

ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA No.50
CELEBRADA EL DIA 5 DE OCTUBRE DEL 2007

Acta de la Asamblea General Ordinaria No.50, celebrada el viernes cinco de octubre del 2007 en el Auditorio del Paraninfo UNED, ubicado en Sabanilla Montes de Oca San, José.

Se efectúa la primera convocatoria a las doce horas con quince minutos. Al no contarse con el quórum requerido se procede según lo estipula el artículo quince (15) de la Ley Orgánica del Colegio, esperar por la segunda convocatoria.

Artículo uno: Al ser las trece horas con quince minutos y al contarse 95 colegiados, ratificado por el señor Fiscal, se procede con el inicio de la Asamblea, Silvia Días Ruiz, Presidenta, declara, formalmente iniciada la Asamblea General Ordinaria No. 50 del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, contándose con la presencia de:

Por la Junta Directiva:

Presidenta	Lic. Silvia Ma. Díaz Ruiz,	cédula 1-736-237
Vicepresidenta	Mls. Rebecca Vargas Bolaños,	cédula 1-753-288
Secretaria General	Bach. Julissa Méndez Marín,	cédula 1-957-632
Secretaria de Actas	Mls. Lidilia Carballo Arguedas,	cédula 4-138-254
Tesorero	Lic. Gilberto Méndez Rodríguez,	cédula 2-467-408
Fiscal	Bach. José Pablo Eduarte Salazar,	céd 1-1013-0402
Vocal 1	Licda. Maritza Vargas Arias,	cédula 1-860-987
Vocal 2	Lic. Ramón Masís Rojas,	cédula1-1243-0747

Por Colegiados:

ABARCA ANCHIA ANA LORENA 0105280657, AGUILAR CHACON OLMAN 0106090393, AGÜERO VILLALOBOS ROGER 0104410142, AGUILAR LOPEZ ELIZABETH 0104480506, ALPIZAR FALLAS ITZA 0105360836, ALVARADO HERRERA MAYRA LORENA 0106520510, ARAICA MOLINA CARLOS 0109250399, ARAYA BERMUDEZ LILLIANA 0601260127, ARCE DELGADO JOSE RUPERTO 0202770678, ARGUEDAS ZUÑIGA EMILIA 0501380095, ARIAS RAMOS ANA CECILIA 0401290722, ASTORGA CASTRO JEANNETTE 0601120732, BARRANTES FONSECA DORIS 0105890379, BENAVIDES TRIGUEROS MARIA 0104870379, BOLAÑOS UGALDE HUBERTO 0401560499, BRAVO COREA DEMETRIA 05014201140, BRENES MORA VILMA 0601000181, BUENDIA ALAS MARIA DE LOS ANGELES 0800750830, BURKE SCOTT MARCIA 0104800322, CALDERON MASIS JORGE 0108970414, CAMACHO ALFARO ISELA 1011600359, CAMACHO BERMUDEZ MARIA ISABEL 0900310200, CAMBRONERO DURAN JEFRY 0109410835, CAMPOS CASTILLO MARGOTH 0204360950, CARBALLO ARGUEDAS LIDILIA 0401380254, CARVAJAL UGALDE SUSANA 0203300192, CASTRO ARIAS MARIBEL 0105300419, CEDEÑO CASTRO ZOBEIDA 0602060406, CESPEDES RODRIGUEZ MARIA ELENA 0104210479, CHAVARRÍA ALEMAN YETTY 0502120110, CHAVARRIA CAMPOS REBECA 0401330974, CHAVERRI FERNANDEZ MARIA CECILIA 0105190711, CHAVES CHAVES LUISA 0501640885, CHAVES FERNANDEZ ALICE 0105840257, CORDERO MELENDEZ FLORY 0104550011, CORDERO MORALES DAMARIS 0203330920, CRUZ SABORIO MARIA DEL PILAR 0203300151, DELGADO QUIROS ORLANDO 0203540568, DELGADO VARGAS MARIA ELENA 0401110327, DIAZ ANDRE EMILIA 0106600002,

ESPINOZA JIMENEZ LUCRECIA 0401560400, OTILIA FERNANDEZ ALFARO 0401320661, FLEMINGS ARIAS NORA 0103670364, FLORES DE LA FUENTE MARIA LOURDES 0105050628, GARMENDIA BONILLA LAVANIA 0105910074, GOMEZ ARAYA ARELLYS 0111550019, GOMEZ PANIAGUA LUZ 0401340019, GOMEZ SAENZ YAMILETH 0900580533, GONZALEZ CALVO LUIS 0106670780, GONZALEZ VALLE AMALIA 0105720245, GUEVARA ROJAS LAURA 0106650103, HERNANDEZ BRICEÑO ROSA 0103810216, HERNANDEZ PACHECO MARIA DE LOS ANGELES 0302810754, HERNANDEZ RAMIREZ GRETTEL 0401280341, JEREZ BRENES SILVIA 0503020475, JIMENEZ MORA ZOILA 0105240411, JIMENEZ REDONDO INGRID 0303370189, LEIVA AGÜERO VICTORIA 0203410326, LEON SORIO MARIA ELENA 0110200984, LEON VALVERDE ROSA 0106690526, LOAICIGA CAMACHO ELIETH 0502090889, LOPEZ VENEGAS LEDA 0105610018, MADRIGAL GUTIERREZ M DEL CARMEN 0202980880, MADRIGAL SOTO VILMA 0203400170, MARIN BORNEMISZA ELEONORA 0108290601, MASIS BONILLA GUSTAVO 0302590874, MASIS ZUÑIGA ANA PATRICIA 0106760907, MATAMOROS GRANADOS EILLING 0109730137, MATAMOROS RAMIREZ OFELIA 0401440859, MENDEZ CASTILLO YESENIA 0109680835, MENDEZ CASTRO XINIA 0203330530, MEZA GUZMAN JULIA 0303910851, MIRANDA ARGUEDAS ALICE 0401020708, MIRANDA BARQUERO M BERNARDITA 0203520633, MOLINA ARAYA INGRID 0303450161, MOLINA RUIZ LIGIA 0401320170, MONGE LACAYO CYRA 0104040806, MONGE MOYA TERESITA 0302040713, MONGE OBREGON MARTA 0203310591, MOTERO ARAYA DEYSI 0203010188, MONTOYA QUESADA MARIA ISABEL 0105370824, MORA RAMIREZ OSCAR 0103941033, MORAGA VEGA KATIA 0105580402, MORALES CARVAJAL ADRIANA 0108380628, MORALES SOTO YENORY 0104490057, MOYA LOPEZ XINIA LORENA 0107200099, MUNGIA PAEZ ROSA 0800440992, MUÑOZ RUIZ MAX 0203290130, MURILLO CHINCHILLA MIRNA 0107340446, MURILLO HERNANDEZ XINIA 0601450427, NAVAS OROZCO SILVIA 0106490941, NUÑEZ AGÜERO ANA LORENA 0203200314, OROZCO SANCHEZ MARIA EUGENIA 0302050120, ORTEGA MENA IVANNIA 0303570958, OVIEDO QUESADA EMMA 0204000999, PALMA VILLEGAS CARMEN 0203320389, PATTERON WILLIAMS LIGIA 0700840388, PEREZ BARRANTES PEDRO 0104151364, PEREZ GUZMAN ALVARO 0601130078, PEREZ OBANDO LIDIETTE 0106280395, PEREZ SOLANO MELANIA 0109610484, PICADO SEGURA ANA LORENA 0105910505, PINEDA LIMA SONIA 0800660901, QUIROS JIMENEZ SONIA 0105110810, RAMIREZ SANCHEZ OLGA 0601410466, RIVAS MENDEZ HELENA 0107450125, RODRIGUEZ AMADOR LAURA 0302740350, RODRIGUEZ CHAVES OLGA 0203280678, RODRIGUEZ DELGADO LIDIETTE 0501730961, RODRIGUEZ GOMEZ ANA PATRICIA 0302270162, RODRIGUEZ MADRIGAL NANDAYURE 0401210700, ROJAS LEON MARIA E. 0302710758, ROJAS RODRIGUEZ MARIA TERESITA 0502530665, RONI VILLAVICENCIO RUTH 0104131468, SALAS MORALES EUGENIA 0104330526, SALAZAR CASTILLO LUCY 0302260840, SANABRIA MENDEZ ANA RUTH 0303590717, SANABRIA SOLIS MARCELA 0107850083, SEGURA GRANADOS MARITZA 0401220299, SEGURA ZUÑIGA MARLENE 0103730561, SOLANO BRENES CARMEN 0302660697, SOLANO ROJAS ANA LUCRECIA 0105950332, SOLANO SANCHEZ KARLA 0303480842, TORRES MUÑOZ ANA CECILIA 0301770605, UGALDE VILLALOBOS MARINA 0401500764,

UGALDE VIQUEZ ARACELLY 0401270791, ULATE SOLIS ILEANA 0105610050, URBINA MENDEZ GERTRUDIS 0401660448, UREÑA UREÑA ANA CECILIA, 0103960502, VALERIO MIRANDA M EUGENIA 0400920639, VALVERDE MENDEZ MARIA DEL M 0204250916, VARGAS BOLAÑOS MARIA JULIA 0202360308, VARGAS CALDERON SONIA 0105120915, VARGAS HERNANDEZ MARLENE 0104280648, VARGAS MORA ANA JULIA 0106210589, VEGA SUAREZ ANA ISABEL 0104950566, VILLALOBOS CHAVARRIA LILLIAM 0600910112, ZUÑIGA ARIAS JEFFREY 0109260352.

Artículo dos: Himno Nacional de Costa Rica.

Se entona el Himno Nacional.-----

Artículo tres: Minuto de Silencio

La señora Presidenta, indica que pidamos por las colegas fallecidas, que se nos han adelantado en este camino de la vida y se solicita un minuto de silencio en memoria de las colegiadas fallecidas durante el período 2006-2007.

Artículo cuatro: Aprobación del Reglamento de debates.

La señora Presidenta consulta sobre alguna observación al Reglamento.
La señora Secretaria General da lectura al Reglamento.

Se aprueba el reglamento por unanimidad.-----

Artículo cinco: lectura y aprobación del orden del día del día:

Orden del Día

1. Comprobación del quórum y apertura de la Asamblea
2. Entonación del Himno Nacional de Costa Rica.
3. Minuto de Silencio por colegiados fallecidos
4. Aprobación del reglamento de Debates.
5. Lectura y aprobación del Orden del día
6. Informe anual de labores de la Junta Directiva.
 Presidencia
 Tesorería
 Fiscalía
7. Presentación Nueva Sede
8. Aprobación del Presupuesto 2007-2008
 (Incluye: financiamiento Sede Adquirida, cuota mensual 2008, cuota para incorporaciones)
9. Refrigerio
10. Elección de miembros de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor.
 Presidencia
 Secretaría de Actas
 Vocal 1
 Vocal 3
 Fiscalía
 Tribunal de Honor
11. Asuntos varios

- a. Enmienda Reglamento General
 - b. Enmienda Reglamento del Fondo de Mutualidad
 - c. Reglamento Funcionamiento Fondo de Investigación Nelly Kopper
 - d. Comisiones de trabajo ad-hoc
12. Premio Nacional de Bibliotecología.

La señora Presidenta procede a dar lectura al orden del día y se abre el periodo de observaciones.

El señor Fiscal manifiesta que por error no se incluyo la declaratoria del Miembro Honorario 2007 en el orden del día. Se somete a votación y es aprobado por unanimidad.

El colegiado Álvaro Pérez, solicita un punto más en varios sobre la creación de un Centro de Investigación Bibliotecológica, y es aprobado por: 92 votos a favor, 1 en contra y dos obtenciones.

Se somete a aprobación el orden del día:

VOTOS	No. de votos
A Favor	87
Abstenciones	8
Total de votos	95

Por mayoría, se aprueba el orden del día con las modificaciones propuestas. -----

Artículo seis: Informes de la Mesa de Junta Directiva.

Informe de la Presidencia

Licda. Silvia Ma. Díaz Ruiz

Estimadas(os) Colegiadas y Colegiados:

En primera instancia quiero extender un agradecimiento a:

La Asamblea General por la oportunidad que me brindaron para servir a la comunidad bibliotecaria de Costa Rica, desde esta confianza otorgada en la Presidencia de nuestro Colegio.

La Junta Directiva, quienes también aceptaron el reto de liderar esta organización y cumplir objetivos concretos para su mejoramiento y desarrollo.

Al Personal Administrativo por que su trabajo de cada día fortaleció nuestra misión.

A las Comisiones que dieron su aporte en el transcurso del año.

A las Colegas que de forma individual dieron su aporte a la gestión del Colegio y a compartir su experiencia y conocimiento con el resto de nuestra comunidad profesional.

Esta Junta Directiva 2006-2007, se diferenció bastante de la anterior que venía trabajando desde el 2003 en un equipo consolidado. El cambio de varios puestos, de la experiencia y juventud que enarbolaron este año los puestos directivos, produjo un tiempo de acople, integración del trabajo, y enrolamiento de cada quien en su perfil de trabajo.

Sin embargo las diferencias y acoplamiento las debemos asumir como crecimiento personal, profesional que nos ayude a madurar y a tomar nuestra responsabilidad y cumplirla, limar las diferencias y ver sobre un mismo horizonte con competencias diferentes pero con un mismo fin que nos une en la labor: cumplir los objetivos de nuestro Colegio.

Como expuse en el 2006 al asumir la Presidencia, el objetivo primordial que nos ocupará seria la adquisición de la nueva Sede, para asegurar en los próximos años el planteamiento estratégico y su espacio donde ejecutarlo. Con satisfacción daremos informe sobre este tema que nos enorgullece presentar como punta de lanza para mejorar nuestra labor cotidiana.

1. SESIONES DE JUNTA DIRECTIVA

Se ha trabajado cordialmente, lo que ha permitido que los diversos asuntos del Colegio se ejecuten y se aprenda en cada proceso. La organización del trabajo ha permitido realizarlo en sesiones ordinarias y 4 extraordinarias, para dar seguimiento a la adquisición de la Sede y coordinación de las IX Jornadas y esta Asamblea.

2. COLEGIATURAS

Incorporaciones (2006- 2007): 48
(extra ordinarias 4 casos)

3 INVENTARIO DE ACTIVOS

Se realizó el inventario de los activos del Colegio, el cual figura en el informe de Fiscalía correspondiente.

4 ARQUEOS

Se realizó el arqueo anual, y el mismo aparece en el informe Correspondiente de Fiscalía.

5 PUBLICACIONES

- Boletín Informativo. Queda pendiente su impresión regular las “cápsulas informativas se enviaron por la lista y se dispusieron en el sitio web las publicaciones completas.

- Revista Vol.21 N° 1-2, enero-diciembre 2007.

6 COMISIONES

A pesar de la poca respuesta que se tiene anualmente de las colegas en las comisiones, este periodo de igual forma el trabajo fue parcial, se espera que se pueda hacer más atractiva realizar el trabajo en la nueva Sede, por ser más céntrica y con espacios para reunirse cómodamente.

SEDE:

Conformada por miembros de Junta Directiva. Se realizó una actividad, casi titánica, que nos permite ver hacia el próximo año una puerta para nuevas propuestas de desarrollo y de trabajo y una cercanía geográfica con nuestros colegiados.

Desde inicio de año se plantea la adquisición y se realiza una revisión de propiedades (casas, edificios, lotes, ofi-centros), se visitaron aproximadamente 40 propiedades, se revisaron los precios acorde a las posibilidades de pago, financiamiento y ubicación geográfica.

Luego de un análisis con los Bancos se determinó la capacidad de financiamiento necesario y con base en esta se delimitó la búsqueda en el casco de San José.

La Sede adquirida se ajusta a las características establecidas: precio accesible a las capacidades financieras, amplia, cómoda, fácil acceso, más cercana al centro de San José, Barrio de alta plusvalía.

La falta de espacios donde realizar el programa de actualización y las actividades mínimas (reuniones con comisiones, juramentaciones, atención de visitas) fortaleció el objetivo de adquirir la Sede a corto plazo, además desde el 2005 se había dado el acuerdo de Asamblea General de ejecutar la adquisición y la parte de financiamiento se encuentra en su mejor momento, aspecto a favor para asegurar la adquisición.

Actualmente la Sede se encuentra con un inquilino, con un contrato de 2 años (vence en agosto 2008), la Junta 2007-2008, deberá negociar con ellos su desocupación para inicios del 2008 o si la Asamblea General lo aprueba dejarlo hasta entonces y con ese alquiler asegurar el pago del financiamiento y generar fondos para equipar la nueva Sede, no obstante si se decide esta opción

se deberá esperar hasta las próximas jornadas su utilización y se pasaría un año con los inconvenientes inmediatos en aspecto de espacio físico.

FONDO DE INVESTIGACIÓN:

En la Asamblea del 2005 se aprueba la Conformación del Fondo de Investigación Nelly Kopper Doderó (Nekodo), el cual inicia sus actividades este año 2007, con el otorgamiento del primer financiamiento para la investigación, presentado por la Máster Saray Córdoba, investigación que se realizará en conjunto y patrocinada con la Universidad de Costa Rica.

El Colegio esta patrocinando un millón y medio de colones. Según el informe de la Comisión, es el único tema propuesto y siguiendo el documento de conformación aprobado, Se asume que la Comisión es la encargada de la revisión de propuesta y aprobación del financiamiento.

Al tener la comunicación al respecto, la Junta Directiva, como representante de la Asamblea General y encargada de velar por el buen desempeño del Colegio y adecuado uso de sus finanzas, convoca a reunión a esta Comisión para consensuar este financiamiento. A raíz de esta situación y al detectar la falta de una reglamentación detallada sobre el tema, se determina que la Comisión en coordinación con la Junta Directiva realizará un planteamiento de reglamento para regular la operación del Fondo, su alcance y la intervención o participación de la Junta en este proceso.

La Comisión presenta a la Junta Directiva su propuesta de reglamento, el cual es sujeto de revisión y el día de hoy se presenta el mismo con las modificaciones que la Junta recomienda se apliquen, para asegurar una transparente gestión en beneficio y cobertura de los colegiados.

La Comisión plasma su criterio en este reglamento y la Junta le fortalece y solicita la participación de la Junta como ente regulador de los intereses de todos los colegiados, ya que toda propuesta debe tener una visión de cobertura amplia y no reducir su beneficio.

EDITORIAL

La Comisión de la Revista se reunió para revisar los manuscritos y seleccionar el Material. Los mismos se entregaron a la Junta Directiva a inicios de Setiembre para tramitar su impresión.

La Junta Directiva gestionó el patrocinio de la impresión de la revista. El mismo se obtuvo en el ICE, por lo cual la publicidad del mismo.

PLAN ESTRATÉGICO

A pesar que se conformó una Comisión desde la Asamblea 2005, se solicitó participación a inicios del 2007, pero no se dio respuesta, dos miembros de la Junta Directiva, Por parte de la Junta se ha revisado la propuesta de la Junta 2006 y seguirán trabajando en él: Ramón Masís, Rebeca Vargas y Silvia Díaz, una vez finiquitada la adquisición de la nueva Sede, también proponen se desarrolle el Plan Estratégico con la propuesta de desarrollar el uso de las instalaciones adquiridas.

En la actualidad muchos profesionales de cara al desarrollo de la profesión pueden hacer sus aportes, así que se planteará una recopilación de ideas o propuestas de otros colegas que permita fortalecer la visión de la comunidad bibliotecológica.

Es menester de todos los colegiados trazar las líneas de trabajo del colegio, por esto, nuevamente, están abiertas las puertas para los colegas que deseen participar.

PERFIL DEL BIBLIOTECÓLOGO

Se tiene un borrador del perfil actual del bibliotecólogo, la comisión dará más forma a la propuesta para en el año 2008 distribuir el mismo, ya que el actual esta desactualizado y refleja poco de nuestro quehacer de cara a las tecnologías y a las nuevas tendencias bibliotecológicas

CATALOGACIÓN EN PUBLICACIÓN (CIP) Y NÚMERO NORMALIZADO DEL LIBRO (ISBN)

Elaboración del Boletín sobre la catalogación en publicación e ISBN, preparado por Magíster Ligia P. Montero Valverde, el mismo es entregado en la documentación de la Asamblea y se colocará en la página para que sea de fácil consulta.

ACTUALIZACIÓN Y DESARROLLO PROFESIONAL

Con base en las recomendaciones de la Asamblea y las observaciones en las evaluaciones de las Jornadas se replanteo un programa de talleres para profundizar más los temas y lograr una transmisión de conocimiento más amplio.

Dada la falta de una Sede adecuada, y que cada día los espacios en nuestras universidades es más estrecho, se lograron realizar con un grado de dificultad.

En algunos casos se debió trasladar la fecha programada, por falta de respuesta de los Colegiados.

Esperemos que la opción de la nueva Sede, sea un aliciente de mantener un programa más continuo y una participación más concurrida. Recordemos que es un compromiso como profesionales actualizarnos, el Colegio abre los espacios a un costo razonable y en algunos casos gratuitos.

7. REPRESENTACIÓN DEL COLEGIO EN INSTITUCIONES Y ORGANIZACIONES NACIONALES

Las representaciones estuvieron asignadas tanto a miembros de la Junta Directiva como a otros colegas que dieron su apoyo para dar sostenibilidad a la participación del Colegio a nivel externo.

8. ACTIVIDADES EN GENERAL

Se mantuvo la línea de trabajo que traía la Junta Directiva, con sus variaciones al tener un cambio de miembros y esto trae su particularidad en el estilo de trabajo:

Locales

- a. Se mantuvieron los encuentros con las Viceministros de Cultura y Educación para dar aporte en los procesos y visión de las Bibliotecas que cubren estos regímenes, aún así se requiere de un plan agresivo y constante para lograr cambios significativos en beneficio de la profesión y el colegiado.
- b. Se participo en los procesos universitarios, impartiendo conferencias sobre el Colegio a los grupos de nuevo ingreso y de último año en la Universidad Nacional y la Universidad de Costa Rica.
- c. Se participo en las charlas de reconocidos bibliotecólogos internacionales que las Universidades Estatales promovieron e hicieron participe a la Presidencia del Colegio.
- d. Tarifas profesionales

Se ha mantenido la actualización a las tarifas propuestas desde el 2004, de igual manera se han recibido recomendaciones de colegas de incluir otras actividades que se realizan y no se reflejan, se propone convocar para el primer trimestre 2008 a la Comisión actual u otros colegas que quieran participar para ampliar el pliego tarifario. Las actualizaciones se realizan semestralmente con base en los aumentos oficiales.

Internacionales

- e. IFLA
Se participó en el encuentro internacional de IFLA que se realizó en Costa Rica.

El próximo encuentro de IFLA 2008 se realizará en Québec, Canadá, se realizarán contactos para conocer presupuestos atractivos para los colegiados que deseen participar y que el Colegio sirva de puente para promover la actividad y participación.

- f. Se participó en México (durante 2 días) en una propuesta de actualización de recursos bibliográficos para bibliotecas por parte de proveedores. Colegio fue invitado y patrocinado.
- g. Asociación Centroamericana (FECEAB)
Se participó en un encuentro realizado en Nicaragua para dar seguimiento a los acuerdos del 2006.

9. ACTIVIDADES SOCIALES

Entre las actividades de encuentro social que se realizaron:

- h. Paseo a Pérez Zeledón, se realizó una charla sobre animación a la lectura, un almuerzo y un paseo por dicha ciudad. Participaron aproximadamente 50 colegas más sus familiares.
- i. Celebración día del niño, el sábado 1 de setiembre. Este año fue una actividad participativa, que reunió a nuevos colegas, que nunca habían participado de estas actividades y ampliaron el grupo participativo.
- j. La Comisión del baile no logró concretar esta actividad, en la nueva Sede existe el espacio necesario para poder plantear esta actividad allí.

10. ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA

Con el nuevo apoyo administrativo, se ha procurado mejorar la labor administrativa y la comunicación con el colegiado. Siempre estamos sujetos a mejora y se espera cada año, poder informar de nuevos alcances y mejoras.

- a. Personal
Administrativo:
Asistente Administrativa: Sra. Margarita Párraga.
Oficinista (Enero 2007): Srta. Evelyn Brenes

Servicios Profesionales:
Contador: Olde Parra P
Asesor Legal: Lic. Fernando Baltodano

Servicio de limpieza:
Sra. Carmen Elizondo
- b. Horario de atención al público:
Ampliación de Horario con el apoyo administrativo nuevo.
Lunes - viernes: 7:00 a.m. a 5:30 p.m. Jornada continúa
- c. Se trabajó muy de la mano con la asesoría del Contador y unas horas donación de un auditor para evaluar y proyectar la adquisición de la Sede.
- d. Se calendarizaron las sesiones y las incorporaciones de nuevos miembros.

- e. Para el Premio Nacional se logro por medio de la gestión de Ramón Masís una donación de \$500 dólares.
- f. Para la edición 2007 de la revista se logro el patrocinio del ICE por la gestión de Lidilia Carballo A.
- g. Se ha trabajado en la actualización de la página del Colegio. De igual forma por recomendación de los mismos colegiados se ha planteado retomarla y hacer un nuevo rediseño más dinámico y revalorar el proveedor donde está hospedada ya que el monto por este gasto se puede disminuir.
- h. La Base de datos (módulo del Colegiado) se migró a una plataforma oracle (licencia gratuita) para mejorar las calidades de la Base y asegurar una herramienta más efectiva.
- i. Bolsa de trabajo: o divulgación de oportunidades de empleo, vía la lista se dio una fluida promoción de las oportunidades durante el año. Circularon 55 anuncios, que dieron opción a nuestros colegiados de cambiar de ambiente laboral o asumir retos diferentes.
- j. Adquisición de equipo
Se adquirió una computadora de escritorio para sustituir el obsoleto e instalación de la red inalámbrica para mejorar el trabajo administrativo y contar con el recurso necesario.

11. SEGUIMIENTO ASUNTOS LEGALES

a. Caso del Archivista incorporado:

Se ha coordinado con el asesor legal su seguimiento para poder resolver la situación,. Sin embargo se espera que el proceso se resuelva con éxito. Se esta preparando la propuesta de anulación de colegiatura ante la Procuraduría General de la República, Además se debe hacer un planteamiento de enmienda a la Ley y Reglamento, para evitar que una situación igual vuelva a suceder

b. Caso Jeannette Rodríguez O.

La denuncia contra la anterior funcionaria, se encuentra en el Ministerio Público. La Sección de Débitos del OIJ (Lic. Armando Jiménez) ha entregado su informe final. Se ha solicitado al abogado solicitar de nuestra parte la primer audiencia iniciar un proceso de conciliación o el juicio. Ministerio Público ha realizado la convocatoria a la Señora y el plazo de su presentación vence en octubre 2007.

La próxima Junta Directiva debe continuar con el seguimiento para lograr la recuperación del dinero.

CONCLUSIÓN

Mi gratitud por la oportunidad que he tenido de servir a la profesión y a la comunidad bibliotecológica, la experiencia obtenida estos años y en especial este periodo, ha ampliado la perspectiva como profesional y saber que todos deberíamos en algún momento militar por estos puestos para darnos la oportunidad de ver desde otra ángulo nuestro quehacer y dar nuestro aporte directo a nuestra comunidad profesional.

Espero en este tiempo haber sido una facilitadora en el proceso ordinario y extraordinario del quehacer del Colegio en servir a las colegiadas y colegiados

Terminó, satisfecha, de haber logrado un proyecto ambicioso: una Sede nueva para nuestra familia bibliotecológica, donde se plasmaran nuestros sueños y proyectos, lograremos ampliar nuestra estrategia y realizar nuestros encuentros sociales, de actualización y ordinarios con mayor regularidad.

Quiero despedirme con una frase de Jacques Sagot "*el ignorante ignora lo que ignora, habita una celda sin puertas ni tragaluces*", por eso leamos, apliquémonos nuestra receta, tomemos y leamos (Tolle, lege). Ampliemos nuestra área de acción, para percibir nuevas ideas y llenarnos de nuevos

proyectos o estrategias, logrando dar respuesta a nuestras incógnitas y ofrecer a los usuarios el mejor servicio, ofrecido por profesionales competentes.

Sinceramente gracias.

Comentarios del informe:

El señor Álvaro Pérez indica que el percibe varios vacíos en el informe: el plan de trabajo y el plan estratégico, La Presidenta indica que es cierto, no se plantea el plan de trabajo, pero que el propuesto por la Junta Directiva 2006, se puede retomar, ya que hay partes que son del día del Colegio y funciona como un lineamiento general. Con respecto al Plan estratégico indica, que solo una vez en marzo se convocó a los miembros de la Comisión pero no se dio quórum, Rebeca y Ramón han retomado la propuesta de la Junta Directiva 2006 y que habiendo finiquitado la Sede, se trabajará en el mismo. Don Álvaro insiste que en la Asamblea del 2005 se aprobó una modificación al reglamento, estipula que se debe incluir el plan de trabajo y que a él nunca se le convocó a reunirse para preparar el Plan y que los lineamientos estratégicos preparados en el 2006 estaban muy avanzados.

INFORME DE TESORERÍA

Lic. Gilberto Méndez Rodríguez

Como responsabilidad de este puesto, se llevaron a cabo las siguientes actividades:

- ❖ Arqueos de caja chica.
- ❖ Asistir a las actividades que programa la Junta Directiva, como apoyo a las mismas.
- ❖ Coordinar con la Asistente Administrativa:
 - √ Comprobación de las deducción de planillas.
 - √ Envío de cartas de cobro a las(os) morosas(os) y dar seguimiento.
 - √ Envío de la documentación al Contador para realizar la contabilidad mensual.
 - √ Llamadas telefónicas a las(os) morosas(os).
 - √ Localización de las(os) colegiadas(os) que han cambiado de lugar de trabajo y que se encuentran morosas(os).
 - √ Revisión de la morosidad de las(os) colegiadas(os).
 - √ Revisión y actualización de la información sobre los colegidos que se envía al Ministerio de Hacienda y a la Universidad de Costa Rica.
 - √ Solicitud al Contador, de los estados mensuales para la Junta Directiva.
 - √ Tramitación de documentos requeridos para ser presentada a los bancos.
 - √ Verificación de que los cheques de pago se recojan en las fechas establecidas.
- ❖ Estar pendiente de que todos los trámites relacionados con el puesto se realicen en las fechas estipuladas.
- ❖ Participación activa en todas las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva.
- ❖ Revisar las conciliaciones bancarias.
- ❖ Revisión de comprobantes de pagos.
- ❖ Revisión de que toda la documentación requerida para la contabilidad del Colegio esté correcta y al día.

- ❖ Revisión y renovación de los certificados de inversión a plazo fijo.
- ❖ Tramitar la correspondencia relacionada con el puesto.
- ❖ Trámites para la deducción de planilla, con algunas instituciones.
- ❖ Verificar los movimientos en los estados de las cuentas bancarias del Colegio.
- ❖ Visita a las entidades bancarias, para solicitar certificaciones, constancias, estados de cuenta, apertura de cuentas, entre otros.

1. CERTIFICADOS DE INVERSIÓN:

El Colegio a la fecha cuenta con los siguientes certificados, con intereses capitalizables y a plazo fijo, cada 3 meses.

a. Fondo de Mutualidad	Por un monto de ¢	1.500.000.00
b. Fondo de Investigación ..	Por un monto de ¢	3.500.000.00
c. Inversiones	Por un monto de ¢	<u>34.100.000.00</u>
TOTAL:	¢	39.100.000.00

2. CAJAS Y BANCOS AL 30-09-2007

a. Efectivo en Bancos:		
• Banco Nacional de Costa Rica # 43886-1	¢	4.380.081.32
• Banco de Costa Rica # 00102431831	¢	228.921.58
• Banco de San José # 905246187	¢	1.199.000.00
• Banco Popular # .161010-0271018426-1	¢	50.000.00
b. Fondo de caja chica	¢	0.000.00
c. En efectivo	¢	<u>0.000.00</u>
TOTAL:	¢	5.858.002.90

3. GESTIÓN DE COBROS A COLEGIADAS(OS) ATRASADOS EN SUS CUOTAS.

a. Envío de cartas a las(os) colegiadas(os) morosas(os).		
b. Se realizaron llamadas telefónicas.		
c. Arreglos de pago.		
• Enero	¢	11.300.00
• Febrero	¢	21.000.00
• Marzo	¢	29.300.00
• Abril	¢	73.300.00
• Mayo	¢	19.300.00
• Junio	¢	88.800.00
• Julio	¢	13.880.00
• Agosto	¢	64.800.00
• Setiembre	¢	<u>23.800.00</u>
TOTAL RECAUDADO	¢	345.480.00

Todos los pagos fijos mensuales del Colegio al 30 de Setiembre del 2007, quedan al día.

Quedo muy agradecido con todas(os) ustedes por haberme apoyado para asumir un puesto de tanta confianza y responsabilidad.

**COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA
INFORME CONTABLE AL 30 DE SETIEMBRE 2007**

1-

BALANCE DE SITUACION

ACTIVO CIRCULANTE

EFFECTIVO EN CAJA Y BANCOS	4.748.756,82		
INVERSIONES TRANSITORIAS	39.100.000,00		
CUENTAS POR COBRAR	6.048.575,00		
GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO	53.466,05		
INTERESES ACUMULADOS POR COBRAR	10.963,33	49.961.761,20	90,86%

ACTIVO FIJO NETO

TERRENO	1.351.728,00		
EDIFICIO	1.459.869,60		
MOBILIARIO Y EQUIPO	2.116.161,08	4.927.758,68	8,96%

OTROS ACTIVOS

97.250,00 0,18%

TOTAL ACTIVOS:

54.986.769,88 100,00%

PASIVO

CUENTAS Y PROVISIONES POR PAGAR	935.861,00		
FONDOS SOBRE CUOTAS ASOCIADOS	25.915.195,48		
INGRESOS DIFERIDOS	704.000,00	27.555.056,48	50,11%

PATRIMONIO

CAPITAL	787.926,90		
RESERVA PARA AUTOMATIZACION	34.000,00		
EXCEDENTES ACUMULADOS	21.322.772,52		
EXCEDENTE DEL PERIODO	5.287.013,98	27.431.713,40	49,89%

TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO:

54.986.769,88 100,00%

2-

ESTADO DE RESULTADOS

INGRESOS

CUOTAS DE ASOCIADOS	24.308.140,00		
INCORPORACIONES	1.074.000,00		
CURSOS DE ACTUALIZACION	1.573.550,00		
DIVERSOS	39.250,00		
INTERESES	2.606.040,09	29.600.980,09	100,00%

Menos:

COSTOS CUOTAS DE ASOCIADOS

DESCUENTOS ASOCIADOS	216.865,00		
COSTO SOBRE CUOTAS ASOCIADOS	7.319.292,00	7.536.157,00	25,46%

INGRESO NETO: 22.064.823,09 74,54%

GASTOS

GENERALES Y DE ADMINISTRACION 16.777.809,11 56,68%

EXCEDENTE DEL PERIODO: 5.287.013,98 17,86%

**Olde Parra Pérez
Contador, C.P.I. 17813**

No se dieron comentarios del informe.

Informe de Labores de la Fiscalía

Bach. José Pablo Eduarte Salazar

INTRODUCCIÓN

Se presenta el informe de labores de la Fiscalía ante la Asamblea General del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica del período comprendido del mes de octubre del 2006 al mes de setiembre del 2007.

EVALUACIÓN GENERAL DE LA JUNTA DIRECTIVA

A lo largo de este período, la labor de la Junta Directiva (en adelante JD) ha sido regularmente buena donde el grupo ejecutivo, de composición totalmente heterogénea, trabajó principalmente en su acoplamiento, transición que duró al menos medio año de gestión.

Esta condición heterogénea, donde existen personas jóvenes, adultas, hombres, mujeres, casados, solteros y de todos los estratos de la bibliotecología nacional, incidió en el resultado de los objetivos de gestión de la JD y recargó las labores o responsabilidades en tan solo unas o una persona.

El trabajo que cada uno de los miembros realizó fue de acuerdo a lo estipulado en la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios y su Reglamento. La señora Presidenta se destacó por mantener, a lo largo de su año de gestión, una organización estable sin importantes avances pero también sin ningún retroceso. El señor Tesorero custodió las cuentas y fondos del Colegio de Bibliotecarios de manera seria y efectiva, analizando cada gasto y erogación que la organización iba a realizar, limitándola a sólo lo necesario para utilizar el dinero de los colegiados eficientemente.

La Fiscalía estuvo al tanto de que todas las decisiones tomadas en las sesiones de la JD estuvieran siempre apegadas a la Ley Orgánica y a su Reglamento y llamó la atención cuando por alguna razón, principalmente por desconocimiento, se transgredía la ley para corregir a tiempo las decisiones tomadas, así como también se recibió las observaciones y correcciones de la señora Presidenta y demás miembros de la JD cuando la Fiscalía se equivocaba en sus acciones.

Agradezco profundamente la labor y el apoyo de las muchachas de la oficina ya que fueron de gran ayuda en las funciones de la Fiscalía y siempre estuvieron anuentes a colaborar en los trámites, como envío o recepción de documentos, oficios y otros. Si considero que la JD debería tomar en cuenta algunos detalles en el trabajo de la oficina, como revisar y actualizar las funciones y responsabilidades de cada una para que sea siempre el óptimo y se de un buen servicio y mejor impresión a los bibliotecólogos, tanto colegiados como candidatos a colegiatura.

LABORES REALIZADAS POR LA FISCALÍA

1. Denuncias y asesorías: 16

A lo largo del periodo se recibieron nueve denuncias y seis consultas de colegiados preocupados por diversas situaciones irregulares que estaban ocurriendo en sus centros de trabajo o en otras instituciones que conocían. Para cada una de ellas se contactó primero vía telefónica y luego personalmente si lo ameritaba conversando profundamente del tema. Luego, si correspondía, se solicitó la asesoría legal del Lic. Fernando Baltodano, quien siempre dio recomendaciones atinadas y certeras para que se actuara en cada caso.

Entre los temas denunciados se encuentran:

a. Nombramientos irregulares y problemas de nombramientos del MEP

Cinco denuncias y consultas ocuparon este rubro ya que el MEP nombraba en las bibliotecas escolares, tanto en plaza interina permanente como para suplir en incapacidades a personas que no tenían nada que ver con la profesión bibliotecológica. Se enviaron varios oficios a la señora Viceministra Administrativa, con copia a la Directora de Personal denunciando la situación y no se recibió respuesta alguna del Despacho, así como problemas en los nombramientos de varias colegas.

b. Reestructuración de la Unidad de Información del ICE

Se recibió una denuncia telefónica sobre la reestructuración del Área de Información del ICE donde se pretendían unir los procesos bibliotecológicos y archivísticos en una sola estructura, y además se transgredía claramente la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios en cuanto a las acciones de directores y jefes de bibliotecas. Se realizó un análisis de la situación, recibiendo asesoría de colegas profesionales de ambas ramas, del asesor legal del COBI, y la Asociación Costarricense de Archivistas. Se envió un documento al ICE exponiendo algunos conceptos.

c. Plan de estudios de la UACA

Se recibió una consulta sobre la pertinencia de la oferta del plan de estudios de la Carrera de Bibliotecología de la UACA en su especialidad Educativa ya que se estaba publicitando a través de la lista del COBI. Se envió oficio a la UACA solicitando información sobre esta carrera como el plan de estudios y profesores y al CONESUP consultando si ya estaba aprobada. Se propuso el reforzamiento en el área educativa para que el esfuerzo de la UACA en formar bibliotecólogos escolares sea el mejor posible constituyendo profesionales plenos en este campo.

d. Caso PANI

Conocimos de una plaza de Bibliotecólogo 2 para el PANI que salió a “concurso” público y una colega, al llamar, denunció que era interina y tan solo por cinco meses, ya que el propietario de la plaza, un historiador, tenía un gran período de vacaciones acumuladas. Se envió un oficio a la Directora Ejecutiva del PANI quien informó que están en proceso de creación de una nueva

plaza para bibliotecólogo ante la Autoridad Presupuestaria y que el caso del señor en cuestión es algo delicado.

e. Caso Transformación Bibliotecas Infantiles a Municipales

Se recibió consulta por correo electrónico sobre si conocíamos de la transformación del Sistema de Bibliotecas Infantiles de la Municipalidad de San José a Bibliotecas Municipales, desapareciendo, aparentemente, el espíritu de este Sistema. Se discutió el caso en la JD, envió un oficio a la Sección de Cultura el 28 de junio recibiendo respuesta hasta el 21 de setiembre.

f. Recurso de Amparo contra el MEP y el Servicio Civil.

Se impugnó la ausencia de reclutamiento interino ni el debido concurso en propiedad en el área de Bibliotecas Escolares del MEP presentando un Recurso de Amparo a inicios del año 2007.

g. Caso Jeannette Rodríguez

Se retomó con ayuda del asesor legal en caso de la denuncia por estafa contra la señora Jeannette Rodríguez que avanzó calendarizándose así la primera vista para efectos de embargo.

h. Estudio de casos de Fondo de Mutualidad

Se revisó por encargo de la Junta Directiva las situaciones del Fondo de Mutualidad a otorgar a los hijos menores de edad de dos colegiadas fallecidas y su situación legal para otorgar el dinero.

2. Arqueos

Se realizó un arqueo, tanto de la caja fuerte como de la caja chica. También se revisaron los recibos elaborados por la Asistente Administrativa, chequeras, libro de depósitos, entre otros.

3. Movimientos de colegiados

Se realizaron los siguientes movimientos de colegiados

a.	Permisos temporales	:	3
b.	Reincorporaciones	:	1
c.	Arreglos de pago	:	7
d.	Retiros indefinidos	:	1
e.	Incorporaciones	:	48

4. Otras labores

- a. Asistencia a la reunión de la Junta Directiva del COBI con la señora Viceministra Académica del Ministerio de Educación Pública, Dra. Alejandrina Mata Segreda, el 6 de diciembre del 2006.
- b. Revisión, a petición de la señora Presidenta, del proceso de conformación de registro de elegibles de profesionales para enviar al Ministerio de Educación Pública, solicitado previamente por el Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP.

5. Inventario

Se realizó el Inventario General de Activos del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica al 21 de setiembre del 2007 y lo constituye lo siguiente:

EQUIPO DE OFICINA	4	Cobertores para equipo de cómputo
5 Archivos metálicos	1	Contestadora Panasonic
1 Armario metálico de 2 puertas	1	CPU CTE
4 Basureros	1	Escritorio modular de oficina
1 Carrito de madera con rodines	1	Urna de exhibición de revistas

- 1 Impresora HP-3550
- 1 Línea celular
- 1 Mesa grande de reuniones
- 1 Mesa metálica pequeña
- 1 Mesa redonda grande
- 1 Monitor LG
- 2 Mouses
- 2 Mouse Pad's
- 1 Mueble de madera de 4 puertas, color gris, para ampos
- 1 Mesa para computadora
- 4 Papeleras
- 1 Sacapuntas metálico grande
- 2 Parlantes Genius
- 1 Scanner Canon
- 14 Sillas de espera
- 1 Silla secretaria ejecutiva
- 2 Teclados
- 1 Telefax Panasonic KX-F 700
- 2 Teléfonos General Electric
- 1 Cable módem Motorola
- 1 Enrutador Encore
- 1 Cañon de proyección (Video beam) EPSON 1600
- 1 Impresora Multifuncional CANON 5700
- 1 Laptop TOSHIBA
- 1 Teléfono celular Motorola

ARTICULOS DE COCINA

- 1 Abridor de botellas
- 1 Alacena
- 3 Azafates verdes color verde agua
- 1 Azucarera
- 1 Base para ollas calientes
- 1 Cepillo Eléctrico Hoover
- 1 Coffe Maker Tractor Silex
- 25 Copas
- 26 Cubiertos
- 16 Cucharas grandes
- 2 Cucharas grandes plásticas de servir
- 25 Cucharas pequeñas
- 2 Cuchillos grandes
- 1 Descorchador
- 2 Dispensadores de toallas
- 1 Dulcera de vidrio transparente
- 1 Espátula de cocina
- 1 Fregadero
- 1 Hielera mediana
- 1 Horno de microondas
- 1 Pichel para café
- 1 Pichel pequeño de vidrio para leche
- 1 Pichel térmico
- 1 Pica de hielo
- 9 Platos grandes hondos
- 8 Platos grandes planos

- 8 Platos medianos
- 3 Platos pequeños
- 18 Platos pequeños color ámbar
- 2 Porta vasos plásticos transparentes
- 4 Recipientes plásticos para las cucharas
- 1 Refrigeradora con 2 bandejas para hielo
- 1 Servilletero
- 17 Tazas de café color ámbar
- 10 Tazas de café de vidrio transparente
- 27 Tenedores grandes
- 1 Tina mediana plástica
- 40 Vasos de vidrio

MATERIALES DE OFICINA

- 1 Álbumes de fotos
- 2 Borradores de pizarra
- 1 Dispensador de cinta
- 1 Grabadora tipo periodista
- 3 Grapadoras
- 1 Grapadora industrial
- 1 Pizarra acrílica
- 2 Porta sellos
- 1 Sacabocados
- 8 Sellos
- 1 Tabla con prensa tamaño carta
- 2 Tijeras
- 6 Persianas verticales color azul (2 pequeñas y 4 grandes)
- 1 Sello blanco para certificaciones
- 6 Regletas

OTROS ARTICULOS

- 3 Adornos para mesa (2 navideños y 1 corriente)
- 13 Adornos navideños para el árbol
- 1 Alfombra de hule de entrada de la puerta
- 1 Árbol de navidad artificial
- 1 Cámara fotográfica Canon BF-800
- 1 Cuadro papiro enmarcado
- 1 Dispensador de agua con 1 bidón
- 1 Escalera de madera (en mal estado)
- 1 Estandarte con su base
- 1 Extensión eléctrica
- 9 Fotografías de expresidentes del Colegio con sus placas
- 1 Manguera
- 2 Manteles negros
- 1 Martillo
- 3 Pintura en tela
- 1 Placa de madera para premios nacionales
- 2 Platones de metal grabados
- 1 Puerta corrediza
- 1 Reloj de pared
- 1 Serie de 140 luces
- 4 Trofeos

- 2 Ventiladores de pie, Sanyo
- 1 Espejo de baño
- 2 Masetas pequeñas con plato de porcelana azul
- 4 Masetas medianas con plato de porcelana azul
- 1 Paragüero azul de porcelana
- 3 Recipientes plásticos para azúcar, café y leche con cuchara

- 1 Impresora Epson Stylus Color 880
- 1 Máquina de escribir Olivetti
- 1 Máquina de escribir eléctrica Olimpia
- 1 Monitor Digital
- 1 Monitor Spectrum 4V
- 1 Silla con rodines (en mal estado)*
- 1 Teléfono Nokia 8260 (descontinuado)*
- 2 Parlantes Kinko (deshuso)*
- 1 UPS Full Power (en mal estado)*

RETIRO DE ACTIVOS

- 1 Archivo metálico pequeño de 2 gavetas (deteriorado) *
- 1 Archivo metálico pequeño de 3 gavetas con armario (en mal estado) *
- 1 CPU creative
- 1 CPU digital
- 1 Impresora de matriz Epson FX-870
- 1 Impresora Laser HP Jet Modelo 1022

ACTIVOS NUEVOS

- 1 Cámara digital HP
- 1 Monitor ADC
- 1 CPU sin marca
- 1 Teclado sin marca
- 1 Mouse
- 1 Mouse Pad
- 2 Parlantes Omeg

Comentarios del informe: La colegiada María Eugenia Rojas manifiesta que tiene un sin sabor, porque el Colegio tiene que velar por los intereses del colegiado. El colegiado Orlando Delgado propone que sigamos el orden del día y que el comentario de Maria Eugenia se haga en asuntos varios y le hace una consulta a José Pablo (Fiscal) sobre: que su informe al principio dice que en la Junta Directiva solo una persona (presidenta) trabajaba y sin embargo felicita a otros miembros por su trabajo y eso provoca confusión a la hora de evaluar el trabajo de la JD. José Pablo contesta a Orlando su pregunta apuntando que en la Junta Directiva no todos asumieron su labor y por eso se recargó el trabajo en algunos más que en otros pero que valora el producto como un todo y manifiesta que así como no se le permitió la participación a una colega tampoco amerita tratar ese tema porque hay mucho aun por ver.

La Colegiada Adriana Morales manifiesta que según el informe se logró algo importante y con la adquisición de la nueva Sede se da por satisfecha.

El señor Fiscal hace la aclaración a una consulta sobre la omisión en el Orden del Día, sobre la aprobación del acta anterior, y dice que la aprobación queda en firme 8 días después de la Asamblea por recomendación legal, la colegiada María Julia Vargas manifiesta que le aclaren lo expuesto en el punto del acta y el abogado procede a realizar la aclaración desde el punto de vista legal y dice que el acta queda aprobada 8 días después y que por cuestiones de seguridad jurídica no puede quedar abierto por mucho tiempo, jamás un año.

Artículo siete: Presentación Nueva Sede

La señora Presidenta hace la presentación de la nueva sede, justifica su adquisición y presenta el presupuesto de adquisición en los bancos. E Tesorero expone el sistema de financiamiento de 40 millones que se requieren más la modalidad " Back to Back" para mantener el capital financiero. Se esta analizando la Propuesta del Banco Popular y del Banco de Costa Rica, para escoger la mejor opción.

La Colegiada María Lourdes Flores De La Fuente manifiesta que no está de acuerdo con la reducción del fondo de mutualidad porque es un derecho adquirido y que ha costado mucho la creación de la Comisión de Investigación para bajar el porcentaje de dicho fondo, es retroceder y dice que el sistema "back to back" es una excelente opción para no descapitalizar el Colegio.

El Tesorero Gilberto Méndez, indica que el beneficio del Fondo de mutualidad se cubre con la póliza colectiva de vida que se estableció con el INS para cubrirlo. Y con respecto al porcentaje del Fondo de investigación la propuesta de reducción se realizará en mociones y no en este momento.

La colegiada Vilma Brenes hace una aclaración de lo importante de estar al día en la colegiatura para no tener problemas con la póliza del INS, ya que es un requisito tanto del Colegio como del INS al momento de hacer efectivo el beneficio.

La colegiada Olga Rodríguez Chavez pregunta si la sede tiene parqueo por cuestiones de seguridad.

El señor Tesorero indica que estamos en una zona con seguridad, en las noches hay un agente de seguridad en la casetilla del parque de frente.

La colegiada Eilling Matamoros tiene una duda con respecto al monto del crédito para la adquisición, a su vez ella misma se contesta a la hora de desglosar los montos en su consulta y dice que esta bien.

opciones	No. de votos
A Favor	97
Abstenciones	2
Total de votos	99

Se concluye y se aprueba en firme la adquisición de la Sede en Zapote con los planes de financiamiento presentados, todos aplauden el logro del proyecto.-----

Artículo ocho: Aprobación del Presupuesto 2007-2008

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA PROPUESTAS DE PRESUPUESTO PARA EL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE 2007 AL 30 DE SETIEMBRE 2008

	PROPUESTA (A)	PROPUESTA (B)
INGRESOS		
Cuotas de Socios	32.490.000,00	31.464.000,00
Incorporaciones	1.500.000,00	1.500.000,00
Cursos de Actualización	1.200.000,00	1.200.000,00
Certificaciones Multas y Otros	50.000,00	50.000,00
Intereses Ganados	700.000,00	700.000,00
	<hr/>	<hr/>
TOTAL INGRESOS :	<u>35.940.000,00</u>	<u>34.914.000,00</u>
COSTOS		
Descuentos Asociados	230.000,00	220.000,00
Fondo Mutualidad 3%	974.700,00	943.920,00
Fondo Investigación 5%	1.624.500,00	1.573.200,00
Fondo Pre Instalación 15%	4.873.500,00	4.179.600,00
	<hr/>	<hr/>
TOTAL COSTOS CUOTAS ASOCIADOS :	<u>7.702.700,00</u>	<u>6.916.720,00</u>

INGRESO NETO : **28.237.300,00** **27.997.280,00**

GASTOS GENERALES Y ADMINISTRACION

Salarios	5.179.330,00	5.179.330,00
Cargas Sociales	1.191.246,00	1.191.246,00
Aguinaldo	431.611,00	431.611,00
Prestaciones Legales	431.611,00	431.611,00
Servicio Apoyo Administrativo	150.000,00	150.000,00
Servicio Contable	840.000,00	840.000,00
Asesoría Legal	840.000,00	840.000,00
Servicio Limpieza	300.000,00	300.000,00
Servicios Públicos (Luz, Agua y Teléfono)	800.000,00	800.000,00
Impuestos Municipales	80.000,00	80.000,00
Impuesto Territorial	320.000,00	320.000,00
Impuesto Timbre Educación y Cultura	9.000,00	9.000,00
Portes y Envíos	300.000,00	300.000,00
Revisión del Reglamento	100.000,00	100.000,00
Seguro Riesgos del Trabajo	35.000,00	35.000,00
Seguro incendio	100.000,00	100.000,00
Elaboración Normas Funcionamiento Bibliotecas	100.000,00	100.000,00
Servicios Impresión	1.100.000,00	1.100.000,00
Publicidad y Promoción	400.000,00	400.000,00
Materiales Aseo e Higiene	100.000,00	100.000,00
Papelería y Utiles de Oficina	700.000,00	700.000,00
Actividades Sociales	300.000,00	300.000,00
Semana del Bibliotecario	150.000,00	150.000,00
Asamblea General	2.000.000,00	2.000.000,00
Mantenimiento Edificio	300.000,00	300.000,00
Mantenimiento Mobiliario y Equipo	200.000,00	200.000,00
Viajes y Representación	200.000,00	200.000,00
Cursos Actualización Profesional	1.200.000,00	1.200.000,00
Junta Directiva	520.000,00	520.000,00
Premio Nacional Bibliotecario	500.000,00	500.000,00
Traslado a Sede	200.000,00	200.000,00
Mensajería	340.000,00	340.000,00
Incorporación Colegiados	1.000.000,00	1.000.000,00
Página WEB	600.000,00	600.000,00
Cuota IFLA	200.000,00	200.000,00
Otros Gastos	200.000,00	200.000,00
Amortización de Préstamo	1.160.720,00	1.160.720,00
Intereses Financieros	4.337.195,00	4.337.195,00
Depreciación Acumulada	950.000,00	950.000,00

TOTAL : **27.865.713,00** **27.865.713,00**

SUPERAVIT PRESUPUESTO ORDINARIO : **371.587,00** **131.567,00**

El señor Tesorero indica que la Junta Directiva trae dos propuestas para el presupuesto 2008:

Propuesta A

Aumentar la mensualidad a 5.000 colones. Cuota de incorporación a 30.000 colones

Propuesta B

Aumentar la mensualidad 4.800 colones. Cuota de incorporación 30.000 colones

Propuesta C

El Colegiado Luis González presenta una moción con la opción c.

Aumentar la mensualidad a 5.000 colones y no subirla hasta el 2009

El señor tesorero presenta una motivación alrededor de la opción A, la cual dará seguridad para responder al financiamiento y fluidez en la parte operativa.

La Colegiada Olga Rodríguez Chávez hace un comentario de apoyo a la Junta Directiva para la adquisición de la nueva sede y hace mención que otros colegios cobran mucho más y felicita a la Junta por la labor y el esfuerzo de traer una solución de instalaciones a la Asamblea.

El Colegiado Álvaro Pérez consulta sobre el pago de servicios de vigilancia, que no los ve contemplados en el presupuesto.

La Presidenta indica que en el presupuesto de pre-instalación se contempla este rubro: instalar un sistema de seguridad por cámara y se esta consultando sobre los servicios de la Municipalidad de San José en este tema, además hay una caseta de seguridad toda la noche en ese sector.

Aprobación del presupuesto 2008

Opciones	A	B	C	Abstenciones
Votos	75	0	19	5

Total de votos: 99 votos.

Acuerdo en firme: aprobada opción A- aumentar la mensualidad a 5.000 colones a partir de enero 2008 y una cuota de 30.000 colones a partir de las nuevas incorporaciones del período 2007-2008.-----

Artículo nueve: Elección de miembros de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor

Se hace comprobación de quórum para iniciar la elección, el fiscal y los colaboradores confirman 81 miembros presentes.

Puesto Presidencia 2007-2009

La Colegiada María Lourdes Flores De La Fuente propone al colegiado Álvaro Pérez Guzmán para presidente, Don Álvaro condiciona su candidatura a un plan de trabajo para el desarrollo de la investigación bibliotecológica

La Colegiada Julissa Méndez Marín propone a la actual Presidenta Silvia Díaz Ruiz., ella acepta.

Postulantes	Votos
Silvia Díaz Ruiz	57
Álvaro Pérez Guzmán	24
Total de votos	81

Resultado: Electa Silvia Díaz Ruiz.

Secretaria de actas 2007-2009

La colegiada Ana Cecilia TorresMuñoz propone a Lidilia Carballo Arguedas y no aceptó.
La Colegiada María Eugenia Rojas León propone a Yetty Chavarria Alemán y no aceptó
La colegiada Julissa Méndez Marín propone a Eilling Matamoros Granados, si aceptó.

Postulantes	Votos
Eilling Matamoros	80
Votos en blanco	3
Abstención	1
Total de votos	84

Resultado: Electa Eilling Matamoros Granados

Puesto vocal 1 2007-2009

El colegiado José Pablo Eduarte postula a Jeffrey Zúñiga Arias, quien acepta.

Postulantes	No. de votos
Jeffrey Zúñiga Arias	75
Votos en blanco -	1
Abstención	1
Total de votos	77

Resultado: Electo Jeffrey Zúñiga Arias

Puesto vocal 3 2007-2009

La colegiada Aracelly Ugalde Víquez postula a Ana Cecilia Torres Muñoz, acepta
La colegiada Eilling Matamoros Granados postula a Max Muñoz Ruiz, acepta

Postulantes	No. de votos
Ana Cecilia Torres	41
Max Muñoz R.	37
Votos nulo	1
Abstención	1
Total de votos	80

Resultado: Electa Ana Cecilia Torres Muñoz

Puesto Fiscal 2007-2009

La colegiada María Lourdes Fuentes De La Fuente postula a José Pablo Eduarte Salazar, aceptó.
La colegiada Silvia Díaz Ruiz postula a Luis González Calvo, no acepta
La colegiada Julissa Méndez Marín postula a Vilma Brenes Mora, no acepta.

Postulantes	No. de votos
José Pablo Eduarte	62
En blanco	9
Nulo	2
Abstenciones	4
Total de votos	77

Resultado: Electo José Pablo Eduarte Salazar

Elección de los miembros del Tribunal De Honor

Tribunal de Honor 1

La colegiada María Julia Vargas Bolaños postula a Vilma Brenes Mora, aceptó
El colegiado José Pablo Eduarte Salazar postula a Luis Gerardo González Calvo, aceptó
La colegiada María Lourdes Flores postula a Yetty Chavarria Alemán, aceptó
La colegiada Ruth Roni Villavicencio propone a Álvaro Pérez, no aceptó
La colegiada Flory Cordero Meléndez propone a María Julia Vargas Bolaños, aceptó

Postulantes	No. de votos
Vilma Brenes	12
Luis Gerardo González	18
Yetty Chavarria A.	14
María Julia Vargas	28
Abstenciones	1
Total de votos	73

Resultado: Electa María Julia Vargas Bolaños

Tribunal de Honor 2

Postulantes

Vilma Brenes Mora, aceptó
Yetty Chavarria Alemán, aceptó

Postulantes	No. de votos
Vilma Brenes	25
Yetty Chavarria A.	44
Nulo	1
Blanco	1
Abstenciones	1
Total de votos	72

Resultado: Electa Yetty Chavarria Alemán.

La Junta Directiva para el periodo 2007-2008 queda conformada de la siguiente manera:

Presidenta	Lic. Silvia Ma. Díaz Ruiz
Vicepresidenta	Mls. Rebecca Vargas Bolaños
Secretaria General	Bach. Julissa Méndez Marín
Secretaria de Actas	Licda. Eilling Matamoros Granados
Tesorero	Lic. Gilberto Méndez Rodríguez
Fiscal	Bach. José Pablo Eduarte Salazar
Vocal 1	Lic. Jeffrey Zúñiga Arias
Vocal 2	Lic. Ramón Masís Rojas
Vocal 3	Dra. Ana Cecilia Torres Muñoz

El Tribunal de Honor para el periodo 2007-2008 queda conformado por las siguientes colegiadas:

Tribunal de Honor	Bach.Xinia Moya López	2006-2008
Tribunal de Honor 2	Lic.Flory Cordero Meléndez	2006-2008
Tribunal de Honor 3	Bach.María Julia Vargas Bolaños	2007-2009
Tribunal de Honor 4	Lic.Yetty Chavarría Alemán	2007-2009
Tribunal de Honor 5	La junta Directiva lo elige en su primera sesión.	

La señora presidenta solicita a los miembros electos acercarse a la mesa principal para proceder con la juramentación respectiva.

La señora vicepresidenta procede a realizar la Juramentación y declara oficialmente la Junta Directiva 2007-2008.

El señor fiscal propone un cambio en la orden del día: adelantar la entrega del Premio Nacional en Bibliotecología y la Declaratoria del Miembro de Honor, seguida del acto cultural.

Se somete a aprobación y es aprobada por unanimidad.

Artículo diez: Otorgamiento de Miembro Honorario y del Premio Nacional en Bibliotecología

MIEMBRO HONORARIO 2007

La señora Presidenta solicita al señor Fiscal la presentación de la colega postulada y elegida para Miembro Honorario.

El señor Fiscal presenta la semblanza de la Máster Zaida Sequeira Ortiz.

Master Zaida Sequeira Ortiz **Semblanza¹**

Zaida Sequeira Ortiz tiene estudios superiores por la Universidad de Costa Rica primero en la Facultad de Letras, donde obtuvo un Bachillerato en Filología y Lingüística y luego en la Sección de Bibliotecología de la Facultad de Educación, graduándose como Bachiller en Bibliotecología en 1973. Realizó estudios de Posgrado en Bibliotecología en la Universidad de Denver, Estados Unidos, obteniendo el título de Master of Arts en 1976.

Se incorporó al Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica en 1977 y se mantuvo en las filas del Colegio trabajando activamente hasta 1990 al acogerse a su jubilación.

Ejerció su profesión en las aulas universitarias, siendo profesora de la Escuela de Bibliotecología y Documentación de la Universidad Nacional (1977 – 1990) y profesora de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica (1988 – 1990), siendo la primera directora de esta Unidad Académica al surgir como Escuela Universitaria.

Para la Master Sequeira Ortiz su jubilación no fue un obstáculo para seguir activa en su labor bibliotecológica y ha brindado consultorías especializadas en el área de información, lenguaje documental y tratamiento de la información en instituciones de corte internacional, como la Organización Panamericana de la Salud, en su sede en Washington, D.C., Estados Unidos, y en instituciones nacionales como el Centro Regional de Información sobre Desastres, la Corte Interamericana de Derechos Humanos y el Instituto Costarricense de Electricidad.

¹ Preparada por el Bach. José Pablo Eduarte Salazar, Fiscal, en ocasión de la Asamblea General Ordinaria no. 50 del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, 5 de octubre de 2007, Paraninfo Daniel Oduber, Universidad Estatal a Distancia, San José, Costa Rica.

Doña Zaida ha sido una profesional que se ha caracterizado por su nivel de investigación a lo largo de toda su vida profesional y de esta investigación se desprende la gran cantidad de artículos que en la Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información del Colegio de Bibliotecarios ha publicado así como en otras revistas especializadas de corte internacional. Ha participado también como ponente y conferencista invitada en gran cantidad de eventos profesionales como Congresos, Simposios, Seminarios y Conversatorios dentro y fuera del país.

Su trayectoria profesional y lo que significa el nombre de Zaida Sequeira Ortiz para el acontecer bibliotecológico nacional e internacional, la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, en sesión del 28 de setiembre del 2007 acordó declararla como Miembro Honorario de esta Corporación Profesional para así rendirle un sentido homenaje a su persona.

Reciba doña Zaida este homenaje, humilde y sencillo, de parte de este su Colegio, de cada uno de los miembros, muchos de los cuales usted colaboró a formar en las aulas universitarias, y que su conocimiento y sabiduría este por muchos años más con nosotros actualizándonos y dinamizando a esta profesión hacia delante, mirando siempre la luz del desarrollo.

La Secretaria General entrega el certificado de Miembro Honorario y un presente a Zaida Sequeira Ortiz

Doña Zaida entre sus palabras de gratitud, enuncia que este premio otorgado conlleva un compromiso, una responsabilidad de reiniciar una relación con el Colegio de apoyo para asegurar un desarrollo y actualización del conocimiento de sus colegiados y agradece el nuevo estatus recibido.

PREMIO NACIONAL DE BIBLIOTECOLOGÍA 2007

El señor Tesorero presenta la nominación del Premio Nacional y solicita a la colegiada Aracelly Ugalde Víquez presentarse al podium, quien expone la semblanza del premio Nacional 2007 Dra. Alice Miranda Arguedas

Doctora Alice Miranda Arguedas

Semblanza²

Alice obtuvo su título de Bachiller en Ciencias de la Educación con énfasis en Bibliotecología en la Universidad de Costa Rica, en el año de 1979, desde entonces se ha dedicado a dos actividades que marcan su profesionalismo: el trabajo académico y la continuación de sus estudios. Obtuvo la Licenciada en Bibliotecología y Ciencias también en la Universidad de Costa Rica, en 1987, obtiene el título de Máster en Servicios Bibliotecológicos de la Universidad de Alabama, en los Estados Unidos y actualmente es candidata al Doctorado en Estudios Latinoamericanos con énfasis en Pensamiento Latinoamericano, doctorado que cursa en la Escuela de Filosofía de la Universidad Nacional. Cabe destacar que siempre se le ha reconocido por ser estudiante distinguida en las universidades en las que realizó estos estudios.

Su experiencia profesional y académica inicia en 1979, en el año 2006 se acoge a la pensión, sumados, son 27 años de labor académica, y, Alice continua colaborando con la Escuela y con el país en sus proyectos ad honorem, como lo ha sido ser la coordinadora del Seminario sobre los

² Preparada por la Máster Aracelly Ugalde Víquez, en ocasión de la Asamblea General Ordinaria no. 50 del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, 5 de octubre de 2007, Parainfo Daniel Oduber, Universidad Estatal a Distancia, San José, Costa Rica.

manifiestos de la IFLA/UNESCO para Bibliotecas Públicas, Escolares e Internet, organizado por la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información, de la Universidad Nacional, celebrado en marzo de este año 2007, en el Hotel San José Palacio y el proyecto Unidad Didáctica Interactiva sobre Procesamiento de la Información en Formato Electrónico, que esperamos presentar en el año 2008.

Documentación e Información, en dos periodos de 1990-1993 y 2001-2006, logrando importantes mejoras en la educación profesional disciplinaria que han redundado en un mejoramiento de nuestra profesión. En el segundo periodo se destaca su interés en mejorar la calidad de la educación y por buscar con todo su esfuerzo la acreditación de la carrera, que se consiguió luego de mucho trabajo y trasnochadas en el año 2005.

Durante sus gestiones, la Escuela siempre tuvo ese halo de prestigio que ella le impregna a su trabajo, porque, sabemos lo exigente que es en todo lo que se propone y que hace realidad, también es una característica suya su dedicación a verificar y a controlar la calidad, el cumplimiento de las metas y la satisfacción en todo lo que se plantea.

También, fue Vicedecana de la Facultad de Filosofía y Letras de 1993 a 1996, Miembra de la Comisión de Carrera Académica, de la Comisión de Informática, de CONSACA, Par Institucional, durante el proceso Reforma Académica, 1987-1995, Integrante de la Comisión de Informática, 1990, Integrante de la Comisión Organizadora del III Congreso Universitario, 2002-2004. Integrante del Consejo Consultivo de la Oficina de Cooperación Internacional de CONARE, 2001, Integrante de Comisión de Acreditación, Comisión de Vicerrectores de Vida Estudiantil, 1993, Coordinadora de la Comisión de Archivo Institucional, Universidad Nacional, Costa Rica, CSUCA, 1983, Miembra de la Red de Sistemas Integrados de Información Documental de las Universidades Centroamericanas. IFLA/LAC, 1994-2001 Integrante del Comité Permanente IFLA/LAC para América Latina, 1999-2001. Secretaria del Comité Permanente IFLA/LAC para América Latina.

Mujer de ciencia

Que difícil misión te encargó la vida,
redactando orden y
redecorando enseñanzas,
para despertar las noches
y levantar atardeceres
y... de luna revuelta,
acostar al conocimiento,
muy arropado y silencioso;
ese granuja, que antes,
se escabullía exaltado por todos los ventanales
de las gavetas cómodas y crispadas de luz
Si hubieras sido granjera,
cosecharías fragancias.
Pero viajera,
solo pensamientos quedan.
Hoy el Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
te regala un gran espacio en el corazón de la profesión,
y con este premio, hace realidad
el reconocimiento que mereces,
y, para que si algún día te sientes triste,
te engalanes con el cariño que expresa
este premio.
Misión cumplida!!!.
Con cariño sus colegas

El señor Tesorero entrega el certificado que le acredita como Premio Nacional, un presente floral y uno monetario por \$600 dólares, de los cuales \$500 son patrocinados por la empresa Janium, desarrolladora de plataformas para bibliotecas.

Doña Alice, entre sus palabras de gratitud, indica que no se esperaba tal honor, agradece la mención de este otorgamiento y el premio monetario lo donara a la escuela de Santa Lucía de Barva de Heredia, para nutrir de recurso bibliográfico las colecciones, ya que realmente lo requiere.

Artículo once : Asuntos varios

Se ratifica el quórum para poder continuar con el orden del día, se contabilizan 40 miembros, se continúa con la presentación de los puntos:

- a. Enmienda Reglamento General
- b. Reglamento Funcionamiento Fondo de Investigación Nelly Kopper D.
- c. Enmienda Reglamento del Fondo de Mutualidad
- d. Comisiones de trabajo ad-hoc
- e. Propuesta Centro de Investigación Bibliotecológica, Álvaro Pérez

a. Enmienda Reglamento General

La señora Presidenta solicita a los colegiados que tienen enmiendas para el Reglamento General su presentación

El colegiado Álvaro Pérez hace la consulta que en el año pasado 2005 se aprobó una moción de que cada Junta Directiva debía venir a la Asamblea y presentar un plan de trabajo, y que no se cumplió, como se va a hacer cumplir las enmiendas.

La señora Presidenta, indica que desde el año 2005 se ha presupuestado el rubro para contratar los servicios de un colegiado que realice esta actualización, de igual manera, ninguno de los dos lo ejecutó (se refiere a Álvaro Guzmán y Silvia Díaz).

La señora Presidenta se compromete a coordinar este servicio y presentar en el 2008 el Reglamento actualizado.

El señor Tesorero presenta las enmiendas de la Junta Directiva

Enmienda 1:

La Junta Directiva propone incluir en el Reglamento, en el apartado de la postulación de miembros honorarios:

- Cada año natural del 15 de enero al 15 de julio, la Junta Directiva recibirá postulaciones para otorgar la categoría de Miembros honorarios, según los requisitos establecidos para la misma.
- La postulación la puede realizar, cualquier persona bibliotecóloga colegiada activa y que presente en sobre cerrado:
 - La postulación con un resumen de las calidades del postulado y sus méritos para acceder a dicho Honor.
- La Junta Directiva será la encargada de revisar las postulaciones y seleccionar las que cumplan con los requisitos establecidos.
- Las nominaciones, si las hubiere, se entregarán en la Asamblea General de cada año.

El colegiado Álvaro Pérez presenta la moción que como en el Premio Nacional, debe ser el Tribunal de Honor quien reciba y valore las postulaciones.

El señor Fiscal da lectura al artículo 14 del Reglamento donde da la potestad a la Junta Directiva, por lo cual Álvaro Pérez indica que se deberá hacer la enmienda al Reglamento para incluir la modificación propuesta.

Se presenta la moción de modificación y la propuesta a aprobar queda redactada de la siguiente manera:

Léase:

Capítulo III, Sección II, artículo 14:

Otorgamiento de la distinción: **El Tribunal de Honor** podrá conferir, en votación secreta y por mayoría absoluta de votos de los miembros presentes, la distinción de Miembro Honorario del Colegio, a personas ilustres del país o de otras naciones. La propuesta al efecto deber ser razonada y presentada por uno de los miembros del Colegio.

Se somete a aprobación la enmienda presentada ante la Asamblea. Se aprueba por unanimidad.

Ampliación de la Sección II:

- Cada año natural del 15 de enero al 15 de julio, El tribunal de Honor recibirá postulaciones para otorgar la categoría de Miembro honorario, según los requisitos establecidos para la misma.
- La postulación la puede realizar, cualquier colegiado activo y que presente en sobre cerrado:
- La postulación con un resumen de las calidades del postulado y sus méritos para acceder a dicho Honor.
- La Junta Directiva ratificará las postulaciones elegidas por el Tribunal de Honor.

Se somete a aprobación la enmienda presentada ante la Asamblea. Se aprueba por mayoría con 34 votos a favor y una abstención.

b. Moción Reglamento Funcionamiento Fondo de Investigación Nelly Kopper y Comisión de Investigación en Bibliotecología:

El colegiado Álvaro Pérez propone la moción de conformar una Comisión para la Creación de un Centro de Investigación, que ya se ha dado un gran paso con la Conformación del Fondo y hace mención de la lucha en la creación de dicho Fondo. A la vez indica que se debe discutir el reglamento y las mociones que ha presentado la Junta Directiva al mismo, las cuales algunas si pueden ser aceptas y otras no fueron tan pensadas.

El señor Tesorero, inicia la exposición de mociones, indicando que se considero debía ser discutido en la Asamblea, ya que en algunos artículos provocaban discriminación y no se sujetaban a la Junta Directiva, órgano máximo para la regulación financiera y toma de decisiones, elegido por la Asamblea General.

Se pone a discusión los siguientes puntos:

El primer párrafo es excluyente al dar oportunidad solo a Licenciados y doctores para investigar. Dado que el grado mínimo para colegiatura es bachillerato, este debe incluirse.

Don Álvaro Pérez en representación de la Comisión del Fondo, acepta el cambio.
Se somete a votación la moción de la Junta Directiva de darle oportunidad a los colegiados en general.

Se aprueba por unanimidad.

La colegiada Amalia González, presenta su opinión al respecto, indica que el reglamento no se debería presentar así, propone que el reglamento debe ser revisado por la Junta Directiva en conjunto con la Comisión y entregarlo revisado y modificado en una Asamblea Extraordinaria, si es que así se requiere.

La colegiada Adriana Morales comenta que la Junta Directiva hace una recomendación similar, ya que le preocupa que se apruebe el reglamento como esta definido por varios aspectos como que el coordinador no puede ser el mismo que el Coordinador de la Comisión de la Revista, que es mejor acoger la moción de la Junta.

El señor Fiscal comenta que está de acuerdo con Adriana Morales y que el comité tiene que tener una fiscalización, por parte de la Junta Directiva.

Don Álvaro dice que se tiene que analizar más a profundidad las mociones, pero que están anuentes a la revisión y mejora del mismo.

El señor Tesorero concluye con la moción que presenta la Junta Directiva y procede a presentarla:

La Junta Directiva es el órgano electo por la Asamblea para administrar y llevar el control del buen desempeño del quehacer del colegio en la parte técnica y administrativa. Por lo cual la actual Junta Directiva propone:

Que el Comité Ejecutor se reúna con la Junta Directiva, para revisar y modificar el Reglamento del Fondo de Investigación Nelly Kopper D. Con el fin de que todos sus colegiados vean garantizada su posibilidad de presentar proyectos de investigación y garantizar el buen uso de los fondos de todos

Se acuerda por unanimidad dejar para análisis de la Junta Directiva y el Comité del Fondo, la propuesta del reglamento. Con una aprobación de 40 votos.

C. La Modificación del Fondo de Mutualidad se omite al aprobarse en el presupuesto la reserva de un 3% del ingreso por cuotas de colegiados, para ampliar la posibilidad financiera para asegurar el cumplimiento con el financiamiento de la nueva Sede y la instalación.

D. El espacio solicitado por don Álvaro Pérez se abordó en el punto b. de esta sección.

E. Moción sobre la entrega impresa del Acta de la Asamblea General el día de la Asamblea.
La colegiada Eilling Matamoros Granados propone no entregar el acta impresa, dado que la misma queda oficialmente vigente 8 días después.

La colegiada María Julia Vargas, indica que como se solventará el derecho de los colegiados de tener conocimiento de la misma y que se debe revisar el Reglamento para no incumplir con el mismo.

La señora Presidenta propone el envío del acta por correo electrónico en esos 8 días y que los participantes envíen sus observaciones por esa misma vía en la misma semana. El acta se colocará en la Página del Colegio: www.cobicr.org.

Se somete a aprobación la moción:

No entregar impresa el acta de Asamblea General al año siguiente, y enviarla vía correo electrónico, para conocimiento de todos los colegiados y revisión por parte de los participantes. Revisar el Reglamento para asegurar que esta moción no lo incumple.

Opción	A Favor	En Contra	Abstenciones	Total Votos
No entregar el acta impresa en Asamblea	38	0	2	40

Se acuerda por mayoría, no entregar en la Asamblea el acta impresa.

Artículo doce: Se declara concluida la Asamblea General Ordinaria No.50 a las diecinueve horas y treinta y cinco minutos. Todos los acuerdos son tomados en firme y la suscriben:

Licda. Silvia María Díaz Ruiz
Presidenta

Mls. Lidilia Carballo Arguedas
Secretaria de Actas

----- última línea -----