



JUNTA DIRECTIVA 2017-2018

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 799

Jueves 27 de julio de 2017

Acta de la Sesión Ordinaria número setecientos noventa y nueve de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el jueves 27 de julio de 2017, en las instalaciones del Colegio.

Al ser las dieciséis horas y treinta minutos se inicia la sesión con la presencia de: Jeffrey Zúñiga Arias (Presidente) quien preside, Seidy Villalobos Chacón (Vicepresidenta), Melissa Castro Alvarado (Secretaria General), Azalea Ramírez López (Prosecretaria), Yirlane Conejo Rojas (Tesorera) y Ruth Rony Villavicencio (Vocal 1). Ausentes con justificación Marvin Gómez Quesada (Vocal 2) y Max Muñoz Ruiz (Vocal 3). Ausente con permiso temporal Christian Arguedas Vargas (Fiscal).

ARTÍCULO UNO: Lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Sesión Ordinaria No. 799
Jueves 27 de julio del 2017

AGENDA

1. Lectura y aprobación de la Agenda
2. Lectura y aprobación del acta Nro. 798
3. Informe de presidencia, tesorería y fiscalía
4. Lectura de correspondencia
5. Incorporación extraordinaria
6. Varios:
 - Jornadas
 - Comisión encargada de discapacidad
 - Reunión virtual Grupo Difusión
 - Limite de compra autorizado bajo potestad de presidencia y tesorería
 - Creación de sindicato
 - Aumento de salario
 - Firma de certificaciones



ARTÍCULO DOS: Lectura y aprobación del acta No. 798. Se aprueba el acta no. 798.

ARTÍCULO TRES: Informe de presidencia. El Presidente Jeffrey Zúñiga hace lectura del informe de Presidencia correspondiente a junio/julio 2017.

COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA

Informe de Presidencia Junio/Julio 2017

1. Se participó en el *Panel: Liderazgo ético y desarrollo profesional* organizado por la Universidad de Costa Rica el día 6 de julio del 2017.
2. Se realizó el cambio de firmas en el Banco Popular, Banco Nacional, Banco de Costa Rica y BAC San José. Además algunas de estas entidades solicitaron documentación extra para actualización de datos. No se ha logrado el cambio de firmas a nivel de la Plataforma en Línea del BCR, cabe destacar que esta es la que más se utiliza por la administración.
3. Se realizó la Regionalización de la Zona Sur, con el Taller Fomento Lector dado por el escritor Carlos Rubio. Se incurrió en gastos de alimentación de participantes, desayuno y gasolina de la delegación del COPROBI. La actividad fue un éxito a la gestión del directivo Max Muñoz y al personal que lo apoyó.
4. Se seleccionó por votación a la primera persona designada como Representante Regional, en este caso la de la Región Brunca, la colega Silvia Mena.
5. Nos pidieron criterio legislativo para el Proyecto de Ley Expediente N° 20.308 denominado "Ley contra el acoso y/o violencia política contra las mujeres". Se pidió colaboración a la Junta en pleno, ningún miembro dio respuesta, por lo tanto no se emitió criterio alguno.
6. Se creó un enlace en el sitio web para crear un directorio de Asociaciones y Colegios de Bibliotecarios a nivel de América Latina.
7. Se envió carta a los Directores Regionales del MEP en relación a funciones de los bibliotecólogos escolares que laboran para esa entidad, se pidió padecer de los



miembros de Junta para aspectos de redacción y contenido; aparte de Presidencia, no se tuvo opinión alguna en esta gestión.

8. Se envió el comunicado con relación a la nueva Jefatura del Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del MEP. En la redacción del mismo, algunos miembros de Junta revisaron y aportaron mejoras al mismo.
9. Los directivos Azálea Ramírez, Max Muñoz y mi persona hemos trabajado en las Jornadas Bibliotecológicas 2017. Se espera contar con al menos tres participaciones internacionales. El precio de las mismas será de 45 000 para los participantes, a pesar de que sólo el costo del hotel sobrepasa ese monto, el COPROBI utilizará el presupuesto de 4 500 000 de colones para cumplir con el objetivo. El nombre de las Jornadas será "Empoderamiento y Responsabilidad Social".
10. Se sigue en cambios solicitados por IFLA en la Formulación del Proyecto aprobado por esta entidad denominado "Bibliotecas costarricenses y su papel en la Agenda 2030 en pro de una sociedad igualitaria con desarrollo sostenible"; los cambios son sobre todo en presupuesto y logística; ya se han enviado cuatro borradores al respecto. Cabe destacar que este proyecto se realiza en conjunto con el SINABI y la Dirección de Bibliotecas Públicas.
11. Se entregó información a IFLA para completar el Mapa de Bibliotecas del Mundo. Cabe destacar que el COPROBI al no tener información al respecto fue un poco difícil, pero se contó con la colaboración de la UNA, UCR, UNED, UACA, SINABI y el BEYCRA.
12. Se informa que la Caja Chica que maneja el colaborador Ronald Gómez, tuvo un faltante de 77 000 colones, los cuales fueron reintegrados por el señor Gómez. Se le pedirá revisar el procedimiento para control de Caja Chica que contemple ingresos, egresos, fechas, firmas de personas responsables, entre otros.
13. Se siguió con trabajando con aspectos administrativos del COPROBI.

M.Ed. Jeffrey Zúñiga Arias
Presidente

Tel: (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsaco.cr **Apdo:** 7020-1000

Afiliado a la federación de Colegios Profesionales de Costa Rica



ARTÍCULO CUATRO: Informe de Tesorería. La Tesorera Yirlane Conejo hace lectura del informe de tesorería correspondiente a junio/julio 2017.

Informe de Tesorería

27 de julio de 2017

Los datos suministrados en este informe corresponden al mes de **Junio de 2017**, por lo que los informes tienen corte del 30 junio de 2017

- Durante el mes se atendieron consultas de colegiados sobre cobros pendientes, arreglos de pago y permisos, por medio correo electrónico, mensajería de texto vía whatsapp y teléfono, todo en coordinación estrecha con Ronald Gómez.
- Se realizó el cambio de firmas en el Banco Popular, Banco Nacional, BAC San José y Banco de Costa Rica para el trámite de las transferencias bancarias mancomunadas junto al presidente Jeffrey Zúñiga.
- Se informa que el 17 de junio se me reporta que en la caja chica que maneja el colaborador Ronald Gómez este mes tuvo un faltante de \$77.000 (setenta y siete mil colones), mismos que él reintegro a la cuenta del COPROBI mediante depósito bancario número 15143862 en el Banco de Costa Rica a las 15:14 horas del 18 de junio.
- Según informe de fiscalía, en la actividad de Regionalización en Pérez Zeledón no se presentaron 7 personas de las que habían confirmado la asistencia previamente, por lo que, se procederá a cobrar el costo de la actividad; según acuerdo 797-01 de Junta Directiva aprobada el 30 de mayo de 2017.

Inversiones



Periodo
JUNIO

	Inversión	Intereses	Vencimiento
Fondo de inversión	₡50.550	variable	
CDP Banco Popular	₡60.000.000	₡3.720.000	04/03/2018
CDP Banco Popular	₡30.000.000	₡1.284.750	04/08/2017
Total	₡90.050.550	₡5.004.750	

Estados de cuenta

Periodo
JUNIO

ENTIDAD BANCARIA	SALDO ACTUAL
 BANCO NACIONAL	₡11.190.171,05
 BCR Banco de Costa Rica	₡18.244.896,74
 BAC San José	₡202.850,40
 Banco Popular	₡1.733.161,88
Total en cuentas	₡31.371.080,07

Ingresos

	Egresos	Ingresos
CUOTAS DE ASOCIADOS	₡ 8.343.800,00	
Cuota de Colegiatura		8.343.800,00
INGRESOS DIVERSOS	₡ 77.586,94	
Certificaciones y Constancias	0	77.280,00
Intereses Ganados	0	306,94



Cabe rescatar que, en este momento los ingresos han sido ideales basándose en el presupuesto aprobado por la Asamblea General.

Egresos

Según observación del contador Ulises León Castro los gastos ameritan un poco de observación y cuidado, debido a que, el porcentaje de ejecución está en 49% de lo presupuestado.

Por lo tanto tenemos entonces que:

- mantenimiento de edificio está en 117%
- póliza de vida está en 33%
- becas esta en 58%
- sitio web base datos 39%
- gasto en incorporaciones 36%
- viáticos, (de observar) 144%
- asamblea 115%
- papelería 37%
- publicidad 68%

Cabe destacar que, gastos como ASAMBLEA, EDIFICIO, INCORPORACIONES no son gastos ordinarios mensuales.

Arreglos de pago

Actualmente se está trabajando en comunicarse vía teléfono y correo electrónico con los colegiados morosos para solicitar el ponerse al día con la deuda o llegar a un arreglo de pago; por lo que los datos relacionados a morosidad, arreglos de pago y permisos son los siguientes

- El monto recuperado en el transcurso del mes de JUNIO fue de **¢ 870.300,00**

Generando un total recuperado entre abril 2017 y junio 2017 de **¢ 2.341.800,00**

☐ Sobre la morosidad total existen los siguientes datos:

Tel: (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsa.co.cr **Apdo:** 7020-1000



Arreglos de pago formales	¢2.568.600,00
Sin arreglos de pago	¢4.434.800,00
Total de morosidad	¢7.003.400,00

Yirlane Conejo Rojas
Ced.1-1152-0053
Colegiado 1036

ARTÍCULO CINCO: Informe de Fiscalía. No se hace lectura del informe de fiscalía correspondiente a junio/julio 2017, ya que el Vocal 2 Marvin Gómez está ausente.

ARTÍCULO SEIS: Lectura de correspondencia. La Secretaria General Melissa Castro da lectura a la correspondencia.

- La colega Silvia Díaz Ruiz solicita permiso temporal para no pagar la cuota mensual por asuntos personales.

Acuerdo 799-01

Se acuerda aprobar el permiso temporal que solicita la colega Silvia Díaz Ruiz por seis meses, siempre que cancele los 24.000 (veinticuatro mil colones) que está adeudando por cuotas atrasadas.

- ☐ La empresa Dental Natural solicita convenio con el COPROBI ofreciendo descuentos para los colegiados.

Acuerdo 799-02

Se acuerda pedir a la empresa Dental Natural más información sobre sus servicios y precios antes de responder a la solicitud de convenio.

- La empresa Desafíos Travel & Tours solicita convenio con el COPROBI ofreciendo descuentos para los colegiados.

Acuerdo 799-03

Se acuerda no aprobar la solicitud de convenio de la empresa Desafíos Travel & Tours ya que resulta de poco beneficio para los colegiados.

- ☐ La empresa Condominios Loma Real solicita convenio con el COPROBI destacando los descuentos que ofrecen para los colegiados.

Tel: (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsa.co.cr **Apdo:** 7020-1000



Acuerdo 799-04

Se acuerda no aprobar la solicitud de convenio de la empresa Condominios Loma Real ya que resulta de poco beneficio para los colegiados.

- La empresa Interactive Fitness solicita convenio con el COPROBI ofreciendo regalías para el colegiado.

Acuerdo 799-05

Se acuerda revisar las regalías para el colegiado que ofrece la empresa Interactive Fitness como posibilidad de rifarlos en la próxima Asamblea.

- La colega Aurora Bermúdez Ruiz solicita permiso temporal por un mes para no pagar la cuota al COPROBI, por asuntos personales.

Acuerdo 799-06

Se acuerda no conceder a la colega Aurora Bermúdez Ruiz el permiso temporal por un mes que está solicitando al COPROBI, para no pagar la cuota

- El colega Marlon Solano Loría solicita permiso temporal para no pagar la cuota mensual porque no está ejerciendo la profesión en este momento.

Acuerdo 799-07

Se acuerda conversar con el colega Marlon Solano Loría para ver la posibilidad de colocarlo en algún puesto de bibliotecología, ya que está solicitando permiso temporal para no pagar la cuota mensual por no estar ejerciendo.

- La Dirección Regional de Educación de Cartago del Ministerio de Educación Pública solicita al COPROBI apoyo con una facilitadora como Teresita Borges para impartir un Taller sobre impostación de la voz, expresión corporal e histrionismo a la Red de Bibliotecólogos Escolares de Cartago.

Acuerdo 799-08

Se acuerda no aceptar la solicitud de apoyo de la Dirección Regional de Educación de Cartago del Ministerio de Educación Pública, acerca de proporcionar una facilitadora como Teresita Borges para impartir un Taller sobre impostación de la voz, expresión corporal e histrionismo a la Red de Bibliotecólogos Escolares de Cartago, ya que no todos los integrantes de la Red son colegiados.



ARTÍCULO SIETE: Incorporación extraordinaria. Se efectúa la incorporación extraordinaria de la colega ANA BERTA CAMPOS SANCHEZ, carné 1838.

ARTÍCULO OCHO: Asuntos varios

- Jornadas: el Presidente Jeffrey Zúñiga informa que el tema de las Jornadas 2017 será "Empoderamiento con responsabilidad social". Presenta el presupuesto estimado en 7.500.000 (siete millones quinientos mil colones), considerando unos 200 participantes y el programa provisional.

Acuerdo 799-09

Se acuerda aprobar el presupuesto por 7.500.000 (siete millones quinientos mil colones) para las Jornadas 2017.

- Comisión encargada del tema de discapacidad. Se debe hacer revisión de la ley y llenar el formulario de CONAPSIS.
- Reunión virtual Grupo Difusión. El Sr. Jorge Cruz, venezolano, gerente de Centroamérica y el Caribe, destacado en México para el Grupo Difusión Científica, presenta en forma virtual la labor de la empresa y se compromete ofrecer una charla para las Jornadas 2017 y colocar un stand. Los señores Jorge Fallas y Raúl Montero de Interactive Learning, representantes de la empresa en Costa Rica, se hacen presentes para confirmar los compromisos del señor Cruz.
- Límite de compra autorizado bajo potestad de presidencia y tesorería. Para este punto se deberá revisar el control de acuerdo en un período mínimo de seis años.
- Creación de sindicato. Algunos colegas solicitan la creación de un sindicato. Sin embargo, el COPROBI no puede ingerir en este aspecto.
- Aumento de salario. En cuanto al aumento de salario para funcionarios de las oficinas del COPROBI, a Marlen se ajustará de acuerdo con el salario mínimo que indica el Ministerio de Trabajo y Seguridad Social, según sus funciones. Para los demás funcionarios, se hará el estudio respectivo.
- Firma de certificaciones. En las certificaciones se deberá modificar para que se lea: "... cuyo grado académico registrado en Bibliotecología es de..."



RESUMEN DE ACUERDOS

N° ACUERDOS	ACUERDO
799-01	Se acuerda aprobar el permiso temporal que solicita la colega Silvia Díaz Ruiz por seis meses, siempre que cancele los 24.000 (veinticuatro mil colones) que está adeudando por cuotas atrasadas
799-02	Se acuerda pedir a la empresa Dental Natural más información sobre sus servicios y precios antes de responder a la solicitud de convenio
799-03	Se acuerda no aprobar la solicitud de convenio de la empresa Desafíos Travel & Tours ya que resulta de poco beneficio para los colegiados
799-04	Se acuerda no aprobar la solicitud de convenio de la empresa Condominios Loma Real ya que resulta de poco beneficio para los colegiados
799-05	Se acuerda revisar las regalías para el colegiado que ofrece la empresa Interactive Fitnees como posibilidad de rifarlos en la próxima Asamblea
799-06	Se acuerda no conceder a la colega Aurora Bermúdez Ruiz el permiso temporal por un mes que está solicitando al COPROBI, para no pagar la cuota
799-07	Se acuerda conversar con el colega Marlon Solano Loría para ver la posibilidad de colocarlo en algún puesto de bibliotecología, ya que está solicitando permiso temporal para no pagar la cuota mensual por no estar ejerciendo
799-08	Se acuerda no aceptar la solicitud de apoyo de la Dirección Regional de Educación de Cartago del Ministerio de Educación Pública, acerca de proporcionar una facilitadora como Teresita Borges para impartir un Taller sobre impostación de la voz, expresión corporal e histrionismo a la Red de Bibliotecólogos Escolares de Cartago, ya que no todos los integrantes de la Red son colegiados.
799-09	Se acuerda aprobar el presupuesto por 7.500.000 (siete millones quinientos mil colones) para las Jornadas 2017



Se levanta la Sesión al ser las veintiuna horas del mismo día.

M.Ed. Jeffrey Zúñiga Arias
Presidente

Bach. Melissa Castro Alvarado
Secretaria General

..... **Última Línea**

