



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

JUNTA DIRECTIVA 2016-2017 ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 784 Martes 12 de abril de 2016

Acta de la sesión ordinaria número setecientos ochenta y cuatro de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el martes 12 de abril del 2016, en las instalaciones del Colegio.

Al ser las diecisiete horas se inicia la sesión con la presencia de: Jeffrey Zúñiga Arias (Presidente) quien preside, Gilberto Méndez Rodríguez (Vicepresidente), Mónica Isaza Zapata (Secretaria General), Azalea Ramírez López (Prosecretaria), Priscilla Jiménez Porras (Tesorera), Ruth Rony Villavicencio (Vocal 1), Sonia Martínez Cerdas (Vocal 2), Max Muñoz Ruiz (Vocal 3) y Christian Arguedas Vargas (Fiscal).

ARTÍCULO UNO: El señor Presidente Jeffrey Zúñiga saluda a los presentes y da la bienvenida a los nuevos miembros de la Junta Directiva.

ARTÍCULO DOS: Lectura y aprobación de la agenda.

ARTÍCULO TRES: Se procede a realizar la incorporación extraordinaria de la colega Catherine Vargas Marín.

ARTÍCULO CUATRO: El señor Presidente Jeffrey Zúñiga, hace la presentación del personal administrativo del COPROBI para los miembros de la Junta Directiva que no los conocen.

ARTÍCULO CINCO: Lectura y aprobación del Acta no. 783. La Secretaria General Mónica Isaza hace lectura del Acta no. 783, de la sesión ordinaria de Junta Directiva, celebrada el 16 de marzo 2016. Se aprueba el Acta no. 783, con la salvedad de revisar y corregir el nombre de una colegiada de nombre Jessica, ya que el apellido probablemente esté incorrecto.

ARTÍCULO SEIS: El señor Vicepresidente Gilberto Méndez hace referencia a los acuerdos enlistados en el Acta de la Asamblea No. 62 y propone revisarlos para dar seguimiento a los que estén pendientes. El señor Presidente se ofrece para revisarlo con el señor Vicepresidente.

ARTÍCULO SIETE: La señora ex – Presidente Lovania Garmendia, entrega la papelería relacionada con asuntos pendientes y de seguimiento, como son: el Foro 2015, el manual de uso de caja chica, un pendiente en Hacienda, documento con revisión de actas, requisitos de lo que se debe hacer en los bancos.

ARTÍCULO OCHO: Lectura de la correspondencia. La señora Secretaria General Mónica Isaza hace lectura de la correspondencia recibida en los últimos días.

- La colega Teresita Rojas Rodríguez solicita préstamo de instalaciones del COPROBI para actividad relacionada con la Red de Enlaces de San José Central del Ministerio de Educación Pública, para el día 15 de abril del 2016.

Acuerdo 784-01.

Se acuerda aprobar el préstamo de las instalaciones del COPROBI a la colega Teresita Rojas Rodríguez para actividad relacionada con la Red de Enlaces de San José Central del Ministerio de Educación Pública para el día 15 de abril del 2016.

- La colega Ana Gileidy Castro Chaves solicita datos de los agremiados del COPROBI para investigación de la Universidad de Costa Rica “Seminario de Graduación: directrices sobre salud ocupacional y riesgos de trabajo para los egresados de los planes de bachillerato en Bibliotecas Educativas y Bachillerato en Ciencias de la Información”

Tel: (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsa.co.cr **Apdo:** 7020-1000

Afiliado a la federación de Colegios Profesionales de Costa Rica



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Acuerdo 784-02.

Se acuerda dar respuesta a la colega Ana Gileidy Castro Chaves indicando que la información solo se puede proporcionar en forma parcial. La información brindada sería el nombre y carné de colegiado, lugar de trabajo y universidad donde se graduó.

- El colega Minor Picado Velásquez solicita extensión de permiso para mantenerse fuera de la colegiatura en vista que aún sigue desempleado.

Acuerdo 784-03.

Se acuerda extender el permiso por tres meses más al colegiado Minor Picado Velásquez.

ARTÍCULO NUEVE: Reintegro de caja chica. La señora Tesorera Priscilla Jiménez, explica que regularmente se hacen depósitos en una tarjeta a nombre de COPROBI para los gastos de caja chica. Sin embargo, mientras se hace los trámites en los bancos para el cambio de firmas y se protocoliza el Acta de la Asamblea no. 62, este procedimiento no será posible. La señora Tesorera propone sacar el dinero del BAC y pasarlo a una cuenta personal de la Asistente Administrativa Vivian Láscarez, para que ella pueda disponer de efectivo en caja chica. El Señor Vicepresidente Gilberto Méndez considera que es más adecuado transferir el dinero a una cuenta del señor Presidente Jeffrey Zúñiga, que él lo retire y entregue el efectivo a la señorita Láscarez para que pueda hacer los pagos respectivos.

Acuerdo 784-04.

Se acuerda que la Señora Tesorera consulte con Vivian Láscarez para saber cuál es el monto necesario a retirar, haga la transferencia del BAC a una cuenta del Señor Presidente y éste retire el dinero y haga llegar el efectivo a la señorita Láscarez.

Acuerdo 784-05.

Se acuerda que la señora Tesorera realice los trámites para protocolizar el Acta de la Asamblea no. 62.

ARTICULO DIEZ: Día del libro. El señor Presidente informa que aún hay pocos colegiados inscritos para asistir al conversatorio que se realizará el 28 de abril en el COPROBI para conmemorar el día del libro.

Acuerdo 784-06.

Se acuerda permitir el ingreso de no colegiados a la celebración del Día Internacional del Libro el cual se llevará a cabo el jueves 28 de abril del 2016. Se solicitará una cuota de 1000 (mil colones) correspondiente a los gastos de refrigerio.

ARTICULO ONCE: Fechas de incorporación y sesiones para 2016.

Se establecen las fechas para las próximas sesiones de Junta Directiva e incorporaciones:

Acuerdo 784-07.

Se acuerda sesionar los días martes en las siguientes fechas: 17 de mayo (sesión e incorporaciones); 21 de junio; 26 de julio (sesión e incorporaciones); 23 de agosto; 13 de septiembre (sesión e incorporaciones); 25 de octubre; 22 de noviembre; 13 de diciembre (sesión, incorporaciones y actividad navideña). El Día de la familia pendiente a discutir con la comisión respectiva.

ARTICULO DOCE: Varios.

a. Comisiones.

El señor Presidente motiva a los miembros de Junta Directiva a conformar y coordinar las diferentes comisiones.

Acuerdo 784-08.

Se acuerda que cada miembro de la Junta Directiva coordine una comisión y los demás apoyen, quedando de la siguiente manera: Actividades sociales, coordina Priscilla Jiménez; Gestión Ambiental, coordina Sonia Martínez, colaboran Azalea Ramírez y Ruth Roni; Jornadas 2016, coordina Azalea Ramírez, colabora Max Muñoz; Legislación, coordina Cristian Arguedas, colabora la abogada; Regionalización, coordina Max Muñoz, colabora Mónica Isaza y Ruth Roni; Repositorio, coordina Gilberto Méndez; Revista Digital, coordina Mónica Isaza; Sitio web y Redes Sociales, coordina Jeffrey Zúñiga; representante ante el Tribunal Honor Ruth Roni.

Tel: (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsa.co.cr **Apdo:** 7020-1000

Afiliado a la federación de Colegios Profesionales de Costa Rica



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

b. Jornadas 2016.

Las jornadas se realizarán los días 6 y 7 de octubre. La señora Tesorera Priscilla Jiménez informa sobre la cotización del Hotel Radisson para 100 personas, con un horario de 8 a.m. a 5 p.m. Incluye desayuno tipo buffet, almuerzo tipo buffet, refrigerio en la tarde, mantelería, micrófonos, podio, seguridad y parqueo. El costo es de 10.245 dólares por los dos días, aproximadamente 27.736 colones por persona.

Acuerdo 784-09.

Se acuerda cobrar 40.000 (cuarenta mil colones) a cada participante de las Jornadas Bibliotecológicas 2016.

Acuerdo 784-10.

Se acuerda eliminar el refrigerio de la tarde y solicitar solamente al hotel colocar un percolador con café en las Jornadas Bibliotecológicas 2016.

c. Incorporaciones.

La señora Tesorera explica que en este momento se está cobrando al nuevo colegiado un monto de 40.000 (cuarenta mil colones) por la incorporación y El COPROBI gasta 37.000 (treinta y siete mil colones) por persona y en algunos casos, los interesados en incorporarse se hacen acompañar por varias personas.

Acuerdo 784-11.

Se acuerda que el nuevo colegiado sólo tiene derecho a traer un acompañante a la incorporación. En el momento de entregar la documentación en el COPROBI se hará la salvedad y se entregarán dos tiquetes, uno para el colegiado y otro para el acompañante. En caso de que quiera traer a otra persona, deberá cancelar la suma de 10.000 (diez mil colones) más.

d. Cuota por certificaciones.

En este momento el COPROBI está cobrando 2.500 (dos mil quinientos colones) por certificación solicitada, por lo que se propone hacer un aumento.

Acuerdo 784-12.

Se acuerda cobrar un monto de 3000 (tres mil colones) al colegiado por cada certificación que solicite.

e. Contrato de Melisa Castro Alvarado

El señor Presidente explica que el contrato de la señorita Melissa Castro, quien sustituye a Vivian Láscarez en el puesto de Asistente de Fiscalía, está por vencer y la señora Jessica Arroyo aún continúa incapacitada.

Acuerdo 784-13.

Se acuerda entender el contrato de empleo a la señorita Melissa Castro Alvarado hasta el 15 de julio de 2016 en el puesto de Asistente de Fiscalía.

f. Tanque de agua:

Ante la escasez de agua que se está viviendo en el COPROBI, se propone la instalación de un tanque de agua. La Tesorera Priscilla Jiménez lee las cotizaciones solicitadas para la compra de un tanque: El Lagar, EPA, La casa del tanque.

Acuerdo 784-14.

Se acuerda comprar un tanque de agua de el de 450 litros en La Casa del Tanque, con un costo de 53.813,32 (cincuenta y tres mil ochocientos trece colones y treinta y dos céntimos), más impuestos y solicitar cotización para la instalación.

g. Sifón o dispensador de agua:

La tesorera Priscilla Jiménez lee las cotizaciones para compra o alquiler de un dispensador de agua. La Asistente Administrativa informa que para el alquiler del dispensador debe pagarse tres meses por adelantado, por un monto de 30.000 (treinta mil colones) y se puede consumir la cantidad de bidones que se requiera; la empresa cubre el mantenimiento durante el tiempo que dure el contrato de alquiler. En caso que se compre, el mantenimiento corre por cuenta del COPROBI.

Acuerdo 784-15.

Tel: (506) 2220-0186 **Telfax:** (506) 2220-2930 **Correo electrónico:** cbibliotecariocr@racsa.co.cr **Apdo:** 7020-1000

Afiliado a la federación de Colegios Profesionales de Costa Rica



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013"

Se acuerda alquilar el dispensador y abastecimiento de sifón de agua.

h. Pantalla de proyección:

El señor Presidente expone la necesidad de comprar una pantalla para proyectar, ya que la que se tiene actualmente, está en mal estado.

Acuerdo 784-16.

Se aprueba la compra de la pantalla de proyección de recursos multimedia para uso de actividades propias del COPROBI.

i. Asamblea 2017

La tesorera Priscilla Jiménez explica que es necesario tomar dinero del certificado que vence en mayo para cancelar la Asamblea General no. 62, ya que esos gastos entran en el presupuesto aprobado en dicha Asamblea.

Acuerdo 784-17.

Se aprueba autorizar a la Tesorera Priscilla Jiménez para que tome 7 millones del certificado para cancelar los gastos de la Asamblea General no. 62 y dejar lo restante (1 millón aproximadamente) para gastos de las Jornadas 2016, en caso necesario.

Acuerdo 784-18

Se acuerda autorizar a Jeffrey Zúñiga Arias en calidad de Presidente, cédula 109260352 y Priscilla Jiménez Porras en calidad de Tesorera, cédula 114310652 para que firmen toda clase de cheques sin límite de suma, contra la cuenta corriente N° 161010-0271018426-1 de esta sociedad, en forma conjunta. Comprende en consecuencia, girar contra dicha cuenta, retirar chequeras, efectuar depósitos, retirar libros de cheques, solicitar saldos, así como efectuar todas las actividades que corresponden al manejo de la cuenta corriente de conformidad con el contrato suscrito con el Banco Popular.

RESUMEN DE ACUERDOS

N° ACUERDOS	ASUNTO	ACUERDO
Acuerdo 784-01	Préstamo Sede	Préstamo de las instalaciones del COPROIBI a la colega Teresita Rojas Rodríguez, Asesora MEP para reunión de Regional para el día requerido viernes 15 de abril 2016
Acuerdo 784-02	Datos Colegiados	La colega Ana Gileidy Castro Chaves solicita datos de los colegiados del COPROBI. Se acuerda dar respuesta indicando que la información solo se podría proporcionar en forma parcial
Acuerdo 784-03	Permiso Colegiado Minor Picado Velásquez	El colega Minor Picado Velásquez solicita extensión de permiso para mantenerse fuera de la colegiatura en vista que aún sigue desempleado. Se acuerda extender el permiso por tres meses más.
Acuerdo 784-04	Transferencia BAC Gastos COPROBI Abril - Mayo 2016	Se acuerda que la Señora Tesorera consulte con Vivian Láscarez para saber cuál es el monto necesario a retirar, haga la transferencia del BAC a una cuenta del Señor Presidente y éste retire el dinero y haga llegar el efectivo a la señorita Láscarez.
Acuerdo 784-05	Protocolizar Acta Asamblea N° 62	Se acuerda que la señora Tesorera realice los trámites para protocolizar el Acta de la Asamblea no. 62.



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Acuerdo 784-06	Actividad Día del Libro	Se acuerda permitir el ingreso a no colegiados, a la actividad en el COPROBI para conmemorar el Día del Libro, pero cobrar una cuota de 1000 (mil colones) correspondiente a los gastos de refrigerio.
Acuerdo 784-07	Fechas de Sesiones Junta Directiva COPROBI	Se establecen las fechas para las próximas sesiones de Junta Directiva e incorporaciones. Se acuerda sesionar los días martes en las siguientes fechas: <ul style="list-style-type: none"> ● 17 de mayo (sesión e incorporaciones) ● 21 de junio ● 26 de julio (sesión e incorporaciones) ● 23 de agosto ● 13 de setiembre (sesión e incorporaciones) ● 25 de octubre ● 22 de noviembre ● 13 de diciembre (sesión, incorporaciones y actividad navideña) El Día de la familia pendiente a discutir con la comisión respectiva.
Acuerdo 784-08	Comisiones Junta Directiva	Se acuerda que cada miembro de la Junta Directiva coordine una comisión y los demás apoyen, quedando de la siguiente manera: ACTIVIDADES SOCIALES: Coordina Priscilla Jiménez GESTIÓN AMBIENTAL: Coordina Sonia Martínez, colaboran Azalea Ramírez y Ruth Roni; JORNADAS 2016, coordina Azalea Ramírez, colabora Max Muñoz; LEGISLACIÓN: coordina Cristian Arguedas, colabora la abogada; REGIONALIZACIÓN: Coordina Max Muñoz, colaboran Mónica Isaza y Ruth Roni; REPOSITORIO: Coordina Gilberto Méndez; REVISTA DIGITAL: Coordina Mónica Isaza; SITIO WEB Y REDES SOCIALES: coordina Jeffrey Zúñiga; Representante ante el Tribunal Honor: Ruth Roni.
Acuerdo 784-09	Jornadas para Colegiados - Costo	Se acuerda cobrar 40.000 (cuarenta mil colones) a cada participante de las Jornadas.
Acuerdo 784-10	Jornadas - Refrigerio	Se acuerda eliminar el refrigerio de la tarde y solicitar solamente al hotel colocar un percolador con café.
Acuerdo 784-11	Incorporación - Costo acompañante	Se acuerda que el nuevo colegiado sólo tiene derecho a traer un acompañante a la incorporación. En el momento de entregar la documentación en el COPROBI se hará la salvedad y se entregarán dos tiquetes, uno para el colegiado y otro para el acompañante. En caso de que



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la

Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

		quiera traer a otra persona, deberá cancelar la suma de 10.000 (diez mil colones) más.
Acuerdo 784-12	Certificación - Costo	Se acuerda cobrar un monto de 3000 (tres mil colones) al colegiado por cada certificación que solicite.
Acuerdo 784-13	Contrato Asistente	Se acuerda extender el contrato de empleo a la señorita Melissa Castro Alvarado hasta el 15 de julio de 2016.
Acuerdo 784-14	Tanque de Agua	Se acuerda comprar tanque de agua de 450 litros en La Casa del Tanque, con un costo de 53.813,32 (cincuenta y tres mil ochocientos trece colones y treinta y dos céntimos), más impuestos y solicitar cotización para la instalación.
Acuerdo 784-15	Dispensador de Agua	Se acuerda contrato de alquiler de dispensador y abastecimiento de sifón de agua de la Empresa Agua de la Sierra.
Acuerdo 784-16	Pantalla de Proyección	Se aprueba la compra de la pantalla de proyección
Acuerdo 784-17	Pagos Asamblea General N° 62	Se aprueba autorizar a la Tesorera Priscilla Jiménez para que tome 7 millones del certificado para cancelar los gastos de la Asamblea General no. 62 y dejar lo restante (1 millón aproximadamente) para gastos de las Jornadas 2017, en caso necesario.
Acuerdo 784-18	Autorización Banco Popular	Se acuerda autorizar a Jeffrey Zúñiga Arias en calidad de Presidente, cédula 109260352 y Priscilla Jiménez Porras en calidad de Tesorera, cédula 114310652 para que firmen toda clase de cheques sin límite de suma, contra la cuenta corriente N° 161010-0271018426-1 de esta sociedad, en forma conjunta. Comprende en consecuencia, girar contra dicha cuenta, retirar chequeras, efectuar depósitos, retirar libros de cheques, solicitar saldos, así como efectuar todas las actividades que corresponden al manejo de la cuenta corriente de conformidad con el contrato suscrito con el Banco Popular.

Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas del mismo día.

M.Sc. Jeffrey Zúñiga Arias

M.L.S. Mónica Isaza Zapata



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

“Antes Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, reformado integralmente por la Ley No. 9148 publicada en La Gaceta el 19 de julio de 2013”

Presidente

Secretaria

.....última línea.....

