

## ACTA No 925-2024

Sesión ordinaria # 925-2024 de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el sábado 19 de octubre de 2024, de manera presencial, en las oficinas del COPROBI. Se inicia la sesión a las ocho y treinta minutos. -----

### ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Jordan Solano Mora	Presente
Vicepresidencia	Michael González Álvarez	Presente
Secretaria	José Pablo Eduarte Salazar	Presente
Prosecretaria	Ana Marcela Valdés Rojas	Presente
Tesorería	Priscilla Jiménez Porras	Presente
Vocal 1	Wilson Jesús Hernández Arroyo	Ausente
Vocal 2	Carmen Martínez Ruiz	Ausente
Vocal 3	Seidy Chacón Muñoz	Presente
Fiscal	Samuel Enoc Arce Lobo	Presente
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Presente

**Ausente con justificación:** Carmen Martínez Ruiz, Vocal 2. -----

**Ausente con justificación:** Wilson Jesús Hernández Arroyo, Vocal 1 -----

**ARTICULO PRIMERO:** Comprobación de Quórum. -----

**ORDEN DEL DÍA:** Inicio 08:30 A.M. -----

1. Comprobación de quorum.
2. Aprobación de agenda.
3. Lectura y aprobación del acta # 924-2024.
4. Correspondencia.
5. Informe de Fiscalía, Tesorería y Presidencia.
6. Conformación lista de oferentes para puestos docentes de cursos de actualización.
7. Selección de persona coordinadora académica.
8. Incorporación ordinaria.
9. Jornadas de Actualización Bibliotecológicas 2024
10. Proyectos UNA-COPROBI.
11. Proyecto Comparación de los servicios y gestión de la Biblioteca Nacional de El Salvador con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024 – 2025)
12. Proyecto Biblioterapia
13. Plan Quinquenal
14. Fondo de mutualidad.
15. Fondo Nely Kooper.
16. Canal de difusión de WhatsApp.
17. Asuntos varios
- a. - Criterio técnico ley 24479

**ARTICULO SEGUNDO:** Aprobación de agenda. -----

**Jordan** dice: Solicita hacer una modificación en el Orden del Dia, en el punto 15 agregar un punto mas Uso del Fondo Nely Kooper. -----



**Seidy** dice: Es importante indicar que la compañera Priscila se incorpora más tarde. -----

**Acuerdo 925-01.** Modificar el orden del día para incorporar como punto 16 Uso del fondo Nelly Kooper y trasladar el punto de la incorporación al llegar las 11 a.m. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO FIRME.** -----

**ARTICULO TERCERO:** Lectura y aprobación del acta # 924-2024. -----

**Jose Pablo** dice: Que la lectura y aprobación del acta # 924-2024 de deje para la próxima sesión 926 ya que problemas tecnológicos no se pudo grabar dicha sesión. -----

**Acuerdo 925-02** Posponer la lectura el acta número 924-2024 por problemas con el audio de la computadora para la sesión #926-2024. Se aprueba el acuerdo 6 personas a favor se ratifica acuerdo. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO CUARTO:** Correspondencia. -----

**Jordan** dice: Se procede con la correspondencia, José Pablo proceda. -----

A. Colegiada Bemilda Auxiliadora López Gutiérrez, carné # 2551, solicita exoneración de pago por tres meses (primera vez). -----

**Acuerdo 925-03.** Aprobar exoneración de pago por primera vez a la colegiada Bemilda Auxiliadora López Gutiérrez, carné # 2551, a partir del 1° de octubre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.** -----

B. Colegiada Nikole Murillo Calvo, carné # 2775, solicita retiro por no ejercer.



**Acuerdo 925-04.** Aprobar retiro por no ejercer a la colegiada Nikole Murillo Calvo, carné # 2775, a partir del 1° de octubre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.** -

C. Colegiada Andrea María Fuentes Parrulla, carné 2148, solicita retiro por no ejercer. -----

**Acuerdo 925-05.** Aprobar retiro por no ejercer a la colegiada Andrea María Fuentes Parrulla, carné 2148, a partir del 1° de octubre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.** -----

D. Colegiada Yailyn Francella Quirós Montero, carné 2258, solicita retiro voluntario. -----

**Acuerdo 925-06.** Aprobar retiro voluntario a la colegiada Yailyn Francella Quirós Montero, carné 2258, a partir del 1° de octubre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.**

E. Colegiada Sofía Hernández Guzmán, carné # 2316, solicita retiro voluntario.  
-----

**Acuerdo 925-07.** Aprobar retiro voluntario a la colegiada Sofía Hernández Guzmán, carné # 2316, a partir del 1° de octubre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.**  
-----

F. Colegiada Diana Beatriz Rivas Vargas, carné # 2670, solicita retiro voluntario. -----

**Acuerdo 925-08.** Aprobar retiro voluntario a la colegiada Diana Beatriz Rivas Vargas, carné # 2670, a partir del 1° de octubre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.**

G. Colegiado Esteban Mauricio Paniagua Vargas, carné # 2745, solicita retiro voluntario. -----





**Acuerdo 925-09** Aprobar retiro voluntario al colegiado Esteban Mauricio Paniagua Vargas, carné # 2745, a partir del 1° de octubre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.**

-----

H. Colegiada Giselle Granados Zúñiga, carné # 2114, solicita retiro voluntario.

-----

**Acuerdo 925-010.** Aprobar retiro voluntario a la colegiada Giselle Granados Zúñiga, carné # 2114, a partir del 1° de octubre de 2024. **ACUERDO EN FIRME.**

I. Colegiada Mariela Mora Monge, carné # 2404, solicita ayuda a la Junta Directiva para participar en Congreso Nacional de Folclore y de las Culturas Populares IOV, organizado por COLYPRO, del 10 al 15 de diciembre de 2024. -----

**Jordan** dice: Que no aplica como beca ya que la documentación está incompleta.

-----

**José Pablo** dice: Que en la carta ella no indica que sea beca ella lo que solicita es una ayuda y se le podría dar la ayuda de 25.000 mil colones por la línea de responsabilidad social. -----

**Michael** dice: El tema para socializar porque estoy en contra, es que nosotros hemos venido hablando de la importancia que el bibliotecólogo haga investigación, o haga actividades atinentes a nuestra área. -----

**Jordan** dice: No hay línea presupuestaria para hacer ese pago, por lo tanto, ella puede hacer la solicitud en la próxima Asamblea del Colegio para que se apruebe dar dichas ayudas para el año 2025 ya que el Colegio cuenta con partida de responsabilidad social pero no así de representación cultural. -----



**Acuerdo 925-11.** Rechazar, por mayoría, la solicitud de ayuda económica de la colegiada Mariela Mora Monge, carné # 2404, por no contar el Colegio con una línea presupuestaria para este tipo de solicitudes de ayuda. Votan a favor José Pablo Eduarte Salazar y Ana Marcela Valdés Rojas, en contra Jordan Solano Mora, Michael González Álvarez y Seidy Chacón Muñoz, se abstiene Samuel Enoc Arce Lobo. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Jordan dice:** Se inicia a las 9:30 a.m. mesas de trabajo. -----

**Jordan dice:** Se retoma la sesión a las 10:38 a.m. -----

**ARTICULO QUINTO:** Informe de Fiscalía, Tesorería y Presidencia. -----

**Jordan dice:** Él solicita que el Informe de Presidencia se haga bimensual. -----

**Samuel dice:** Procede hacer la lectura del informe. -----

**Informe, Fiscalía, Sesión Ordinaria 925  
del 20 de setiembre al 19 de octubre 2024**

**Trámites administrativos:**

- Se participó en la Sesión No.924
- En la sesión No.924 No hubo ausentes.

**Consultas por medio del correo [fiscalia@coprobi.co.cr](mailto:fiscalia@coprobi.co.cr)**

- Se detallan las siguientes consultas y las respuestas correspondientes:

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
-----------	--------	-----------	-----------------------



2727	Consulta sobre puesto vacante en Bibliotecología en el Liceo de Tucurrique	Se le informa que la bibliotecóloga que cubre el puesto de incapacidad en el Liceo de Tucurrique se encuentra colegiada y al día con las obligaciones.	Resuelta por correo Electrónico.
1456	Mapa Mundial de Bibliotecas	Se le da respuesta que las bibliotecas especializadas no aparecen en "otros" porque no se cuentan con los datos de las bibliotecas especializadas ya que la recopilación de datos se le asigna a cada sistema que la IFLA determina en los cuales son: universitarias, públicas, comunitarias y escolares.	Resuelta por correo Electrónico.

---

Samuel Enoc Arce Lobo  
Fiscal Junta Directiva COPROBI

Elaborado por: SAL  
Revisado por: PJP

**Priscilla dice:** Procede hacer la lectura del informe. -----

## **Informe de Tesorería Al 30 Setiembre 2024**

### **Asuntos administrativos**

Se ha estado pendiente de la gestión de cobro, arreglos de pago, atención de consultas, reporte de saldos colegiados. Se han revisado y aprobado las diferentes transferencias, así como los controles de caja chica, se revisan, aprueban y ejecutan los pagos de retención en la fuente e IVA. Las gestiones mencionadas son de carácter semanal y mensual, adicionalmente se ha participado en las distintas actividades programadas por el COPROBI y se ha apoyado con búsquedas de cotizaciones, asistencia a reuniones presenciales y virtuales.

### **Gestión de cobro**

Cantidad de Colegiados morosos al 30 de Setiembre 2024

Cantidad de Colegiados morosos al 30 Setiembre 2024 con monto superior a ₡24.000 en adelante 64 colegiados que representan un monto de ₡ 2 552 500.  
Subió un 6 % con respecto a agosto 2024 (₡ 2 389 500)

Existen 116 colegiados suspendidos a la fecha, y representan un monto acumulado por morosidad ₡ 13 218 500.

Representa 61.7% de la cuenta por cobrar en libros.

A la fecha hay 499 colegiados con morosidad menor a ₡24.000, es decir menos de 3 cuotas que suman un monto de: ₡ 5 343 270.

Sube un 4% con respecto julio 2024 (₡ 5 122 670)

Monto total de acuerdos de pago vigentes ₡ 400 000 ,00

Monto Morosidad al 30 Setiembre 2024 es de ₡ 2 728 500.

Representa 13 % de la cuenta por cobrar en libros.

Asistencia no justificada Asamblea #70 por cobrar: ₡ 176 000.

Total, cuenta por cobrar a colegiados ₡ 21 649 270.

Bajo un 1% con respecto a agosto 2024 (₡ 21 550 670)



Nota: el monto real a la fecha recuperable, es decir, omitiendo el monto correspondiente a los colegiados suspendidos por morosidad y con montos inferiores a 24.000 es de: ₡ 2 728 500,00

**Bancos**

Al 30 Setiembre 2024

Banco Bac San José (₡)	3 837 912,02
Banco Costa Rica (₡)	29 434 691,81
Banco Nacional (₡)	7 626 827,51
Banco Popular (Tarjeta de Débito) (₡)	84 638,33
Banco Popular (₡)	2 426 677,21
*Banco Popular (dólares) (\$)	(\$1 017.23)
	531989,21
Caja Chica fondo fijo (₡)	150 000,00
<b>Total, Efectivo y equivalentes</b>	<b>₡44 092 736,09</b>

\*la cuenta de dólares debe ser expresada al equivalente en la moneda principal del país.

**Fondos varios 30 Setiembre 2024**

Fondo Finca Recreo 3%	101 261 422,83
Fondo Mutualidad 3%	39 270 361,83
Fondo Nelly Kooper 2%	63 471 189,49
<b>Total, al 30 Setiembre 2024</b>	<b>₡204 002 974,15</b>



## Ingresos y egresos

### Ingresos

Al 30 Setiembre 2024

*Cuota de Colegiatura	12 874 296,00
Certificaciones y Constancias	120 459,29
Emisión de carné	4 000.0
Incorporaciones	0.0
Total- Cuotas y servicios	₡12 998 755,29

\*Cuenta asociados por cobrar mensual.

### Intereses y rendimientos financieros

Intereses Ganados CDP	402 500,00
Rendimientos financieros	5 914,40
Recuperación de Incobrables y ausencia no justificada	17 000,00
Total, Intereses y rendimientos financieros	₡ 413 414,40
Total, ingresos y cuentas por cobrar al 30 Setiembre 2024	₡ 13 424 169,69

## Resumen de gastos de Estados resultados

Al 30 Setiembre 2024

Gastos Financieros	77 043,20
Beneficio Exoneración de Cuota	24 000,00
Gasto Derivado de IVA (13% de impuestos sobre las compras)	352 392,88
Mantenimiento de edificio	1 763 495,57
Gastos personal administrativo (nomina)	3 305 937,49
Cargas sociales CCSS)	914368,47
Gastos personal administrativo (provisiones, póliza trabajo)	508 849,37
Prestaciones legales por pagar (Liquidaciones)	10 363 741,15
Gasto Servicios públicos	183 041,27
*1Servicios profesionales (contabilidad, abogado)	1 035 156,57
Sitio Web	386 195,35
Hosting	119 620,86
Representación internacional IFLA	158 100,00
Cursos Actualización Profesional	154 350,00
póliza colectiva de Vida	973725,49
Foro	302 731,03
Asamblea General	293 017,70
Alimentación Junta Directiva	237 858,40
*3Gastos varios (se agrupan gastos con montos inferiores a 150.000)	1 367 286,15
<b>Total</b>	<b>₡ 20 757 415,38</b>
<b>*2Utilidad Neta</b>	<b>₡ (7 410 288,89)</b>

\*1 El monto lo compone abogado, contabilidad,

\*3=Depreciaciones estimaciones, reservas Adquisición Firma Digital, Correos y Envíos, Mantenimiento de Móvil. Equipo, Papelería y Útiles de Oficina, Publicaciones Periódicos, Requerimientos de Comedor, Suministros de Limpieza, Hosting, Vigilancia y Monitoreo etc.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**



## Revisión Presupuestaria

➤ Ejecución **Parcial** del Periodo 2024 – 2025

**Corte a Setiembre 2024**

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**

**Ejecución Parcial del Periodo 2024 – 2025**

**Revisión Presupuestaria**

**Corte a Setiembre 2024**

INGRESOS PRESUPUESTADOS	SALDO AL CORTE - Setiembre 2024			
	Presupuestado	Ejecutado	Variación	% Ejecución
Partida				
Colegiados aproximados por mes	1,824			
<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ 88,285,000.00</b>	<b>₡ 79,137,961.81</b>	<b>₡ (9,147,038.19)</b>	<b>89.6%</b>
Menos				
<b>TOTAL FONDOS COMUNES</b>	<b>₡ 5,848,800.00</b>	<b>₡ 5,542,168.00</b>	<b>₡ (306,632.00)</b>	<b>94.8%</b>
<b>SALDO NETO PRESUPUESTADO</b>	<b>₡ 82,436,200.00</b>	<b>₡ 73,595,793.81</b>	<b>₡ (8,840,406.19)</b>	
Menos				
EGRESOS PRESUPUESTADOS	SALDO AL CORTE - Setiembre 2024			
<b>TOTAL EGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ 72,082,770.85</b>	<b>₡ 50,752,226.72</b>	<b>₡ (21,330,544.13)</b>	<b>70.4%</b>
<b>SALDO BRUTO PRESUPUESTADO</b>	<b>₡ 10,353,429.15</b>	<b>₡ 22,843,567.09</b>	<b>₡ 12,490,137.94</b>	
Más				
<b>TOTAL INGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ 24,000.00</b>	<b>₡ -</b>	
Menos				
<b>TOTAL EGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ 15,617,167.25</b>	<b>₡ -</b>	
<b>SALDO FINAL</b>	<b>₡ 10,353,429.15</b>	<b>₡ 7,250,399.84</b>	<b>₡ (3,103,029.31)</b>	

La ejecución presupuestaria del periodo 2024-2025 aprobada, va de Mayo 2024 a Abril 2025.

El corte a SETIEMBRE 2024, presenta una sub ejecución, tanto en los ingresos como en los egresos, pero los ingresos más cercanos a lo estimado. Los Egresos marcan un margen bajo que refleja una buena contención del gasto, por tanto, la variación neta es positiva., reflejando una muy buena administración de los Recursos.

Es de considerar que existen 6 partidas no presupuestadas de gastos por ₡15.6 MM, y la principal es de prestaciones legales por cambio de contrato por la suma de ₡10,363,741, pero al tener una variación positiva en la ejecutoria, **NO** se refleja un saldo negativo.



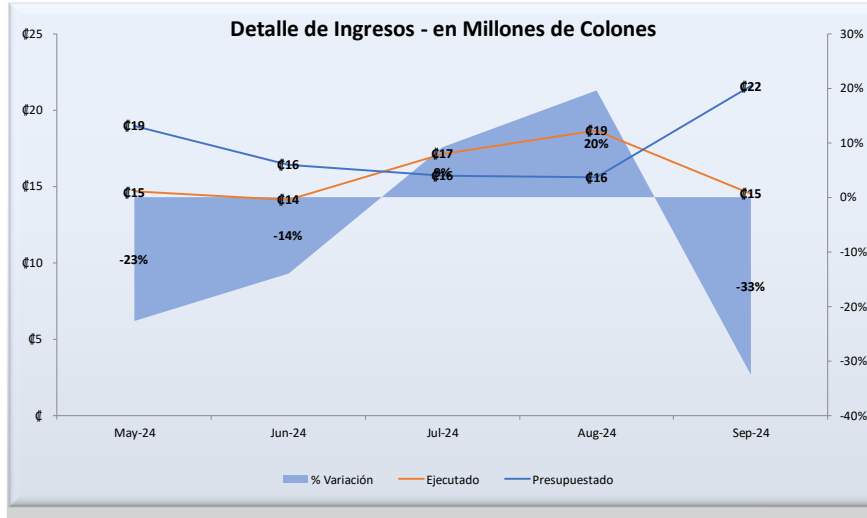
COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA



Ejecución Parcial del Periodo 2024 – 2025

Detalle de los Ingresos

Revisión Presupuestaria



- El recaudo menor de ₡7 MM en Setiembre se debe especialmente que se esperaban ingresos en Incorporaciones, Cuotas e Intereses de Certificados que no ingresaron, quedando en un 33% por debajo de lo esperado.
- En el apartado de colegiatura se mantiene un promedio de recaudación del 95%, que es un margen normal y habitual en el Colegio.
- Se esperaría que para el mes de Octubre ingresen los saldos rezagados y se normalice el recaudo.
- En resumen, la ejecutoria promedio está dentro de los márgenes normales en presupuestos con un 10% por debajo de lo esperado y en espera de la recuperación en el mes siguiente.

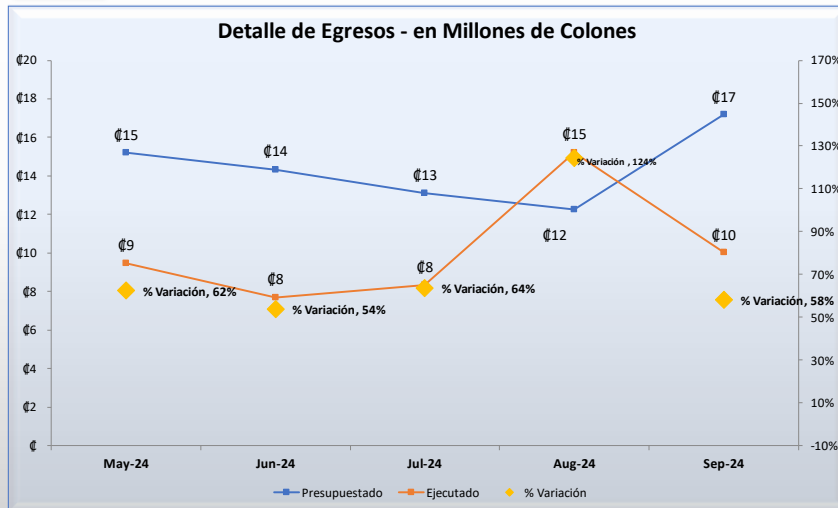
COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA



Ejecución Parcial del Periodo 2024 – 2025

Detalle de los Egresos

Revisión Presupuestaria



- En el apartado de Egresos vimos que se está en una ejecutoria del 70.4%, lo que nos lleva a interpretar que, respecto a lo presupuestado a la fecha se ha ahorrado un margen del 29.6% presupuestariamente, dado que algunas partidas presupuestadas no tuvieron movimiento.
- Para el mes de Setiembre, como se indicó al inicio, los gastos no presupuestados son los que hicieron que el mes presentara un déficit de ₡7 MM.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**



**Ejecución Parcial del Periodo 2024 – 2025**

**Saldo General**

**Revisión Presupuestaria**

INGRESOS PRESUPUESTADOS	TOTAL GENERAL			
	Presupuestado	Ejecutado	Variación	% Ejecución
Partida				
Colegiados aproximados por mes				
<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	₡ 207,712,000.00	₡ 79,137,961.81	₡ (128,574,038.19)	38.1%
<i>Menos</i>				
TOTAL FONDOS COMUNES	₡ 14,140,800.00	₡ 5,542,168.00	₡ (8,598,632.00)	39.2%
<b>SALDO NETO PRESUPUESTADO</b>	₡ 193,571,200.00	₡ 73,595,793.81	₡ (119,975,406.19)	
<i>Menos</i>				
EGRESOS PRESUPUESTADOS	TOTAL GENERAL			
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTADOS	₡ 193,571,200.00	₡ 50,752,226.72	₡ (142,818,973.28)	26.2%
<b>SALDO BRUTO PRESUPUESTADO</b>	₡ -	₡ 22,843,567.09	₡ -	
<i>Más</i>				
TOTAL INGRESOS NO PRESUPUESTADOS	₡ -	₡ 24,000.00	₡ -	
<i>Menos</i>				
TOTAL EGRESOS NO PRESUPUESTADOS	₡ -	₡ 15,617,167.25	₡ -	
<b>SALDO FINAL</b>	₡ -	₡ 7,250,399.84	₡ -	

El dato general del presupuesto refleja un movimiento acorde a lo presupuestado a nivel de ingresos y un muy buen control de la ejecutoria del gasto, considerando que se llevan solo 5 meses de ejecutoria, aproximadamente un 41% del periodo proyectado.

Si hay que poner atención a los gastos no presupuestados.

M.Ed. Priscilla Jiménez Porras  
Tesorera

**Jordan** dice: Informe de Presidencia, se tuvo reunión con Loiret Calvo y José Pablo Canales en la Universidad Nacional en Asamblea de Escuela de Bibliotecología Documentación e Información con el fin de mostrar las propuestas a desarrollar. También reunión con Roberto Valverde para realizar una alianza con Bibliotecas Antiguas 3M con el fin de crear programas de capacitación de manera gratuita. Además, crear un convenio para la creación de Bibliotecas en Costa Rica un convenio similar con la Biblioteca de El Salvador.



**ARTICULO SEXTO:** Conformación lista de oferentes para puestos docentes de cursos de actualización. -----

**José Pablo** dice: La propuesta de acuerdo es la siguiente: -----

**Acuerdo 925-12.** Dar por recibido el listado de personas oferentes para puestos de facilitador de los cursos de capacitación a las personas colegiadas del COPROBI. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 925-13.** Crear una lista de oferentes para puestos de facilitador de cursos de capacitación dirigido a las personas colegiadas con las siguientes personas: Artes: César González Mora, Daniela Romero Mata, Gerson Córdoba Quirós y Ernesto Pérez Ramírez. Idiomas: francés: Natalia Orozco Sánchez, Laura Brenes Astorga y Karol Marín Sánchez, Portugués: Rita Gois Portuguese, Inglés: Alexander Chacón Valverde, Kenly Rojas Chaves, Antonieta Ramírez Serrano, Kattia Rojas Coto, Scarleth Rivera, Filología: Hellen Solano Pérez, Lismi Vega Zamora, Scarleth Rivera. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO SETIMO:** Selección de persona coordinadora académica. -----

**Jordan** dice: Selección de la persona coordinadora académica. Se recibieron 2 currículum, sin embargo, uno de estos no cumplía con los requisitos. No se acepta a la señora Maritza Rivera Valverde por no cumplir los requisitos. Se acepta a la señora Susana García Valverde por cumplir con todos los requisitos.

**Jordan** dice: Compañero José Pablo por favor leer el acuerdo 14. -----

**Acuerdo 925-14.** No aceptar la propuesta de currículum presentado por la señora Maritza Rivera Valverde, como oferente al puesto de coordinadora académica por

no cumplir con el requisito de licenciatura en Ciencias de la Educación con énfasis en Administración de la Educación no Formal. Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 925-15.** Contratar por servicios profesionales a la señora Susana García Valverde en el puesto de coordinadora académica para los procesos de formación de las personas colegiadas por cumplir con todos los requisitos indicados para el puesto. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO OCTAVO:** Jornadas de Actualización Bibliotecológicas 2024. -----

**Jose Pablo** dice: Señor presidente, acá atendiendo el primer acuerdo que tuvimos, vamos a modificar y seguir con las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas y posteriormente la incorporación ordinaria. -----

**Jordan** dice: Para las Jornadas de Actualización se acordaron los nombres de las personas, el orden y el cronograma de la semana. -----

**Acuerdo 925-16.** Aprobar el logo y el lema de las XXIV Jornadas de Actualización Bibliotecológicas 2024 “50 años de reinversión: estrategias para un mundo en cambio”. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 925-17.** Dar por aceptadas a las siguientes personas como expositoras de las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas en el siguiente orden: lunes 25: Adrián Murillo González (Inteligencia Artificial), martes 26: Selene De la Cruz (Fomento lector), miércoles 27: Luis, jueves 28: Rosemary Jara Sibaja (Habilidades blandas en bibliotecología) y viernes 29: Presentación del Plan Quinquenal. (Junta Directiva). Aprobado. **ACUERDO EN FIRME.** -----





**Jordan dice:** A las 10:52 a.m. se declara un receso. -----

**ARTICULO NOVENO:** Incorporación Ordinaria. -----

**Acuerdo 925-18.** Aprobar la incorporación ordinaria al Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica de las siguientes personas solicitantes por cumplir con todos los requisitos establecidos en la ley # 9148 y su reglamento vigente: - se adjunta cuadro de personas colegiadas – **ACUERDO EN FIRME.** --

**LISTA DE COLEGIADOS INCORPORACION 19 de OCTUBRE de  
2024 SESION 925**

N°	NÚMERO DE CÉDULA	NÚMERO DE COLEGIADO	NOMBRE Y APELLIDOS
1	118340432	2805	Aguilar Zúñiga Mónica Thamara
2	205530223	2808	Alvarado Chavarría Merlyn
3	303750295	2790	Cerdas Molina Silvia
4	117970919	2796	García Garro Antonio
5	116730577	2803	Garita García Katherine Isabel
6	110660814	2801	Garro Jiménez Vivian Priscilla
7	207380431	2806	González Hernández Mónica
8	115350559	2791	González Solano María Laura
9	118160077	2788	Henríquez Quirós Bexy Karinna
10	116350186	2797	López Gamboa Víctor Alonso
11	118110660	2804	Madrigal Moya Amanda de Jesús
12	111620211	2798	Molina Barquero Cindy Yorleni
13	305190054	2799	Navarro Cerdas Mary Paz
14	111890732	2794	Peraza Sánchez Freddy Eduardo



15	604530695	2795	Picado Chavarría Yariela
16	117930707	2807	Quirós Delgado María Daniela
17	109140821	2786	Rivera Fonseca Yesenia Mayela
18	701850303	2800	Smith Benavides Gloriana María
19	206530523	2792	Sosa Hidalgo Lineth
20	402400447	2793	Vargas Araya María José
21	207370323	2787	Vargas Bogantes Estefanny María
22	602780845	2789	Vargas Fernández Betty Paulina
23	118220278	2802	Villouta Guzmán Ericka Patricia

**Jordan dice:** Se reanuda la sesión a las 3:30 p.m.

**ARTICULO DECIMO:** Proyectos UNA-COPROBI. -----

**Jordan dice:** José Pablo por favor indicar el acuerdo en el artículo decimo. -----

**Acuerdo 925-19.** Autorizar al presidente Jordan Solano Mora firmar convenio de cooperación con la Escuela de Bibliotecología, Documentación e Información de la Universidad Nacional para la realización de diferentes proyectos dirigidos a la población de personas colegiadas. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO UNDECIMO:** Proyecto Comparación de los servicios y gestión de la Biblioteca Nacional de El Salvador con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024 – 2025). -----

**Jordan dice:** José Pablo por favor indicar el acuerdo. -----

**Acuerdo 925-20.** Convocar a las personas colegiadas Iría Briceño Álvarez, Wilson Hernández Arroyo y Ginnette Guillén Jiménez para la presentación del proyecto



en sesión extraordinaria virtual el jueves 7 o martes 12 de noviembre a las 5:00 p.m. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DUODECIMO:** Proyecto Biblioterapia. -----

**Jordan dice:** José Pablo por favor indicar el acuerdo. -----

**Acuerdo 925-21.** Aprobar, por mayoría, el proyecto de investigación “Biblioterapia” por un monto 4.445.280.00 (Cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos ochenta colones) de la línea presupuestaria Fondo Nelly Kooper. Votan a favor: Michael González Álvarez, Ana Marcela Valdés Rojas y Priscilla Jiménez Porras, en contra: José Pablo Eduarte Salazar y se abstiene Jordan Solano Mora. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DECIMO TERCERO:** Plan Quinquenal. -----

**Jordan dice:** José Pablo por favor indicar el acuerdo. -----

**Acuerdo 925-22.** Revisar la propuesta de plan quinquenal y brindar observaciones a más tardar el 1º de noviembre de 2024. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 925-23.** Postergar la aprobación final del plan quinquenal con las observaciones brindadas en la sesión extraordinaria virtual del 7 o 12 de noviembre por la plataforma de comunicación Teams. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DECIMO CUARTO:** Fondo de mutualidad. -----

**Jordan dice:** José Pablo por favor indicar el acuerdo. -----



**Acuerdo 925-24.** Autorizar la entrega del fondo de mutualidad correspondiente a las colegiadas fallecidas Floribeth Barrantes Mayorga y María del Carmen Loaiza López a los beneficiarios respectivos. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DECIMO QUINTO:** Canal de difusión de WhatsApp. -----

**Jordan dice:** José Pablo por favor indicar el acuerdo. -----

**Acuerdo 925-25.** Postergar el tema de creación de un canal de difusión de whatsapp para discusión de la sesión ordinaria # 926-2024. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DECIMO SEXTO:** Fondo Nely Kooper. -----

**Jordan dice:** José Pablo por favor indicar el acuerdo. -----

**Acuerdo 925-26.** Aprobar, por mayoría, la utilización de los intereses del Fondo Nelly Kooper para el pago del proyecto EBSCO dirigido a las personas colegiadas del COPROBI. Votan a favor: Jordan Solano Mora, José Pablo Eduarte Salazar, Ana Marcela Valdés Rojas y Priscilla Jiménez Porras, en contra: Michael González Álvarez. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 925-27.** Conformar la Comisión Nelly Kooper integrada por los siguientes miembros: Michael González Álvarez, Ana Marcela Valdés Rojas, José Pablo Eduarte Salazar y Magally Palacios Taleno. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DECIMO SEPTIMO:** Asuntos varios. -----

a. - Criterio técnico ley 24479. -----



**Jordan** dice: Se levanta la sesión a las 3:34 p.m.

---

Mag. Jordan Alonso Solano Mora  
Presidente

---

M.L.S. José Pablo Eduarte Salazar  
Secretario



