

**JUNTA DIRECTIVA 2008-2009**  
**ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.673**  
**20 DE ENERO DE 2009**

Acta de la sesión ordinaria número seiscientos setenta y tres de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día veinte del mes de enero de dos mil nueve, en las instalaciones del Colegio ubicadas en Zapote.

Al ser las dieciocho horas con treinta minutos, se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Silvia Ma. Díaz Ruiz (Presidenta) quien preside, Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Jeffrey Roberto Zúñiga Arias (Vocal 1), Ramón Masís Rojas (Vocal 2. Ausentes con justificación: Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Eilling Matamoros Granados (Secretaria de Actas), Ana Cecilia Torres Muñoz (Vocal 3) y Ana Marcela Valdés Rojas (Fiscal). Invitado: Sr. Oldé Parra (contador del COBI).

Se procede con la lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica  
Acta Sesión 673  
20-01-09

- 1) Lectura y aprobación de agenda
- 2) Lectura y aprobación de actas
- 3) Correspondencia
- 4) Visita Oldé Parra, contador
- 5) Puesto de fiscalía
- 6) Sitio Web y lista
- 7) Informes
  - a) Presidencia
  - b) Fiscalía
- 8) Varios

**ARTÍCULO UNO:** Se aprueba la agenda con modificaciones.

**ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESIÓN**

673-01	Se acuerda enviar copia de la carta al Sr. Álvaro Pérez, director de la revista y a todos los miembros del comité de edición para que se enteren de los criterios que no cumplen los requisitos y, además, dar seguimiento para que estos se cumplan. También agradecerle a Saray Córdoba la información.
673-02	Se acuerda responderle al Sr. Cordero, Director del Departamento de Recursos Humanos del Ministerio de Hacienda, que se está violando la Ley del Colegio de Bibliotecarios, ya que el puesto debe ser desempeñado por un bibliotecólogo.
673-03	Se acuerda agradecer al Sr. Chaves, jefe del Departamento de Recursos Humanos de la Municipalidad de San José, la información y que daremos

	seguimiento a lo que nos indica, con el fin de que se cumpla.
673-04	Se acuerda indicarle a Ivannia que el Colegio cuenta con un fondo de mutualidad, el cual puede ser aplicado en estos casos, por lo que le solicitamos una nota formal de la colegiada. Además, vamos a pasar por la lista el caso, para que los colegiados que así lo deseen puedan colaborar con víveres y dinero.
673-05	Se acuerda pasar el caso de Lourdes Guiselle Porras Sánchez, al abogado del Colegio y comunicarle a la mayor brevedad posible lo que procede. Contestarle por medio de una nota, para que esté enterada.
673-06	Se acuerda contratar a Lilliana Campos Jiménez como asistente de la fiscalía del Colegio de Bibliotecarios, a partir del 01 de febrero de 2009, y que se proceda a comunicarle a ella la decisión, y a los demás candidatos agradecerles su participación en el concurso.
673-07	Se acuerda organizar una actividad para inaugurar el sitio del Colegio, en el momento en que esté funcionando a la perfección.
670-08	Se acuerda aprobar la adquisición de un reuter de mayor capacidad, para suplir mejor las necesidades del Colegio.

**ARTÍCULO DOS:** Ana Victoria Chacón procede a la lectura de la correspondencia:

<b>FECHA</b>	<b>CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA</b>	<b>RESUMEN DE LA CONSULTA</b>	<b>ACUERDO DE LA JD</b>
05-11-08	Saray Córdoba G., coordinadora Proyecto Latindex, Universidad de Costa Rica	Carta VI-7695-2008, donde se indica que la revista de Bibliotecología y Ciencias de la Información no cumple con los criterios para formar parte del catálogo de Latindex.	673-01, se acuerda enviar copia de la carta al Sr. Álvaro Pérez, director de la revista y a todos los miembros del comité de edición para que se enteren de los criterios que no cumplen los requisitos y, además, dar seguimiento para que estos se cumplan. También agradecerle a Saray Córdoba la información.
04-12-09	Wilbert Cordero F., Director de Recursos Humanos, Ministerio de Hacienda	Carta DGPH-RSI-732-2008 en respuesta a consulta que realizara la Junta Directiva sobre el cargo de coordinadora del CEVCOH.	673-02, se acuerda responderle al Sr. Cordero que se está violando la Ley del Colegio de Bibliotecarios, ya que el puesto debe ser desempeñado por un bibliotecólogo. Debe dársele copia a Marcela para que como fiscal del Colegio, le de seguimiento a este asunto.

09-12-09	Leví Chaves, Jefe Departamento de Recursos Humanos, Municipalidad de San José.	Carta No. 1533-DRH-2008, sobre una consulta que hiciera la Junta Directiva respecto a la sustitución por vacaciones u otro motivo de la Sra. Estrella Rojas.	673-03, se acuerda agradecer al Sr. Chaves la información y que daremos seguimiento a lo que nos indica, con el fin de que se cumpla.
08-01-09	María de los Ángeles Elizondo Rivera.	Solicitud de separarse temporalmente del Colegio, debido a que no está trabajando.	Se acepta su solicitud y se le solicita presentar una declaración jurada donde indique que no está realizando funciones en el campo de la Bibliotecología, además, debe revisarse que se encuentre al día en el pago de sus cuotas.
10-01-09	María Bernardita Redondo.	Correo electrónico con fecha 20 de enero de 2009, respecto a la situación de la biblioteca en el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos.	Se conoce el caso. Se le solicitará una nota formal de denuncia, para que la fiscal pueda proceder a investigar el caso.
13-01-09	Ivannia Conejo Chinchilla.	Correo electrónico con fecha 14 de enero de 2008, donde solicita la ayuda del Colegio para una colega que sufrió pérdidas materiales con el terremoto.	673-04, se acuerda indicarle a Ivannia que el Colegio cuenta con un fondo de mutualidad, el cual puede ser aplicado en estos casos, por lo que le solicitamos una nota formal de la colegiada. Además, vamos a pasar por la lista el caso, para que los colegiados que así lo deseen puedan colaborar con víveres y dinero.
13-01-09	Lourdes Guiselle Porras Sánchez	Solicitud de consulta legal para interponer un recurso de amparo por su ubicación en la escala salarial.	673-05, se acuerda pasar el caso al abogado del Colegio y comunicarle a la mayor brevedad posible lo que procede. Contestarle por medio de una nota, para que esté enterada.
19-01-09	Marcia Ugarte Barquero	Solicitud de reincorporación al Colegio.	Se conoce su solicitud y se acepta.

19-01-09	Lidiette Rodríguez Delgado y Xinia Fonseca Quirós, funcionarias Ministerio de Hacienda.	Solicitud de fiscalización de los nombramientos hechos en el CEVCOH, Ministerio de Hacienda.	Se le responderá que ya se procedió a hacer la consulta pertinente al Ministerio de Hacienda, sin embargo, la respuesta no fue satisfactoria, por lo que procederemos a indagar más sobre el asunto y las mantendremos informadas.
20-01-09	Gilberto Méndez Rodríguez	Correo electrónico informativo del Banco Interamericano de Desarrollo, para presentar propuestas de ayuda financiera a proyectos de desarrollo cultural en pequeña escala.	Se considera importante la información, por lo que debe informarse a los colegiados a través de la lista. Antes, Ana Victoria procederá a traducir el texto en portugués al español.
20-01-09	Marcela Oporta, Biblioteca Centro Cultural de España.	Definición de fecha de reunión con los miembros de la Junta Directiva del Colegio, para definir aspectos importantes de las Jornadas.	Se define la fecha de la reunión para el martes 27 de enero a las 8:00 a.m., siempre que Marcela tenga disponibilidad. Los miembros de la Junta que asistirán son: Silvia, Orlando y Ana Victoria.
20-12-08	Karina Vanegas Salas	Solicitud de una certificación de que ya entregó la documentación respectiva para colegiarse y de que está a la espera de la juramentación.	Se le responde a Karina que procederemos a hacer la certificación y que queda pendiente su juramentación, según el calendario del Colegio.
20-01-09	Sheily Vallejos Vásquez, Universidad Nacional	Solicitud para exponer en la próxima sesión de la Junta Directiva el proyecto "Alianzas estratégicas" de la Universidad Nacional.	Contestarle que la invitamos para que el viernes 13 de febrero a las 6:00 p.m. nos presente su proyecto.

**ARTÍCULO TRES:** Visita de Oldé Parra, se recibe al contador para que explique en detalle el informe contable al 30 de noviembre de 2008 y, además aclare las consultas sobre las diferentes partidas incluidas en el informe.

Oldé Parra se compromete con el tesorero a brindarle toda la información que requiera, para que el proceso contable que se realiza, sea lo más transparente posible.

Se retira a las veinte horas con quince minutos y se prosigue con la sesión.

**ARTÍCULO CUATRO:** Puesto de fiscalía. Ana Victoria comenta en qué consistió el proceso de entrevistas a los candidatos para el puesto de asistente de fiscal. Presenta el análisis con las fortalezas y oportunidades de mejorar de cada uno de los interesados. Asimismo indica que los candidatos se presentan el orden, pero que sin embargo, es una terna, donde se puede elegir entre los tres primeros puestos.

Los miembros de la Junta aportan sus opiniones al respecto e indican cuando conocen al candidato y sus debilidades.

**670-06, ACUERDO: Se acuerda contratar a Lilliana Campos Jiménez como asistente de la fiscalía del Colegio de Bibliotecarios, el nombramiento rige a partir del 01 de febrero de 2009. Se debe comunicar la decisión a los demás candidatos.**

**ARTÍCULO CINCO:** Sitio Web y lista

Silvia comenta que ya se está terminando con las modificaciones al sitio Web del Colegio de Bibliotecarios, según las observaciones que se realizaron en su oportunidad y que el jueves 22 de enero en la tarde, se realizará la capacitación para las funcionarias que estarán encargadas del mantenimiento del sitio.

Ana Victoria comenta sobre la importancia de realizar algún tipo de actividad en el Colegio, que permita dar a conocer el sitio y sus nuevas opciones.

**670-07, ACUERDO: Se acuerda organizar una actividad para inaugurar el sitio del Colegio, en el momento en que esté funcionando a la perfección.**

**ARTÍCULO SEIS:** Informes

a) Presidencia

Silvia Díaz comunica lo siguiente:

1) Presenta un cronograma de posibles fechas para realizar las Sesiones de la Junta Directiva en el 2009 y las juramentaciones de los nuevos miembros, esto con el fin de que desde ahora, se cuente con un cronograma de actividades.

Las fechas establecidas son las siguientes:

Mes	Sesiones Junta Directiva	Juramentaciones
Febrero	Viernes 13	Viernes 27
Marzo	Semana del 16 al 20	
Abril	Semana del 13 al 17	
Mayo	Semana del 11 al 15	
Junio	Semana del 08 al 10 Asamblea Extraordinaria	Viernes 05
Julio	Semana del 06 al 10	
Agosto	Semana del 03 al 07	Jueves 27
Setiembre	Semana del 01 al 04	
Octubre	Viernes 02 Asamblea General	
Noviembre	Por definir	Jueves 26
Diciembre	Por definir	

Los miembros presentes están de acuerdo en dicha propuesta.

(2) Se definen quienes serán los miembros de la Junta Directiva responsables de las comisiones, y se establece lo siguiente:

Comisión	Responsable de la Junta Directiva
35 Aniversario	Orlando Delgado
Remodelación	Silvia Díaz / Julissa Méndez
Bibliotecas Escolares	Marcela Valdés
Perfil profesional	Ana Cecilia Torres / Julissa Méndez
Naturaleza Jefaturas de Biblioteca	Ana Cecilia Torres / Julissa Méndez
IFLA	Ana Cecilia Torres
Reglamentación	Ana V. Chacón / Silvia Díaz
Sitio Web	Jeffrey Zúñiga

#### b) Tesorería

(1) Orlando comenta la importancia de que se le entregue un informe detallado con los colegiados que hasta el momento se encuentran morosos, para realizar lo que corresponda para que se pongan al día.

Silvia se compromete a notificarle a Margarita para que realice dicho informe a la mayor brevedad posible.

**ARTÍCULO SIETE:** Varios.

(1) Se presentan las cotizaciones por un Reuter con mayor capacidad, debido a que el que tiene el Colegio no permite la comunicación a Internet en el segundo piso.

**670-08, ACUERDO: Se acuerda aprobar la adquisición de un reuter de mayor capacidad, para suplir mejor las necesidades del Colegio.**

(2) Silvia comenta sobre las actividades a realizar para el día del niño, actividad que ya se ha hecho costumbre en el Colegio y es esperada por los asociados.

Los presentes están de acuerdo en que se realice dicha actividad y se propone comentarlo en la próxima sesión.

**ARTÍCULO OCHO:** Todos los acuerdos se toman en firme. Se levanta la sesión a las veintiún horas y cuarenta y dos minutos.

---

Silvia Ma. Díaz Ruiz  
Presidenta

---

Ana Victoria Chacón Monge  
Secretaria General

----- ULTIMA LINEA -----