

ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 866

Acta de la sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 28 de julio del 2021, realizada por medio de video conferencia a través de la plataforma ZOOM. Se inicia al ser las 7:39 p.m.

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Lidiette Quirós Ruíz	Presente
Vicepresidencia	Seidy Villalobos Chacón	Presente
Secretaría	Marvin Gómez Quesada	Ausente
Prosecretaría	Julissa Méndez Marín	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo Rojas	Presente
Vocal 1	Ramón Masís Rojas	Presente
Vocal 2	Karla Torres Vargas	Ausente
Fiscal	David Angulo Pereira	Presente
Vocal 3	Moisés Marín Bonilla	Ausente
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Ausente

Se une a la sesión ordinaria como invitados, los asesores legales de COPROBI, la señora Hilda Delgado Montes y el señor Carlos Gómez Quintanilla

ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación de Cuórum.
Se comprueba quórum y se prosigue con la sesión.

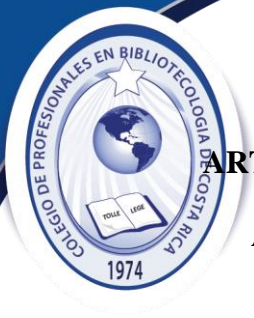
ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de la Agenda.

Agenda

1. Comprobación del Cuórum.
2. Aprobación de Agenda 866.
3. Revisión y aprobación de acta No. 865
4. Correspondencia de la sesión No.866.
5. Informes mensuales: Presidencia, Fiscalía, Tesorería
6. Informe JAB21
7. Incapacidad de Directora ejecutiva
8. Fomento Lector
9. Caso SINABI

Se lee y aprueba la agenda de la sesión No. 866.

ARTÍCULO TERCERO: Lectura del acta No.865
Queda pendiente la aprobación por ajustes al documento. Se pospone la aprobación para la próxima sesión.



ARTÍCULO CUARTO: Se recibe y lee correspondencia.

- A. Oficio DR- CPB. 2906001E, de la Dirección Ejecutiva, mediante el cual se informa a la Junta Directiva de las personas que solicitaron exoneración, de conformidad con el reglamento de exoneraciones vigente y que cumplen con los requisitos.

Una vez leído el oficio se acuerda:

Acuerdo 01-866: Se acoge recomendación de la Administración para exonerar del pago de colegiatura a las personas de la lista, incluidas en el oficio DR- CPB. 2906001E. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

- B. Oficio – CRP-DE-2906-01SC, de la Dirección Ejecutiva, mediante el cual se informa a la Junta Directiva de los colegiados que solicitan subsidio por afectación de la enfermedad por Covid-19, de conformidad con el reglamento vigente y que cumple con los requisitos para tal solicitud.

Una vez leído el oficio se acuerda:

Acuerdo 02-866: Se acoge recomendación de la Administración para pagar el subsidio por COVID.19 a los colegiados de la lista, incluida en el Oficio – CRP-DE-2906-01SC. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

- C. Invitación de CONAPE a la Junta Directiva para participar en el webinar “Las profesiones con mayor demanda laboral, cuáles son? A realizarse el 19 de agosto de 9:00 a.m. a 11:00 a.m. mediante la plataforma Teams.

Una vez leído el oficio se acuerda:

Acuerdo 03-866: Ramón Masís, Vocal 1, participará como representante de COPROBI ante la invitación de CONAPE a la Junta Directiva para participar en el webinar “Las profesiones con mayor demanda laboral, ¿cuáles son?”. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

ARTÍCULO QUINTO: Informes mensuales: Presidencia, Fiscalía, Tesorería y Dirección Ejecutiva.

Se reciben los siguientes informes:

- A. Presidencia:

TRAMITES ADMINISTRATIVOS:

Autorizaciones de pagos (planillas, compras, otros).

Autorizaciones de compras, permisos y otros.

Registro de firmas y documentos contables, bancarios y administrativos



Tramitación de correspondencia recibida.

Coordinación constante (vía RRSS, correo electrónico y teléfono) con los miembros de Junta Directiva y personal administrativo COPROBI para toma de decisiones y flujo de información.

Coordinación administrativa con la Directora Ejecutiva en administración contable, publicaciones e información a los colegiados, incorporación y otras toma de decisiones.

Se está incorporando toda la información financiera-contable en el sistema adquirido para uniformar la información y los trámites respectivos.

Se cuenta con un nuevo funcionario encargado como auxiliar de contabilidad.

CONVENIOS Y ALIANZAS NACIONALES E INTERNACIONALES:

Comunicación constante con los Presidentes de Asociaciones Bibliotecarias de Latinoamérica y el Caribe a través del grupo de whatsapp Global Vision-IFLA donde los miembros nos informan sobre actividades, documentos e iniciativas de interés.

Se está tramitando la suscripción de un Convenio Marco de cooperación del COPROBI con la Organización Internacional Italo-Latino Americana - IILA, que pretende encaminar intercambios de información de buenas prácticas bibliotecarias, capacitaciones, eventos conjuntos, investigaciones e intercambios en archivos digitales entre la Organización con sede en Roma, Italia y nuestro Colegio.

La IFLA, en el marco del Congreso Mundial a realizarse del 17 al 19 de agosto, envió la invitación para que colegiados jóvenes del COPROBI participaran como postulantes en la adjudicación de 2 becas para asistir virtualmente a dicho Congreso. Se hizo la divulgación e invitación por correo masivo y se envió la nominación de las colegas Desiree Rodríguez y Ana Jiménez.

CAPACITACIÓN Y ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL:

Se está publicando mensualmente el Boletín Informativo del COPROBI donde se dan a conocer información relevante, noticias, beneficios de servicios y convenios y otros temas. Este boletín se envía vía correo masivo a toda la comunidad de colegiados.

La Comisión de Actualización Profesional está organizando las Jornadas de Actualización las cuales se prevee realizar en octubre 2021.

Se divulgan, por correo masivo y redes sociales, actividades, conferencias, seminarios y otros medios para la capacitación y actualización profesional de los colegiados.

B. Fiscalía

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
ARRIETA BOJORGE JEAN CARLOS N° 2283	Consulta si una persona que está nombrada con el ente patronal MEP y que cuenta con una categoría profesional de MT2 por no tener la especialización en	Se le indica que el colegio realiza y ejecuta el debido proceso de investigación siempre y cuando la persona nombrada no se encuentre	Resuelta, se tramita administrativamente.



	bibliotecas escolares puede ser cesado por una persona que si presente la especialización en bibliotecas educativas.	incorporada y al día a este colegio profesional ya que estaría ejerciendo la profesión de manera ilegal. Se le hace saber el procedimiento para una denuncia formal.	
--	--	--	--

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
FONSECA GARITA LISSETTE DEL CARMEN N ° 2101	Solicita documento vigente sobre índices salariales en el MEP	Se le hace envío del documento del Área de Organización del Trabajo y Compensaciones de salarios del sector docente de la DGSC	Resuelta, se tramita administrativamente.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
SANCHEZ- ECHEVERRIA ESPERANZA N° 1586	Consulta sobre los cambios o aplicación de la legislación vigente para el trámite del pago por concepto de la dedicación exclusiva.	Se le remite la información solicitada y se le indica que debido a la aprobación y entrada en vigencia de la ley 9635, la solicitud y formulación del mismo cambio.	Resuelta, se tramita administrativamente.

Asuntos varios:

- Asistencia a reunión de manera virtual con otras fiscalías para seleccionar los temas relevantes para el encuentro de fiscalías que se llevará a cabo en octubre próximo, en dicha reunión participa el asistente de fiscalía.
- Seguimiento a varias denuncias por presunto ejercicio ilegal de la profesión en conjunto con los asesores legales de COPROBI.
- Elaboración, llenado y envío en conjunto con el comité institucional a la Dirección de Gestión de Calidad Ambiental, del MINAE la información con los alcances y limitaciones en la ejecución del PGAI de nuestra organización para el I semestre 2021.

C. Tesorería



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Después de un arduo trabajo administrativo en la implementación de la plataforma de Software XERO en la que se está ingresando la información financiera, en el presente informe se detalla el resultado de los movimientos en el área financiera del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica para el periodo comprendido entre el **01 de abril de 2021 al 31 de mayo del 2021**, basándose en la información presentada por el bufete de contabilidad en los estados financieros de las mismas fechas.

A. Ingresos en Colones

En este apartado se detallan los ingresos en las cuentas bancarias activas del COPROBI por diversos conceptos al **01 de abril al 31 de mayo del 2021** según cada aspecto.

	May-21	Apr-21	Sumativa
Cuota de Colegiatura	€11.257.495,60	€12.176.172,00	€23.433.667,60
Incorporaciones	€1.672.000,00	€184.000,00	€1.856.000,00
Otros Ingresos	€0,00	€13.060,00	€13.060,00
Total	€12.929.495,60	€12.373.232,00	€25.302.727,60

Datos brindados en millones de colones

INGRESOS DIVERSOS

Certificaciones y Constancias	€141.000,00	€66.000,00	€207.000,00
Intereses Ganados	€974.575,97	€297.649,32	€1.272.225,29
Total	€1.115.575,97	€363.649,32	€1.479.225,29

Datos brindados en millones de colones

B. Gastos en Colones

1. Comparativos sobre costos fijos

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente, esto respaldado en acuerdos de asambleas generales de años anteriores:

DESCRIPCIÓN	May-21	Apr-21	Sumatoria
Fondo Finca Recreo 4%	€505.555,20	€559.824,00	€64.146.853,00
Fondo Mutualidad 4%	€505.555,20	€559.824,00	€25.821.271,00
Fondo Nelly Kooper 5%	€628.194,00	€699.780,00	€43.016.020,00
Total	€1.633.304,40	€1.819.428,00	€132.984.144,00

Datos brindados en millones de colones



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Debido a ser fondos específicos estos se mantienen en inversiones a plazo o a la vista, a continuación se detallan los montos del acumulado en cada fondo:

FONDOS	Saldo	Entidad bancaria	Saldo actual en banco
Fondo Mutualidad	₡25.821.271,00		Certificado de Depósito ₡20.000.000,00 vence 15-febrero-2022 Fondo de inversión Tipo mixto en colones ₡12.319.972,77
Fondo Nelly Kooper	₡43.016.020,00		₡42.469.706,46
Fondo Finca Recreo	₡81.587.332,00		₡79.546.487,82 vence 9-marzo-2022

Por transparencia en los números es importante aclarar que

- En el caso del Fondo de Mutualidad se realizó un cambio en las inversiones, aumentando el Certificado de Depósito a Plazo en el Banco de Costa Rica y no se ha ejecutado la disminución del Fondo de Inversión, por lo que la sumatoria al saldo actual no coincide.
- En el caso del Fondo Nelly Cooper se está en el proceso del ajuste del saldo, ya que este requiere un proceso administrativo con el banco.
- En el caso del Fondo de Finca de Recreo el saldo actual es diferente a lo depositado en el Certificado de Depósito a Plazo en el Banco Popular debido a que en este total se le hace la sumatoria de la línea correspondiente al Fondo de Pre-instalaciones, además que por su fecha de vencimiento a este se le inyecta el dinero al momento de su vencimiento.

2. Comparativos sobre gastos

A continuación, es posible observar el detalle de la liquidación de gastos en colones de los meses de abril y mayo según líneas presupuestarias aprobadas por acuerdo de junta:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

0 REMUNERACIONES			Ejecución presupuestaria acumulada	Pendiente de ejecutar	Abril 2021	Mayo 2021
0.01 REMUNERACIONES BÁSICAS						
0.01.01	Sueldos para personal administrativo cargos fijos	€24.408.000,00	€8.656.306,24	€15.751.693,76	€1.913.735,80	€2.313.735,80
0.02 REMUNERACIONES EVENTUALES						
0.02.04	Compensación de vacaciones	€949.200,00	€176.285,56	€772.914,44	€79.802,78	€96.482,78
0.02.05	Dietas					
	Junta directiva. Devolución de cuotas (9 miembros)	€952.000,00	€976.000,00	-€24.000,00	€952.000,00	
	Tribunal de honor. Devolución de cuotas (3 miembros)	€288.000,00	€240.000,00	€48.000,00	€240.000,00	
	Tribunal electoral. Devolución de cuotas (5 miembros)	€288.000,00	€480.000,00	-€192.000,00	€480.000,00	
	FECOPROU. Devolución de cuotas (2 miembros)	€96.000,00	€96.000,00	€0,00	€96.000,00	
	Tribunal de carrera docente (1 miembro)	€4.854.436,80	€1.314.770,30	€3.539.666,50	€252.835,25	€353.969,35
0.03 INCENTIVOS SALARIALES						
0.03.03	Decimotercer mes (Aguinaldo)	€2.034.000,00	€352.148,38	€1.681.851,62	€159.414,19	€192.734,19
0.03.99	Otros incentivos salariales (en especie)	€175.000,00	€12.465,00	€162.535,00	€12.465,00	
0.04						
0.04.01	Contribución Patronal al Seguro de Salud de la CCSS	€5.958.942,00	€1.120.280,00	€4.838.662,00	€507.140,00	€613.140,00
1 SERVICIOS						
1.02 SERVICIOS BASICOS						
1.02.01	Servicio de agua y alcantarillado	€481.000,00	€27.144,25	€453.855,75	€27.144,25	
1.02.02	Servicio de energía eléctrica	€837.000,00	€88.461,55	€748.538,45	€46.435,00	€42.026,55
1.02.03	Servicio de correos	€206.500,00	€26.543,70	€179.956,30	€26.543,70	
1.02.04	Servicio de telecomunicaciones (teléfono e internet)	€1.020.000,00	€237.247,64	€782.752,36		
	Internet oficinas				€51.792,82	€52.677,78



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Teléfonos en oficina				₡35.069,26	₡38.181,89
----------------------	--	--	--	------------	------------

1.03

1.03.01	Información Publicaciones de morosidad en periódico	₡90.000,00	₡20.527,70	₡69.472,30		₡20.527,70
1.03.02	Publicidad y propaganda					
1.03.06	Comisiones y gastos por servicios financieros y comerciales					
	Comisiones bancarias	₡145.000,00	₡88.328,90	₡56.671,10	₡43.879,67	₡44.449,23
1.03.07	Servicios de tecnologías de información					
	Hosting, y correos masivos	₡850.000,00	₡1.074.150,00	-₡224.150,00	₡89.512,50	₡89.512,50
	Servidor en la nube de software	₡1.427.796,00	₡419.849,48	₡1.007.946,52	₡101.149,12	₡106.274,92

1.04 SERVICIOS DE GESTIÓN Y APOYO

1.04.02	Servicios jurídicos					
	Asesoría Legal Externa	₡9.525.000,00	₡3.000.000,00	₡6.525.000,00	₡750.000,00	₡750.000,00
1.04.04	Servicios en ciencias económicas y sociales					
	Servicio de contabilidad	₡1.470.000,00	₡824.129,39	₡645.870,61		₡318.322,40
1.04.05	Servicios informáticos					
	Página web	₡950.000,00	₡1.874.018,87	-₡924.018,87	₡576.371,72	₡506.929,65
1.04.06	Servicios generales					
	Servicios de limpieza	₡2.475.000,00	₡811.475,55	₡1.663.524,45	₡216.128,18	₡182.621,89
	Monitoreo y alarma. Municipalidad de San José	₡235.200,00	₡58.800,00	₡176.400,00	₡19.600,00	₡19.600,00

1.06

1.06.01	Seguros					
	Póliza Colectiva de Vida	₡10.475.000,00	₡2.823.627,88	₡7.651.372,12	₡644.489,00	₡630.705,88
	Poliza de Seguro sobre Incendio	₡155.000,00	₡870.907,98	-₡715.907,98		₡145.151,33
	Poliza Responsabilidad Civil	₡154.000,00	₡69.243,00	₡84.757,00	₡34.622,00	



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

1.06.03	Obligaciones por contratos de seguros					
	Fondo de mutualidad	€6.100.000,00	€1.065.379,20	€5.034.620,80	€559.824,00	€505.555,20

1.07 CAPACITACIÓN Y PROTOCOLO

1.07.01	Actividades de capacitación					
	Fondo de investigación Nelly Cooper	€6.280.000,00	€1.327.974,00	€4.952.026,00	€699.780,00	€628.194,00
1.07.02	Actividades protocolarias y sociales					
	Día del bibliotecólogo	€4.077.884,00	€15.835,55	€4.062.048,45		
	Caja chica				€10.435,55	
	Viáticos				€5.400,00	
1.07.03	Gastos de representación institucional					
	Fiologa para perfil profesional				€10.000,00	

1.08 MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN

1.08.01	Mantenimiento de edificios, locales y terrenos	€2.900.000,00	€324.250,00	€2.575.750,00	€70.000,00	
	Discos duros para laptops					€104.690,27
	Mantenimiento Impresora Ricoh	€280.000,00	€180.915,43	€99.084,57	€123.308,20	€5.125,79
1.08.08	Mantenimiento y reparación de equipo de cómputo y sistemas de Información					
	Licencias software (windows, zoom)	€250.000,00	€274.411,26	-€24.411,26		€149.973,46

1.09 IMPUESTOS

1.09.02	Impuestos sobre la propiedad de bienes inmuebles	€795.000,00	€180.727,70	€614.272,30		€180.727,70
---------	--	-------------	-------------	-------------	--	-------------

1.99 SERVICIOS DIVERSOS

		€0,00	€0,00	€0,00		
	Impuesto al Valor Agregado	€156.179,00	€75.070,00	€81.109,00	€52.301,00	€10.180,00

2 MATERIALES Y SUMINISTROS



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

2.99.01	Útiles y materiales de oficina y cómputo	€225.000,00	€43.521,10	€181.478,90		€4.536,10
2.99.05	Útiles y materiales de limpieza	€345.000,00	€184.667,85	€160.332,15	€170.701,41	
2.99.99	Otros útiles, materiales y suministros diversos					
	Bidones de agua	€150.000,00	€82.616,00	€67.384,00	€27.120,00	

5 BIENES DURADEROS

MAQUINARIA, EQUIPO Y MOBILIARIO

5.01

5.01.03	Equipo de comunicación					
	Teléfono móvil	€180.000,00	€98.000,00	€82.000,00	€98.000,00	
5.01.05	Equipo de cómputo	€2.000.000,00	€733.255,15	€1.266.744,85		€733.255,15

5.03 BIENES PREEXISTENTES

5.03.99	Otras obras preexistentes					
	Finca de recreo	€6.100.000,00	€1.065.379,20	€5.034.620,80	€559.824,00	€505.555,20

5.99 BIENES DURADEROS DIVERSOS

5.99.03	Bienes intangibles					
	Software de colegiados	€3.500.000,00	€66.783,00	€3.433.217,00	€66.783,00	
	Antivirus	€130.000,00	€33.477,89	€96.522,11	€33.477,89	

6 TRANSFERENCIAS CORRIENTES



6.02

	Proyecto de Responsabilidad social	€425.000,00	€174.800,00	€250.200,00		
	Donación Día del libro					€174.800,00



C. Inversiones

Se presentan las inversiones fijas actuales con que cuenta el COPROBI, las mismas se basan en dineros correspondientes a ahorros:

	Monto de inversión	Tipo de inversión	Tasa de interés	Fecha de vencimiento	Acuerdo de Junta Directiva
	¢50.000.000	CDP	4.15%	27-may-2022	Acuerdo 04-864 26-may-2021
	¢100.000.000	CDP	4.85%	29-mar-2022	Acuerdo 28-842 29-03-2021

Se les recuerda que los estados financieros y las facturas que respaldan todo lo presentado en este informe se encuentran en el colegio para su consulta por si fuese necesario verificar algún dato.

Yirlane Conejo Rojas
Ced.1-1152-0053
Colegiado 1036

ARTÍCULO SEXTO: AVANCE EN JORNADAS DE ACTUALIZACIÓN

Ramon Masis presenta la propuesta de charlas para las Jornadas que se llevarán a cabo del 11 al 14 de octubre de 2021.

Julissa Mendez, pro secretaria, comenta que ya elaboró la línea gráfica para empezar a divulgar la información del evento por las redes sociales y correo electrónico.

Lidiette Quirós, presidenta, se compromete a buscar 2 expositores para fortalecer el tema de bibliotecas escolares.

ARTÍCULO SÉTIMO: Incapacidad laboral de la Directora Ejecutiva

Doña Lidiette Quirós, presidenta, informa que la Directora ejecutiva se encuentra incapacitada a causa de un accidente laboral.

Acuerdo 04-866: Se acuerda notificar al personal administrativo la distribución de tareas para darle continuidad a las tareas diarias por encontrarse la Directora Ejecutiva incapacitada. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

ARTÍCULO OCTAVO: Proyecto Fomento Lector COPROBI-UNA



Doña Lidiette Quirós, presidenta, informa los avances que se han llevado a cabo en conjunto con la UNA: se están buscando donaciones para equipo de cómputo y un contenedor para habilitar una pequeña biblioteca en cada centro penal en Nicoya y Liberia. El proyecto es a largo plazo dado lo complicado de gestionar recursos en tiempos de pandemia.

ARTÍCULO NOVENO: Caso SINABI

Doña Lidiette Quirós, presidenta, informa sobre una denuncia recibida de varios colegas con respecto a los cambios administrativos en la contratación de personal en el SINABI.

Acuerdo 05-866: Se acuerda solicitar a los abogados el criterio legal sobre la situación presentada en el SINABI por la pérdida de contratos de dedicación exclusiva y el no reconocimiento de la Bibliotecología como profesión liberal con el objetivo de emitir un pronunciamiento al respecto. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

RESUMEN DE ACUERDOS:

Número de Acuerdo	Acuerdo	Responsable
Acuerdo 01-866	Se acoge recomendación de la Administración para exonerar del pago de colegiatura a las personas de la lista, incluidas en el oficio DR-CPB. 2906001E. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 02-866	Se acoge recomendación de la Administración para pagar el subsidio por COVID.19 a los colegiados de la lista, incluida en el Oficio – CRP-DE-2906-01SC. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.	Dirección ejecutiva
Acuerdo 03-866	Ramón Masís, Vocal 1, participará como representante de COPROBI ante la invitación de CONAPE a la Junta Directiva para participar en el webinar “Las profesiones con mayor demanda laboral, cuáles son?”. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.	Ramón Masís
Acuerdo 04-866	Se acuerda notificar al personal administrativo la distribución de tareas para darle continuidad a las tareas diarias por encontrarse la Directora Ejecutiva incapacitada. Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.	Presidencia
Acuerdo 05-866	Se acuerda solicitar a los abogados el criterio legal sobre la situación presentada en el SINABI por la pérdida de contratos de dedicación exclusiva y el no reconocimiento	Presidencia - Dirección ejecutiva



de la Bibliotecología como profesión liberal con el objetivo de emitir un pronunciamiento al respecto.

Se aprueba por la unanimidad de los presentes y en firme.

ARTÍCULO DÉCIMO: Se levanta la sesión al ser las 9:30 pm.

Lidiette Quirós Ruíz,
Presidente.

Julissa Méndez Marín
Pro Secretaria A.I.

..... Última Línea.....

