

ACTA DE SESION ORDINARIA No 921

Acta de sesión extraordinaria 921 de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el sábado 10 de agosto de 2024, realizada de manera virtual en la plataforma de comunicación Teams. Se inicia la sesión a las nueve horas. -----

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Jordan Solano Mora	Presente
Vicepresidencia	Michael González Álvarez	Ausente
Secretaria	José Pablo Eduarte Salazar	Presente
Prosecretaria	Ana Marcela Valdés Rojas	Presente
Tesorería	Priscilla Jiménez Porras	Presente
Vocal 1	Wilson Jesús Hernández Arroyo	Presente
Vocal 2	Carmen Martínez Ruiz	Presente
Vocal 3	Seidy Chacón Muñoz	Presente
Fiscal	Samuel Enoc Arce Lobo	Presente
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Presente

Ausente con por permiso: Michael González Álvarez, Vicepresidente. -----

Orden del Dia: Inicio 09:00 A.M.-----

1. Comprobación de Quorum
2. Aprobación del Orden del día
3. Asamblea General 2025 (cotización de lugares)



4. Celebración 50 aniversario.
5. Jornadas de Actualización
6. Lectura del informe de capacitación

ARTICULO PRIMERO: Comprobación de Quórum. Al haber ocho miembros presentes hay quórum y se inicia la sesión. -----

ARTICULO SEGUNDO: Aprobación del orden del día. -----

Jordan dice: Se somete a votación la agenda propuesta. -----

Wilson dice: Solicito alterar el orden de la agenda para que la lectura del informe de capacitación sea antes de las Jornadas de Actualización. Se aprueba el acuerdo número uno. -----

Acuerdo 01-921. Aprobar la agenda modificando el orden en los puntos 5 y 6.

ACUERDO EN FIRME. -----

ARTICULO TERCERO: Asamblea General Ordinaria 2025. -----

Jordan dice: Para el acuerdo número dos sería realizar la Asamblea General Ordinaria número 71 el sábado 5 de abril del 2025, quedando el lugar por definir según las cotizaciones que nos envíen. Se confirma el acuerdo. Se aprueba el acuerdo. -----

Acuerdo 02-921. Realizar la Asamblea General Ordinaria no. 71 el sábado 5 de abril de 2025 quedando el lugar por definir según las cotizaciones. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Priscilla dice: Por cuestión de tiempo en la contabilidad los informes financieros no se pueden presentar hasta marzo por lo tanto ella solicita que sea al mes de febrero 2025. -----

Jordan dice: Se somete a votación de la Junta Directiva la propuesta de Priscilla de presentar en la Asamblea General Ordinaria número 71 los informes financiero-contables al mes de febrero de 2025.



Acuerdo 03-921. Presentar en la Asamblea General los informes financieros al mes de febrero 2025 por factores de cierre contable. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Se va a requerir que haya una sesión extraordinaria para definir el lugar de la Asamblea General Ordinaria de acuerdo con las cotizaciones que se reciban. Por favor votar si están de acuerdo.

Acuerdo 04-921. Realizar sesión extraordinaria virtual el miércoles 14 de agosto a las 6 pm para punto único: Elección de lugar de Asamblea General Ordinaria no. 71. **ACUERDO EN FIRME.** -----

ARTICULO CUARTO: Celebración 50 Aniversario. -----

Jordan dice: Se pone en consideración el acuerdo número cinco. Se ratifica el acuerdo número cinco por unanimidad. Acuerdo seis Aprobar el uso del saldo de la partida presupuestaria de 50 aniversario y utilizar la línea de actividades sociales para sufragar los costos del bingo de celebración del 50 aniversario. Se aprueba Acuerdo seis.

Acuerdo 05-921. Realizar un bingo de cierre del 50 aniversario virtual y presencial el miércoles 4 de diciembre con un intermedio de concierto navideño a definir.

ACUERDO EN FIRME. -----

Acuerdo 06-921. Aprobar el uso del saldo de la partida presupuestaria de 50 aniversario y utilizar la línea de actividades sociales para sufragar los costos del bingo de cierre del 50 aniversario. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Acuerdo 07-921. Contratar los servicios de Bingos de Costa Rica para la realización del Bingo de cierre del 50 Aniversario. **ACUERDO EN FIRME.** -----

ARTICULO QUINTO: Lectura de informe de capacitación. -----

Jordan dice: Dadas las disposiciones en sesiones previas de parte del compañero Wilson, se realiza un informe de capacitación con los temas que les interesa o consideran más adecuado a los colegas para desarrollar, por lo tanto, se da el



Acuerdo ocho dar por recibido el informe de capacitación brindando brindado por el compañero vocal Wilson Hernández Arroyo y la comisión respectiva. Se aprueba el acuerdo. Se ratifica el acuerdo por unanimidad.

Acuerdo 08-921. Dar por recibido el informe de capacitaciones brindado por el compañero Vocal Wilson Hernández Arroyo y la comisión respectiva. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Acuerdo Nueve Reactivar las capacitaciones mensuales a partir del mes de agosto y el último miércoles de cada mes de manera virtual por canal de YouTube. -----

Acuerdo 09-921. Reactivar las capacitaciones mensuales a partir del mes de agosto el último miércoles de cada mes de manera virtual por el canal de Youtube. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Se indican las siguientes fechas para las sesiones de capacitación virtuales. -----

Acuerdo 10-921. Realizar las sesiones de capacitación virtual en las siguientes fechas: Agosto: miércoles 28 de agosto → Ecología y ambiente (Carmen), Setiembre: miércoles 18 → Inteligencia Artificial (Wilson), Octubre: miércoles 30 → Fomento a la lectura (José Pablo y Jordan)., Noviembre: Jornadas de Actualización (25 al 29 de noviembre) → Conservación y preservación. -----

ARTICULO SEXTO: Jornadas de Actualización Bibliotecológicas. -----

Acuerdo 11-921. Realizar las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas del 25 al 29 de noviembre de 2024 de manera virtual. -----

Acuerdo 12-921. Realizar, en el marco de las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas 2024, un taller de conservación y preservación, el 27 de noviembre de 2024, de manera presencial en la sede del COPROBI, transmitiéndola simultáneamente por el canal de Youtube. -----

Acuerdo 13-921. Titular las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas “50 años de reinvención: estrategias para un mundo en cambio”. -----

Acuerdo 14-921. Asignar las personas encargadas para los temas de la Jornadas de Actualización Bibliotecológicas de la siguiente manera: lunes 25 Wilson Hernández (Tecnología e innovación), martes 26 José Pablo Eduarte (Fomento a la lectura), Miércoles 27 Priscilla Jiménez (Preservación y Conservación), Jueves 28 Jordan Solano (Habilidades blandas) y Viernes 29 Magally Palacios (Archivos).

Se levanta la sesión a las 11:45 a.m. del mismo día.

Mag. Jordan Solano Mora
Presidente

M.L.S. José Pablo Eduarte Salazar
Secretario