

JUNTA DIRECTIVA 2008-2009
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.678
21 DE MAYO DEL 2009

Acta de la sesión extraordinaria número seiscientos setenta y ocho de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día veintiún del mes de mayo de dos mil nueve, en las instalaciones del Colegio ubicadas en Zapote.

Al ser las diecisiete horas y treinta minutos (aproximadamente) se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Silvia Ma. Díaz Ruiz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General), Jeffrey Roberto Zúñiga Arias (Vocal 1), Ramón Masís Rojas (Vocal 2), Ana Cecilia Torres Muñoz (Vocal 3). Ausente con justificación: Ana Marcela Valdés Rojas (Fiscal) y Eilling Matamoros Granados (Secretaria de Actas). Invitado: Oldé Parra (Contador)

Se procede con la lectura y aprobación de la agenda.

Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Acta Sesión 678
21/05/2009

- 1) Lectura y aprobación de agenda
- 2) Visita del Contador
- 3) Revisión de correspondencia
- 4) Informes
 - a) Presidencia
 - b) Fiscalía
 - c) Tesorería
- 5) Varios

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

678-01	Se acuerda revisar la redacción de la carta “Cobro de Morosos” para luego usarla como guía
--------	--

ARTÍCULO UNO: Se aprueba la agenda con modificaciones.

ARTÍCULO DOS: Visita del contador

El contador, Oldé Parra expone los estados de cuenta y el presupuesto actual. Explica cada partida y lo que se ha gastado hasta la fecha.

Él sugiere que el dinero se pase a certificados a plazo, para no tener el dinero ociosos y se gane algo de intereses, dado que las finanzas se manejan en el BCR y es quien nos monitorea, por el financiamiento, es mejor tener allí el certificado mayor.

Además que para mejor visualización de las partidas es saludable mantener un certificado por cada fondo: Mutualidad, Nelly K. y Remodelación.

Después de una revisión de las cuentas y el dinero en bancos y certificados, se concluye que el disponible para la remodelación es de 11 millones quinientos mil colones

ARTÍCULO TRES: Ana Victoria Chacón procede a la lectura de correspondencia.

ARTÍCULO CUATRO: Informes

a) Presidencia

Silvia Díaz informa sobre el éxito de la actividad realizada hoy denominada “Talleres informativos sobre el SIDA”, proyecto presentado por Melania Pérez sobre el SIDA, comenta que la actividad fue muy provechosa y que no generó gastos para el Colegio, ya que la alimentación fue financiada por ONUSIDA.

Además menciona el punto de la Ley del Sistema Nacional de Bibliotecas (SINABI), se compromete a estudiar más el tema para emitir un pronunciamiento que detalla la posición del Colegio al respecto.

También informa que en relación a la página web, se continua con las modificaciones y recolección de información, por ello se esta compilando la información sobre la Federación Centroamericana de Colegios y Asociaciones de Bibliotecarios (FECEAB) para “subirla” pronto al sitio del Colegio.

b) Fiscalía, por ausencia de la Fiscal, se omite este punto.

c) Tesorería

Orlando menciona la posibilidad de hacer un foro con el tema de Propiedad Intelectual, informa sobre la morosidad de los colegiados. Además presenta un machote de carta “Cobro de Morosos”, con el fin de enviarla a los colegiados y así, notificarles cuántas y cuáles son las cuotas pendientes de pago.

678-01, ACUERDO: Se acuerda revisar la redacción de la carta “Cobro de Morosos” para luego usarla como guía.

Finalmente, informa sobre el contrato de servicios que se podría firmar con el Club Campestre Los Juales, administrado por la Asociación de Empleados de la Caja Costarricense del Seguro Social (CCSS).

ARTÍCULO CINCO: Varios

a) Se comenta sobre las reacciones generadas a raíz de varias cartas enviadas por la Fiscalía, a diferentes instancias educativas.

Ana Victoria Chacón menciona que debe tenerse más cuidado cuando se envían carta y enfatiza la importancia de verificar la información que se obtiene para no cometer errores, como por ejemplo enviar documentos a personas que no corresponden o bien, evitar los errores gramaticales, de redacción y presentación final de la documentación por distribuir.

Julissa Mendez comenta que a la Universidad Autónoma de Centroamérica (UACA) se remitieron ocho cartas dirigidas a personas incorrectas. Por lo que solicita revisar y verificar los destinatarios correctos antes de enviar “x” documento, con el fin de evitar el desperdicio de tiempo y recursos.

Orlando Delgado solicita se le definan claramente las funciones a la asistente de Fiscalía.

b) Silvia Díaz retoma el tema de las Jornadas para el mes de agosto. Le solicita a Ramón Masís que estructure el programa de la actividad y enviarlo a la Junta Directiva para agregar comentarios.

ARTÍCULO SEIS: Todos los acuerdos se toman en firme. Se acuerda que la próxima sesión será el 02 de julio y se levanta la sesión.

Silvia Ma. Díaz Ruiz
Presidenta

Ana Victoria Chacón Monge
Secretaria General

PD: No pude recuperar el cuadro de correspondencia que se analizó en el artículo tres.

Eilling Matamoros Granados
Secretaria de Actas

----- *ULTIMA LINEA* -----