

JUNTA DIRECTIVA 2008-2009
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.676
25 DE MARZO DEL 2009

Acta de la sesión ordinaria número seiscientos setenta y seis de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el veinticinco del mes de marzo de dos mil nueve, en la Sede del Colegio ubicada en Zapote.

Al ser las dieciocho horas y siete minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Silvia Ma. Díaz Ruiz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Eilling Matamoros Granados (Secretaria de Actas), Ana Marcela Valdés Rojas (Fiscal), Ramón Masís Rojas (Vocal 2) y Ana Cecilia Torres Muñoz (Vocal 3). Ausentes con justificación: Jeffrey Roberto Zúñiga Arias (Vocal 1)
Se procede con la lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
AGENDA
Sesión número 676
25 de marzo 09, Zapote.

1. Revisión de actas
2. Establecer el cronograma para revisar y aprobar
3. Correspondencia.
4. Jornadas
5. Actualización
Derechos de autor
Romano
Winisis
IFLA
6. Perfil Profesional
7. 35 Aniversario
8. Remodelación
Propuesta Interamericana
Propuesta Firma Consultora
9. Informes
Presidencia
Tesorería
Modalidades de pago
Fiscalía
10. Varios
Julissa
Eilling

Se aprueba la agenda con modificaciones.

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

676-01	Seguir el cronograma propuesto, enviando dos actas por semana, hasta que se complete la revisión de las actas pendientes.
676-02	En cuanto al libro de Actas de Asambleas Generales, se consultará con el abogado para conocer la posibilidad de cerrar el libro tal y como esta para continuarlo en formato electrónico.
676-03	Analizar individual y grupalmente el documento Perfil profesional y hacer sugerencias, desde nuestro punto de vista, para enriquecer el trabajo, incluyendo a personas de otras áreas como Lovania Garmendia, para que colaboren en este proyecto.
676-04	Ana Marcela Valdés coordinará con Orlando Delgado para facilitarle su experiencia y documentos, en lo que respecta a la reglamentación de cajas chicas

ARTÍCULO UNO: Revisión de actas, se menciona que queda pendiente el envío del acta anterior.

ARTÍCULO DOS: Establecer el cronograma para revisar y aprobar, Eilling Matamoros retoma el cronograma confeccionado la sesión anterior y se aclaran varios puntos, por ejemplo que la persona que toma el acta, en ausencia de la Secretaría de Actas, debe elaborar el acta completa, ya que es sumamente difícil reconstruir el acta de una sesión en la que no se esta presente.

676-01, ACUERDO: Seguir el cronograma propuesto, enviando dos actas por semana, hasta que se complete la revisión de las actas pendientes.

Además expreso mi preocupación, pues nota que en el libro de Actas de las Asambleas Generales, no se ha transcrito ninguna acta desde el 2003, menciona que hasta donde conoce, la única forma es de utilizar las actas electrónicas de las Asambleas, es cerrando el libro pero para ello se debe completar en su totalidad o bien reportarlo como dañado o extraviado. Silvia Díaz explica que, desde esa fecha, se había tomado la decisión de confeccionarlas en formato electrónico. Sin embargo nadie había realizado las gestiones y se consultará al abogado cómo proceder, al respecto.

676-02, ACUERDO: En cuanto al libro de Actas de Asambleas Generales, se consultará con el abogado para conocer la posibilidad de cerrar el libro tal y como esta para continuarlo en formato electrónico.

ARTÍCULO TRES: Se procede a leer la correspondencia

CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA	RESUMEN DE LA CONSULTA	ACUERDO DE LA JD
-------------------------------------	-------------------------------	-------------------------

Sonia Chinchilla Montes	Sobre permiso	Se le ofrece un arreglo de pago, en total deberá pagar ¢8.250 (ocho mil doscientos cincuenta colones)
María Luisa Rojas Leal	Permiso	Se aprueba y se le indica que debe renovarlo cada seis meses
Coorporación Figueroa y Asoc	Oferta	Se conoce, archiva y se transmite por la lista
Marlen Vargas	Respuesta del Consejo Municipal de Perez Zeledón	El caso se pasa a Fiscalía para que lo anexe al expediente
Gilberto Corella	Apoyo	Se le responde que estamos anuentes

ARTÍCULO CUATRO: Jornadas, se continúa con los detalles de esta actividad, Ramón Masis re transmite la inquietud de Marcela Oporta, al sugerir que se incluya en el programa alguna charla de Saray Calvo y las relaciones del mercado. Se analizan las opciones y posteriormente se dará el programa completo. Orlando Delgado propone incluir actos culturales en el programa.

ARTÍCULO CINCO: Actualización, Silvia Díaz comenta que, según la página Web, la mayoría de colegas han votado por retomar el curso de Microisis, Ramón Masis comenta que se puede hacer un curso de dos partes, uno para los avanzado que concluyeron el curso anterior y otro para los principiantes. Además se le consulta a Julissa Méndez si se puede gestionar el préstamo de las instalaciones de la UACA (Universidad Autónoma de Centroamérica) Se designa a Ramón Masis y Julissa Méndez para que realicen estas gestiones.

En lo que respecta a contratar los servicios del Charlista Romano, se analizan diferentes fechas, pues es una inversión bastante grande. Silvia Díaz menciona su interés en fortalecer el área de liderazgo, pues considera que los profesionales necesitan motivación en este aspecto. Se ofrece una fecha tentativa para que Julissa Méndez se encargue de finiquitar esos detalles.

IFLA, este aspecto se refiere al interés que expresó Ana Cecilia Torres por aprovechar la mejor los recursos que ofrece IFLA al Colegio, por medio de su membresía. Afirma que ha conversado con Ruperto Arce para que, entre ambos den una charla sobre lo que es IFLA.

ARTÍCULO SEIS: Perfil, Ana Cecilia Torres explica la propuesta de perfil que ha elaborado, sus puntos fuertes, las competencias que debe tener el profesional de hoy. Sin embargo considera necesario que cada sector (bibliotecas escolares, biblioteca pública, bibliotecas universitarias, entre otras) definan cómo debe ser o qué características debe poseer el profesional. Adjunta su propuesta para que se revise y desarrollen los aspectos débiles para presentarla en la próxima asamblea general.

676-03, ACUERDO: Analizar individual y grupalmente el documento Perfil profesional y hacer sugerencias, desde nuestro punto de vista, para enriquecer el trabajo, incluyendo a personas de otras áreas como Lovania Garmendia, para que colaboren en este proyecto.

ARTÍCULO SIETE: 35 Aniversario, Orlando Delgado señala la fecha exacta de la celebración, esta será el 30 de abril, menciona algunos detalles del programa como la bienvenida y/o el discurso inaugural, se menciona ceder un pequeño espacio a personas que han contribuido, casi desde sus inicios, en la formación del Colegio, como por ejemplo María Julia Vargas o Deyanira Sequiera.

ARTÍCULO OCHO: Remodelación, Silvia Díaz menciona que el Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos, ya devolvió la consulta que realizamos. Se proponen dos opciones, la primera contratar a un consultor, pues no somos sujetos que “merezcan” trabajo social o trabajar en la propuesta de la Universidad Interamericana. Esta última consiste en que los estudiantes valoren el espacio y hagan sus propuestas para que luego seleccionemos la mejor.

ARTÍCULO NUEVE: Informes, Presidencia, Silvia Díaz retoma varios puntos que ya se han mencionado, como la remodelación o las jornadas.

Tesorería, Orlando Delgado menciona que ha trabajado con el reglamento de tesorería y el reglamento de caja chica. Además comenta que está trabajando con una lista, bastante grande, de personas que han solicitado arreglo de pago pero que lo están incumpliendo.

676-04, ACUERDO: Ana Marcela Valdés coordinará con Orlando Delgado para facilitarle su experiencia y documentos, en lo que respecta a la reglamentación de cajas chicas.

Fiscalía, se presentó simultáneamente con la lectura de la correspondencia, ya que varios de los casos son continuidad de un proceso que Ana Marcela Valdés realizó, como el caso de la Municipalidad de Pérez Zeledón.

ARTÍCULO DIEZ: Varios

a) Julissa, expresa su malestar en lo que respecta a la publicación de ofertas laborales que omiten, como requisito, la incorporación al Colegio, detalla su experiencia y le preocupa que bibliotecólogos que no están trabajando no puedan aprovechar estas ofertas, por el hecho de que no cumplen con la incorporación; la cual a su vez no pueden pagar porque no están trabajando.

Otro punto que menciona es la falta de organización que está percibiendo, solicita que se defina con anterioridad las fechas para las sesiones, pues en ocasiones existen inconvenientes que limitan. Por ejemplo, un cambio en la fecha establecida y el aviso sólo por correo electrónico ¿qué sucede si la persona no puede revisar ese día el correo? queda

ausente de la sesión y menciona que sería importante que Margarita Parra tomara unos minutos para hacer una llamada telefónica y recordarnos la fecha y hora.

676-05, ACUERDO: Se definen las fechas para las próximas sesiones, Abril 15, Mayo 11 y Junio 12.

En cuanto a la hora Ana Marcela Valdés, apoya la idea de empezar puntuales y finalizar a cierta hora, pues se le están presentando problemas económicos y de seguridad. Solicita permiso para retirarse antes y evitar estos inconvenientes. Se propone que las sesiones sean de tres horas máximo, para que todos evitemos los mismos inconvenientes.

b) Eilling, comentario breve sobre la reunión en Comex, explica la etapa por la cuál se va desarrollando el proceso, comenta que existen varios espacios donde el Colegio puede plantear propuesta.

Propone realizar actividades sociales enfocadas a los jóvenes, pues hasta el momento se ha realizado para niños, padres, madres pero los jóvenes no se toman en cuenta.

Solicito se retomem la idea de visitar las escuelas de bibliotecología, pues algunos estudiantes no saben que existe el Colegio Profesional.

ARTÍCULO ONCE: Se levanta la sesión a las veintiún horas y quince minutos.

Silvia Ma. Díaz Ruiz
Presidenta

Eilling Matamoros Granados
Secretaria de Actas

----- ULTIMA LINEA -----