

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de  
Costa Rica (COPROBI)**

**Estados Financieros Auditados  
Al 30 setiembre del 2018 y 2017  
(En colones costarricenses)**

	<i>Páginas</i>
<i>Opinión de los auditores independientes</i>	1-5
<i>Estados financieros</i>	
<i>Estado de situación financiera</i>	6
<i>Estado de resultados integral</i>	7
<i>Estado de cambios en el patrimonio</i>	8
<i>Estado de flujos de efectivo</i>	9
<i>Notas a los estados financieros</i>	10-17

## OPINIÓN DE LOS AUDITORES INDEPENDIENTES

A la asamblea general y junta directiva de  
**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)**

### Opinión:

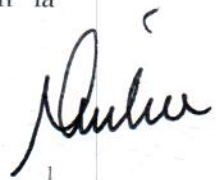
Hemos auditado los estados financieros del **Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)** que comprenden el estado de situación financiera al **30 de setiembre de 2018 y 2017**, el estado de resultados integral, los estados de flujos de efectivo y estados de cambios en el patrimonio correspondientes al ejercicio terminado en dicha fecha, así como las notas a los estados financieros que incluyen un resumen de las políticas contables significativas y otra información explicativa (en adelante estados financieros).

En nuestra opinión, excepto por los efectos de la situación descrita en la sección "*Fundamento de la opinión*" de nuestro informe los estados financieros del **Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)** adjuntos se presentan razonablemente en todos los aspectos importantes la imagen fiel de la situación al **30 de setiembre de 2018 y 2017**, así como de sus resultados y flujos de efectivo correspondientes a los ejercicios terminado en dicha fecha, de conformidad con las Normas Internaciones de Información Financiera.

### Fundamento de la opinión

Al **30 de setiembre de 2018 y 2017**, el **Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)** no cuenta con un registro auxiliar que detalle los activos propiedad del Colegio que muestre una adecuada separación de las cuentas de edificio y terrenos, por lo que no se identifica el costo para cada uno y no calculan la depreciación del edificio, respecto a la depreciación del mobiliario y equipo no ha presentado movimiento durante el período.

Los fondos sobre cuotas de colegiados no presentan movimiento desde el año 2014 y no se cuenta con un registro auxiliar que detalle la composición de estos fondos y sobre las que no se nos suministró la documentación de respaldo para validar el importe y no nos fue posible satisfacernos de su razonabilidad por medio de la aplicación de procedimientos alternos de auditoría. Este asunto consiste en una limitación al alcance de nuestra auditoría. En consecuencia, desconocemos la existencia de cualquier ajuste o revelación que pueda afectar los estados financieros adjuntos, en caso de haber tenido a nuestra disposición la documentación soporte y registros que nos permitiera validar estas partidas.



Hemos llevado a cabo nuestra auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría (NIA's). Nuestras responsabilidades de acuerdo con dichas normas se describen más adelante en la sección: "Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros" de nuestro informe.

Somos independientes de la empresa de conformidad con el Código de Ética para Profesionales de la Contabilidad del Consejo de Normas Internacionales de Ética para Contadores (Código IESBA) en conjunto con los requisitos éticos que son aplicables a nuestra auditoría de los estados financieros, y hemos cumplido las demás responsabilidades de ética de conformidad con dichos requerimientos. Consideramos que la evidencia de auditoría que hemos obtenido proporciona una base suficiente y adecuada para nuestra opinión de auditoría.

### **Responsabilidad de la dirección y de los responsables del gobierno de la entidad con respecto a los estados financieros**

La Administración es responsable de la preparación y presentación de los estados financieros de forma que expresen la imagen fiel de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera, y del control interno que la Administración considere necesario para permitir la preparación de estados financieros libres de errores significativos, debido a fraude o error.

En la preparación de los estados financieros, la Administración es responsable de la valoración de la capacidad del **Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)** para continuar como negocio en marcha, revelando, según corresponda, las cuestiones relacionadas con la empresa en funcionamiento y utilizando la base de contabilidad del negocio en marcha excepto si tienen intención de liquidar la empresa o cesar sus operaciones, o bien no exista otra alternativa realista de proceder de una de estas formas. Los responsables del gobierno corporativo son los responsables de la supervisión del proceso de presentación de la información financiera de la sociedad.

### **Cuestiones claves de la auditoría**

Las cuestiones clave de la auditoría son aquellas que, según el juicio profesional de auditor, han sido de la mayor importancia en nuestra auditoría de los estados financieros del ejercicio actual. Estas cuestiones han sido tratadas en el contexto de la auditoría de los estados financieros en su conjunto, y en la formación de la opinión de la auditoría sobre éstos, sin expresar una opinión por separado sobre estas cuestiones.

#### **a) Cuentas de orden**

<b>Asunto clave de la auditoría</b>	<b>Respuesta de auditoría</b>
Al 30 de setiembre de 2018, el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI), tiene registrado en libros la suma de <b>¢ 204.630.841</b> , correspondiente a	Nuestros procedimientos de auditoría incluyeron solicitar los reportes y auxiliares que conforman estas cuentas, validamos la información mediante consulta al registro



Asunto clave de la auditoria	Respuesta de auditoria
<p>activos propiedad, planta y equipo, neto, sin embargo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Solamente se registra depreciación del mobiliario y equipo y durante 2018 hubo un asiento resumen sin detalle de su cálculo por € 402.046</li> <li>2. No se cuenta con un registro auxiliar que detalle los activos propiedad del Colegio;</li> <li>3. No se cuenta con una adecuada separación de las cuentas de Edificio y Terrenos, por lo que no se identifica el costo para cada uno.</li> </ol>	<p>nacional respecto a la propiedad, así como el seguimiento que la administración realiza para comprar y/o retirar activos y su asignación al responsable. Se solicitaron los documentos de las compras de activo, los reportes que muestren la composición de estas cuentas, pero no existe un adecuado registro y control, por lo tanto, impidieron a esta auditoria poder desarrollar las pruebas necesarias para satisfacerlos de su veracidad y poder aplicar los asientos de ajuste necesarios para presentar las cifras reales.</p>
<p>Al 30 de setiembre de 2018, el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI), tiene registrado en libros la suma de € 82.633.093, correspondiente a fondos varios, sin embargo:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Las cuentas no presentan movimiento desde el año 2014, excepto por un ajuste contra cuentas patrimoniales en octubre de 2017 por 16.314.765 sin respaldo suficiente que pueda ser validado.</li> <li>2. No se cuenta con un registro auxiliar que detalle la composición de estos fondos.</li> </ol>	<p>Nuestros procedimientos de auditoria incluyeron solicitar los reportes y auxiliares que conforman estas cuentas, analizar la naturaleza de la creación de estos fondos y verificar que se encuentren respaldados por inversiones específicas y que el dinero se tiene en caso de ser requerido.</p> <p>No obstante, no existe un adecuado registro y control, por lo tanto, impidieron a esta auditoria poder desarrollar las pruebas necesarias para satisfacerlos de su veracidad y poder aplicar los asientos de ajuste necesarios para presentar las cifras reales.</p>

### Otra información

Los encargados del gobierno corporativo son responsables de cualquier otra información financiera, no incluida en los estados financieros y nuestro correspondiente informe de auditoría. Nuestra opinión sobre los estados financieros no abarca esa otra información y no expresamos ninguna otra forma de seguridad concluyente, en caso de existir. En relación con nuestra auditoría de los estados financieros, nuestra responsabilidad es leer la otra información y, al hacerlo, considerar si hay una incongruencia material entre esa información y los estados financieros o nuestros conocimientos obtenidos en la auditoría, o si, de algún modo, parecen contener un error significativo. Si, basándonos en el trabajo realizado, concluimos que existe una incongruencia material en esta otra información, estamos obligados a informar de este hecho. No tenemos nada que comunicar en este sentido.

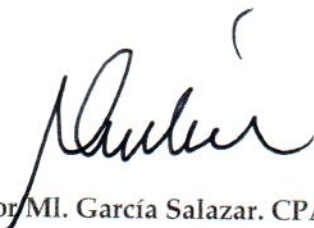


**Responsabilidades del auditor en relación con la auditoría de los estados financieros (Véase anexo A):**

Nuestros objetivos son obtener una seguridad razonable de que los estados financieros en su conjunto están libres de errores significativos, debido a fraude o error, y emitir un informe de auditoría que contiene nuestra opinión. La seguridad razonable es un alto grado de seguridad, pero no garantiza que una auditoría realizada de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría siempre detectará un error significativo cuando exista. Los errores pueden deberse a fraude o error y se consideran significativos, si, individualmente o de forma agregada, pueden llegar a influir en las decisiones económicas que los usuarios toman basándose en los estados financieros.

San José, 21 de marzo de 2019.

CGS CPA & Consultores, S.A.



Lic. Víctor M. García Salazar. CPA 577

Póliza de fidelidad 0116 FIG 7

Fecha de vencimiento: 30 de setiembre de 2019



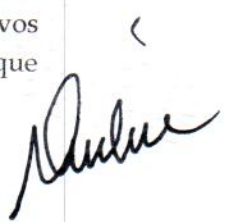
Adherido y cancelado en el original Timbre de Ley número 6663 por €1.000 del Colegio de Contadores Públicos de Costa Rica.

## ANEXO A

Como parte de una auditoría de conformidad con las Normas Internacionales de Auditoría, aplicamos nuestro juicio profesional y mantenemos una actitud de escepticismo profesional durante toda la auditoría. Asimismo:

- a. Identificamos y evaluamos los riesgos de errores significativos en los estados financieros, debido a fraude o error, diseñamos y aplicamos procedimientos de auditoría para responder a dichos riesgos y obtenemos evidencia de auditoría suficiente y adecuada para proporcionar una base para nuestra opinión. El riesgo de no detectar un error significativo debido a fraude es mayor que uno que resulte del error, ya que el fraude puede implicar colusión, falsificación, omisiones deliberadas, manifestaciones intencionadamente erróneas, o elusión del control interno.
- b. Obtuvimos conocimiento del control interno relevante para la auditoría con el fin de diseñar procedimientos de auditoría que sean adecuados en función de las circunstancias, pero no con la finalidad de expresar una opinión sobre la eficacia del control interno.
- c. Evaluamos lo adecuado de las políticas contables aplicadas y la razonabilidad de las estimaciones contables y la correspondiente información revelada por la administración.
- d. Concluimos sobre lo adecuado de utilizar, por parte de la Administración, la base contable de negocio en marcha y basándonos en la evidencia de auditoría obtenida, concluimos sobre la existencia, o no, de una incertidumbre material relacionada con hechos o con condiciones que pueden generar dudas significativas sobre la capacidad de la sociedad para continuar como empresa en funcionamiento. Si concluimos que existe una incertidumbre material, debemos llamar la atención en nuestro informe de auditoría sobre la correspondiente información revelada en los estados financieros o, si dichas revelaciones no son adecuadas, expresar una opinión modificada. Nuestras conclusiones se basan en la evidencia obtenida hasta la fecha de nuestro informe de auditoría. Sin embargo, hechos o condiciones futuras pueden ser causa de que la entidad deje de continuar como negocio en marcha.
- e. Evaluamos la presentación global, la estructura y el contenido de los estados financieros, incluida la información revelada, y si los estados financieros representan las transacciones y los hechos subyacentes de un modo que expresen la imagen fiel.

Comunicamos a los responsables de la Administración en relación con, entre otras cuestiones, el alcance y el momento de realización de la auditoría planificados y los hallazgos significativos de la auditoría, así como cualquier deficiencia significativa del control interno que identificamos en el transcurso de la auditoría.



**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)**

Estado de situación financiera  
Al 30 de setiembre del 2018 y 2017  
(expresado en colones)

	Nota	2018	2017
Efectivo en caja y bancos	4	44.322.534	16.230.741
Inversiones	5	128.580.998	109.284.750
Cuentas por cobrar, netas	6	9.327.662	7.594.395
<b>Total activo corriente</b>		<b>182.231.194</b>	<b>133.109.886</b>
<b>Activo no corriente</b>			
Propiedad, planta y equipo, neto	7	204.630.841	203.865.044
Software		2.007.507	2.007.507
Otros activos	8	143.545	143.545
<b>Total activo no corriente</b>		<b>206.781.893</b>	<b>206.016.096</b>
<b>Total de activos</b>		<b>389.013.087</b>	<b>339.125.982</b>
<b>Pasivo y Patrimonio</b>			
<b>Pasivos</b>			
<b>Pasivo corriente</b>			
Cuentas por pagar	9	2.820.329	533.833
Ingresos diferidos	10	7.524.100	6.116.600
<b>Total pasivo corriente</b>		<b>10.344.429</b>	<b>6.650.433</b>
<b>Pasivo no corriente</b>			
Provisiones por pagar	11	5.104.847	4.593.825
Fondo sobre cuotas asociados	12	82.633.093	61.245.946
<b>Total de pasivos no corriente</b>		<b>87.737.940</b>	<b>65.839.771</b>
<b>Total de pasivos</b>		<b>98.082.368</b>	<b>72.490.204</b>
<b>Patrimonio</b>			
Capital Social	13	787.927	787.927
Fondo preinstalación		17.440.479	17.440.479
Superávit por venta de activos		20.966.573	20.966.573
Resultados acumulados		211.287.234	198.712.363
Resultado del período		40.448.504	28.728.436
<b>Total Patrimonio</b>		<b>290.930.718</b>	<b>266.635.779</b>
<b>Pasivo y Patrimonio total</b>		<b>389.013.087</b>	<b>339.125.982</b>

*Las notas adjuntas son parte integrante de los estados financieros*






**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)**  
**Estado de resultados integral**  
**Por el período terminado al 30 de setiembre del 2018 y 2017**  
**(expresado en colones)**

	Nota	2018	2017
<b>Ingresos</b>			
Cuotas de Colegiados		117.185.832	116.534.047
Incorporaciones		4.958.405	5.221.000
Certificaciones, multas y otros		1.344.915	1.092.030
Emisión Recepción de Carné		46.095	45.500
Jornadas y capacitaciones		6.455.116	1.888.050
Donación INFLA		4.077.138	3.906.324
<b>Total ingresos</b>		<b>134.067.501</b>	<b>128.686.951</b>
<b>Gastos generales y administrativos</b>			
Gastos Administrativos	14	(96.439.000)	(101.032.209)
<b>Total gastos</b>		<b>(96.439.000)</b>	<b>(101.032.209)</b>
Otros ingresos (gastos), netos	15	2.820.003	1.073.694
<b>Utilidad del período</b>		<b>40.448.504</b>	<b>28.728.436</b>

*Las notas adjuntas son parte integrante de los estados financieros*



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)

Estado de cambios en el patrimonio

Por el período terminado al 30 de setiembre del 2018 y 2017

(expresado en colones)

	Capital Social	Fondo preinstalación	Superávit venta activos	Resultados acumulados	Resultado del período	Total de patrimonio
<b>Saldo al 30 de Setiembre 2016</b>	787.927	17.440.479	20.966.573	178.117.202	27.417.511	244.729.691
Capitalización de resultados	---	---	---	27.417.511	(27.417.511)	---
Ajuste a utilidades acumuladas	---	---	---	(6.822.349)	---	(6.822.349)
Resultado del período	---	---	---	---	28.728.436	28.728.436
<b>Saldo al 30 de Setiembre 2017</b>	787.927	17.440.479	20.966.573	198.712.364	28.728.436	266.635.778
Capitalización de resultados	---	---	---	28.728.436	(28.728.436)	---
Ajuste para fondos colegio	---	---	---	(16.314.765)	---	(16.314.765)
Ajuste a cuentas por cobrar	---	---	---	161.200	---	161.200
Resultado del período	---	---	---	---	40.448.504	40.448.504
<b>Saldo al 30 de Setiembre 2018</b>	787.927	17.440.479	20.966.573	211.287.234	40.448.504	290.930.718

Las notas adjuntas son parte integrante de los estados financieros



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)  
 Estado de flujo de efectivo  
 Al 30 de setiembre del 2017  
 (expresados en colones)

	Nota	2018	2017
<b>Flujo de efectivo de las actividades de operación</b>			
Utilidad del período ajustado por:		40.448.504	28.728.436
Ajustes a cuentas por cobrar		161.200	(6.822.350)
Ajustes a fondos del colegio		(16.314.765)	---
Depreciaciones		402.046	407.630
<b><u>(Aumento) disminución en activos:</u></b>			
Cuentas por cobrar		(1.733.267)	4.023.354
<b><u>(Aumento) disminución en pasivos:</u></b>			
Cuentas por pagar		2.286.496	(5.191)
Provisiones por pagar		511.022	(578.118)
Ingresos diferidos		1.407.500	713.350
Fondos sobre cuotas		21.387.147	---
<b>Efectivo neto provisto en actividades de operación</b>		<b>48.555.884</b>	<b>26.467.111</b>
<b>Flujo de efectivo de las actividades de inversión</b>			
Inversiones transitorias		(19.296.248)	(55.366.326)
Inmueble maquinaria y Equipo		(1.167.843)	(739.161)
<b>Efectivo neto provisto en actividades de inversión</b>		<b>(20.464.091)</b>	<b>(56.105.487)</b>
<b>Aumento o disminución neto en el efectivo y equivalentes</b>		<b>28.091.792</b>	<b>(29.638.376)</b>
Efectivo y equivalentes al inicio del período		16.230.741	45.869.117
<b>Efectivo y equivalentes al final del período</b>	<b>4</b>	<b>44.322.534</b>	<b>16.230.741</b>

*Las notas adjuntas son parte integrante de los estados financieros*



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)

Notas a los estados financieros

Al 30 de setiembre del 2018 y 2017

(expresados en colones)

1. Resumen de Operaciones y de Políticas Importantes de Contabilidad.

a) Constitución y organización:

Mediante ley 5402 del 30 de abril de 1974 se crea el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) como corporación profesional de derecho público, con plena personalidad jurídica y patrimonio propio.

Su domicilio legal es en la ciudad de San José. El presidente de su Junta Directiva, con carácter de apoderado legal, ejercerá la representación judicial y extrajudicial del Colegio.

Para el cumplimiento de sus funciones, el Colegio tendrá personalidad y capacidad jurídicas plenas. El Colegio podrá adquirir, enajenar, gravar y administrar toda clase de bienes muebles e inmuebles, con las limitaciones a que hace referencia el artículo 28 del Código Civil.

El Colegio ejercerá sus funciones por medio de la Asamblea General ordinaria o extraordinaria y de su Junta Directiva.

Serán fines del Colegio:

- a) Promover e impulsar el estudio y la enseñanza de la bibliotecología.
- b) Dignificar el ejercicio de la profesión en todos los aspectos, mantener el espíritu de unión y solidaridad entre las personas afiliadas y defender sus derechos profesionales y económicos.
- c) Velar por la protección y defensa de los intereses profesionales de las personas colegiadas, y procurar que obtengan remuneración adecuada a sus funciones.
- d) Gestionar, ante la Asamblea Legislativa, la promulgación de leyes tendientes a contribuir con el auge y el desarrollo de la bibliotecología costarricense.
- e) Cumplir y hacer cumplir el Código de Ética, así como los reglamentos del Colegio.
- f) Gestionar o establecer sistemas solidarios de protección social a las personas afiliadas, especialmente un fondo de mutualidad y subsidios que los proteja en caso de infortunio o muerte.
- g) Contribuir con el progreso de la bibliotecología, la educación y la cultura, mediante actividades y cooperación con entes públicos y privados.
- h) Aplicar el régimen disciplinario a las personas agremiadas por infracciones al sano cumplimiento y faltas éticas en el desempeño de su profesión.

El Colegio financiará sus actividades de la siguiente forma:

- a) Con el producto de las cuotas de ingreso, tanto mensuales como extraordinarias, establecidas de acuerdo con esta ley.
- b) Con las herencias, los legados o las donaciones que reciba.
- c) Con las subvenciones que lleguen a acordar en su favor el Gobierno de la República o cualquier otra institución.
- d) Con los ingresos provenientes de cualquier otra actividad que el Colegio promueva, compatible con sus funciones y fines culturales y educativos.

El Colegio estará integrado por profesionales que ostenten el grado mínimo de bachiller en bibliotecología, que se hayan graduado en las universidades del país o en otras universidades, con título reconocido por la instancia competente en Costa Rica y por el Colegio, de acuerdo con los tratados y las leyes vigentes.

Quienes se hayan graduado de licenciatura o de algún grado superior podrán incorporarse al Colegio de Profesionales en Bibliotecología, siempre y cuando cuenten con el título de bachiller a que hace referencia el párrafo anterior.

**b) Base para la preparación de los estados financieros:**

Los estados financieros del **Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)**, han sido preparados de acuerdo con las Normas Internacionales de Información Financiera, bajo el principio del costo histórico, exceptuando aquellos casos a los que se hace referencia en las políticas contables.

La preparación de los estados financieros de conformidad con las Normas Internacionales de Información Financiera requiere que la Administración del **Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)**, realice estimaciones y supuestos que afectan los importes registrados de ciertos activos y pasivos, así como la divulgación de activos y pasivos contingentes a la fecha de los estados financieros y los montos de los ingresos y gastos durante el período que se informa. De igual forma, requiere que la Administración aplique su criterio en el proceso de aplicación de las políticas contables del Colegio. Las áreas que involucran un importante grado de juicio o complejidad o en las cuales existen suposiciones y estimados que son relevantes a los estados financieros son divulgadas en notas adelante.

**c) Moneda y transacciones en moneda extranjera:**

Los registros contables del **Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)**, se llevan en colones costarricenses. Las transacciones efectuadas en moneda extranjera se registran a la tasa de cambio vigente en la fecha de la transacción. Los activos y pasivos en moneda extranjera al final de cada período contable son ajustados a la tasa de cambio vigente de esa fecha. Las diferencias cambiarias originadas de la liquidación de activos y obligaciones denominadas en moneda extranjera y por el ajuste de los saldos a la fecha de cierre son registradas contra los resultados del período en que ocurrieron.

**d) Efectivo y equivalentes de efectivo:**

El efectivo y los equivalentes de efectivo se muestran al costo. El Colegio considera como efectivo todos los valores negociables altamente líquidos adquiridos con plazos de vencimiento originales iguales o inferiores a tres meses.

**e) Cuentas por cobrar:**

Las cuentas por cobrar se registran al costo. La recuperabilidad de las cuentas por cobrar es analizada periódicamente y se reconoce una estimación para aquellas cuentas consideradas de dudosa recuperación.

**f) Propiedad, maquinaria, mobiliario y vehículos:**

El terreno se encuentra registrado al costo de adquisición. La maquinaria, mobiliario y vehículo están registrados al costo de adquisición. Las erogaciones por concepto de mantenimiento, reparaciones y mejoras menores se registran en las cuentas de gastos.

Un detalle de las vidas útiles estimadas de los activos depreciables y amortizables que se aplican a las diferentes clasificaciones de activos son entre 5, 10 y 50 años.

**g) Depreciación acumulada:**

Para registrar la depreciación de los activos, se utiliza el método de línea recta, con base en sus vidas útiles estimadas. El gasto correspondiente a cada activo incluyendo el valor de la revaluación, se registra contra una cuenta de gastos.

**h) Deterioro de activos no corrientes:**

El valor de los activos no corrientes se revisa periódicamente, con la finalidad de determinar si hay alguna indicación de deterioro. De haber tal indicación, se estima el costo recuperable de ese activo. La pérdida por deterioro se reconoce cuando el monto en libros de tal activo exceda a su monto recuperable o valor de uso y tal pérdida se reconoce en el estado de resultados para aquellos activos registrados al costo y se reconoce una disminución en el superávit por revaluación para los activos ajustados a su valor estimado de mercado.

El monto recuperable de los activos equivale al monto más alto obtenido después de comparar el precio neto de venta con el valor en uso. El precio neto de venta equivale al valor que se obtiene en una transacción en condiciones de mercado, menos los costos necesarios estimados para llevar a cabo la venta. El valor en uso corresponde al valor actual de los flujos y desembolsos de efectivo futuros que se derivan del uso continuo de un activo y de su disposición final.

## **2. Administración del Riesgo Financiero:**

### **Factores de riesgo financiero:**

En el transcurso normal de sus operaciones el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI), está expuesto a una variedad de riesgos financieros, los que la Administración trata de minimizar a través de la aplicación de políticas y procedimientos de administración de riesgo.

### **Riesgo Cambiario:**

El colón costarricense es devaluado constantemente con respecto al dólar, de acuerdo con las políticas monetarias y cambiarias emitidas por el Banco Central de Costa Rica, como ente Rector.

Al 30 de setiembre del 2018 y 2017 el Banco de Central de Costa Rica reporta los siguientes tipos de cambio del colón frente al dólar de los Estados Unidos de Norteamérica: la compra por un monto de ₡ 579,12 y ₡ 568,33 y la venta por un monto de ₡ 585,80 y ₡ 574,13 respectivamente.

A partir del 15 de octubre del 2006 el Banco Central de Costa Rica implementó la utilización del sistema de bandas para la valuación de dólar, fijando un límite máximo y un mínimo.

### **Riesgo de Tasa de Interés:**

Los ingresos y los flujos operativos son sustancialmente independientes de los cambios en las tasas de interés. El Colegio no tiene activos importantes que generan interés, excepto por las inversiones transitorias.

### **Riesgo de Crédito:**

El riesgo de crédito surge de la posibilidad de que, al realizar una operación de crédito, la contraparte no sea capaz de hacer frente a la obligación contraída, ocasionando pérdidas financieras. El Colegio no tiene operaciones de crédito activas a la fecha de este informe.

### **Riesgo de Liquidez:**

El Colegio requiere tener suficiente efectivo para hacer frente a sus obligaciones. Para lograrlo depende de los ingresos provenientes de las colegiaturas.

## **3. Estimaciones contables y juicios críticos:**

Las estimaciones y juicios son constantemente evaluados y están basados en la experiencia histórica, así como en otros factores, incluyendo expectativas de eventos futuros que se consideran razonables bajo las circunstancias.

#### 4. Efectivo en caja y bancos:

Al 30 de setiembre del 2018 y 2017, el detalle de la cuenta de efectivo en caja y bancos es el siguiente:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Caja	1.398.618	246.500
Efectivo en bancos	42.923.916	15.984.241
<b>Total</b>	<b><u>44.322.534</u></b>	<b><u>16.230.741</u></b>

#### 5. Inversiones:

Al 30 de setiembre del 2018 y 2017, el detalle de las inversiones se presenta a continuación:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
CDP BCR	33.000.000	25.000.000
CDP Banco Popular	84.284.750	84.284.750
Popular Safi	11.296.248	---
<b>Total</b>	<b><u>128.580.998</u></b>	<b><u>109.284.750</u></b>

#### 6. Cuentas por cobrar:

Al 30 de setiembre del 2018 y 2017, el detalle de las cuentas por cobrar se presenta a continuación:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Cuotas de colegiados	8.208.100	8.046.900
Deudores varios	1.948.646	376.579
<b>Subtotal</b>	<b><u>10.156.746</u></b>	<b><u>8.423.479</u></b>
Estimaciones incobrables	(829.084)	(829.084)
<b>Total</b>	<b><u>9.327.662</u></b>	<b><u>7.594.395</u></b>

#### 7. Propiedad, planta y equipo, neto

Al 30 de setiembre del 2018 y 2017, el detalle de la propiedad, planta y equipo es el siguiente:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Terrenos y edificio	192.419.308	192.419.308
Mobiliario y equipo	20.465.414	20.465.414
<b>Subtotal</b>	<b><u>212.884.722</u></b>	<b><u>212.884.722</u></b>
Depreciación acumulada	(9.421.724)	(9.019.678)
<b>Total</b>	<b><u>204.630.841</u></b>	<b><u>203.865.044</u></b>



## 8. Otros activos

Al 30 de setiembre del 2018 y 2017, el detalle de los otros activos es el siguiente:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Derecho telefónico	97.250	97.250
Depósito garantía	46.295	46.295
<b>Total</b>	<b><u>143.545</u></b>	<b><u>143.545</u></b>

## 9. Cuentas por pagar:

El detalle de las cuentas por pagar al 30 de setiembre del 2018 y 2017, se muestra de la siguiente manera:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Retenciones CCSS	618.079	533.833
Proveedores	1.848.450	---
Otras cuentas por pagar	203.800	---
Depósitos no identificados	150.000	---
<b>Total</b>	<b><u>2.820.329</u></b>	<b><u>533.833</u></b>

## 10. Ingresos diferidos:

El detalle de los ingresos diferidos al 30 de setiembre del 2018 y 2017, se muestra de la siguiente manera:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Cuotas pagadas por adelantado	7.524.100	6.116.600
<b>Total</b>	<b><u>7.524.100</u></b>	<b><u>6.116.600</u></b>

## 11. Provisiones por pagar:

El detalle de las provisiones por pagar al 30 de setiembre del 2018 y 2017, se detalla de la siguiente manera:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Cesantía	3.435.951	3.268.271
Aguinaldo	1.668.896	1.325.554
<b>Total</b>	<b><u>5.104.847</u></b>	<b><u>4.593.825</u></b>

## 12. Fondos sobre cuotas asociados:

El detalle de los fondos sobre cuotas asociados al 30 de setiembre del 2018 y 2017, se detalla de la siguiente manera:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Fondo mutualidad	12.965.178	7.989.237
Fondo Nelly Kooper	22.852.154	14.382.228
Fondo preinstalaciones	46.815.761	38.874.481
<b>Total</b>	<b><u>82.633.093</u></b>	<b><u>61.245.946</u></b>

### 13. Capital social:

El capital social del Colegio al 30 de setiembre del 2018 y 2017 es por la suma de € 787.927.

### 14. Gastos generales y administrativos:

El detalle de gastos generales y administrativos al 30 de setiembre del 2018 y 2017, se muestra de la siguiente manera:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Gastos de personal	29.400.573	28.192.231
Honorarios profesionales	2.599.850	1.586.988
Servicios públicos	4.058.352	4.910.086
Otros gastos (a)	59.978.178	65.935.274
Depreciaciones y amortizaciones	402.046	407.630
<b>Total</b>	<b><u>96.439.000</u></b>	<b><u>101.032.209</u></b>

(a) Conformado por gastos de asambleas, mantenimiento de edificios, cursos y jornadas de actualización, promoción y publicidad, papelería y útiles e incorporaciones, entre otros.

### 15. Otros ingresos y gastos, neto:

El detalle de los otros ingresos y gastos, neto al 30 de setiembre del 2018 y 2017, se muestra de la siguiente manera:

	<u>2018</u>	<u>2017</u>
<b>Otros ingresos</b>		
Intereses ganados	2.820.003	1.073.694
<b>Subtotal</b>	<b><u>2.820.003</u></b>	<b><u>1.073.694</u></b>
Otros gastos	---	---
<b>Total</b>	<b><u>2.820.003</u></b>	<b><u>1.073.694</u></b>

### 16. Contingencias

Con fecha 05 de febrero de 2019, se recibe notificación de la licenciada Susana Arce Villalobos, donde se indica:

1. No existen litigios o probables litigios, judiciales o extrajudiciales que pudieran derivar en pérdidas o ganancias para COPROBI, que hayan sido autorizados por Junta Directiva a la fecha. Es la Junta Directiva la que autoriza la prosecución de litigios y a la fecha no he sido nombrada abogada directora en ninguno caso.
2. No existen asuntos de carácter tributario que puedan eventualmente representar una obligación real o contingente para COPROBI a la fecha.
3. No existen gravámenes de cualquier naturaleza que afecten los activos de COPROBI a la fecha. Es la Asamblea General la única con potestad de embargas bienes de COPROBI.

**Fin del documento.**