



JUNTA DIRECTIVA 2018-2019
ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 809
Miércoles 16 de mayo de 2018

Acta de la sesión ordinaria número ochocientos nueve de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el miércoles 20 de mayo del año 2018, en las instalaciones del Colegio, Sabana Sur, San José.

Al ser las dieciséis horas y cuarenta minutos se inicia la sesión con la presencia de Lidiette Quirós Ruíz (Presidente), quien preside, Seidy Villalobos Chacón (Vicepresidente), Melissa Castro Alvarado (Secretaria), José Pablo Eduarte Salazar (Prosecretario), Yirlane Conejo Rojas (Tesorera), Sonia Vargas Calderón (Vocal 1), Diana Esquivel Camacho (Vocal 2), Moisés Marín Bonilla (Vocal 3), y David Angulo Pereira (Fiscal). Asiste también con voz pero sin voto: Jessica Arroyo Pérez (Encargada Administrativa del COPROBI).

ARTÍCULO UNO: Lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Sesión Ordinaria No. 809
Miércoles 16 de mayo del 2018

AGENDA

1. Lectura y aprobación de la Agenda
2. Lectura y aprobación del acta Nro. 808
3. Presentación de Informes (Presidencia, tesorería y fiscalía)
4. Lectura de correspondencia
5. Incorporación Ordinaria
6. Varios
 - Comunicación Junta Directiva – Personal Administrativo
 - Jornadas de Actualización
 - Costos de implementar cursos en línea
 - Propuesta de colaboración entre el SINART y la Federación
 - Correos personales u oficiales
 - Contratación de Fotógrafos
 - Agenda 2030 y ODS
 - Visión Global
 - El Salvador
 - Chile
 - Argentina
 - Participación en el trabajo de defensa de un mejor derecho de autor de la IFLA



- Invitación estudio Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas 2011-2013 de las universidades costarricenses.

El prosecretario José Pablo Eduarte solicita que la lectura de correspondencia se realice después de la lectura y aprobación del acta anterior. Se aprueba la agenda por unanimidad con el cambio solicitado.

ARTÍCULO DOS: Lectura y aprobación del acta anterior. El Prosecretario José Pablo Eduarte hace lectura del acta número 808 y se aprueba por unanimidad sin cambios.

ARTÍCULO TRES: Lectura de correspondencia. La secretaria Melissa Castro da lectura a la correspondencia.

- Colegiada Ana Lucía Rivera Leandro. Renuncia por pensión (05 de abril, 2018). Se revisan los documentos aportados, su condición con el Colegio y se acuerda:

Acuerdo 809-01.

Se acuerda aprobar renuncia por pensión a la colegiada Ana Lucía Rivera Leandro y enviarle una nota de felicitación por su nueva etapa de vida. Rige a partir de la fecha de recepción en el Colegio.

- Mantenimiento de edificio. Cotizaciones para pintar el edificio (09 de abril, 2018). Se presentan tres cotizaciones que detallan el trabajo a realizar (pintura interior y exterior de la sede administrativa del COPROBI). Se revisan, discuten las opciones y se acuerda:

Acuerdo 809-02.

Se acuerda contratar a la empresa HyH (Superficies Modernas) para el trabajo de mantenimiento del edificio (pintura interna y externa) por un monto de 3.275.000 (Tres millones doscientos setenta y cinco mil colones exactos).

- Colegiada Ruth Roni Villavicencio. Renuncia por pensión (23 de abril, 2018). Se revisan los documentos aportados, su condición con el Colegio y se acuerda:

Acuerdo 809-03.

Se acuerda aprobar renuncia por pensión a la colegiada Ruth Roni Villavicencio y enviarle una nota de felicitación por su nueva etapa de vida. Rige a partir de la fecha de recepción en el Colegio.

- Colegiado Jeffrey Zúñiga Arias. Solicitud para ejecutar el Taller de Visión Global de IFLA (07 de mayo, 2018). Se analiza y discute la solicitud, y se acuerda:

Acuerdo 809-04.



Se acuerda encargar a la Vicepresidente Seidy Villalobos Chacón para que coordine con el colegiado Jeffrey Zúñiga Arias la organización del taller de Visión Global de IFLA solicitado.

Acuerdo 809-05.

Se acuerda solicitar al colegiado Jeffrey Zúñiga Arias la presentación de un informe de lo ejecutado en el taller de Visión Global de IFLA, tanto en lo operativo como en lo financiero, para la próxima sesión.

Acuerdo 809-06.

Se acuerda invitar al colegiado Jeffrey Zúñiga Arias a que se presente en la sesión del 20 de junio para que comparta con la Junta Directiva los pormenores del taller Visión Global en IFLA.

- FECOPROU. Representante al Fondo Nacional de Becas –FONABE- (08 de mayo, 2018). Se conoce la nota y se acuerda:

Acuerdo 809-07.

Se acuerda comunicar a los colegiados, por correo y facebook, la solicitud de candidatos para representar a la FECOPROU en el Fondo Nacional de Becas (FONABE), y colocar todos los requisitos para el puesto. Fecha máxima de recepción de candidaturas: 15 de Junio de 2018.

- Colegiada Lady Peña Conejo. Solicitud de beca económica (30 de abril, 2018). La colega solicita ayuda económica para participar en el Congreso Mundial de IFLA. Se discute la petición y se acuerda:

Acuerdo 809-08.

Se acuerda comunicar a la colegiada Lady Peña Conejo, que solicita ayuda económica para asistencia a Congreso de IFLA, que debe presentar a más tardar la próxima sesión, copia de inscripción al Congreso y el permiso de su patrono, para aprobar su solicitud.

ARTÍCULO CUATRO: Informe de Presidencia. La presidente Lidiette Quirós presenta su informe mensual:

INFORME DE PRESIDENCIA
II SESION MES DE MAYO 2018

1. Entrevista con Radio “Onda UNED” sobre el plan de trabajo de la nueva Junta Directiva del COPROBI. (20 abril).
2. Conversatorio realizado en el Centro Cultural Costarricense Norteamericano promovido por la Embajada de Estados Unidos sobre la labor social de las



- bibliotecas con la señora Loida García, Presidente Electa de ALA, representada por el compañero José Pablo Eduarte. (02 mayo)
3. Solicitud a asistente de Fiscalía de enviar una felicitación de cumpleaños a cada colegiado como iniciativa de acercamiento del COPROBI a ellos.
 4. Reunión con señora Anne Alice Villalobos de la Carrera de Bibliotecología de la UNED para realizar proyectos conjuntos de capacitación a colegiados, pautas publicitarias en la radio Onda UNED y apoyo en implementación de cursos on-line. (20 abril)
 5. Coordinar con las representantes COPROBI ante FECOPROU para establecer el Plan de Alianza con SINART y divulgación del Colegio.
 6. Solicitud a los colegas Jeffry Zúñiga, Azalea Ramírez, Melissa Castro y Seidy Villalobos para que rindan un informe sobre asistencia y participación en reuniones y actividades IFLA.
 7. Discurso de apertura en el I Congreso Internacional sobre Tecnologías y Acceso al Conocimiento organizado por la UACA.
 8. Reuniones con asistentes de México, el Salvador, Panamá, Colombia, Ecuador, Puerto Rico para cooperación y apoyo en capacitaciones y participación en actividades promovidas por COPROBI.
 9. Análisis con diferentes instancias (UCR, UACA, UNED) sobre elaboración de un video sobre el COPROBI y la labor de los agremiados para darlo a conocer en la actividad de Incorporación de agremiados y a través del espacio divulgativo del SINART por alianza con FECOPROU.
 10. Coordinar con el Tribunal de Honor la confección de un curso en línea sobre ética bibliotecaria siguiendo el Código de Ética de nuestro Colegio.
 11. Ajustes al uso, manejo y presentación de información en redes sociales, correo y sitio web, buscando espacios interactivos para respuestas rápidas de consulta y trámites.
 12. Representación del COPROBI ante la Asociación Nacional de Bibliotecarios de Argentina por parte de la compañera Seidy Villalobos.
 13. Reunión con la Tesorería y Secretaria del COPROBI para actualizar información sobre trabajo que se realiza. Garante de la reunión: David Angulo (Fiscal).
 14. Correspondencia y coordinación con la Organización Mundial de la Propiedad Intelectual (OMPI) sobre la posición y apoyo del COPROBI en los Derechos de Autor, tanto a nivel nacional como internacional.
 15. Gestionar ante el Ministerio de Hacienda información sobre la posibilidad del COPROBI para venta de productos.
 16. Coordinar con el colega Jairo Guadamuz (UCR) y Lauren Muñoz (UNED) la ayuda técnica para la realización del video COPROBI y pautas publicitarias.
 17. Coordinar con Lauren Muñoz (UNED) de la Radio "Onda UNED", la divulgación periódica de información importante del COPROBI (Jornadas, Radiografía laboral, otros).
 18. Presencia del COPROBI como Jurado Asesor en la Revisión del Factor de Acreditación en el Servicio Civil a través de la representación del colega Jeffrey Zúñiga.



19. Invitación y confirmación de asistencia a la presentación del estudio "Seguimiento de la condición laboral de las personas graduadas 2011-2013 de las universidades costarricenses" por parte del CONARE el 25 de mayo.
20. Reunión con la Asistente Administrativa Sra. Jessica Arroyo sobre asuntos administrativos y de austeridad: gastos superfluos, mensajería, pago servicios profesionales, manejo y flujo de información, decisiones administrativas y contables, gastos fijos y gastos fluctuantes.
21. Coordinación constante (vía RRSS) con los miembros de JD y Personal administrativo Coprobi para toma de decisiones y flujo de información.
22. Reunión con Susana, colega de la Región Sur sobre la posibilidad de que se cree un enlace regional para la región sur fronteriza.
23. Asuntos de intervención o por tratar:
 - Profesionalizar las capacitaciones.
 - Cursos en línea.
 - Manual para Manejo de información en RRSS, correo electrónico, otros.
 - Manual de Normas y Procedimientos administrativos y de Junta Directiva.
 - Seguimiento de IFLA.
 - Seguimiento OMPI.
 - Jornadas de Actualización.
 - Visibilidad del Coprobi ante Colegiados. Cómo hacerlo?
 - Caso Beycra (Dirección).
 - Enlaces Regionales.
 - Alianza Sinart/Fecoprou.

Se aprueba el informe y se acuerda:

Acuerdo 809-09.

Se acuerda aprobar la propuesta de convenio ofrecido por FECOPROU y SINART, y comunicar a la Federación, por medio de nuestros representantes, para lo que corresponda.

Acuerdo 809-10.

Se acuerda encargar al fiscal David Angulo Pereira indagar sobre la forma de colocar señales verticales en la calle cercana al COPROBI que indique la existencia y cercanía del mismo.

ARTÍCULO CINCO: Informe de Tesorería. La tesorera Yirlane Conejo hace lectura del informe de tesorería correspondiente al mes de abril de 2018

**Informe de Tesorería
Sesión de Junta Directiva n°809
16 de mayo de 2018**



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"







En el siguiente informe se suministran los datos correspondientes al mes de Abril de 2018, por lo que los informes tienen corte del 30 de abril de 2018.

Durante el mes se atendieron consultas de colegiados sobre cobros pendientes y arreglos de pago, por medio del correo electrónico de tesorería, mensajería de texto vía whatsapp y teléfono; todo en coordinación estrecha con Ronald Gómez.

Saldos en cuentas de bancos

En este apartado se detalla el saldo en banco de las cuentas activas del COPROBI al 31 de marzo de 2018:

Periodo
ABRIL

ENTIDAD BANCARIA	SALDO ACTUAL
 BANCO NACIONAL	₡9.569.877,70
 BCR Banco de Costa Rica	₡11.112.981,81
 BAC San José	₡3.020.573,40
 Banco Popular	₡5.926.425,69
Total en cuentas	₡29.629.858,60

Inversiones

A continuación se detallan las inversiones a plazo en bancos estatales del COPROBI con los respectivos intereses a recibir cuando se liquiden y la fecha el vencimiento de cada uno.

Periodo
ABRIL

	Inversión	Intereses	Vencimiento
Fondo de inversión	₡ 5.292.109,11	variable	
CDP Banco Popular	₡ 31.284.750,00	₡ 1.677.644,73	04/05/2018
CDP Banco de Costa Rica	₡ 25.000.000,00	₡ 1.311.000,00	19/06/2018
CDP Banco Popular	₡ 63.720.000,00	₡ 5.103.972,00	05/03/2019
Total	₡125.296.859	₡8.092.617	

En este momento hay un certificado de depósito a plazo vencido desde el 4 de mayo, debido a problemas con el cambio de firmas en el banco no se ha podido renovar.



Ingresos

En este apartado se detallan los ingresos a las cuentas del COPROBI al 30 de abril de 2018, según datos suministrados por el contador Ulises León:

CUOTAS DE ASOCIADOS	
Cuota de Colegiatura	9.007.900,00
Incorporaciones	160.000,00
INGRESOS DIVERSOS	
Certificaciones y Const	97.900,00
Intereses Ganados	2.089,16
Emisión Reposición de c	2.000,00
Jornadas Cursos Actuali	320.000,00

Generando un ingreso total en el mes de marzo 2018 de:
¢ 9.589.889,16

Arreglos de pago

En este momento hay 21 personas con arreglos de pagos con los que se ha procurado renegociar las cuotas por ser compromisos antiguos, algunos se hicieron únicamente de manera oral con la tesorera anterior, en el cuadro siguiente se pueden observar estos datos detallados

Año en que se firmo el AP	Cantidad de AP	AP firmados
2013	1	0
2014	1	1
2015	2	1
2016	6	5
2017	6	6
2018	5	5
	21	18

Sobre la morosidad total actual existen los siguientes datos:

MORA TOTAL	¢6.831.900,00
ARREGLOS DE PAGO	¢2.466.600,00
MORA SIN ARREGLOS DE PAGO	¢4.365.300,00



El monto recuperado en el transcurso del mes de abril fue:

₡1.669.000,00

Generando un total recuperado entre marzo 2018 y abril 2018 de

₡ 4.282.500,00

Varios

La señora RODRIGUEZ FLORES, MARIA DEL ROCIO sufrió una seria dificultad de salud y tenía un saldo acumulado desde febrero de 2017, me comuniqué con una prima quien me informó de la situación y me envió la incapacidad, así como la pensión tramitada de la colega por invalidez, por lo tanto, solicito quede en un acuerdo el retirarla como afiliada activa por acogerse a pensión y que se le limpie la deuda desde el rige de su jubilación.

La señora CHAVARRIA JIMENEZ, MARIA LUISA tiene un saldo acumulado en aumento desde setiembre de 2017, según nuestros registros es funcionaria de la Asamblea legislativa, al intentar contactarla a su lugar de trabajo se nos indican que se acogió a su jubilación, debido a que ella no informó al COPROBI y que existe dificultad de comunicarse con la colega solicito quede en acuerdo pedir a su patrono algún comprobante de este proceso para que sea excluida y se le limpie la deuda desde el rige de su pensión.

Debido a problemas de actualización de datos de afiliados tengo dificultades de comunicación con algunas personas que se encuentran con un saldo de morosidad, debido a esto, en el mes de enero se realizó la rifa de una pantalla plana para ver si lográbamos conseguir de manera muy sutil algún tipo de contacto con ellos, al no conseguir el objetivo deseado solicito autorización para que la lista siguiente de nombres sea publicada en correo masivo y en redes sociales, en su mayoría son personas que se les rebaja de planilla, pero por alguna razón fuera de nuestro control algún mes no se les rebaja y arrastran un saldo:

CARNÉ	NOMBRE DEL COLEGIADO
1587	ACUÑA ESPINOZA IRIS
1011	AGUILAR MONTERO ANA ROSA
1115	ALVARADO MONGE YENORY KATTYA
1622	ARAYA CASTRO JOSE MARIO
1113	BRAVO SOJO MARIA DE LOS ANGELES
1541	CAMPOS MORA KIMBERLY
1374	FONSECA CASTRO JESSICA
1287	FONSECA MATEW JANIS CAROLINA
1602	HERRERA BURGOS ROLANDO
1330	JIMENEZ CALDERON MILAGRO



1175	LEIVA GONZALEZ ANA MARIA
766	MENA HERNANDEZ ANA LUCIA
1692	MENDEZ HERNANDEZ ANA RAQUEL
964	PEÑA MEDRANO ANA IRIS
1339	QUIROS SALAZAR DANILO
1163	ROSALES REYES ROSIBEL
623	SALAZAR VILLEGAS MAURICIO
1055	SERRANO CHAVEZ MARIA SOLEDAD
408	VALVERDE GUERRERO XINIA MARIA

Yirlane Conejo Rojas
Ced.1-1152-0053
Colegiado 1036

Se aprueba el informe de Tesorería por unanimidad.

Comentado el informe, se aprueba y se acuerda:

Acuerdo 809-11.

Se acuerda aprobar renuncia por pensión a la colegiada María del Rocío Rodríguez Flores y condonación de una cuota por enfermedad debidamente comprobada.

Acuerdo 809-12.

Se acuerda aprobar exclusión por pensión a la colegiada María Luisa Chavarría Jiménez.

Acuerdo 809-13.

Se acuerda publicar por correo electrónico y facebook el listado de colegiados con problemas de comunicación y pagos para promover su contacto.

ARTÍCULO SEIS: Informe de Fiscalía. El Fiscal David Angulo hace lectura de su informe mensual:

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Fiscalía

Informe abril, 2018

CB-F-01-05-2018

Reciban un cordial saludos estimados colegas y personas en general, a continuación, se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. En el período vigente del 12 de marzo al 16 de mayo del 2018.



Consultas realizadas y tramites debido:

Colegiada: Johana Chávez Choza.		Carnet: 1697
Consulta:	La biblioteca donde labora la colegiada fue declarada inhabitable en consecuencia fue clausurada por la Comisión Nacional de Emergencias, por esta razón solicita asesoramiento al COPROBI.	
Respuesta:	Se procede a realizar la consulta al Ministerio de Educación para conocer el proceder.	
Estado:	Pendiente, Se espera la respuesta del Ministerio de Educación.	

Colegiado: Gerardo Solano.		Carnet: 1833
Consulta:	Solicita consultar estado de inopia de personal en plaza vacante en la Escuela Dr. Rafael Ángel Calderón, San José	
Respuesta:	Se remite solicitud de consulta al Departamento de RRHH del Ministerio de Educación Pública, Unidad Administrativa.	
Estado:	Pendiente, Esperando respuestas de la Unidad Administrativa	

Colegiada: Stefanny Abarca.		Carnet: 1910
Consulta:	Solicita consultar estado de inopia de personal en plaza vacante en la Escuela Carlos Luis Valverde Vega, Guanacaste	
Respuesta:	Se remite solicitud de consulta al Departamento de RRHH del Ministerio de Educación Pública, Unidad Administrativa.	
Estado:	Pendiente, Esperando respuestas de la Unidad Administrativa	

Colegiada: Hazel Juárez.		Carnet: 1280
Consulta:	La colegiada consulta sobre el número de días que se deben ser otorgados en caso de fallecimiento de un familiar en primer grado de consanguinidad.	
Respuesta:	Con base al artículo 165 de la Ley de Carrera Docente, se le comunica a la colegiada "los servidores tendrán derecho al goce de licencia con salario completo en los siguientes casos" (fallecimiento de familiares en primer grado de consanguinidad, una semana)	
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.	

Colegiada: Stefanny Abarca.		Carnet: 1910
Consulta:	La colegiada solicita la intervención del colegio profesional para acceder a nombramiento en el Ministerio de Educación Pública.	
Respuesta:	Se le indica a la colegiada que el COPROBI no tiene injerencia en los nombramientos realizados por el Ministerio de Educación Pública, al mismo tiempo se le invita a acercarse al Departamento de Recursos Humanos Unidad Administrativa, donde le podrán orientar en el proceso de reclutamiento.	
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.	



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"



Colegiada: Yanis Quesada.		Carnet: 1929
Consulta:	Solicita consultar estado de inopia de personal en plaza vacante en la Escuela Eduardo García de Osa en la provincia de Puntarenas	
Respuesta:	Se remite solicitud de consulta al Departamento de RRHH del Ministerio de Educación Pública, Unidad Administrativa.	
Estado:	Resuelta, Luego de realizarse las consultas necesarias al Departamento de RRHH, la Unidad Administrativa del Ministerio de Educación Pública, nos informan que la inopia está sujeta al concurso del año 2015, por ende, se resolverá en base a dicho concurso.	

Colegiado: José Antonio Quirós		Carnet: 624
Consulta:	El colegiado recibe una carta del director de la institución donde se le indica que debe cuidar a los estudiantes que no reciban las lecciones de afectividad y sexualidad, además deberá pasar la lista correspondiente planear actividades para los mismos.	
Respuesta:	Con base a los lineamientos de Bibliotecas Escolares y Centro de Recurso para el Aprendizaje, DVM-A-031-2017 se le indica al colegiado que no está en la obligación de cuidar el grupo, sin embargo, al ser parte de la comunidad educativa debe colaborar con la problemática del centro educativo.	
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.	

Colegiada: Cindy Marín		Carnet: 1778
Consulta:	La colegiada consulta si las tarifas por hora profesional establecidas por COPROBI son dispuestas por Ley.	
Respuesta:	Se le remite lo siguiente, las tarifas son colocadas por la Junta Directiva como un punto de partida para poder negociar con los patronos los honorarios de los bibliotecólogos según el grado de académico del profesional.	
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.	

Colegiada: Martha Patiño		Carnet: 796
Consulta:	Remite y pide asesoría sobre el horario laboral de un bibliotecólogo escolar del Ministerio de Educación Pública.	
Respuesta:	Según las consultas realizadas en los reglamentos actuales, el horario es de 42 horas laborales por semanales.	
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.	

Colegiada: Rebeca Rosales		Carnet: 1226
Consulta:	La colegiada interpone una queja por la forma de elección de los profesionales en bibliotecología para las vacantes del Ministerio de	



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"



	Educación Pública, no está de acuerdo que el director de la institución elija mediante una entrevista al profesional que ocupara dicha plaza, porque se presta para "argollas"
Respuesta:	La fiscalía le comunica que el COPROBI no tiene injerencia en el proceso de contratación del Ministerio, por esta razón se le indica a la colegiada elevar su queja a recursos humanos de la institución, además se debe recalcar que los procesos de reclutamiento y selección de personal son desarrollados y ejecutados entre el Ministerio de Educación Pública y la Dirección General de Servicio Civil.
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.

Colegiada:	Gabriela Gómez	Carnet:	Sin Carnet
Consulta:	Solicita ayuda para calcular el costo de un profesional en bibliotecología para realizar el procesamiento técnico de una colección.		
Respuesta:	Se le facilita a Gabriela el enlace de tarifas profesionales que aparece en la página de internet del COPROBI.		
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.		

Colegiada:	Sonia Martínez	Carnet:	1492
Consulta:	El personal en condición de interino puede solicitar el traslado de institución		
Respuesta:	Se le informa al colegiado que el interino no puede solicitar un traslado únicamente el propietario, además se le invita a dirigir la pregunta al sindicato correspondiente o a la oficina de Recursos Humanos del Ministerio de Educación Pública		
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.		

Colegiada:	María Duran	Carnet:	1553
Consulta:	La colegiada indica que durante los últimos 5 años ocupó la plaza de una profesional en propiedad, la cual regresó el presente años, sin embargo la consultante no ha recibido el cese por parte del Ministerio de Educación Pública, en consecuencia consulta sobre el proceder.		
Respuesta:	La fiscalía le facilita un enlace donde puede consultar el estado del nombramiento, además se le recomienda continuar laborando hasta que se el comunique el cese de las funciones.		
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.		

Colegiada:	Carolina Córdoba	Carnet:	1890
------------	------------------	---------	------



Consulta:	¿Cómo es catalogada una Bachiller en Bibliotecología en nuevas tecnologías de la información y comunicación en el MEP? ¿Y si estos reciben dedicación exclusiva y carrera profesional?
Respuesta:	La fiscalía le informa que dependerá del énfasis del título, en el caso de las tecnologías de la información le faltaría la parte pedagógica, por ende, se le asignaría un MT1 en consecuencia el profesional no podría abrir carrera profesional ni el pago de la dedicación exclusiva.
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.

Colegiada:	Tracy Ruiz	Carnet:	1822
Consulta:	Solicita ayuda para ocupar los puestos de algunas de las siguientes instituciones que se encuentran por inopia: Escuela República de Paraguay en Hatillo, Colegio de Santa Ana y Escuela de Venezuela en Escazú		
Respuesta:	Se le indica a la colegiada que se debe esperar el nombramiento respectivo por lista de oferentes según el último concurso realizado por el MEP con apoyo de la Dirección General de servicio Civil.		
Estado:	Resuelta, se tramita administrativamente.		

Asuntos varios

- Se envía oficio al Departamento de Documentación e Información de la Asamblea Legislativa con el fin de apoyar nombramiento de un profesional en bibliotecología en dicho departamento.
- Se gestiona oficio ante el Ministerio de Educación Pública para comunicar la realización de la Asamblea General 64 a todas las regionales del país.
- Se propone a Yaritza Soto, colegiada # 1853, como candidata para enlace del COPROBI para la zona Pacífico Central, se espera la aprobación por parte de la Junta Directiva.
- Se propone a Eva Chavez colegiada # 1506, como candidata para enlace del COPROBI para la zona Huetar Norte, se espera la aprobación por parte de la Junta Directiva.

Lic. David Angulo Pereira
Fiscal,
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica.

Se aprueba el informe y se acuerda:

Acuerdo 809-14.

Se acuerda nombrar a la colegiada Yaritza Soto como enlace del COPROBI en la Región Pacífico Central.



Acuerdo 809-15.

Se acuerda abrir un grupo de whatsapp con los enlaces regionales del COPROBI y así fomentar la comunicación con estos para futuras actividades.

ARTÍCULO SIETE: Incorporación Ordinaria. La señora presidente Lidiette Quirós, toma el juramento de incorporación a los siguientes colegas:

Carnet	Nombre Completo	Id Cedula
1936	Enamorado Sagastume Belkis Carolina	801040635
1940	Alvarado Forero Xiomara De Los Angeles	106400261
1941	Navarro Barquero Estefany Melissa	115460586
1942	Méndez Picado Kiara Cecilia	114850239
1943	Hernández Sánchez Zahyra Maria	303080140
1944	Fallas Mora Nelson Benjamin	111920373
1945	Sáenz Elizondo María De Los Ángeles	107840980
1946	Villalobos Venegas Laura Natalia	604040078
1947	Núñez Mata Ericka María	111520353
1948	Jiménez López María Judith	502990040
1949	Campos Astorga Kimberly	207470324
1950	Hernández Ulate Adrian Mauricio	206970228
1951	Carranza Amores Grace María	203630139
1952	Calderón Ortiz Sandra Mirey	111320206
1953	Vargas Porras Kimberly	206690257
1954	Agüero Quiros Argerie	115270782
1955	Zúñiga Álvarez Ricardo Daniel	402160071
1957	Valverde Godínez María Milena	112000931

ARTÍCULO OCHO: Se posterga para la próxima sesión ordinaria el tema de Varios.

RESUMEN DE ACUERDOS

N° ACUERDOS	ACUERDO
809-01	Se acuerda aprobar renuncia por pensión a la colegiada Ana Lucía Rivera Leandro y enviarle una nota de felicitación por su nueva etapa de vida. Rige a partir de la fecha de recepción en el Colegio.
809-02	Se acuerda contratar a la empresa HyH (Superficies Modernas) para el trabajo de mantenimiento del edificio (pintura interna y



	externa) por un monto de 3.275.000 (Tres millones doscientos setenta y cinco mil colones exactos).
809-03	Se acuerda aprobar renuncia por pensión a la colegiada Ruth Roni Villavicencio y enviarle una nota de felicitación por su nueva etapa de vida. Rige a partir de la fecha de recepción en el Colegio.
809-04	Se acuerda encargar a la señora Vicepresidente Seidy Villalobos Chacón para que coordine con el colegiado Jeffrey Zúñiga Arias la organización del taller de Visión Global de IFLA solicitado.
809-05	Se acuerda solicitar al colegiado Jeffrey Zúñiga Arias la presentación de un informe de lo ejecutado en el taller de Visión Global de IFLA, tanto en lo operativo como en lo financiero, para la próxima sesión.
809-06	Se acuerda invitar al colegiado Jeffrey Zúñiga Arias a que se presente en la sesión del 20 de junio para que comparta con la Junta Directiva los pormenores del taller Visión Global en IFLA.
809-07	Se acuerda comunicar a los colegiados, por correo y facebook, la solicitud de candidatos para representar a la FECOPROU en el Fondo Nacional de Becas (FONABE), y colocar todos los requisitos para el puesto. Fecha máxima de recepción de candidaturas: 15 de Junio de 2018.
809-08	Se acuerda comunicar a la colegiada Lady Peña Conejo, que solicita ayuda económica para asistencia a Congreso de IFLA, que debe presentar a más tardar la próxima sesión, copia de inscripción al Congreso y el permiso de su patrono, para aprobar su solicitud.
809-09	Se acuerda aprobar la propuesta de convenio ofrecido por FECOPROU y SINART, y comunicar a la Federación, por medio de nuestros representantes, para lo que corresponda.
809-10	Se acuerda encargar al fiscal David Angulo Pereira indagar sobre la forma de colocar señales verticales en la calle cercana al COPROBI que indique la existencia y cercanía del mismo.
809-11	Se acuerda aprobar renuncia por pensión a la colegiada María del Rocío Rodríguez Flores y condonación de una cuota por enfermedad debidamente comprobada.
809-12	Se acuerda aprobar exclusión por pensión a la colegiada María Luisa Chavarría Jiménez.
809-13	Se acuerda publicar por correo electrónico y facebook el listado de colegiados con problemas de comunicación y pagos para promover su contacto.
809-14	Se acuerda nombrar a la colegiada Yaritza Soto como enlace del COPROBI en la Región Pacífico Central.
809-15	Se acuerda abrir un grupo de whatsapp con los enlaces regionales del COPROBI y así fomentar la comunicación con estos para futuras actividades.



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

"Innovando sin perder la esencia"



Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas y cincuenta minutos del mismo día.

MTI. Lidiette Quirós Ruíz
Presidente

Bach. Melissa Castro Alvarado
Secretaria

..... **Última Línea**

