

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 846

Acta de la sesión extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 10 de agosto de 2020, realizada por medio de video conferencia. Se inicia al ser las 4:21 p.m.

Asistencia

Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	VACANTE	
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Presente
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Presente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	VACANTE	
Dirección administrativa	Magally Palacios Taleno	Presente

ARTÍCULO DOS: Se aprueba de forma unánime la modificación de la agenda, al agregar el artículo 7 “El Boletín”.

ARTICULO TRES: Se aprueba de forma unánime la modificación de la agenda, para la lectura y aprobación del Acta 845, cuando ingrese la Secretaría a sesión.

ARTICULO CUATRO: Se recibe correspondencia.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

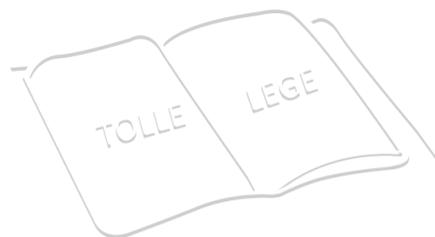
	FECHA	A NOMBRE DE	RESUMEN DE CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA	Correo electrónico para respuesta	RESPUESTA DE LA JD
1	31/7/2020	Álvaro Pérez Guzmán #528	Retiro por jubilación	Envía carta de jubilado		Aprobado
2	5/08/2020	Johanna de los Ángeles Herrera #2183	Solicita exoneración 2do permiso setiembre, octubre, noviembre	Contrato de trabajo suspendido		Se aprueba la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.
3	30/7/2020	Arianna Roldan Segura #2240	Solicita exoneración 3er agosto, setiembre, octubre	Envía carta no tiene empleo		Se aprueba la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.
4	01/8/2020	Ana Jacqueline León Cruz #2254	Solicita exoneración 2do agosto, setiembre, octubre	Envía orden patronal sin movimiento, no tiene empleo		Se aprueba la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.
5	30/07/2020	Jeffrey Manuel Araya Suarez #2180	Solicita exoneración 3er agosto, setiembre, octubre	Envía orden de CCSS sin movimiento, no tiene empleo		Se aprueba la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.



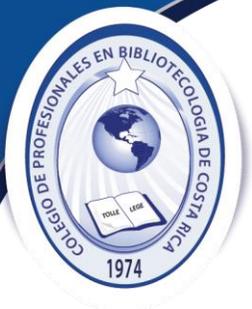
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

6	30/07/2020	Rosa Elena Rojas Cambronero #2233	Solicita exoneración 2 agosto, setiembre, octubre	Envía orden de CCSS sin movimiento, no tiene empleo	Se aprueba la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.
7	31/07/2020	Katia Isabel Moraga #1024	Solicita exoneración 1 er agosto, setiembre, octubre	Envía carta reducción de jornada laboral	Se aprueba la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.
8	31/07/2020	Sugey Gutierrez Brenes #2172	Solicita exoneración 2 agosto, setiembre, octubre	Envía orden de CCSS sin movimiento	Se aprueba la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.



1974



Acuerdo 01-846: Se aprueba de forma unánime el retiro por jubilación del señor Álvaro Pérez Guzmán, colegiado número 528.

Acuerdo 02-846: En el caso de las exoneraciones se recibe la correspondencia y se analizará cada caso en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la Secretaría, para dar respuesta a cada uno de los casos.

Acuerdo 03-846: Se aprueba de forma unánime solicitud de exoneración de cuotas a Johanna de los Ángeles Cubero Herrera #2183

Acuerdo 04-846: Se aprueba de forma unánime solicitud de exoneración de cuotas a Arianna Roldan Segura #2240

Acuerdo 05-846: Se aprueba de forma unánime solicitud de exoneración de cuotas a Ana Jacqueline León Cruz #2254

Acuerdo 06-846: Se aprueba de forma unánime solicitud de exoneración de cuotas a Jeffry Manuel Araya Suarez #2180

Acuerdo 07-846: Se aprueba de forma unánime solicitud de exoneración de cuotas a Rosa Elena Rojas Cambronero #2233

Acuerdo 08-846: Se aprueba de forma unánime solicitud de exoneración de cuotas a Katia Isabel Moraga #1024

Acuerdo 09-846: Se aprueba de forma unánime solicitud de exoneración de cuotas a Sugey Gutierrez Brenes #2172

ARTICULO QUINTO: Se lee y aprueba el Acta número 845.

ARTICULO SEXTO: Aprobación de las siguientes fechas para sesiones de la Junta Directiva e incorporaciones de futuros colegiados.

Acuerdo 010-846: Se aprueba de forma unánime la calendarización.

Sesión	Fecha	Hora	Con Incorporación
Primera Sesión	10 de Agosto	4:00 pm.	
Segunda Sesión	24 de Agosto	6:00 pm.	



Primera Sesión		07 de Setiembre	4:00 pm.	
Segunda Sesión con incorporación		28 de Setiembre	5:00 pm.	6:00 pm.
Primera Sesión		12 de Octubre	4:00 pm.	
Segunda Sesión		26 de Octubre	6:00 pm.	
Primera Sesión		09 de Noviembre	4:00 pm.	
Segunda Sesión con Incorporación		23 de Noviembre	5:00 pm.	6:00 pm.
Primera Sesión		07 de Diciembre	4:00 pm.	
Segunda Sesión		21 de Diciembre	6:00 pm.	

ARTICULO SÉTIMO: Se estarán analizando varias propuestas para la capacitación al colegiado en tema ODS y seguimiento plan ODS, además de la coordinación con la UCR-COPROBI, Webinars para los colegiados.

ARTICULO OCTAVO: Boletín Informativo del COPROBI.

La señora Lidieth Quirós expresa de la importancia de crear un Boletín con información relevante del COPROBI, de forma mensual.

Acuerdo 11-846: Se aprueba la creación de un Boletín informativo por parte del COPROBI.

ARTICULO NOVENO: Vocalía

La señora Karla Torres Vargas, Vocal 2, solicita la aprobación del Perfil del Bibliotecólogo, confeccionado por el Comité a cargo y el Curriculista Ralph Araya, para proceder con el siguiente paso, la confección de las Atinencias.

Acuerdo 12-846: Se aprueba de forma unánime el Perfil del Bibliotecólogo para proceder con las Atinencias.

La señora Torres, propone un Manual de procedimientos para las compras y gastos que se generan en el COPROBI.

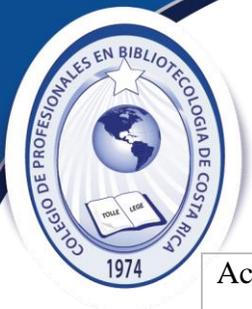
Acuerdo 13-846: Se aprueba que la Dirección Ejecutiva, utilice la propuesta de Manual de procedimientos para las compras y gastos que se generan en el COPROBI, de la señora Karla Torres, para la confección del nuevo Manual.

ARTICULO DÉCIMO: Dirección Ejecutiva



RESUMEN DE ACUERDOS:

Número de Acuerdo	Acuerdo	Responsable
Acuerdo 01-846:	Se aprueba de forma unánime el retiro por jubilación del señor Álvaro Pérez Guzmán, colegiado número 528.	Dirección Ejecutiva Secretaría
Acuerdo 02-846:	En el caso de las exoneraciones se recibe la correspondencia y se analizará cada caso en conjunto con la Dirección Ejecutiva y la Secretaría, para dar respuesta a cada uno de los casos.	Dirección Ejecutiva
Acuerdo 03-846:	Se aprueba de forma unánime la calendarización	Secretaría
Acuerdo 04-846:	Se aprueba la creación de un Boletín informativo por parte del COPROBI.	Dirección Ejecutiva
Acuerdo 05-846:	Se aprueba de forma unánime el Perfil del Bibliotecólogo para proceder con las Atinencias.	Secretaría
Acuerdo 06-846:	Se aprueba que la Dirección Ejecutiva, revise la propuesta de Manual de procedimientos para las compras y gastos que se generan en el COPROBI, de la señora Karla Torres, para la confección del nuevo Manual.	Dirección Ejecutiva
Acuerdo 07-846:	Se acuerda que a Johanna de los Ángeles Cubero Herrera #2183 aprobar la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.	Dirección Ejecutiva Secretaría
Acuerdo 08-846:	Se acuerda que a Arianna Roldan Segura #2240 aprobar la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.	Dirección Ejecutiva Secretaría
Acuerdo 09-846:	Se acuerda que a Ana Jacqueline León Cruz #2254 aprobar la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.	Dirección Ejecutiva Secretaría
Acuerdo 10-846:	Se acuerda que a Jeffry Manuel Araya Suarez #2180 aprobar la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.	Dirección Ejecutiva Secretaría
Acuerdo 11-846:	Se acuerda que a Rosa Elena Rojas Cambroneró #2233 aprobar la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.	Dirección Ejecutiva Secretaría
Acuerdo 12-846:	Se acuerda que a Katia Isabel Moraga #1024 aprobar la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.	Dirección Ejecutiva Secretaría



Acuerdo 13-846:	Se acuerda que a Sugey Gutierrez Brenes #2172 aprobar la solicitud del permiso de exoneración de pago por 3 meses.	Dirección Ejecutiva Secretaría
-----------------	--	-----------------------------------

ARTICULO NOVENO: Se levanta la sesión al ser las 7:20 pm.

Lidiette Quirós Ruíz
Presidente

Julissa Méndez Marín
Pro Secretaria

..... Última Línea



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

