

## **JUNTA DIRECTIVA 2010-2011**

### **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.700**

19 de enero del 2011

*Acta de la sesión número setecientos de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día diecinueve del mes de enero de dos mil once, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.*

*Al ser las diecinueve horas se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta) quien preside, Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente), Maureen Hidalgo (Tesorera), Seidy Villalobos Chacón (Secretario general), Stefanny Ortiz (Secretaria de actas), Ramón Masis Rojas (Fiscal), Ruth Roni (Vocal 1); y la ausencia de Carlos Calderón (Vocal 2), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3).*

*Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica*

*Sesión Ordinaria No. 700*

*19 de enero del 2011*

#### *Agenda*

- 1. Incorporaciones.*
- 2. Lectura y aprobación de la Agenda.*
- 3. Lectura y aprobación del Acta anterior.*
- 4. Lectura de la correspondencia.*
- 5. Informes.*

*Presidencia*

*Tesorería*

*Fiscalía*

- 6. Varios.*

#### **ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION**

<b>700-01</b>	<b><i>Aprobar la agenda.</i></b>
<b>700-02</b>	<b><i>Aprobar el Acta 699.</i></b>
<b>700-03</b>	<b><i>Se aprueba la solicitud de la colegiada Claribet Villalobos.</i></b>

700-04	<i>Se acuerda retomar el tema de la IFLA en febrero en una reunión a la que se invitará.</i>
700-05	<i>El Vicepresidente, Orlando Delgado dará seguimiento a la revisión a la ley de SINABI.</i>
700-06	<i>Se enviará la versión corregida de la ley del COBI a los miembros de la Junta, para que estos realicen sus comentarios a la misma.</i>
700-07	<i>La Presidenta, Ana Cecilia Torres; el Vicepresidente, Orlando Delgado, y la Secretaria General, Seidy Villalobos; se encargarán de redactar y revisar la carta que se enviará a la personería del MEP.</i>
700-08	<i>Se acuerdan realizar dos talleres en febrero y marzo.</i>
700-09	<i>Se acuerda poner platinas en las ventanas traseras del COBI y arreglo de la actual y la compra de una nueva computadora portátil.</i>
700-10	<i>Se acuerda enviar la lista de morosos.</i>
700-11	<i>Se acuerda aceptar como miembro a Damaris Espinoza sin realizar la reincorporación, debido a que pertenece a los miembros perjudicados por el Caso de Jeannette Ocampo.</i>
700-12	<i>Se rechaza la reintegración de Lorena Chaves, deberá pagar la reincorporación ya que desde que se venció el plazo del permiso ella ha continuado trabajando.</i>
700-13	<i>Delegados de la Junta tratarán el caso de la Veritas personalmente. Ya que Ramón y Orlando visitarán el departamento de Recursos Humanos para aclarar la situación.</i>
700-14	<i>Se acuerda hacer un aumento del 2,63% al personal administrativo, para dar cumplimiento al aumento de Ley.</i>
700-15	<i>Se acuerda la próxima sesión para el 23 de febrero del 2011, a las diecisiete treinta horas.</i>

***Artículo 1: Incorporaciones.***

Este día se incorporaron al COBI las siguientes personas:

110730004	Aguilar Zumbado Susana
112570149	Altamirano Delgado Maria Lisa
107890423	Alvarado Calderon Rodolfo
206430162	Alvarez Hernandez Esteban
112510706	Badilla Cordoba Luis Diego
113610340	Barrantes Jerez Elena Priscilla
502270349	Barrantes Mayorga Floribeth
112260511	Bustamante Mora Cynthia
107640070	Chacon Martinez Ruth
107200574	Fallas Salazar Maria Del Rocio
110520403	Gonzalez Perez Esteban
105480661	Jimenez Morgan Maria Gabriela
502460975	Lopez Medina Dixie
112140747	Rosales Reyes Eugenia Rebeca
110160046	Rosales Reyes Cinthia
602320257	Rosales Alvarado Marjorie
112360348	Ruiz Gomez Adriana Priscilla
503570687	Ruiz Bustos Ana Priscilla
110620960	Saavedra Arias Grettel
401500844	Ulate Montero Jenny
401500561	Viquez Villalobos Kattia

**Artículo 2:** Lectura y aprobación de la agenda.

**Acuerdo 700-01.** Aprobar la agenda.

**Artículo 3:** Lectura y aprobación del Acta anterior.

**Acuerdo 700-02.** Aprobar el Acta 699.

**Artículo 4:** Lectura de la correspondencia.

**Acuerdo 700-03.** Se aprueba la solicitud de la colegiada Claribet Villalobos.

La Secretaria General, Seidy Villalobos lee la correspondencia recibida.

<b>Persona que hace la consulta</b>	<b>Resumen de la consulta</b>	<b>Acuerdo de la Junta Directiva</b>
Claribet Villalobos	La colegiada informa que se está pensionando y envía una carta de retiro.	Se aprueba.
Jessi Campos	Alega que no puede continuar pagando la cuota, y que si se le puede exonerar del pago de febrero.	Se debe investigar si está nombrada como profesional y si lo está la solicitud será denegada.
Claudia Rodríguez	Expone su renuncia a partir del 7 de enero por motivos personales.	Se debe conversar con ella para averiguar los motivos.
Jenny Garro	Realiza una consulta en nombre de una colega, en la que consulta si es posible concursar en el Servicio Civil con el título de la UCR con énfasis en bibliotecas educativas, debido a que el Servicio Civil, la carrera tiene otro nombre.	Se conversará con la colegiada para explicarle los detalles de la respuesta.

**Artículo 5:** Informes.

**Acuerdo 700-04.** Se acuerda retomar el tema de la IFLA en febrero en una reunión a la que se invitará.

***Acuerdo 700-05. El Vicepresidente, Orlando Delgado dará seguimiento a la revisión a la ley de SINABI.***

***Acuerdo 700-06. Se enviará la versión corregida de la ley del COBI a los miembros de la Junta, para que estos realicen sus comentarios a la misma.***

***Acuerdo 700-07. La Presidenta, Ana Cecilia Torres; el Vicepresidente, Orlando Delgado, y la Secretaria General, Seidy Villalobos; se encargarán de redactar y revisar la carta que se enviará a la personería del MEP.***

***Acuerdo 700-08. Se acuerdan realizar dos talleres en febrero y marzo.***

***Acuerdo 700-09. Se acuerda poner platinas en las ventanas traseras del COBI y arreglo de la actual y la compra de una nueva computadora portátil.***

***Acuerdo 700-10. Se acuerda enviar la lista de morosos.***

***Acuerdo 700-11. Se acuerda aceptar como miembro a Damaris Espinoza sin realizar la reincorporación, debido a que pertenece a los miembros perjudicados por el Caso de Jeannette Ocampo.***

***Acuerdo 700-12. Se rechaza la reintegración de Lorena Chaves, deberá pagar la reincorporación ya que desde que se venció el plazo del permiso ella ha continuado trabajando.***

***Acuerdo 700-13. Delegados de la Junta tratarán el caso de la Veritas personalmente. Ramón y Orlando visitarán el departamento de Recursos Humanos para aclarar la situación.***

*Presidencia.*

La Presidenta, Ana Cecilia Torres presenta su informe.

- Se informa que el contador del colegio solicitó su aguinaldo. El Vicepresidente va a hacer las averiguaciones del caso.
- Se comunica que el tema del viaje a la reunión de la IFLA se retomará en febrero. El Vicepresidente, Orlando Delgado coordinará.
- El Vicepresidente, Orlando Delgado revisará el trámite legislativo de la ley del SINABI con el fin de que el colegio se pronuncie si aún hay oportunidad.
- En pasadas semanas se envió la versión actual sin cambios de la ley del COBI a los miembros de la Junta, se acuerda enviar la versión con correcciones para revisarla.
- La Presidenta, Ana Cecilia Torres; el Vicepresidente, Orlando Delgado, y la Secretaria General, Seidy Villalobos; se encargarán de redactar y revisar la carta que se enviará a la personería del MEP como respuesta a la nota enviada el año pasado.
- Talleres:
  - 4 de febrero, 5:30 p.m.: Mantenimiento preventivo de computadores. Impartido por el señor Esteban Bermúdez.

- 25 de febrero, 5:30 p.m.: Venta de servicios profesionales. Impartido por la Tesorera, Maureen Hidalgo.
  - 4 y 11 de marzo, 5:30 p.m.: Administración de proyectos. Impartido por el Fiscal, Ramón Masis.
- Se informa de arreglos a realizar en la sede del COBI y a mejorar en el equipo tecnológico.
- Arreglar un rotulo caído.
  - Colocar platinas en las ventanas traseras del edificio, esto debido a un intento de robo en la sede.
  - Se enviará a arreglar la computadora portátil que el colegio posee actualmente y se evaluará precios para la compra de una nueva debido a las necesidades del COBI.

### *Tesorería*

La Tesorera, Maureen Hidalgo presenta su informe.

- Se encuentra pendiente la investigación sobre el funcionamiento de los Fondos de Mutualidad en otros colegios profesionales.
- Se enviaron los informes de gastos de alimentación a Fiscalía.
- El lunes 24 de enero se enviará la lista de morosos a la lista de distribución del colegio. Se planea enviar tres cartas a cada colegiado moroso, si éstas no tienen respuesta, se enviará una cuarta carta al departamento de recursos humanos del lugar de trabajo de la persona o a la jefatura respectiva.
- El Vicepresidente, Orlando Delgado, informa que el colegiado Rafael Marín de la UNA afirma que no se le han rebajado las cuotas. Tesorería investigará.

### *Fiscalía*

El Fiscal, Ramón Masis entrega su informe.

- Se presenta el caso de una funcionaria de la UNA quien solicitó que se le rebajaran las cuotas del colegio sin haber realizado el procedimiento de inscripción en el COBI.
- El encuentro con la personería del INS se programará para la siguiente sesión de la Junta.
- Se acuerda aceptar a Damaris Espinoza de nuevo como miembro del COBI sin realizar el trámite de reincorporación.
- Se expone el caso de Lorena Chaves, quien desea reintegrarse al COBI pero sin pagar la reincorporación. Se acuerda que debe pagar la reincorporación pues ha estado ejerciendo la profesión bajo el amparo de ningún colegio profesional.

- En el caso de la universidad privada Veritas, en la cual su directora de biblioteca no es bibliotecóloga, se acuerda que delegados de la Junta hablen directamente con ella y con la jefatura respectiva.
- Se investigarán los casos Irma Díaz, quien funge en la Procuraduría y en la Universidad San Marcos; y del CATIE, en donde una jefa de área en la biblioteca es ingeniería agrónoma.

### **Informe de funciones realizadas en el mes**

**de ENERO por parte de Asistente de  
Fiscalía COBI SEMANA  
DEL 03 AL 07 ENERO, 2011.**

#### **FUNCIONES**

Actualización de tarjetas de pago de marzo a diciembre 2010 con los datos de personas que se les deduce del MEP (datos SPA)

Actualización de Base Datos del COBI con las tarjetas correspondientes a las deducciones del SPA.

**Del 10 AL 14 ENERO,2011**

Reporte contable de diciembre 2010, ingreso de facturas del reporte contable para el contador.  
Elaboración de certificados para incorporación 19-01-2011  
Se confecciona las hojas de juramentación para incorporación 19-01-2011.  
Se realiza búsqueda de datos de instituciones públicas y privadas en donde se presentan anomalías en los profesionales a cargo o que laboran en la biblioteca.

**DEL 17 AL 21 DE ENERO, 2011.**

Se confecciona agenda con datos de instituciones públicas y privadas de importancia.  
Elaboración de las formulas de cheque.  
Entrega de archivo de deducción de planilla a Ministerio de Hacienda.

**DEL 24 AL 28 ENERO, 2011.**

Se llama a la señora Silvia Cortes solicitándole información más detalla respecto a la lucha a la lucha de bibliotecólogos graduados en ciencias de la información para elevar su grupo profesional y reconocimiento salarial en el MEP. Por ello se redacta una carta

solicitando dicha información y se envía por medio de correo electrónico  
Se redacta machote de carta respecto al caso Damaris Espinoza.  
Se efectúa las tarjetas de pago de los nuevos colegiados.

Se llama a la U. Veritas solicitando una cita con la encargada de talento humano, la cual nos pide le demos a conocer la ley del COBI  
Preparación de carta para Adriana Castro pidiéndole envíe lo más pronto la hoja de información para incorporación completa.  
Se hace lista tentativa de interesados a reunión del IFLA.

–□

***Artículo 6: Varios.***

***Acuerdo 700-14. Se acuerda hacer un aumento del 2,63% al personal administrativo, para dar cumplimiento al aumento de Ley.***

- La lista de nuevos colegiados será colocada en Facebook, así como un recordatorio de la dirección de denuncias a la Fiscalía.
- Se aplicará un aumento del 2,63% al personal administrativo del COBI.
- La Vocal 1, Ruth Roni comentó que la fiesta navideña realizada en la sede del COBI estuvo muy bien, pero que pudo llegar más colegiados. Se dijo que se debe mejorar la distribución de los anuncios de futuras actividades.
- Actividad día del bibliotecario (18 de marzo)
  - Será una actividad de todo el día. Durante la mañana se planean capacitaciones: Salud ocupacional en bibliotecas, por parte de la Tesorera, Maureen Hidalgo; el Perfil del bibliotecario y nuevas tecnologías en lo que corresponde a uso de las Redes Sociales, impartido por el profesor Esteban González Pérez; y Ética profesional. En esta última se debe buscar capacitador. A medio día se servirá un almuerzo y en la tarde se tendrá un baile.
  - Se plantea enviar una nota al MEP para solicitar un permiso de asistencia para los bibliotecólogos escolares.

***Artículo 7: Todos los acuerdos se toman en firme. Se levanta la sesión al ser las veinte y treinta horas.***

***Acuerdo 700-15. Se acuerda la próxima sesión para el 23 de febrero del 2011, a las diecisiete treinta horas.***



---

*Ana Cecilia Torres Muñoz*

*Presidenta*

---

*Seidy Villalobos Chacón*

*Secretaria General*

----- *ULTIMA LINEA* -----