



## ACTA DE SESION ORDINARIA No 919

Acta de sesión ordinaria de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 22 de junio de 2024, realizada en el Salón de Junta en COPROBI. Se inicia la sesión a las nueve horas. ----

### ASISTENCIA

| Cargo               | Nombre                        | Asistencia |
|---------------------|-------------------------------|------------|
| Presidencia         | Jordan Solano Mora            | Presente   |
| Vicepresidencia     | Michael González Álvarez      | Ausente    |
| Secretaria          | José Pablo Eduarte Salazar    | Ausente    |
| Prosecretaria       | Ana Marcela Valdés Rojas      | Presente   |
| Tesorería           | Priscilla Jiménez Porras      | Presente   |
| Vocal 1             | Wilson Jesús Hernández Arroyo | Presente   |
| Vocal 2             | Carmen Martínez Ruiz          | Ausente    |
| Vocal 3             | Seidy Chacón Muñoz            | Presente   |
| Fiscal              | Samuel Enoc Arce Lobo         | Presente   |
| Dirección Ejecutiva | Magaly Palacios Taleno        | Presente   |

**Ausente por permiso:** Michael González Álvarez, Vicepresidente. -----

**Ausentes con justificación:** José Pablo Eduarte Salazar, Secretario y Carmen Martínez Ruiz, Vocal 2. -----

**Orden del Día:** Inicio 09:00 A.M.-----

1. Comprobación de Quórum
2. Aprobación del acta 918



3. Correspondencia
4. Informe de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.
5. Charla de Ética Profesional
6. Foro Estratégico Quinquenal 2025-2029
7. Día de la Persona Profesional en Bibliotecología
8. Asesoría Legal
9. Miembros honorarios
10. Actualización sitio web
11. Asuntos varios

**ARTICULO PRIMERO:** Comprobación de Quorum. -----

**Acuerdo 01-919.** Se aprueban la comprobación de Quorum. -----

**ARTICULO SEGUNDO:** Aprobación del Orden del día. -----

**Acuerdo 02-919.** Se aprueba el Acta 918 por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO TERCERO:** Correspondencia. -----

**Marcela:** Procede hacer la lectura de la correspondencia, de tres colegiadas que solicitan el retiro del COPROBI por no ejercer la profesión. -----

Cristina Piedra Alfaro, carné 2170, no presenta atrasos con sus obligaciones hacia el COPROBI. -----

**Acuerdo 03-919.** Se aprueba el retiro de la colegiada Cristina Piedra Alfaro, carné 2170, por no ejercer la profesión a partir del 1 de julio 2024 por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----



María Fabiola González Méndez, carné 2573, no presenta atrasos con sus obligaciones hacia el COPROBI. -----

**Acuerdo 04-919.** Se aprueba el retiro de la colegiada María Fabiola González Méndez, carné 2573, por no ejercer la profesión a partir del 1 de julio 2024 por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Karol Priscilla Masis Granados, carné 2273, no presenta atrasos con sus obligaciones hacia el COPROBI. -----

**Acuerdo 05-919.** Se aprueba el retiro de la colegiada Karol Priscilla Masis Granados, carné 2273, por no ejercer la profesión a partir del 1 de julio 2024 por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Jordan** dice: Se da por recibido y se conoce el Informe de Gestión de Graciela Quesada Fernández por el vencimiento al periodo 2022 - 2024 cumplido como representante al COPROBI ante la Asamblea Colegiada Representativa de la Universidad de Costa Rica. Dicho puesto se sacará a concurso. -----

**Acuerdo 06 - 919.** Se da por recibido y se conoce el Informe de Gestión de Graciela Quesada Fernández por el vencimiento del periodo. Se saca a concurso. -----

**ARTICULO CUARTO:** Informes de Presidencia, Tesorería y Fiscalía. -----  
Se procede hacer la lectura de cada uno de los informes, por parte de cada uno de los miembros de la junta. -----

**ARTICULO QUINTO:** Charla de Ética Profesional. -----

La charla es para la capacitación mensual virtual, **Marcela**, indica que se habló con la señora Katherine Zamora Rodríguez, miembro del Tribunal de Honor, quien indica que para la próxima incorporación presentaran dicha



charla y de acuerdo con las observaciones de los miembros de la Junta se podrá ver si necesitan hacer mejoras y se podrá escoger la fecha para dicha charla. -----

**Acuerdo 07-919.** La señora Ana Marcela Valdés Rojas, solicita pasar de fecha de la Charla Virtual solicitada al Tribunal de Honor sobre el tema de ética profesional, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO SEXTO:** Foro Estratégico Quinquenal 2025 – 2029. -----

**Jordan** dice: Que las instalaciones de Barrio Dent son adecuadas para realizar las Reuniones del Foro. -----

**Acuerdo 08-919.** Se define hacer uso de la Sede San José, Barrio Dent de la UNED para realizar las Reuniones del Foro Estratégico Quinquenal, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Jordan** dice: Es necesario definir las fechas para la realización del Foro por lo tanto se procede hacer la definición de las fechas para gestionar los permisos de los miembros de la Junta del COPROBI. -----

**Acuerdo 09-919.** Se establecen las fechas para solicitar los permisos correspondientes ante las jefaturas los miembros de la Junta Directiva del COPROBI, para la organización y participación del Foro Estratégico Quinquenal, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 10-919.** Invitar como observadores a los colegiados y estudiantes, pagan una cuota de 12.000 colones los profesionales y de 8.000 colones para estudiantes, la fecha para la invitación es del lunes 1 de julio hasta el miércoles 31 de julio 2024 por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----





**Acuerdo 11-919.** El señor Wilson se encargará de hacer el formulario y enviarlo a los colegiados, además de publicarlo, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 12-919.** Enviar la invitación a las personas que participan en el Foro como expositores por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO SETIMO:** Día de la Persona Profesional en Bibliotecología. -----

**Jordan** dice: La idea abrir el expediente en la Asamblea Legislativa para que dicho día aparezca en el calendario del MEP. -----

**Acuerdo 13-919.** Abrir el expediente en la Asamblea Legislativa para que aparezca en el Calendario del Ministerio de Educación Pública, el Día de la Persona Profesional en Bibliotecología, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO OCTAVO:** Asesoría legal. -----

**Jordan** dice. Por la necesidad de estar solicitando trámites o consultas legales por parte de la Presidencia, Fiscalía, Tribunal de Honor y la Dirección Ejecutiva del COPROBI, se solicita el visto bueno de la Junta para ampliar económicamente los servicios legales por 750.000 colones más IVA, así los asesores podrán estar presente en las reuniones que se le solicite, de lo contrario por cada trámite que se les solicita ellos cobran por separado y sale más caro. -----

**Acuerdo 14-919.** Se aprueba ampliar el monto de la Asesoría Legal a 750.000 colones más IVA ya que la Fiscalía, Tribunal de Honor y parte Administrativa del COPROBI necesitan estar haciendo consultas y solicitando



certificaciones, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO NOVENO:** Miembros Honorarios. -----

**Acuerdo 15-919.** Nombrar a la señora Damaris Espinoza Quirós como miembro honorario del colegio y la faculta para solicitar certificaciones y pueda participar en actividades, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DECIMO:** Actualización Sitio Web. -----

**Jordan dice:** Se debe solicitar cotizaciones para la capacitación del personal del COPROBI. -----

**Acuerdo 16-919.** Solicitar cotización para la capacitación del personal del COPROBI, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 17-919.** Modificar la Agenda para incluir el cambio de la Representante ante el Tribunal de Honor, ya que le corresponde al Fiscal hacer el cambio de la señora Ana Marcela Valdés Rojas por el señor Samuel Enoc Arce Lobo, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO UNDECIMO:** Asuntos Varios. -----

**Acuerdo 18-919.** Se deroga el acuerdo 25-918 del nombramiento de la señora Ana Marcela Valdés Rojas como representante de la Junta Directiva del COPROBI ante el Tribunal de Honor, por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 19 - 919.** Modificar la agenda para asignar a la señora Seidy Chacón Muñoz como encargada de llevar seguimiento de acuerdos. por unanimidad con 6 votos a favor se ratifica. **ACUERDO EN FIRME.** -----



**ANIVERSARIO  
COPROBI**

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica  
Construyendo comunidad para un mejor futuro

**Jordan.** Se levanta la sesión 919 a las 12: 30 p.m.

---

M.Sc. Jordan Alonso Solano Mora  
Presidente

---

Licda. Ana Marcela Valdés Rojas  
Prosecretaria

