



## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA 837-2020

Acta número 837 correspondiente a la sesión ordinaria de la Junta de Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada a las dieciséis horas y treinta minutos del cinco de marzo de del dos mil veinte, en las instalaciones de la Sede, ubicadas en Sabana sur, presidida por la señora Lidiette Quirós Ruíz, Presidente, con la asistencia de los siguientes miembros:

Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	VACANTE	
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Se incorpora a 6:15 pm
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Se incorpora a 5:20 pm
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Presente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	Moisés Marín Bonilla	Presente
Dirección ejecutiva	Magally Palacios Taleno	Presente

### CAPITULO I. REVISIÓN y APROBACIÓN DEL ORDEN DEL DÍA.

**ARTÍCULO 1.** Revisión y aprobación de la agenda del día de la sesión N°837-2020.

#### AGENDA

1. Comprobación del Quórum
2. Lectura y aprobación de la Agenda
3. Lectura y aprobación del acta N° 836
4. Lectura de correspondencia
5. Recibimiento de personeros de la empresa CNET, encargados de elaboración de página web
6. Presentación de Informes:
  - a. Presidencia
  - b. Tesorería
  - c. Fiscalía
  - d. Dirección Ejecutiva
7. Varios

Se lee y aprueba la agenda del día N° 837-2020 propuesto para esta sesión (sin modificaciones ni adiciones). Aprobado por unanimidad.



## CAPITULO II. LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA N°836.

**ARTÍCULO 2.** Lectura, comentario y aprobación sin correcciones del acta N° 836 del 24 de febrero del 2020.

## CAPITULO III. LECTURA Y APROBACIÓN DE CORRESPONDENCIA.

La Directora Ejecutiva procede a dar lectura a las cartas recibidas y se acuerda:

FECHA	REMITENTE / Número de colegiado	ASUNTO DE LA CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA	RESPUESTA DE LA JD / Responsable
22-enero-2020	<b>Ana María Ramírez Chavarría</b> Colegiada #259	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-01:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
23-enero-2020	<b>Grace María Segura Chanto</b> Colegiada #875	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-02:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
23-enero-2020	<b>Marta Monge Obregón</b> Colegiada #316	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-03:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
23-enero-2020	<b>Minor Picado Velásquez</b> Colegiado #1471	Permiso Temporal	Correo electrónico	<b>837-04:</b> Se brinda el permiso con vigencia de tres meses. R. Dirección Ejecutiva
29-enero-2020	<b>María Yamileth Rodríguez Cerdas</b>	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-05:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
03-febrero-2020	<b>Miguel Lean Sancho</b> Colegiado #1886	Permiso Temporal	Correo electrónico	<b>837-06:</b> Se brinda el permiso con vigencia de tres meses. R. Dirección Ejecutiva
12-febrero-2020	<b>Olga Pacheco Sánchez</b> Colegiada #308	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-07:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
14-febrero-2020	<b>María Isabel Campos Camacho</b> Colegiada #990	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-08:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
18-febrero-2020	<b>Juan Gabriel Segura Vargas</b> Colegiado #2039	Permiso Temporal	Correo electrónico	<b>837-09:</b> Se brinda el permiso con vigencia de tres meses. R. Dirección Ejecutiva



24-febrero-2020	<b>Ana Isabel Quirós Agüero</b> Colegiada #730	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-10:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
27-febrero-2020	<b>Yesenia Alejandra Rodríguez Acuña</b> Colegiada #2193	Permiso Temporal	Correo electrónico	<b>837-11:</b> Se brinda el permiso con vigencia de tres meses. R. Dirección Ejecutiva
27-febrero-2020	<b>María Cecilia Chaverri Fernández</b> Colegiada #574	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-12:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
28-febrero-2020	<b>Marta Elena Rubí Carballo</b>	Renuncia por no ejercer, debe ¢16,000	Correo electrónico	<b>837-13:</b> Se le deniega la renuncia hasta que cancele el saldo adeudado. R. Dirección Ejecutiva
03-marzo-2020	<b>Jorge Enrique Campos Cerdas</b> Colegiado #650	Retiro por Jubilación	Correo electrónico	<b>837-14:</b> Se le acepta el retiro. R. Dirección Ejecutiva
04-marzo-2020	<b>Ada Luz Ramos Gutiérrez</b> Colegiada #534	Renuncia por no ejercer y no va a pagar ¢32,000	Correo electrónico	<b>837-15:</b> Se le deniega la renuncia hasta que cancele el saldo adeudado. R. Dirección Ejecutiva

**Al ser las 17:20 horas ingresa el señor Ramón Masis Rojas.**

## **CAPITULO IV. RECIBIMIENTO DE PERSONEROS DE LA EMPRESA CNET.**

**ARTÍCULO 3.** Los señores Cristian Carvajal Ugalde y Michael Meza personeros de CNET Technology Systems hace la presentación de la propuesta del nuevo sitio web del COPROBI.

La Presidenta Lidiette Quirós solicita aprobar la contratación del servicio de Hosting y mantenimiento a la empresa CNET Technology Systems para que se pueda iniciar la transición respectiva.

**ACUERDO 837-16:** Se acuerda pagarle a la empresa CNET Technology Systems por la Instalación, Configuración y Cambio al servidor nuevo donde se almacenará la información del nuevo sitio web con un costo de \$450 más impuesto al valor agregado. Se aprueba de forma unánime



**ACUERDO 837-17:** Se acuerda contratar a la empresa CNET Technology Systems el Hosting Pro por el lapso de un año con un costo de \$650 más impuesto al valor agregado.

**ACUERDO 837-18:** Se acuerda que la empresa CNET Technology Systems brinde el mantenimiento del sitio web con un costo de \$420 más impuesto al valor agregado, brindando 1 hora mensual.

**ACUERDO 837-19:** Se acuerda comunicarle a la empresa ARWEB la no renovación del contrato que se cuenta con ellos con todo lo referente al sitio web del COPROBI:

**Al ser las 18:15 horas ingresa la señora Julissa Méndez Marín.**

## **CAPITULO V. PRESENTACIÓN DE INFORMES.**

### **ARTÍCULO 4. Informe de Presidencia**

La presidenta da lectura a su informe

#### **TRAMITES ADMINISTRATIVOS:**

Autorizaciones de pagos (planillas, compras, otros).

Autorizaciones de compras

Registro de firmas y documentos contables, bancarios y administrativos

Tramitación de correspondencia recibida.

Coordinación constante (vía RRSS, correo electrónico y teléfono) con los miembros de Junta Directiva y personal administrativo COPROBI para toma de decisiones y flujo de información.

Gestiones para alquiler de hotel, alimentación y demás logística para la Asamblea de colegiados.





Coordinación administrativa con la Directora Ejecutiva en temas de diseño de página web/sistema de administración contable, manual de normas y procedimientos administrativos.

Gestionar la contratación de una asesoría legal corporativa.

## **CONVENIOS Y ALIANZAS NACIONALES E INTERNACIONALES:**

Coordinar con los coordinadores de los sectores involucrados para completar el Plan de Estrategias para implementar los ODS en las Bibliotecas. A cada sector se le ha ido enviando los borradores y documento preliminar para que modifiquen, amplíen o eliminen información con miras a construir un documento final de estrategias. Ya se está en la revisión final.

Comunicación y coordinación con la Secretaría de los ODS Costa Rica para concretar el Plan de estrategias ODS a nivel país y la logística para el lanzamiento oficial del plan.

Se asistió a reunión de presidentes y representantes de colegios profesionales, convocada por la FECOPROU, para tratar temas muy importantes como la Ley del CONESUP, eliminación de timbres de colegios profesionales y sobre el impacto de la Ley Fiscal en los activos de los colegios profesionales.

Se asistió a reunión de coordinación de la Red Internacional de Promotores de los ODS (Sección Costa Rica) con el fin de planear las acciones conjuntas a seguir entre todas las organizaciones, empresas, instituciones y personas involucradas en el tema de los ODS en Costa Rica.

Comunicación constante con los Presidentes de Asociaciones Bibliotecarias de Latinoamérica y el Caribe a través del grupo de whatsapp Global Vision-IFLA donde los miembros nos informan sobre actividades, documentos e iniciativas de interés.

A solicitud de Stephen Wyber, Gerente de Política y Defensa de IFLA, se llenó un cuestionario (a modo de entrevista) y se envió la información sobre el trabajo en



bibliotecas y los ODS a nivel nacional que tratamos de realizar desde el COPROBI. Se envió un resumen sobre el Plan de Estrategias para la Implementación de los ODS en las Bibliotecas de Costa Rica.

Se concretó la planificación del programa de Pasantías IFLA LAC-COSTA RICA con una inscripción de 15 instituciones o bibliotecas que participarán en dar a conocer las bibliotecas y el accionar de los bibliotecólogos costarricenses. Se envió la información a la Comisión encargada de IFLA LAC-Pasantías.

Reunión virtual con los miembros de la Federación Centroamericana de Asociaciones Bibliotecarias –FECEAB- para tomar acuerdos importantes para la región en materia de participación, capacitación y defensa de derechos en bibliotecas de Centro América.

## **CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL:**

Se coordina los trámites para la realización de la 66 Asamblea General de colegiados del COPROBI.

Se coordina e instruye en el diseño de la nueva página web del COPROBI que ya se está realizando con el fin de ofrecer mejores servicios, información y productos a colegiados y visitantes de la página.

**Lidiette Quirós Ruiz**  
**Presidente COPROBI**

Se aprueba el informe por unanimidad

**Acuerdo 837-20:** Se acuerda presentar el Plan de Estrategias para implementar las ODS en la asamblea general y quede dicha información como insumo para la página web.

**Acuerdo 837-21:** Se acuerda prestar a la Red de Promotores de ODS Costa Rica, las instalaciones del COPROBI con el fin de llevar a cabo las reuniones del grupo.



**Acuerdo 837-22:** Se acuerda que Julissa Méndez (Pro-secretaria), busque cotizaciones para la diagramación de la Memoria institucional que se presentará en la Asamblea Ordinaria 2020.

## ARTÍCULO 5. Informe de Tesorería

La tesorera da lectura a su informe

En el siguiente informe se suministran los datos correspondientes al mes de **Enero de 2020**, por lo que todo tiene corte al último día del mismo mes.

### A. Comparativos de Ingresos en Colones

En este apartado se detallan los ingresos en las cuentas bancarias activas del COPROBI al **31 de enero de 2020** según cada aspecto.

Descripción	ene-2020	Ejecutado del Periodo	% de lo Ejecutado
Cuotas Asociados	¢23.511.650	¢118.685.508	91%
Incorporaciones	¢600.000	¢6.420.000	5%
Cursos de Actualización Jornadas	¢127.500	¢3.212.500	2%
Certificaciones	¢270.000	¢1.509.720	1%
Emisión Carnet	¢12.000	¢58.000	
<b>Total</b>	¢ 24.521.150		

### B. Gastos

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente:

Descripción	ene-2020
Fondo Mutualidad 4% sobre cuotas	¢940.466
Fondo Investigación Nelly Kopper 5%	¢1.175.583
Fondo Finca de recreo 4% sobre cuotas	¢940.466






A continuación, es posible observar el comparativo de gastos en colones según los grupos presupuestarios destinados:

Descripción	Ejecutado del Periodo
<b>Cargas Laborales</b>	¢24.285.352
<b>Servicios Públicos</b>	¢1.607.484
<b>Seguros</b>	¢7.101.754
<b>Honorarios</b>	¢2.062.469
<b>Membresías</b>	¢700.367
<b>Eventos</b>	¢30.790.579
<b>Publicidad y Promoción</b>	¢17.850
<b>Órganos</b>	¢1.436.895
<b>Colegiados</b>	¢13.635.530
<b>Mantenimiento y Reposición de Activos</b>	¢957.581
<b>Tecnología de Información</b>	¢5.073.502
<b>Suministros</b>	¢1.399.840
<b>Gastos Administrativos</b>	¢3.811.790
<b>Totales</b>	<b>¢ 92.880.994</b>

### C. Saldo de efectivo del periodo

En este apartado se detalla el saldo en banco de las cuentas activas del COPROBI al 31 de enero de 2020.




Entidad bancaria	Saldo en bancos
 <b>BANCO NACIONAL</b>	¢17.373.463,54
 <b>Banco Popular</b>	¢9.320.757,95
 <b>BCR</b> Banco de Costa Rica	¢40.846.464,24
 <b>BAC San José</b>	¢2.866.417,52
<b>Total</b>	<b>¢ 70.407.103,25</b>







## D. Inversiones

Se presentan las inversiones fluctuantes del COPROBI según corresponde a cada fondo presupuestario:

FONDOS	Saldo a ene-2020	Entidad bancaria	Saldo actual en banco
Fondo Mutualidad	¢ 20.576.054,41		Certificado de Depósito ¢14.000.000,00 Fondo de inversión ¢6.576.054,41
Fondo Nelly Kooper	¢ 31.771.998,80		¢ 30.382.663,80
Fondo Finca Recreo	¢ 72.592.115,82	 8-marzo-2020	¢ 68.824.000,00

Se presentan las inversiones fijas actuales con que cuenta el COPROBI:

Entidad bancaria	Saldo actual	Tasa de interés	Intereses a ganar al vencimiento	Fecha de vencimiento
	¢ 35.000.000	8%	¢2.800.000.00	8-may-2020
	¢ 50.000.000	7.95%	¢3.543.833.30	6-mar-2020

## E. Gestión de Cobro

Al cierre del mes hay 243 colegiados en condición de morosidad, generando un rubro de cuentas por cobrar de **¢ 12.798.800** (doce millones setecientos noventa y ocho mil ochocientos).

Yirlane Conejo Rojas  
Ced.1-1152-0053  
Colegiado 1036

Se aprueba el informe por unanimidad



**Acuerdo 837-23:** Se acuerda renovar por 365 días el Certificado de Depósito a Plazo Fijo en el Banco Popular correspondiente al ahorro destinado a la Finca de Recreo por un monto de ₡72.592.115,82 (setenta y dos millones quinientos noventa y dos mil ciento quince mil con ochenta y dos).

## ARTÍCULO 6. Informe de Fiscalía

El fiscal da lectura a su informe

**CB-F-0003-02-2020**

Reciban un cordial saludos estimados colegas y personas en general, a continuación, se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. En el período vigente 17 de enero al 21 de febrero de 2020, todo en coordinación con el asistente de Fiscalía Ronald Gómez Araya.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
SOLANO CORDOBA CAROLINA Colegiada N°: 1890	Solicita información sobre una plaza en el Ministerio de Educación, con horario nocturno	Se le comunica a la colega que el procedimiento para acceder a un nombramiento con el MEP para funcionarios técnicos docentes, se establece según circular MEP VM-A-DRH-10-352-2019, y deben acceder al sitio web <a href="https://drh.mep.go.cr">https://drh.mep.go.cr</a> y cumplir con lo emitido por el ente patronal.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
RUBI CARBALLO MARTA	Consulta si se tiene respuesta al oficio enviado por	Se le indica que aún no se tiene respuesta. El MEP está dentro	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

ELENA Colegiada N°: 1659	el señor fiscal el 13 de diciembre 2019, sobre consulta de las vacaciones del profesional en bibliotecología	del plazo que indica la ley para responder, además hasta no existir una nueva directriz debe acatarse lo estipulado en la circular vm-drh- 03-01-2-2019, para evitar cualquier proceso disciplinario ante el ente patronal	
--------------------------------	--	--	--

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
MORENO CASTRO JULIETA MARIA Colegiada N°: 1610	Consulta si se tiene respuesta al oficio enviado por el señor fiscal el 13 de diciembre 2019, sobre consulta de las vacaciones del profesional en bibliotecología	Se le indica que aún no se tiene respuesta. El MEP está dentro del plazo que indica la ley para responder, además hasta no existir una nueva directriz debe acatarse lo estipulado en la circular vm-drh- 03-01-2-2019, para evitar cualquier proceso disciplinario ante el ente patronal	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
CHAVARRIA ROJAS JOHANA PAMELA Colegiada N°: 1509	Consulta si está correcta la categoría que le asignó el Ministerio de Educación de MT1, siendo ella bachiller en Bibliotecología en Tecnologías de la Comunicación	Se le indica que es correcto correcta la asignación de categoría ya que el énfasis que posee no está dirigido a bibliotecas escolares y centros de recurso para el aprendizaje	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
CHAVARRIA ROJAS JOHANA PAMELA	Consulta si al profesional catalogado en el grupo profesional	Se le indica que la categoría MT1 para el Ministerio de Educación Pública,	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Colegiada N°: 509	MT1 en Ministerio de Educación, se le reconoce la dedicación exclusiva	no se corresponde a pago de la dedicación exclusiva y sería a partir del grupo profesional MT3	
----------------------	--	--	--

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
GUZMAN MUÑOZ RUTH JINETTE Colegiada N°: 460	Solicita información sobre tarifas profesionales	Se le envía la nueva tabla de rubros por servicios profesionales aprobada por la Junta Directiva.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
VASQUEZ VIQUEZ YINNETH Colegiada N°: 947	Consulta si se tiene respuesta al oficio enviado por el señor fiscal el 13 de diciembre 2019, sobre consulta de las vacaciones del profesional en bibliotecología	Se le indica que aún no se tiene respuesta. El MEP está dentro del plazo que indica la ley para responder, además hasta no existir una nueva directriz debe acatarse lo estipulado en la circular vm-drh-03-01-2-2019, para evitar cualquier proceso disciplinario ante el ente patronal	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
AGUILAR CAMACHO GEISY Colegiada N°: 2133	Solicita información sobre una plaza en el Ministerio de Educación	Se le comunica a la colega que el procedimiento para acceder a un nombramiento interino con el MEP se establece según circular MEP VM-A-DRH-10-352-2019, y deben acceder al sitio web <a href="https://drh.mep.go.cr">https://drh.mep.go.cr</a> y cumplir con lo	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>





# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

		emitido por el ente patronal.	
--	--	-------------------------------	--

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
LOPEZ RAMIREZ JULIO CESAR Colegiada N°: 1782	Consulta si los lineamientos para la gestión y administración de las bibliotecas escolares y centros de recursos para el aprendizaje estipulados en la circular DVM-AC031-2017 esta vigentes	Se le transmite la consulta al Departamento de Bibliotecas Educativas y Centros de Recueros para el Aprendizaje y efectivamente los lineamientos se mantienen vigentes y no han sufrido ninguna modificación.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
RIOS LEDEZMA MARIA LUISA Colegiada N°: 2206	Solicita información sobre una plaza en el Ministerio de Educación	Se le comunica a la colega que el procedimiento para acceder a un nombramiento interino con el MEP se establece según circular MEP VM-A-DRH-10-352-2019, y deben acceder al sitio web <a href="https://drh.mep.go.cr">https://drh.mep.go.cr</a> y cumplir con lo emitido por el ente patronal.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
PICADO VELASQUEZ MINOR ALONSO Colegiada N°: 1471	Indica está estudiando Licenciatura en Docencia, sin embargo, le llegó la información del Ministerio de	Se le responde que el Ministerio de Educación está acatando lo estipulado por la Dirección General de Servicio Civil, área de	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>





# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

	Educación donde indican que a partir de marzo del 2018 no se aceptaran más licenciaturas que no contenga las atinencias aprobadas por la DGSC, área de carrera docente a la profesión en bibliotecología	carrera docente y la Licenciatura en Docencia no está dentro de las atinencias con los requisitos solicitados por ese ente gubernamental	
--	--	--	--

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
HIDALGO MONGE MARIA ELENA Colegiada N°: 1938	Solicita información sobre las vacaciones del bibliotecólogo	Se le indica que COPROBI está a la espera del comunicado oficial de la señora Ministra del MEP refiriéndose al tema de las vacaciones, además hasta no existir una nueva directriz debe acatarse lo estipulado en la circular vm-drh-03-01-2-2019, para evitar cualquier proceso disciplinario ante el ente patronal.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
FERNANDEZ MAROTO NANCY Colegiada N°: 1634	Posee Licenciatura en Docencia y teme que el Ministerio de Educación Pública le baje de categoría y le cobre lo pagado como MT5 hasta el día de hoy	Se le recomienda esperar a que el Ministerio de Educación Pública, le notifique según el procedimiento emitido en la Ley de Administración Pública formalmente.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
-----------	--------	-----------	-----------------------

# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social



MOYA BRENES CEIDY Colegiada N°: 1776	Posee Licenciatura en Docencia y teme que el Ministerio de Educación Pública le baje de categoría y le cobre lo pagado como MT5 hasta el día de hoy	Se le recomienda esperar a que el Ministerio de Educación Pública, le notifique según el procedimiento emitido en la Ley de Administración Publica formalmente.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>
--	--	---	--

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
BONILLA CALDERON LILLIANA Colegiada N°: 1753	Posee Licenciatura en Docencia y teme que el Ministerio de Educación Pública le baje de categoría y le cobre lo pagado como MT5 hasta el día de hoy	Se le recomienda esperar a que el Ministerio de Educación Pública, le notifique según el procedimiento emitido en la Ley de Administración Publica formalmente.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
SANCHEZ CUBERO ROSA ALBA Colegiada N°: 1513	Problemas de nombramiento en el Ministerio de Educación Pública, no le ha llegado la prórroga del centro educativo donde ha estado nombrada	Se le responde que al ser un puesto de bibliotecólogo de educativo 2 donde uno de los requisitos es ser licenciada y la colegiada aún no posee ese grado académico, el MEP no puede emitir el nombramiento y esperar a que la DGSC realice la aprobación por inopia de personal.	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
ULLOA FIGUEROA RITA MARIA	Solicita se le envíe respuesta sobre la consulta	Se le envía respuesta por parte del Ministerio de	<b>Resuelta, se tramita administrativamente.</b>



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Colegiada N°: 548	realizada por parte del COPROBI en diciembre del 2019 sobre las vacaciones de los Bibliotecólogos (as) que laboran para el MEP	Educación, oficio número DMS-0257-01-2020	
----------------------	--	---	--

## Asuntos varios:

- Confección y envío de oficio CB-DF-0006-01-2020, remitido al SINABI en respuesta de oficio formal recibido por parte del mismo.
- Se envía oficio CB-DF-0001-2020, al Tribunal Electoral recordando las pautas para proceder con respecto al desarrollo de la campaña electoral de COPROBI para la Asamblea General 66.
- Confección y envío de oficio CB-DF-0002-2020 al Departamento de Contraloría de Servicios del MEP solicitando respuesta al oficio enviado el mes de diciembre de 2019 al Despacho de la Señora Ministra.
- Recepción de oficio DMS-0257-01-2020, proveniente del Despacho de la Ministra de Educación en respuesta a oficio remitido por este departamento en el mes de diciembre de 2019.
- Participación en reunión el día jueves 13 de febrero de 2020, en conjunto con los asesores legales, dirección ejecutiva y asistente de fiscalía para el análisis de varios temas relacionados a los profesionales en el área de bibliotecología.
- Confección de documentos, revisión y coordinación de temas relacionados a la Comisión Institucional ambiental COPROBI.

**Lic. David Angulo Pereira**  
Carnet 1827  
Fiscal COPROBI

Se aprueba el informe por unanimidad

**Al ser las 20:15 horas se retira el señor Moisés Marín Bonilla.**

## ARTÍCULO 7. VARIOS

**ACUERDO 837-24:** Se acuerda contratar un maestro de ceremonias para la Asamblea General Ordinaria y solicitar la ayuda de dos estudiantes de UCR que ayuden como edecanes.

**ARTÍCULO 8.** La próxima sesión se programa para el 23 de marzo de 2020.



## RESUMEN DE ACUERDOS

Número	Acuerdo	Responsable
837-01:	Se le acepta el retiro por jubilación a la colegiada Ana María Ramírez Chavarría	Dirección Ejecutiva
837-02:	Se le acepta el retiro por jubilación a la colegiada Grace María Segura Chanto	Dirección Ejecutiva
837-03:	Se le acepta el retiro por jubilación a la colegiada Marta Monge Obregón	Dirección Ejecutiva
837-04:	Se brinda el permiso con vigencia de tres meses al colegiado Minor Picado Velásquez.	Dirección Ejecutiva
837-05:	Se le acepta el retiro por jubilación a la colegiada María Yamileth Rodríguez Cerdas	Dirección Ejecutiva
837-06:	Se brinda el permiso con vigencia de tres meses al colegiado Miguel Lean Sancho	Dirección Ejecutiva
837-07:	Se le acepta el retiro por jubilación a la colegiada Olga Pacheco Sánchez	Dirección Ejecutiva
837-08:	Se le acepta el retiro por jubilación a la colegiada María Isabel Campos Camacho	Dirección Ejecutiva
837-09:	Se brinda el permiso con vigencia de tres meses al colegiado Juan Gabriel Segura Vargas	Dirección Ejecutiva
837-10:	Se le acepta el retiro por jubilación a la colegiada Ana Isabel Quirós Agüero	Dirección Ejecutiva
837-11:	Se brinda el permiso con vigencia de tres meses a la colegiada Yesenia Alejandra Rodríguez Acuña	Dirección Ejecutiva
837-12:	Se le acepta el retiro por jubilación a la colegiada María Cecilia Chaverri Fernández	Dirección Ejecutiva
837-13:	Se le deniega la renuncia a la colegiada Marta Elena Rubí Carballo hasta que cancele el saldo adeudado	Dirección Ejecutiva
837-14:	Se le acepta el retiro por jubilación al colegiado Jorge Enrique Campos Cerdas	Dirección Ejecutiva
837-15:	Se le deniega la renuncia a la colegiada Ada Luz Ramos Gutiérrez hasta que cancele el saldo adeudado	Dirección Ejecutiva
837-16:	Se acuerda pagarle a la empresa CNET Configuración y Cambio al servidor nuevo	Dirección Ejecutiva





	donde CNET Technology Systems por la Instalación, donde se hospedara la información del nuevo sitio web con un costo de \$450 más impuesto al valor agregado.	
<b>837-17</b>	Se acuerda contratar a la empresa CNET Technology Systems el Hosting por el lapso de un año con un costo de \$650 más impuesto al valor agregado.	Dirección Ejecutiva
<b>837-18:</b>	Se acuerda que la empresa CNET Technology Systems brinde el mantenimiento del sitio web con un costo de \$420 más impuesto al valor agregado, brindando 1 hora mensual.	Dirección Ejecutiva
<b>837-19:</b>	Se acuerda comunicarle a la empresa ARWEB la no renovación del contrato que se cuenta con ellos con todo lo referente al sitio web del COPROBI.	Dirección Ejecutiva
<b>837-20:</b>	Se acuerda presentar el Plan de Estrategias para implementar las ODS en la asamblea general y quede dicha información como insumo para la página web.	
<b>837-21:</b>	Se acuerda prestar a la Red de Promotores de ODS Costa Rica, las instalaciones del COPROBI con el fin de llevar a cabo las reuniones del grupo.	
<b>837-22:</b>	Se acuerda que Julissa Méndez (Pro-secretaria), busque cotizaciones para la diagramación de la Memoria institucional que se presentará en la Asamblea Ordinaria 2020.	Julissa Méndez
<b>837-23</b>	Se acuerda renovar por 365 días el Certificado de Depósito a Plazo Fijo en el Banco Popular correspondiente al ahorro destinado a la Finca de Recreo por un monto de ₡72.592.115,82 (setenta y dos millones quinientos noventa y dos mil ciento quince mil con ochenta y dos).	Yirlane Conejo
<b>837-24:</b>	Se acuerda contratar un maestro de ceremonias para la Asamblea General Ordinaria y solicitar la ayuda de dos estudiantes de UCR que ayuden como edecanes.	David Angulo Ramón Masis

Se levanta la sesión al ser las veintidós horas.





# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

---

Lidiette Quirós Ruíz  
Presidente

Julissa Méndez Marín  
Pro Secretaria

..... Última Línea .....

