

JUNTA DIRECTIVA 2013-2014  
ACTA DE LA SESIÓN ORDINARIA No. 746  
Lunes 25 de noviembre de 2013

Acta de la sesión ordinaria número setecientos cuarenta y seis de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el lunes 25 de noviembre del 2013, en las instalaciones del Colegio, ubicado en Zapote.

Al ser las dieciséis horas con ocho minutos se inicia la sesión con la presencia de: Lovania Garmendia Bonilla (Presidente) quien preside, Jeffrey Zúñiga Arias (Vicepresidente), Ruth Rony Villavicencio (Secretaria), José Pablo Eduarte Salazar (Prosecretario), Priscilla Jiménez Porras (Tesorera), Azalea Ramírez López (Vocal 2), Jackeline Barquero Mata (Vocal 3) y Christian Arguedas Vargas (Fiscal). Ausente con justificación: Max Muñoz Ruiz (Vocal 1).

ARTÍCULO UNO: La señora Presidente Lovania Garmendia saluda a los presentes y agradece la asistencia.

ARTÍCULO DOS: Lectura y aprobación de la agenda.

La señora secretaria Ruth Rony Villavicencio, procede a leer la agenda:

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica**  
**Sesión Ordinaria No. 746**  
**Lunes 25 de noviembre de 2013**

AGENDA

1. Lectura y aprobación de la Agenda
2. Lectura y aprobación del acta anterior 745.
3. Recibimiento de empresas interesadas para creación de Sitio Web de PROCوبي.
4. Incorporación.
5. Lectura de la correspondencia
6. Informes:
  - a. Tesorería
  - b. Fiscalía
7. Actividad Iluminación del árbol
8. Asamblea General
9. Varios
  - a. Protocolización del Acta de Asamblea General 057.
  - b. Situación salarial de funcionarios administrativos COPROBI
  - c. Cierre de oficinas en fin y principio de año.

Se somete la agenda a votación y se aprueba con cambios en el orden por unanimidad.

ARTÍCULO TRES: El Prosecretario José Pablo Eduarte hace lectura del acta 745 de la sesión extraordinaria del 4 de noviembre del 2013, la que se aprueba por unanimidad con cambios de forma.

ARTÍCULO CUATRO: Se recibe la visita de las empresas oferentes interesadas en crear el sitio web del COPROBI.

a. Empresa: Arweb.com. La señorita Cindy Calvo, Project Manager, presenta los siguientes datos:

El sitio web que propone sería preparado en cuatro etapas: 1ª. Firma del contrato, aporte de información y fotografías. – 2ª. Diseño y establecimiento de partes. – 3ª. Revisión de

ideas por parte de Comisión Sitio Web y cambios. – 4ª. Presentación de proyecto en pdf y derecho a dos cambios.

Entre los sitios web elaborados por la empresa figuran Colegio de Contadores, Durman Esquivel, Parque Nacional de Diversiones, Pastas roma, Grupo Purdy Motors, Asociación Solidarista Grupo Nación y Procter & Gamble.

La firma no tiene experiencia en elaboración de sitios web de bibliotecas o unidades de información.

La empresa, en su diseño, utiliza tecnología Linux y código de acceso abierto, lo que hace que no sea necesario “casarse” con alguna licencia tecnológica específica. Ofrecen una capacitación de dos horas para el personal administrativo, ellas pueden hacer los cambios desde las oficinas del Colegio o la empresa lo realizará, para lo que cuentan con tres horas por mes para ese tipo de ayuda o consultas, sin embargo, si el cambio que se quisiera realizar llevara más tiempo se informaría previamente.

Se le consultan si el sitio web podría tener: Opciones de capacitación digital o cursos en línea, a lo que responde que si, Digitalización de revista del Colegio y su memoria histórica, a lo que responde que si, migración del módulo de colegiados, a lo que responde que si, estadísticas de uso del sitio, a lo que responde que si, formularios de trámites en línea y revisión de información por parte de los colegiados, a lo que responde que si, pero que habría que revisar la cotización para hacer una nueva propuesta.

El costo del sitio web es de \$3249 (Tres mil doscientos cuarenta y nueve dólares) a cancelar: 35% al firmar el contrato, 35% entrega de borrador en jpg y 30% el día del lanzamiento del sitio web.

Tiempo de elaboración del sitio: 45 días.

b. Empresa Hermes. El señor Farvig Arguedas Sánchez presenta su propuesta:

La empresa cuenta con más de doce años de experiencia en la creación de portales web entre los que destacan el uso de la firma digital y el software para compras en línea del Estado Comprared. Experiencia en sitios web para bibliotecas: portal del SINABI. La propuesta del sitio y su alimentación se puede realizar en dos opciones: 1. Desde la oficina por medio de las funcionarias administrativas teniendo el software para hacerlo – 2. En la empresa por medio del consultor autorizado. El sitio web tendría una capacidad de veinte páginas, una opción de contáctenos, uno de consultas, uno de trámites para incorporación, un servicio de google analytics (estadísticas de uso). El contrato comprendería 36 horas al mes para consultas o cambios, doce meses para ejecutar el contrato, soporte técnico, atención de consultas, diagramación de páginas especiales, cambios leves en el diseño, evaluación de desempeño y recomendación y consultoría web. Al finalizar el año se hará una reunión para evaluar el servicio.

El sitio web no sería de acceso abierto y el código fuente es de la empresa, por lo que los cambios se tendrían que hacer con la capacitación del empresario o por medio de la empresa.

El costo del sitio web es de \$4050 dividido: 1. \$1025 al firmar el contrato, \$1025 al entregar el producto y hacer los cambios necesarios y \$2000 dólares de mantenimiento por. Los mismos \$2000 dólares serán cobrados anualmente al renovar el contrato.

Se le consulta por otros componentes como revista, migración de base de datos, cursos en línea y manifiesta que si se pueden hacer pero eso requiere una nueva cotización. Tiempo de entrega: 60 días hábiles.

c. Empresa Infratronic. El señor Juan Diego Ramírez Murillo expone su propuesta:

Su empresa cuenta con aproximadamente 4 años de experiencia en construcción de sitios web, de la cual no ha trabajado ninguna con bibliotecas o unidades de información.

Presenta una opción de plataforma técnica de talla mundial sin necesidad de persona técnica para editar. La construcción del sitio sería con el editor de contenido WordPress, de Opensources (acceso abierto) y multiusuario.

Los servicios que ofrece en la construcción del sitio web son : Instalación, Diseño, Hosting, dominios, correos ilimitados, integración a redes sociales, capacitación, acuerdo de confidencialidad.

Se le consulta si se podrá migrar la base de datos de los colegiados a lo que responde que sí pero sería rubro aparte. Cursos en línea deberá averiguar con WordPress.

El costo sería de \$1600: 50% al firmar el contrato, 50% al entregar. Tiempo de entrega: 22 días naturales.

**Acuerdo 746-01.**

Se acuerda solicitar a las empresas ofertantes una nueva cotización que incluya los rubros o componentes consultados para la elaboración del Sitio Web de COPROBI.

**Acuerdo 746-02.**

Se acuerda solicitar a la Comisión de Sitio Web de COPROBI que haga un cuadro comparativo de la información aportada por las empresas en sus cotizaciones y presentarlo en la sesión ordinaria del mes de Enero de 2014 para su análisis y aprobación.

ARTÍCULO CINCO: Incorporación. La señora presidente realiza una breve exposición sobre el COPROBI y toma juramento de incorporación a los siguientes profesionales en Bibliotecología:

<u>Cédula</u>	<u>Carnet</u>	<u>Colegiado</u>
1-1293-0400	1466	Aguilar Robles Dinia
1-0681-0879	1456	Alvarado Rojas Irene
6-0204-0789	1465	Bermúdez Ugalde Yamileth
8-0085-0418	1459	Huamani Yucra Sarvia
1-0499-0966	1462	Morales Ujueta Grettel
2-0561-0845	1467	Murillo Jiménez José
1-1339-0404	1463	Ruiz Segura Ligia
4-0167-0377	1461	Sánchez Cortés Katia
1-1283-0285	1468	Sandi León María Teresita
1-1402-0400	1458	Solano Aguilar Leana
1-1380-0878	1460	Zamora Villalobos Ingrid
1-1317-0631	1464	Zúñiga Céspedes Susana

Al finalizar el acto se comparte una pequeña cena.

ARTÍCULO SEIS: Lectura de correspondencia. La señora Secretaria lee la correspondencia recibida.

- Colega Lorieth Calvo Sánchez. Solicitud de permiso temporal al COPROBI por razones personales (02 de Noviembre, 2013).

**Acuerdo 746-03.**

Se acuerda aprobar el permiso temporal de la colegiada Lorieth Calvo Sánchez, carnet 1378, a partir del 01 de noviembre de 2013 hasta abril 2014 mencionando en el oficio que de acuerdo a la Ley del COPROBI no podrá ejercer la profesión bibliotecológica en dicho período.

- Inglés Fácil. Presentación de productos para convenio comercial. (02 de noviembre, 2013). Se toma nota y se difundirá entre los colegiados la información.

- Ortopedia La Florida. Oferta de servicios (06 de octubre, 2013). Se lee, se toma nota y se les solicitará que amplíen los costos de los servicios para difundir a los colegiados por correo electrónico.

- Comunidades Río Nuevo (Firmada por el Prof. Alberto Madrigal Alfaro, Depto. Educación Física). Solicitud de donación de regalos navideños (22 de octubre, 2013). Se toma nota y se difundirá entre los colegiados para que se comuniquen directamente con el profesor Alberto Madrigal Alfaro.

- Servicios Múltiples (Eren Salas). Ofrecimiento de trámites en línea (07 de noviembre, 2013). Se conoce y se toma nota.

ARTÍCULO SIETE. La señora Tesorera Priscilla Jiménez presenta el siguiente informe de Tesorería:

Artículo 1: se inician las gestiones de tesorería. Revisión de informes anteriores, se contactó a Marcela Valdés pero debido a su situación personal no se encontraba muy al tanto de la situación final del COPROBI.

Artículo 2: se coordina con asistente del COPROBI, Ronald la revisión de la base de datos para actualizar morosos. Al respecto, al día de hoy estos son los resultados y acciones tomadas:

Se decide iniciar con un proceso de contacto de morosos por medio de correo electrónico y números de teléfono a partir del 18 de octubre del 2013. Una vez finalizado dicho proceso se realizarán envíos de correos certificados para luego aplicar la ley y el reglamento del colegio tal cual, y hacer la publicación de morosos en periódicos de circulación nacional, así como en la página web y el Facebook. Se detectan inconsistencias en la base de datos, como:

La lista de morosos incluía miembros de honor los cuales generaban un total de 639.000 colones.

La lista de morosidad es de 126 colegiados de un total de 1024 colegiados activos incluía a colegiados pensionados

Se está trabajando en la lista de pensionados.

Se han realizado a la fecha los siguientes arreglos de pago:

ARIAS ALVARADO MAIKOL JOSE

Pagó ¢55.500

Se incluye en planilla de la UNED para que se le siga rebajando mes a mes y promete pagar ¢7.500 adicionales para amortizar la deuda

ROIS CHAVES CAROLINA

Pagó ¢40.000 viene pagando ¢20.000 por semana

FAERRON CHAVARRIA ERNESTO

Se incluyó en planilla del Ministerio de Educación y promete pagar mes a mes una cuota adicional para ir bajando el saldo

Adeuda ¢60.000 al mes de noviembre

BERMUDEZ MORALES ROSA ALBA Dice empezar a pagar en noviembre ¢10.000 mensuales

**Total: 4 arreglos formales**

- Listado de colegiados que dicen pagar en el mes de diciembre lo adeudado, porque están acostumbrados y se les permitía este tipo de pago retrasado. Se aclara que esto no se permitirá más a partir del año 2014, ya que perjudica la realización de proyectos del COPROBI.

Nota: Los saldos están al mes de noviembre 2013, se incluye la última fecha de pago

DIAZ DIAZ JENNY junio 2009	¢375.000 último pago realizado:
RODRIGUEZ GOMEZ ANA PATRICIA diciembre 2010	¢218.000 último pago realizado:
ENRIQUEZ FALLAS JASON mayo 2012	¢135.000 último pago realizado:
GOMEZ PEREIRA JORGE LUIS diciembre 2012	¢82.500 último pago realizado:
NUÑEZ ARROYO YAMILETH diciembre 2012	¢82.500 último pago realizado:
RAMIREZ ROLDAN VALERIA diciembre 2012	¢82.500 último pago realizado:
RODRIGUEZ MATAMOROS MARGOTH diciembre 2012	¢82.500 último pago realizado:
GONZALEZ BARBOZA HELLEN febrero 2013	¢67.500 último pago realizado:
OSÉS NOBLE XIONY 2013	¢52.500 último pago realizado: abril
HERNANDEZ MORA ANA ISABEL junio 2013	¢37.500 último pago realizado:
JUAREZ CERDAS HAZEL junio2013	¢37.500 último pago realizado:
MEDINA DIAZ HORTENSIA DE LOS ANGELES realizado: junio2013	¢45.000 último pago
MONTERO CADET DANIELA junio2013	¢52.500 último pago realizado:
VILLALTA ARROYO MARÍA ELIZABETH junio2013	¢37.500 último pago realizado:

**Son un total de 14 colegiado**

Quienes han pedido permisos de retiro temporal

MADRIGAL SOTO VILMA se le condonó deuda (37.500) ya se le contestó

CALVO SANCHEZ LOIRETTE este caso lo tiene que ver hoy ya que la sesión pasada no se podía ver, está al día

Artículo 3: a la fecha se ha recuperado por concepto de morosidad 1.810.500 colones

Artículo 4: se contactó al auditor y encargado de las base de datos para ver cómo va la auditoría y solicitarle la revisión de los módulos de la base para su mejora, aún hay cosas pendientes.

Artículo 5: se contactó al contador porque estaba pendiente la contabilidad desde mayo a setiembre, ya la misma esta lista a setiembre 2013. Se determinó no girar cheques por adelantado sino hasta que los servicios contratados sean terminados.

Artículo 6: se averiguó en migración sobre el pasaporte oficial, pero solo aplica para el gobierno y entidades públicas.

Artículo 7: se apoyó actividad de la iluminación del árbol realizando los contactos para los tamales y las frutas navideñas (manzanas, peras, uvas).

Se aprueba el informe de tesorería.

ARTÍCULO OCHO: La señora Fiscal Christian Arguedas presenta el siguiente informe de Fiscalía:

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica**

**Departamento de Fiscalía**

**Informe Mes Octubre, 2013**

## CB-F-01-10-2013

A continuación, se detallan los aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, en el periodo vigente del 05 de octubre al 5 de Noviembre del 2013.

### Atención a colegiados:

- Se atienden diversas consultas de colegas por medio del correo electrónico, las cuales se enumeran a continuación:
  1. Lic. Jeffrey Zúñiga, como Vicepresidente consulta sobre respuesta del MEP sobre el horario de los bibliotecólogos; se procede a redactar carta para enviar a nombre del COPROBI al Departamento Legal para obtener un sustento y poder dar respuesta a los colegiados sobre dicha situación.
  2. Stephanie Azofeifa Villalobos (sazofeifak@outlook.com) pregunta que ella cotiza para la CCSS, pero trabaja para el MEP y se quiso pasar al Magisterio, y me indica que el MEP le dice que no se puede hacer el cambio. En este caso el colegiado ingreso al MEP como oficinista, por lo que se incluyo en el Régimen de la CCSS, se le pidieron más datos para poder realizar las consultas necesarias; no respondió más a los correos.
  3. Hay un colega que tiene Dedicación Exclusiva y la Directora le está ofreciendo además un 25% de recargo en la biblioteca; él puede optar por ese porcentaje? o puede otra persona que sea bibliotecólogo (a) tomar ese puesto? Se le explica que si el bibliotecólogo con dedicación exclusiva no puede tener un recargo; la legislación explica que los mismos son para docentes, específicamente los de Biblioteca.
  4. Emilia González Alvarado ha enviado varios correos solicitando se le explique el porqué el MEP y COPROBI aprueban las Licenciaturas en Docencia con énfasis en Bibliotecología para el reconocimiento del 55 % de Dedicación Exclusiva. Esta muy molesta y amenaza con retirarse del COPROBI y afiliarse al COLYPRO. Se le envió correo explicando lo de la transición de la Junta Directiva y que se está haciendo la investigación necesaria. Se adjunta carta que se tiene preparada para su respuesta, la cual debe ser vista en la Junta Directiva.
  5. Se dan dos solicitudes para verificar escuelas y colegios en donde se labora por inopia, esto por parte de dos colegas que desean ser nombradas en esas instituciones. Se les envía sugerencias de las instituciones que pueden ser de su conveniencia.
  6. La colega Mariela Carballo Matamoros, bibliotecóloga de CORBANA pregunta por una duplicidad de funciones entre el Archivo y la Biblioteca de la institución. Se han estado revisando documentos y la Ley de Archivos con el fin de poder darle una respuesta apegada a la ley (pendiente).
  7. La colegiada Natalia Meneses Jiménez vía correo electrónico expresa su preocupación sobre una nota que recibió por parte de la Asistente de la Dirección del Colegio del Sagrado Corazón de Jesús donde ejerce como Bibliotecóloga solicitándole colaboración con la administración de pruebas; ya que por motivos de una actividad de la

Biblioteca se negó a cuidar exámenes en una ocasión; luego haciendo la consulta con un abogado del Ministerio de Trabajo le indico que era una amonestación. Parte de consulta es si dentro de las funciones como Bibliotecóloga esta el cuidar exámenes? (pendiente)

**: Informe Mes Noviembre, 2013**

**CB-F-01-11-2013**

A continuación, se detallan los aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, en el periodo vigente del 05 de noviembre al 5 de diciembre del 2013.

**Atención a colegiados:**

- Se atienden diversas consultas de colegas por medio del correo electrónico, las cuales se enumeran a continuación:
  1. Las colegas Laura Guevara y Yolanda Rojas consultan sobre la necesidad de incluir un presupuesto en la Ley de Juntas para las Bibliotecas Escolares; se le contesta de la siguiente manera: No hay nada escrito sobre Bibliotecas en el Reglamento de Juntas, la situación es muy delicada porque para incluirlo debe modificarse el mismo y debe hacerse por medio de la Asamblea Legislativa o por decreto ejecutivo. En este aspecto los gobiernos no han tenido dentro de sus prioridades dicha opción, sería necesario incluir un nuevo proyecto de reglamento a la corriente legislativa, cosa que no veo muy factible; ya que el mismo se modifico así: “para cumplir con lo dispuesto por el ordenamiento jurídico, el Proyecto de Reglamento de Juntas fue publicado en *La Gaceta* N° 164 del 28 de agosto del 2002”  
De todos modos las invito a organizar un grupo y realizar una propuesta que podríamos volver a buscar un diputado que nos ayude como lo hizo la colega con nuestra nueva ley.
  2. Se recibe denuncia anónima de la Unidad Pedagógica de Cuatro Reinas en Tibás sobre la siguiente situación: la persona que está en el puesto de la Biblioteca es aspirante, ya que la muchacha encargada se fue desde agosto. La persona aspirante ni siquiera la tienen realizando tareas propias de Biblioteca, más bien la ponen a dar "apoyo" en la Dirección como un tipo de secretaria, entonces no abren la Biblioteca por este motivo y muchos profesores están molestos ante esta situación. Se consulto con las Asesoras de Bibliotecas Escolares quienes sugieren enviar una carta a la Jefa de dicho departamento con el fin de solicitarle procedan a realizar una visita a la institución y de esta forma comprobar la anomalía, así poder el Colegio intervenir desde su instancia. Se redacta la carta y la tiene la Presidenta para su análisis.
  3. La colega Carmen María Martínez interpone la denuncia sobre la negación de trabajo en el Colegio Técnico Profesional de Puntarenas, que se encuentra bajo la categoría de Bibliotecólogo de Centro Educativo 2; a la colegiada se le envió la información sobre los requisitos para poder optar por una plaza de esa categoría la cual ella no cumple por ser Bachiller.

**Licda. Christian Arguedas Vargas**

**Fiscal**

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica**

Se aprueba el informe de fiscalía.

**ARTÍCULO NUEVE.** Se procede a analizar los pormenores de la actividad de iluminación del árbol de navidad e inicio del mes de diciembre del COPROBI. La señora presidenta informa: 1. Coro: Coro Salesiano la cuota son 100.000 (Cien mil colones) más 20.000 (Veinte mil colones) por concepto de transporte. –2. Alimentación: se dará rompopo, tamal de cerdo y una bolsita de uvas, manzana y pera, además de café, te, aguadulce o refresco. – 3. Los vecinos están de acuerdo en que se haga la actividad y se les mandará una bolsita de frutas. – 4. Participantes: 60 personas (50 colegiados y 10 de junta y administración) estar al día con el Colegio. – 5. Invitación: enviarla por correo masivo el 27 de noviembre y dar tiempo máximo al lunes 2 de diciembre para confirmar por teléfono. Se autoriza comprar: 40 piñas de tamales, 80 bolsitas de frutas, 3 botellas de rompopo y pagar 15 mil colones para transporte de los tamales y las frutas.

**Acuerdo 746-04**

Se acuerda realizar la actividad de iluminación del árbol de navidad del COPROBI el viernes 6 de diciembre, 2013, a las 5:00 p.m., contratar al Coro Salesiano y pagar su transporte, comprar 40 piñas de tamales, 80 bolsitas con manzana, pera y uvas y cancelar 15 mil colones de transporte de frutas y tamales y enviar la invitación a los colegiados vía correo masivo el miércoles 27 de noviembre, 2013, para que confirmen a más tardar el lunes 2 de diciembre, 2013 debiendo estar al día con el Colegio como requisito para asistir.

**ARTÍCULO DIEZ.** Se analiza las ventajas y desventajas de realizar la Asamblea General 058 en un lugar diferente al Costa Rica Tennis Club y se consideran cuestiones de precio, atención, capacidad de espacio y parqueo, alimentación por lo que se decide efectuarla en el Hotel Crown Plaza Corobicí en Sabana Norte.

**Acuerdo 746-05**

Se acuerda realizar la Asamblea General Ordinaria 058 del COPROBI del 04 de abril de 2014 en el Hotel Crown Plaza Corobicí, en Sabana Norte, y autorizar a la señora presidente Lovania Garmendia para firmar el contrato respectivo.

**ARTÍCULO ONCE.** Puntos Varios:

a. Protocolización del acta de Asamblea General 057.

La señora presidente informa que el acta de Asamblea General 057 ya se encuentra lista para protocolizar y que el trámite es muy importante para el cambio de firmas en los bancos.

**Acuerdo 746-06**

Se acuerda protocolizar el acta de la Asamblea General 057 del COPROBI para poder hacer los cambios de firmas en las entidades bancarias y cancelar la erogación por el trámite legal.

b. Situación salarial de funcionarios administrativos de COPROBI.

La señora presidente explica que el colaborador administrativo Ronald Gómez Araya le presentó la renuncia al ofrecérsele otra opción laboral. Manifiesta que tanto Ronald como Jessica Arroyo Pérez y Vivian Láscars son excelentes trabajadores y que en este momento de transición es vital contar con personas que conocen su trabajo y lo hacen de manera eficiente y eficaz, por lo que propone un aumento salarial especial a partir del mes de enero para este equipo de trabajo. Este asunto se analizará en la sesión de diciembre para realizar las consultas pertinentes con el contador.

c. Cierre de oficinas de COPROBI en fin y principio de año.

**Acuerdo 746-07**

Se acuerda cerrar las oficinas del COPROBI del Viernes 20 de diciembre, 2013 al Viernes 3 de enero del 2014 y otorgar vacaciones al personal administrativo, reiniciando normalmente el lunes 6 de enero, 2014 en horario habitual.



ACUERDOS TOMADOS DURANTE LA SESION

Acuerdo 746-01	Se acuerda solicitar a las empresas ofertantes una nueva cotización que incluya los rubros o componentes consultados para la elaboración del Sitio Web de COPROBI.
Acuerdo 746-02	Se acuerda solicitar a la Comisión de Sitio Web de COPROBI que haga un cuadro comparativo de la información aportada por las empresas en sus cotizaciones y presentarlo en la sesión ordinaria del mes de Enero de 2014 para su análisis y aprobación.
Acuerdo 746-03	Se acuerda aprobar el permiso temporal de la colegiada Lored Calvo Sánchez, carnet 1378, a partir del 01 de noviembre de 2013 hasta abril 2014 mencionando en el oficio que de acuerdo a la Ley del COPROBI no podrá ejercer la profesión bibliotecológica en dicho período.
Acuerdo 746-04	Se acuerda realizar la actividad de iluminación del árbol de navidad del COPROBI el viernes 6 de diciembre, a las 5:00 p.m., contratar al Coro Salesiano y pagar su transporte, comprar 40 piñas de tamales, 80 bolsitas con manzana, pera y uvas y cancelar 15 mil colones de transporte y enviar la invitación a los colegiados vía correo masivo el miércoles 27 de noviembre para que confirmen a más tardar el lunes 2 de diciembre debiendo estar al día con el Colegio.
Acuerdo 746-05	Se acuerda realizar la Asamblea General Ordinaria 058 del COPROBI del 04 de abril de 2013 en el Hotel Crown Plaza Corobicí, en Sabana Norte, y autorizar a la señora presidente Lovania Garmendia para firmar el contrato respectivo.
Acuerdo 746-06	Se acuerda protocolizar el acta de la Asamblea General 057 del COPROBI para poder hacer los cambios de firmas en las entidades bancarias y cancelar la erogación por el trámite legal.
Acuerdo 746-07	Se acuerda cerrar las oficinas del COPROBI del Viernes 20 de diciembre al Viernes 3 de enero del 2014 y otorgar vacaciones al personal administrativo, reiniciando normalmente el lunes 6 de enero en horario habitual.

Se levanta la sesión al ser las veintiuna horas con veinticinco minutos del mismo día.

\_\_\_\_\_  
M.Sc. Lovania Garmendia Bonilla  
Presidente

\_\_\_\_\_  
Licda. Ruth Rony Villavicencio  
Secretaria General

.....última línea.....