



# Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 893

Acta de sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 05 de noviembre de 2022, realizada en las instalaciones del COPROBI. Se inicia la sesión al ser las nueve horas y treinta y ocho minutos.

### ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Christian Arguedas Vargas	Presente
Vicepresidencia	Michael González Álvarez	Presente
Secretaría	Marvin Enrique Gómez Quesada	Presente
Prosecretaría	Roy Alexander Cordero Loaiza	Presente
Tesorería	Priscilla Jiménez Porras	Ausente con justificación
Vocal 1	Ana Lizeth Rojas Rojas	Presente
Vocal 2	Jeffrey Zúñiga Arias	Presente
Vocal 3	María del Rocío Fallas Salazar	Ausente con justificación
Fiscal	César Naranjo Calderón	Ausente
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Presente

### ARTÍCULO PRIMERO: Comprobación de Quórum.

Se comprueba quórum al ser las nueve horas y treinta y ocho minutos, y al haber el quórum reglamentario y se prosigue con la sesión.

A las nueve horas con cuarenta minutos se retira el señor Michael González Álvarez, vicepresidente.

### ARTÍCULO SEGUNDO: Aprobación de la Agenda.

#### Agenda

- Comprobación del Quórum.
- Lectura y aprobación de la agenda #893
- Lectura y aprobación del acta de la sesión #892
- Correspondencia
- Informe de presidencia.
- Comisión de Reglamentos.
- Organización de Incorporaciones extraordinarias.
- Capacitaciones o charlas mensuales.
- Asuntos varios

**Acuerdo 01-893:** Aprobar la agenda propuesta para la sesión 893-2022. Se aprueba por unanimidad de los presentes.-----



## ARTÍCULO TERCERO: Lectura y aprobación del acta #892

Se da por conocida, leída y aprobada de manera unánime por parte de los presentes el acta #892 de la sesión celebrada el 10 de septiembre de 2022 por parte de la Junta Directiva.

**Acuerdo 02-893:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria #892.

## ARTÍCULO CUARTO: Correspondencia

ARTÍCULO 4.1: Copia del correo electrónico del 30 de septiembre de 2022, del señor Bueso Pou, Guillermo Antonio, colegiado #2445, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 03-893:** Aprobar la exoneración del señor Bueso Pou, Guillermo Antonio, colegiado #2445 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.2: Copia del correo electrónico del 03 de octubre de 2022, de la señora Calvo Ramirez, Gabriela María, colegiada #2444, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 04-893:** Aprobar la exoneración de la señora Calvo Ramirez, Gabriela María, colegiada #2444 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.3: Copia del correo electrónico del 07 de octubre de 2022, de la señora Salazar Barrantes Fiorela María, colegiada #2417, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 05-893:** Aprobar la exoneración de la señora Salazar Barrantes Fiorela María, colegiada #2417 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.4: Copia del correo electrónico del 07 de octubre de 2022, de la señora Núñez Sequeira, Sthephany, colegiada #2435, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 06-893:** Aprobar la exoneración de la señora Núñez Sequeira, Sthephany colegiada #2435 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

## Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica



ARTÍCULO 4.5: Copia del correo electrónico del 18 de octubre de 2022, de la señora Salas Vindas Kristy Vanessa, colegiada #2391, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 07-893:** Aprobar la exoneración de la señora Salas Vindas Kristy Vanessa, colegiada #2391 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.6: Copia del correo electrónico del 18 de octubre de 2022, de la señora Chavarría Masís, Kerly Tamara, colegiada #2327, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 08-893:** Aprobar la exoneración de la señora Chavarría Masís, Kerly Tamara, colegiada #2327 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.7: Copia del correo electrónico del 19 de octubre de 2022, de la señora Abarca Solano, Rosa colegiada #2462, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 09-893:** Aprobar la exoneración de la señora Abarca Solano, Rosa colegiada #2462 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.8: Copia del correo electrónico del 25 de octubre de 2022, de la señora León Cambroner, Kimberly María colegiada #2277, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el beneficio de exoneración según la normativa vigente. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 10-893:** Aprobar la exoneración de la señora León Cambroner, Kimberly María colegiada #2277 por el tiempo indicado en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.9: Copia del correo electrónico del 08 de octubre de 2022, de la señora Soto Araya, Sofía colegiada #2413, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita el retiro del COPROBI. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 11-893:** Aprobar el retiro de la señora Soto Araya, Sofía colegiada #2413 por los motivos indicados en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes

## Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica



ARTÍCULO 4.10: Copia del correo electrónico del 31 de octubre de 2022, de la señora Sancho Gamboa, Karla Iveth, colegiada #2370, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita el retiro del COPROBI. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios.-----

**Acuerdo 12-893:** Aprobar el retiro de la señora Sancho Gamboa, Karla Iveth, colegiada #2370 por los motivos indicados en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes

ARTÍCULO 4.11: Copia del correo electrónico del 31 de octubre de 2022, de la señora Rodríguez Solís, Marcia, colegiada #2405, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita el retiro del COPROBI. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios---

**Acuerdo 13-893:** Aprobar el retiro de la señora Rodríguez Solís, Marcia, colegiada #2405 por los motivos indicados en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes.

ARTÍCULO 4.12: Copia del correo electrónico del 31 de octubre de 2022, de la señora Taborda Aguilar, Verónica Alexandra, colegiada #2092, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita el retiro del COPROBI. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios-----

**Acuerdo 14-893:** Aprobar el retiro de la señora Taborda Aguilar, Verónica Alexandra, colegiada #2092 por los motivos indicados en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes.

ARTÍCULO 4.13: Copia del correo electrónico del 04 de noviembre de 2022, de la señora Vargas García, Karina colegiada #1858, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita el retiro del COPROBI. Se adjunta nota de recepción y documentos probatorios---

**Acuerdo 15-893:** Aprobar el retiro de la señora Vargas García, Karina colegiada #1858 por los motivos indicados en la misiva. Se aprueba por unanimidad de los presentes.

ARTÍCULO 4.14: Copia del correo electrónico del 05 de octubre de 2022, del señor Zúñiga Fallas, Max colegiada #1256, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita información sobre el presupuesto de las asambleas que no se realizaron. Se adjunta nota de recepción.-----

**Acuerdo 16-893:** Trasladar la consulta a la tesorería y Dirección Ejecutiva para su debido trámite. Se aprueba por unanimidad de los presentes.

ARTÍCULO 4.15: Copia del correo electrónico del 27 de octubre de 2022, de la señora Araya Pérez, Dennia colegiada #2420, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita la condonación o tiempo para el pago de las cuotas pendientes por situación médica. Se adjunta nota de recepción.-----



## Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

**Acuerdo 17-893:** Aprobar el desembolso por un monto de ciento cincuenta mil colones exactos ₡150.00.00 para la señora Araya Pérez, Dennia colegiada #2420 de su fondo de mutualidad.. Se aprueba por unanimidad de los presentes.

**ARTÍCULO 4.16:** Copia del correo electrónico del 28 de septiembre de 2022, de la señora Acuña Espinoza, Débora colegiada #2266, dirigido a la Junta Directiva, solicita la condonación de pago de las cuotas atrasadas por incapacidad. Se adjunta nota de recepción.-----

**Acuerdo 18-893:** Recomendar a la señora Acuña Espinoza, Débora colegiada #2266 realizar un acuerdo de pago según la información presentada. Se aprueba por unanimidad de los presentes.

**ARTÍCULO 4.17:** Copia del correo electrónico del 29 de septiembre de 2022, de la señora Martínez Cerdas, Sonia colegiada #1492, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita condonación de cuotas atrasadas por incapacidad. Se adjunta nota de recepción.--

**Acuerdo 19-893:** Recomendar a la señora Martínez Cerdas, Sonia colegiada #1492 realizar un acuerdo de pago según la información presentada. Se aprueba por unanimidad de los presentes.

**ARTÍCULO 4.18:** Copia del correo electrónico del 29 de septiembre de 2022, de la señora Chevez Navarro, Darcy colegiada #1724, dirigido a la Junta Directiva, mediante el que solicita condonación de cuotas atrasadas por incapacidad. Se adjunta nota de recepción.--

**Acuerdo 20-893:** Recomendar a la señora Chevez Navarro, Darcy colegiada #1724 realizar un acuerdo de pago según la información presentada. Se aprueba por unanimidad de los presentes.

**ARTÍCULO CUARTO:** Informe de presidencia.

La señora Presidente Christian Arguedas Vargas expone el informe de labores realizado durante el mes en curso.

### INFORME DE PRESIDENCIA SESIÓN 893

Octubre 2022

#### TRÁMITES ADMINISTRATIVOS:

- Se realizan los trámites correspondientes para la revisión y análisis de los contratos de trabajo del COPROBI realizados por la empresa Sojo y



## Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Asociados para cada uno de los puestos.

Innovando con responsabilidad social

- El día 03 de octubre se emite el comunicado sobre el superávit mencionado en la Memoria Institucional 2021-2022, haciendo el análisis correspondiente de los Contadores del despacho Proactiva.
- Se recibe renuncia de la Máster Ma. Lourdes Flores a la representación de la FECOPROU, por lo que se insta a los compañeros de comunicación enviar un comunicado agradeciendo este apoyo.
- Se coordinan acciones con la Junta Directiva para las Jornadas de Actualización del 2022, especialmente el contacto con la empresa *Advance Learning*.
- Se realizan entrevistas para el puesto de secretaria en conjunto con miembros de la Junta Directiva y la Dirección Ejecutiva.
- Se actualizan datos de presupuesto en IFLA, para mantener el rango del colegio, que permite a las diversas asociaciones cantidad de votos y postulaciones para América Latina.
- Se realizan los trámites y pago correspondiente a la reserva y pago del adelanto del local: CIC ANDE, para la Asamblea No. 69 de abril del 2023.
- Se realizan la coordinación y contacto con personal del Archivo Nacional, con el fin de analizar y conocer los procesos de la conformación del archivo del colegio y la definición de la tabla de plazos
- Se coordina con la secretaria reunión de los diversos órganos del Colegio para conocer la nueva normativa con relación a la elaboración de actas, se lleva a cabo el día 25 de octubre.
- Se realiza reunión con los diversos órganos del colegio: Tribunal de Honor y Tribunal Electoral para analizar las implicaciones de los cambios a la modificación de los artículos 50 y 56 de la Ley General de la Administración Pública (LGAP), referentes a la gestión de las sesiones y actas de los órganos colegiados, reforma que rige a partir del 11 de noviembre de 2022.
- Se programa reunión con los abogados y la Dirección Ejecutiva (28 de octubre) para analizar las implicaciones del Proyecto de Ley de



## Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Eliminación de Tarifas y a favor del Proyecto de Ley para eliminar a los Colegios Profesionales Universitarios de la Regla Fiscal.

- Participación en la reunión del día 29 de octubre de la Alianza Latinoamericana de las Asociaciones y Colegios de Profesionales en Bibliotecología: revisión de legislación a nivel latinoamericano, necesidades y carencias de las bibliotecas.
- Participación en la reunión el día 31 de octubre de la FECOPROU para plantear una estrategia jurídica conjunta en contra del Proyecto de Ley de Eliminación de Tarifas y a favor del Proyecto de Ley para eliminar a los Colegios Profesionales Universitarios de la Regla Fiscal.
- Se lleva a cabo la contratación del puesto de secretaria y miscelánea para iniciar en el mes de noviembre; basado en el estudio de puestos llevado a cabo por la empresa Sojo y Asociados para el COPROBI.

### CONVENIOS Y ALIANZAS NACIONALES E INTERNACIONALES:

- Se trabaja y coordina diversos temas de la profesión por medio de *WhatsApp* con grupos de Asociaciones: presidentes de IFLA LAC, Alianza Latinoamérica, Federación Centroamérica.

### CAPACITACIÓN

- La Junta Directiva trabaja en pleno coordinando por el compañero Jeffrey Zúñiga en todo lo relacionado a las Jornadas de Actualización Bibliotecológica.

**Cristian Arguedas Vargas**

**Presidente COPROBI**



## **ARTÍCULO QUINTO:** Comisión de Reglamentos.

Se analiza la situación que se presenta con los diferentes reglamentos existentes, las aperturas o posibles mal interpretaciones por parte del colegiado. Por lo que se ve la necesidad de retomar y valorar la modificación de algunos reglamentos y sus componentes.

**Acuerdo 21-893:** Crear una comisión para evaluar la vigencia de los reglamentos del COPROBI.

## **ARTÍCULO SEXTO:** Organización de Incorporaciones extraordinarias.

Con el fin de brindar más espacios para que los nuevos graduados logren incorporarse al colegio, se discute y analiza la posibilidad de ofrecer más incorporaciones.

**Acuerdo 22-893:** Realizar un total de tres incorporaciones ordinarias y tres incorporaciones extraordinarias para el año 2023.

**Acuerdo 23-893:** Realizar una incorporación extraordinaria el día martes 29 de noviembre a las 06:00 p.m.

## **ARTÍCULO SÉPTIMO:** Capacitaciones o charlas mensuales.

Ingresa a las 12:55 p.m. el Vicepresidente, Michael González Álvarez.

El señor Jeffry Zúñiga menciona la importancia de ofrecerle a los colegiados más opciones de capacitación o charlas, buscando ir implementando la regionalización. También la búsqueda continua de charlas virtuales.

**Acuerdo 24-893:** Designar al señor Jeffrey Zúñiga Arias como encargado para gestionar a partir del mes de febrero las capacitaciones o charlas.

## **ARTÍCULO OCTAVO:** Asuntos varios

No se presentan asuntos varios

**ARTÍCULO NOVENO:** Se levanta la sesión a las trece horas con diecinueve minutos.-

\_\_\_\_\_  
Christian Arguedas Vargas  
Presidente.

\_\_\_\_\_  
Marvin Enrique Gómez Quesada  
Secretario

..... Última Línea .....