

JUNTA DIRECTIVA 2007-2008  
ACTA DE LA SESIÓN ORTRAORDINARIA No.659  
26 DE MARZO DEL 2008

Acta de la sesión ordinaria número seiscientos cincuenta y nueve de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día veintiséis del mes de marzo del dos mil ocho, en las instalaciones del Colegio.

Al ser las diecisiete horas y cincuenta minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Silvia Ma. Díaz Ruiz (Presidenta) quien preside, Rebecca Vargas Bolaños (Vicepresidenta), Julissa Méndez Marín (Secretaria General), Eilling Matamoros Granados (Secretaria de Actas), Gilberto Méndez Rodríguez (Tesorero), José Pablo Eduarte Salazar (Fiscal), Ramón Masís Rojas (Vocal 2). Ausente con justificación: Jeffrey Roberto Zúñiga Arias (Vocal 1) y Ana Cecilia Torres Muñoz (Vocal 3). Invitados: Jeffrey Cambronero Durán, Ivannia Ortega, Oldé Parra

Se proceda a la Lectura y aprobación de la agenda.

Agenda N° 659  
26 de Marzo 2008

1. Lectura y aprobación de la agenda
2. Lectura y aprobación de actas
3. Correspondencia
4. Informes
  - a. Presidencia
  - b. Tesorería
  - c. Fiscalía
5. Visita de Oldé Parra
6. Página web del COBI
7. Comisiones
  - a. Paseo
  - b. Actualización
8. Varios

La agenda del día se aprueba de forma unánime.

ACUERDOS DE LA SESIÓN

No. DE ARTICULO	SE ACUERDA QUE:
Artículo 2	Revisar el reglamento para tipificar las emergencias que impliquen un adelanto o abono del Fondo de Mutualidad.
Artículo 3	En cuanto a la lista de morosos, se acuerda que Margarita coloque el anuncio en el periódico La Nación, pues es el que más se utiliza.

**Artículo uno:** Lectura y aprobación de actas. Se acuerda enviar la información, lo más pronto posible, a Margarita Parra sobre los acuerdos tomados en la sesión para que ella enviare los recordatorios correspondientes. Mencionando nombres completos de personas y lugares.

**Artículo dos:** Lectura de la correspondencia:

<b>CLIENTE QUE HACE CONSULTA</b>	<b>RESUMEN DE CONSULTA</b>	<b>RESPUESTA DE LA JD</b>
Margarita Esquivel Porras (Recursos Humanos de la UCR)	Aclaración sobre los requisitos básicos, son dieciséis créditos. Informa que el manual descriptivo de puestos aún esta en proceso.	José Pablo solicita se informe a la Junta Directiva en cuanto el manual este completo, así como una explicación de los cursos que satisfarán esos dieciséis créditos.
Roberto Echandi Guardían	Consulta sobre el acuerdo de la Asociación Centroamericana y Estados Unidos, para determinar cuáles son los requisitos que deben cumplir los extranjeros, para ejercer legalmente. Indica que si existe algún tratamiento diferenciado entre profesionales y requisitos legales o ejercicios temporales	Informarles sobre los requisitos de incorporación, así como los trámites que debe cumplir en CONARE.
Noelia Trigueros	Anexa carta de Adilia Morera con respecto a la Jornada de trabajo en las instituciones educativas, no debe exceder las 42 horas de trabajo.	José Pablo contestará, incluyendo los incisos del Reglamento, Servicio Civil y se enviará una copia al despacho de la Viceministra de administración para que se incluya este puesto en la Base de datos.
Carlos Araica	Se puede utilizar el Fondo de Mutualidad para cubrir gastos médicos en caso de emergencia	Se le contesta que primero debe aportar las facturas y el dictamen médicos. Por esta única vez se le adelantan ₡75.000 (setenta y cinco mil colones)

Blanca Rosa García	Solicitud de deducción de planillas y arreglo de pago que regiría a partir de junio, cancelando una cuota de ¢5.000 (cinco mil colones)	Se acuerda concederle el arreglo de pago por lo que la cuota mensual quedaría en ¢15.000 (quince mil colones) desglosados en: ¢5.000 (cinco mil colones) de cuota más ¢10.000 (diez mil colones) del arreglo de pago.
Sonia Chinchilla	Solicitud de no pago , ya que a partir de marzo pidió un permiso sin goce de salario	Se le concede el permiso por seis meses y se envía una carta al patrono informándole la situación
Municipalidad de San José	Aclaración con respecto al centro de documentación, mencionan que, dentro de la nueva estructura, se integran los servicios de imprenta y litografía.	Se conoce, se le responde a Estrellita Rojas, que ya se aclaró el problema.

Julissa Méndez comenta que debe mediar un pronunciamiento al respecto de la nota enviada por Roberto Ehandi.

También comenta que este sería un excelente ejemplo de cómo hacer modificaciones al Reglamento. Se acuerda que Margarita solicite información a Migración, al Ministerio de Trabajo sobre los requisitos de los diferentes estatus migratorios.

En relación al caso de Carlos Araica se acuerda revisar el reglamento para tipificar las emergencias que impliquen un adelanto o abono del Fondo de Mutualidad.

**Artículo tres:** Informes, a) Presidencia, Silvia Díaz menciona varios aspectos importantes:

1.) Paseo a San Carlos, ya esta prácticamente listo, al momento hay 41 personas (cuarenta y una), saliendo el 29 de marzo de 2010. Sólo de San José vamos veintinueve.

2) Publicación de Morosos. Se comenta que, además de publicarlo en la Gaceta, debe publicarse en un diario de circulación nacional. En cuanto a la lista de morosos, esta debe incluir número de asociado y que hay un período de 30 (treinta) días hábiles para reclamos. Se acuerda que Margarita coloque el anuncio en el periódico La Nación, pues es el que más se utiliza.

3) Perfil profesional, Ramón Masis junto con Rebecca Vargas se comprometen a mejorarlo para la próxima sesión. Jose Pablo Eduarte sugiere que se puede hacer uno para cada área de especialización

4) Reunión en el Centro Cultural Costarricense Norteamericano (CCCN), se comenta que, eventualmente se podría cobrar una cuota simbólica, pues ser participes en el programa implica gastos que debemos asumir.

5) Se debe definir la fecha y la hora, para ir con Margarita Parra, a conocer las instalaciones

6) Con respecto a las actas pendientes sólo queda una, que corresponde a enero.

7) Gilberto Méndez es el representante ante la IFLA y a raíz del viaje a Colombia, el Colegio de Bibliotecarios le ayuda a pagar los impuestos, que ascienden a \$150 (ciento cincuenta dólares).

8) Stephani Ortiz denuncia que una oficinista fue nombrada en el puesto de la biblioteca en la Universidad Nacional, Escuela de Estudios Generales. Se le transmite la información a fiscalía para que éte lo investigue.

9) Silvia Díaz sugiere que para el acto de incorporaciones se pueden invitarse a colegas pensionados, como por ejemplo Deyanira Sequeira que sugiere cómo emplear esos datos.

b) Tesorería, Orlando Delgado comenta que, la lista de moroso pronto podría disminuirse, pues del 100% (cien por ciento) y a 80% (ochenta porcinito)

c) Fiscalía

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica

Fiscalía

Informe de trabajo

Sesión 26 de marzo de 2008

1. Seguimiento de casos tramitados con autoridades en UCR, Municipalidad de San José, Asamblea Legislativa.

2. Participación del fiscal en el I Encuentro Nacional de Fiscales Generales de Colegios Profesionales en la sede de la ADEP el viernes 7 de marzo de los corrientes. El Encuentro giró entorno al análisis de la labor de fiscalización del ejercicio legal, ético y competente de los colegiados profesionales en nuestro país. Como acciones concluyentes se acordó conformar una comisión intercolegial para seguir realizando una reunión cada dos meses. El COBI declinó a integrar ésta comisión por falta de tiempo del fiscal y el fiscal adjunto para atender una responsabilidad más.

3. Se recibió respuesta al oficio enviado a la Asamblea Legislativa donde se anula el acuerdo tomado por el Directorio Legislativo que se cuestiona pero se deja abierta la posibilidad de realizar una solicitud de interpretación a la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecarios a la Procuraduría General de la República para interponer un recurso de inconstitucionalidad en contra del artículo 5° de nuestra ley no. 5402. Solicito que la Junta Directiva traslade el caso al Lic. Fernando Baltodano, asesor legal para conocer su consejo y determinar las acciones a seguir en este caso.

4. Consultas atendidas: 3

4.1. De Ludy Arce, enviada a través de Ramón Masís, Fiscal Adjunto. Ella solicita la interpretación del COBI ante la siguiente situación. Ella es Bachiller de la UNA y Licenciada de la UCR. Actualmente trabaja para el MEP y tiene categoría de grupo profesional MT2, por lo que no le pagan la dedicación exclusiva. Se le contesta a través de Ramón que el requisito para que se pueda pagar la dedicación exclusiva es tener como mínimo la categoría MT4 y eso solo se logra teniendo un bachillerato en bibliotecas educativas de la UCR o equiparando los títulos con los cursos de educación primaria de la UNED o con una Licenciatura en Docencia de la UNED. Que son disposiciones del MEP en las cuales el COBI no puede intervenir directamente.

4.2. De Cindy Mora, estudiante de Licenciatura en Bibliotecología de la UNA. Denuncia la ocupación de una plaza de bibliotecólogo en un colegio de Heredia por una persona no profesional en Bibliotecología (técnica en odontología). Se le agradece a la denunciante su informe y se trasladará a la señora Viceministra Administrativa del MEP.

4.3. De que solicitó la desafiliación del COBI. Ella comunicó su interés de renunciar al COBI. Se le informa a la señora el trámite a seguir, que es verificar donde trabaja y que puesto ocupa. Se detecta que es técnica profesional de la Municipalidad de San José y que su puesto no requiere de incorporación por lo que se le aprueba su renuncia sin cobro del mes en curso y se informará a la Junta Directiva para su aprobación oficial en próxima sesión.

Atentamente,  
José Pablo Eduarte Salazar, Fiscal, COBI

**Artículo cuatro:** El contador Oldé Parra no se presentó.

**Artículo cinco:** Comisiones, el punto “a) Paseo” se comentó en el informe de Presidencia.

b) Página Web, Ramón Masís informa que, la página debe dinámizarse en el Centro de Estudios Tropical. Además sugiere que, antes de contratar un servicio, se deben considerar varios aspectos como inversión, mantenimiento, diseño, costos. Se acuerda convocar a una Asamblea Extraordinaria en abril para presentar la página, comentar la posible unión con el Colegio de Ingenieros Agrónomos y presentación de la tesis de Jeffrey Cambronero Durán, Ivannia Ortega, que digitalizaron la revista completa del Colegio.

**Artículo seis:** Varios, a) Solicitar al Tribunal de Ética que labore una propuesta para actualizar el código y luego pasarlo a la Asamblea Legislativa.

b) Actualización, Ramón Masís comenta sobre los cursos de Win Isis, se comenta que puede realizarse en mayo, para darle continuidad. Además presenta el curso en dos módulos, la estructura del curso y objetivos.

c) En relación al Proyecto de SINABI, se le solicitará a Ruperto Arce que envíe una copia para revisarlo.

d) Lovania Garmendia y Marlen Vargas solicitan que se les envíe una carta, donde se oficialice que son integrantes, de una de las comisiones de trabajo del Colegio.

**Artículo siete:** Todos los acuerdos se toman en firme. La próxima sesión será el 26 de marzo de 2008, a las 5:30 p.m. en las instalaciones del Colegio. Se levanta la sesión a las 8:50 p.m.

---

Silvia Ma. Díaz Ruiz  
Presidenta

---

Eilling Matamoros Granados  
Secretaria de Actas

----- ULTIMA LINEA -----