

*JUNTA DIRECTIVA 2009-2010
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.690
17 DE FEBRERO DE 2010*

Acta de la sesión número seiscientos noventa de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día diecisiete del mes de febrero de dos mil diez, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas y cuarenta y cinco minutos, se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Gilberto Méndez Rodríguez (Secretario de Actas), Bernardita Miranda Barquero (Vocal 1), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3), Julia Meza Guzmán (Fiscal).

Ausente con excusa: Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General) y Ramón Masis Rojas (Vocal 2).

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Sesión Ordinaria 690
Miércoles 17 de febrero de 2010*

Agenda

- 1. Acto de Juramentación.*
- 2. Lectura y aprobación de la Agenda.*
- 3. Lectura y aprobación del Acta anterior.*
- 4. Lectura de la correspondencia.*
- 5. Informes.*
 - Presidencia.*
 - Tesorería.*
 - Fiscalía.*
- 6. Revisión de curriculum oferentes plaza de fiscalía.*
- 7. Talleres.*
- 8. Varios.*

“Unidos en la profesión para mejorar”

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

690-01	<i>Aprobar la agenda sin modificaciones.</i>
690-02	<i>Aprobar el Acta N° 689.</i>
690-03	<i>El Tesorero Orlando Delgado Quirós, analizará las ofertas de La Voz y EcoTESA, he irá a observar las ofertas.</i>
690-04	<i>No se pagará la renovación del hospedaje del sitio web del Colegio con la empresa EcoTESA y solicitar el código fuente de la página Web del COBI, para tenerlo de base y poder contratarlo con otra empresa o persona.</i> <i>Tampoco se pagará la renovación del antivirus Mccafe, en su lugar se instalará un software libre.</i>
690-05	<i>La Fiscalía harán las consultas respectivas para proseguir con la consulta de la denuncia del caso de la Biblioteca del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica.</i>
690-06	<i>Se aprueba el formulario para Registro de Oferentes de Empleo y se le entregará al personal administrativo del Colegio para su uso e implementación.</i>

ARTÍCULO UNO: *Juramentación.*

Se procede al acto de incorporación y Juramentación de las nuevas colegiadas:

Nombre	Cédula	Carné de Colegiado
<i>Jenny Garro Fallas</i>	<i>1-1137-0543</i>	<i>1156</i>
<i>Melissa Maria Chaves Serrano</i>	<i>3-0422-0573</i>	<i>1157</i>
<i>Susana Calderon Villalobos</i>	<i>4-0179-0050</i>	<i>1158</i>
<i>Maria Jose Chinchilla Rodriguez</i>	<i>1-1203-0054</i>	<i>1159</i>
<i>Sandra Valverde Ly</i>	<i>3-0206-0301</i>	<i>1160</i>
<i>Karol Alfaro Pizarro</i>	<i>1-1331-0642</i>	<i>1161</i>
<i>Marigen Rodriguez Fallas</i>	<i>1-1223-0413</i>	<i>1162</i>
<i>Rosibel Rosales Reyes</i>	<i>1-1068-0308</i>	<i>1163</i>
<i>Karla Sanchez Esquivel</i>	<i>1-1200-0168</i>	<i>1164</i>
<i>Marianela Campos Oviedo</i>	<i>2-0543-0567</i>	<i>1165</i>
<i>Sara Solís Henriquez</i>	<i>1-1095-0893</i>	<i>1166</i>

ARTÍCULO DOS: Lectura y aprobación de la agenda.

Acuerdo 690-01. Aprobar la agenda sin modificaciones.

ARTÍCULO TRES: Lectura y aprobación del Acta anterior.

Gilberto Méndez Rodríguez procede a dar lectura del Acta N° 689.

Acuerdo 690-02. Aprobar el Acta N° 689.

ARTÍCULO CUATRO: Gilberto Méndez Rodríguez procede a la lectura de correspondencia:

CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA	RESUMEN DE LA CONSULTA	ACUERDO DE LA JUNTA DIRECTIVA
Rafael González Ballar	Solicitud de cita.	Doña Ana Cecilia coordinará para brindarle cita.
María V. Espinoza Vargas	Comentario.	Se conoce y se archiva.
Gabriela Bogantes Sánchez	Comentario.	Se conoce y se archiva.
Liza Solano Retana	Denuncia.	La Fiscal tomará el caso.
Yancy Magali Rodríguez Fallas	Permiso.	El tesorero tomará el caso.
Odelys Ramírez Alfaro	Pensión.	Se acoge la solicitud y se le recuerda morosidad con el Colegio.

ARTÍCULO CINCO: Informes.

a) *Presidencia:*

- Cotizaciones de Planta de Sonido pequeña.

La Voz de un Equipo de Sonido con un parlante por ¢ 254.235.

EcoTESA, factura un Micro Mezclador por ¢ 359.000.

Acuerdo 690-03. El Tesorero Orlando Delgado Quirós, analizará las ofertas de La Voz y EcoTESA, he irá a observar las ofertas.

- Contactos Regionales.

Se ha estado contactando a los las personas de las áreas alejadas para coordinar las actividades a realizar por el Colegio en esas zonas.

- FECEAB.

Doña Ana Cecilia Torres, está buscando respuestas entre los miembros de la FECEAB, para coordinar una reunión para retomar las actividades.

- Federación de Colegios Profesionales.

Doña Ana Cecilia Torres, informa que se informó y se le explicó a la Federación, la decisión del Colegio de Bibliotecarios en declinar la presidencia de la Federación.

- Actas pendientes de la sesiones de Junta Directiva.

Eilling Matamoros entregará en los próximos días las actas pendientes.

- Peticiones a políticos.

Se informa que se está trabajando en las peticiones para hacerlas llegar a la presidenta electa.

- Consulta de Marcia Ugarte.

Doña Ana Cecilia Torres, consulta criterios para la siguiente respuesta a la colega.

Licda. Marcia Ugarte

Estimada colegiada:

Me complace saludarla y acuso recibo de su comunicación referente al mensaje "Felicidades a la Nueva Diputada" y procedo aclararle aspectos del mismo:

1. En mi comunicación del 10 de febrero incluí el término “colectividad bibliotecológica nacional” para referirme a la colectividad colegiada, tomando en cuenta que nuestro Colegio es un ente público no estatal creado por una Ley Nacional que vela por el buen desempeño de la profesión bibliotecológica, y que a la vez, motiva, felicita una distinción y también concede facilidades de superación profesional a sus miembros, como sucede en su caso personal.

2 .Con respecto a su apreciación de que dicha felicitación tenga “tintes partidistas”, le manifiesto que no fue mi intención emular a ningún partido político nacional.

3 Le adelanto que la Directiva del Colegio cuenta con propuestas para la colega Diputada Julia Fonseca, que serán de beneficio profesional, las cuales divulgaremos oportunamente.

Le deseo muchos éxitos en sus estudios en el extranjero y espero que a su regreso le tengamos muy buenas noticias.

Con toda consideración

Dra Ana Cecilia Torres
Presidenta

- Módulo de Colegiados.

Se informa el avance en el trabajo del módulo.

b) Tesorería:

El Tesorero informa que se reunió con la Asistente Administrativa, Margarita Párraga para responder a los colegiados que solicitaron permiso, arreglo de pago y cuotas pendientes.

- Cheque de EcoTESA

El tesorero informa que respecto a la página Web del COBI, el cual se contrató como un sitio Web auto administrable, nos están cobrando la renovación del hospedaje, pero al no estar contentos con el producto, no se renovará el contrato, por lo que se debería solicitar el código fuente para tenerlo de base para contratarlo con otra empresa o persona.

Acuerdo 690-04. No se pagará la renovación del hospedaje del sitio web del Colegio con la empresa EcoTESA y solicitar el código fuente de la página Web del COBI, para tenerlo de base y poder contratarlo con otra empresa o persona.

Tampoco se pagará la renovación del antivirus Mccafe, en su lugar se instalará un software libre.

c) Fiscalía:

Informe de fiscalía
Febrero 2010

Se realizaron llamadas al colegio del Ingenieros y Arquitectos y a la Biblioteca Municipal de Pérez Zeledón luego de la última sesión N° 689 celebrada el pasado 27 de enero del 2010.

Caso Colegio de Ingenieros y Arquitectos: se da seguimiento:

1. Al oficio CB 07-09-09 con fecha 4 de setiembre 2009 enviado por nuestro colegio al Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica en atención a la denuncia de una colegiada, y
2. La respuesta del Ing. Olman Vargas Zeledón, Presidente (en ese entonces) del Colegio Federado de Ingenieros y de Arquitectos de Costa Rica, en la cual él expresa que no tienen una “biblioteca formal” por tanto no tienen un profesional en bibliotecología a cargo.

Procedí a llamar y solicitar me pasaran con las encargadas del centro de documentación, al conversar con ellas solicité el número de colegiadas a las personas encargadas del centro de documentación, ninguna de las dos personas ahí a cargo son bibliotecólogas.

Por tanto solicite me atendiera la persona encargada de recursos humanos esta me concedió una cita para conocer el centro de documentación.

El 2 de febrero realicé la visita en horas de la mañana, al visitar el centro me enteré que contiene entre sus colecciones varias revistas especializadas, publicaciones como el Periódico La Nación, la gaceta actualizada hasta la fecha, el InformaTEC, entre otros documentos, una parte de la colección se encuentra clasificada con la clasificación Dewey.

El centro de documentación contiene una sala con tres computadoras y un gabinete donde ponen objetos promocionales para la venta llaveros, libros y otros documentos que publica el colegio).

Este centro de documentación es manejado por una secretaria la cual alegó que las personas casi no utilizan nada que solo llegan a usar las computadoras.

Existe una base de datos y una biblioteca virtual, se realiza préstamo a los colegiados.

Por lo anterior el centro de documentación es una biblioteca especializada que tiene una persona no profesional a cargo y que se encuentra según estos datos y lo observado en el ejercicio ilegal de la profesión.

Caso de la biblioteca municipal Pérez Zeledón: Se realizaron llamadas en varias ocasiones sin embargo no ha encontrado a la persona encargada.

Julia Meza Guzmán Fiscal

Acuerdo 690-05. La Fiscalía harán las consultas respectivas para proseguir con la consulta de la denuncia del caso de la Biblioteca del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica.

ARTÍCULO SEIS: Revisión de curriculum oferentes plaza de fiscalía:

Nombre	Cédula	Cumple con el requisito de colegiatura
Ivannia Carlina Conejo Chinchilla	2-0583-0921	Si
Ana Céspedes Gómez	1-1242-0324	Si
Fanny Chinchilla Ramirez	1-0727-0180	Si
María Daniela Montero Cadet	1-1209-0754	Si
Lourdes Guiselle Porras Sánchez	4-0132-0414	Si
Raquel Pérez Badilla	1-0407-0692	Si
Teresita Moscoso Solís	1-0502-0026	Si
Mauricio Gerardo Rubie Morales	1-0856-0314	Si
Liza María Solano Retana	1-1248-0527	No
Randall Alonso Darcia Meza	5-0319-0604	No
Maribel Chacón Sierra	1-1265-0866	No
Jessie Patricia Campos Chacón	1-1141-0472	No
Ana Priscilla Ruiz Busto	5-0357-0687	No
Vanesa Brenes Bravo	3-0359-0769	No

Varios.

- *Formulario para la “Bolsa de Empleo”.*

Julissa Méndez, elaboró un formulario para el Registro de Oferentes de Empleo, que garantice la seriedad de las ofertas que el Colegio difunda ante los colegiados.

Acuerdo 690-06. Se aprueba el formulario para Registro de Oferentes de Empleo y se le entregará al personal administrativo del Colegio para su uso e implementación.

- *Anuncio de taller de capacitación.*

Julissa Méndez presenta las opciones de publicidad del taller y comenta la logística organizada para este Taller.

Doña Ana Cecilia Torres, plantea la necesidad de indagar los sitios donde se puedan adquirir las Reglas de Catalogación, para informarlo a lo colegiados en general y para los participantes del Taller.

ARTÍCULO SIETE: *Todos los acuerdos se toman en firme. Se acuerda que la próxima Sesión será el 17 de marzo. Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas.*

*Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta*

*Ana Victoria Chacón Monge
Secretaria General*

----- ULTIMA LINEA -----