

## **JUNTA DIRECTIVA 2010-2011**

### **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.698**

17 de noviembre del 2010

*Acta de la sesión número seiscientos noventa y ocho de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día diecisiete del mes de noviembre de dos mil diez, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.*

*Al ser las diecisiete horas y treinta minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente), Maureen Hidalgo (Tesorera), Seidy Villalobos Chacón (Secretario general), Stefanny Ortiz (Secretaria de actas), Ramón Masís Rojas (Fiscal), Ruth Roni (Vocal 1), Carlos Calderón (Vocal 2), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3).*

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica*

*Sesión Ordinaria No. 698*

*17 de noviembre del 2010*

#### *Agenda*

- 1. Lectura y aprobación de la Agenda.*
- 2. Lectura y aprobación del Acta anterior.*
- 3. Lectura de la correspondencia.*
- 4. Informes.*

*Presidencia*

*Tesorería*

*Fiscalía*

- 5. Varios.*

*Modulo*

*Reunión del MEP*

*Taller del 26 de noviembre (Clara)*

*Congreso 2011*

*Planta Física COBI*

*IFLA*

## ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

698-01	<i>Aprobar la agenda con una adición.</i>
698-02	<i>Pendiente de aprobación el Acta 697.</i>
698-03	<i>Se acuerda que la Secretaria de Actas, Stefanny Ortiz tomará las actas de las sesiones y la Secretaria General, Seidy Villalobos, las minutas y llevara el control de la correspondencia del Colegio.</i>
698-04	<i>La Presidenta, Ana Cecilia Torres se compromete a darle seguimiento al trámite en tributación de las actas en formato digital e informar en la próxima sesión.</i>
698-05	<i>No se aprueba la solicitud de Brenda Murillo. Se pasa el caso a Fiscalía.</i>
698-06	<i>El caso de María Eugenia Pérez se pasa a Tesorería para revisión contra reglamento.</i>
698-07	<i>La Comisión de Bibliotecas Escolares reportarán sus progresos en la siguiente sesión.</i>
698-08	<i>Se acuerda convocar a grupo de expertos para revisar el documento elaborado por el COBI como borrador de la actualización de la Ley del Colegio, para luego presentarla a la Asamblea Legislativa.</i>
698-09	<i>La Vocal 3, Clara Matarrita, la Secretaria General, Seidy Villalobos, y la Vocal 1, Ruth Roni; se pondrán de acuerdo con la Tesorera, Maureen Hidalgo para la recuperación del dinero adeudado por los colegiados del MEP.</i>
698-10	<i>La Vocal 3, Clara Matarrita, la Vocal 1, Ruth Roni y la Tesorera, Maureen Hidalgo se encargarán de la organización de la comida.</i>
698-11	<i>Se acuerda contratar al señor José Vizcaíno para realizar las tareas correspondientes al Módulo de Colegiados.</i>
698-12	<i>La Presidenta, Ana Cecilia Torres buscará otro tema para la capacitación programada para el 26 de noviembre.</i>
698-13	<i>Se acuerda publicar un anuncio en periódicos anunciando el alquiler de una parte del edificio del COBI con el fin de sondear el mercado.</i>
698-14	<i>Se acuerda redactar una nota a ser enviada a los colegiados solicitando la actualización de los datos personales y obtener sus firmas.</i>

698-15

***Se acuerda la próxima sesión para el 15 de diciembre del 2010, a las diecisiete treinta horas.***

***Artículo One: Lectura y aprobación de la agenda.***

***Acuerdo 698-01. Aprobar la agenda con una adicción.***

Se solicita agregar un punto en varios para discutir la fiesta de final de año de la Junta Directiva.

***Artículo One: Lectura y aprobación del Acta anterior.***

***Acuerdo 698-02. Pendiente de aprobación el Acta 697.***

***Acuerdo 698-03. Se acuerda que la Secretaria de Actas, Stefanny Ortiz tomará las actas de las sesiones y la Secretaria General, Seidy Villalobos, las minutas y llevara el control de la correspondencia del Colegio.***

***Acuerdo 698-04. La Presidenta, Ana Cecilia Torres se compromete a darle seguimiento al trámite en tributación de las actas en formato digital e informar en la próxima sesión.***

La Secretaria General, Seidy Villalobos lee el Acta 697. Queda pendiente su aprobación para efectuar algunas correcciones a la misma. La Secretaria de Actas, Stefanny Ortiz, realizará las correcciones y enviara el Acta a los otros miembros de la Junta.

La Secretaria General, Seidy Villalobos plantea resolver la confusión entre los deberes de la Seretaría General y la Secretaría de Actas. Se concluye que la Secretaria de Actas, Stefanny Ortiz tomará las actas de las sesiones y la Secretaria General, Seidy Villalobos, las minutas y llevara el control de la correspondencia del Colegio.

La Presidenta, Ana Cecilia Torres hace llamar a la asistente del Colegio, Margarita Párraga para que aclare el motivo de las actas sin firmar. Ella comenta que se hizo un trámite con tributación para legitimar estos documentos e imprimirlos en papel marbetado y numerado.

La Presidenta, Ana Cecilia Torres se compromete a consultar con el abogado este trámite y darle seguimiento. Informará en la próxima sesión.

***Artículo Two: Lectura de la correspondencia.***

***Acuerdo 698-05. No se aprueba la solicitud de Brenda Murillo. Se pasa el caso a Fiscalía.***

***Acuerdo 698-06. El caso de María Eugenia Pérez se pasa a Tesorería para revisión contra reglamento.***

La Secretaria General, Seidy Villalobos lee la correspondencia recibida.

<b>Colegiado que hace la consulta</b>	<b>Resumen de la consulta</b>	<b>Acuerdo de la Junta Directiva</b>
Brenda Murillo	Solicitud de renuncia del COBI.	No procede, la colegiada no puede renunciar al Colegio si continúa ejerciendo un cargo de jefatura. La carta se pasa a Fiscalía para investigar si las otras personas en jefatura de su biblioteca se encuentran colegiadas.
María Eugenia Pérez	Solicitud del Fondo de Mutualidad por robo sufrido.	El caso se pasa a Tesorería para revisar contra reglamento si esto es permitido.

*Artículo Three: Informes.*

***Acuerdo 698-07. La Comisión de Bibliotecas Escolares reportarán sus progresos en la siguiente sesión.***

***Acuerdo 698-08. Se acuerda convocar a grupo de expertos para revisar el documento elaborado por el COBI como borrador de la actualización de la Ley del Colegio, para luego presentarla a la Asamblea Legislativa.***

***Acuerdo 698-09. La Vocal 3, Clara Matarrita, la Secretaria General, Seidy Villalobos, y la Vocal 1, Ruth Roni; se pondrán de acuerdo con la Tesorera, Maureen Hidalgo para la recuperación del dinero adeudado por los colegiados del MEP.***

***Acuerdo 698-10. La Vocal 3, Clara Matarrita, la Vocal 1, Ruth Roni y la Tesorera, Maureen Hidalgo se encargarán de la organización de la comida.***

*Presidencia.*

La Presidenta, Ana Cecilia Torres presenta su informe.

–□Talleresy charlas.

- Se dio el primer taller sobre Facebook, por la Secretaria de Actas, Stefanny Ortiz, quien reporta una buena asistencia.
- El 26 de noviembre está programado el Taller organizado por la Vocal 3, Clara Matarrita.
- En diciembre y enero no se darán capacitaciones por vacaciones de los colegiados; se reiniciarán en febrero. Estos talleres tienen por objetivo dar visibilidad y accesibilidad a los colegiados con actividades gratuitas.

–□BibliotecasEscolares.

- La Secretaria General, Seidy Villalobos, y El Fiscal Ramón Masís, integrantes de la Comisión de Bibliotecas Escolares trabajan esta área, que trata de actualizar a los colegas. Se acuerda que reportarán sus progresos en la siguiente sesión.

– *Comisiones.*

- *Comisión de reglamentación:* el Vicepresidente, Orlando Delgado, y la Presidenta, Ana Cecilia Torres, trabajaron en la modificación de la Ley, con el apoyo de la Asesora de la Diputada Fonseca, Kathia Araya. Se ampliará la Comisión. Así mismo el Plan Estratégico y el Código de Ética serán actualizados. Entre los cambios propuestos está el cambio de nombre del COBI (de Colegio de Bibliotecarios a Colegio de Bibliotecólogos).
- Se acuerda convocar a grupo de expertos para revisar el documento elaborado por el COBI, para luego pasarlo a ser aprobado por la Asamblea Legislativa. Dentro del grupo de expertos deberán aparecer autoridades bibliotecológicas nacionales (UNA, UCR).

*Tesorería*

La Tesorera, Maureen Hidalgo presenta su informe.

- El 29 de octubre se hizo la liquidación de la caja chica por parte de la Tesorera junto con el anterior Tesorero, el actual Vicepresidente, Orlando Delgado. La Presidenta, Ana Cecilia Torres hace una aclaración diferenciando lo que es la liquidación de la caja chica y el arqueo.
- La Tesorera informa que en esta liquidación se chequearon los pagos realizados con cheques emitidos para gastos varios de las Jornadas y Asamblea General; se determinó que las facturas coincidían con el monto autorizado.
- Durante el mes de octubre se les consultó a los encargados de Tesorería Nacional sobre la propuesta para la recuperación del dinero que adeudan los colegiados del MEP, a los cuales por error no se les rebajó el monto completo de 7.000 colones durante el período ene.-may. 2010. En cuanto a esto se obtuvo una respuesta negativa. Sobre este tema la Vocal 3, Clara Matarrita, la Secretaria General, Seidy Villalobos, y la Vocal 1, Ruth Roni; se pondrán de acuerdo con la Tesorera para la recuperación del dinero adeudado por estos colegiados.
- Se atendió la solicitud de la Fiscalía sobre la necesidad de obtener un reporte mensual de los gastos de alimentación en los que incurre la Junta Directiva durante sus sesiones. En este aspecto se acuerda que la Vocal 3, Clara Matarrita, la Vocal 1, Ruth Roni y la Tesorera, Maureen Hidalgo se encargarán de la organización de la comida.
- Se realizó estudio a solicitud de la colegiada Rebeca Chavarría con el fin de corroborar si unos depósitos no identificados le pertenecían. Se revisaron los mismos y se informa que no corresponden.

### *Fiscalía*

El Fiscal, Ramón Masís entrega su informe.

<b>MES</b>	<b>SEMANA</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
Octubre	Del 01 al 31	Se enviaron las cartas de la Colección de la Biblioteca del Colegio Federado de Ingenieros y Arquitectos de Costa Rica.	Se está al pendiente de la respuesta del Colegio Federados de Ingenieros y Arquitectos.
		Envío de carta consulta de Daniela Cambronerero respecto a horario laboral en Bibliotecas Escolares.	
		Envío de carta Caso Sergio Guadamuz respecto a Horario laboral.	
		Se ha realizado la colaboración respectiva en labores administrativas al módulo de colegiados- corrección de ortografía.	
Noviembre	Del 01 al 05	Se inicia investigar respuesta caso Elena León Orozco. Envío respuesta de caso Elena León Orozco.	
		Se etiqueta los artículos faltantes del inventario. Se actualizó el inventario con un total de 8 nuevos artículos esto del COBI-0124 al COBI-0131, a los cuales se les coloca su respectiva etiqueta.	
		Se realizan correcciones a la ley del COBI. Colaboración al módulo en corrección de datos en ortografía y otros.	
		Actualización e Investigación de los Colegiados y no Colegiados de Bibliotecas Infantiles. Seguimiento de los casos de profesionales en Bibliotecas Universitarias.	Se está al pendiente de visitar las universidades privadas.

**Artículo Four:** *Varios.*

**Acuerdo 698-11.** *Se acuerda contratar al señor José Vizcaino para realizar las tareas correspondientes al Módulo de Colegiados.*

*Acuerdo 698-12. La Presidenta, Ana Cecilia Torres buscará otro tema para la capacitación programada para el 26 de noviembre.*

*Acuerdo 698-13. Se acuerda publicar un anuncio en periódicos anunciando el alquiler de una parte del edificio del COBI con el fin de sondear el mercado.*

*Acuerdo 698-14. Se acuerda redactar una nota para ser enviada a los colegiados solicitando la actualización de los datos personales y obtener sus firmas. Se consultará con el abogado si es posible utilizar la firma escaneada o faxeada, o se requiere que esta sea original.*

#### *Módulo*

Se presenta una propuesta para trabajar el Módulo de Colegiados:

<b>Tareas pendientes</b>	<b>Tiempo estimado de conclusión (8 horas por día)</b>	
<b>1. Revisar y corregir errores ortográficos y estandarizar información ingresada</b>	18 días	Del 22 de nov al 15 dic
<b>2. Incluir registros pendientes</b>	6 días	Del 3 de enero al 10 ene
<b>3. Insertar fotografías</b>	6 días	Del 11 de enero al 18 ene
<b>4. Ingreso de Historia Contable en cada registro</b>	30 días	Del 19 de enero al 2 de marzo
<b>5. Cargar deducciones y hacer pruebas</b>	10 días	Del 3 de marzo al 15 de marzo En coordinación con el técnico Carlos Guzmán
<b>TOTAL DE DÍAS</b>	<b>70 DÍAS</b>	

Esta propuesta contempla el contratar al señor José Vizcaíno para realizar las anteriores tareas. Se le pagarían 1.100 colones por hora laborada, hasta alcanzar 8 horas por día. Este monto se le cancelaría de forma quincenal. En total, por todas las tareas se le pagaría 616.000 colones.

Se comenta en la sesión que sería necesario hacer una revisión de tiempo estimado para cada tarea y que para contratar al señor Vizcaíno es necesario la firma de un contrato.

También se comenta que se deben redactar los procedimientos de llenado de datos dentro del módulo, esto con el fin de normalizar la información.

#### *Reunión del MEP*

Hay una reunión programada con autoridades del MEP el 22 de noviembre en el edificio Rofas. La Secretaria General, Seidy Villalobos, comenta que el COBI debe enviar al MEP un documento oficial sobre la problemática presente en las Bibliotecas Escolares del país.

Se establecen las áreas a tratar:

- Bibliotecólogos colegiados en Colypro.
- Nombramiento de personal no bibliotecario en Bibliotecas Escolares.
- Reclutamiento del personal bibliotecario.
- Presupuesto de las Bibliotecas Escolares.

#### *Taller del 26 de noviembre (Clara)*

La Vocal 3, Clara Matarrita comenta sobre el tema a tratar en el taller que impartiría el 26 de noviembre. Entre los contenidos del taller se encontrarían ideas útiles para el manejo y administración de una biblioteca escolar. La Secretaria General, Seidy Villalobos, toma la palabra aclarando que este tema ya está siendo desarrollado por el MEP dentro de su planeamiento. Por lo tanto la actividad se cancela.

La Presidenta, Ana Cecilia Torres buscará otra opción de capacitación o taller.

#### *Congreso 2011*

La Comisión de investigación está trabajando en la organización de un congreso programado del 20 al 22 de junio de 2011, en el hotel Radisson. El costo del congreso sería de 250 dólares por persona. Éste se realizaría en vez de las Jornadas.

Alvaro Pérez y Alice Miranda se encargarán de las temáticas a presentar. El COBI se encargaría de la logística del evento.

Para el congreso se cuenta con gran apoyo de las autoridades de la UNA.

#### *Planta Física COBI*

Se reportan las reparaciones realizadas; la iluminación del salón principal y la pared de la oficina administrativa. Se comenta que se continuarán con la lista de trabajos aprobados.

Se somete a aprobación hacer la rampa y la remodelación del baño para personas especiales por la suma de 400.000 colones (incluye materiales y mano de obra). El Vicepresidente, Orlando Delgado y el Fiscal, Ramón Masís se oponen a esta remodelación a menos que se presente un estudio de infraestructura para el diseño, por lo tanto la aprobación queda pendiente hasta presentarlo.

Se comunica que la pintura exterior del edificio cuesta 400.000 colones (incluye materiales y mano de obra). Como no es prioritaria se dejará para más adelante.

Se determinó que se tiene potestad para alquilar una parte del edificio del Colegio, por lo tanto se acuerda publicar un anuncio en periódicos para sondear el mercado.



## *IFLA*

El Vicepresidente, Orlando Delgado informa sobre la programación del viaje a la asamblea de la IFLA. Esta se realizará en Puerto Rico del 13 al 18 de agosto. El costo por persona sería de 2000 dólares. La inscripción al evento tiene un valor de 420 dólares, 200 dólares, para estudiantes.

El Vicepresidente comunica que 14 colegiados han hecho consultas sobre el viaje.

### *Temas no agendados*

La asistente del Colegio, Margarita Párraga reporta sobre las instituciones que faltan de pagar la asistencia de sus empleados a las pasadas Jornadas. El caso que llama la atención es el de la Asamblea Legislativa, a quien, por la cantidad de trámites, ha sido algo difícil cobrarle. Se da a conocer durante la sesión que la inscripción del Colegio en la proveeduría de la Asamblea estaba vencida, por lo que el trámite se hizo más complicado. El Vicepresidente, Orlando Delgado interviene para hacer saber que para futuros gestiones que haya que realizar con la Asamblea, él puede apoyar al Colegio.

Margarita también da a conocer que los cambios de personería jurídica ya se realizaron para que así la nueva Tesorera, Maureen Hidalgo pueda firmar documentos oficiales.

Se reporta el caso del colegiado Gilbert Montoya, quien falleció recientemente. El señor Montoya había dejado como beneficiarias de su póliza a su esposa e hija, mas, hizo un cambio en su póliza para beneficiar a sus padres. Se presenta la situación que el colegiado no dejó ninguna firma respaldando el cambio. El caso se deja para ser tratado con el abogado del Colegio.

Margarita informa que ninguno de los expedientes y pólizas de los colegiados, tiene firma. Se acuerda redactar una nota para ser enviada a los colegiados solicitando la actualización de los datos personales y obtener sus firmas. Se consultará con el abogado si es posible utilizar la firma escaneada o faxeada, o se requiere que esta sea original.

Se hace la consulta si se le cancela alguna póliza del INS a Margarita por sus servicios de mensajería, se informa que no es así. El Fiscal, Ramón Masís buscará opciones de agentes del INS para informarnos sobre la cobertura de los seguros.

***Artículo Five:*** *Todos los acuerdos se toman en firme. Se levanta la sesión al ser las veinte y cincuenta horas.*

***Acuerdo 698-15.*** *Se acuerda la próxima sesión para el 15 de diciembre del 2010, a las diecisiete treinta horas.*

---

*Ana Cecilia Torres Muñoz*

*Presidenta*

---

*Seidy Villalobos Chacón*

*Secretaria General*

----- *ULTIMA LINEA* -----