



ACTA DE SESIÓN ORDINARIA No 923-2024

Sesión ordinaria # 923-2024 de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el sábado 24 de agosto de 2024, de manera presencial, en las oficinas del COPROBI. Se inicia la sesión a las nueve horas. -----

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Jordan Solano Mora	Presente
Vicepresidencia	Michael González Álvarez	Ausente
Secretaria	José Pablo Eduarte Salazar	Presente
Prosecretaria	Ana Marcela Valdés Rojas	Ausente
Tesorería	Priscilla Jiménez Porras	Presente
Vocal 1	Wilson Jesús Hernández Arroyo	Presente
Vocal 2	Carmen Martínez Ruiz	Presente
Vocal 3	Seidy Chacón Muñoz	Presente
Fiscal	Samuel Enoc Arce Lobo	Presente
Dirección Ejecutiva	Magally Palacios Taleno	Presente

Ausente con permiso: Michael González Álvarez, Vicepresidente. -----

Ausente con Justificación: Ana Marcela Valdés Rojas, Prosecretaria. --

ORDEN DEL DÍA: Inicio 09:00 A.M. -----

1. Comprobación de Quórum.
2. Aprobación de la agenda.
3. Aprobación de las actas 920, 921 y 922.
4. Incorporación.



5. Correspondencia.
6. Informe de Presidencia, Tesorería y Fiscalía.
7. Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología.
8. Signos Externos IFLA.
9. Foro quinquenal.
10. Actividad cierre 50 aniversario.
11. Capacitación a personal de planta.
12. Programa de capacitación a colegiados (propuestas EBSCO – Moodle).
13. Charlas mensuales.
14. Asamblea extraordinaria.
15. Asuntos varios.

ARTICULO PRIMERO: Comprobación de Quórum. -----

Jordan dice: Buenos días, compañeros. Con ocho personas presentes se verifica que hay quorum y se inicia la sesión a las nueve horas.

ARTICULO SEGUNDO: Aprobación de la Agenda. -----

Jordan dice: Se aprueba el orden del día, los que estén de acuerdo favor levantar la mano, se aprueba la agenda por unanimidad. -----

ARTICULO TERCERO: Aprobación de las actas 920, 921 y 922. -----

Jordan dice: Aprobación de actas ya todas las actas fueron compartidas a todos los miembros de la Junta. Por lo tanto, vamos a. -----

José Pablo dice: Señor presidente, buenos días, cada acta debe ser votada por separado.

Jordan dice: Se aprueba el Acta 920. Levante la mano, 6 favor, 1 abstención (de Carmen Martínez), aprobada y se ratifica. -----

Jordan dice: Se aprueba el Acta 921. Levante la mano, 6 favor, 1 abstención



(de Carmen Martínez), aprobada y se ratifica. -----

Jordan dice: Se aprueba el Acta 922. Levante la mano, 6 favor, 1 abstención
(de Carmen Martínez), aprobada y se ratifica. -----

ARTICULO CUARTO: Incorporación. -----

Jordan dice: Bueno, vamos a hacer el acto de incorporación a la colega Ana Carolina Méndez Vázquez, colegiado número 2778. Para incorporar a la colega tenemos el acuerdo 01-923. -----

Acuerdo 01-923. Aprobar la incorporación de la señorita Ana Carolina Meléndez Vázquez al Colegio de Profesionales en Bibliotecología por cumplir con todos los requisitos y no haberse podido presentar al acto de incorporación ordinaria del 27 de julio por razones de fuerza mayor.

ACUERDO EN FIRME. -----

Jordan dice: A las 9:31 a.m. se da inicio de la mesa de trabajo. -----

ARTICULO QUINTO: Correspondencia. -----

Jordan dice: Se reinicia la sesión a las 12:18 p.m. Le solicito al señor secretario José Pablo Eduarte Salazar hacer lectura de la correspondencia para hoy. -----

José Pablo dice: El colegiado Jorge Andrés Valverde Matamoros solicita exoneración de pago por 3 meses, el colegiado cumple con todos los requisitos. -----

Acuerdo 02-923. Aprobar la exoneración de pago por tres meses al colegiado Jorge Andrés Valverde Matamoros, carné # 2649, a partir del 1 de setiembre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.** -----

José Pablo dice: La colegiada Alejandra Chinchilla Navarro solicita retiro por no ejercer la profesión. La colegiada cumple con todos los requisitos. ----



Acuerdo 03-923. Aprobar retiro por no ejercer de la colegiada Alejandra Chinchilla Navarro, carné # 2512, a partir del 1° de setiembre de 2024.

ACUERDO EN FIRME. -----

José Pablo dice: La colegiada Jacqueline Abarca Matamoros solicita retiro por no ejercer la profesión. La colegiada cumple con todos los requisitos. ----

Acuerdo 04-923. Aprobar retiro por no ejercer de la colegiada Jacqueline Abarca Matamoros, carné # 2082, a partir del 1° de setiembre de 2024.

ACUERDO EN FIRME. -----

José Pablo dice: La colegiada Susana Umaña Rojas solicita retiro por no ejercer la profesión. La colegiada cumple con todos los requisitos. -----

Acuerdo 05-923. Aprobar retiro por no ejercer de la colegiada Susana Umaña Rojas, carné # 2363, a partir del 1° de setiembre de 2024. **ACUERDO**

EN FIRME. -----

José Pablo dice: La colegiada Dennia Araya Pérez solicita retiro voluntario. La colegida cumple con todos los requisitos. -----

Acuerdo 06-923. Aprobar retiro voluntario de la colegiada Dennia Araya Pérez, carné # 2420, a partir del 1° de setiembre de 2024. **ACUERDO EN**

FIRME. -----

José Pablo dice: La colegiada Natalia Mora Campos solicita retiro voluntario. La colegiada cumple con todos los requisitos. -----

Acuerdo 07-923. Aprobar retiro voluntario de la colegiada Natalia Mora Campos, carné # 2251, a partir del 1° de setiembre de 2024. **ACUERDO EN**

FIRME. -----

José Pablo dice: La colegiada Ligia Patricia Montero Valverde solicita renunciar por jubilación. La colegiada cumple con todos los requisitos. -----

Acuerdo 08-923. Aprobar renuncia por jubilación a la colegiada Ligia Patricia Montero Valverde, # 384, a partir del 1° de setiembre de 2024. **ACUERDO**

EN FIRME. -----



José Pablo dice: La colegiada Laura Meneses Guillén solicita renunciar por jubilación. La colegiada cumple con todos los requisitos. -----

Acuerdo 09-923. Aprobar renuncia por jubilación a la colegiada Laura Meneses Guillén, carné #640, a partir del 1° de setiembre de 2024.

ACUERDO EN FIRME. -----

José Pablo dice: Tenemos una solicitud de beca del colegiado Raúl Alberto Garita Araya carné #2491, él solicita apoyo para asistir al Encuentro Latinoamericano de Catalogación y Metadatos. -----

Acuerdo 10-923. Aprobar beca de \$200 (Doscientos dólares) al colegiado Raúl Alberto Garita Araya, carné # 2491, para que asista como expositor en el XIII Encuentro Latinoamericano de Catalogación y Metadatos, que se realizará del 25 al 27 de septiembre de 2024 en la Universidad Autónoma de México, en concordancia al Reglamento de Becas vigentes. **ACUERDO EN**

FIRME. -----

José Pablo dice: Tenemos una carta de la colegiada Cristian Arguedas Vargas, la cual solicita signos externos para su participación como representante del COPROBI ante IFALAC en Buenos Aires, Argentina. -----

Acuerdo 11-923. Dar por recibida solicitud de signos externos de la colegiada Cristian Arguedas Vargas y tramitarla en el punto ocho del orden del día.

ACUERDO EN FIRME. -----

José Pablo dice: Se recibe correo del colegiado Moisés Marín dando recomendaciones. -----

Acuerdo 12-923. Dar por recibido correo del colegiado Moisés Marín agradeciendo sus recomendaciones. **ACUERDO EN FIRME.** -----

José Pablo dice: Se recibe oficio del Señor Ramón Masis Rojas, Director de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica. -----



Acuerdo 13-923. Dar por recibido el oficio EBCI-487-2024, firmado por el señor Ramón Masís Rojas, director de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica. **ACUERDO EN FIRME.** -----

ARTICULO SEXTO: Informe de Presidencia, Tesorería y Fiscalía. -----

Jordan dice: Que el informe de Presidencia lo entregará en sesión 924. Da la palabra a la señora Priscilla, para que lea el informe de tesorería. -----

Informe de Tesorería Al 31 julio 2024

Asuntos administrativos

Se ha estado pendiente de la gestión de cobro, arreglos de pago, atención de consultas, reporte de saldos colegiados. Se han revisado y aprobado las diferentes transferencias, así como los controles de caja chica, se revisan, aprueban y ejecutan los pagos de retención en la fuente e IVA. Las gestiones mencionadas son de carácter semanal y mensual, adicionalmente se ha participado en las distintas actividades programadas por el COPROBI y se ha apoyado con búsquedas de cotizaciones, asistencia a reuniones presenciales y virtuales.

Gestión de cobro

- Cantidad de Colegiados morosos al 31 de julio 2024
- Cantidad de Colegiados morosos al 31 julio 2024 con monto superior a ₡24.000 en adelante 118 colegiados que representan un monto de ₡ 5 586 610,00⁰⁰.
Subió un 2.7 % con respecto junio 2024 (₡5 439 010)
- Existen 84 colegiados suspendidos a la fecha, y representan un monto acumulado por morosidad ₡ 10 786 000,⁰⁰
representa 48.75% de la cuenta por cobrar en libros
- A la fecha hay 464 colegiados con morosidad menor a ₡24.000, es decir menos de 3 cuotas que suman un monto de: ₡ 4 797 311,00⁰⁰
Bajo un 18.6% con respecto junio 2024 (₡5 689 320)
- Monto total de acuerdos de pago vigentes ₡ 329 000,⁰⁰



- Monto Morosidad al 31 julio 2024 es de ₡ 5 197 610,00 ,⁰⁰
representa 23.5% de la cuenta por cobrar en libros.
- Asistencia no justificada Asamblea #70 por cobrar: ₡ 248 000,⁰⁰
- Total, cuenta por cobrar a colegiados ₡ 22 124 420,00 .⁰⁰
Bajo un 0.06 % con respecto junio 2024 ₡23 479 830
- 31 colegiados activos pagaron II Semestre 2024 con total de ingresos:
₡1 413 600
- 5 colegiados jubilado activo pagaron II Semestre 2024 con total de: ₡114 000

Nota: el monto real a la fecha recuperable, es decir, omitiendo el monto correspondiente a los colegiados suspendidos por morosidad y con montos inferiores a 24.000 es de: ₡ 5 197 610,00,⁰⁰

Bancos

Al 31 julio 2024

Banco Bac San José (₡)	3 425 912,02
Banco Costa Rica (₡)	41 404 591,19
Banco Nacional (₡)	3 353 147,51
Banco Popular (Tarjeta de Débito) (₡)	11 178,95
Banco Popular (₡)	11 698 526,43
*Banco Popular (dólares) (\$)	3 169 230,85 (\$6000)
Caja Chica fondo fijo (₡)	150 000,00
Total, Efectivo y equivalentes	₡63 212 586,95

*la cuenta de dólares debe ser expresada al equivalente en la moneda principal del país.

Inversiones fondos varios julio 2024

Fondo Finca Recreo 3%	100 419 274,83
Fondo Mutualidad 3%	38 428 213,83
Fondo Nelly Kooper 2%	62 909 757,49
Total, al 31 julio 2024	₡201 757 246,15



Ingresos y egresos

Ingresos

Al 31 julio 2024

*Cuota de Colegiatura	₡12 750 648,00
Certificaciones y Constancias	₡71 000,00
Emisión de carné	0.0
reincorporaciones	₡72 000.00
Incorporaciones	₡2 400 000,00
Total- Cuotas y servicios	₡15 221 648,00

*Cuenta a socios por cobrar mensual.

Intereses y rendimientos financieros

Intereses Ganados CDP	₡771 509,17
Rendimientos financieros	₡34 647,33
Recuperación de Incobrables	0.0
Total, Intereses y rendimientos financieros	₡ 441 231,65
Total, ingresos y cuentas por cobrar al 31 julio 2024	₡ 16 027 804,50



Gastos resumen

Del Estados resultados

Al 31 julio 2024

Gastos Financieros	80 741,22
Beneficio Exoneración de Cuota	24 000,00
Gasto Derivado de IVA (13% de impuestos sobre las compras)	247 278,12
Mantenimiento de edificio	85 840,71
Gastos personal administrativo (nomina)	2 757 812,50
Cargas sociales CCSS)	866 832,00
Gastos personal administrativo (provisiones, póliza trabajo)	384 561,31
Gasto Servicios públicos	145 946,75
*1Servicios profesionales (contabilidad, abogado)	1 905 408,00
póliza colectiva de Vida	995 153,92
Gastos Junta Directiva	91 080,65
Alimentación Tribunal Electoral	10 000
Alimentación Tribunal de Honor	44 711,95
*3Gastos varios (se agrupan gastos con montos inferiores a 150.000)	911 190,99
Total	€ 8 524 305,72
<u>*2Utilidad Neta</u>	€ 7 503 498,78

*1 El monto lo compone abogado, contabilidad, el adelanto de la actualización del software para colegiados (846.000)

*2=la utilidad POSITIVA según la contabilidad se da cuando el ingreso es superior a los gastos, utilidad NEGATIVA cuando los gastos son mayores al ingreso

*3=Depreciaciones estimaciones, reservas Adquisición Firma Digital, Correos y Envíos, Mantenimiento de Móvil. Equipo, Papelería y Útiles de Oficina, Publicaciones Periódicos, Requerimientos de Comedor, Suministros de Limpieza, Hosting, Vigilancia y Monitoreo etc.

M.Ed. Priscilla Jiménez Porras

Tesorera

Jordan dice: Le da la palabra al señor Samuel, para que lea el informe de fiscalía. -----



Informe, Fiscalía, Sesión Ordinaria 923 Al 24 de agosto, 2024

Trámites administrativos:

- Se participó en la Sesiones No.920,921 y en la extraordinaria 922.
- Se ausentan 2 miembro de la Junta en la sesión 920: Lic. Wilson Jesús Hernández Arroyo vocal 1 y la Lic. Carmen María Martínez Ruiz vocal 2, de la Junta Directiva del Colegio Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, ambos cuentan con la justificación correspondiente.
- En la sesión No.921 No hubo ausentes.
- En la sesión Extraordinaria No.922 se ausentó a Lic. Carmen María Martínez Ruiz vocal 2, por problemas de conexión cuenta con la justificación correspondiente.

Consultas por medio del correo fiscalia@coprobi.co.cr

- Se detallan las siguientes consultas y las respuestas correspondientes:

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
1777	Cobro por honorarios para la realización de un Club de Lectura	La hora aproximadamente para un Bachiller ronda los 16,241, cólones en el grado de Licenciado ronda los 21,655 cólones, en el grado de Máster 22,858 cólones y en el grado de Doctorado ronda los 25,865 cólones sin el IVA, pero esos precios corresponden a la hora profesional.	Resuelta por correo Electrónico.

Samuel Enoc Arce Lobo
Fiscal Junta Directiva COPROBI

ARTICULO SETIMO: Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología.

Jordan dice: Enviar oficio a la señora Rocío Alfaro Molina, diputada del Partido Frente Amplio en la Asamblea Legislativa para solicitar cita. -----

Acuerdo 14-923. Enviar oficio a la señora Rocío Alfaro Molina, diputada del Partido Frente Amplio en la Asamblea Legislativa, solicitando cita para exposición del proyecto de ley que declare el 19 de marzo como Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología de Costa Rica. Se aprueba por mayoría **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Enviar oficio a la señora Anna Katharia Müller Castro, ministra de Educación para solicitarle incorporar el Día Nacional de la Persona Profesional en el Calendario Escolar. -----

Acuerdo 15-923. Enviar oficio a la señora Anna Katharina Müller Castro, ministra de Educación Pública, en la que se le solicita incorporar el Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología (19 de marzo) en el Calendario Escolar 2025 y siguientes. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Enviar oficio al señor Jorge Rodríguez Vives, ministro de Cultura y Juventud, para incorporar el Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología en el calendario de efemérides 2025 y siguientes. -----

Acuerdo 16-923. Enviar oficio al señor Jorge Rodríguez Vives, ministro de Cultura y Juventud, en la que se le solicita incorporar el Día Nacional de la Persona Profesional en Bibliotecología (19 de marzo) en el calendario de efemérides 2025 y siguientes. **ACUERDO EN FIRME.** -----

ARTICULO OCTAVO: Signos Externos IFLA. -----

Jordan dice: Se aprueba la solicitud de la colega Cristian Arguedas Vargas, para entregar los signos externos. -----

Acuerdo 17-923. Aprobar la solicitud de entrega de signos externos a la colegiada Cristian Arguedas Vargas por su participación como representante del Colegio en la reunión de IFLALAC en Buenos Aires, Argentina. **ACUERDO EN FIRME.** -----



Jordan dice: Se otorga a la colegiada Cristian Arguedas Vargas de \$300, como apoyo en su participación como representante del COPROBI ante ILFA LAC. -----

Acuerdo 18-923. Otorgar a la colegiada Cristian Arguedas Vargas la suma de \$300 (Trescientos dólares) del rubro de apoyo administrativo en su participación, como representante del COPROBI ante ILFA LAC en Buenos Aires Argentina. Se aprueba con 5 votos a favor y 2 abstenciones (de José Pablo Eduarte Salazar y Seidy Chacón Muñoz). **ACUERDO EN FIRME.** -----

ARTICULO NOVENO: Foro quinquenal. -----

Jordan dice: Enviar oficio a la señora Betsy Zúñiga Hernández, encargada de las carreras de la UNED, la o utilización del Centro Universitario San José para el Foro Estratégico. -----

Acuerdo 19-923. Comunicar a la señora Betsy Zúñiga Hernández, encargada de las carreras de la UNED, la no utilización del Centro Universitario San José para el Foro Estratégico y agradecer la gestión realizada. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Aprobar la realización del Foro Estratégico 2025-2029 en el Hotel Park Inn por un monto de \$4122.54. -----

José Pablo dice: Jordan podemos tener un receso de 2 minutos. -----

Jordan dice: Se da un receso al ser las 12:34 minutos. -----

Jordan dice: Se reinicia la sesión a las 12:34 minutos. -----

Acuerdo 20-923. Aprobar la realización del Foro Estratégico 2025-2029 en el Hotel Park Inn por el monto de \$4122.54 (Cuatro mil ciento veintidós dólares con cincuenta y cuatro centavos). **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Se reanuda la sesión a las 12:35. -----

ARTICULO DECIMO: Actividad cierre 50 aniversario. -----



Jordan dice: Realizar el Bingo del 50 aniversario en el Hotel Crown Plaza el 4 de diciembre de 2024. -----

Acuerdo 21-923. Realizar el Bingo del 50 aniversario en el Hotel Crown Plaza el 4 de diciembre de 2024 por \$2819 (Dos mil ochocientos dólares).

ACUERDO EN FIRME. -----

ARTICULO UNDECIMO: Capacitación a personal de planta. -----

Jordan dice: Inscribir al personal de planta del COPROBI a un curso de redacción y expresión. -----

Acuerdo 22-923. Aprobar la inscripción de un curso de redacción y expresión oral para las personas funcionarias Magally Palacios Taleno, Susana Azofeifa Calvo, Karla Mena Graham y Emmanuel Mauricio Acuña. **ACUERDO EN**

FIRME. -----

Jordan dice: Aprobar el adendum de contrato para la funcionaria Susana Azofeifa Calvo. -----

Acuerdo 23-923. Aprobar el adendum de contrato para la funcionaria Susana Azofeifa Calvo encargándole las labores de marketing digital y community manager. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Aprobar la inscripción del técnico gráfico de la Universidad Latina de Costa Rica a la funcionaria Susana Azofeifa Calvo. -----

Acuerdo 24-923. Aprobar la inscripción del técnico en diseño gráfico de la Universidad Latina de Costa Rica para la funcionaria Susana Azofeifa Calvo y gestionar el pago como rubro de capacitación al personal de planta.

ACUERDO EN FIRME. -----

ARTICULO DUODECIMO: Programa de capacitación a colegiados (propuestas EBSCO-Moodle). -----

Jordan dice: Solicita aprobar la propuesta de EBSCO para la dotación de acceso a bases de datos especializadas, para los colegiados. -----



Acuerdo 25-923. Aprobar la propuesta de EBSCO para la dotación de acceso a bases de datos especializadas a las personas colegiadas por un costo aproximado de \$5 (cinco) dólares por persona anualmente. Aprobado con 6 votos a favor y 1 abstención de la señorita Priscilla Jiménez. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Hacer la consulta a los colegiados por medio de un formulario.

Acuerdo 26-923. Realizar un formulario de consulta de interés de contar con acceso a bases de datos especializadas de EBSCO a las personas colegiadas. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Solicita aprobar la realización de un curso de inglés para bibliotecólogos dirigidos a personas colegiadas al COPROBI por medio plataforma de capacitación Moodle. -----

Acuerdo 27-923. Aprobar la realización de un curso de inglés para bibliotecólogos dirigido a las personas colegiadas al COPROBI por medio de la plataforma de capacitación MOODLE. **ACUERDO EN FIRME.** -----

Jordan dice: Realizar búsqueda de oferentes especializados en la formación del idioma inglés. -----

Acuerdo 28-923. Buscar oferentes especializados en la formación del idioma inglés para la realización del curso de inglés para bibliotecólogos afiliados al COPROBI. **ACUERDO EN FIRME.** -----

ARTICULO DECIMOTERCERO: Charlas mensuales. -----

Jordan dice: La persona encargada de hacer la búsqueda de los temas de actualización mensual debe de contar con un plan de contingencia. -----

Acuerdo 29-923. Recordar que la persona encargada de buscar los temas de actualización mensual debe de buscar la realización de esta en plan A, B o C. **ACUERDO EN FIRME.** -----

ARTICULO DECIMOCUARTO: Asamblea extraordinaria. -----



Jordan dice: Solicitar información a los asesores legales sobre la metodología utilizada por otros colegios profesionales sobre el aumento de cuotas. -----

Acuerdo 30-923. Solicitar a los asesores legales recomendación de metodología de aumento de cuota según otros colegios profesionales.

ACUERDO EN FIRME. -----

ARTICULO DECIMOQUINTO: Asuntos varios. -----

Jordan dice: Manifiesta la necesidad de abrir una cuenta de ahorro en dólares en el BCR para hacer todos los pagos de los hoteles que se deben hacer en dólares, además de otras actividades que el pago se hace de igual forma, esto por la variación en los tipos de cambio y así no nos afecte tanto. De igual manera se está haciendo la apertura de una cuenta corriente en euros para el pago anual de IFLA. -----

Jordan dice: Ahora la tesorera Priscilla tiene la palabra.

Priscilla dice: Nada más para actualizarlos con respecto a las jornadas contactamos con Esteban, él no nos va a poder colaborar, pero ya conseguí otra persona con igual temática para la próxima sesión, se confirmará si él puede colaborar. Con respecto a la parte de cobros, gestión de cobros y la parte de contabilidad con Mauricio y Susana para que doña Magally les indique nuevamente que tengan cuidado con los colegiados que tienen rebajos por planilla por las fechas en las que se aplican los rebajos de cuotas, para que no se les mande a cobrar, esperar la aplicación de planilla. Gracias.

Se levanta la sesión a las 12:59 p.m.

Mag. Jordan Alonso Solano Mora
Presidente

M.L.S. José Pablo Eduarte Salazar
Secretario