

*JUNTA DIRECTIVA 2009-2010
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No 693
19 DE MAYO DE 2010*

Acta de la sesión número seiscientos noventa y tres de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día diecinueve del mes de mayo de dos mil diez, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas y treinta minutos, se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Julissa Méndez Marín (Vicepresidenta), Orlando Delgado Quirós (Tesorero), Bernardita Miranda Barquero (Vocal 1), Ramón Masís (Vocal 2), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3), Julia Meza Guzmán (Fiscal).

Ausente con excusa: Ana Victoria Chacón Monge (Secretaria General) con permiso. La sustituye en su función la Vocal 3 Clara Matarrita Matarrita

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica
Sesión Ordinaria 693
Miércoles 19 de mayo de 2010*

Agenda

- 1. Acto de Juramentación.*
- 2. Lectura y aprobación de la Agenda.*
- 3. Lectura y aprobación del Acta anterior.*
- 4. Lectura de la correspondencia.*
- 5. Visita del Contador*
- 6. Informes.*

- Presidencia.*

- Tesorería.*

- Fiscalía.*

- . Varios.*

“Unidos en la profesión para mejorar”

ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

693-01	<i>Aprobar la agenda sin modificaciones.</i>
693-02	<i>Aprobar el Acta N° 692.</i>
693-03	<i>Aprobar el desembolso de la Póliza Colectiva de Vida a la colega Maritza Arroyo Chavarría por la suma de €75.000, según lo estipulado en el Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios, Artículo 5 inciso b, se hará un contrato que garantice que pagará este monto si por alguna situación se tuviera que retirar del Colegio,</i>
693-04	<i>a) Aprobar para el Contador el aumento de €10,000 solicitado que rige de enero a diciembre 2010, a partir de enero 2011 se regirá con el aumento que se apruebe para el sector privado. b) Se le hará un contrato de servicios contables para formalizar. c) Se investigará si procede pagarle aguinaldo</i>
693-05	<i>Buscar cotizaciones para auditoría. Hacer un manual de tesorería y caja chica.</i>
693-06	<i>Se harán las investigaciones respectivas para proseguir con la consulta de la denuncia del caso de la Biblioteca del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica.</i>

ARTÍCULO UNO: *Juramentación.*

Se procede al acto de incorporación y Juramentación de los nuevos colegiados:

Nombre	Cédula	Carné de Colegiado
<i>Rosa Lorelly Quesada Rodríguez</i>	<i>1-1156-0687</i>	<i>1167</i>
<i>Ana Carolina Gamboa Lizano</i>	<i>1-1311-0184</i>	<i>1168</i>
<i>JurINETTE Barrantes Solano</i>	<i>1-1253-5064</i>	<i>1169</i>
<i>Andrea Navarro Ponce</i>	<i>1-1248-0867</i>	<i>1170</i>
<i>Carolina Garro Salas</i>	<i>1-1128-0901</i>	<i>1171</i>
<i>Sergio Guadamuz Calderón</i>	<i>1-1052-0239</i>	<i>1172</i>
<i>Nancy Paola Mora Redondo</i>	<i>3-0402-0084</i>	<i>1173</i>
<i>Ana María Leiva González</i>	<i>1-1268-0718</i>	<i>1175</i>
<i>Carlos Granados Molina</i>	<i>3-0245-0774</i>	<i>1176</i>
<i>Isabel Hernández Mora</i>	<i>3-0254-0715</i>	<i>1177</i>
<i>Elisa Mora Bolaños</i>	<i>1-0557-0889</i>	<i>1178</i>
<i>Marianella Campos Esquivel</i>	<i>1-1179-0163</i>	<i>1179</i>
<i>Aida Fonseca Quiros</i>	<i>1-0616-0809</i>	<i>1180</i>
<i>Fanny Murillo Delgado</i>	<i>04-0176-0655</i>	<i>1181</i>

<i>Maribel Chacón Sierra</i>	<i>01-1265-0866</i>	<i>1182</i>
<i>América Hidalgo Campos</i>	<i>02-0405-0769</i>	<i>1183</i>
<i>Ana Lorena Marengo Fernández</i>	<i>01-1254-0400</i>	<i>1184</i>
<i>Flor Quesada Mata</i>	<i>03-0419-0072</i>	<i>1185</i>
<i>Grettel Retana Jiménez</i>	<i>01-0557-0767</i>	<i>1186</i>
<i>Helga Benitez Rodriguez</i>	<i>01-1003-0815</i>	<i>1187</i>
<i>Gabriel Chavarría Guzmán</i>	<i>01-1257-0479</i>	<i>1188</i>
<i>Mauricio Alvarado Badilla</i>	<i>04-0182-0315</i>	<i>1189</i>
<i>Anabelle Arias Jiménez</i>	<i>05-0248-0054</i>	<i>1190</i>

ARTÍCULO DOS: *Lectura y aprobación de la agenda.*

Acuerdo 693-01. *Aprobar la agenda sin modificaciones.*

ARTÍCULO TRES: *Lectura y aprobación del Acta anterior.*

Clara Matarrita procede a dar lectura del Acta N° 692.

Acuerdo 693-02. *Aprobar el Acta N° 692.*

ARTÍCULO CUATRO: *Clara Matarrita procede a la lectura de correspondencia:*

CLIENTE QUE HACE LA CONSULTA	RESUMEN DE LA CONSULTA	ACUERDO DE LA JUNTA DIRECTIVA
Maritza Arroyo Chavarría	Solicitud de desembolso.	Se aprobó Acuerdo 693-03
Luis	Denuncia en Biblioteca Escolar	No se procederá ya que es anónimo. Se conoce y archiva.

ARTICULO CINCO: *Visita del Contador*

El Tesorero da el saludo y expone la razón de la visita del Contador.

Se recibe al contador Olde Parra, quien explica detalladamente el proceso contable que realiza en 15 horas mensuales por un monto de ochenta mil colones mensuales, y que solicita el aumento de diez mil colones mensuales.

El Contador entrega el Informe de Ejecución de presupuesto y responde a interrogantes de los miembros de la Directiva. Recomienda que se hagan arqueos periódicos y que se deposite una vez por semana, para evitar inseguridad.

Se comenta que se cumpla el acuerdo de hacer una auditoría bianual y se buscaran cotizaciones.

Acuerdo 693-04

a) Pagar al Contador el aumento de ¢10,000 solicitado que rige de enero a diciembre 2010, a partir de enero 2011 se registrá con el aumento que se apruebe para el sector privado.

b) Se le hará un contrato de servicios contables para formalizar.

c) Se investigará si procede pagarle aguinaldo

ARTÍCULO SEIS: Informes.

a) Presidencia:

La Presidenta procede a dar lectura a la compilación de acuerdos de Asambleas Ordinarias y Extraordinarias de los últimos siete años.

Comenta que es prioritario actualizar el Reglamento General y el del Fondo de Mutualidad, ya que no se han incorporado las actualizaciones aprobadas en ese período de siete años.

- Contactos Regionales.

Se ha estado contactando a los colegas corresponsales para coordinar las actividades a realizar y está pendiente la respuesta, ya que el MEP organiza actividades en cada circuito y tienen el tiempo comprometido. Se retomará después de la siguiente Asamblea.

- Jornadas

Doña Ana Cecilia Torres, está esperando respuestas entre los miembros de la Directiva para seguir la programación con Julissa y Ramón y coordinar una reunión para retomar las actividades.

c) Fiscalía:

La fiscal le informa a la Junta directiva que se enviaron tres oficios a las siguientes instancias:

1-Biblioteca Municipal de Pérez Zeledón

2-Biblioteca INA

3-Licda. Gaudy Venegas Chacón

Jefa Asignación del Recurso Humano

Ministerio de Educación Pública, por un caso de bibliotecas escolares.

En las tres cartas se indican las problemáticas, las leyes que amparan y se solicita se conteste en los 8 días hábiles en que establece la ley.

ARTÍCULO SIETE : *Todos los acuerdos se toman en firme. Se acuerda que la próxima Sesión será el 16 de junio. Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas.*

Ana Cecilia Torres Muñoz
Presidenta

Clara Matarrita Matarrita
P/Secretaria General

-----*ULTIMA LINEA*-----