



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 847

Acta de la sesión extraordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 24 de agosto de 2020, realizada por medio de video conferencia. Se inicia al ser las 4:18 p.m.

ASISTENCIA

		Asistencia
Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Ausente con justificación
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaria	VACANTE	
Prosecretaria	Julissa Méndez Marín	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Presente
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Presente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	VACANTE	
Dirección administrativa	Magally Palacios Taleno	Presente

Participa en esta sesión la señora representante legal, Hilda Delgado Montes.

ARTÍCULO UNO: Agenda

1. Comprobación del Quorum
2. Revisar y aprobar acta anterior #845
3. Correspondencia de sesión #846
4. Aprobar las fechas de sesión/incorporación
5. Tomar decisiones para capacitar al colegiado en tema ODS y seguir plan ODS
6. Analizar resultados del mini curso y decidir lo del curso virtual

Vocalía

1. Perfil del bibliotecólogo presentado curricularista (aprobar)
2. Análisis de puntos en las actas

Dirección ejecutiva.

1. Datos de la última revisión de desarrollo de software

ARTÍCULO DOS: Se aprueba agenda por unanimidad.

ARTÍCULO TRES: Se aprueba acta 846 de forma unánime.

ARTÍCULO CUARTO: Correspondencia de la sesión



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

	FECHA	A NOMBRE DE	RESUMEN DE CONSULTA	SOPORTE DE CONSULTA	Correo electrónico para respuesta	RESPUESTA DE LA JD
1	08/08/2020	Carlos Miguel Vargas Ocampo # 2088	Solicita retiro del colegio	Envía carta de despido	vargasocarlos17@gmail.com	Se conoce y aprueba
2	10/08/2020	Rosdwin Urbina Arguedas # 2167	Solicita exoneración 2 permisos setiembre, octubre, noviembre	Envía orden patronal sin movimiento	gogix96@gmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más
3	10/08/2020	Dinia Gabriela Delgado Cascante # 2270	Solicita exoneración 1 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden patronal sin movimiento, no tiene empleo	delgadocascantedinia@gmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más
4	10/08/2020	Martha Eugenia Cubero Umaña # 2215	Solicita exoneración 2da Agosto, Setiembre, Octubre	Envía orden patronal sin movimiento	mecuberou@gmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más
5	11/08/2020	Bryan Emilio Flores Espinoza # 2208	Solicita exoneración 2da setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS	fbryan161@gmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más
6	14/08/2020	Fabiola Espinoza González # 2304	Solicita exoneración 1 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	fabiespinoza22@gmail.com	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento
7	14/08/2020	Treicy Daniela Hernández Lizano # 2286	Solicita exoneración 1 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	treicyhl18@gmail.com	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento
8	17/08/2020	María José Garro Vega # 2178	Solicita exoneración 2 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	mjgarro10@gmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

9	17/08/2020	Katherine María Garro Vega # 2179	Solicita exoneración 2 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	kmgarro97@gmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más
10	18/08/2020	Minor Picado Velásquez # 1741	Solicita exoneración 3 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	minorpicv@hotmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más
11	18/08/2020	Marlenne Piedra Sánchez # 2301	Solicita exoneración 1 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	marlenne1159@gmail.com	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento
12	19/08/2020	Giselle Granados Zuñiga # 2214	Solicita exoneración 2 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	gisel31421@gmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más
13	18/08/2020	Evelyn Susana Rojas Ramírez # 2282	Solicita exoneración 1 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	eve-su@hotmail.es	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento
14	19/08/2020	María Montserrat Chaves Chavarría # 2271	Solicita exoneración 1 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden de CCSS sin movimiento	montchaves18@gmail.com	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento
15	23/8/2020	Aurora Bustos Garro # 2192	Solicita exoneración 3 vez setiembre, octubre, noviembre	Envía orden CCSS sin movimiento	aurobu@gmail.com	Se aprueba permiso por 3 meses más
16	13/08/2020	Leda María Quiros Bonilla # 1420	Retiro por jubilación	Envía certificación de JUPEMA	ledaqb@gmail.com	Se conoce y aprueba
17	21/08/2020	Susana Gonzalez Zuñiga #668	Retiro por Jubilación	Envía carta de	susagz24@gmail.com	Se conoce y aprueba



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

18	19/08/2020	María del Rocío Chaves Solórzano # 242	Retiro por jubilación	Envía certificación de IVM de la CCSS	rociochaves@costarricense.cr	Se conoce y aprueba
19	24/08/2020	Leonardo Rivera Obando #2242	Solicita exoneración 1 setiembre, octubre, noviembre	Envía orden CCSS sin movimiento		Se aprueba solicitud de permiso





ARTÍCULO QUINTO: Informe de tesorería

En el presente informe se detallará el resultado de los movimientos en el área financiera del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica para el periodo comprendido entre el 01 de julio de 2020 al 31 de julio de 2020, basándose en la información presentada en los estados financieros a la misma fecha.

A. Comparativos de Ingresos en Colones

En este apartado se detallan los ingresos por concepto de cuotas de los asociados en las cuentas bancarias activas del COPROBI al **30 de julio de 2020** según cada aspecto.

Descripción	jul-20	Presupuesto	% de lo Ejecutado	Pendiente por Ejecutar	% Pendiente de Ejecutar
Cuotas Asociados	₡11.521.000	₡90.000.000	13%	₡78.479.000	87%

B. Comparativos de Gastos en Colones

1. Comparativos sobre costos fijos

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente, esto respaldado en acuerdos de asambleas generales pasadas:

Descripción	jul-20	Presupuesto	% de lo Ejecutado	Pendiente por Ejecutar	% Pendiente de Ejecutar
Descuento Adelanto Colegiaturas	₡26.400	₡1.900.000	1%	₡1.873.600	99%
Fondo Mutualidad 4% sobre cuotas	₡460.840	₡3.600.000	13%	₡3.139.160	87%
Fondo Investigación Nelly Kopper 5% sobre cuotas	₡576.050	₡4.500.000	13%	₡3.923.950	87%
Fondo Finca de recreo 4% sobre cuotas	₡460.840	₡3.600.000	13%	₡3.139.160	87%
	₡1.524.130				



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Debido a ser fondos específicos estos se mantienen en inversiones a plazo o a la vista, a continuación se detallan los montos del acumulado en cada fondo:

FONDOS	Débito	Crédito	Saldo Final	Entidad bancaria	Saldo actual en banco
Fondo Mutualidad	¢750.000	¢566.740	¢23.276.374,41		Certificado de Depósito ¢14.000.000,00 vence 4-mayo-2021 Fondo de inversión Tipo mixto en colones ¢9.459.634,41
Fondo Nelly Kooper		¢708.425	¢36.084.898,80		¢ 36.084.898,80
Fondo Finca Recreo		¢566.740	¢76.042.435,82		¢ 72.592.115,82 vence 9-marzo-2021

Durante este mes se realizó la entrega de un Fondo de Mutualidad según el acuerdo Acuerdo 15-842 “Se aprueba la solicitud del Fondo Mutualidad por parte de los beneficiarios del colegiado fallecido Marco Tulio Salazar, por un monto de ¢750.000 (setecientos cincuenta mil colones). Se acuerda en firme el acuerdo 15-842 para ejecución inmediata del mismo”.

2. Comparativos sobre gastos

A continuación, es posible observar la liquidación de gastos en colones según líneas presupuestarias aprobadas por acuerdo de junta:


Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social


Descripción	Presupuestado	Ejecutado del Periodo		Pendiente por Ejecutar	
Actividades para el colegiado	₡14.560.147,00	0	0%	14.560.147	100%
Servicios para el colegiado	₡10.326.000,00	602.924	6%	9.723.076	94%
Póliza colectiva de vida		602.924			
Membresías	₡2.747.000,00	440.696	16%	2.306.304	84%
IFLA		419.250			
FECOPROU		21.446			
Gasto operativo del edificio	₡1.955.000,00	175.695	9%	1.779.305	91%
Agua		27.278			
Electricidad		63.860			
Telefonía		26.233			
Internet		58.324			
Monitoreo de alarma		19.600			
Poliza de Seguro Riesgos Laborales		6.002			
Poliza de Seguro sobre Incendio		0			
Poliza de Seguro Equipo Electrónico		3.680			
Poliza Responsabilidad Civil		34.621			
Bidones de Agua		22.600			
Requerimientos para el comedor		124.300			
Gastos financieros	₡128.500,00	20.591	16%	107.909	84%
Comisiones bancarias		20.591			
Gastos Administrativos	₡25.096.500,00	2.634.399	10%	22.462.101	90%
Viaticos		6.200			
Salarios (3 funcionarios)		475.182			
Cargas Sociales		79.803			
Vacaciones		159.478			
Requerimiento Limpieza		89.146			
Servicio de limpieza outsourcing		153.655			
Suministros de oficina		96.922			
Honorarios	₡10.959.500,00	866.000	8%	10.093.500	92%
Asesoría Legal Externa		750.000			
Servicios de contabilidad		95.000			
Mensajería		21.000			
Órganos internos	₡2.322.500,00	0	0%	2.322.500	100%
Tecnología e información	₡13.363.752,25	841.283	36%	12.522.470	94%
Software de expedientes de colegiados		690.248			
Licencias software		29.450			
Hosting		118.983			
Antivirus		2.601			
Activos tangibles	₡2.692.000,00	89.000	17%	2.603.000	97%
Compostera		89.000			
TOTALES	₡84.150.899,25	₡5.670.587		₡78.480.312	

C. Inversiones

Se presentan las inversiones fijas actuales con que cuenta el COPROBI, las mismas se basan en ahorros:

	Monto de inversión	Tipo de inversión	Tasa de interés	Fecha de vencimiento	Acuerdo de Junta Directiva
	₡40.000.000	CDP	4.89%	27-may-2020	Acuerdo 04-841 25-may-2020
	₡75.000.000	CDP	4.94%	19-mar-2021	Acuerdo 09-840



					24-abr-2020
¢15.000.000	CDP	3.68%	27-feb-2021		Acuerdo 28-842 29-jun-2020

D. Gestión de Cobro

Al cierre del mes de julio 2020 hay una lista con 302 colegiados en condición de morosidad, generando un rubro de cuentas por cobrar de **¢ 17.587.400** (diecisiete millones quinientos ochenta y siete mil cuatrocientos colones).

Durante este mes se ha logrado una recuperación de **¢ 1.156.000,00** (un millón ciento cincuenta y seis mil colones).

En este momento se está analizando entre la dirección ejecutiva, tesorería y asistencia de contabilidad el proceso de cobros, así como problemas que ha habido en los rebajos de planillas de algunos colegiados. El reporte de los comunicados y la lista de personas a excluir se entregará en el informe del mes siguiente, ya que, ha sido un proceso desarrollado en el mes de agosto.

E. Pagos a realizar

En aras de cumplir el artículo 64, inciso c que cita “realizar los pagos autorizados por la Junta Directiva, conforme con la Ley Orgánica y este Reglamento”, presento la lista de pagos a autorizar antes de la siguiente sesión, por lo que solicito, mediante acuerdos en firme se autoricen estos para que la presidencia y la tesorería puedan realizar los mismos:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Detalle del servicio	Proveedor	Monto a pagar
Póliza coelctiva de vida	Instituto Nacional de Seguros	₡768.936,00
Impuestos retencion en la fuente	Ministerio de Hacienda	₡18.530,00
Reintegro Caja Chica	Ronald Gómez Araya	₡98.083,00
Planilla del personal	Salarios II Quincena de Agosto	₡847.131,77
Desarrollo de Software	CNET	₡780.039,00
Mensajeria/Colegiados Incorporación	Juan José Agüero López	₡6.780,00
Afiliación FECOPROU	FECOPROU	₡21.446,00
Póliza Responsabilidad civil	Instituto Nacional de Seguros	₡34.650,00
Seguridad y monitoreo	Municipalidad San José	₡19.600,00
Hosting		₡118.983,00
Firma digital	Yirlane Conejo Rojas	₡19.296,00
Mantenimiento de Edificio	Enrique	₡1.347.675,00
Libros sobre proyecto ODS	Copynet	
Impuestos municipales	Municipalidad San José	₡181.783,40
Servicio de limpieza		₡153.655,00
Servicio de contabilidad		₡95.000,00
Servicio de asesoría legal		₡750.000,00
		₡5.261.588,17

Se les recuerda que los estados financieros y las facturas que respaldan todo lo presentado en este informe se encuentran en el colegio para su consulta por si fuese necesario verificar algún dato.

Se recibe de forma unánime el informe dado por la Tesorería

Acuerdo 847-20: Se aprueba de forma unánime el cuadro de pagos para el mes en curso.

ARTICULO SEXTO: Informe de Fiscalía

Reciban un cordial saludos estimados colegas y personas en general, a continuación, se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. En el período vigente 22 de julio al 21 de agosto de 2020, todo en coordinación con el asistente de Fiscalía Ronald Gómez Araya.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
ALTAMIRANO DELGADO MARIA LISA Colegiada N°: 1228	Consulta sobre tarifas de servicios profesionales, para las siguientes labores: <ul style="list-style-type: none"> Búsqueda y localización de artículos científicos, 	Se le envía tabla de tarifas de servicio profesionales y se le indica que dichas tareas entran en el ámbito de procesos técnicos.	Resuelta, se tramita administrativamente.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

	<p>en el ámbito nacional e internacional.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elaboración de una revisión sistemática de información. • Elaboración de un informe técnico de los resultados obtenidos de la revisión sistemática. <p>Todo lo anterior, en el idioma inglés</p>		
--	---	--	--

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
PERAZA RUIZ YANCY BEATRIZ N° 2122	Solicita información de cómo cobrar un servicio profesional	Se le envía tabla de tarifas de servicios profesionales	Resuelta, se tramita administrativamente.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
VALDELOMAR BRIZUELA CINTHYA N° 1794	Solicita información de cómo cobrar un servicio profesional	Se le envía tabla de tarifas de servicios profesionales	Resuelta, se tramita administrativamente.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
CONEJO VASQUEZ JENNIFFER DE LOS ANGELES N° 1243	Consulta sobre las repercusiones que tendría si renuncia a un puesto en propiedad en el MEP	Se le envía circular número VM-A-DRH-02-013-2020 sobre las desestimas y renunciaciones. Si cobra prestaciones legales existe un tiempo que no podrá trabajar para ninguna institución del estado.	Resuelta, se tramita administrativamente.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
MENDEZ HERNANDEZ ANA RAQUEL N° 1692	Consulta cómo redactar la carta de solicitud de	Se le indica que dentro de las funciones que realiza	Resuelta, se tramita administrativamente.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

	dedicación exclusiva ante el MEP	un bibliotecólogo escolar se base en el Manual de Puestos Docentes de la DGSC y cumplir los procedimientos de la circular MEP-Circular VM-A-DRH-06-036-2020	
Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
OVIEDO DURÁN MARÍA ISABEL N°1553	Solicita colaboración del colegio para la revisión de una prueba ejecutada por la institución que labora como requisito para ingreso permanente en la misma.	Se le comunica que el colegio actualmente no ofrece este servicio directo al colegio, sin embargo se le remite información sobre otros profesionales en el área de bibliotecología y experiencia docente para que solicite la colaboración debida.	Resuelta, se tramita administrativamente.

Asuntos varios:

- Se responde por medio de correo electrónico a la Municipalidad de San José y a la Universidad Nacional consultas sobre la situación actual de sus colaboradores.
- Confección de oficio con respuesta a la consulta planteada por el Colegio de Profesionales en Orientación de Costa Rica mediante el oficio CPB-DF-001-08-2020, en la cual consultan sobre el estatuto que pertenecen los bibliotecólogos nombrados en el MEP, tanto en primaria como en secundaria.
- Participación en la capacitación virtual de DIGECA- CNFL-INA “Cómo elaborar el inventario eléctrico en nuestras instituciones” el día 12 de agosto de 2020.
- Se recibe el oficio N° DIGECA-363-2020 acerca del análisis de la encuesta referente al estado de implementación del Plan de Gestión Ambiental en las instituciones públicas y las principales implicaciones suscitadas, desde la declaración de la emergencia nacional con el fin de controlar y evitar el contagio del COVID19.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

- Participación el día 14 de agosto en conjunto con presidencia de Junta Directiva sobre la Revisión de Resultados de Micro curso y Coordinación del Curso Diseño de Servicios con la empresa Ignite Online.

Se recibe el informe de fiscalía.

La secretaria Julissa Mendez, se retira al ser las 5:10 p.m. por motivos laborales.

ARTICULO SEXTO: Exoneración de cuotas

El vocal Ramón Masis, da la palabra para que David Angulo, fiscal, exponga la situación respecto a los acuerdos de Asamblea en este tema. Es importante tener presente que el acuerdo no especifica la cantidad de cuotas a exonerar.

Acuerdo 847-21: Se aprueba de forma unánime aprobar por tercera ocasión las solicitudes de exoneración en el pago de las cuotas.

Acuerdo 847-22: No procede la aprobación de las solicitudes de primer ingreso de exoneración del pago de cuotas y se les debe aclarar que deben pagar 3 meses para que puedan aplicar al beneficio.

El vocal, Ramón Masis, se retira a las 5:40 p.m. por motivos laborales

RESUMEN DE ACUERDOS:

	ACUERDO	RESPONSABLE
Acuerdo 847-01	Se conoce y aprueba la solicitud de retiro a Carlos Miguel Vargas Ocampo # 2088	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-02	Se aprueba permiso por 3 meses más a Rosdwin Urbina Arguedas # 2167	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-03	Se aprueba permiso por 3 meses más a Dinia Gabriela Delgado Cascante # 2270	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-04	Se aprueba permiso por 3 meses más a Martha Eugenia Cubero Umaña # 2215	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-05	Se aprueba permiso por 3 meses más a Bryan Emilio Flores Espinoza # 2208	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-06	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar	Dirección ejecutiva Secretaría

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social



	incorporados según el reglamento a Fabiola Espinoza González # 2304	
Acuerdo 847-07	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento a Treicy Daniela Hernández Lizano # 2286	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-08	Se aprueba permiso por 3 meses más a María José Garro Vega # 2178	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-09	Se aprueba permiso por 3 meses más a Katherine María Garro Vega # 2179	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-10	Se aprueba permiso por 3 meses más a Minor Picado Velásquez # 1741	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-11	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento a Marlenne Piedra Sánchez # 2301	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-12	Se aprueba permiso por 3 meses más a Giselle Granados Zuñiga # 2214	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-13	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento a Evelyn Susana Rojas Ramirez # 2282	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-14	Se deniega el permiso debido que no cumplen los 3 meses de estar incorporados según el reglamento a María Montserrat Chaves Chavarría # 2271	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-15	Aurora Bustos Garro # 2192	Se aprueba permiso por 3 meses más
Acuerdo 847-16	Leda María Quiros Bonilla # 1420	Se conoce y aprueba
Acuerdo 847-17	Susana Gonzalez Zuñiga #668	Se conoce y aprueba
Acuerdo 847-18	María del Rocío Chaves Solórzano # 242	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-19	Se aprueba solicitud de permiso de Leonardo Rivera Obando #2242	Dirección ejecutiva Secretaría

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social



Acuerdo 847-20	Se aprueba de forma unánime el cuadro de pagos para el mes en curso.	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-21	Se aprueba de forma unánime aprobar por tercera ocasión las solicitudes de exoneración en el pago de las cuotas.	Dirección ejecutiva Secretaría
Acuerdo 847-22	No procede la aprobación de las solicitudes de primer ingreso de exoneración del pago de cuotas y se les debe aclarar que deben pagar 3 meses para que puedan aplicar al beneficio.	Dirección ejecutiva Secretaría

La vicepresidenta, Seidy Villalobos, cierra la sesión al ser las 5:51 p.m. debido a falta de quorum.

Seidy Villalobos Chacón
Vice Presidente

Julissa Méndez Marín
Pro Secretaria

..... **Última Línea**