

*JUNTA DIRECTIVA 2012-2013*  
*ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No.740*  
*MARTES 13 DE AGOSTO, 2013*

Acta de la sesión número setecientos treinta y nueve de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el día martes 13 de agosto del 2013, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las diecisiete horas se inicia la Sesión de la Junta Directiva, con la participación de: Jeffrey Zúñiga Arias (Vicepresidente) quien preside, Ruth Rony Villavicencio (Secretaria General), Azalea Ramírez López (Vocal 2), Max Muñoz Ruiz (Vocal 3), Ana Marcela Valdés Rojas (Vocal 1 a.i.), Clara Matarrita Matarrita (Secretaria de Actas), Oscar Zamora Velásquez (Fiscal), Orlando Delgado Quirós (Tesorero a.i.). Ausente con justificación: Ana Cecilia Torres Muñoz (Presidenta).

ARTÍCULO PRIMERO. Lectura y aprobación de la agenda. Se aprueba.

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Sesión No. 740

Martes 13 de Agosto, 2013

Agenda

1. Lectura y aprobación de la agenda
2. Lectura y aprobación del acta anterior
3. Lectura de la Correspondencia
4. Informes
  - Presidencia a.i.
  - Tesorería
  - Fiscalía
5. Varios:
  - Próxima Asamblea
  - Pago de cuentas pendientes
  - Políticas de Información
  - Encuentro Internacional de Intercambio y Reflexión en la UNA
  - Página Web
  - Salida de activos de COPROBI
  - ASCADA

- Reglamento para uso de Instalaciones de COPROBI
- Derechos de Autor Rosario Solano
- Cambio de Asesor Legal

ARTÍCULO SEGUNDO. Lectura y aprobación del acta anterior. Se aprueba

ARTÍCULO TERCERO. La Secretaria General Ruth Rony Villavicencio, procede a leer la correspondencia:

- La colega Flora Mora Hernández presenta la renuncia Colegio de Profesionales en Bibliotecología (COPROBI) (16 de julio, 2013)

**Acuerdo 740- 01.**

Se acuerda trasladar el caso de Flora Mora Hernández al Tesorero a.i. señor Orlando Delgado Quirós y se acepta la renuncia de la colega al COPROBI.

- La colegiada Teresita Moscoso Solís solicita arreglo de pago por concepto de cuotas atrasadas.(11 de agosto, 2013)

**Acuerdo 740-02.**

Se acuerda trasladar el caso de arreglo de pago de Teresita Moscoso Solís al Tesorero a.i. señor Orlando Delgado Quirós para su seguimiento.

- La colega Adriana Esquivel Montero solicita permiso para no pagar la cuota mensual de colegiatura por encontrarse sin laborar (08 de julio, 2013).

**Acuerdo 740- 03.**

Se acuerda no aceptar la petición de permiso para el no pago de cuotas de colegiatura de la colega Adriana Esquivel Montero y se traslada el caso a la Fiscalía con señor Oscar Zamora Velásquez

- La colega Marcela Gil Calderón solicita las Instalaciones de COPROBI, para realizar una encuesta y actualizar las bases de datos de nuestro colegio (13 de agosto, 2013).

**Acuerdo 740- 04.**

Se acuerda aceptar la solicitud de préstamo de las instalaciones COPROBI a la colega Marcela Gil Calderón, para realizar una encuesta entre los colegiados, a la vez se le pedirá entregar por escrito y en digital los datos resultantes de dicha encuesta.

- La colega Silvia Díaz solicita las Instalaciones de COPROBI para presentación del libro “El pequeño Máximo” escrito por Viji Venkatesh de auto ayuda. La colega se compromete a brindar 18 espacios a colegiados (11 de agosto, 2013).

**Acuerdo 740- 05.**

Se acuerda facilitar el uso de las instalaciones del COPROBI a la colega Silvia Díaz para la presentación del libro “El pequeño Máximo” escrito por Viji Venkatesh.

- El señor Juan Carlos Viva de la Institución de CASA VIVA solicita que se le apadrine con una cuota mensual de dinero en pro de la niñez. (23 de julio, 2013)

**Acuerdo 740- 06.**

Se acuerda comunicar al Señor Juan Carlos Viva de la Institución de CASA VIVA, que se llevará la solicitud de cooperar con una cuota mensual de dinero a los colegas en Asamblea General, con fecha de 4 de abril 2014 para ser aprobada o rechazada del presupuesto anual del COPROBI.

**ARTÍCULO CUARTO**

Informes

Presidencia a.i. (Se adjunta)

Tesorería (Se adjunta)

Fiscalía (Se adjunta)

**ARTÍCULO QUINTO. Varios**

- Próxima Asamblea :

**Acuerdo 740- 07.**

Se acuerda por unanimidad que la Asamblea General Ordinaria del COPROBI, se realice el viernes 04 de abril, 2014, según la nueva ley, en las instalaciones del Costa Rica Tennis Club.

- Pago de cuentas pendientes.

Se resolvió el asunto de pagos de cuentas pendiente ya que se logró la firma de los cheques para dichos pagos

- Políticas de Información.

Fiscalía presentará un anteproyecto ante la Federación de Colegios de Profesionales de Costa Rica sobre políticas de información.

- Encuentro Internacional de Intercambio y Reflexión en la UNA

#### **Acuerdo 740-08.**

Se acuerda aplicar becas para miembros de la Junta Directiva y a la asistente de fiscalía, con el objetivo de representar a COPROBI ante el Encuentro Internacional a realizarse el 3 y 4 de setiembre en el Auditorio Clodomiro Picado de la Universidad Nacional.

**Página Web:**

#### **Acuerdo 740-09**

Se acuerda analizar junto con un profesional en el campo el contrato elaborado por la empresa Hermes y Soft para la construcción de página web del COPROBI, antes de su contratación para luego tomar la decisión de aprobar o rechazar dicha contratación.

- Salida de activos de COPROBI:

#### **Acuerdo 740 - 10**

Se acuerda diseñar un formulario para un mejor control de entradas y salidas de los activos del COPROBI.

- Solicitud de ayuda a ASCADA:

#### **Acuerdo 740-11**

Se acuerda con relación a la solicitud de la asociación ASCADA, sobre la ayuda para una mejor atención a sus pacientes y a sus cuidadores, que COPROBI puede colaborar con la difusión de la cuenta bancaria de dicha asociación para posibles contribuciones de los colegiados y la promoción de la lectura como forma de prevenir el Alzheimer.

- Reglamento para uso de Instalaciones de COPROBI:

El Presidente a.i. Señor Jeffrey Zúñiga Arias leyó el documento que la colega Azalea Ramírez López (vocal 2) analizó y ultimó detalles.

- Solicitud de documento “Plan estratégico del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica” de la colega Rosario Solano Murillo:

#### **Acuerdo 740-12**

Se acuerda entregar una copia del documento “Plan estratégico del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica” a la Colega Rosario Solano Murillo que ella había solicitado en fechas anteriores.

- Asesoría Legal:

#### **Acuerdo 740- 13.**

Se acuerda hacer una nómina de elegibles de Abogados con Experiencia en Colegios Profesionales; que cuenten con disponibilidad profesional, tarifas y con respuesta inmediata con el fin de utilizar sus servicios.

#### ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

<b>Acuerdo 740- 01</b>	Se acuerda trasladar el caso de Flora Mora Hernández al Tesorero a.i. Orlando Delgado Quirós y se acepta la renuncia de la colega al COPROBI.
<b>Acuerdo 740- 02</b>	Se acuerda trasladar el caso de arreglo de pago de Teresita Moscoso Solís al Tesorero a.i. Orlando Delgado Quirós.
<b>Acuerdo 740- 03</b>	Se acuerda no aceptar la petición de permiso para el no pago de cuotas de colegiatura de la colega Adriana Esquivel Montero y se traslada el caso a la Fiscalía con señor Oscar Zamora Velásquez
<b>Acuerdo 740- 04</b>	Se acuerda aceptar la solicitud de préstamo de las instalaciones COPROBI a la colega Marcela Gil Calderón, para realizar una encuesta entre los colegiados, a la vez se le pedirá entregar por escrito y en digital los datos resultantes de dicha encuesta.
<b>Acuerdo 740- 05</b>	Se acuerda otorgar el uso de las instalaciones del COPROBI a la colega Silvia Díaz para la presentación del libro “El pequeño Máximo” escrito por Viji Venkatesh.
<b>Acuerdo 740- 06</b>	Se acuerda comunicar al Señor Juan Carlos Viva de la Institución de CASA VIVA, que se llevará la solicitud de cooperar con una cuota mensual de dinero a los colegas en Asamblea General, con fecha de 4 de abril 2014 para ser aprobada o rechazada del presupuesto anual
<b>Acuerdo 740- 07</b>	Se acuerda por unanimidad que la Asamblea General Ordinaria del COPROBI, se realizará en la fecha del viernes 04 de abril, 2014 en las instalaciones del Costa Rica Tennis Club.

<b>Acuerdo 740- 08</b>	Se acuerda aplicar becas para miembros de la Junta Directiva y a la asistente de fiscalía, con el objetivo de representar a COPROBI ante el Encuentro Internacional a realizarse el 3 y 4 de setiembre en el Auditorio Clodomiro Picado de la Universidad Nacional.
<b>Acuerdo 740- 09</b>	Se acuerda analizar junto con un profesional en el campo el contrato elaborado por la empresa Hermes y Soft para la construcción de página web del COPROBI, antes de su contratación para luego tomar la decisión de aprobar o rechazar dicha contratación.
<b>Acuerdo 740-10</b>	Se acuerda diseñar un formulario para un mejor control de entradas y salidas de los activos del COPROBI.
<b>Acuerdo 740-11</b>	Se acuerda con relación a la solicitud de la asociación ASCADA, sobre la ayuda para una mejor atención a sus pacientes y a sus cuidadores, que COPROBI puede colaborar con la difusión de la cuenta bancaria de dicha asociación para posibles contribuciones de los colegiados y la promoción de la lectura como forma de prevenir el Alzheimer.
<b>Acuerdo 740-12</b>	Se acuerda entregar una copia del documento “Plan estratégico del Colegio de Bibliotecarios de Costa Rica” a la Colega Rosario Solano Murillo que ella había solicitado en fechas anteriores.
<b>Acuerdo 740-13</b>	Se acuerda hacer una nómina de elegibles de Abogados con Experiencia en Colegios Profesionales; que cuenten con disponibilidad profesional, tarifas y con respuesta inmediata con el fin de utilizar sus servicios.

Se levanta la sesión al ser las veinte una horas.

---

Jeffrey Zúñiga Arias  
Presidente a.i.

---

Ruth Rony Villavicencio  
Secretaria General

-----ÚLTIMA LÍNEA -----