

JUNTA DIRECTIVA 2007-2008
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.658
27 DE FEBRERO DEL 2008

Acta de la sesión ordinaria número seiscientos cincuenta y ocho de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día veintisiete de febrero del dos mil ocho, en el Salón "Le Jardin" del Hotel Costa Rica, en San José centro.

Artículo uno: Al ser las cinco horas con cuarenta minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de Rebecca Vargas Bolaños. (Presidenta a.i.) quien preside, Julissa Méndez Marín (Secretaria General), Eilling Matamoros Granados (Secretaria de Actas), José Pablo Eduarte Salazar (Fiscal), Jeffrey Roberto Zúñiga Arias (Vocal 1), Ramón Masís Rojas (Vocal 2) y Ana Cecilia Torres Muñoz (Vocal 3) Ausente con justificación. Gilberto Méndez Rodríguez (Tesorero)

Artículo dos: Lectura y aprobación de la agenda:

Agenda N° 658
27 de febrero 2008

1. Acto de Juramentación
2. Lectura y aprobación de agenda
3. Lectura y aprobación de actas (todas)
4. Correspondencia
5. Informes
 - a. Presidencia
 - b. Tesorería
 - c. Fiscalía
6. Comisiones
 - a. Sociales
 - b. Actualización
7. Varios

La agenda del día se aprueba de forma unánime.

Artículo tres: Acto de Juramentación, se reciben a los aspirantes para colegiarse, se aplica el "**Plan de Protocolo para las incorporaciones en el Colegio de Bibliotecario de Costa Rica**", posteriormente Ramón y José Pablo se encargan de explicarles algunos aspectos relacionados con el Colegio, tales como: reseña histórica, misión, visión, significado del emblema, estructura organizacional, comisiones de apoyo que pueden integrar, legislación, premios, beneficios económicos de ser colegiado, se enfatiza la importancia de mantener actualizados los expedientes, entre otros. Se procede a realizar el Acto Solemne de Incorporación. Las nuevas colegiadas son:

# de colegiado	Nombre	# de cédula	# de colegiado	Nombre	# de cédula
1056	Estelia Rojas Campos	2-0350-0057	1067	Milena del Carmen Camacho Arley	4-0190-0435
1057	Jorleny Valerio Villalobos	4-0165-0893	1068	Nuria Zamora Chavarría	5-0225-0749
1058	Flor Vargas Bolaños	4-0140-0228	1069	Sonia M ^a Retana Gómez	1-0382-0221
1059	M ^a del Socorro Durán Abarca	1-0532-0922	1070	Malenny Padilla Segura	3-0270-0576
1060	Roxana Piedra Solano	1-0668-0332	1071	Ana Isabel Ulate Quesada	2-0407-0491
1061	Lilliam M ^a Núñez Picado	2-0371-0887	1072	Lorena Isabel Sánchez Villalobos	4-0128-0557
1062	Alexandra Espinoza Cruz	1-0806-0763	1073	M ^a Lourdes Chavarría Díaz	4-0129-0043
1063	Anayanci Montenegro Castro	1-1148-0158	1074	Leticia Siles Rojas	1-0492-0585
1064	Carmen Vanessa Garita Alvarado	3-0400-0522	1075	Laura Cristina Rodríguez Segura	1-1264-0250
1065	Grace del Carmen Molina Ruiz	4-0117-0844	1076	M ^a del Rocío Burgos Camacho	1-1151-0514
1066	Elizabeth Cruz Zais	6-0145-0781			

Artículo cuatro: Eilling se incorpora a las 5:45 p.m.

Artículo cinco: Se retiran las nuevas colegidas y se inicia la sesión de Junta Directiva a las 7:05 p.m.

Artículo seis: Por motivos especiales justificados se procedió a juramentar a Lilliam M^a Núñez Picado y Sonia M^a Retana Gómez, quienes llegaron tarde.

Artículo siete: Lectura y aprobación de las actas 654, 655 y 657. Se aprueban con correcciones.

Artículo ocho: Lectura y aprobación del acta 656. Se acuerda no aprobarla hasta que se agreguen los Informes de Presidencia, Fiscalía y Tesorería, así como otros aspectos faltantes.

Artículo nueve: Correspondencia enviada y recibida, Julissa informa de:

FECHA	CLIENTE QUE HACE CONSULTA	RESUMEN DE CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA	ESTADO DE CONSULTA	RESPUESTA DE LA JD
	Ministerio de Planificación Nacional	Entrega de un manual titulado Planificación Nacional y política económica			Se conoce y se archiva
	Maureen Flores	Denuncia de la situación relacionada al proceso de selección y reclutamiento del recurso humano en la UCR (ver punto 6 de acta 657)			Se conoce y se archiva
	Adriana Corrales	Denuncia de la situación relacionada al proceso de selección y reclutamiento del recurso humano en la UCR (ver punto 6 de acta 657)			Se conoce y se archiva
	Contraloría General de la República	Información sobre el manual de uso del SIAC			Se conoce y se archiva
	Arlin Alvarado Cerdas	Solicitud de desincorporación		Pendiente	Se acuerda pasar el caso a Margarita para indagar el lugar y puesto que desempeña

Artículo diez: En relación a la carta de la Señora Arlyn Alvarado Cerdas, Margarita informa que ella labora como Técnico Profesional 1 en la Biblioteca Ema Gamboa, por lo que no amerita estar colegiada. Se somete a votación y se acuerda aprobar, por mayoría, la solicitud de desincorporación.

Artículo once: Acuerdos de la sesión

No. DE ARTICULO	SE ACUERDA:
Artículo 6	Juramentar a Lilliam Nuñez y Sonia Retana que llegaron tarde.
Artículo 8	No aprobarla hasta que se agreguen los Informes de Presidencia, Fiscalía y Tesorería, así como otros aspectos faltantes
Artículo 9	Que Margarita indagará el lugar y puesto que desempeña.
Artículo 9	Aprobar la solicitud de desincorporación de Arlyn Alvarado Cerdas.
Artículo 12 punto 2	Indicar a Margarita que publique la lista de morosos en la Gaceta.
Artículo 12 punto 5	Que se les concederá una cita en la próxima sesión.
Artículo 12 punto 7	Que Ana y Eilling asistirán a la reunión.
Artículo 12 punto 9	Proporcionarles un espacio durante la próxima sesión para que Jeffrey Cambroner e Ivana Ortega hagan entrega del producto elaborado en su tesis.
Artículo 15	Que es importante realizar el foro de ética pero por varias razones es mejor dejarlo para después.
Artículo 19	Guardar el teléfono celular y activar el desvío de llamadas.
Artículo 20	Se acuerda que José Pablo indague si se debe cancelar alguna cuota para asistir al Encuentro de Fiscales, si la hubiese el Colegio asumiría el gasto.
Artículo 21	Eilling elaborará una propuesta relacionada con las actividades a las que invita el CCCN para llevarlos a la reunión del 6 de marzo.

Artículo doce: Informe de Presidencia, se adjunta la información y al final se mencionan los acuerdos tomados para cada punto.

INFORME PRESIDENCIA

1. Documento sobre Propiedad Intelectual y Procedimiento de Observancia

- a. Conversación con la Dra. Alejandra Castro, Especialista en Propiedad Intelectual, con el fin de que nos indique que acciones debemos tomar ahora que se aprobó en la Asamblea Legislativa el rebajo de las sanciones en Proyecto de Ley N° 16117 (Agenda de implementación). La señora Castro me informa que la próxima semana podemos reunirnos para definir acciones conjuntas y enviar cartas a los Rectores de las Universidades con más criterios sobre la necesidad de apoyar estas iniciativas.

2. Exclusión de morosos por Gaceta

- a. Tomar acuerdo de sacar el próximo mes la lista de personas morosas por medio de la Gaceta.

3. Plan Operativo

- a. Ramón y Julissa van a trabajar en este documento, con la ayuda de la Presidencia a.i., esperamos tener el borrador del documento para la próxima sesión.

4. Viaje a San Carlos, Actividad en San José

- a. José Pablo ha hecho los contactos necesarios tanto en San Carlos como en San José para que el viaje se lleve a cabo. El COBI cubrirá el transporte y el refrigerio al llegar al lugar, los colegiados cubrirán el costo del almuerzo, la entrada al lugar de recreo y lo que consuman ahí. El tema de fondo será desarrollado por la Dra. Ana Cecilia Torres, quién amablemente se ofreció a darnos esta colaboración. José Pablo puede ampliar.

5. Instalaciones del Colegio de Ingenieros Agrónomos

- a. Cita para próxima sesión. Se informa del ofrecimiento que existe por parte de éste Colegio para que realicemos actividades conjuntas.

6. Sesión Extraordinaria

- a. El 11 de febrero se realizó sesión extraordinaria para juramentar a dos personas que necesitaban urgentemente tener su incorporación para efectos laborales. Se juramentaron María Soledad Serrano Cruz y Ana Lorena Fernández Cordero. Estuvimos en la sesión, Gilberto Méndez, Eilling Matamoros, José Pablo Eduardo, Ramón Masís y mi persona.

7. Invitación del CCCN

- a. A esta actividad asistió la compañera Eilling Matamoros y ella nos informará al respecto. El objetivo de la reunión fue "Consolidar un equipo de trabajo interinstitucional con el fin de llevar a cabo el proyecto de intercambio de experiencias entre bibliotecólogos costarricenses y estadounidenses", en resumen la idea es que por sector elaborar como un programa de actividades y temas de interés para traer a esos bibliotecólogos estadounidenses para que vengan a capacitarnos.

8. Sede

- a. Ya se les entregó la carta de prevención a los actuales inquilinos donde se les indica que el COBI no tiene interés en ampliar el contrato y que requerimos las instalaciones a partir del 1° de agosto.
- b. Se solicitó reunión con la responsable del contrato para negociar la salida de las instalaciones antes de que termine el contrato o en su defecto ocupar el edificio las dos instituciones, a esto último se negó rotundamente y si nos indicó que están en busca de otro lugar y si pueden se irán antes, sin embargo no hay seguridad. Por lo que debemos pensar que tendremos las instalaciones hasta terminado el contrato.
- c. En cuanto a la compra del mobiliario y equipo Silvia envió una propuesta de conformar una subcomisión para determinar prioridades y buscar cotizaciones para cuando nos traslademos ya esté listo. No están contemplados la totalidad de los

gastos, pero con lo que se percibe del alquiler se puede tomar completo o una parte para estas compras, se le puede preguntar a Olde. Entre lo prioritario están:

- i. cambio del piso de abajo
- ii. seguridad (alarma_ puerta o cortinas metálicas)
- iii. compra de un escritorio
- iv. sillas y mesas para charlas (para 50 personas)

9. Defensa de Tesis de Jeffrey Cambronero e Ivannia Ortega

- a. El pasado 19 de febrero a las 10 a.m., estos colegas realizaron la defensa de su tesis titulada “Digitalización de la Revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica”, el proyecto fue planteado en una forma muy clara. Ellos además de realizar el proceso de digitalización, diseñaron una base de datos en Winisis para dejarla en el COBI objetivo que no estaba planteado inicialmente y que le da un valor agregado al trabajo. Entre las recomendaciones dadas están hacer una presentación del proyecto a esta Junta Directiva (posiblemente en marzo) y entregar la base de datos. Hay otras decisiones que el COBI deberá acordar sobre todo en el mantenimiento tanto de la página de la revista, como de la del COBI.

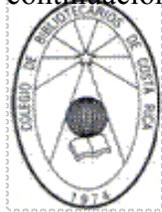
10. Actas pendientes

11. Protocolo para Juramentaciones

Se acuerda que con respecto al punto 2, se le indicará a Margarita que publique la lista de morosos en la Gaceta. Con respecto al punto 5, se les concederá una cita en la próxima sesión. Con respecto al punto 7, Ana y Eilling asistirán a la reunión y con respecto al punto 9 se acuerda proporcionarles un espacio durante la próxima sesión para que Jeffrey Cambreoner e Ivannia Ortega hagan entrega del producto elaborado en su tesis.

Artículo trece: Informe de Tesorería, no hay.

Artículo catorce: José Pablo procede a dar el informe de Fiscalía, el cual se adjunta a continuación.



COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA FISCALIA

Informe de labores de la Fiscalía para Junta Directiva
Mes de FEBRERO de 2008

1. Denuncias y consultas recibidas: 5 (denuncias y consultas)
 2. Casos abordados
- a. **CONSULTA SOBRE RECONOCIMIENTO DE LICENCIATURA**
Consultante: Colegiada Brenda ?

Resumen

La colegiada consulta sobre cuál era la licenciatura reconocida por el MEP.

Tratamiento de la denuncia

Se realizó la consulta a Adilia Morera del MEP y a Gilberto Méndez por su experiencia.

Estado actual

Contestación escrita por vía electrónica (correo electrónico).

B. REVISION DE CARTA MUNICIPALIDAD DE SAN JOSE

Denunciante: Colegiada Estrellita Rojas

Resumen

Revisión de carta por cambio de nombre al centro de documentación de la Municipalidad de San José.

Tratamiento de la denuncia

Se procedió según acuerdo y envió carta a la Municipalidad de San José en relación a la denuncia de la colegiada Estrellita Rojas del cambio de imprenta a centro de documentación.

Estado actual

Si esta en espera de la respuesta.

C. CONSULTA DE INCORPORACION DE SEÑORA CUBANA

Consultante: Yusimi Jordán Rojas

Resumen

A pedido de la Presidenta a.i. sobre la Señora Yusimi cuyo interés es de incorporarse bajo el estatus migratorio de refugiada.

Tratamiento de la denuncia

Se consultó al abogado el cual envió un comunicado.

Estado actual

Se le contesta extraoficialmente por correo electrónico que sí podía incorporarse siempre que regule su situación ante CONARE.

D. CASO DE LA UCR SOBRE ASISTENTES.

Resumen

Se conoció por e-mail la situación de los asistentes de bibliotecología de la UCR que cambiaron sus nomenclaturas y requisitos

Tratamiento de la denuncia

Se pasa el caso al abogado para conocer lo que se podría hacer y se redactó una carta dirigida a la Oficina de Recursos Humanos de la UCR.

E. EVACUACION DE UNA CONSULTA SOBRE UNA MAESTRIA.

Consultante: Sr. De la UCR

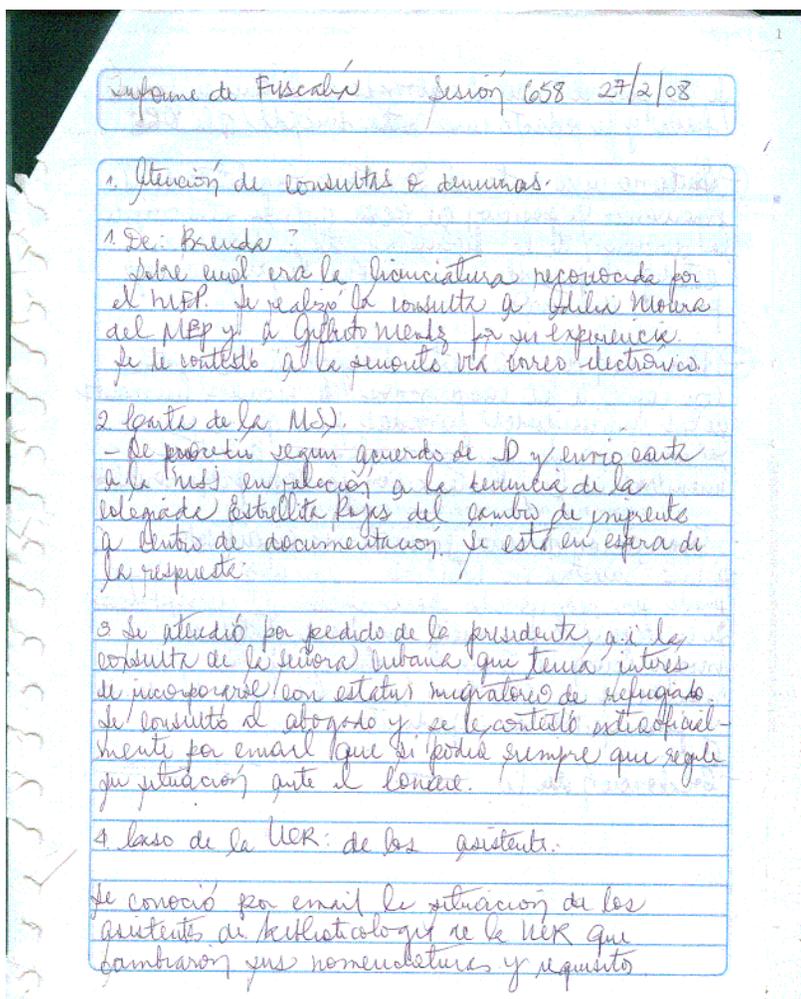
Resumen

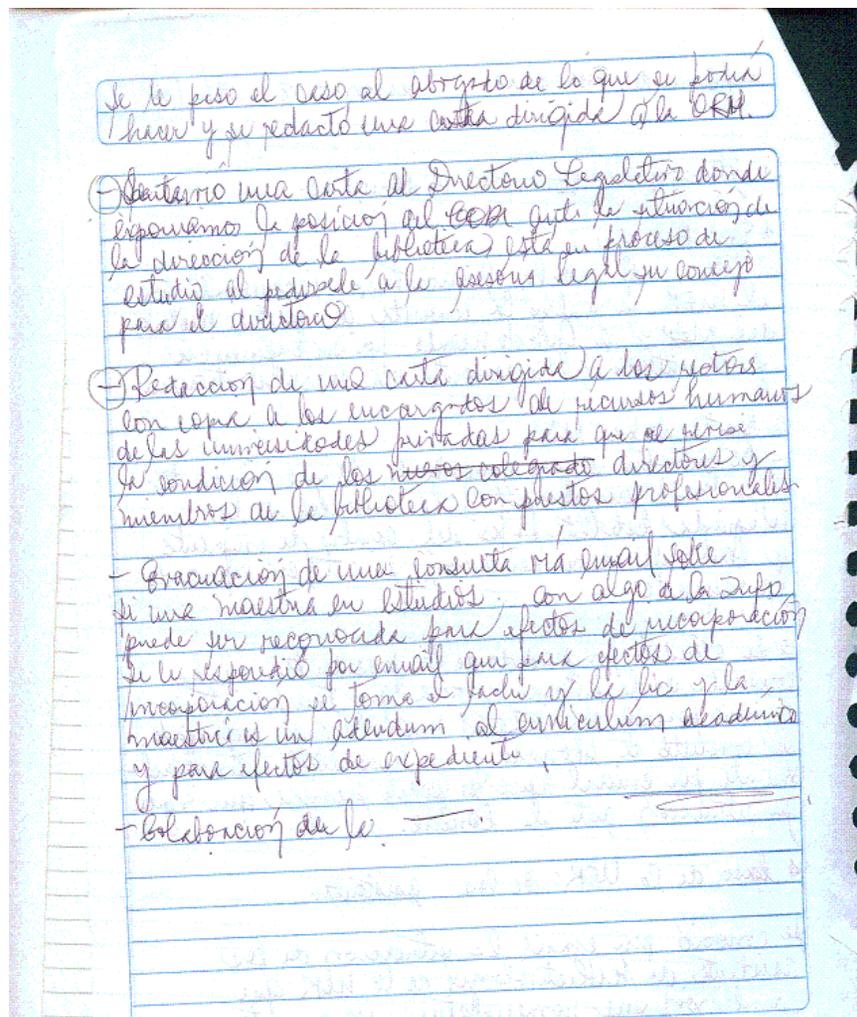
Consulta electrónica sobre una Maestría que podría ser reconocida para efectos de incorporación.

Estado actual

Se le respondió por e-mail que para efectos de incorporación se toma el bachillerato y la licenciatura, la maestría es un adendum al currículo académico y para efectos de expediente.

NOTA ACLARATORIA: El informe de Fiscalía se transcribió de un manuscrito que entregó el fiscal (José Pablo Eduarte), a la secretaria de actas (Eilling Matamoros), ya que indicó que le resultaba difícil digitalarlo personalmente. Por esa razón y la poca claridad de la letra pueden presentarse errores o dudas. Se trató de coordinar para clarificar dudas pero no fue posible. Se adjuntan imágenes del documento suministrado por el fiscal.





Artículo quince: Comisión de Sociales, se informa que aún no se ha reunido pero que José Pablo se ha encargado de coordinar el Paseo a San Carlos para celebrar el Día del Bibliotecario. Se comenta sobre la posibilidad de hacer un foro sobre ética profesional para aquellas personas que permanezcan en San José. Se acuerda que es importante realizar el foro de ética pero por varias razones es mejor dejarlo para después.

Artículo dieciséis: En relación a la Comisión de Actualización y como parte de la Celebración del Día del Bibliotecario, Ana Cecilia comenta algunos aspectos de la charla que se impartirá. Ésta abordará el tema de **Liderazgo en servicios de información** y comenta un poco sobre la estructura y dinámica que se seguirá.

Artículo diecisiete: Comisión de Perfil Profesional, Ramón comenta que ya se han hecho varios avances pero aún espera los aportes de Ana Cecilia.

Artículo dieciocho: Se informa de algunos aspectos relacionados con la Página Web como por ejemplo el hospedaje, quién le dará el mantenimiento, la estructura plana y la inexistencia de varios puntos.

Artículo diecinueve: Rebecca señala que el teléfono celular del Colegio se esta subutilizando y que actualmente se cancela el pago mínimo. Por lo que se acuerda guardar el teléfono celular y activar el desvío de llamadas.

Artículo veinte: José Pablo informa que asistirá al Encuentro de Fiscales que se realizará el 07 de marzo para posteriormente participar del I Encuentro Nacional de Colegios Profesionales. Se acuerda que José Pablo indague si se debe cancelar alguna cuota para asistir al Encuentro de Fiscales, si la hubiese el Colegio asumiría el gasto.

Artículo veintiuno: Se acuerda que Eilling elaborará una propuesta relacionada con las actividades a las que invita el Centro Cultural Costarricense Norteamericano (CCCN) para llevarlos a la reunión del 6 de marzo

Artículo veintidós: Todos los acuerdos se toman en firme. La próxima sesión será el 26 de marzo de 2008, a las 5:30 p.m. en las instalaciones del Colegio. Se levanta la sesión a las 8:50 p.m.

Rebecca Vargas Bolaños
Presidenta a.i.

Eilling Matamoros Granados
Secretaria de Actas

----- ULTIMA LINEA -----