



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

JUNTA DIRECTIVA COPROBI 2015-2016

ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 783

Miércoles 16 de Marzo de 2016

Acta de la sesión ordinaria número setecientos ochenta y tres de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el miércoles 17 de marzo de 2016, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Sabana Sur, San José.

Al ser las diecisiete horas con quince minutos se inicia la sesión con la presencia de: Lovania Garmendia Bonilla (Presidenta), quien preside, Mónica Isaza Zapata (Secretaria), José Pablo Eduarte Salazar (Prosecretario), Priscilla Jiménez Porras (Tesorera), Sonia Martínez Cerdas (Vocal 2) y Christian Arguedas Vargas (Fiscal). Asiste también la señorita Vivian Láscarez Gutiérrez, Asistente de Fiscalía, con voz pero sin voto.

ARTÍCULO UNO: La señora Presidenta, verificando el quorum requerido da por iniciada la sesión.

ARTÍCULO DOS: Lectura y aprobación de la agenda. Se somete a aprobación la siguiente:

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Sesión Ordinaria No. 783
Miércoles 16 de marzo del 2016

AGENDA

1. Lectura y aprobación de agenda.
2. Lectura y aprobación de las actas 781, 782.
3. Lectura de correspondencia.
4. Informes anuales:
 - a. Presidencia.
 - b. Tesorería.
 - c. Fiscalía.
5. Varios
 - a. Agenda Asamblea General Ordinaria No. 62
 - b. Horario Semana Santa.
 - c. Cotizaciones Lockers.

Aprobada por unanimidad.

ARTÍCULO TRES: la señora Secretaria da lectura a las actas 781 y 782 que se aprueban con correcciones de forma.

Tel: (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsa.co.cr **Apdo:** 7020-1000

Afiliado a la federación de Colegios Profesionales de Costa Rica



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

ARTÍCULO CUATRO: Correspondencia. La señora Secretaria Mónica Isaza presenta la siguiente correspondencia:

- Centro de Nutrición Clínica. Solicitud de convenio (18 de febrero, 2016). Se conoce y se toma nota.
- Colegiada Liz Robles. Solicitud de envío de blog por correo masivo (18 de febrero, 2016). Se enviará por correo masivo a los colegiados para su información.
- Coopealianza. Solicitud de convenio: certificados de ahorro (19 de febrero, 2016). Se conoce y se toma nota.
- Colegiada Lidiette Quirós Ruíz. Renuncia al Tribunal Electoral (23 de febrero, 2016). Se conoce, se toma nota y se traslada al Tribunal Electoral.
- Editorial La Jirafa y yo. Solicitud de convenio (24 de febrero, 2016). Se conoce y se toma nota.
- Colegiada Jessica Salazar. Solicitud de permiso y arreglo de pago (26 de febrero, 2016). Se traslada a la Tesorería para su revisión y análisis.
- Global Turism System. Solicitud de convenio (26 de febrero, 2016). Se conoce y se toma nota.
- Essential Corredora de Seguros S. A. Solicitud de convenio (11 de marzo, 2016). Se conoce y se toma nota.
- Colegiada Betty Dávila Bustos. Solicitud de retiro por jubilación (12 de marzo, 2016). Se revisa la documentación aportada y se acuerda:

Acuerdo 783-01.

Se acuerda aprobar retiro por jubilación a la colegiada Betty Dávila Bustos a partir del 01 de enero de 2016, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.

- Claribet Morera Brenes. Solicitud convenio-Colegio de Periodistas (13 de marzo de 2016). Se conoce y se toma nota.

ARTÍCULO CINCO: Informes de Junta Directiva.

a. Presidencia.



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

La señora Presidenta agradece a la Junta Directiva todo su trabajo y su apoyo en estos dos años y presenta el informe que enviará a los colegiados para la Asamblea General del 1º de abril.

b. Tesorería.

La señora Tesorera presenta el informe económico del Colegio al mes de febrero de 2016 y presenta la propuesta de presupuesto del COPROBI a que se discutirá en la Asamblea General del 1º de abril de 2016 que consta de dos opciones.

c. Fiscalía.

La señora Fiscal presenta el informe que enviará a los colegiados para la Asamblea General Ordinaria del 1º de abril y agradece a todos, en especial a la señorita Vivian Láscarez y a la nueva asistente de fiscalía por su apoyo y trabajo.

ARTÍCULO SEIS: Varios.

a. **Agenda Asamblea General Ordinaria No. 62:**

Acuerdo 783-02.

Se acuerda enviar a los colegiados la agenda para la Asamblea General no. 62 y ubicarla en las carpetas respectivas de dicha actividad.

b. **Horario de Semana Santa:**

Acuerdo 783-03.

Se acuerda comunicar a los colegiados que el COPROBI laborará de forma normal los días Lunes 21 y Martes 22 de Marzo de 2016 y se mantendrá cerrado al público los días Miércoles 23, Jueves 24 y Viernes 25 de Marzo por ocasión de la Semana Santa.

c. **Cotizaciones de Lockers.**

Acuerdo 783-04.

Se acuerda adquirir un locker de cuatro compartimentos para el personal administrativo.

Acuerdo 783-04.

Se acuerda adquirir dos ventiladores para la Sala de Sesiones de Junta Directiva y una pantalla plana de 21 pulgadas para la cocina de la Sede del COPROBI.



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

Acuerdo 783-01	Se acuerda aprobar retiro por jubilación a la colegiada Betty Dávila Bustos a partir del 01 de enero de 2016, enviar oficio agradeciéndole su filiación a esta organización y deseándole los mejores éxitos en esta nueva etapa que inicia.
Acuerdo 783-02	Se acuerda enviar a los colegiados la agenda para la Asamblea General no. 62 y ubicarla en las carpetas respectivas de dicha actividad.
Acuerdo 783-03	Se acuerda comunicar a los colegiados que el COPROBI laborará de forma normal los días Lunes 21 y Martes 22 de Marzo de 2016 y se mantendrá cerrado al público los días Miércoles 23, Jueves 24 y Viernes 25 de Marzo por ocasión de la Semana Santa.
Acuerdo 783-04	Se acuerda adquirir un locker de cuatro compartimentos para el personal administrativo.
Acuerdo 783-05	Se acuerda adquirir dos ventiladores para la Sala de Sesiones de Junta Directiva y una pantalla plana de 21 pulgadas para la cocina de la Sede del COPROBI.

Se levanta la sesión al ser las diecinueve horas con treinta minutos del mismo día.

M.Sc. Lovania Garmedia Bonilla

Presidenta

M.L.S. Mónica Isaza Zapata

Secretaria

.....última línea.....