

*JUNTA DIRECTIVA 2009-2010
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.689
27 DE ENERO DE 2010*

Acta de la sesión número seiscientos ochenta y nueve de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día veintisiete del mes de enero de dos mil diez, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las dieciocho horas se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Gilberto Méndez Rodríguez (Secretario de Actas), Bernardita Miranda Barquero (Vocal 1), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3), Julia Meza Guzmán (Fiscal).

Ausente con excusa: Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General) y Ramón Masis Rojas (Vocal 2).

Se procede con la lectura y aprobación de la agenda.

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Sesión Ordinaria 689
Miércoles 27 de enero de 2010*

Agenda

- 1. Lectura y aprobación de la agenda*
- 2. Lectura y aprobación del acta anterior*
- 3. Lectura de la correspondencia*
- 4. Informes*
 - Presidencia*
 - Tesorería*
 - Fiscalía*
- 5. Cronograma de actividades 2010*
- 6. Varios*
 - FECEAB*
 - Convenio de RECOPE*
 - Peticiones políticos*
 - Módulo*

“Unidos en la profesión para mejorar”

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

689-01	<i>Aprobar la agenda sin modificaciones.</i>
689-02	<i>Aprobar el Acta N° 688.</i>
689-03	<i>Se le acepta la renuncia a Álvaro Pérez como coordinador de la Revista del Colegio de Bibliotecarios, se le agradecerá su aporte y se tramita la demás correspondencia.</i>
689-04	<i>Se aprueba el realizar las cotizaciones necesarias para elegir las mejores opciones y así poder adquirir para la sede un timbre, persianas para la ventana de la oficina nueva, una Planta de Sonido pequeña y un sello para Tesorería.</i>
689-05	<i>Se le propondrá laborar por 6 horas semanales con un salario de €1500.</i>
689-06	<i>Se publicará en la lista, en la Página Web y se enviará a las Escuelas de Bibliotecología, la solicitud para cubrir el puesto de Asistente de Fiscalía, indicando los requisitos del mismo, para así poder recopilar oferentes.</i>
689-07	<i>Se aprueba la renovación del convenio con RECOPE y se acuerda divulgarlo por la lista y la página del COBI, para informar a todos los colegiados.</i>
689-08	<i>Se conformará una comisión integrada por Ana Cecilia Torres Muñoz, Orlando Delgado Quirós y Julia Meza Guzmán, para darle redacción a la propuesta de peticiones a quien sea electa o electo como Presidente de la República.</i>

ARTÍCULO UNO: Lectura y aprobación de la agenda.

Acuerdo 689-01. Aprobar la agenda sin modificaciones.

ARTÍCULO DOS: Lectura y aprobación del Acta anterior.

Acuerdo 689-02. Aprobar el Acta N° 688.

ARTÍCULO TRES: Gilberto Méndez Rodríguez procede a la lectura de correspondencia:

CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA	RESUMEN DE LA CONSULTA	ACUERDO DE LA JD
Laura Castillo Vargas	Permiso	Aprobada por 6 meses.
Funcionarios de la EARTH	Cuotas pendientes para reincorporación	Investigar la situación para responderles la consulta.
Elizabeth Romero	Permiso	Aprobada por 6 meses.
Marcia Ugarte B.	Permiso	Aprobada por 6 meses.
Álvaro Pérez P.	Comisión de la Revista	Se le acepta la renuncia y se le agradece su aporte.
Ramón Masis Rojas	Justificación de ausencias	Se conoce y archiva.
Paul Barquero Palma	Arreglo de pago	El Tesorero contactará al interesado para indagar mejor la solicitud.

Acuerdo 689-03. Se le acepta la renuncia a Álvaro Pérez como coordinador de la Revista del Colegio de Bibliotecarios, se le agradecerá su aporte y se tramita la demás correspondencia.

ARTÍCULO CUATRO: Informes.

a) Presidencia:

- *Requerimientos para la sede:*
 - o *Timbre.*
 - o *Persiana.*
 - o *Planta de sonido pequeña.*
 - o *Sello para tesorería.*

Acuerdo 689-04. Se aprueba el realizar las cotizaciones necesarias para elegir las mejores opciones y así poder adquirir para la sede un timbre, persianas para la ventana de la oficina nueva, una Planta de Sonido pequeña y un sello para Tesorería.

- *Pendientes:*
 - o *Cita con el Servicio Civil,*
 - o *Firma de la renovación del Convenio con RECOPE.*
 - o *Cambio de firmas para los bancos.*

- *Regulación de funciones administrativas.*

Se van a definir algunos formularios para el Control de horarios y de Vacaciones.

- *Informes de labores del personal del Colegio.*

La señora Ana Cecilia Torres informa que recibió los informes de labores por parte de Margarita Párraga y Evelyn Brenes, con las funciones realizadas mensualmente.

- *Salario del Servicio de Limpieza.*

La señora Ana Cecilia Torres informa sobre el aumento salarial para el Servicio de Limpieza.

Acuerdo 689-05. Se le propondrá laborar por 6 horas semanales con un salario de ¢1500.

- *Salario del Contador.*

La señora Ana Cecilia Torres informa que sigue en estudio el aumento salarial para el contador.

- *Candidato al puesto de Asistente de Fiscalía.*

Acuerdo 689-06. Se publicará en la lista, en la Página Web y se enviará a las Escuelas de Bibliotecología, la solicitud para cubrir el puesto de Asistente de Fiscalía, indicando los requisitos del mismo, para así poder recopilar oferentes.

b) Tesorería:

- *Instalación de alambre navaja.*

Para mejorar la seguridad se instaló alambre navaja en el frente de la sede.

- *Módulo de morosos.*

Se debe asignar la categoría de pensionado a los colegiados que lleguen a esta condición para que se les deje de acumular las cuotas del Colegio.

Todos los casos en que aprueben pruebas de los pagos realizados o documentación relacionada, se les deberá condonar las deudas. Igual se debería hacer en el caso de los pensionados, dado que difícilmente pagarán.

c) Fiscalía:

- *Informa caso de denuncia realizada por la bibliotecóloga Teresita Monge Moya de la Escuela Ascensión Esquivel.*

Informa que la orientó para consultar al Departamento de Bibliotecas Escolares y con la misma directora de la Escuela.

ARTÍCULO CINCO: Informe de Comisiones:

- Comisión de Actualización.

Julissa Méndez informa del calendario de actividades programadas.

MES	SESIONES	JURAMENTACIÓN	ACTIVIDADES DE ACTUALIZACIÓN	ENCUENTROS REGIONALES
Enero	27			
Febrero	17	X	Taller de Catalogación I 20	San Carlos 26
Marzo	17		Día del Bibliotecario 19	San Ramón 19
Abril	21		Taller de Catalogación II 17	EARTH 30
Mayo	19	X	Servicios de Información 22	Turrialba 28
Junio	16			Guanacaste 25
Julio	21		Taller de Bibliotecas Escolares 26	Pacífico 30
Agosto	18	X	Jornadas Bibliotecológicas (26 y 27)	
Setiembre	8 y 22		Taller (por definir) 17	Sur 24

Varios.

- *FECEAB.*

Se han consultado sobre el trabajo de la Federación.

La señora presidenta informa que retomará el seguimiento al trabajo de la Federación.

- *Convenio de RECOPE.*

Renovación del convenio a partir del 01 de Febrero.

Acuerdo 689-07. Se aprueba la renovación del convenio con RECOPE y se acuerda divulgarlo por la lista y la página del COBI, para informar a todos los colegiados.

- *Petición a Políticos.*

Acuerdo 689-08. Se conformará una comisión integrada por Ana Cecilia Torres Muñoz, Orlando Delgado Quirós y Julia Meza Guzmán, para darle redacción a la propuesta de peticiones a quien sea electa o electo como Presidente de la República.

- *Módulo de Colegiados.*

Se realizó una reunión con el programador del módulo para definir requerimientos adicionales a los plantados para dicho módulo.

Una vez que se instale, la prioridad será ingresar todos los registros de los colegiados, por lo que se les pedirá a las colaboradoras del Colegio, para realizar esta actividad.

- *Página Web.*

Julissa Méndez se reunió con el encargado de la Página Web para mejorarla, actualizando la apariencia, haciéndola más interactiva y accesible.

ARTÍCULO SEIS: *Todos los acuerdos se toman en firme. Se acuerda que la próxima Sesión será el diecisiete de febrero. Se levanta la sesión al ser las veinte horas y treinta minutos.*

*Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta*

*Ana Victoria Chacón Monge
Secretaria General*

----- ULTIMA LINEA -----