



## ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No. 898

Acta de sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 11 de marzo de 2023, realizada en las instalaciones del COPROBI. Se inicia la sesión a las nueve horas y treinta y cinco minutos.

### ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Christian Arguedas Vargas	Presente
Vicepresidencia	Michael González Álvarez	Presente
Secretaría	Marvin Enrique Gómez Quesada	Ausente
Prosecretaria	Roy Alexander Cordero Loaiza	Presente
Tesorería	Priscilla Jiménez Porras	Presente
Vocal 1	Ana Lizeth Rojas Rojas	Presente
Vocal 2	Jeffrey Zúñiga Arias	Ausente justificado
Vocal 3	María del Rocío Fallas Salazar	Renuncia
Fiscal	César Naranjo Calderón	Renuncia
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Presente

**ARTÍCULO PRIMERO:** Comprobación de Quórum.

Cristian Arguedas: Se comprueba quórum al ser las nueve horas y treinta y seis minutos, y al haber el quórum reglamentario y se prosigue con la sesión.

**ARTÍCULO SEGUNDO:** Aprobación de la Agenda.

Cristian Arguedas: Vamos a darle lectura

### ORDEN DEL DIA

1. Comprobación del Quórum.
2. Lectura y aprobación de la agenda n°898.
3. Lectura y aprobación del acta n°897.
4. Correspondencia.
5. Informe de Presidencia, Fiscalía y Tesorería.
6. Organización interna COPROBI.
7. Juramentación representaciones COPROBI
8. Ajuste de cuotas de colegiados de periodos 2015 al 2019.
9. Autorización a la presidencia para trámite de tarjeta de crédito.
10. Carnet de afiliados.
11. Seguimiento y cumplimiento de acuerdos.
12. Actividad del 19 de Marzo.



13. Entrega de informe de representación Roy Cordero
14. Modificación de reglamentos.
15. Orden del día Asamblea General Ordinaria 69
16. Asuntos varios.
  - a. Asamblea 2023.
  - b. Memoria institucional.

**Acuerdo 01-898:** Aprobar la agenda propuesta para la sesión 898-2022. Se aprueba por unanimidad de los presentes.-----

**ARTÍCULO TERCERO:** Lectura y aprobación del acta #897

Roy Cordero: Okay con respecto al acta ocho noventa y siete se envió por correo electrónico. Se recibieron primeramente observaciones de forma por parte de presidencia y nadie más reportó absolutamente nada. Entonces eso sería. Se da por conocida, leída y aprobada de manera unánime por parte de los presentes el acta #897 de la sesión celebrada el 04 de febrero de 2023 por parte de la Junta Directiva.

**Acuerdo 02-898:** Aprobar el acta de la sesión ordinaria #897.

**ARTÍCULO CUARTO:** Correspondencia

ARTÍCULO 4.1: Oficio del 22 de febrero de 2023, de la señora Roldán Segura Ariana Sofía, colegiada #2147, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por no ejercer. Se adjunta nota de recepción y documentos necesarios.

**Acuerdo 03-898:** Aprobar la el retiro por no ejercer de la señora Roldán Segura Ariana Sofía, colegiada #2147. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.2: Oficio del 17 de febrero de 2023, de la señora Castro Venegas, Nuria Elena, colegiada #1007, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por jubilación. Se adjunta nota de recepción y pero no completa los documentos necesarios.

**Acuerdo 04-897:** Rechazar el retiro por jubilación de la señora Castro Venegas, Nuria Elena, colegiada #1007, hasta que no se completen los documentos necesarios para el trámite. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----



ARTÍCULO 4.3: Oficio del 22 de febrero de 2023, del señor Solorzano Shion Eddy Alí, colegiado #1219, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita el retiro por jubilación. Se adjunta nota de recepción y documentos necesarios.

**Acuerdo 05-898:** Aprobar la el retiro por jubilación del señor Solorzano Shion Eddy Alí, colegiado #1219. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.4: Oficio del 27 de febrero de 2023, del señor Naranjo Calderón, César Esteban, colegiado #1717, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita exoneración por primera vez. Se adjunta nota de recepción y documentos necesarios.----

**Acuerdo 06-898:** Aprobar la exoneración por primera vez del Naranjo Calderón, César Esteban, colegiada #1717. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.5: Oficio del 24 de enero de 2023, del señor Zúñiga Duarte, Michael Alexander, colegiado 2047, dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita exoneración por primera vez. Se adjunta nota de recepción y documentos necesarios.

**Acuerdo 07-898:** Aprobar la exoneración por primera vez del señor Zúñiga Duarte, Michael Alexander, colegiado 2047. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.6: Oficio del 27 de febrero de 2023, de la señora Loría Herrera, Yahaira Edith, colegiada 1261 dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita apoyo legal personalizado por parte del COPROBI.

**Acuerdo 08-898:** Trasladar el oficio de la señora Loría Herrera, Yahaira Edith a la Fiscalía para la debida atención y orientación referente al proceso indicado en el oficio. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME**-----

ARTÍCULO 4.7: Copia del correo electrónico del señor Parra Sánchez, Óscar Humberto, colegiado 1454 dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual comunica su renuncia como representante del COPROBI ante la Asamblea Plebiscitaria de la Universidad de Costa Rica.

**Acuerdo 09-898:** Dar por recibido el oficio del señor Parra Sánchez, Óscar Humberto, colegiado 1454 donde comunica su renuncia como representante del COPROBI ante la Asambleas Plebiscitaria de la UCR. Se aprueba por unanimidad de los presentes **ACUERDO EN FIRME**-----



**Acuerdo 10-898:** Trasladar la información a la comisión de Comunicación y Divulgación para el debido proceso de concurso y sustitución. Se aprueba por unanimidad de los presentes **ACUERDO EN FIRME**-----

**ARTÍCULO 4.8:** Oficio del señor González Hernández, Carlos Andrés dirigido a la Junta Directiva, mediante el cual solicita colaboración para la edición 13° del Concurso de Cuento y Poesía.

**Acuerdo 11-898:** Aprobar una colaboración para el Departamento de Bibliotecas Escolares y Centros de Recursos para el Aprendizaje del MEP para la edición 13° del Concurso de Cuento y Poesía. Se aprueba con cuatro votos a favor y la abstención de la señora Cristian Arguedas Vargas. **ACUERDO EN FIRME**-----

**ARTÍCULO QUINTO:** Informe de Presidencia, Fiscalía y Tesorería.

## **INFORME DE PRESIDENCIA SESIÓN 898 Febrero 2023**

### **TRÁMITES ADMINISTRATIVOS:**

- Se coordina con Dirección Ejecutiva la recepción de currículo para el puesto de gestor de cobros.
- Se finaliza la revisión de reglamentos, para pasar a los abogados y poder enviar a los colegiados estos, con el fin de analizarlas en Asamblea General N°69 del mes de abril 2023
- Se realiza entrevista con la sra Alejandra Araya, encargada del proceso de archivo en cumplimiento de la Ley 7202 del Sistema Nacional de Archivos.
- Se trabaja junto con la Junta Directiva en la organización y construcción de la memoria 2022.-2023.
- En sesión de Junta Directiva 897 se llevó a cabo la juramentación de algunos de los representantes del COPROBI ante otros organismos de acuerdo con el cumplimiento del artículo 17 del reglamento.
- Se apoya el trabajo de la Comisión de Comunicación, con todo lo relacionado al manejo de redes sociales.
- De acuerdo a conversaciones de Junta Directiva y el apoyo de esta, se toma la determinación de postular la Presidencia como miembro de la Comisión de América Latina y el Caribe en IFLA



- Se coordina con Tesorería y Dirección Ejecutiva el pago de la membresía de IFLA, correspondiente al año 2023.
- Se realizan los trámites necesarios para las claves e ingreso a la plataforma de Hacienda, las cuales por el hackeo quedaron bloqueadas.
- Por medio de la Dirección Ejecutiva se inicia la entrega de los libros a las bibliotecas seleccionadas del Ministerio de Educación Pública, por medio de la campaña “Leer te cambia”
- En el edificio de la sede COPROBI se aprueba la reparación de humedad que existía en las paredes de la oficina de cobros, oficina de la dirección ejecutiva y paredes laterales para la mejora del edificio.

## CONVENIOS Y ALIANZAS NACIONALES E INTERNACIONALES:

- Participación el día 25 de febrero de la reunión de la Alianza Latinoamericana y Caribeña de Bibliotecarios.

## CAPACITACIONES

- Se inician procesos de coordinación para la celebración del día del bibliotecólogo costarricense a llevarse a cabo el día 19 de marzo.
- El 22 de febrero se lleva a cabo la primera capacitación, mediante la plataforma Zoom, con la narradora oral Teresita Borje, conocida como Teresita Cuentacuentos, como parte de las capacitaciones programadas para este periodo.

Cristian Arguedas Vargas  
Presidente  
COPROBI

**Fiscalía**

**Informe, febrero 2023**

**CPB-F-001-02-2023**

Reciban un cordial saludos estimadas personas colegiadas y personas en general, a continuación, se detallan procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica en el período vigente correspondiente del 03 de febrero al 03 de marzo 2023:

- Se revisan y atienden consultas por medio del correo [fiscalia@coprobi.co.cr](mailto:fiscalia@coprobi.co.cr).



- Siguen llegando correos al e-mail [fiscalia.asistencia@coprobi.co.cr](mailto:fiscalia.asistencia@coprobi.co.cr), y prácticamente todos son sobre consultas de pagos o envío de comprobantes, los mismos son remitidos al correo [cobros@coprobi.co.cr](mailto:cobros@coprobi.co.cr).
- Se realiza una reunión con la señora Alejandra Araya, profesional en archivística contratada para llevar el proceso de gestión documental de archivo, específicamente la emitida por la Fiscalía de este colegio profesional.
- Se detallan las siguientes consultas y las respuestas correspondiente:

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
Persona colegiada 2220	Consulta sobre tiempos de alimentación en el Ministerio de Educación Pública para funcionarios.	Se le responde que, de conformidad con el Reglamento Autónomo de Servicios del Ministerio de Educación Pública, en el artículo 20, se establece que:  “Se reconocerá un descanso máximo de diez minutos durante el periodo de la mañana y otro de cuarenta minutos para la alimentación durante la jornada, según lo dispuesto por el artículo 137 del Código de Trabajo. Si se tratare de los funcionarios que se indican en el artículo 143 del mismo cuerpo legal y tuvieren que laborar durante doce horas, su descanso será de una hora y treinta minutos.”	Resuelta por correo electrónico.
Persona colegiada 1912	Consultas sobre la responsabilidad del equipo tecnológico de una biblioteca escolar del MEP.	Se le responde que, la Dirección y la Junta Administrativa son los responsables del equipo tecnológico, y en general de todo activo del centro educativo. La Junta debería tener una persona o empresa de apoyo para el mantenimiento del equipo, y no sólo de la biblioteca, sino	Resuelta por correo electrónico.



		de todo lo que administren. La gestión de las necesidades usted debe hacerlas a la Dirección mediante oficio formal y justificando el mantenimiento.	
Persona colegiada 1777	Consulta sobre la póliza del COPROBI por accidente laboral.	Se le responde que, la póliza del COPROBI es en caso de fallecimiento, la que él requiere es la póliza de riesgo laboral del MEP.	Resuelta por llamada telefónica.
Persona colegiada 1912	Consultas la responsabilidad del cuidado de personas estudiantes en el MEP.	<p>Se le responde que, de acuerdo con el Reglamento de la Carrera Docente, en su artículo dos, podemos establecer la definición de los servidores docentes, especialmente (pág. 2):</p> <p>Docentes: los profesores que, en el ejercicio de su profesión, imparten lecciones en cualquiera de los niveles de la enseñanza de acuerdo con los Programas oficiales.</p> <p>Técnicos-docentes: los que realizan fundamentalmente labores de planificación, asesoramiento, orientación o cualquier otra actividad técnica, íntimamente vinculada con la formulación de la política en la educación pública nacional.</p> <p>Según el Estatuto del Servicio Civil y su reglamento, en el artículo 57: son deberes del personal docente, inciso c y d respectivamente (pág. 30):</p> <p>Permanecer en su cargo durante todo el curso lectivo, siempre que no le haya sido</p>	Resuelta por correo electrónico.



		<p>concedida licencia, aceptada su renuncia o acordada su suspensión o despido concedida, de acuerdo con lo que establece la ley;</p> <p>Administrar personalmente los contenidos de la educación; atender a los educandos con igual solicitud, preocupándose por superar sus diferencias individuales y aprovechar toda ocasión para inculcar en ellos los principios de la moral; inspirarlos el sentimiento del deber y de amor por la Patria; el conocimiento de la tradición y las instituciones nacionales; los derechos, garantías y deberes que establece la Constitución Política y el respeto a todos esos valores.</p> <p>Existe una clara diferencia de una persona docente, ya que este “en el ejercicio de su profesión, imparten lecciones”, mientras que las personas bibliotecólogas “realizan fundamentalmente labores de planificación, asesoramiento, orientación” como apoyo a los procesos educativos en cualquiera de los niveles del sistema educativo costarricense.</p> <p>Los profesionales en Bibliotecología por su formación académica no poseen las competencias para manejo de grupos sin la supervisión de una persona docente; además, de que no son parte de las funciones</p>	
--	--	---	--



		según el Manual Descriptivo de Clase de Puestos Docentes.  Usted puede tener a esos estudiantes en la biblioteca, pero como personas usuarias, no para el "cuido", ya que la biblioteca es un lugar donde se va por voluntad propia, nunca un salón de castigo, red de cuidado, etc.	
Persona colegiada 1261.	Oficio sobre casos de no nombramiento en la Dirección Regional de Cañas del Ministerio de Educación Pública.	Se le responde que, el COPROBI por cuestiones presupuestarias no tiene el servicio de abogados para casos individuales, pero aun así se pasará el oficio para ver si nos pueden dar apoyo con la tarifa que pagamos como Junta.	Resuelta por correo electrónico.

MLS. Jeffrey Zúñiga Arias, M.Ed.  
Fiscal a.i.  
Junta Directiva COPROBI  
Colegiado # 0930

## Informe de tesorería

Diciembre 2022

### Asuntos administrativos

Se ha estado pendiente de la gestión de cobro, arreglos de pago, atención de consultas, reporte de saldos colegiados. Atención de llamadas de colegiados, mensajes, entre otras solicitudes.

Se ha participado en representaciones ante la FECOPROU, reuniones con la encargada de archivo, análisis de CV para el puesto de cobros, distribución de la memoria institucional,



con los contadores para ver temas de ejecución presupuestaria, y la nueva propuesta de presupuesto 2023-2024.

Se ha colaborado con las actividades mensuales de capacitación y proyección, en la organización del Día del Bibliotecólogo, así como en la elaboración de la memoria institucional.

Se atendieron consultas varias sobre el problema con Hacienda de la no aplicación de los rebajos automáticos correspondientes al mes de enero 2023.

Se gestionó el envío de consulta a los abogados sobre la interpretación legal de los Arreglos de Pago, para luego verlo en sesión de junta.

## Gestión de cobro

- Cantidad de colegiados morosos con monto superior a €24.000 en adelante: 263 colegiados. Al 31 de diciembre 2023
- Monto Morosidad al 31 de diciembre 2022 €22,585,276.<sup>00</sup>

## Bancos e inversiones

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica		
SalDOS en bancos		
Bancos	Diciembre 2022	Enero 2023
Bancos Costa Rica	€25 694 251,10	€30 908 387,99
Banco Nacional	€3 570 017,85	€8 118 027,85
Banco Popular	€11 244 097,49	€11 244 097,38
Bac San José	€480 442,00	€1 097 431,52
Caja chica	€150,000.00	€150,000.00
<b>Totales</b>	<b>€41 138 808,44</b>	<b>€ 51 517 944,74</b>

## FONDOS VARIOS (INVERSIONES) Al 31 de diciembre 2022

Fondo Finca Recreo 4%	<b>€ 91 923 340,40</b>
Fondo Mutualidad 4%	<b>€ 32 132 279,40</b>
Fondo Nelly Koooper 5%	<b>€55 936 030,50</b>
<b>Total fondo varios</b>	<b>€179 991 650,30</b>



## Ingresos y egresos

Este reporte está al mes de diciembre de 2022.

### Ingresos

Beneficio Exoneración de Cuota	-C168 000
Certificaciones y Constancias	C75 000,00
Cuota de Colegiatura	C12 145 800
Emisión de carnet	C4 000
Incorporaciones	C1 456 000
<b>Total- Ventas de bienes y servicios</b>	<b>C12 056 800</b>
<hr/>	
30 - Intereses y rendimientos financieros	
Intereses Ganados	C339 655,03
<b>Total 30 - Intereses y rendimientos financieros</b>	<b>C339 655,03</b>
<b>Total recibido</b>	<b>C12 396 455,03</b>

### Gastos diciembre 2022

Gastos Financieros	C41 541,19
Gastos generales personal (salarios ,honorarios ,póliza trabajo)	C3 980 006,88
<b>Gastos Administrativos</b>	
Servicios públicos	C150 923,71
Gasto servicios Profesionales(contabilidad ,abogado, limpieza)	C998 971,12
Gastos varios (WEB y hosting)	C235 265,00
<b>Gastos administrativos</b>	<b>C12 816 695,98</b>
Gastos Junta directiva	C404 245,31
	C21 044,65
<b>GASTOS NO DEDUCIBLES</b>	
<hr/>	
<b>Total</b>	<b>C18 586 108,00</b>

Priscilla Jiménez Porras  
Tesorera



## ARTÍCULO SEXTO: Organización interna COPROBI.

Roy Cordero: Esto fue un resumen de lo que Cris nos envió con lo que fue la reunión de nosotros, este documento se lo pasé a Cris que son los principales puntos que abordamos en la reunión, primero los puntos a tratar, elementos claves de la comunicación asertiva y directo y con quién corresponde. Ya ahora se dejaron solamente dos chats uno de Junta Directiva y otro de Junta Directiva con los compañeros de plantas, entonces por ese medio es que se va a ver como la comunicación entre los compañeros.

Hay un flujo grande de información pero se debe tener paciencia con la persona que corresponde, en este momento la prioridad es la asamblea y la memoria, entonces y lo que hablamos aquí ese día fue que cuando se quería alguna información de algún puesto, por ejemplo, de tesorería se le solicitaba al compañero encargado de esto, digamos en este caso de tesorería se le puede pedir a Pri, eventualmente lo que hablaba con los compañeros o bien si ella tiene el dato. Luego, urge tener claro los procedimientos y de acciones de COPROBI certificaciones, correspondencia, denuncias o consultas fiscalía, atención presencial, llamadas, WhatsApp. En este punto quiero enseñarles esta herramienta que se llama Bitrix 24. Bueno la encontré es gratuita esta herramienta, ya Pri y yo la trabajamos porque yo primero le comenté a Cris que había encontrado esta herramienta, tiene una capacidad hasta de cinco gigas de almacenamiento de documentos y todo el asunto, funciona con plantillas. Ya hicimos pruebas y tal, la idea es que por procedimiento, la aplicación permite designar quién es el responsable y por cada acción. Por ejemplo, que voy a crear la plantilla de certificación que llegó un Juan, me voy a la plantilla, quiero saber que tal cosa entonces certificación ahí pongo de datos lo relacionado y por ejemplo aquí yo puedo designar según el *checklist* por ejemplo, revisar los datos actualizados, quién realiza esto Guadalupe, quién revisa la situación financiera que sé yo sí es Mauricio envía luego de Mauricio será envía firma digital para que Doña Magaly la mande a Secretaría o Prosecretaría a quien corresponde y luego enviar la certificación. Eso sale de comunicación entonces cada uno de los pasos que se vaya generando va a llevar un historial de tráfico de qué a qué hora, quién lo tiene, cómo va el proceso, porque estamos muy mal en eso. Entonces esto permite trabajar por proyectos, es decir, proyecto de cobros solamente va a estar en Doña Magaly, Mauricio y Pri; fiscalía solamente si se recibe por comunicación pues Guadalupe en este caso, y así, para que no todo el mundo tenga toda la información cada persona puede desarrollar sus propias plantillas e invitar no precisamente todos tienen que acceso a todo, sino que va a trabajar el proyecto. Esta aplicación permite bajar los informes, saber cuánto tiempo y cuál es la efectividad en los procesos, por ejemplo, certificaciones se pueden poner con horas y tiempos límites en todo, cualquier documento, cualquier cosa se puede tener con tiempos límites y eso es muy importante porque ¿Qué pasó?, digamos me escribieron hoy



es que quería consultar por un convenio, que a mí se me cayó la cara de vergüenza, la persona habla por *WhatsApp* le dice claro que sí voy a remitir la consulta porque era lo del hotel que se supone que el Colegio tiene un convenio, entonces ya manda los datos, ya al rato le contesta que sí por favor le puede mandar el nombre, el correo, la cédula y todos los datos para mandarle eso, o sea, hay cosas que realmente, los convenios es algo que tiene que ser información casi que esté a la mano, más si estamos solicitando por *WhatsApp* digamos hay cosas que no, bueno, entonces en ese sentido, implementando esta herramienta que yo le dije que habíamos comentado como parte un primer acercamiento a esto en el resumen ejecutivo de realizar flujos, ver cómo está el tema de procedimiento de manual de puestos. Entonces, se les indicó primeramente a los compañeros a Guadalupe, a Mauricio y Doña Magally que enviaran un listado con las funciones para ir viendo justamente esto cómo se va a trabajar las plantillas, esto le toca esto, esto le toca esto, esto le toca eso. Se recibió el de Guadalupe y bueno Mauricio y Magaly están trabajando en la información del padrón por lo que está pendiente, entonces podemos trabajar con el de Guadalupe. Dentro de lo que Guadalupe nos facilitó, mandó copia Cris, a mí. Si hay algo que me llamó la atención porque yo lo hice con base en el manual de puestos que con el que nosotros habíamos contratado es que tengo una consulta Doña Maga.

Magally Palacios: Dime

Roy Cordero: Que pone Integra dice completar el excel con inclusiones, exclusiones, cambios, revisiones de colegiados que conformen Integra para el rebaja automático de planilla y yo revisándolo lo otro dice que solamente ver fechas de incorporación, entonces, yo dije momento que eso no me quedó claro. Luego vienen dos puntos que es control de morosidad y excluidos dice que se realizan controles cruzado en Excel desde CNET contra cero para verificar estados de cuenta y saldos pendientes entre paréntesis todavía en proceso que eso es de cobros y habíamos hablado que eso no lo íbamos a mezclar con digamos que Guadalupe no le vamos a dar esas funciones porque justamente era lo que estaba pasando y demás, y luego, colaboración en el área de cobro, soporte en cuanto a solicitud de facturas correspondiente a pago de cuotas mensuales, consultas colegiados, respaldar en el amplio los reintegros de Caja Chica, lo que es la vía telefónica, actualizar datos, certificaciones, correspondencias, que todo eso sí está, el internet, tramitología digamos que son los documentos de que nosotros solicitamos aquí en junta, control de archivo, apoyo logístico, atención al colegiado presencial, elaboración de constancias, orden de documentación digamos todo lo que tiene que ver con eso las respuestas de la correspondencia de las sesiones de junta directiva, cuadro de correspondencia que lo hace este Guadalupe, el cambio de estatus, tema de incorporaciones, control de suministros, cotizaciones, en este en esta aspecto digamos que nosotros habíamos hablado para que den no sé por medio también de la herramienta sí nosotros logremos ver y que todo fluya



porque a veces sí hablaba con Mike uno como que las cosas se pegan, verdad, que quedan pegadas en algún punto y bueno ahorita ya sabemos que viene el compañero nuevo entonces si sería como importante.

Michael González: vamos a ver, hablemos de la herramienta esa que usted propone. viene a sustituir alguna o viene a implementar?

Roy Cordero: Técnicamente lo que vendría a ser el objetivo número uno es casi que el informe de labores que le hemos pedido es que no se ha logrado hacer, esta herramienta aquí podemos ver los reportes, puede verse cuál es la efectividad, cuál es el flujo, cuánto tiempo están tardando, que eso es lo que nosotros realmente necesitamos, ver inclusive la participación en proyectos y tareas

Michael González: Entonces eso sería como el control implementar algo, con el poco análisis que ha tenido usted no los demás, realmente viene a favorecer?, no viene a ser una carga más para la gente planta?, no viene a ser una carga más?, o sea una función más de llenar esa esa plantilla, viene realmente a colaborar a nosotros porque el informe yo creo que es importante, o sea como yo le decía Doña Magally y Cris en un momento que hablamos es que nosotros como miembros tenemos que conocer qué es lo que hace cada persona de planta o sea para la toma de decisiones, el reporte o esos informes son necesarios para el jefe, para recursos humanos y que realmente yo no siento que eso sea un recargo porque al final es bueno para tener ese control.

Roy Cordero: Pri y yo lo vimos y no creo que sea un desgaste, más bien es un respaldo, por ejemplo, qué está pasando un acuerdo de pago, no me acuerdo si pago, usted le pone aquí, que se le recuerde a usted que tiene que hacerlo, la persona fin de mes y no lo cumplió, se le dice bueno aquí ya el sistema me dice que usted tiene un arreglo de pago no lo hizo, qué pasó?, hay una justificación?, porque se sabe con el criterio de los abogados qué pasa si una persona no cumple una regla, entonces, todos los procedimientos, después el control también digamos de certificaciones, sí porque esos volúmenes, y o sea la herramienta sumamente práctica, no es como que te va a desgastar o sea, te da la notificación de que tenés pendiente tareas, x tareas, entonces los ves, cuáles son las tareas y también eso es un tema de priorizar porque a veces yo llego y le pido, denme lo otro porque se puede inclusive poner como un proyecto Solicitudes de Junta Directiva, a ver cuánto tiempo estamos gastando en las solicitudes de datos que usted pide, que pide o que pida yo, me refiero digamos en esas cosas porque en ese en ese tanto realmente la herramienta Pri yo sí la manejamos, otras cosas que ni en el caso, era para el tema de planta pero a nivel de procedimiento ya quedando aquí, ya queda claro digamos es en la plantilla el ABC ya usted sabe que estas funciones se corresponden a mí y va a ir en esta línea y quién es el responsable y hasta que la persona no le haga check no los



otros no van a poder ver y las tareas van por proyectos, entonces certificaciones solamente la van a manejar esta persona, obviamente cobros esta persona, inclusive es un respaldo para nosotros decir bueno operativamente vemos esto y se pasa una modificación eventualmente, la ley los establece aquí verdad pero entonces ver ya contactos de que veas sí ya el tiempo que se tardas es y se puede circular, pero hay cosas que realmente para mi criterio la herramienta no, no viene realmente a significar un mayor trabajo porque es darle, te llegan las notificaciones, te lo paso y te llega la notificación.

Priscilla Jiménez: Y qué te sale a vos firmar y hasta que vos no le des firmar no se va a devolver

Michael González: otra cosa importante, porque las funciones de Guadalupe, las funciones de Mauricio, las funciones de Magally, las funciones de nuevo gestor verdad, me gustaría conocer para tener ese panorama entonces sería muy importante y creo que en esa línea va de que se encuadre las funciones de Guadalupe o las actividades dentro de esa plantilla, así es, todas las funciones que hace ella basados en el manual de puesto, lo que ella hace uno, dos, tres, cuatro, sabemos que los puestos son muy dinámicos, organizarse un ejemplo lógicamente que son sus cinco funciones básicas obviamente las funciones de Mauricio y las funciones del nuevo chico y además se pueden agregar mensualmente no sé, como funciones que de pronto se le solicitan que no están dentro de las funciones de esta quincena o este mes me encomendaron que no hace más, qué no hace doña Magally ella?

Magally Palacios: Ella no hace por ejemplo, el favor que nos buscara la cotización del refrigerador normalmente, eso lo hace Mau que está muy ocupado, entonces eso fue, por favor, que fuera sacar los conceptos de reintegro de caja y que me uniera todos, porque Pri los quiere ver, eso no es una tarea y es un favor que no es una tarea, eso no es cotidiano, entonces, mejor lo hubiese hecho yo para que ella no lo ponga como dentro de su función.

Michael González: Aquí el tema es si ella tiene x funciones, y usted le pide pues ayudenme en esto, pues para que quede como respaldo para todos, para saber que ella también es una persona que colabore en otras áreas y porque puede decir, es que yo he perdido tiempo porque estaba en otras acciones y se valora al informe final.

Magally Palacios: Ahorita la herramienta la usamos un archivo compartido que tenemos que yo están compartidas. Aquí todos somos nuevos, Mau tiene un año, Guadalupe meses, aquí yo soy la que tiene más tiempo, son casi 4 años, entonces estamos empezando de cero, no es que se está haciendo mal porque no. Por qué dice ella algo de



Integra porque quien recibe la llamada, quien recibe el cobro, quien ejecuta eso es ella, entonces si un colegiado llama y dice estoy en la planilla de Integra pero ya me jubilé, yo me traslade, ya no estoy trabajando ahí, ya ahora quítame de Integra, entonces ella en una plantilla que tenemos ella pone Roy Cordero sale de Integra a partir del mes tal, dónde sale, por qué, porque cuando yo monto la la planilla, yo busco ese cuadro y digo ah mira Guadalupe puso a fulano de tal que hay que excluirlo o hay que incluirlo cuando entra gente nuevo entonces eso es un cuadrado nada más de control que a ella le llegan información, eso es todo lo que pasa. La planilla sí eso yo lo hago. Con la parte de cobros qué pasa, yo ocupo hacer una certificación entonces digamos cuando yo le dije el orden para ellos ser una certificación, número 1 fijarse si está bien, se fija en el sistema Xero, entonces dice ah mirá está bien o ah mirá debe tanto, eso es parte digamos de una información que solo por eso no es que le va a pasar la llamada a Mau, si eso es algo que ella lo puede hacer.

Entonces eso es un tema de Cobros ella tiene sus tareas hacer el apoyo, osea no es que que ella sea la que cobran y sea la que lleva controles ni nada simplemente es un apoyo en hay unas cositas, ahí que tenemos que corregir con ella porque, porque yo le explicaba a ella es muy delicado que yo le diga este Liz debe dieciséis que eso ha pasado en años para atrás antes de los compañeros eso pasó mucho y eso yo le expliqué a ella que eso se tiene que evitar, o sea no podemos decirle a una persona una cosa que para solicitar eso qué hacemos, que ella primero consulte y si tiene duda tiene que preguntar a Mau, o sea, yo le dije ahorita cómo estamos en todo eso sí con muchas tareas revueltas en esa área usted tiene que consultar, y si usted toma la decisión todo el acceso a Xero, entonces no está mal estoy yo pero si usted lo hace por sí sola, que eso ha pasado, verdad que también como le digo yo también somos responsables de lo que hacemos de más y lo que hacemos de menos también, entonces eso es parte lo que decía ahí el tema de cobros que decia ahí, cuando nos fuimos de vacaciones le asignamos una tarea que es necesario para todo el orden que tenemos que hacer que era chequear y los expedientes físicos con lo que hay en CNET y XERO y lo que hacemos entonces esos días era que ella estuvo en los primeros días de enero mucho tiempo. Eso es un apoyo que ya está dando no es una tarea recurrente ni de ella, pero este eso es el trabajo que ya está haciendo básicamente entonces la herramienta como tal que tenemos es por ahorita cuadritos en Excel archivos en Excel que es donde tenemos la información que usamos los tres y digamos por ejemplo lo del INS la póliza soy yo la que lo lleva pero igual la llevo pero yo igual ocupo que cuando alguien Sale excluirlo incluirlo alguien fallece y todo esa parte entonces esa información que tenemos compartida digamos

Priscilla Jiménez: estadísticas?



Roy Cordero: Se puede poner como por cada uno de los puestos tareas especiales porque verdad que abrimos se puede poner como que yo reporte llamadas, entonces se pone la plantilla reporte llamada de hoy, entonces ese tipo de colaboraciones ahí se puede poner hoy colaboré poniéndole distintos a los y el tiempo que porque ahí usted puede poner cuánto tiempo también si tarda y la aplicación todo eso lo tiene

Cristian Arguedas: Yo he sido majadera desde hace algunos meses que necesitamos definir un manual de procedimientos, entonces no sabemos eso que Magally ahora decía, todos nuevos y todos tienen que iniciar de cero, con un manual de procedimientos no pasaría eso, usted es la nueva secretaria tome aquí están las funciones porque no es lo mismo y totalmente válido si la llamada es tal se va para acá, si la llamada certificación es x, entonces vamos a ver pero podemos ver una empresa que venga y se siente con cada uno de los responsables. La idea no es que el especialista les venga a decir no se hace sino que es al revés cada uno dice yo hago un asesoramiento. Pienso que esta herramienta aparte de eso nos va a servir como también para ir definiendo los procedimientos y un plan piloto.

Priscilla Jiménez: Perdón que se empiecen mayo digamos que que ellos de aquí a mayo ya tengan el borradorcito con todo para que venga una empresa y sea más porque no me voy a poner ahí con la gente de la empresa en el momento a inventar, ahí porque se me va a olvidar que de aquí a mayo ya ese borrador esté hecho por cada uno y que en mayo venga la empresa y lo dejamos en el presupuesto de una vez.

Cristian Arguedas: Queda el sistema ese y que ellos vean si este le sirve para ese detalle de cada procedimiento en la empresa, lo puede ver pero sí esa parte creo que es importante, yo no conozco tampoco como dice Michael y en eso concuerdo con Michael no sé, por eso digo que debe ser como un plan piloto a ver si un dos tres meses y eso les va a generar más de usted más carga ahora.

Roy Cordero: muy bien eso que que sumaba eso se puede hacer un plan piloto, no sé coordinar con una prueba, sí bien digamos con el tema que si lo verían en una tarde y obviamente de las de la herramienta de que se vean cómo se hace, de decir, okay, el puesto este es así entonces yo puedo hacer una las plantillas antes generales pero que puede que en el desarrollo Magaly diga ah no es que a mí me sirve tal vez crear esta plantilla, entonces como lo hice yo, por ejemplo desde el proyecto de cada uno y cómo se llama la plantilla que hizo yo no la tengo porque ver y lo que yo hago a menos de que yo la etiqueta o que yo le designe esa función ella va a poder participante



Magally Palacios: en este manual de procedimientos también y bueno cuando ya lo haga una persona va con el flujo de digamos, yo lo hago si le paso a Roy es una tarea que va en conjunto verdad, entonces todo eso debe de verse.

Michael González: Propuesta que el plan piloto sea a partir de mayo, usted Roy con planta, con los cuatro de planta monte las plantillas para cada uno con elementos básicos sobre todo sobre lo que dicen los manuales de puesto. Porque es importante también detectar Si Mau, Guadalupe o Magally que tienen recargo, o sea, es normal que tenga usted dos, tres días porque una actividad de pronto pero que usted tenga recargo durante un mes o durante dos meses, o sea, ya ahí lo podemos detectar verdad y darnos cuenta de que tal vez si está recargando a una persona de más y que tiene todo su derecho de nosotros exactamente de reconocernos, aquí hay que arreglar esto porque yo muevo los temas de la universidad por ejemplo entonces todo eso es importante, no como funcionario en la universidad que mi jefatura a mí no me recargue, o sea, yo tengo mis funciones inclusive hay gente en la universidad y está en tu derecho aunque es muy mediocre muy de todo pero está en su derecho, verdad, entonces la propuesta mía para terminar, es que a partir de mayo se da un plan piloto unos tres meses la plataforma con ayuda de cualquiera no sé hasta conmigo que ya después conociendo un poco se monte las plantillas y a partir del mayo empieza a correr bueno el proceso de capacitación empiece a ver los resultados, si eso realmente va a beneficiar la interna porque se encuadra lo que tiene que hacer es todo el mes verdad y lo tenemos claro ya podemos hasta decir no es que está muy ocupada o no está ocupada

Priscilla Jiménez: mi aporte era que sería importante que aunque empiece a ser tan piloto mayo, ya ellos vayan haciendo esa definición de ese borrador que dice Cris, vayan construyendo que ya vayan trabajando en eso, o sea, no es no es la prioridad uno ahorita pero que le dediquen un ratico, sí ajá exactamente o sea empezando con lo más importante lo que lo que sea si obviamente tenemos más solicitud de certificaciones que carnet te empiezo por certificaciones qué otra cosa se hace siempre en la parte de digamos de registro de depósitos, entonces ese es uno de los primeros procesos que hay que definir antes de no sé sacar el informe de la no sé qué, o sea, entonces empecemos con eso con ese procedimiento según el volumen o el tiempo que le dediquemos que ese sea el primero que se define. Entonces sí creo que ese sería el tercer acuerdo.

**Acuerdo 12-898:** Aprobar el uso de la herramienta bitrix24 como plan piloto a partir del mes de mayo para trabajar en las mejoras internas del COPROBI. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 13-898:** Buscar asesoría de un profesional para la construcción del flujograma del COPROBI. Se aprueba por unanimidad de los presentes. **ACUERDO EN FIRME.--**



Roy Cordero: Continuando con la otra parte de la reunión que tuvimos ese día, las comisiones deberán tener un plan de trabajo para poder dar informes de las acciones ejecutadas entonces puse cada una de las comisiones presentará un plan de trabajo para con el fin de activar los mecanismos internos de designación comisiones nuevamente con o sea eso claramente tendrá que entrar a partir de mayo con la nueva junta hay ciertas comisiones que están no activas, otras que sí entonces como que cada comisión presente un proyecto porque esa tiene que ser como la línea de comisiones que están ya muertos digamos para definir cuáles son las comisiones, otro aspecto la secretaria y prosecretaria deben coordinar las labores que realizan no debe existir recargo de funciones

Priscilla Jiménez: No hay remedio la ausencia injustificada para mí es un aviso pero igual vea la hora

Roy Cordero: luego se llevaron un expediente de sesiones, en la carta cierto que eso lo podemos coordinar secretaria, prosecretaria, de dirección ejecutivas y secretaria ejecutiva digamos que no puede ser que creamos un drive que tenemos en donde que se yo que llega la comunicación que Guadalupe metiendo ahí las cartas que van entrando, una vez verificadas para que nosotros vayamos teniendo este expediente que hablamos con Alejandra, el del expediente sí porque nosotros ahorita tenemos la agenda, tenemos el acta, tenemos la convocatoria pero hace falta como ciertas cosas como las respuestas que se dieron esa sección en todo lo que han encontrado pero se puede trabajar para hacer la costumbre luego es muy poquito realmente muy poquito. La certificaciones por ley la secretaria o prosecretaria, eso se habló con nosotros que las certificaciones tienen que pasar por por secretaria coordinar con Marvin, prosecretaria cualquiera de las dos luego se dan un mejor seguimiento del control de acuerdos para no ir dejando acciones sin ejecutar y tesorería coordina todo lo relacionado con pagos arreglos morosos con las personas de planta igualmente procedimiento morosos acuerdos de pagos saldos limpieza y control eso se mejorará en conjunto con el punto tres de este plan de trabajo que era la herramienta y con lo de Pri

Ana Lizeth Rojas: En eso de las plantillas se puede meter eso de seguimiento de acuerdos

**ARTÍCULO SÉPTIMO:** Ajuste de cuotas de colegiados de periodos 2015 al 2019.

Priscilla Jiménez: Me parece excelente y mirá con eso de los saldos habíamos mandado una consulta a conta sí que me preocupa la verdad porque nos contestaron ayer unas horitas ahí nos contestaron y yo casi caigo porque supuestamente hay que hasta mandarlo, o sea, pasa por abogados, por un montón de asamblea y todo para borrar saldos, o sea, a qué nos referimos con borrar saldos no es que hay le voy a quitar todo sino cuando hay ciertas cosas en particular que se pudieron haber dado entonces se acuerdan que habíamos mencionado la vez pasada que se iba a hacer un listado para



arreglar eso y ellos dicen que no es tan fácil que para que quede documentado y todo depende la situación en particular hay que llevar a las asamblea y esa previsión tan minuciosa no se ha hecho, digamos un caso que pasó como con una colega que ya no es que yo no entiendo por qué si yo bueno yo dije veámoslo vamos a ver, me meto al sistema, todas las cosas le digo a Mau que me ayude ya después llegó doña Magal y ya lo empezamos a ver entre los tres, saca el expediente, veamos esto, veamos lo otro, ella tenía tres cuotas ahí bailando veinticuatro mil colones nos ponemos a realizar ella se había incorporado en el voy a inventar los números en el 2010 en el 2012 pidió renuncia según lo que está en el expediente cumplía con todos los requisitos renunció y se volvió a reincorporar en el 2019 y habían dos cuotas que se generaron 2014-2015, por ejemplo, y estaban en su periodo de renuncia Entonces qué pasó ahí verdad porque el sistema le generó esas dos cuotas si ni siquiera estaba activa, ella se vuelve a incorporar en el 2019 y efectivamente sí tenía una cuota del 2019 que no pagó entonces ya hablé con ella, está bien, perfecto, yo pago sus ocho pero evidentemente nosotros dieciséis no verdad, entonces, yo le preguntaba al los contadores pues como estaba, sigo ahorita les cuento el resto, entonces el asunto con eso es que él me dice en ese caso tan particular sí porque algo pasó o sea fue algo del sistema y también las fechas nos coincidían cuando se pasó del Access a CNET entonces yo le digo ahí pudo haber sido una cuestión de una pulga verdad que siempre pasan los sistemas que usted hace migración y puede ser que algo o por ejemplo la migración se hizo ayer y ahí fue una cuota de que yo estaba amorosa y yo pagué hoy y pagado por vez se les olvidó y no me registraron en el nuevo de que yo ya había pagado por por un día o por unas horas que de diferencia entre una cosa y la otra entonces qué es lo que va a pasar ahora que vamos a tener que agarrar todos esos casos uno por uno ver coinciden. Realmente si fue una cuestión de esa pulguilla y lo podemos resolver en Junta y si no tendríamos que hacerlo con todo el procedimiento que dicen de los contadores que hay que llevarlo con los abogados y los abogados dicen que después de que presentaron una asamblea, que la asamblea lo previene cuando se devuelva se pueden quitar los santos pero yo le decía Doña Magaly, Okay, perfecto pero si yo efectivamente le puedo comprobar a Michael que él debe una cuota del 2018 la debe pero si no tengo con qué verdad y es en ambos lados o que yo Michael me diga no señorita aquí está la transferencia o aquí está esto aquí está lo perfecto me entregó el recibo, Por qué, porque también hay una cuenta con un montón de depósitos no identificados porque la gente no les pone nada, entonces por ejemplo como que Pili le haga los pagos a usted del colegio y el que el nombre que sale es el de Pili Pérez Pérez te gustan el sistema y el detalle dice verdad, y así pasa el esposo le paga la esposa o viceversa las cosas le paga al esposo pero no pone la cédula, no pone nada no viene un número nada más pusieron el depósito entonces no hay forma de rastrearlo a quien realmente le pertenece y la gente yo ya pagué ya pagué verdad y no hay a quien asignarle eso, entonces hay varias aristas entonces yo espero que ahora también cuando entre este muchacho nuevo la y podamos acelerar un poco el proceso y dije y dejarlo porque yo le digo yo más fácil es no hacer



nada verdad y dejar que eso siga ahí pero y no es la idea o sea es algo que hay que darle solución por un lado o por el otro o agarrando los casos y llamando a la gente, mire usted efectivamente no se le rebajó no salió en la planilla no está o fue un error en el sistema lo arreglamos por ahí o hacemos el procedimiento que es el que está ahí si quiere tal vez no sé si sería más fácil darle reenviar y mandárselos a todos ellos ahí viene toda la explicación del procedimiento, entonces ellos me dicen depende lo que se vaya encontrando porque digamos ese caso de esa colega que sistema que ni siquiera estaba activa Okay no hay mucho que que decidir o pedir permisos verdad ni nada porque una pulga y punto pero si ya hay otras situaciones diferentes hay que tratarlas como ellos dicen con todo ese procedimiento de hasta preguntarle a la asamblea si nos da permiso de quitar esos saldos

Michael González: Es el mismo tema obviamente es un punto rojo que tiene el colegio y no es de culpa de esa junta directiva naturalmente pero sí es tema que debe su origen a otras porque sabemos pero sí es una responsabilidad nuestra como Junta Directiva así lo consideramos porque puede ser que dejemos pasar si cerramos un año ahora en abril y podemos decir un informe de recibimos una morosidad de tanto por ciento de tanto porcentaje y abrir en un año cuánto se ha recuperado cuánto hemos bajado esa velocidad se ha mantenido o más bien ha subido es un punto rojo. Yo quiero proponer no sé si es posible, yo no sé si ya de Magaly o ya se tiene claro qué es lo que va a entrar a hacer el muchacho nuevo aparte de familiarizarse y conocer que sus funciones que tiene que hacer y todo que un proceso lógicamente pero que se aboque exclusivamente Pri no sé donde sea lo que tenga que hacer para recuperar este montos de esa modalidad o sea únicamente, o sea si va a estar dos meses después de que tiene ya toda la inducción aquí el colegio que se dedique únicamente a ver cómo recupera dinero. Esa morosidad, a ver esas pulgas, hacer esos estudios nada más que tiene que apoyar en la asamblea ese día porque sacar aquí chequeando porque nosotros imaginense recibir una morosidad de veinte millones y estamos a un año cuánto está la hemos bajado 15 millones como digo o sea no lo tengo porque obviamente, entonces yo creo que esos doscientos y resto es un trabajo que podría entrar esa persona sí o sí únicamente haber hecho una llamada mínimo a los 200 y resto de personas más el estudio que hay que hacer individual para ver si recuperar exactamente con ese trabajo de su responsabilidad, bueno su responsabilidad para recuperar ese dinero o al final de cuentas en la asamblea la lista de personas saquen esta morosidad un colegiado que no pagó a fin de cuenta no somos una entidad financiera, o sea no somos financiero esto pero ya hacer algo para poder limpiar.

Cristian Arguedas: Condonar es una cosa y la otra era la otra expresión que se usa era incobrables no es lo mismo?



Priscilla Jiménez: no mismo pero a la hora de pasarme incobrables digamos de hacer el traslado incobrable quita digamos el saldo como tal

Cristian Arguedas: ese proceso que dicen ellos los los contadores es para quitar esas cuotas eliminarlas pero entonces no quedan incobrables

Priscilla Jiménez: Son cosas diferentes, porque hay por ejemplo que en este momento usted le salga una cuota del 2000 usted ni se acuerda, o sea, no sabemos entonces toda la vida y dice, no yo toda la vida he tenido rebajo automático, o sea qué pasó en el 2000 que no se le rebajó la de mayo por decirle algo, tenemos como corroborar cómo sí o no usted dice no yo aquí está la transferencia listo, no pasa nada se quitó porque sí efectivamente usted tiene el número de transferencia pero si usted no lo tiene y tampoco yo tengo cómo demostrar que realmente no entró el pago quedó ahí okay, pero por eso es que estudiarlo uno por uno es que se hace ese proceso. Si ya hay un colegiado moroso verdad esa es la otra la otra parte, moroso que ahorita debe doscientos mil pesos si usted lo llama, llámelo se van a ir cobrables verdad, y qué es lo que se hace con él, se le hace el proceso para suspensión pero la deuda a pesar de que le va a quedar en el expediente al mandarle incobrables no nos está generando, no nos está haciendo crecer la cuenta de morosidad porque ya lo sacamos y ya no va a generar más ya de esos doscientos mil no va a pasar, ahí se va a quedar porque se le hizo todo el proceso por eso es que son diferentes. okay

Cristian Arguedas: No, no es que eso iba pero también porque yo pienso que en esa línea que dice Michael también hay que decirle a esta persona porque es nueva esa es la parte que uno cae en la cuenta de que no tenemos procedimientos, estas que son las que tienen que ir a la asamblea es un proceso que tal vez va a ser más lento porque vamos a ir sacando todo un expediente nos va a tardar un año ahora pero pero sí entonces realizar esas tres cosas o cuatro no sé cuántas serán verdad

Priscilla Jimenez: el caso de Roy, conoce la muchacha que no aparece en en el padrón porque tiene cuotas del 2017 y es una persona que le rebajan por planilla entonces di no aparece el padrón digamos que no está teniendo la posibilidad de anotarse para ir a la asamblea o de participar a la asamblea por ese esas dos cuotas

Roy Cordero: Igual es muy importante que los acuerdos que se tramitan digamos que tomamos por ejemplo la carta que hizo Maga que nos habían remitido incobrables aquellos porque una compañera estaba en ese oficio y ella no aparece y ese acuerdo ya se había ejecutado y ella ya tenía que aparecer en el en el primer listado y no aparecía y por qué no apareció, me dije cómo hay un acuerdo porque no se ejecutó porque no se limpió el expediente esta persona vamos cuatro personas en el servicio o sea era de queda ok se le eliminó a esta otro y ya chao porque estaban ajá entonces qué pasó a nivel interno



Magally Palacios: el error administrativo no exime al colegiado de no pagar, un error sea el motivo que sea, bueno vea hacienda nunca dejó de cobrar impuestos siempre se tenía que pagar porque no es que yo porque ellos tuvieron culpa

Priscilla Jiménez: La idea es tomar la decisión, vamos a acomodar al muchacho las funciones para que le empiece a dedicar tiempo a eso porque no sabemos ahorita a ciencia cierta cuánta gente es y que se vaya trabajando en la construcción de esa lista de las pruebas y todo para allá si fuese el caso que tenemos que hacer una extraordinaria en algún momento se podría llevar a la extraordinaria y si no a la siguiente asamblea directamente

Cristian Arguedas: es solo una propuesta se me ocurre, yo tengo celular creo que la persona de cobros debe una línea directa o un celular verdad porque es como como él va a estar llamando a la gente, o sea, llamame al colegio pero entonces él tiene una línea por lo menos que sea horas laborales

Roy Cordero: no me parece tan bueno por el mismo tema de los números de la vez pasada, eso sí me parece súper bien que él diga si podrá porque WhatsApp web se puede poner en cuatro en cuatro diferentes dispositivos digamos se le puede poner y que las consultas que entren para cobro también el que diga bueno puede hacerlo por WhatsApp porque es mucho más rápido eventualmente Josué tenga un listado de personas que no logra identificar hacer una publicación las siguientes personas en un masivo o en una publicación de Facebook que ocupamos localizarlas y los nombres no se revela

Michael González: para qué sino necesitamos comunicar a estos colegiados número de canal uno dos no comparto mucho con el WhatsApp por esos empleos que sean verdad pero sí existen formas de manejarlo a lo interno pero con la plataforma puede hacer magia con ese grupo de segmento nada más esos le hace ese grupito. Esos son los suyos y usted haga lo que quiera sí correos vale el número de teléfono exactamente obviamente entonces por ahí, es una herramienta que más adelante este podemos podemos usar la plataforma para cosas diferentes y es un mundo no entonces va a poder tener eso para comunicarse con esa gente y que la gente cuando se termine que le llegue pero ahí verdad y lo demás está por otro lado.

## **ARTÍCULO OCTAVO:** Juramentación de las representaciones del COPROBI.

Roy Cordero: Bueno este agradecerle verdad que nos acompañara el día de hoy y la idea es cumplir con el reglamento porque así lo establece el artículo 17 que toda representación



que tenga en cualquier lugar tiene que estar conectado por un error este no se estaba ejecutando pero pues esta junta directiva ya sí tomó la la decisión algunos compañeros de otros representaciones entonces justamente hoy completamos. Estas representaciones que tiene el COPRBI son la asamblea colegiada representativa que bueno en este caso solamente hay una persona que es María Esther la de la biblioteca de Música y el otro puesto está vacante; luego la Federación de colegios profesionales que está José Pablo y estoy yo y el tribunal de carrera docente está Karla Torres que esa representación está hasta este mes y cerramos con Karla Rodríguez y doña Ruth Guzmán que representan en el IFLA. El artículo 17 del reglamento indica que todo miembro inscrito en el colegio para asumir funciones como miembro de junta, tribunal comisión delegación o cualquier otra actividad del colegio deberá juramentarse ante la junta directiva no pudiendo ejecutar funciones hasta tanto. Dentro de todos los puntos que nosotros queremos implementar está la presentación de un informe de gestión que este puede entregarse semestralmente digamos no sé ahorita el calendario de las de las Colegiadas Representativas.

Graciela Quesada: El año pasado cuando vos me comunicaste ya había pasado una, y bueno si luego me convocaron a una presencial, esa ha sido la única aún no se han convocado para este año lo que sí puedo hacer es remitir el informe e incluir la del año pasado si no hay problema

Roy Cordero: Ahorita le voy a mostrar bueno parte de lo que indica el artículo tres que que se debió en parte el reglamento es la devolución de cuota cuando o sea Ddgame como miembro representativo de el colegio tiene el derecho de que se le haga la evolución de las cuotas. La comunicación si es importante que se traslade ante la dirección ejecutiva, de la junta directiva cualquier información que sea de suma importancia que tenga injerencia directa con el COPROBI. Por ejemplo, yo estoy en la FECOPROU entonces firmamos una alianza con una UCR y ahí parte importante lo que nos decían era que teníamos que tener al día las representaciones en la universidad. Bueno solo teníamos una que yo tenía conciencia que era que era usted pero luego nos dijeron bueno la plebiscitaria entonces ya venimos a buscar quiénes eran y contactar a todo el mundo verdad juramentación bueno ya en eso salió que un compañero renunció y que hay que sacar también es parte importante de la comunicación que siempre se tiene que dar verdad eventualmente cualquier situación que usted necesite más de apoyo colegio para junta directiva, el informe y la plantilla yo se las voy ya con usted ya completamos las juramentaciones. Entonces yo se las voy a hacer llegar el jueves, yo ya presenté mi informe entonces bueno básicamente como una portada que tiene el título del informe el periodo que abarca el signo de la institución retos y contextos institucional acciones afirmativas en beneficio del colegio el informe de asistencia que es muy importante para el tema de cuotas y acciones individuales digamos a veces de comisiones de trabajo que sufren de los de los diferentes organizaciones esto porque la idea de



nosotros es subir todos los informes de las representaciones a la página web se está trabajando para modificar la página web y una parte importante que queremos hacer es esta parte de transparencia que la gente conozca que están de la representaciones quiénes son verdad porque hasta es la gente tal vez desconoce quiénes están, qué están haciendo, entonces para nosotros como junta directiva es muy importante estar actualizados

Cristian Arguedas: Muchas gracias por venir, la idea es cumplir con el reglamento que no se había hecho por diferentes cosas pero bueno, para eso estamos y es muy importante, vea antes eramos 9 ahora somos 5 es complicado a la Junta le toca todo y se dejaron de hacer cosas que tenían que hacer y agradecemos que ustedes asuman de la mejor forma la representación. Yo creo que la primera vez que esto se les indica, y pues que tanto ustedes como los que vienen ya se haga una buena práctica y podemos tener un informe

Cristian Arguedas: Juráis a Dios y prometéis a la patria del colegio observar y atender la Constitución y las leyes de República en el colegio y cumplir firmemente los deberes de vuestro destino?

Graciela Quesada: Sí, Juro

Cristian Arguedas: Si así lo hicieres dios los ayude sino él, la patria y el COPROBI os lo demanden. Queda debidamente juramentada

**ARTÍCULO NOVENO:** Autorización a la presidencia para trámite de tarjeta de crédito.

Priscilla Jiménez: son unos papeles ahí que que pidieron para hacer el trámite porque es más lento el el pero la junta tiene que firmar es probable que el trámite tarde porque el Señor me dijo que la de débito sale en un dos por tres verdad pero para la de crédito sí hay que aprobarlo

Michael González: porque de crédito y no una tarjeta de débito

Cristian Arguedas: Por a veces dependiendo de la gestión al menos a mi me la rebota entonces imaginate verdad

Priscilla Jiménez: Lo que yo pensaba es por la agilidad de la del débito porque igual va a servir para otras cosas cuando vamos a comprar las tarjetas de regalo o si hay que ir a comprar digamos como los frescos o esto lo otro para para pagar directamente de ahí y las de crédito y la de crédito para para las plataformas si es que no nos acepta la de digamos la de débito como tal



**Acuerdo 14-898:** Autorizar a la señora Cristian Arguedas Vargas para la adquisición de una tarjeta de crédito con el Banco Popular. **ACUERDO EN FIRME.--**

**ARTÍCULO DÉCIMO:** Carnet de afiliados.

Michael González: La propuesta sencilla y simple es una campaña de publicidad donde a partir de X fecha que definamos el carnet sea gratis y que únicamente el colegio pague él la gente que es de largo que pague en vez de pagar el colegio pague el envío exactamente porque yo creo que Cuántos carnets entran el colegiado ahí y la renovación gratis

Roy Cordero: Sí me parece bien que digamos yo diría como un periodo limitado, que tal fecha hasta fecha digamos un periodo la gente no aprovechó también es un tema iba en este mismo en esta misma fila lo de que vos decías bueno que vos mandaste el correo y el tema del directorio de los colegiados eso tiene que mantenerse al día incorporación nada más métase y que cuando se los agregan los que vienen entrando se quiten los que sesiones te han visto pero eso no puede pasar que esté como desde 2021 ahí hay una función que alguien tiene que estar revisando cada tres meses

Priscilla Jimenez: Tenemos Doña Magaly alguna restricción al ser un servicio del cual tenemos que pagar impuestos en Hacienda para hacer esa campaña de llévelo gratis

Magaly Palacios: sería solo por costo directo, es decir, si se emite alguna factura

Michael González Sí y si consideramos yo sería un beneficio que que aportaría aquí hasta que llega otro guante como un beneficio más que para como para que puedan tener

Priscilla Jimenez: lo que se podría hacer la lista digamos si a mí me hicieron carnet ahorita y se me vence hasta el 2027 no es que en un mes voy a volver a pedir otro carnet porque me lo acaban de hacer digamos por el periodo que tiene

Roy Cordero voy muy en la línea de Pri que por ejemplo, mi carnet sea gratis mientras yo digo por ejemplo se me vence en febrero que sea gratis y es por vencimiento, si es por pérdida paguen porque como empresaria pero o sea si es por vencimiento sí que sea gratuito y excelente porque eso nos va a ayudar es cuando es renovación que sea gratuito y se puede publicitar y no tengo ningún problema que eso sea así hasta que era lo contrario pero si es de reposición y ahora viene la otra pregunta el carnet del colegio para qué necesario

Priscilla Jiménez: igual creo que si lo no me aparece, o sea me parece súper bien que se haga como una campaña y todo pero si acabamos de para para mayo porque están ahorita reventamos una semana que se haga un formulario en esa semana y que se anotó y que lo



quiere y todo y ya está de acuerdo que si no viene aquí por él va a pagar el envío se le hace a todos los de esa semana, allá por septiembre se vuelve a hacer una semana para los que todavía no lo han adquirido. No sé digo yo porque si lo dejamos todo un mes, sabes lo que sacaron 1700 verdad hay que ver el tiempo de respuesta se funde la máquina

Michael González: Para mí que sea gratuito por reposición o por pérdida, para mí y más bien si se pudiera promocionar ahorita para que el día de la asamblea a la gente que va pueda recoger mi carnet para que camine entonces es una facilidad más que va a tener el colegiado para que bien en la asamblea recoja el carnet solo mandan la foto digital con las medidas que solicitamos aquí, se imprimen y en asambleas entregan es una facilidad más el afiliado aparte de que después de aquí adelante pueden mandar la foto y se entrega el carnet siempre y cuando dicen el envío

Ana Lizeth Rojas: No, yo no lo veo viable para para que se entreguen asamblea porque estamos demasiado saturados

Michael González: propongo entonces debatido, hago propuesta que el carnet sea gratuito para los afiliados del COPROBI sea para reposición o para renovación bueno, a partir de del acuerdo cuando sea renovación por vencimiento para digamos someterlo a votación

Roy Cordero: sería realizarlo o sea el carnet sea gratuito por vencimiento o renovación, sí por vencimiento renovación y que se ha cobrado cuando es por este pérdida

Michael González: por pérdida no, no siempre va a tener documentos va a tener que venir a pedirlo y no fue que lo esté renovando

Roy Cordero: Exacto es que o sea si no vamos a tener que entonces nosotros quitarlo dentro del rubro que se les da cuando usted paga la incorporación porque eso lo vamos a estar cobrando si se los están mandando gratis, por eso entonces sí pero es un acuerdo o sea hay que derogar otros acuerdos para poder llegar a eso me explico.

Cristian Arguedas: otra, yo pienso hacer una una apertura de tal vez dándonos cuenta que la gente no tiene y no sabe el número de carnet en un periodo x y un mes un formulario solo se va a hacer el carnet gratis. Y a partir de esa fecha se cierra y se sigue cobrando excepto que sea por la fecha de vencimiento

Priscilla Jiménez: yo pienso que lo que tal vez en la línea de lo que dice podríamos habilitar ya tener listo el formulario en la asamblea en una computadora y el que guste y que lo necesite de una vez saque un toquecito lo llena de una vez



Roy Cordero: O también veamos que para bueno el orden que siempre se ha hecho en este lado está la mesa si le manda un correo a la gente que ya confirmó que va que se sabe que si no va a tener que pagar y preguntarles que si necesitan el carnet tienen que mandar la fotografía con estas descripciones.

**Acuerdo 15-898:** Realizar una campaña de creación de carnet para aquellos colegiados que requieran el mismo y efectuarlo de manera gratuita y además, cualquier carnet será renovado de forma gratuita y tendrá que pagarse cuando sea por pérdida. **ACUERDO EN FIRME.--**

**ARTÍCULO UNDÉCIMO:** Seguimiento y cumplimiento de acuerdos.

Michael González: bueno resulta que he montado un cuadrito con seguimiento de acuerdos desde la sesión 884 que fue la primera que tuvimos nosotros, hay acuerdos no ejecutados por ejemplo se acuerda toda la creación de esta partida de comisión y divulgación no sé qué tanto interés hay pero bueno es un acuerdo que no que dice pendiente aquí entonces hay que ver si pasó nada más posiblemente tiene dirección ejecutiva de la comisión de divulgación, ahí en importancia no sé qué recuerde aprobar la creación de una partida comisión de comunicación divulgación con los antiguos que se ha empleado por parte por parte de dicha por parte para fines propios de su gestión siempre eso dice que está pendiente esa partida es que es para la actualización de datos

Priscilla Jiménez: Está lista y de hecho la tengo anotada para darle continuidad pero no se ha gastado la campaña de actualización de datos y no se ha ejecutado

Michael González: se acuerda solicitar un estudio de dirección ejecutiva sobre la asesoría tanto contable como legal para conocer alcance analizar costo de beneficio lo que se hablaba al principio, aquí dice se les pidió una bitácora mensual con el fin de analizar las gestiones del mes, solo se enviaron dos meses entonces ese acuerdo ocho ochenta y seis número 12 está pendiente pero dice que la encargada es ejecutivo, sobre las tanta asesoría contable como legal para conocer alcance y analizar; se acuerda la creación de la comisión de regionalización, lo de la reestructuración, divulgación, comunicación de la página web pero eso está

Roy Cordero: para comentarles se remitió a Kendall la firma del contrato con las modificaciones respectivas y este entonces de ya por fin. Sí fue como bastante ahí verdad entre pasaron como 15 días desde el cuatro hasta el diecisiete que le pregunté a Kendall en el chat que teníamos nosotros tres para coordinación pero un ahí como un error de comunicación y Maga pensó que yo lo iba a hacer pero no está en el acta y le tocaba esto. Entonces ya luego lo remitió con Kendall estuvo como unos días enfermo y ya



pidieron otros datos porque ya queda el pasado como pasó de persona física que era tenía a persona jurídica y pasó a personas jurídica digamos de física jurídica, entonces hay otros cuestiones de confidencialidad que están bastante bien pero ya eso está para y ahí dentro el contacto si vienen como fechas y el tema de porque Kendall me decía a mí lo que ahí más o menos verdad porque con el tema de plazas estaba como para más o menos a finales de abril. La nueva página web en cuestiones de ellos.

Michael González: acuerdo tres ochenta y nueve se busca se busca asesorías sobre el tema de gestión de gestión de riesgo, para poder tener nosotros como plan de riesgo que cumpla con esas cosas que nos pide, o sea, ya de que si se sabe que todos los años hay que hacerlo este ya el plan y o sea documentado y remitir un oficio a las personas colaboradores de planta donde se les indique que deben presentar un informe de labores mensual para fines de control interno

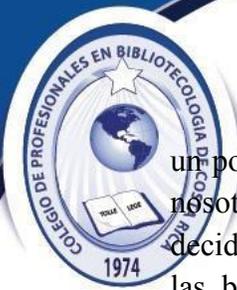
Cristian Arguedas: yo creo que podemos cumplirlo ahora tal vez que vamos a empezar a implementar este informe

Michael González: dice que aprobar un recargo de funciones lo tengo acá como rojo pero una pregunta se aprobó y ya está trabajando inmediatamente capacitación de la persona nueva y que hay que dedicarle tiempo a eso también entonces

**Acuerdo 16-898:** Suspender el recargo del señor Mauricio Acuña Segura según acuerdo 14-892 a partir del mes de mayo. **ACUERDO EN FIRME**

**ARTÍCULO DUODÉCIMO:** Actividad del 19 de Marzo.

Priscila Jiménez: hicimos un ya un desglose con todos los las cosas verdad de lo que se iba a gastar y lo que se iba a comprar y demás por lo menos la parte los premios no hemos gastado nada verdad, pero ya hay cosas encargadas esa es la cosa, bueno lo de las bolsitas, la pizza ya se compró, el refresco, las galletas ya están encargadas pensar lo del show de Ana Coralia y el del otro muchacho, lo de los separadores que ya se cotizó también pero todavía no se ha encargado, ese sería algo que igual lo de los separadores pensamos en que también podrían darse en la asamblea que podrían también utilizarse ahí el muchacho envió ahora la cotización y nos cobra ochenta y dos mil por quinientas unidades en ese papel laminado y doble cara, sí bien pensamos también en la parte de adquirir una hielera verdad ya para el colegio Y obviamente la adquisición de unas alfombritas como las de abajo pensando en que la actividad la gente se sentaran en el suelo verdad había hicimos la distribución de los premios y bueno todo en total se gastarían dos millones trescientos cuarenta y ocho mil quinientos de cinco que hay en el presupuesto verdad que eso era lo que tenía lo que se tenía presupuestado porque yo más



un poquito más de cinco millones la cosa es que viendo la inscripción. la respuesta siete y nosotros digamos que seríamos diecisiete estaríamos un 30% de ocupación entonces decidamos qué hacemos verdad porque yo no sé qué tanto por ejemplo el muchacho de las bolsitas yo ya sé que compró las cosas, o sea lo único que no ha hecho son los sándwiches pero ya compró las cosas o sea obviamente no ha armado los sándwiches pero ya están compradas la pizza todavía tendríamos chance de de traerlo al atrás los frescos ya se compraron nos trajo a Mike se pueden reutilizar en otra cosa verdad lo de las galletas no sé qué tanto si ya la muchacha Es una inversión de verdad Sí verdad Entonces Habría que ver también si se le puede cancelar a los dos del show o verdad o que tomemos una decisión entonces que que de hacerlo solamente virtual y lo que yo estaba pensando verdad si ya están las bolsitas digamos por ejemplo las bolsitas y decidimos nada más hacerlas virtual, yo sé quién las puede aprovechar mucho su biblioteca con todas las actividades y las cosas que hace y que les puede sacar provecho verdad con las actividades eventualmente para sacarles provecho porque es una actividad en domingo podríamos dejar a la no sé la inscripción toda la semana a ver si sube pero di el jugársela entonces sería cuestión de tomar una decisión si lo vamos a hacer únicamente virtual y que vengan en vez de al museo vengan aquí desde aquí se grabe o aprovechemos la idea porque nos van a seguir dejando así o igual a esos siete que sí dijeron que sí se les atiende igual con todas las cositas y obviamente ajustamos lo de los premios o no sé o si lo quieren dejar exactamente igual porque yo lo que pensaba es que no importa si estaban presencial o virtual todos llenen el el formulario para y lo que salgan a ruleta ya es suerte si salió virtual el que estaba ahí entonces que todos los que participen estén presencial o virtual llenen el formulario y vayan sacando los premios. Tenemos aquí 31 premios entonces la idea es que la aplicación usted le ponga 31 ganadores de un solo y tenemos una lista el que salió de primero se lleva el premio uno el que salió ese punto se lleva el premio dos así y en un solo paso se hace la asignación de los premios digamos exactamente

Michael González: como Junta hacemos esfuerzos para poder complacer grandes esfuerzos son dos millones trescientos noventa y ocho mil pesos un esfuerzo de cómo sea que no pero no estamos teniendo la atención ni la convocatoria, entonces tampoco es agarrar dos millones o un millón y medio y gastémoslo por gastarlo, yo creo que no entonces yo creo que este lo pongo es que mejor veamos qué se puede eliminar de eso pues si las galletas y los sándwiches y hacer algo virtual, ver que de premios son millón quinientos mil de premios si apenas son siete personas las que han escrito no sabemos la afluencia que va a haber también virtual y me gustaría que lo viéramos porque soy pesimista en este caso, entonces yo creo que podríamos más bien nosotros pensar en hacer algo virtual con el nivel que se requiere virtual donde no se gaste tanto presupuesto y ser consciente de nosotros de que hicimos el esfuerzo haga la redundancia y que no tuvo acogida y no hacer una actividad consciente como si fuera con 50 y gastar no sé



cuanto dinero entonces yo creo que diéramos nosotros pues conscientes en ese caso y ver una actividad más reducida virtual y pues dar algunos premios a personas que se conecten a las que se conecten, no quiero ser pesimista pero yo creo que es un poco difícil y la galletas a ver qué se puede cancelar de eso, o sea ya hacer las llamadas casi que y ahora y ver qué se puede cancelar qué se puede gustar todo lo de los premios se puede ajustar porque tenemos pensamos en treinta y uno pero oye aquí se podrían dejar diez por ejemplo más premios que la presente sí pero estamos virtuales verdad.

Cristian Arguedas: muy concreta yo haría la actividad por respeto a quienes ya confirmaron, tenemos la transmisión en vivo y entonces vamos a estar ahí y a paralelo a eso quitar todo lo de la comida, o sea darlo a ella lo que podamos tener hasta el lunes lo más veinte personas creo que serían mucho y este igual todos los premios a unos más porque va a ser para las personas que están ahí los que se conecten, si solo se conectan quién se quedó en un premio porque pienso que hay que aprovechar la coyuntura del museo y todo lo que se pueda quitar o sea la comunidad

Roy Cordero: Sí, para mí yo creo que sí es mejor aprovechar el espacio porque o sea esas alianzas estratégicas son sumamente importantes para cualquier eventualidad si uno piensa futuro no sé en algún lado en esa sala x y z, no sé, que se haga una ceremonia algo así digamos o una grabación o lo que uno necesite cualquier cosa pensando si nos vamos al 50 aniversario de una actividad formal ahí digamos, que la actividad formal sea pues instalaciones pueden prestar súper bien como para este tipo de cosas y también es parte como de las incidencias de que el colegiado no aprovechó la primera vez, no pueden luego decir qué pena que la participación sea poca por motivos que sea, pero si tiene esta participación virtual

Lizeth Rojas: y yo también pienso lo mismo que no, no cancelar hacerlo con ellos para la próxima así tomar nota y ver que definitivamente este tipo de actividades no nos va a servir verdad, por más lindos que nos parezcan nosotras o a nosotros no nos y no tienen el impacto que nosotros nos gustaría que tuviese y si lo ideal nosotros a lo mejor queríamos innovar pero si a lo mejor ellos lo que tiene boom es el bingo verdad, entonces bueno tomando nota verdad

Michael González: lo hacemos pero también no está la gente no considera esas no tiene que considerarlo por nosotros porque estamos aquí pues nos toca pero también nosotros tenemos que analizar alternativas.

Priscilla Jiménez: no, no, igual a mí me parece que lo hagamos, experiencias verdad y todo se de todo se aprende y demás se está tratando como decía Liz de innovar en ciertas cosas la gente no le da la misma respuesta, lo mismo le gustan los paseos, el baile, bingo



y además pero y tampoco tenemos el mismo presupuesto que tal vez se tenía antes para para esas actividades entonces sí lo que podríamos hacer es pensar que si este tipo de actividades no tienen la respuesta esperada y se va a pensar en un baile por ejemplo para el próximo año obviamente hay que tenerlo en el presupuesto porque igual el bingo del año pasado habían premios de 200.000 colones en efectivo, celulares, hospedaje, habían juegos de videos Play, No sé cuánto de la no sé qué, sí en última generación nintendo switch papito, eso había como tres. O sea la cantidad de plata que se gastó en los premios fue como cinco millones no sé, es solamente premios además de lo que se le pagó a la empresa verdad y obviamente era un bingo eso lo que en verdad por los premios, pero bueno si ya vimos porque igual como les decía presupuestariamente aunque estamos gastando muchísimo menos de lo que está a presupuestado tampoco alcanzaba o como para decir vamos a hacer un baile porque no nos alcanzaba con esa plata para hacer un baile y entonces el próximo año vamos a hacer el baile el día bibliotecólogo entonces en el presupuesto hay que ponerle ese contenido para que alcance porque tampoco baile e ir a matar cucarachas y con un vaso de agua además toda la gente va a esperar alimentación.. decidamos, cuántas rifas pasamos si yo les digo lo que hay y ustedes me dicen que quito y que dejo, bueno estaban los cinco libros aquellos y yo lo que decía era bueno lo que estábamos hablando era agregarles algo más a los libros entonces pensamos en cinco tarjetas de quince mil más el libro verdad para agregarle al algo más tarjetas de Walmart hay cinco de veinticinco seis de cincuenta y cinco de cien efectivo diez transferencias en este caso sería de 50.000 y ya eso sumado a los 31 entonces no sé si dejan no no se han comprado solamente

Cristian Arguedas.: las tarjetas, yo no estoy de acuerdo con efectivo serían transferencias pero siento que es como no sé es que por lo menos el premio me parece a mí en lo personal que es como desviarnos y tampoco es la finalidad

Ana Lizeth Rojas: Solo que haciendo sus ajustes porque es el día del bibliotecólogo es una de nuestras fechas más importantes y está bien y como lo vamos a hacer verdad bimodal hay que llegar a lo más que se pueda entonces este

Michael González: bueno a ver podemos hacer otra cosa verdad, porque es que tampoco es que se van a tener que entregar ahí en el momento digamos porque también o sea lo podemos dejar así como está verdad y entonces Okay si hay diez presenciales, por eso pero entonces digamos no las que no las comparamos

Priscilla Jiménez: O sea que no comparamos ninguna todavía, ya tenemos la distribución lo único que nos llevamos sería el libro verdad por si alguien de los que está presencial se lo se lo pega verdad el libro con la tarjeta y ahí vemos qué tal si de momento cuando están conectados, se conectan 100 le damos bimba todo esto cómo está. Ahorita se está



ganando se está gastando millón y medio si ustedes me dicen que entonces los ajuste a millón yo ajusto los premios a un millón distribuido entre las tarjetas o si me dicen que la mitad 750 mil, la mitad de lo que está ahorita y se distribuyen n cantidad de tarjetas entre 25, 15, 50 mil exactamente

## **ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO:** Entrega de informe de representación Roy Cordero

Roy Cordero: Muchas gracias no bueno este ya para la entrega oficial del informe de gestión como representante del COPROBI ante la FECOPROU entonces acá está cuál se los remití la semana pasada para que lo pudieran leer, si tienen alguna duda entonces me lo pueden hacer saber. Acá está ese es el que voy a utilizar de machote para que los compañeros vean más o menos la idea de lo que queremos verdad, igual si ustedes tienen alguna observación no recibí nada, solamente dos nada más me confirmaron. Sinopsis previamente la institución porque probablemente mucha gente sepa que es la federación el contexto institucional es lo que ahorita estamos trabajando la ley de fortalecimiento de las finanzas, la exclusión de los colegios de la regla fiscal que se ha hecho en la de coacción con el Colegio de Periodistas, luego la COPROCOM, asesoría técnica ve pues todo básicamente lo que se trabajó en beneficio del colegio directamente, se aprobó el pronunciamiento para la eliminación de tarifas y bien de primera mano el colegio no entró dentro de los primeros 15 colegios, eso no exonera que posteriormente los compañeros que hagan este servicios profesionales no se vean afectados porque claramente es una competencia inclusive pasa por nuestra memoria institucional, el reglamento CONESUP y esto lo agregué porque la UACA imparte bibliotecología y es una universidad privada y al tener claramente un interés ahí pues a ese trabajo; en forma de asistencia según lo indica el FCP-08-22 el colegio tuvo una participación del cien por ciento ahí están cuáles fueron las sesiones, las fechas y fueron presenciales y no presenciales, claramente no agregando las que fueron participación tipo, 56 aniversario ni nada que no formaban parte dentro de la sesión como convocatoria más bien si no es invitación y finalmente entre las acciones individuales ahí sí puse la participación con los compañeros de junta directiva

El seis de octubre participé con el Colegio de Biólogos y otros en las propuestas de la temática del octavo congreso universitario de la UCR, y a partir del 17 de noviembre se hace la sustitución de María Lourdes y asume José Pablo, es a partir de ahí el primero el primero de febrero que Pri me acompañó al traspaso de poderes de la Junta Saliente y asume el Colegio de Enfermeras con la doctora Carmen Loaiza Madrid y finalmente la sesión del 22 de febrero asumi el compromiso este como miembro de la comisión de reglamentos de la Federación. Y eso sería Muchísimas gracias para que quede el recibido



## ARTÍCULO DÉCIMO CUARTO: Modificación de reglamentos.

**Cristian Arguedas:** Nosotros nos reunimos con los abogados y en resumen, ellos nos dicen que bueno yo creo que les comentaba nuestro reglamento fue aprobado en la Asamblea Colegiada pero todos los reglamentos de alguna ley tienen que ir al poder Ejecutivo y ser refrendado y el nuestro no tiene esto, entonces este no eso no implica que no sea legal pero no está completamente finalizado el trámite que necesita el reglamento entonces aprovechando esa coyuntura, y aprovechando también la cultura de modificaciones que los reglamentos no pueden ser tan grandes y extensos entonces que podríamos hacer dos cosas: una hacer un reglamento general basado en la ley y separar los tres reglamentos porque entonces en reglamento no es nuestro general que tiene que ser brindado cuando le queramos hacer cambios, la mínima cosa que haya que hacerle ese reglamento tiene que seguir ese proceso de la ley que amplíe, todo lo que la ley no dice pero se sacan en el reglamento del tribunal el tribunal de honor y el electoral y esos tres reglamentos no tienen que seguir ese proceso, entonces si esta Junta o cualquier otra viene y ya no ya el de Mutualidad, no me gusta así lo quiero cambiar nada más lo cambia y lo lleva y le metemos necesitamos cuatro reglamentos; una extraordinaria aprobar los cuatro reglamentos y entonces ya ellos empezaremos el proceso de reglamento general como ya claridad en los cuatro reglamentos y de todas formas no recomendaban también que no es recomendable en una asamblea meter la aprobación de reglamentos porque entonces hay alguien que puede decir moción que se prueben todo de una vez y nadie revisa y entonces apareció muy muy ecuaníme la propuesta

**Michael González:** Cuando yo estaba envié una electoral cuando nosotros estábamos, yo pedí el reglamento electoral ya pasado en limpio ya ellos lo que me mandaron fue el reglamento general de todo donde me encontré el reglamento del tribunal electoral pero yo me pregunté en aquel tiempo que por qué existía un reglamento con un montón de reglamentos electoral entonces lo que quiere es su comentario, lo que dicen los abogados totalmente lógicos

**Roy Cordero:** Sí este me pareció bastante bien, nosotros aprovechamos con todo el tema de reglamentos principalmente en general y el de mutualidad. El de mutualidad si tiene que verse más con lupa porque el colegiado tiene que saber que se le va a modificar aparte de digamos el electoral ese que también va a tocar tocar pues otras partes y es financieramente que luego puede que lo vaya a afectar atendiendo la recomendación que no podía hacer atropellado, eso es sumamente claro porque por ejemplo decía que alguien diga todos los todos los artículos se aprueben, solo el reglamento se apruebe con solo puede que levante una persona la mano y diga por el orden que se lea y vote uno a uno era todo lo contrario entonces pero sí este en ese aspecto nosotros con Hilda y Carlos, este yo les aprovecho la consulta verdad porque yo les hice saber que no, no estaba como



tan bueno no consciente sino tan complacido con el procedimiento y si necesitaba clasificarán el tema de la respuesta que le dieron a Pri o sea, yo entonces estoy al día pero si o no cuántos y cuándo no, bueno entonces ahí sí ya este, ellos no lo aclararon que efectivamente no se se suspende de pero tiene que estar todo el debido proceso, eso es muy importante hacerlo con cobros, identificar cuáles son las primeras personas que está en el top de digamos en la gente que está en el top de la lista que es lo que primero que tiene que irse bla bla bla todo el mundo verdad este porque el colegio .

Priscila Jiménez: pues qué fue lo que te terminó aclarando porque yo sigo sin entender.

Roy Cordero: está el debido reglamento, el debido proceso sí efectivamente. Usted le puede decir hágame una lista de todas las personas que tienen más de seis meses, es lo que es el reglamento, usted puede estar hasta cinco meses que si paga el último día estoy si pasan seis si él llega, si no okay dice bueno voy a hacer un arreglo, entonces ya él tiene porque tiene un acuerdo, en el momento que él no cumpla el acuerdo de pago se le notifica a el patrono, bueno el número uno que ya incumplió y se procede avisarle que al patrón que la persona no está al día, se hace la publicación y se saca así como se saca todos los que ahorita tienen que sacarse y nosotros podemos como junta el órgano interno a nosotros la ley si nos faculta para el reglamento que usted tiene ahí dice que nosotros como junta podemos decir diez días que nada de 30 días no, nosotros como podemos decir que sea como quiera. Te suena poder ir modificar este reglamento, eso que le pasó Maga que ahí dice que son 30 porque imagínense para la sesión del 25 poder modificarlo y presentar la propuesta de decir no, yo quiero que sean diez días porque seis meses más mientras localizas, le avisas que tiene 30 días entonces ya irán siete meses, mientras se ejecuta ocho meses, y entonces de verdad no tiene lógica.

Priscilla Jiménez: entonces la idea en resumen, puede participar pero no, en qué momento no, entonces son morosos puede pedir una certificación de que está el día no, no, no, no, puso en el correo que esa fue la interpretación que yo le dije

Cristian Arguedas: pero no se le puede negar la participación en las actividades del Colegio por estar o por tener un arreglo de pago hasta que no esté excluido del colegio de allá con todo el debido proceso eso saca entonces ahí sí no puede participar de la asamblea no puede participar de las actividades

Roy Cordero: en el momento que usted incumpla y solo una vez, esa persona que tiene como cuatro que viene y pegó tres gritos aquí ta, ta, ta, ta, olvídense ese tema, no esa persona incumplió se saca si no paga donde yo creo que esa por eso, en la parte esa que yo mandé la nota como mejor esté .



Priscila Jiménez: tal vez mejor y con este muchacho y todo y decir porque las figuras no me siguen quedando claras, esta figura de morosa es esto implica todo esto la figura o sea yo estoy morosa Pero si le digo te pago tiene unas condiciones que si yo incumplo paso de una vez para exclusión no se pueden digas. si yo estoy pago y pido una certificación qué va a decir la certificación

Magaly Palacios: Que está al día

Priscila Jiménez: Sí pero no dice tiene arreglo de pago al día dice que está al día y eventualmente eso es lo que quieren porque lo hacen lo firman hacen un paguillo obtienen la certificación que es lo que les precisa pero inmediatamente

Roy Cordero: es que eso es lo que justamente es que dice Michael que ellos nos hayan dicho la junta dice cuando, si la persona llega y pide certificación el departamento revisa eso y si incumplió chao, no se extiende más y hay ciertos poderes vamos a ver es que esa es la parte que es hay vamos a ver la ley como Junta Directiva a crear los lineamientos.

**ARTÍCULO DÉCIMO QUINTO:** Orden del día Asamblea General Ordinaria 69

Magaly Palacios: orden del día sesión 69, a qué hora la primera convocatoria

Roy Cordero: sábado 22 de abril a las 08:00 a.m., casi siempre se inicia a la segunda

Magaly Palacios: Segunda convocatoria si esta fuese necesaria entonces a las 09:00 a.m., entonación del himno nacional, minuto de silencio por los colegiados fallecidos en el año, aprobación del reglamento de debates

Ana Lizeth Rojas: pero no es que nos vamos a socializar

Roy Cordero: Sí por eso se los vamos a pasar pero estábamos revisando eso, ya está ya está listo por eso no les puedo facilitar ahora pero eso no porque no se les haya pasado porque no se ha visto con los abogados.

Magaly Palacios: autorización para que entre personal de apoyo, lectura del orden del día, Presentación Ejecutiva de la memoria institucional, presentación de informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía, aprobación del presupuesto 2023-2024, aprobación reglamento de premio nacional, Premio Nacional de Bibliotecología Efraín Rojas, Premio a la experiencia innovadora, almuerzo, elección de miembros de Junta Directiva y Cierre

Priscilla Jiménez: Pero lo que se presenta es la memoria entonces los informes no van



Magally Palacios: Lo que pasa es que al menos el año pasado fue que doña Lidiette presentó el resumen de eso y así se realizó

Magaly Palacios: los fallecidos ustedes preparan un bannercito ahí con el

Ana Lizeth Rojas: Lo que necesito quizá, no sé si tal vez este se lleva la muchacha secretaria Guadalupe me puede enviar como un recuento de todos los los fallecidos para hacer un video un video nada más que pase con una canción bonita mientras

**Acuerdo 17-898:** Aprobar el orden del día propuesto para la Asamblea General Ordinaria N°69. **ACUERDO EN FIRME**

**ARTÍCULO DÉCIMO SEXTO:** Asuntos varios.

a. Asamblea 2023.

Priscilla Jiménez: de la asamblea creo porque está reservado para cuatrocientas personas verdad pero ya tenemos trescientos y cuatro máximo máximo

Michael González: ahorita publicamos ahorita sale el video del lugar

Priscila Jiménez: la comida habría que ajustar también, lo del voto electrónico porque se contrató para cuatrocientos entonces si se pasa hay que aumentar voto electrónico, también aumentar la alimentación vamos a ver cómo se cierra con transporte pero ya iríamos por tres buses verdad, la cosa es para ir avisando a los digamos a los proveedores no siempre se le echa siempre verdad pero ahorita el número está muy cercano y todavía nos queda una semana en una semana se inscribir hasta si digamos verdad no serían 450 serían 550 tirando con las previas

Cristian Arguedas: no tomamos acuerdo del regalo grande

Priscilla Jiménez: sí habíamos cotizado no sé para cuánto costaba el lapicero es que no ni lo encontrarlo un lapicero bonito verdad igual para los que van a la asamblea y él tiene un coso que es para los audífonos verdad es un trae un cosito para limpiar los audífonos Entonces como el regalo general va a ser Van a ser los audífonos de los que van a la asamblea podrían tener el lapicero ese Además de que lo tienen ahí para escribir tiene limpiador de los audífonos que va a ser el regalo súper de acuerdo en la dinámica vamos a entregar llegando y tome todo yo pienso que sí porque el año pasado ese corte en el almuerzo para entregar los premios fue terrible.



b. Memoria institucional

Ana Lizeth Rojas: Podríamos reunir dar una revisada previa

Cristian Arguedas: Si, podemos ver igual está lo de Marvin que creo que eso ni lo ha trabajado

Michael González: Creo que por buena voluntad el no renuncia hasta el 25 porque sino no hay quórum

Roy Cordero: Pero está Jeff y ya con eso se completa quórum

Ana Lizeth Rojas: Pero no tendríamos secretario

Roy Cordero: Cris puede delegar eso por función según el reglamento

Cristian Arguedas: Entonces podemos al final reunirnos para ver las partes que hace falta para que podamos ya terminar y presentarla con tiempo.

**ARTÍCULO DÉCIMO SÉPTIMO:** Se levanta la sesión a las quince horas con treinta minutos.

\_\_\_\_\_  
Cristian Arguedas Vargas  
Presidente.

\_\_\_\_\_  
Roy Alexander Cordero Loaiza  
ProSecretario

..... Última Línea ... ..  
.....