

COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA
ACTA DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA No. 56
31 DE OCTUBRE DEL 2012

Acta de la Asamblea General Ordinaria número cincuenta y seis, celebrada el día treinta y uno de octubre del dos mil doce, en el Costa Rica Tennis Club, ubicado en Sabana, San José.

ARTÍCULO UNO: *Se efectúa la primera convocatoria a las ocho horas y treinta minutos (08:30), contándose con la presencia de los siguientes colegiados:*

Primera Convocatoria ASAMBLEA GENERAL N° 56:

Por Junta Directiva: TORRES MUÑOZ ANA CECILIA 0301770605 (Presidenta) quien preside, DELGADO QUIROS ORLANDO 0203540568 (Vicepresidente), ZAMORA VELÁZQUEZ ÓSCAR 0106680426 (Fiscal), VALDÉS ROJAS ANA MARCELA 0107000582 (Tesorera), MATARRITA MATARRITA CLARA 0601600988 (Secretaria de Actas), ZÚÑIGA ARIAS JEFFREY 0109260352 (Secretario general), CALDERON NAVARRO CARLOS L. 0302220786 (Vocal 2), MUÑOZ RUIZ MAX 0203290130 (Vocal 3).

Por colegiados:

ALPIZAR FALLAS ITZA 0105360836, ALPÍZAR GARITA ANA LORENA 0106670188, ARAYA BERMÚDEZ LILLIANA 0601260127, ARAYA PEREIRA RITA ESTER 0107000248, ARIAS VINDAS ALEXANDRA 0107220232, BADILLA CÓRDOBA LUIS DIEGO 0112510706, BARBOZA JIMÉNEZ LUCRECIA 0107090236, BARQUERO MATA JACKELINE 0110200205, BARRANTES BOZA JORGE ALBERTO 0105670571, BARRANTES FONSECA DORIS 0105890379, BLANCO VÍQUEZ ANA GABRIELA 0110130676, BOLAÑOS SOTO IMELDA 0104670794, BONILLA ESPINOZA ANNIA 0401400579, CALDERÓN SÁNCHEZ KATHERINE 0114060061, CALDERÓN ZÚÑIGA ANA CRISTINA 0113240455, CAMACHO ALFARO ISELA 0111600359, CAMACHO ARLEY MILENA 0401900435, CAMBRONERO DURÁN JEFFRY 0109410835, CAMPOS CAMACHO ANA C. 0401060028, CAMPOS CHACÓN JESSIE 0111410472, CAMPOS ESQUIVEL MARIANELLA 0111790163, CAMPOS OVIEDO MARIANELA 0205430567, CASTRO ARIAS MARIBEL 0105300419, CHACÓN SIERRA MARIBEL 0112650866, CHAVARRÍA GUZMÁN GABRIEL 0112570479, CHAVARRÍA MOJICA ADRIANA 0603610671, CHAVERRI ZAMORA KARLA 0602770884, CHAVES FERNÁNDEZ ALICE 0105840257, CHAVES SOLÓRZANO MARÍA DEL ROCÍO 0203480879, CORTÉS CAMACHO SILVIA 0401310264, CRUZ MORALES PRISCILLA 0109660575, CRUZ ZAIS ELIZABETH 0601450781, DE LA O CONEJO JESSICA 0401880794, DELGADO VARGAS MARÍA ELENA 0401110327, DÍAZ FERNÁNDEZ LAURA MARÍA 0113500607, EDUARTE SALAZAR JOSÉ PABLO 0110130402, ESPINOZA VARGAS MARÍA VICTORIA 0401340452, FALLAS FALLAS ALBA 0104510314, FERNANDEZ ALFARO OTILIA 0401320661, FERNÁNDEZ FUENTES ANA LUCÍA 0110730691, GARRIDO CORDERO IRINA 0110170138, GOMEZ GUTIÉRREZ HELLEN MARÍA 0109750856, GOMEZ PANIAGUA LUZ 0401340019, GOMEZ SAENZ YAMILETH 0900580533, GONZÁLEZ ALVARADO EMILIA 0204120446, GONZÁLEZ ARCE MARIANELA 0111880852, GONZÁLEZ CAMPOS ANA YANCIE 0401370012, GONZÁLEZ HERNÁNDEZ ROCÍO 0401680832, GONZÁLEZ QUESADA JULIO 0900710497, GUEVARA ROJAS LAURA 0106650103, HERNÁNDEZ BRICEÑO ROSA 0103810216, HERNÁNDEZ PACHECO MARÍA DE LOS ÁNGELES 0302810754, JERÉZ BRENES SILVIA 0503020475, JIMÉNEZ FUENTES ADRIANA 0206180919, LEÓN SORIO MARÍA ELENA 0110200984, LEÓN SORIO ROSA ELENA 0106910939, LOAICIGA CAMACHO ELIETH 0502090889, LORIA HERRERA YAHAIRA EDITH 0503240300, MADRIGAL ARROYO SULMAN 0206060018, MADRIGAL MUÑOZ VIVIAN 0107080330, MADRIGAL PINEDA ALEJANDRO 0108370587, MADRIGAL PINEDA MARIBEL 0106910444, MARENCO FERNÁNDEZ ANA LORENA 0112540040, MARÍN BUSTAMANTE VIVIAN 0107100128, MARÍN MARÍN RAFAEL ÁNGEL 0106850253, MAYORGA CAMACHO KATHERINE 0113580297, MELÉNDEZ VARELA YESENIA 0114040477, MÉNDEZ MOLINA FANNY ELISA 0108780559, MÉNDEZ MOLINA MAUREN 0108130255, MOLINA ARAYA INGRID 0303450161, MONGE AVENDAÑO LAURA 0110700095,

MONGE OBREGÓN MARTA 0203310591, MONTERO ARAYA DEYSI 0203010188, MONTOYA QUESADA MARÍA ISABEL 0105370824, MORA CARRANZA GISELLE 0104990802, MOYA LÓPEZ XINIA LORENA 0107200099, OPORTA SEVILLA ADRIANA MARCELA 0110790535, ORTEGA MENA IVANNIA 0303570958, ORTEGA XIRINACHS VIRGINIA 0106590403, OVIEDO CHAVES MAURICIO 0110080980, PÉREZ CHAVARRIA MARJOURIE 0105000201, PICADO SEGURA ANA LORENA 0105910505, PORRAS SÁNCHEZ LOURDES 0401320414, PORRAS SÁNCHEZ MARÍA DE LOS ÁNGELES 0401280800, QUESADA FERNÁNDEZ GRACIELA 0205690570, QUESADA MATA FLOR 0304190072, QUESADA RAMÍREZ SONIA 0203630149, QUESADA ZAMORA GRACE 0203670538, QUIRÓS JIMÉNEZ SONIA 0105110810, QUIRÓS MADRIGAL MARTA IRIS 0203690800, RAMÍREZ CHAVARRÍA CARMEN 0203860240, RAMÍREZ ROJAS DAMARIS 0105480115, RAMÍREZ ZÚÑIGA GLADYS 0204050158, RIVERA LEANDRO ANA LUCÍA 0301990356, RODRÍGUEZ MADRIGAL NANDAYURE 0401210700, RODRÍGUEZ RAMÍREZ FLOR ÁNGEL 0110910420, RODRÍGUEZ VARGAS GRETTEL 0204000629, RODRÍGUEZ VINDAS DANA 0108260818, ROJAS RODRÍGUEZ MARÍA TERESITA 0502530665, ROJAS ROJAS MARLISSE 0503570955, RONI VILLAVICENCIO RUTH 0104131468, ROSALES ALVARADO MARJORIE 0602320257, RUBÍ VILLALOBOS MARTA ELENA 0401850443, SAENZ QUESADA MARÍA DEL ROCÍO 0401470792, SALAZAR QUESADA ADRIANA 0303150814, SANABRIA ROJAS ENEY 0106170639, SÁNCHEZ LÓPEZ PATRICIA 0800650904, SÁNCHEZ UGALDE ADRIANA 0112100556, SÁNCHEZ VELÁZQUEZ AURA 0401690006, SOLANO MORA FLOR 0106880261, SOLANO REDRÍGUEZ NATALIA 0401980606, SOLANO ROJAS ANA LUCRECIA 0105950332, SOLÍS HENRÍQUEZ SARA 0110950893, TINOCO ALTAMIRANO ANA BELLY 155810151035, TORRES VARGAS KARLA 0205620025, UGALDE BARRANTES MARÍA LUISA 0107730696, VALENCIA ROJAS INGRID 0603100760, VALVERDE MÉNDEZ MARÍA DEL MILAGRO 0204250916, VARGAS AGUILAR MARÍA VANESSA 0206400331, VARGAS ARIAS MARITZA 0108600987, VARGAS CONTRERAS MEYBOL 0503310210, ZAMORA RODRÍGUEZ KATHERINE 0206340503, ZAMORA VARGAS VERANIA 0503380299, ZÁRATE JIMÉNEZ IVANNIA 0401360023.

Ausentes con justificación:

FLORES DE LA FUENTE MARÍA LOURDES, GIL CALDERÓN MARCELA, HERRERA ARIAS ILSE, HIDALGO AGÜERO CARMEN, LÓPEZ MEDINA DIXIEÉ, MASÍS BONILLA GUSTAVO, MURILLO CHINCHILLA MIRNA, ROBLES ARAYA YADIRA, SOTO ARROYO FLOR MARÍA.

Al no contarse con el quórum requerido se procede a realizar la segunda convocatoria, según lo estipula el artículo 15 (quince) de la Ley Orgánica del Colegio.

Ana Torres Muñoz procede a efectuar la segunda convocatoria a las nueve horas y treinta minutos (09:30)) contándose con la presencia de:

Segunda Convocatoria ASAMBLEA GENERAL N° 56:

Por Junta Directiva:

TORRES MUÑOZ ANA CECILIA 0301770605 (Presidenta) quien preside, DELGADO QUIROS ORLANDO 0203540568 (Vicepresidente), ZAMORA VELÁZQUEZ ÓSCAR 0106680426 (Fiscal), VALDÉS ROJAS ANA MARCELA 0107000582 (Tesorera), MATARRITA MATARRITA CLARA 0601600988 (Secretaria de Actas), ZÚÑIGA ARIAS JEFFREY 0109260352 (Secretario general), CALDERON NAVARRO CARLOS L. 0302220786 (Vocal 2), MUÑOZ RUIZ MAX 0203290130 (Vocal 3).

Por colegiados:

AGUILAR LÓPEZ ELIZABETH 0104480506, ALFARO ARROYO SEIDY 0205710728, ALFARO PIZARRO KAROL TATIANA 0113310642, ALPIZAR FALLAS ITZA 0105360836, ALPÍZAR GARITA ANA LORENA 0106670188, ALVARADO ROMERO ADRIANA 0112980439, ÁLVAREZ BARRANTES LIDIA 0501540389, ARAYA BERMÚDEZ LILLIANA 0601260127, ARAYA PEREIRA RITA ESTER 0107000248, ARCE JIMÉNEZ ROSA EMILIA 0601930461, ARGUEDAS FERRETO LEDA 0104870194,

ARGUEDAS VARGAS CRISTIAN 0203830171, ARIAS VINDAS ALEXANDRA 0107220232, ARRIETA MOREIRA KATTIA 0108250382, ASTORGA CÁCERES ODILIE 0503010832, ASTORGA CASTRO JEANETTE 0601120732, AZOFEIFA VILLALOBOS STEPHANIE 0112240796, BADILLA CÓRDOBA LUIS DIEGO 0112510706, BARBOZA JIMÉNEZ LUCRECIA 0107090236, BARQUERO CERDAS MARTHA 0106100095, BARQUERO FLORES XENIA 0106170890, BARQUERO MATA JACKELINE 0110200205, BARQUERO VILLALOBOS JEFFRY 0113980610, BARRANTES BOZA JORGE ALBERTO 0105670571, BARRANTES FONSECA DORIS 0105890379, BLANCO CORRALES MONSERRATH 0104000039, BLANCO VÍQUEZ ANA GABRIELA 0110130676, BOLAÑOS POVEDA JENNIFER 0304110928, BOLAÑOS SOTO IMELDA 0104670794, BOLAÑOS UGALDE HUBERTO 0401560499, BONILLA ESPINOZA ANNIA 0401400579, BRICEÑO ÁLVAREZ IRIA 0700990505, BURGOS CAMACHO MARÍA DEL ROCÍO 0111510514, BUSTAMANTE ÁVALOS CAROLINA 0111210009, BUSTAMANTE MORA CYNTHIA 0112260511, CALDERÓN MASÍS JORGE 0108970414, CALDERÓN SÁNCHEZ KATHERINE 0114060061, CALDERÓN ZÚÑIGA ANA CRISTINA 0113240455, CAMACHO ALFARO ISELA 0111600359, CAMACHO ARLEY MILENA 0401900435, CAMACHO PIEDRA ROXANA 0106140890, CAMBRONERO DURÁN JEFFRY 0109410835, CAMPOS CAMACHO ANA C. 0401060028, CAMPOS CASTILLO MARGOTH 0204360950, CAMPOS CERDAS JORGE 0501670065, CAMPOS CHACÓN JESSIE 0111410472, CAMPOS ESQUIVEL MARIANELLA 0111790163, CAMPOS OVIEDO MARIANELA 0205430567, CARTÍN ESQUIVEL DENNIS 0104330234, CASTRO ARIAS MARIBEL 0105300419, CHACÓN SIERRA MARIBEL 0112650866, CHAVARRÍA GUZMÁN GABRIEL 0112570479, CHAVARRÍA MOJICA ADRIANA 0603610671, CHAVERRI ZAMORA KARLA 0602770884, CHAVES CHAVES MARÍA LUISA 0501640885, CHAVES CHAVES OLGA 0202870542, CHAVES FERNÁNDEZ ALICE 0105840257, CHAVES SALGADO LORENA 0107230974, CHAVES SOLÓRZANO MARÍA DEL ROCÍO 0203480879, CHINCHILLA MONTOYA GABRIELA 0112650747, CORTÉS CAMACHO SILVIA 0401310264, CRUZ MORALES PRISCILLA 0109660575, CRUZ ZAIS ELIZABETH 0601450781, DÁVILA BUSTOS BETTY 0501530519, DE LA O CONEJO JESSICA 0401880794, DE LA O GONZÁLEZ GEYNER 0109650441, DELGADO DELGADO SILVIA 0110340529, DELGADO VARGAS MARÍA ELENA 0401110327, DÍAZ FERNÁNDEZ LAURA MARÍA 0113500607, DÍAZ PLATA BERTHA LUCÍA 0800830557, DÍAZ QUESADA DOUGLAS 0110680017, DÍAZ RUIZ SILVIA 0107360237, EDUARTE SALAZAR JOSÉ PABLO 0110130402, ESPINOZA BALDODANO SANDRA 0502690200, ESPINOZA VARGAS MARÍA VICTORIA 0401340452, FALLAS FALLAS ALBA 0104510314, FERNANDEZ ALFARO OTILIA 0401320661, FERNÁNDEZ FUENTES ANA LUCÍA 0110730691, FLORES PADILLA LUIS ALONSO 0304020564, FLORES SILES MAUREEN 0303550605, FONSECA MATEW JANIS 1013050715, GARMENDIA BONILLA LOVANIA 0105910074, GARRIDO CORDERO IRINA 0110170138, GOMEZ GUTIÉRREZ HELLEN MARÍA 0109750856, GOMEZ PANIAGUA LUZ 0401340019, GOMEZ SAENZ YAMILETH 0900580533, GONZÁLEZ ALVARADO EMILIA 0204120446, GONZÁLEZ ÁLVAREZ MICHAEL 0111770229, GONZÁLEZ ARCE MARIANELA 0111880852, GONZÁLEZ ARRIETA RUTH 0104120787, GONZÁLEZ BONILLA FLOR 0401180548, GONZÁLEZ CAMPOS ANA YANCIE 0401370012, GONZÁLEZ HERNÁNDEZ ROCÍO 0401680832, GONZÁLEZ QUESADA JULIO 0900710497, GUEVARA ROJAS LAURA 0106650103, GUTIÉRREZ ROSALES CINDY 0603110893, GUTIÉRREZ VALVERDE GABRIELA 0112580368, HERNÁNDEZ BRICEÑO ROSA 0103810216, HERNÁNDEZ PACHECO MARÍA DE LOS ÁNGELES 0302810754, HERNÁNDEZ RAMÍREZ GRETTEL 0401280341, HERNÁNDEZ RAMÍREZ LIGIA 0401030972, HERRERA ROMERO JUAN RAMÓN 0800840085, HIDALGO GRANADOS ROSITA 0303930532, JARA BARRANTES ADELINA 0203680429, JERÉZ BRENES SILVIA 0503020475, JIMÉNEZ BLANCO MILDRED 0203420407, JIMÉNEZ CALDERÓN MILAGRO 0111850027, JIMÉNEZ FUENTES ADRIANA 0206180919, JIMÉNEZ GARCÍA YAMILETH 0104460135, JIMÉNEZ MORA ZOILA 0105240411, LEIVA AGÜERO VICTORIA 0203410326, LEÓN SORIO MARÍA ELENA 0110200984, LEÓN SORIO ROSA ELENA 0106910939, LEÓN VALVERDE ROSA 0106690526, LEROY ROGRÍGUEZ NICOLE 0104150812, LOAICIGA CAMACHO ELIETH 0502090889, LOAIZA SEQUEIRA MARIBEL 0107410119, LORIA HERRERA YAHAIRA EDITH 0503240300, MADRIGAL ARROYO SULMAN 0206060018, MADRIGAL MUÑOZ VIVIAN 0107080330, MADRIGAL PINEDA ALEJANDRO 0108370587, MADRIGAL PINEDA MARIBEL 0106910444, MADRIGAL SOTO VILMA 0203400170, MARENCO FERNÁNDEZ ANA LORENA 0112540040, MARÍN BORNEMISZA ELEONORA 0108290601, MARÍN BUSTAMANTE VIVIAN 0107100128, MARÍN MARÍN RAFAEL ÁNGEL 0106850253, MARTEN MADRIGAL ALEXANDRA 0108400924, MASÍS ROJAS RAMÓN 0112430747, MASÍS ZÚÑIGA ANA PATRICIA 0106760907, MATAMOROS GRANADOS EILLING 0109730137, MATAMOROS RAMÍREZ OFELIA 0401440859, MAYORGA CAMACHO KATHERINE

0113580297, MELÉNDEZ VARELA YESENIA 0114040477, MÉNDEZ CASTILLO YESENIA 0109680835, MÉNDEZ MOLINA FANNY ELISA 0108780559, MÉNDEZ MOLINA MAUREN 0108130255, MESÉN SÁNCHEZ KAREN 0112600416, MIRANDA CARMONA ANA CECILIA 0601570710, MIRANDA HERNÁNDEZ FRANCINIE 0401960363, MOLINA ARAYA INGRID 0303450161, MONGE AVENDAÑO LAURA 0110700095, MONGE GONZÁLEZ LADY 0401690435, MONGE OBREGÓN MARTA 0203310591, MONTERO ARAYA DEYSI 0203010188, MONTERO GÁLVEZ VIRGINIA 0102630644, MONTERO LÓPEZ ANA PATRICIA 0204060566, MONTERO VALVERDE LIGIA PATRICIA 0106170609, MONTOYA QUESADA MARÍA ISABEL 0105370824, MORA CARRANZA GISELLE 0104990802, MORA CORRALES MILDA 0105380730, MORA RAMÍREZ ÓSCAR 0103941033, MORALES GARMENDIA JENNIFER 0112580817, MOYA LÓPEZ XINIA LORENA 0107200099, MURILLO HERNÁNDEZ XINIA 0601450427, NAVARRO PONCE ANDREA 0112480867, NÚÑEZ AGÜERO ANA LORENA 0203200314, NÚÑEZ MARTÍNEZ ILEANA 0105360421, OPORTA SEVILLA ADRIANA MARCELA 0110790535, ORTEGA MENA IVANNIA 0303570958, ORTEGA XIRINACHS VIRGINIA 0106590403, OVIEDO ALFARO MARIETTA 0203950234, OVIEDO CHAVES MAURICIO 0110080980, OVIEDO QUESADA EMMA 0204000999, PÉREZ CHAVARRIA MARJOURIE 0105000201, PÉREZ GUZMÁN ÁLVARO 0601130078, PÉREZ SOLANO MELANIA 0109610484, PICADO SEGURA ANA LORENA 0105910505, PIEDRA CALDERÓN HAZEL VANESSA 0112570232, PIZARRO PIZARRO ANA CECILIA 0501980217, PORRAS SÁNCHEZ LOURDES 0401320414, PORRAS SÁNCHEZ MARÍA DE LOS ÁNGELES 0401280800, QUESADA FERNÁNDEZ GRACIELA 0205690570, QUESADA HERRERA WAGNER 0111830766, QUESADA MATA FLOR 0304190072, QUESADA RAMÍREZ SONIA 0203630149, QUESADA ZAMORA GRACE 0203670538, QUIRÓS JIMÉNEZ SONIA 0105110810, QUIRÓS MADRIGAL MARTA IRIS 0203690800, QUIRÓS RUÍZ LIDIETTE 0501920392, RAMÍREZ CHAVARRÍA CARMEN 0203860240, RAMÍREZ LÓPEZ MARÍA AZALEA 0106530235, RAMÍREZ ROJAS DAMARIS 0105480115, RAMÍREZ ZÚÑIGA GLADYS 0204050158, RETANA JIMÉNEZ GRETTEL 0105570767, RETANA PÉREZ CYNTHIA 0108280100, RETES CÉSPEDES ADRIANA 0303590950, RIVERA LEANDRO ANA LUCÍA 0301990356, ROBLES HERNÁNDEZ LIZ MARIE 0109900186, ROCHA PALMA CRISTINA 0104780010, RODRÍGUEZ CHAVES OLGA 0203280678, RODRÍGUEZ DELGADO LIDIETTE 0501730961, RODRÍGUEZ FLORES MARÍA DEL ROCÍO 0302130068, RODRÍGUEZ MADRIGAL NANDAYURE 0401210700, RODRÍGUEZ RAMÍREZ FLOR ÁNGEL 0110910420, RODRÍGUEZ SEGURA LAURA CRISTINA 1126400250, RODRÍGUEZ VARGAS GRETTEL 0204000629, RODRÍGUEZ VINDAS DANA 0108260818, ROJAS LEÓN MARÍA 0302710758, ROJAS RODRÍGUEZ MARÍA TERESITA 0502530665, ROJAS ROJAS MARLISSE 0503570955, RONI VILLAVICENCIO RUTH 0104131468, ROSALES ALVARADO MARJORIE 0602320257, RUBÍ VILLALOBOS MARTA ELENA 0401850443, SAENZ QUESADA MARÍA DEL ROCÍO 0401470792, SALAZAR CASTILLO LUCY 0302260840, SALAZAR QUESADA ADRIANA 0303150814, SALAZAR VILLEGAS MAURICIO 0105650976, SALGUERA SALAS GABRIELA 0206150542, SANABRIA MÉNDEZ ANA RUTH 0303590717, SANABRIA ROJAS ENEY 0106170639, SANABRIA SOLÍS MARCELA 0107850083, SÁNCHEZ GÓMEZ MARÍA ELENA 0401410704, SÁNCHEZ LÓPEZ PATRICIA 0800650904, SÁNCHEZ UGALDE ADRIANA 0112100556, SÁNCHEZ VELÁZQUEZ AURA 0401690006, SANDÍ SANDÍ MAGDA 0106720432, SARAVIA ORTÍZ LUIS FELIPE 0105650178, SEGURA ZÚÑIGA MARLENE 0103730561, SOLANO BRENES CARMEN 0302660697, SOLANO MORA FLOR 0106880261, SOLANO REDRÍGUEZ NATALIA 0401980606, SOLANO ROJAS ANA LUCRECIA 0105950332, SOLÍS HENRÍQUEZ SARA 0110950893, TAPIA GÓMEZ KARLA 0800730280, TENORIO LORÍA VIVIANA 0112270496, TINOCO ALTAMIRANO ANA BELLY 155810151035, TORRES VARGAS KARLA 0205620025, UGALDE BARRANTES MARÍA LUISA 0107730696, ULATE MONTERO JENNY 0401500844, ULATE SOLÍS ILEANA 0105610050, URBINA MÉNDEZ GERTRUDIS 0401660448, UREÑA UREÑA ANA CECILIA 0103960502, VALENCIA ROJAS INGRID 0603100760, VALVERDE GUERRERO XINIA 0105480679, VALVERDE MÉNDEZ MARÍA DEL MILAGRO 0204250916, VARGAS AGUILAR MARÍA VANESSA 0206400331, VARGAS ARIAS MARITZA 0108600987, VARGAS BOLAÑOS MARÍA JULIA 0202360308, VARGAS BOLAÑOS REBECCA 0107530288, VARGAS CALDERÓN SONIA 0105120915, VARGAS CONTRERAS MEYBOL 0503310210, VARGAS HERNÁNDEZ MARLENE 0104280648, VARGAS RODRÍGUEZ GUISELLE 0107010144, VEGA SUÁREZ ANA ISABEL 0104950566, VENEGAS RODRÍGUEZ YORVY 0503060322, VILLALOBOS CHACÓN SEIDY 0601810048, VILLALOBOS CHAVARRÍA LILLIAM 0600910112, VILLALOBOS VILLALOBOS MARIBEL 0401210224, ZAMORA RODRÍGUEZ

KATHERINE 0206340503, ZAMORA VARGAS VERANIA 0503380299, ZÁRATE JIMÉNEZ IVANNIA 0401360023, ZUÑIGA MAROTO DEYDALIA 0603820527.

Se solicita la autorización de la Asamblea para que el abogado Lic. HUBERTH MAY CANTILLANO proceda a fiscalizar y protocolizar la Asamblea. Se autoriza por unanimidad.

Ausentes con justificación:

FLORES DE LA FUENTE MARÍA LOURDES, GIL CALDERÓN MARCELA, HERRERA ARIAS ILSE, HIDALGO AGÜERO CARMEN, LÓPEZ MEDINA DIXIEÉ, MASÍS BONILLA GUSTAVO, MURILLO CHINCHILLA MIRNA, ROBLES ARAYA YADIRA, SOTO ARROYO FLOR MARÍA.

***ARTÍCULO DOS:** Lectura y aprobación del reglamento de debates, se aprueba de forma unánime.*

***ARTÍCULO TRES:** Se procede a la lectura del Orden del día, se entona el Himno Nacional de Costa Rica y se hace un minuto de silencio.*

Orden del Día

1. Comprobación del quórum y apertura de la Asamblea
2. Entonación del Himno Nacional de Costa Rica
3. Minuto de silencio por Colegiados y familiares fallecidos
4. Aprobación del reglamento de debates
5. Lectura y aprobación del Orden del Día
6. Informe anual de labores de la Junta Directiva
 - Presidencia
 - Tesorería
 - Fiscalía
7. Elección de miembros de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor 2012-2013
 - Vicepresidente
 - Tesorero
 - Secretaría General
 - Vocal 1
 - Vocal 2
 - Tribunal de Honor 1
 - Tribunal de Honor 2
8. Refrigerio
9. Juramentación de Miembros electos de Junta Directiva y Tribunal de Honor

10. Aprobación del Presupuesto 2012-2013
11. Reforma a la Ley Orgánica del Colegio en la Asamblea Legislativa
12. Entrega del Premio Nacional
13. Asuntos y mociones varias
14. Rifas
15. Clausura y almuerzo

El orden del día se somete a votación con la inclusión de dejar flexible la celebración de la entrega del Premio Efraim Rojas Rojas por razón de mayor conveniencia. El refrigerio se servirá oportunamente.

El resultado es el siguiente: A favor 258 y Abstenciones 0; por lo que se aprueba el Orden del Día por mayoría.

ARTICULO CUATRO: Informe anual de labores de la Junta Directiva.

A) PRESIDENCIA

**INFORME DE LABORES 2011-2012
PRESIDENCIA**

Estimados colegiados y colegiadas

Me complace saludarles con afecto y agradecimiento por la labor a mi encomendada. A continuación, rindo informe de las actividades realizadas en la Presidencia, con el valioso apoyo de la Junta Directiva y personal administrativo del COBI, en este tercer año de gestión 2011-2012.

Se inició la gestión en Octubre del 2009, apoyados en el plan estratégico y el plan operativo vigentes. Se retomaron los asuntos pendientes aportando los siguientes elementos:

1. Lema de la gestión: "Unidos en la profesión para mejorar"
2. Valores de la gestión: Compromiso, Responsabilidad y Honestidad.
3. Áreas de trabajo de la gestión:

3.1 Liderazgo: Fortalecer el compromiso y la participación y fortalecer las actividades regionales.

3.2 Servicios: Ofrecer capacitación y jornadas. Organizar presentaciones y participación en eventos profesionales.

3.3 Recreación y celebraciones: Fortalecer el sentido de pertenencia y compañerismo mediante participación de asociados.

El trabajo de la Directiva del Colegio se refleja en las obras y los resultados obtenidos en este período y se detalla a continuación:

Sesiones de Junta Directiva:

Se llevaron a cabo 14 Sesiones. La participación y asistencia en las Sesiones fue muy buena y se logró una actitud de trabajo en equipo para fortalecer al Colegio. No hubo renuncias y hubo una solicitud de permisos de la vocal 1 Sulman Madrigal.

Los plazos de servicio en la Junta Directiva que vencen el 30 de setiembre son: Vice Presidencia, Tesorería, Secretaría General, Vocal 2 y los vacantes por renuncia son

los siguientes: Vocal 1 (por un año). Los dos miembros del Tribunal de Honor que cambian este año son Lidiette Quirós y Lorena Picado.

Incorporaciones de nuevos colegiados: Se tramitaron 67 incorporaciones durante este año.

Inventario de activos: Se hizo el inventario, cuyo detalle aparece en el informe de Fiscalía.

Arqueo anual: Se realizó y el detalle aparece en el Informe de Fiscalía.

Publicaciones: no se publicó la revista en este periodo, ya que se cumplió con el compromiso existente de la publicación del libro "Origen y Evolución de la Bibliotecología en Costa Rica" del autor Alvaro Pérez Guzmán, el cual se distribuye a los miembros. La presentación del libro se llevó a cabo el día 2 de octubre del 2012 en la Sala de Expresidentes de la Asamblea Legislativa.

Comisiones: La Junta Directiva trabajó organizada en varias comisiones

1 Comisión de Sociales:

Se realizaron las siguientes actividades:

- Día del Bibliotecario: un convivio en un Centro Recreativo de la Garita de Alajuela.

2 Comisión de capacitación:

Se hizo programación de actividades y se organizaron once capacitaciones en forma gratuita. Además, se realizaron las Jornadas Bibliotecológicas con un costo mínimo para los colegiados.

9 de febrero 2012: El papel del Cobi como apoyo a la bibliotecología

3 de mayo 2012: Logística e información para la toma de decisiones

1er Congreso del Colegio de Bibliotecarios -XIV Jornadas Bibliotecológicas con una asistencia de 85 participantes los días 30 y 31 de agosto del 2012

1er Encuentro regional Zona Guanacaste-Filadelfia 21 de julio 2012

3 Comisión de Investigación y Editorial:

Conformada por los siguientes colegiados: Alvaro Pérez, Alice Miranda, José Ruperto Arce y Ana Cecilia Torres. Se reunió regularmente para dar seguimiento al del Centro de Investigación Bibliotecológica Nelly Kopper, se trabajó en el reglamento del Centro.

Para la publicación de la revista en el 2013, se hará un análisis que permita actualizar y mejorar aspectos de edición y mercadeo de la misma.

Sede del COBI: Se realizaron los siguientes trabajos:

- Pintura interna y externa
- Reforzamiento de las rejas del frente del edificio.
- Arreglo de goteras y mantenimiento general del edificio.
- Se puso cerámica en la entrada principal del edificio.

Representación del Colegio en Instituciones y Organizaciones Nacionales:

Se asistió a tres actividades en representación del Colegio.

Se pagó la membresía de IFLA.

Federación Centroamericana de Asociaciones Bibliotecarias:

Se continuó con la comunicación, ya que se está en espera de que los otros países cancelen su cuota con la Ifla.

Asistencia de la Federación de Colegios Profesionales (FECOPROU):

La representante no ha recibido ninguna convocatoria por lo que se gestionará con la Federación. A la celebración del 46 Aniversario de FECOPROU asistió la Secretaria de Actas Clara Matarrita Matarrita, en representación de la Junta Directiva.

Encuentros con Bibliotecólogos en regiones del país:

Se formó una comisión de colegiados representantes que sirvan de enlace. Se asistió a un encuentro en Filadelfia y debido al terremoto tuvo que suspenderse un encuentro que se iba a celebrar en Nicoya.

Reforma a la Ley del Colegio

Se continuó el proceso de colaboración con la Diputada Julia Fonseca y la Asesora Yanori Fernández para trabajar el proyecto de reforma a la Ley del Colegio. Fue tramitado por la Comisión de Sociales de la Asamblea Legislativa. Se continuará con el proceso de modificación.

Convenios del Cobi

Además de los convenios existentes con el Centro de Recreación de Recope y Tacotento se gestionan otros convenios con Lectura Mejor, Promérica, Clínica Visualiza, Innova y Vonkelemen. Se informará cuanto estén debidamente listos.

Gestión ante el MEP

Seguimiento caso MEP de octubre 2011 a setiembre 2012

FECHA	REMITENTE	ASUNTO
En 2010 y hasta setiembre del 2011	COBI ante el MEP	Necesidades de bibliotecólogos escolares, nombramiento de no profesionales, descontento de colegiados, incorporación al Cobi para ejercer y no a Colypro
2011, 4 de octubre	Katthya Segura Sánchez	Plazas con no profesionales, salarios desiguales
2011, 19 octubre	Yorlene Marín	Trato desigual
2011, 23 noviembre	María del Carmen Marín	Renuncia de 5 asesoras, Jefatura en ejercicio ilegal(JEI)
2011, 23 noviembre	Bibliotecólogos Red de Cartago	Preocupación por renuncia de Asesoras
2012, 13 de enero	COBI	Se recibe a la Prof. Anny González , para información sobre el BEYCRA, plazas en propiedad, talleres, CRA, inquietudes de agremiados
2012, 25 enero	Rec.Humanos MEP	reunión
2012, 26 enero	Rec.Humanos	Listado plaza disponibles, Cobi extiende certificaciones de recibo de requisitos para nombramientos , mejor servicio al cliente
2012, 10 febrero	Carta bachilleres de UACA, Guanacaste	Interinos, Concurso desactualizado 2009
2012, 29 febrero	Rec. Humanos MEP Señor Goñi, Servicio Civil	Escogencia de ternas, nombramientos, códigos para reducir recargos, grupos MT, códigos exist. En zonas rurales, cooperación, nivelación pedagógica en UNED, lista de códigos ocupados y vacantes, salidas laterales, perfil y requisitos del Servicio Civil
2012,29 febrero	COBI a colegiados comunicado 1	Comunica avances
2012, 23 marzo	Cobi a colegiados	Aclaración sobre listado de plazas
2012, 27 marzo	Cobi (Fiscalía) a Colegiados	Ofrece lista de códigos seleccionada por categorías
2012, 11 abril	Correo personal de O Zamora a Colegiados	Su criterio personal
2012, 17 de abril	Inicia Asesoría Legal de COBI	Acuerdo de Junta
2012, 19 de abril	Comunicado 2	Reconoce a BEYCRA , pide aclaración por vía legal para nombramiento de asesores
2012, 20 abril	Lidiette Quirós, José Pablo Eduarte, Elena León	Desacuerdo con COBI, requisitos para asesor
2012, 20 abril	COBI a Anny González	Comunicándole que se solicitó dictamen
2012, 14 junio	COBI	Entrega del Dictamen Legal de la situación a la Vic.Adm. Silvia Víquez y ofrece reunión para analizar
2012, 24 julio	COBI	Solicita reunión pendiente
2012, 27 agosto	Vice Minist. Víquez a COBI	Comunica traslado del caso a Vice Minst. Académica
2012,19 setiembre	COBI a Colegiados	Comunica gestiones y aclara responsabilidad judicial de la Presidenta
2012,19 setiembre	COBI a Vice Minist. Académica Dyalah Calderón	Solicita nos convoque a reunión pendiente desde junio 2012
2012, 20 setiembre	COBI	Junta Directiva acuerda proseguir acciones
2012, 24 setiembre	COBI , Asesor Legal	Iniciar seguimiento de derecho a respuesta

Gestión administrativa

Se trabaja en la revisión y actualización Código de Ética a cargo del Tribunal de Ética

Se trabaja en el continuo control administrativo en el personal, mediante la actualización e implementación de:

- Control de asistencia
- Control de vacaciones
- Contratos de funcionarios
- Informes de labores mensuales
- Control contable y financiero. Auditoría empieza en octubre 2012
- Procedimientos de manejo de efectivo y caja chica
- Supervisión de la labor de la Asistente de Fiscalía.

Durante el año no se ofreció actualización y capacitación para el personal administrativo.

Servicio de limpieza: Se mantuvo el número de horas y se considera la necesidad de aumentarlo de acuerdo a las necesidades del COBI.

Bolsa de trabajo: Se divulgaron 27 ofertas laborales que fueron respondidas por nuestros colegiados

Asesoría Legal: Se contó con servicios del Asesor Legal, quien estuvo presente en los siguientes procesos:

- Caso Jeannette Rodríguez: Se le dio una condena de tres años de prisión.
- Permiso de suelo: En este momento han sido interpuestos recursos de apelación en contra de las decisiones finales de la Municipalidad que han de ser conocidas por el Tribunal de lo Contencioso Administrativo y Civil de Hacienda, siendo que la Municipalidad debe de elevar a tal órgano judicial el expediente para su resolución.
Las últimas gestiones en nombre del Colegio en este caso son de fechas 18 de julio y 27 de agosto del año 2012. En setiembre 2012 se informa que será un juez el que diga si la Municipalidad o el Colegio lleva o no razón en este asunto. Es previsible que este proceso dilate algunos años antes de ser resuelto en definitiva, lo cual es favorable al Colegio dado que lo que pretende la Municipalidad es sacarlos de ese lugar.
- Seguimiento ante el MEP ya mencionado en este informe

CONCLUSION

Al final de este periodo 2011 a 2012 se concluye que ha sido un periodo sumamente difícil debido al número de horas invertidas en los procesos legales del Colegio.

Otra larga actividad fue el proceso de edición, publicación y entrega del libro del autor Álvaro Pérez "Origen y Evolución de la Bibliotecología costarricense".

La actividad de modificación, corrección, ampliación, justificaciones relacionadas con la Ley del Colegio consumió muchas horas de trabajo .

1. FORTALEZAS

La Junta Directiva y el personal administrativo con un alto compromiso han logrado un trabajo en equipo, clima organizacional de respeto, compañerismo, transparencia e integridad.

Los valores de esta gestión han sido:

Entrega, honestidad, compromiso, responsabilidad, sinceridad.

Las Jornadas fueron calificadas como excelentes por los colegiados asistentes.

Se desarrolló el proyecto de modificación a la Ley

Alianza con la UNAM para apoyar el Centro de Investigación.

Auditoría del Cobi en octubre 2012

2. OPORTUNIDADES

Buena preparación de los miembros de la Junta Directiva.

Buena asistencia a eventos

Excelente preparación, respuesta y desempeño del personal administrativo.

Se recuperó un buen porcentaje de cuotas de morosos.

Se logró camaradería y recreación en actividades sociales.

3. DEBILIDADES

Pocas capacitaciones

Muchos colegiados aun no actualizan su expediente lo que genera problemas a la hora de localizarlos en: envío postal y por correo electrónico de información, cobro de cuotas pendientes y morosos, pagos de pólizas por fallecimiento, localización telefónica y personal.

Hay un núcleo de aproximadamente 100 a 140 colegiados que asisten regularmente a las Asambleas, que es una proporción baja.

Una proporción baja que va desde 15 a 80 miembros son los que participan en las actividades programadas.

Los asociados confirman su asistencia y después no se presentan lo que provoca un desequilibrio en la organización de actividades

4. AMENAZAS

Existen bibliotecarios colegiados a COLYPRO ya que la cuota es menor.

Bibliotecólogos escolares reciben indicaciones de que se afilien al COLYPRO.

Las Instituciones Privadas no toman en cuenta a los Colegios Profesionales para ocupar cargos y no requieren la Colegiatura.

Colegiados no leen correos electrónicos, algunos reportan que no los reciben.

Instituciones públicas no dan permiso para asistir a actividades y Asamblea

AGRADECIMIENTOS

Mi profundo agradecimiento:

A los amigos colegas miembros de la Junta Directiva, que hemos hecho frente común para una mejor cultura organizacional de nuestro COBI durante este período.

Al personal administrativo, ejemplo de dedicación, motivación, eficiencia y mística.

A la Comisión de Investigación y miembros externos por su desinteresada entrega en asistencia a numerosas reuniones.

A los servicios externos Lic. Huberth May y Contador Olde Parra.

A todos nuestros **COLEGIADOS**, que reconocen el valor de formar parte de un Colegio Profesional, y sacan de su tiempo y recursos en forma responsable para apoyarlo.

A todos los que aman la profesión bibliotecológica y creen en la labor cotidiana y desinteresada, en la alegría de compartir con colegas y en el ejemplo de destrezas sociales y éxito profesional para sus hijos y familias.
Reciban un fraternal abrazo,

Ana Cecilia Torres
Presidenta



COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA
PLAN OPERATIVO 2012-2013

▣ META: Operacionalizar Plan Estratégico 2012-2017

ACTIVIDAD	RESULTADO ESPERADO	RESPONSABLES	APOYO	CRONOGRAMA	Observaciones
1. Comunicación del acta Asamblea General	Comunicar en un 100% a los colegiados del desarrollo de la Asamblea General No.55 y los acuerdos de la Asamblea Colegiada	Secretaría General Personal Administrativo Junta Directiva Asamblea Colegiada	Revisión del acta vía electrónico por la Asamblea Colegiada Disponer el acta en la página web del COBI	Octubre 2012	Por acuerdo de Asamblea General, con la finalidad de reducir costos y mitigar el impacto ambiental, en uso de papel, el Acta se revisará y comunicará por medios electrónicos
2. Promoción y divulgación para posicionar el COBI a nivel nacional e internacional	Página Web y plataforma de envíos, libro ,redes sociales Correo Electrónico Participación en actividades nacionales e internacionales	Junta Directiva	Asesoría Profesional Personal Administrativo	Octubre 2012 Setiembre 2013	
3. Desarrollo y seguimiento de trabajo de las comisiones adscritas	Plan de trabajo por comisión para dar soporte al Plan Estratégico	Junta Directiva Comisiones Personal Administrativo	comisiones	Octubre 2012- Setiembre 2013	Asignar un miembro de Junta Directiva por cada comisión, y asegurar la funcionalidad de la misma
4. Seguimiento casos legales	Finiquitar la situación del caso administrativo	Fiscalía Junta Directiva Asesor Legal	Documentación de casos Legislación trámite	A Defmir	El depender de un ente externo (Tribunales) para su resolución.
5. Plan de Incorporaciones de profesionales en bibliotecología	Colegiar el máximo de profesionales en bibliotecología que se gradúan o que aún no se han incorporado	Junta Directiva Personal Administrativo	Universidades Difusión del cronograma anual de incorporaciones	Octubre 2012- Setiembre 2013	
6. Readequación de espacios y soporte tecnológico y material	Disponer de espacios acorde a las necesidades de las diferentes capacitaciones.	Junta Directiva Comisión especial Personal Administrativo	Mejorar espacio físico	Octubre 2012 – Marzo 2013	Está pendiente el permiso de uso de Sede, por nuevo plan regulador
7. Soporte de fiscalía para supervisar el ejercicio legal de la profesión en instituciones.	Mejorar el rendimiento de los procesos para atender las denuncias y consultas en esta área	Asamblea Colegiada Junta Directiva, Presidencia Fiscal	Asesor Legal Reglamentación actualizada	Octubre 2012 a Set 2013	Plan de Trabajo con Fiscal

8. Programa de Desarrollo profesional	Brindar a la sociedad costarricense profesionales en bibliotecología actualizados y capacitados acorde a las tendencias bibliotecológicas. Realizar actividades de actualización en las provincias para ampliar la participación y promoción. Eventos Regionales.	Comisión Desarrollo Profesional Junta Directiva Personal Administrativo Asamblea Colegiada	Expositores multidisciplinares Evaluación de Jornadas y actividades	Plan de capacitación Diciembre 2011 Desarrollo Enero – Setiembre 2013	Brindar un enfoque variado y actualizado
9. Fortalecer el Colegio como ente rector del ejercicio profesional de la bibliotecología	Asegurar una entidad fortalecida y actualizada, que responda a las necesidades de sus colegiados y la sociedad costarricense. Continuar con actividades de fortalecimiento	Junta Directiva Fiscalía	Talleres de asesoramiento con otros Colegios e Instituciones. Alianzas estratégicas	Octubre 2012– Setiembre 2013	Actividades regionales
10. Actualización de la reglamentación del Colegio	Contar con reglamentación vigente. Continuar con el proyecto de ley	Comisión de Reglamentación Junta Directiva	Asesor Legal Asamblea Colegiada	Octubre 2012– setiembre 2013	
11. Ejecución del presupuesto	Dar contenido presupuestario a la actividades descritas en el POA, y que nuevas propuestas del colegio para lograr los objetivos del plan estratégico	Asamblea Colegiada Tesorería Junta Directiva Personal Administrativo	Aprobación del presupuesto Pago puntal por parte de los colegiados Incorporaciones esperadas Control expedito de morosos	Octubre 2012– Setiembre 2013	
12. Auditoría externa de las finanzas	Ofrecer a los colegiados y dar fe del buen manejo institucional de las finanzas	Junta Directiva Asamblea General	Presupuesto	Octubre 2012– setiembre 2013	
13. Representación del Colegio a nivel nacional e internacional	Asistir a actividades de investigación y asociaciones para consolidar la participación de Costa Rica a nivel regional	Junta Directiva Personal Administrativos Representantes designados	Entidades estatales Entidades internacionales	Octubre 2012– setiembre 2013	Encuentro Internacional Encuentro de Asociaciones
14. Tramitar la correspondencia recibida según los acuerdos de Junta Directiva	Estar siempre atentos a las necesidades de los colegiados o consultas afines, y lograr una resolución completa o satisfactoria de las consultas.	Secretaría General Junta Directiva Personal Administrativo	Correo electrónico Correo Postal Asesor legal Fiscalía	Octubre 2012– Setiembre 2013	
15. Ejecución de las labores cotidianas administrativas	Asegurar una expedita comunicación y respuesta a los colegiados	Personal Administrativo Junta Directiva	Servicio de Internet Servicio telefónico	Octubre 2012– Setiembre 2013	

B) TESORERÍA

ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA NO. 56 INFORME FINAL DE TESORERÍA PERIODO DE GESTIÓN 2011-2012

Tesorera
Licda. Ana Marcela Valdés Rojas

Estimados Colegas

En aras de mantener una transparencia en la labor de Tesorería, paso ha rendir el presente informe, no si antes agradecer la confianza depositada en mi persona para asumir dicho puesto el año anterior.

Por otra parte mi agradecimiento a los miembros de la Junta Directiva del Colegio, por su gran labor en busca de mejorar cada día nuestra profesión.

Nota: La información financiera tiene el corte al mes de agosto 2012.

1- Apoyo actividades de la Junta Directiva.

- a. Se realizaron las labores asignadas
- b. Se asistió a las reuniones de la Junta Directiva
- c. Se contestó cartas enviadas a la Tesorería
- d. Se firmaron los cheques de cada mes.

2- Certificados de Inversión.

- a. Se tiene un total de 53.681.542,71 colones en inversiones distribuido de la siguiente forma:
 - i. Banco Nacional de Costa Rica 33.681.542,71 colones
 - ii. Banco de Costa Rica 20.000.000,00 colones

3- Saldo en Cuentas de Bancos.

- a. Banco Nacional de Costa Rica 10.349.248,70 colones
- b. Banco Popular 3.799.479,88 colones
- c. Banco de Costa Rica 1.064.511,34 colones
- d. Banco de San José 6.134.420,02 colones

4- Ejecución de Morosidad.

- a. Se enviaron correos electrónicos y cartas a las personas morosas.
- b. Arreglos de Pago
 - i. Saldo de la cuenta por arreglos de pago al 31 de agosto 2012
10.495.550,00 colones
 - ii. Abonos por arreglos de pago del 01 de octubre 2011 al 31 de agosto 2012
1.537.600,00 colones

Tesorera
Licda. Ana Marcela Valdés Rojas

B) FISCALÍA:

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Departamento de Fiscalía
Informe Anual, 2012



CB-F-05-04-2012

A continuación presentamos el Informe Anual de la Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, correspondiente al periodo transcurrido del 8 de octubre del 2011 al 4 de octubre del 2012, a ser presentado en la Asamblea General No 56.

A. Descripción del Área de Fiscalía

La Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica se compone actualmente de dos miembros: un representante oficial elegido por votación de los asistentes a la Asamblea General N° 55, realizada en octubre del 2011, cuyo cargo forma parte de los miembros de la Junta Directiva de este Colegio. Dicho puesto es desempeñado, en este periodo por el señor Oscar Zamora Velázquez, con grado de bachillerato en *Bibliotecología con Énfasis en Bibliotecas Escolares*, de la Universidad de Costa Rica. Al igual que los otros miembros del Colegio y por normativa institucional, sus funciones no son remuneradas económicamente. Como parte de sus tareas principales están:

- Toma de decisiones
- Mediador de conflictos
- Representación del Área de Fiscalía en reuniones y actividades públicas
- Redacción de comunicados públicos
- Redacción de comunicados oficiales a nivel interinstitucional
- Investigación en temas especializados como Políticas de Información, relaciones internacionales entre este organismo y entidades afines
- Presentación de propuestas de trabajo

La Fiscalía cuenta además con un puesto de asistente, contratada por medio tiempo, cuyo pago mensual es desglosado en el Informe de Tesorería. Desde enero del 2012 a la actualidad, dicho puesto está a cargo de la señora Adriana Marcela Oporta Sevilla, con grado de *Licenciatura en Bibliotecología* de la UCR. Como parte de sus tareas principales están:

- Contribución en la toma de decisiones
- Presencia del Área de Fiscalía en reuniones y actividades públicas
- Contribución en la redacción de comunicados públicos
- Redacción de comunicados oficiales a nivel institucional
- Investigación en temas especializados: Políticas de Información, Legislación Laboral,
- Colaboración en tareas administrativas, especialmente en actividades de mayor demanda como la celebración del Día del Bibliotecario, las Jornadas Bibliotecológicas y Asamblea General
- Presentación de propuestas de trabajo

Durante este periodo, el Área de Fiscalía ha sido acondicionada en la segunda planta del edificio del Colegio, contando con una computadora personal, una impresora y una bibliografía especializada en asuntos y normativas laborales.

B. Evaluación general de la Junta Directiva

El lapso de tiempo que abarca este periodo de la Fiscalía, nos ha permitido realizar estas funciones de una manera amable, atenta y solidaria. Todos los miembros de la Junta Directiva han dado sobradas muestras de compromiso con nuestro Colegio y con nuestro campo de conocimiento: la bibliotecología. Si en algún momento algunos de los miembros de esta Junta Directiva han mostrado flaqueza en sus labores, les hemos llamado a cuentas, entre todos y todas y encontrado consenso para seguir adelante con nuestras responsabilidades.

Las consecuencias de las últimas palabras se expresan en la renuncia de la colega Sulman Madrigal Arroyo como Vocal 1 y en las debidas y esperadas justificaciones en caso de ausencia a las reuniones de la Junta Directiva, como se puede constatar documentalmente, han seguido el debido y legal proceso. En toda decisión que se ha tomado subyace un imperativo: salvaguardar el patrimonio de todas y todos los bibliotecólogos y defender y dignificar la profesión.

Los y las colegas de la Junta Directiva, durante este año, nos han donado su tiempo y su experiencia profesional, desde la Fiscalía, en este informe, no hago más que hacer un respetuoso agradecimiento por todos sus aportes intelectuales y su dedicación para todos y todas las agremiadas.

Los cargos de la Junta Directiva han seguido cuidadosamente lo establecido en la Ley y el Reglamento Orgánico del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica. Aclaramos que el Plan Operativo 2011-2012 contempla 16 actividades que son el elemento medular en el accionar de esta organización. Cada una de ellas ha contado con el seguimiento respectivo y el cumplimiento del objetivo general y de los objetivos específicos que acompañan a cada rubro y que se detallan a continuación:

1. Comunicación del acta Asamblea General
2. Envío de libro "Origen y evolución de la bibliotecología en Costa Rica"
3. Promoción y divulgación para posicionar el COBI a nivel nacional e internacional
4. Desarrollo y seguimiento de trabajo de las comisiones adscritas
5. Seguimiento casos legales
6. Plan de Incorporaciones de profesionales en bibliotecología
7. Readecuación de espacios y soporte tecnológico y material
8. Soporte de fiscalía para supervisar el ejercicio legal de la profesión en instituciones.
9. Programa de Desarrollo profesional
10. Fortalecer el Colegio como ente rector del ejercicio profesional de la bibliotecología
11. Actualización de la reglamentación del Colegio
12. Ejecución del presupuesto
13. Auditoría externa de las finanzas
14. Representación del Colegio a nivel nacional e internacional
15. Tramitar la correspondencia recibida según los acuerdos de Junta Directiva
16. Ejecución de las labores cotidianas administrativas

En relación a este apartado, la Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica considera que durante su gestión del 2011, el plan Estratégico 2007-2012 fue una constante permanente en el diseño de eventos y actividades. Los rubros contemplados en este plan son:

- 1. Fiscalización del ejercicio legal de la profesión**
- 2. Asesoría legal en el ejercicio de sus labores**

3. **Cursos de capacitación e intercambio de experiencias**
4. **Expediente electrónico de cada miembro**
5. **Boletín (Formato impreso y electrónico)**
6. **Revista en formato impreso y electrónico**
7. **Actualización continua de la Página Web**
8. **Base de datos con información sobre los colegiados y su campo de especialización**
9. **Bolsa de empleo y asesoría profesional por proyectos**
10. **Lista de Discusión Electrónica**
11. **Información sobre oportunidades de estudio en Bibliotecología o áreas afines**
12. **Convenios de cooperación con empresa privada, universidades e instituciones para el desarrollo profesional y personal**
13. **Tabla de honorarios**
14. **Facilidades de pago**

Ejecución e implementación de proyectos incluidos en el Plan Estratégico 2007-2012 distribuidos en 4 equipos de trabajo:

1. Área de Desarrollo Organizacional
2. Ejercicio Ético
3. Desarrollo profesional
4. Investigación y desarrollo

La Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica tiene la obligación de informar que el trabajo de comisiones no ha rendido los frutos esperados, por lo que este departamento invita de la manera más respetuosa a todas y todos los colegas a destinar un poco de su tiempo de manera voluntaria al desarrollo de la bibliotecología y las ciencias de la información, impulsados por este colegio profesional.

C. Atención de consultas y denuncias

Durante este periodo, se han atendido un total de 77 consultas y/o apelaciones, de las cuales 47 han sido emitidas vía telefónica, lo que equivale a un 61,04% del total. A diferencia de 30, que fueron presentadas por correo electrónico, correspondiente al 38,96% restante. La naturaleza de cada una de las consultas se resume en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 1
Denuncias presentadas a la Fiscalía del COBI
Periodo 2011-2012

	Cantidad	%
Nombramientos e irregularidades en el MEP	68	88,31
Apelación por contratación de personal no idóneo	2	2,6
Normativas laborales	2	2,6
Solicitud de intervención en casos personales	2	2,6
Apelaciones de estudiantes de bibliotecología	3	3,90
Total	77	100,00

Fuente: Elaboración propia.

Por la estructura y naturaleza del Ministerio de Educación Pública, las apelaciones planteadas por parte de los y las colegas del área de bibliotecas escolares, ocupan el puesto principal de casos atendidos, las cuales corresponden principalmente, al cese de puestos de trabajo ocurrido durante los meses de enero y febrero; así como las apelaciones presentadas producto del nombramiento de un profesional no especializado en el área de la bibliotecología, como es el caso de la directora del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP.

En este sentido, la Fiscalía del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica ha tomado medidas al respecto, enviando comunicados a sus colegiados sobre el estado de la cuestión, asimismo, ha coordinado espacios que promuevan el diálogo y la negociación entre las partes involucradas; por lo que algunas entidades han respondido de forma atenta a las convocatorias emitidas por esta fiscalía, como es el caso del Área de Carrera Docente del Servicio Civil, y diferentes directivos del MEP, como la Viceministra Administrativa, Jefa Administrativa y Jefe General del Área de Recursos Humanos, cuyas fechas de reunión se puntualizan en la siguiente tabla

Asunto	Institución	Personal asistente	COBI	Fecha
Cese de puestos de trabajo Modificar los requisitos mínimos de contratación	Carrera Docente Servicio Civil	Ferdinando Goñi Giselle Segura Sandra Quirós	Ana Cecilia Torres Oscar Zamora Marcela Oporta	24/02/12
Modificar los requisitos mínimos de contratación	Jefa Administrativa MEP	Gaudy Venegas y asesoras	Oscar Zamora Marcela Oporta	26/03/12
Asuntos varios	Departamento de Bibliotecas Escolares MEP	Any González Alexander Vargas	Oscar Zamora Orlando Delgado	29/03/12
Puesto de Director del Departamento de Bibliotecas Escolares - MEP	Colegiadas del área bibliotecas escolares de occidente	Grettel Rodríguez Damaris Cordero Carmen Marín Carmen Ramírez	Oscar Zamora Marcela Oporta	13/04/12

Pese a los esfuerzos realizados, existe a nivel nacional, limitaciones legales y normativas especializadas en el área de la bibliotecología que permitan actuar en función a las necesidades anteriormente expuestas. A lo sumo, hay una serie procesos administrativos institucionales cuya dinámica va más allá de la buena voluntad con que cuenta la Fiscalía del COBI para dar una solución inmediata a los problemas que acogen el sector de bibliotecas escolares; por lo que se han planteado estrategias de forma conjunta, cuyos frutos se esperan visibilizar en un periodo de mediano y/o largo plazo.

Cabe mencionar, que en el caso del nombramiento de la directora del Departamento de Bibliotecas Escolares del MEP, la Junta Directiva del COBI, en sesión N° 718 decidió que desde el mes de junio, este expediente sería manejado por la Presidenta del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica. Esto en razón de que la Fiscalía agotó sus procesos de arbitraje, elevando el caso a un nivel superior de negociación.

Ante los casos de estudiantes de bibliotecología que han externado sus inquietudes a la Fiscalía del COBI, hemos de responder que nuestras obligaciones no cubren a estos solicitantes pues su marco jurídico les ofrece la asistencia atinente dentro de su casa de estudios. El Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica por medio de la Fiscalía asume las responsabilidades pertinentes de las colegiadas y colegiados dentro un marco jurídico que protege a los agremiados cuyo requisito mínimo de incorporación es el grado de *Bachillerato en Bibliotecología*. No obstante, se espera implementar estrategias para analizar y atender las situaciones expuestas por parte de dicha población estudiantil durante la próxima gestión administrativa.

En relación a los otros casos de menor cuantía, el Colegio de Bibliotecarios ha intervenido como ente negociador en la medida de lo necesario, y ha brindado la información requerida a los y las colegiadas según la naturaleza de cada solicitud. A la fecha de hoy, no hay casos pendientes por atender.

D. Incorporados

La Fiscalía del COBI ha recopilado información respecto a la cantidad de profesionales en bibliotecología en cada una de las universidades que brindan dicha carrera, lo cual suma un total de 1399 graduados, cuyo desglose institucional, se describe en el siguiente cuadro:

Cuadro N° 2
Cantidad de graduados en Bibliotecología
en Costa Rica hasta el año 2012

Universidad	Cantidad de graduados	Periodo
UCR	930	1968-2012
UNA	445	1979-2012
UNED	3	2010-2012
UACA	21	2008-2012
TOTAL	1399	--

Fuente: Escuela de Bibliotecología: UCR, UNA, UACA y UNED.

El COBI por su parte cuenta actualmente con 1340 miembros suscritos desde 1974 al día de hoy (89,70% mujeres y 10,30% hombres), abarcando casi el total de graduados a nivel nacional. La cantidad faltante, puede aducirse a los 30 bibliotecólogos profesionales adscritos al Colegio de Licenciados y Profesores en Letras, Filosofía, Ciencias y Artes COLYPRO, a quienes invitamos a incorporarse a nuestro colegio en aras de ejercicio legal de la profesión.

De forma complementaria, la Fiscalía del Colegio ha venido cumpliendo con su función de garantizar que los graduados en bibliotecología que ejercen laboralmente su profesión, deban estar incorporados al Colegio de Bibliotecarios. En este sentido, y confiando en el buen desempeño administrativo del sector público, el cual solicita dicha incorporación como parte de sus requisitos de contratación, hemos enfocado nuestros esfuerzos al sector privado, por lo que desde hace varios meses, se ha iniciado una tarea minuciosa de verificar la colegiatura de profesionales en bibliotecología que brinden sus servicios en universidades privadas del país, cuya cobertura hasta la fecha de hoy, abarca un total de 30 instituciones.

No obstante, la Fiscalía dará continuidad a este proceso de verificación de forma conjunta con el proyecto del *Directorio de Bibliotecas de Costa Rica* que se detalla en el punto G del presente informe, de manera que el esfuerzo y los recursos invertidos para ejecutar las llamadas a cada una de las instituciones, pueda ser aprovechado para solicitar más información de interés para el Colegio, como los datos contacto de cada unidad de información

E. Inventario y plaqueo de artículos

A continuación, se presenta el desglose del equipo inventariado:

Código	Artículo	Marca	Serie	Ubicación
COBI-0001	Refrigeradora	Atlas-Milleniun	1029028	Cocina
COBI-0002	Micronondas	Atlas	1408736	Cocina
COBI-0003	Máquina multifuncional: fotocopiado, fax, escaneo	Cannon	KLY04321	Oficina primera planta
COBI-0004	Teléfono	General Electric	90107190	Perdido
COBI-0005	Contestadora	Panasonic	Mod.KX-TN85-W	Desuso-Bodega pasillo
COBI-0006	CPU			Desuso
COBI-0007	Monitor CPU	AOC	U1C86A141293	Desuso-Bodega patio
COBI-0008	Monitor CPU	AOC	K4C63B777586	Desuso-Bodega patio
COBI-0009	CPU			Desuso-Bodega principal
COBI-0010	Disco duro Externo	Thermaltake		Cuarto de llave
COBI-0011	UPS		417512196	Oficina primera planta
COBI-0012	UPS		417512184	Desuso-Cuarto de llave
COBI-0013	Computadora portátil	Toshiba	16066769W	Cuarto de llave
COBI-0014	Cámara Digital	Sony	8416553	Cuarto de llave

COBI-0015	Mueble trastero			Cocina
COBI-0016	Video Beam -Proyector	Epson	GM9G619401F	Cuarto de llave
COBI-0017	Silla de escritorio giratoria			Fiscalía
COBI-0018	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0019	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0020	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0021	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0022	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0023	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0024	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0025	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0026	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0027	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0028	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0029	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0030	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0031	Silla Vinil café acolchada			Cocina-Sala de sesiones
COBI-0032	Biblioteca Formica			Biblioteca-Segunda planta
COBI-0033	Abanico de pie			--
COBI-0034	Mesa Sesiones			Sala de sesiones
COBI-0035	Abanico de pie			--
COBI-0036	Archivadores verticales beish	Metallin 4 gavetas		Uso para expedientes
COBI-0037	Archivadores verticales beish	Metallin 4 gavetas		Uso para expedientes
COBI-0038	Archivadores verticales beish	Metalliin 4 gavetas		Uso para expedientes
COBI-0039	Archivadores verticales	Rosago 4 gavetas		Uso actas

COBI-0040	Archivadores verticales	Rosago 4 gavetas		Uso actas
COBI-0041	Archivo celeste metálico	Indelmú 2 puertas		Artículos oficina
COBI-0042	Archivo celeste 3 puertas y caja fuerte	Indelmú		Bodega principal
COBI-0043	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0044	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0045	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0046	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0047	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0048	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0049	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0050	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0051	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0052	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0053	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0054	Mesa rectangular plástica blanca	Lifetime		--
COBI-0055	Mesa redonda madera			Cocina
COBI-0056	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0057	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0058	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0059	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0060	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0061	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0062	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0063	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--

0064				
COBI-0065	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0066	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0067	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0068	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0069	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0070	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0071	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0072	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0073	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0074	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0075	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0076	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0077	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0078	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0079	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0080	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0081	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0082	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0083	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0084	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0085	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0086	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0087	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0088	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--

0089				
COBI-0090	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0091	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0092	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0093	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0094	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0095	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0096	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0097	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0098	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0099	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0100	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0101	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0102	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0103	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0104	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0105	Sillas plásticas color negro	Lifetime		--
COBI-0106	Pizarra acrílica			Bodega patio
COBI-0107	Carrito de madera con rodines para comida			Cocina
COBI-0108	Combo Audio Performer Pack color negro	PEAVEY	5957	Perdido
COBI-0109	Parlante de pie color negro	PEAVEY		Salón principal
COBI-0110	Parlante de pie color negro	PEAVEY		Salón principal
COBI-0111	Micrófono de cable	PEAVEY		Bodega pasillo
COBI-0112	Micrófono de cable	PEAVEY		Bodega pasillo
COBI-	Ecuador de equipo de	PEAVEY		Bodega pasillo

0113	sonido			
COBI-0114	Micrófono inalámbrico	SOUNDBARRIER	SB72VHF	Bodega pasillo
COBI-0115	Base inalámbrica del micrófono	SOUNDBARRIER		Bodega pasillo
COBI-0116	Monitor LCD	BENQ	ETGB909671019	Desuso-Bodega principal
COBI-0117	CPU Servidor	FULL POWER		Oficina primera planta
COBI-0118	Coffe maker	Proctor Silex		Cocina
COBI-0119	Percolador para café	Hamilton Beach	P40515	Cuarto patio
COBI-0120	Escritorio modular beish			Oficina primera planta
COBI-0121	Escritorio modular beish			Oficina primera planta
COBI-0122	Silla de escritorio giratoria			Oficina primera planta
COBI-0123	Escalera metálica			Bodega principal
COBI-0124	Silla de escritorio giratoria			Oficina primera planta
COBI-0125	Caja de herramientas	OSHA		Cuarto patio
COBI-0126	Teclado	Genius		Oficina primera planta
COBI-0127	Teclado	Genius		Desuso-Bodega principal
COBI-0128	Teclado	Genius		Oficina primera planta
COBI-0129	Cámara Digital color plateado	Fuji Film	JZ300	Cuarto de llave
COBI-0130	Codificadora	Dymo Letratag		Cuarto de llave
COBI-0131	Basurero metal			Oficina primera planta
COBI-0132	Basurero plástico			Oficina primera planta
COBI-0133	Basurero plástico			Cocina
COBI-0134	Computadora portátil	Toshiba Satellite	1B101659W	Color negro con plata 14A
COBI-0135	Plantilla eléctrica	Hot Plate Electric Cooking	Model:YQ-2020	Cocina
COBI-0136	Basurero plástico			Baño primera planta
COBI-0137	Basurero plástico			Baño segunda planta

COBI-0138	Basurero metal			Baño segunda planta
COBI-0139	Monitor plasma	Benq		Oficina primera planta
COBI-0140	Monitor plasma	Benq		Oficina primera planta
COBI-0141	Monitor plasma	Benq		Fiscalía
COBI-0142	Impresora para recibos	Epson		Oficina primera planta
COBI-0143	CPU Full power			Oficina primera planta
COBI-0144	CPU Full power			Oficina primera planta
COBI-0145	Vitrina de vidrio			Pasillo primera planta
COBI-0146	Impresora	Epson T50		Fiscalía
COBI-0147	Juego de parlantes escritorio	Genius		Fiscalía
COBI-0148	Juego de parlantes escritorio	Genius		Oficina primera planta
COBI-0149	Juego de parlantes escritorio	Full power		Oficina primera planta
COBI-0150	Escritorio modular blanco			Fiscalía
COBI-0151	Árbol de Navidad			Segunda planta
COBI-0152	Banner COBI			--
COBI-0153	Basurero plástico			Baño primera planta
COBI-0154	Basurero plástico			Baño primera planta
COBI-0155	Mesa celeste con rodines y gaveta			Cocina
COBI-0156	Teclado	Genius		Desuso
COBI-0157	Guillotina			Bodega patio
COBI-0158	Aspiradora	Hoover		--
COBI-159	Dispensador de papel higiénico			Baño segunda planta
COBI-160	Dispensador de papel higiénico			Baño segunda planta
COBI-161	Dispensador de papel higiénico			Baño segunda planta
COBI-162	CPU	Full Power		Fiscalía

COBI-163	Teclado	Genius		Fiscalía
	17 Copas altas			Cocina
	7 Copas bajas			Cocina
	22 vasos			Cocina
---ÚLTIMA LÍNEA				

Los materiales incluidos como parte del inventario han sido adquiridos mediante recursos propios del Colegio, además que en su mayoría están siendo utilizados actualmente para desempeñar cada una de las funciones propias del COBI. No obstante, en la bodega principal, ubicada contiguo al garaje del edificio, se identificaron los siguientes recursos, los cuales han sido depositados en dicho espacio a razón de su mal estado, los cuales son incluidos en un listado adicional al inventario general considerando la posibilidad de deshacerse del material.

6 teclados
3 monitores (2 tradicionales, 1 de plasma)
3 CPU
1 juego de parlantes de escritorio
1 UPS
1 teléfono
3 impresoras
3 máquinas de escribir eléctricas

Asimismo, se han identificado 2 mesas que no han sido adquiridas por cuenta del COBI, una ubicada en la bodega del patio y otra sirve como soporte de la impresora principal ubicada en la primera planta del edificio.

F. Arqueo de caja chica

El día 17 de agosto de 2012 se realiza arqueo de Caja en presencia del Fiscal Oscar Zamora, la Presidenta Ana Cecilia Torres y la Asistente Administrativa Margarita Párraga, encontrando el siguiente detalle de recibos de cuotas, facturas de caja chica y efectivo.

G. Detalle de recibos de cuotas:

H. N° Recibo	Monto
I. 530	¢2.000
J. 531	¢9.500
K. 535	¢22.500
L. 549	¢36.000
M. 551	¢2.000
N. 562	¢36.000
O. 563	¢60.000
P. 573	¢2.000
Q. 574	¢36.000
R. 575	¢36.000
S. 579	¢2.000
T. 580	¢35.000
U. 583	¢2.000
V. 584	¢2.000
W. 590	¢2.000

X. TOTAL
¢285.000

Y.

Z.

AA.

BB.

CC.

DD. Detalle de recibos de caja chica

EE. Facturas	Monto
FF. 8182	¢2.380
GG. 4205	¢9.990
HH. 63175	¢9.000
II. 63184	¢10.000
JJ. 63185	¢8.000
KK. 63186	¢4.500
LL. 63187	¢5.000
MM. TOTAL	¢48.870
NN.	
OO. Monto autorizado en caja chica	¢150.000
PP. Menos monto facturas	<u>¢48.870</u>
QQ. Efectivo	¢101.130

RR.

SS. TOTAL DE EFECTIVO EN CAJA **¢386.130**

TT. Cheque pendiente de entrega :

UU. Girado a nombre de : Huberth May Cantillano por un monto de ¢500.000.00
VV. (QUINIENTOS MIL COLONES)

WW.

XX.

YY.	Dra. Ana Cecilia Torres Muñoz	Bach. Oscar Zamora Velásquez
ZZ.	Presidenta	Fiscal

AAA.

BBB.

CCC. **Margarita Párraga Sáenz**

DDD. **Asistente Administrativa**

EEE.

G. Proyectos

En base a las necesidades identificadas en el transcurso de este periodo, tomando en cuenta las consultas y sugerencias de los agremiados, la dinámica institucional y bajo criterio profesional de los miembros de la Fiscalía del COBI, se presenta a continuación, ocho proyectos a ser incluidos en el Plan Estratégico 2012-2017, los cuales se considera, contribuirán al desarrollo tanto profesional de nuestro gremio, así como al mejoramiento institucional:

1. Desarrollo de un Manual de Procedimientos Administrativos del COBI

A falta de un reglamento interno que identifique y establezca las funciones del personal de planta, los procesos administrativos y flujos de comunicación entre las partes que

conforman el COBI, suelen existir vacíos de información que limitan el desarrollo eficiente de las funciones institucionales, además que se invierte mayor tiempo y esfuerzo en la búsqueda de información, así como en los procesos de toma de decisiones. En este sentido, se considera necesaria la creación e implementación de un Manual Interno de Procedimientos de forma conjunta con el encargado administrativo del COBI, que guíe de forma objetiva, los quehaceres del personal de planta, así como los procesos de comunicación e información, tanto entre los miembros de la Junta Directiva, como del Colegio con sus agremiados. En este sentido, se establecerán periodos estandarizados para entrega de documentación, envío de comunicados públicos, normalización de informes, delimitación de funciones, establecimiento de procesos internos e indicadores de gestión, entre otros aspectos.

2. Página web del COBI:

Como el fin de agilizar la comunicación con los colegiados, brindar información actualizada de forma constante, ofrecer servicios de información especializada y de interés común para la población bibliotecológica, así como fortalecer la imagen institucional del COBI tanto en el ámbito nacional como internacional, la Fiscalía bajo su papel como coordinador de la Comisión de , será responsable la actualización de la página web del Colegio, por lo cual, además de los contenidos ya existentes, se incluirán los siguientes puntos:

- Sistema de recepción de apelaciones por parte de los agremiados
- Normativa y legislación sobre derechos laborales
- Políticas de información (directrices de la IFLA)
- FAQs
- Inclusión de enlaces a revistas especializadas en bibliotecología y ciencias de la información
- Repositorio institucional

3. Asesoría fiscal mediante visitas institucionales

Si bien, uno de los objetivos del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica es velar por el desarrollo y bienestar profesional de sus agremiados, se considera importante delimitar las funciones y obligaciones de la Fiscalía, ya que mayoritariamente, sus recursos y esfuerzos se enfocan en la atención de casos individuales que responden más a situaciones administrativas y/o del área de recursos humanos, cuyas atenciones deben darse a lo interno de cada institución. En este sentido, la Fiscalía tiene como fin brindar asesoría en cuanto al manejo de conflictos internos desde un enfoque legal, mediante un plan que contemple progresivamente los diferentes tipos de instituciones, sean públicas o privadas, universitarias, escolares, especializadas, entre otras.

4. Reforma a la Ley del Colegio de Bibliotecarios

El pasado 19 de setiembre se realizó la primera moción a la propuesta de Ley del Colegio de Bibliotecarios. En este sentido, el COBI está a la espera de la sesión plenaria como una segunda etapa al proceso, por la cual se aprobará el nuevo nombre institucional, se establecerá oficialmente el 19 de marzo como el Día del Bibliotecario, entre otros aspectos. No obstante, aún quedan necesidades por cubrir en el ámbito legal, cuyos aportes en materia de penalización al incumplimiento de la Ley, así como regulaciones al

ejercicio legal de la profesión, se gestionarán conjuntamente con la Comisión a cargo de dicho proceso.

5. *Manual de funciones y competencias profesionales*

La influencia de las nuevas tecnologías de la comunicación e información, ha venido a impulsar y replantear el nuevo papel del bibliotecólogo desde sus diferentes especialidades, generando nuevas funciones y oportunidades de desempeño profesional. En este sentido, surge la necesidad de crear una fuente de consulta que oriente a todos los profesionales en bibliotecología en los diversos cargos, tareas y áreas de acción profesional en que se puedan desempeñar. Dicho trabajo se realizará de forma conjunta con el área de Tesorería, cuya función será el establecimiento de los honorarios profesionales.

6. Políticas de información nacional

7. Representación del COBI ante la IFLA

8. *Directorio de Bibliotecas de Costa Rica*

Anteriormente la Mediateca del Centro Cultural de España creó un directorio de bibliotecas existentes en el país, convirtiéndola en la fuente de consulta más completa en su área, con mayor cobertura territorial y con más facilidad de acceso y consulta por parte del usuario final. En este sentido, y en correspondencia con los objetivos institucionales, el COBI ha solicitado los permisos de gestión para dar continuidad, mantenimiento y actualización a dicho directorio, por lo que estamos a la espera de una respuesta por parte de los directivos del CCE.

Para finalizar se invita a los miembros de la Junta Directiva a seguir velando por los intereses de nuestra organización y el cumplimiento de nuestra ley para así seguir con nuestro lema **“Unidos en la profesión para mejorar”**.

Bach. Oscar Zamora Velásquez.
Fiscal
Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica

ARTICULO CINCO: Elección de miembros de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor

Se nombra el Tribunal Electoral compuesto por: Jeffrey Cambronero Durán, Teresita Rojas Rodriguez, Ivannia Ortega Mena y Silvia Cortes Camacho y los miembros del Tribunal de Honor.

<i>PUESTO</i>	<i>Candidato(a)</i>	<i>Candidato(a)</i>
<i>VICEPRESIDENCIA</i>	<i>Jeffrey Zuñiga</i>	<i>Orlando Delgado</i>

A favor: 146

A favor: 100

Blancos: 1

Nulos: 2

Con un quórum de 249 personas, resulta electo Jeffrey Zuñiga Arias como Vicepresidente.

<i>PUESTO</i>	<i>Candidato(a)</i>
<i>TESORERA</i>	<i>Marcela Valdes</i>
	<i>A favor: 247</i>
	<i>Blancos: 7</i>
	<i>Nulos: 4</i>

Con un quórum de 258 personas, resulta electa Marcela Valdés Rojas como Tesorera.

<i>PUESTO</i>	<i>Candidato(a)</i>	<i>Candidato(a)</i>
<i>SECRETARIA</i>	<i>Jose Pablo Eduarte</i>	<i>Ruth Roni</i>
<i>GENERAL</i>	<i>A favor: 95</i>	<i>A favor: 154</i>
		<i>Nulos: 7</i>
		<i>Blancos: 0</i>

Con un quórum de 256 personas, resulta electa Ruth Roni Villavicencio como Secretaria General.

<i>PUESTO</i>	<i>Candidato(a)</i>	<i>Candidato(a)</i>	<i>Candidato(a)</i>
<i>VOCAL 1</i>	<i>Orlando Delgado</i>	<i>Azalea Ramirez</i>	<i>José Pablo Eduarte</i>
	<i>A favor: 112</i>	<i>A favor: 96</i>	<i>A favor: 40</i>

*La colegiada
Lovania
Garmendia*

Solicita la palabra para comunicar que el nombramiento del colega Orlando Delgado como vocal 1 a su parecer se realizó de forma irregular al no encontrarse presente en el salón durante su nominación y elección. Considera improcedente que se nombre un miembro de la junta directiva sin que se encontrase presente en el salón. Fue propuesto por la presidenta aclarando que el colega había dejado indicado que aceptaría la nominación. Considero que es el mismo caso cuando un miembro sale del salón y por lo tanto no puede votar.

La colegiada Maria Julia Vargas aclara que se trata de un colegiado que está inscrito en esta Asamblea y por una razón de emergencia familiar notifica que se ausenta temporalmente y regresa a la Asamblea y considera que se debe entender esta situación.

Con un quórum de 256 personas, resulta electo Orlando Delgado Quirós como Vocal 1

<i>PUESTO</i>	<i>Candidato(a)</i>	<i>Candidato(a)</i>
<i>VOCAL 2</i>	<i>Carlos Calderon</i>	<i>Azalea Ramirez</i>
	<i>A favor: 115</i>	<i>A favor: 128</i>
	<i>Blancos: 8</i>	
	<i>Nulos:4</i>	

Con un quórum de 253 personas, resulta electa Azalea Ramírez López como Vocal 2.

PUESTO *Candidato(a)*
TRIBUNAL DE HONOR 1 *Lorena Picado*
A favor 172
Blancos: 9
Nulos:1

PUESTO *Candidato(a)*
TRIBUNAL DE HONOR 2 *Lidiette Quiros*
A favor 66
Abstenciones:5

Con un quórum de 253 personas, resulta electa Lorena Picado como Miembro del Tribunal de Honor 1, y Lidiette Quiros automáticamente como Miembro del Tribunal de Honor2.

ARTICULO SEIS: *Aprobación del presupuesto 2012-2013.*

La tesorera Marcela Valdés presenta el presupuesto de este año y aclara que no se aumentará la cuota para el año 2013.

**COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA
PROPUESTA PRESUPUESTO DE INGRESOS
PARA EL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE 2012 AL 30 DE SETIEMBRE 2013**

INGRESOS	PROPUESTA
Cuotas de Asociados	72,000,000.00
Incorporaciones	1,800,000.00
Cursos de Actualización y Congreso - Jornadas	1,800,000.00
Certificaciones Multas y Otros	300,000.00
Intereses Ganados	3,250,000.00
	<hr/>
TOTAL INGRESOS :	<u>79,150,000.00</u>

**COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA
PROPUESTA PRESUPUESTO DE COSTOS SOBRE CUOTAS
PARA EL PERIODO DEL 01 DE OCTUBRE 2012 AL 30 DE SETIEMBRE 2013**

COSTOS	PROPUESTA
Descuentos Sobre Cuotas Asociados	720,000.00
Fondo Mutualidad 4 % Sobre Cuotas Asociados	2,880,000.00
Fondo Investigación Nelly Kopper Doderó 5 % Sobre Cuotas Asociados	3,600,000.00
Fondo Mejoras Edificio y Equipo Tecnológico 10% Sobre Cuotas Asociados	7,200,000.00
	<hr/>
TOTAL COSTOS CUOTAS ASOCIADOS :	<u>14,400,000.00</u>
INGRESO NETO :	64,750,000.00

2- ESTADO DE RESULTADOS			
<u>INGRESOS</u>			
CUOTAS DE ASOCIADOS	63,700,327.75		
INCORPORACIONES	2,593,500.00		
CURSOS DE ACTUALIZACION Y JORNADAS	1,915,000.00		
CERTIFICACIONES MULTAS Y OTROS	572,750.00		
INTERESES GANADOS	623,414.09	69,404,991.84	100.00%
Menos:			
<u>COSTOS CUOTAS DE ASOCIADOS</u>			
DESCUENTO ADELANTOS CUOTAS	554,880.00		
COSTO SOBRE CUOTAS ASOCIADOS	12,156,547.28	12,711,427.28	18.31%
INGRESO NETO:		56,693,564.56	81.69%
<u>GASTOS</u>			
GENERALES Y DE ADMINISTRACION	34,019,272.85		
GASTOS FINANCIEROS	131,949.84		
DEPRECIACION Y AMORTIZACION	2,376,774.36	36,527,996.85	52.63%
EXCEDENTE DEL PERIODO:		20,165,567.71	29.05%
		Olde Parra Pérez	
		Contador, C.P.I. 17813	

Acuerdo firme se mantiene la cuota para el año 2013 en ¢7.500

ARTÍCULO SIETE: Se procede a la Juramentación de los nuevos miembros de la Junta Directiva 2012-2013

ARTÍCULO OCHO: Ana Cecilia Torres informa que la Máster Magda Cecilia Sandí Sandí fue electa como el Premio Nacional Efraím Rojas Rojas 2012, que este año está financiado por la empresa Janium e invita al miembro del Tribunal de Honor, Álvaro Pérez Guzmán para que lea la semblanza.

La ganadora del Premio Máster Magda Cecilia Sandí Sandí agradece el otorgamiento del premio.

María Julia Vargas agradece y menciona que se propusieron a varios aspirantes al Premio, y que fue un difícil proceso de escogencia. Además le entrega a Magda Cecilia Sandí una placa en reconocimiento a sus aportes dentro de la profesión.

SEMBLANZA

Máster Magda Cecilia Sandí Sandí

Premio Nacional de Bibliotecología Efraím Rojas Rojas 2012

El Premio Nacional de Bibliotecología Efraím Rojas Rojas reconoce la trayectoria destacada de los y las profesionales en bibliotecología de este país. Por trayectoria se entiende el accionar de un/a colega en un período de tiempo. Este período generalmente significa un espacio importante de nuestra vida terrenal, el cual es dedicado al engrandecimiento de nuestra profesión. Esto es prácticamente dedicarle gran parte de la atención disponible a procuran generar cambios significativos que mejoren el campo de la bibliotecología costarricense. Se podría simplemente trabajar por un salario. Pero la aspiración esta persona es distinta, su amor por la profesión la hace ir más allá. Está conciente que debe sacrificar muchas cosas: descanso, familia, y en ocasiones hasta su propio desarrollo profesional. Este el caso de la Máster Magda Cecilia Sandí Sandí, colega bastante conocida por la comunidad.

Formación académica

- I. Bachiller en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas
- II. Bachiller en Bibliotecología con énfasis en Ciencias de la Información
- III. Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información.
- IV. Máster en Administración de Empresas con énfasis en Dirección de Mercadeo.
- V. Candidata a Doctora en Documentación por la Universidad de Murcia, España.

Docencia

- VI. Profesora -Investigadora de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.
- VII. Coordinadora de la Comisión de Investigación.
- VIII. Coordinadora de la Comisión de Acción Social.
- IX. Categoría Docente: Profesora Catedrática.

Membresías:

- X. 1988-Miembro activo del Colegio de bibliotecarios de Costa Rica.
- XI. 1990-Miembro Asociación Interamericana de Documentalistas,

Bibliotecarios y Especialistas de Información Agrícola (AIBDA)

- XII. 2000-Miembro de la Asociación de Educación e Investigación en Bibliotecología, Archivología, Ciencia de la Información y Documentación en Iberoamérica y el Caribe (EDIBCIC).

Otras actividades:

- XIII. Miembro del Comité Ejecutivo de PROTEO, facultad de Educación.
XIV. Miembro del Comité Editorial de la Revista E-Ciencias de la Información.
XV. Miembro del Comité Nacional Memoria de I Mundo de la UNESCO.
XVI. Miembro hasta el año 2009 del Consejo Editorial de la Revista del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica.
XVII. Tribunal de honor (1993 -1998, 2003-2004)
XVIII. Integrante de la Comisión de Actualización profesional del Colegio de Bibliotecarios.

Publicaciones:

- XIX. Tiene en su haber una importante cantidad de publicaciones dentro y fuera del país, en destacadas revistas del campo, que cubren una amplia variedad temática relevante para la bibliotecología.

Distinciones y Reconocimientos:

Desde su formación universitaria y más actualmente como profesional y docente ha recibido varias distinciones y reconocimientos, entre las que se pueden destacar:

- XX. 1994 Honor al Mérito. Ministerio de Educación Pública
XXI. 1997-00 Presidenta de la Asociación Interamericana de Documentalistas, Bibliotecarios y Especialistas de Información Agrícola (AIBDA),
XXII. 2009 Se le confiere el grado de Profesora Catedrática, máxima distinción para un profesor universitario, lo que le hace merecedora de ser actualmente la única docente con ese título en la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica.

En sus 24 años como profesional se ha destacado por su participación no solo en la Universidad de Costa Rica, sino también en el campo de las bibliotecas escolares y bibliotecas especializadas tal es el caso de sus 9 años en la Biblioteca Conjunta de la Corte Interamericana de Derechos Humanos y del Instituto Interamericano de Derechos Humanos.

Ha contribuido desde la docencia universitaria y la investigación, por más de dos décadas, a un mejor entendimiento y desarrollo de nuestra profesión. Ha mostrado preocupación por la capacitación a los bibliotecólogos de todo el país en diversas temáticas de actualidad, así como sus proyectos en docencia universitaria, más recientemente para mejorar la educación de los nuevos profesionales con un currículo basado en competencias bibliotecológicas.

Durante su labor como Directora de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica se destaca su trabajo en la continua capacitación de los bibliotecólogos escolares y de unidades de información municipales y

públicas, así como de mantener a nuestra profesión a la vanguardia de las nuevas normativas internacionales. Ha organizado como tal charlas, talleres, congresos, seminarios, conferencias, entre otros, con la participación de destacados profesionales nacionales e internacionales. Ha buscado durante todo este tiempo alianzas estratégicas que permitan la innovación continua en nuestro campo.

Álvaro Pérez
5 de octubre del 2012

ARTÍCULO NUEVE: *Se somete a votación la voluntad de los asociados a modificar la Ley del COBI. Se aprueba por unanimidad.*

ARTÍCULO DIEZ: *Se somete a votación el proyecto de la Junta Directiva, con el apoyo de la diputada y Bibliotecóloga Julia Fonseca, para modificarla Ley actual. Se aprueba con la condición de que se forme una comisión para ser revisada, que incluya las mociones presentadas por los colegiados y rinda informe en un periodo de 60 días hábiles.*

ARTÍCULO ONCE: *La Comisión queda conformada por: Ligia Montero Valverde, Leda Arguedas Ferreto, Julio González Quesada, Jacqueline Barquero Mata, Katherine Zamora Rodríguez José Pablo Eduarte Salazar, Seidy Villalobos Chacón, María Julia Vargas Bolaños*

ARTICULO DOCE: Asuntos varios

Mociones

- *Christian Arguedas Vargas presenta las siguientes mociones:*
 1. *Que la Junta Directiva le dé seguimiento al Departamento de Bibliotecas Escolares por: A- Nombramiento Jefatura, B- Concurso propiedad asesoras, C- Requisitos del MEP para Asesores Departamento Bibliotecas Escolares y Bibliotecólogos Escolares, D-Caso del Fiscal (Denuncia). La moción se aprueba por la votación de la mayoría.*
 2. *Que el Colegio promueva una nota firmada por todos los Bibliotecarios Escolares y presión con el nombramiento de Asesores Nacionales con Especialidad en Bibliotecología. La moción se aprueba por la votación de la mayoría.*
 3. *Que el Tribunal de Honor se pronuncie lo más pronto posible con respecto a: A la denuncia sobre la Fiscalía y se lleve a una Asamblea Extraordinaria. La moción se aprueba por la votación de la mayoría.*
- *Se presentan las mociones:*
 1. *Instaurar una Comisión que redacte un reglamento que debe seguir el Tribunal de Elecciones para cuando haya elecciones.*
 2. *Llamado a unirse en contra del Proyecto de Ley de salario único.*
 3. *Que se exija como requisito de ingreso e incorporación al Colegio de Bibliotecarios que el aspirante realice un Curso de Ética Bibliotecaria y profesional previamente planificado por el Tribunal de Honor del Colegio.*

No se vota por no estar debidamente firmadas.

ARTÍCULO TRECE: Se finaliza la sesión a las diecisiete horas con treinta y cinco minutos. Todos los acuerdos se toman en firme.

Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta

Clara Matarrita Matarrita
Secretaria General

----- ULTIMA LINEA -----