

## **JUNTA DIRECTIVA 2010-2011**

### **ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.701**

23 de febrero del 2011

*Acta de la sesión número setecientos uno de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica, celebrada el día veintitrés del mes de febrero de dos mil once, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.*

*Al ser las diecisiete horas y cincuenta minutos se inicia la sesión ordinaria de la Junta Directiva, con la participación de, Orlando Delgado Quirós (Vicepresidente) quien preside como presidente (ai) Maureen Hidalgo (Tesorera), Seidy Villalobos Chacón (Secretario general), Ramón Masis Rojas (Fiscal), Ruth Roni (Vocal 1); de Carlos Calderón (Vocal 2), Clara Matarrita Matarrita (Vocal 3).*

*Ausentes con justificación por salud: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta), Stefanny Ortiz (Secretaria de actas),*

#### *Agenda*

- 1. Lectura y aprobación de la Agenda.*
- 2. Lectura y aprobación del Acta anterior.*
- 3. Lectura de la correspondencia.*
- 4. Informes.*

*Tesorería*

*Fiscalía*

- 5. Varios.*

*.Definir Cronograma 2011 actividades de actualización*

*Compra de equipo (laptop)*

*Detalles IFLA*

*Detalles día del Bibliotecario*

*Talleres programados para el mes de marzo 2011 (Ramón)*

*Gestión ante el MEP (Seidy)*

*Módulo*

*Incorporaciones Nuevos miembros*

*Informe de Olde (Contador)*

## ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

<b>701-01</b>	<b><i>Aprobar la agenda.</i></b>
<b>701-02</b>	<b><i>Aprobar el Acta 700.</i></b>
<b>701-03</b>	<b><i>Se aprueba responder a la solicitud de la colegiada Claribet Villalobos.</i></b>
<b>701-04</b>	<b><i>Se acuerda dar seguimiento a la ley del COBI. (Toda la Junta Directiva)</i></b>
<b>701-05</b>	<b><i>Se acuerda que a la hora de redactar las Cartas se especifique el objetivo de las mismas.</i></b>
<b>701-06</b>	<b><i>Se acuerda comprar la laptop Toshiba</i></b>
<b>701-07</b>	<b><i>Se acuerda aceptar como miembro a Damaris Espinoza sin realizar la reincorporación, Ramón (Fiscal ) envíe respuesta</i></b>
<b>701-08</b>	<b><i>Se acuerda que el contador envíe informe (3 días antes) de la sesión para que la junta directiva lo revise, y haga sus observaciones</i></b>
<b>701-09</b>	<b><i>Se acuerda dar la ayuda mutua a la colega Carolina Salas Garro (asunto incendio de casa)</i></b>
<b>701-10</b>	<b><i>Se acuerda que Mauren (Tesorera) enviará el párrafo de la ley Nacional de Emergencia en donde se hace referencia a lo que es emergencia, la junta lo revisará y tomará el acuerdo</i></b>
<b>701-11</b>	<b><i>Se acuerda la próxima sesión para el 23 de marzo del 2011, a las diecisiete treinta horas.</i></b>

### Correspondencia recibida

<i>Fecha</i>	<i>Persona que hace la pregunta</i>	<i>Resumen</i>	<i>Acuerdo de la Junta Directiva</i>
31-01-2011	Rosita Li Chan	Solicitud de permiso	<i>Margarita le responderá</i>
16-02-2011	Recope	Cierre instalaciones (1día)	<b><i>Se acuerda enviar correo a los colegiados informando acerca del día 12 marzo permanecerá cerrado las instalaciones de Recope</i></b>
	Laura Solera Thomas	Ayuda Día del Bibliotecario	<b><i>Se acuerda enviar nota a Laura Solera estudiante de la UCR, y enviar cronograma de actividades del día del bibliotecario</i></b>
	Karla Chaverri Zamora	Traslado fecha incorporación	<b><i>Se acuerda que para las fechas 23 de abril y 25 de mayo se realizará la juramentación de colegiados</i></b>
	Margarita Esquivel	Suspensión de porcentaje deducción	<i>Se archiva</i>
	Iria Briceño	Solicitud Charla COBI	<b><i>Se acuerda que Ramón , Seidy y Ruth colaboraran con la Universidad de Costa Rica, para los cursos de ética profesional, en las fechas del 22 marzo y 24 de mayo</i></b>

### Tesorería

Mauren Hidalgo entrega su informe, donde se enlista lo siguiente:

- Se procedió al enviar de la lista de morosos el día 24 de enero de 2011.
- Durante la segunda quincena del mes de enero se procedió a pagar el aumento del 2,63% al personal administrativo y al contador, el cual se pagó retroactivo al 01 de enero.
- Se envió por correo una notificación a los colegiados del MEP al respecto de la morosidad generada durante los meses de enero a mayo de 2010.
- Con respecto al tema del cargo de la comisión que está cobrando la UCR, a partir del mes de febrero, se hizo un estudio y se le solicitó una aclaración al respecto a la

Directora de la Oficina de Recursos Humanos, la cual fue contestada y afirman que harán el estudio respectivo.

- Con respecto a la investigación de los reglamentos de los fondos de mutualidad y el tema del socorro en caso de emergencia, se revisaron diversos reglamentos. En vista de esta revisión se propone hacer la adición al Reglamento, artículo no. 5, inciso b).

- Se creó un correo en gmail para la tesorería: tesoreriacobir@gmail.com con la finalidad de dar seguimiento a los correos enviados a los colegiados del MEP.

- En lo respectivo al módulo contable y de registro del COBI, se concluyó la actualización, revisión e ingreso de todos los colegiados, incluidos los de las últimas dos incorporaciones. La parte contable será incluida a más tardar el 15 de marzo, con la información hasta febrero de 2011.

- Se revisaron los colegas con arreglo de pago, para elaborar listado con los que deben más de 200.000 colones. Se propone enviar carta para informarles sobre su estado financiero y si no hay respuesta una segunda carta con copia a sus empleadores.

### ***Fiscalía***

Ramón Masis entrega su informe, y el informe de actividades de la asistente de Fiscalia

Informa acerca del caso Damaris Espinoza de nuevo como miembro del COBI, enviar carta de aceptación en los próximos días.



# COLEGIO DE BIBLIOTECARIOS DE COSTA RICA

011  
L-2011

25 de febrero  
CB

Señora  
Damaris Espinoza  
Bibliotecóloga

Estimada señora:

La presente es con el fin de informar que el Colegio de Bibliotecarios se reincorpora a nuestra entidad, tras de reincorporación, esto como se cita a continuación,

Reciba un cordial saludo de parte de nuestra institución de informarle que en la pasada Sesión de Junta Directiva se estudió su caso como Colegiada y se acordó su reincorporación exonerándole los pagos anteriores, la cuota y los intereses, como muestra de nuestra comprensión en su caso, con

como miembro a Damaris Espinoza con el fin de ser incluido a que pertenece a los miembros de Jeannette Rodríguez Ocampo."

"Acuerdo 700-11. Se acuerda aceptar la reincorporación sin realizar la reincorporación de los miembros perjudicados por el

Comunicamos que a partir del mes de marzo 2011 usted quedará fuera del Colegio, para lo cual le estaríamos solicitando para

Es por lo anterior que le solicitamos que ya estaría como miembro actualizando su expediente:

- Copia pasaporte
- Copia de la cédula
- Copia del título universitario

- 2 fotos
- Fot

La cuota mensual de colegiatura es por la suma de \$7.000 mensuales, la cual se aplica a partir del mes de marzo 2011 y puede cancelarse por medio de depósito bancario o deducción de planilla, para la deducción de planilla tendría que tener una autorización para tramitar el servicio.

Quedamos a las órdenes para cualquier consulta y sin otro particular por el momento, se suscribe,

Atentamente,

Lic. Ramón Masís Rojas  
Fiscal  
Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica



Handwritten signature and date: 14-03-2011

En el caso de la universidad privada Veritas, en la cual su directora de biblioteca no es bibliotecóloga, continuar con el debido proceso. La Junta Directiva aprueba que se realicen las consultas respectivas con el abogado.

### **Asuntos Varios**

Comité de Actividades Sociales

Ruth Rony informa acerca de la actividad del día del bibliotecario

Expone la necesidad de hacer un cronograma de actividades, y que necesita el apoyo de todos los integrantes de la Junta Directiva

Se informa de la nota al MEP para solicitar un permiso de asistencia para los bibliotecólogos escolares y que al colegio llegó copia de la misma donde se ha trasladado a la viceministra Académica Dyalah Calderón. (Se adjunta copia al acta)

*Artículo 1: Todos los acuerdos se toman en firme. Se levanta la sesión al ser las veinte y treinta horas.*

\_\_\_\_\_  
*Lic. Orlando Delgado Quirós*

*Presidente (ai)*

\_\_\_\_\_  
*Seidy Villalobos Chacón*

*Secretaria General*

----- *ULTIMA LINEA* -----