

## ACTA No 928-2024

Sesión ordinaria # 928-2024 de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el sábado 30 de noviembre de 2024, de manera presencial en las oficinas del COPROBI. Se inicia la sesión a las ocho horas y treinta minutos -----

### ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Jordan Solano Mora	Presente
Vicepresidencia	Michael González Álvarez	Ausente
Secretaria	José Pablo Eduarte Salazar	Ausente
Prosecretaria	Ana Marcela Valdés Rojas	Presente
Tesorería	Priscilla Jiménez Porras	Presente
Vocal 1	Wilson Jesús Hernández Arroyo	Presente
Vocal 2	Carmen Martínez Ruiz	Presente
Vocal 3	Seidy Chacón Muñoz	Presente
Fiscal	Samuel Enoc Arce Lobo	Presente
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Presente

**Ausente con justificación:** José Pablo Eduarte Salazar, secretario. -----

**Ausente con justificación:** Michael González Álvarez, vicepresidente. -----

**ORDEN DEL DÍA:** Inicio 9:46 a.m. -----

1. Comprobación de quorum
2. Aprobación de agenda

3. Lectura y aprobación de las actas # 925, 926 y 927-2024
4. Correspondencia
5. Presentación de Coordinadora Académica
6. Informes de Presidencia, Tesorería, Fiscalía y Coordinación Académica
7. Cursos de formación
8. Sesiones 2025
9. Comités
10. Comité consultivo
11. Incorporación extraordinaria
12. Reglamentos
13. Evento “Innovación y emprendimiento en Bibliotecología”
14. Cursos de formación
  - a. Metodologías
  - b. EBSCO
  - c. Apertura y venta de servicios
15. Suspendidos por morosidad.
16. Asuntos Varios.



**ARTICULO PRIMERO:** Aprobación de agenda. -----

**Jordan** dice: Se tiene que hacer una modificación a la agenda del día, Marcela por favor leer. -----

**Marcela** dice: Hay que incorporar un punto a la agenda: Suspendidos por morosidad. -----

**Jordan** dice: Se procede a la votación. Se aprueba el orden del día por unanimidad. -----

**Acuerdo 928-01.** Modificar el orden del día para la incorporación del tema “Suspendidos por morosidad” como punto número 15 y ubicar el punto de “Varios” como número 16. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO SEGUNDO:** Lectura y aprobación de las actas # 925, 926 y 927-2024. -----

**Jordan dice:** Marcela proceda con el artículo dos. -----

**Marcela dice:** Para la próxima sesión en el mes de diciembre se presentarán las actas 925, 926, 927 y la que corresponde para hoy 30 de noviembre 928. -----

**Acuerdo 928-02.** Se acuerda dejar la lectura de las actas 924, 925, 926 y 927 para la próxima sesión en el mes de diciembre 2024. **ACUERDO EN FIRME.** ---

**Jordan dice:** Se suspende la sesión para iniciar la mesa de trabajo. -----

**Jordan dice:** Se inicia la sesión al ser las 10: 14 a.m. -----

**ARTICULO TERCERO:** Correspondencia. -----

**Jordan dice:** Marcela proceda hacer la lectura de la correspondencia. -----

A. Colegiada Alegría Arce Cristal, carné # 2727, solicita exoneración de pago por tres meses (primera vez). -----

**Acuerdo 928-03.** Se aprueba la exoneración de pago por primera vez a la colegiada Alegría Arce Cristal, carné # 2727, siendo extensiva por tres meses a partir de diciembre 2024 y enero, febrero 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

B. Colegiada Sofía Méndez Bogarín, carné # 2260, solicita retiro por no ejercer. -----

**Acuerdo 928-04.** Se aprueba el retiro por no ejercer a la colegiada Sofía Méndez Bogarín, carné # 2260, a partir del 30 de noviembre de 2024. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

C. Colegiada Katherine Viviana Chacón Chavarría, carné # 2379, solicita retiro voluntario. -----

**Acuerdo 928-05.** Se aprueba el retiro voluntario a la colegiada Katherine Viviana Chacón Chavarría, carné # 2379, a partir del 30° de noviembre de 2024. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

D. Colegiada Katherine Calderón Matamoros, carné # 2431, solicita retiro voluntario. -----

**Acuerdo 928-06.** Se aprueba el retiro voluntario a la colegiada Katherine Calderón Matamoros, carné # 2431, a partir del 30° de noviembre de 2024. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

E. Colegiada Jessica Gaitán Díaz, carné # 2596, solicita retiro voluntario. -----

**Acuerdo 928-07.** Se aprueba el retiro voluntario a la colegiada Jessica Gaitán Díaz, carné # 2596, a partir del 30° de noviembre de 2024. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

F. Colegiada María del Pilar Cruz Saborío, carné # 188, solicita retiro por jubilación. -----

**Acuerdo 928-08.** Se aprueba el retiro por jubilación a la colegiada María del Pilar Cruz Saborío, carné # 188, a partir del 30° de noviembre de 2024. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

G. Colegiada María del Pilar Gutiérrez Rojas, carné # 1124, presenta una serie de documentos para ayuda, ella presenta carta enviada por correo junto con las cotizaciones y epicrisis. -----

**Acuerdo 928-09.** Se aprueba el subsidio del Fondo de Mutualidad por 500.000 (Quinientos mil) colones. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO CUARTO:** Presentación de Coordinadora Académica y Presentación de Informe. -----

**Jordan** dice: Se conoce el informe de la coordinadora académica, ella indica sobre las gestiones que está realizando para obtener los avales de los cursos. -----

**Jordan** dice: Presentación de la coordinadora académica Susana García Valverde por video llamada. -----

**ARTICULO QUINTO:** Informes de Tesorería, Fiscalía. -----

**Jordan** dice: Señora Priscilla por favor proceda con lectura del Informe de Tesorería

### **Informe de Tesorería Al 31 octubre 2024**

#### **Asuntos administrativos**

Se ha estado pendiente de la gestión de cobro, arreglos de pago, atención de consultas, reporte de saldos colegiados. Se han revisado y aprobado las diferentes transferencias, así como los controles de caja chica, se revisan, aprueban y ejecutan los pagos de retención en la fuente e IVA. Las gestiones mencionadas son de carácter semanal y mensual, adicionalmente se ha participado en las distintas actividades programadas por el COPROBI y se ha apoyado con búsquedas de cotizaciones, asistencia a reuniones presenciales y virtuales.

#### **Gestión de cobro**

Cantidad de Colegiados morosos al 31 de octubre 2024

Cantidad de colegiados morosos al 31 octubre 2024 con monto superior a  $\text{¢}24.000$  en adelante 60 colegiados que representan un monto de  $\text{¢}2\,728\,000,^{00}$ .  
Subió un 7 % con respecto setiembre 2024 ( $\text{¢}2\,552\,500,^{00}$ )

Existen 107 colegiados suspendidos a la fecha, y representan un monto acumulado por morosidad  $\text{¢}12\,586\,500,^{00}$   
representa 59 % de la cuenta por cobrar en libros.

A la fecha hay 472 colegiados con morosidad menor a  $\text{¢}24.000$ , es decir menos de 3 cuotas que suman un monto de:  $\text{¢}5\,343\,270,^{00}$   
sube un 2% con respecto setiembre 2024 ( $\text{¢}5\,343\,270,^{00}$ )

Monto total de acuerdos de pago vigentes  $\text{¢}492\,000,^{00}$

Monto Morosidad al 31 octubre 2024 es de  $\text{¢}2\,728\,000,^{00}$   
representa 12.7 % de la cuenta por cobrar en libros.

Asistencia no justificada Asamblea #70 por cobrar:  $\text{¢}175\,000,^{00}$

Total, cuenta por cobrar a colegiados  $\text{¢}21\,407\,560,^{00}$   
Bajo un 1.1% con respecto setiembre 2024 ( $\text{¢}21\,649\,270,^{00}$ )

Nota: el monto real a la fecha recuperable, es decir, omitiendo el monto correspondiente a los colegiados suspendidos por morosidad y con montos inferiores a 24.000 es de: ₡ 3 220 000,<sup>00</sup> = (arreglos de pago +de 24 mil) ₡ 2 728 000,<sup>00</sup> (más de 24 mil)

Bancos  
Al 31 octubre 2024

Banco Bac San José (₡)	4 473 626,32
Banco Costa Rica (₡)	14 988 383,12
Banco Nacional (₡)	9 562 217,51
Banco Popular (Tarjeta de Débito) (₡)	66 461,62
Banco Popular (₡)	2 940 187,08
Banco Popular (Donaciones)	16 500,00
*Banco Popular (\$)	(\$1 017.53) 524 648,74
Caja Chica fondo fijo (₡)	150 000,00
<b>Total, Efectivo y equivalentes</b>	<b>₡32 722 024,39</b>

\*la cuenta de dólares debe ser expresada al equivalente en la moneda principal del país.

Fondos varios 31 octubre 2024

Fondo Finca Recreo 3%	101 669 848,83
Fondo Mutualidad 3%	38 678 786,83
Fondo Nelly Kooper 2%	63 743 473,49
<b>Total, al 31 octubre 2024</b>	<b>₡204 092 109,15</b>

## Ingresos y egresos

### Ingresos

Al 31 octubre 2024

*Cuota de Colegiatura	12 525 064,00
Certificaciones y Constancias	99 451,33
Emisión de carné	6 000,00
Incorporaciones	1 440 000,00
Total- Cuotas y servicios	₡14 070 515,33

\*Cuenta asociados por cobrar mensual.

### Intereses y rendimientos financieros

Intereses Ganados CDP	739 250,20
Rendimientos financieros	7 423,11
Recuperación de Incobrables	2 000,00
Total, Intereses y rendimientos financieros	₡ 748 673,31
Total, ingresos y cuentas por cobrar al 31 octubre 2024	₡ 14 819 188,64

**Resumen de gastos de Estados resultados  
Al 31 octubre 2024**

Gastos Financieros	84 406,08
Beneficio Exoneración de Cuota	24000
Gasto Derivado de IVA (13% de impuestos sobre las compras)	849 720,51
Gastos personal administrativo (nomina)	3 254 155,00
Cargas sociales (CCSS)	867 886,15
Gastos personal administrativo (provisiones, póliza trabajo)	422 604,12
Apoyo Administrativo (elaboración contratos, capacitación)	418 814,64
Gasto Servicios públicos	170 399,79
*1Servicios profesionales (contabilidad, abogado)	1 033 039,68
Sitio Web(cnet)	367 450,53
Hosting(cnet)	119 303,34
Gastos en Incorporaciones	614 089,37
Cursos Actualización Profesional (JAB)	185 342,97
póliza colectiva de Vida	849 871,43
Foro	3 396 283,25
Gastos de Junta Directiva	100 000,00
Alimentación Junta Directiva	197 156,20
*3Gastos varios (se agrupan gastos con montos inferiores a 150.000)	994 639,96
<b>Total</b>	<b>₡ 13 950 145,71</b>
<b>*<u>2Utilidad Neta</u></b>	<b>₡ 869 042,93</b>

\*1 El monto lo compone abogado, contabilidad,

\*3=Depreciaciones estimaciones, reservas Adquisición Firma Digital, Correos y Envíos, Mantenimiento de Móvil. Equipo, Papelería y Útiles de Oficina, Publicaciones Periódicos, Requerimientos de Comedor, Suministros de Limpieza, Vigilancia y Monitoreo etc.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**



# Revisión Presupuestaria

➤ Ejecución **Parcial** del Periodo 2024 – 2025

**Corte a Octubre 2024**

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**

**Ejecución Parcial del Periodo 2024– 2025**

**Revisión Presupuestaria**

**Corte a Octubre 2024**

INGRESOS PRESUPUESTADOS	SALDO AL CORTE - Octubre 2024			
	Presupuestado	Ejecutado	Variación	% Ejecución
Partida				
Colegiados aproximados por mes	1,824			
<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ 104,106,000.00</b>	<b>₡ 95,046,286.45</b>	<b>₡ (9,059,713.55)</b>	<b>91.3%</b>
<i>Menos</i>				
<b>TOTAL FONDOS COMUNES</b>	<b>₡ 7,032,000.00</b>	<b>₡ 6,631,304.00</b>	<b>₡ (400,696.00)</b>	<b>94.3%</b>
<b>SALDO NETO PRESUPUESTADO</b>	<b>₡ 97,074,000.00</b>	<b>₡ 88,414,982.45</b>	<b>₡ (8,659,017.55)</b>	
<i>Menos</i>				
EGRESOS PRESUPUESTADOS	SALDO AL CORTE - Octubre 2024			
<b>TOTAL EGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ 99,193,325.02</b>	<b>₡ 64,404,617.57</b>	<b>₡ (34,788,707.45)</b>	<b>64.9%</b>
<b>SALDO BRUTO PRESUPUESTADO</b>	<b>₡ (2,119,325.02)</b>	<b>₡ 24,010,364.88</b>	<b>₡ 26,129,689.90</b>	
<i>Más</i>				
<b>TOTAL INGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ 24,000.00</b>	<b>₡ -</b>	
<i>Menos</i>				
<b>TOTAL EGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ 15,908,201.74</b>	<b>₡ -</b>	
<b>SALDO FINAL</b>	<b>₡ (2,119,325.02)</b>	<b>₡ 8,126,163.14</b>	<b>₡ 10,245,488.16</b>	

La ejecución presupuestaria del periodo 2024 -2025 aprobada, va de Mayo 2024 a Abril 2025. El corte a OCTUBRE 2024, presenta una sub ejecución, tanto en los ingresos como en los egresos, pero los ingresos más cercanos a lo estimado. Los Egresos marcan un margen bajo que refleja una buena contención del gasto, por tanto, la variación neta es positiva., reflejando una muy buena administración de los Recursos.

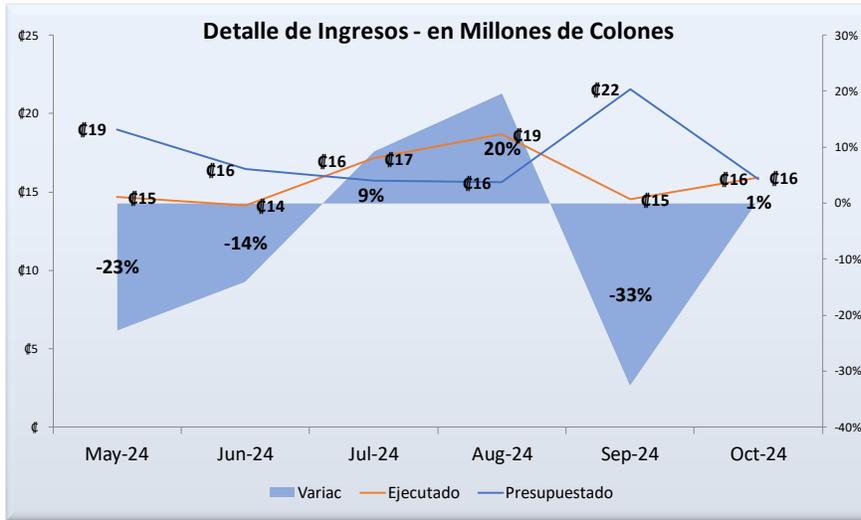
Es de considerar que existen 6 partidas no presupuestadas de gastos por ₡15.9 MM, y la principal es de prestaciones legales por cambio de contrato por la suma de ₡10,3 MM, pero al tener una variación positiva en la ejecutoria, **NO** se refleja un saldo negativo.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**

**Ejecución Parcial del Periodo 2024– 2025**

**Revisión Presupuestaria**

*Detalle de los Ingresos*



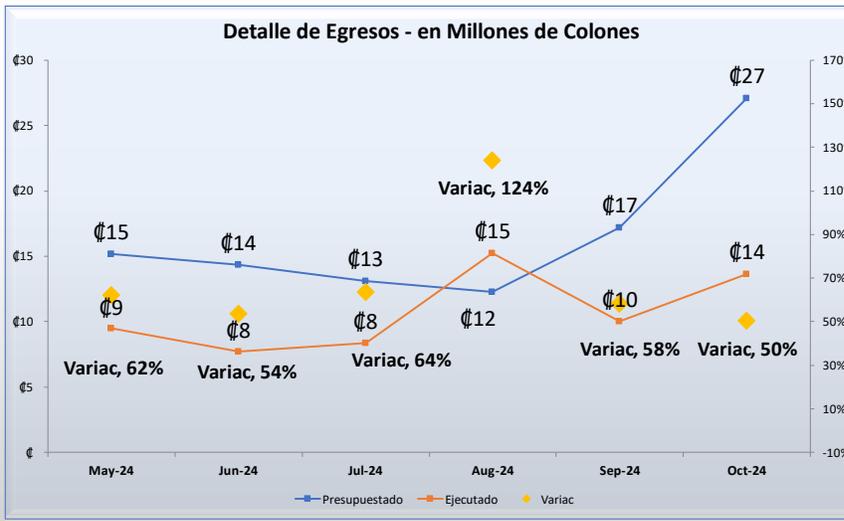
- La ejecutoria está prácticamente equiparada a lo presupuestado.
- Esto se debe en especial a que el faltante en la recaudación de las cuotas de los colegiados y en la venta de certificaciones y constancias, respecto a los presupuestado, fue recuperado en el aporte de las nuevas incorporaciones.
- En el apartado de colegiatura presentó un 92% de recaudación que es un margen normal y habitual en el Colegio.
- Este mes se recuperaron los ingresos rezagados en setiembre y eso hace que se normalice el recaudo.
- En resumen la ejecutoria promedio está dentro de los márgenes normales en presupuestos.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**

**Ejecución Parcial del Periodo 2024– 2025**

**Revisión Presupuestaria**

*Detalle de los Egresos*



- En el apartado de Egresos vimos que se está en una ejecutoria del 64.9%, lo que nos lleva a interpretar que, respecto a lo presupuestado a la fecha se ha ahorrado un margen del 35.1% presupuestariamente.
- Para el mes de Octubre se refleja un gasto menor de los presupuestado en especial porque no se ejecutaron dos partidas, una de ₡8 millones destinada a la Asamblea General y otra de ₡2.5 millones de honorarios de auditoría externa.

## COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA



### Ejecución Parcial del Periodo 2024– 2025

### Saldo General

### Revisión Presupuestaria

INGRESOS PRESUPUESTADOS	TOTAL GENERAL			
	Presupuestado	Ejecutado	Variación	% Ejecución
Partida				
<i>Colegiados aproximados por mes</i>				
<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	₡ 207,712,000.00	₡ 95,046,286.45	₡ (112,665,713.55)	45.8%
<i>Menos</i>				
<b>TOTAL FONDOS COMUNES</b>	₡ 14,140,800.00	₡ 6,631,304.00	₡ (7,509,496.00)	46.9%
<b>SALDO NETO PRESUPUESTADO</b>	₡ 193,571,200.00	₡ 88,414,982.45	₡ (105,156,217.55)	
<i>Menos</i>				
<b>EGRESOS PRESUPUESTADOS</b>				
<b>TOTAL EGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	₡ 193,571,200.00	₡ 64,404,617.57	₡ (129,166,582.43)	33.3%
<b>SALDO BRUTO PRESUPUESTADO</b>	₡ -	₡ 24,010,364.88	₡ -	
<i>Más</i>				
<b>TOTAL INGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	₡ -	₡ 24,000.00	₡ -	
<i>Menos</i>				
<b>TOTAL EGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	₡ -	₡ 15,908,201.74	₡ -	
<b>SALDO FINAL</b>	₡ -	₡ 8,126,163.14	₡ -	

El dato general del presupuesto refleja un movimiento acorde a lo presupuestado a nivel de ingresos y un muy buen control de la ejecutoria del gasto, considerando que se llevan ya 6 meses de ejecutoria, que es el 50% del periodo proyectado.

Si hay que poner atención a los gastos no presupuestados.

M.Ed. Priscilla Jiménez Porras  
Tesorera

**Jordan dice:** Samuel por favor proceda con la lectura del Informe de Fiscalía.

**Informe, Fiscalía, Sesión Ordinaria 928 del  
30 de noviembre de 2024**

#### Trámites administrativos:

- Se participó en la Sesión No. 925 en la sesión ordinaria virtual No. 926 y en la extraordinaria 927.
- En la sesión No. 925 No hubo ausentes.
- En la sesión No. 926 hubo ausentes en los que se detalla a continuación: El vicepresidente. Lic. Michael González Álvarez, Tesorería. La M.Ed. Priscila Jiménez Porras, Vocal 2. La Licda. Carmen María Martínez Ruíz, Vocal 3. La Licda. Seidy Chacón Muñoz, de la Junta Directiva del Colegio Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, cada miembro de la junta cuenta con la Justificación correspondiente.
- En la sesión extra-Ordinaria No. 927 hubo ausentes en los que se detalla a continuación: El Lic. Michael González Álvarez, Tesorería. La M.Ed. Priscila Jiménez

Porras, Vocal 2. La Licda. Carmen María Martínez Ruíz, de la Junta Directiva del Colegio Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, se cuenta con la Justificación correspondiente.

**Consultas por medio del correo [fiscalia@coprobi.co.cr](mailto:fiscalia@coprobi.co.cr)**

- Se detallan las siguientes consultas y las respuestas correspondientes:

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
2640	Reclamo salarial	Lo que correspondería es que realice un "Reclamo Administrativo" y en caso de que este reclamo no prospere, interponer un proceso judicial, en el que reclame las diferencias salariales no canceladas.	Resuelta por correo Electrónico.
1213	Traslado de maquinaria de Fotocopiado de la Oficina de Operaciones a la Biblioteca de la Universidad Estatal a Distancia.	Con respecto a la consulta que nos hace llegar, estaré investigando, en el transcurso de la semana se le dará respuesta a su consulta.	Pendiente.

Samuel Enoc Arce Lobo  
Fiscal Junta Directiva COPROBI

Elaborado por: SAL  
Revisado por: PJP

**ARTICULO SEXTO:** Cursos de formación. -----

**Susana** dice: Me presento como la nueva coordinadora académica y doy el informe, para el este mes de noviembre sobre la apertura de los cursos. Dichos cursos deben contar con el aval del Servicio Civil y el Ministerio de Educación Pública, para cada uno de ellos, en cuanto a las instituciones privadas aún se está haciendo gestiones para obtener los avales. -----

**Acuerdo 928-10.** Se aprueba la autorización a Susana García Valverde para que inicie la gestión de validación de los cursos para que sean reconocidos por el

Servicio Civil y el Ministerio de Educación Pública. Aprobado por unanimidad.  
**ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO SETIMO:** Sesiones 2025. -----

**Acuerdo 928-11.** Se aprueban las siguientes fechas para la realización de las sesiones de Junta Directiva para la primera parte del año 2025: 15 de enero (Virtual), 15 de febrero (Incorporación ordinaria), 15 de marzo, 29 de marzo, 1º, 8 y 22 de marzo (disponibilidad por si se necesita virtual), 26 de abril (Sesión con los nuevos miembros de Junta Directiva, 24 de mayo. Aprobado por unanimidad.

**ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO OCTAVO:** Comités. -----

**Jordan** dice: Que a los comités no se les dio seguimiento es importante hacer llegar una carta en donde se les explique las cosas para que las cosas no queden en el aire. -----

**Wilson** dice: Que él se encarga de hacer el ordenamiento de los comités y hacer averiguaciones de las personas si siempre están interesados en participar. -----

**Magaly** dice: En cuanto a los comités es importante indicarles a las personas en que nos pueden ayudar de acuerdo con sus especialidades o capacidades. -----

**Acuerdo 928-12.** Se acuerda encargar al directivo Wilson Hernández aprobar que Wilson se encarga de ordenar la información de los comités y consultar si aun quieren participar en el comité. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO NOVENO:** Comité consultivo. -----

**Jordan** dice: Que el Dr. José Pablo Meza indica que él puede ayudar en el Comité Consultivo. -----

**Jordan** dice: Nombrarlo Miembro Honorario al señor Juan Pablo Corella, él no es bibliotecólogo, pero realmente está haciendo muchos aportes a la profesión. -----

**Acuerdo 928-13.** Se aprueba la participación del Dr. José Pablo Meza en el Comité Consultivo. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**Acuerdo 928-14.** Se acuerda nombrar al señor Juan Pablo Corella Parajeles como miembro horario del COPROBI por los aportes destacados a la profesión bibliotecológica. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DECIMO:** Incorporación extraordinaria. -----

**Jordan** dice: Le cedo la palabra a la señora Priscilla. -----

**Priscilla** dice: Sara es muy importante la comunicación fluida con el Colegio, esto para evitar la mala comunicación también es importante que usted conozca la importancia de mantenerse al día con las cuotas. -----

**Acuerdo 928-15.** Se acuerda aprobar la incorporación extraordinaria al Colegio de Profesionales en Bibliotecología de la señorita Sara Patricia Solís Ceciliano, carné 2809, por cumplir con todos los requisitos establecidos en la ley # 9148 y su reglamento vigente. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO UNDECIMO:** Reglamentos. -----

**Priscilla** dice: Presentar a la Asamblea las modificaciones a los Reglamentos para el 15 de enero para luego los miembros de la Junta hagan una revisión general.

**Jordan** dice: Que por favor sea don Carlos el que se presente a la sesión de Junta del Sábado 15 de enero de 2025. -----

**Acuerdo 928-16.** Se aprueba solicitar a los abogados hacer la revisión completa de los reglamentos y que sean presentados antes del 10 de enero 2025, para ser distribuidos a los miembros de la Junta para una revisión final y ser presentados en la sesión del mes de febrero 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DUODECIMO:** Evento “Innovación y emprendimiento en Bibliotecología”. -----

**Jordan** dice: Este tema se suspende hasta contar con presupuesto. -----

**Acuerdo 928-17.** Se acuerda aprobar la suspensión del tema del evento “Innovación y emprendimiento en Bibliotecología” hasta la aprobación del presupuesto. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

**ARTICULO DECIMOTERCERO:** Cursos de formación. -----

- a. Metodologías
- b. EBSCO
- c. Apertura y venta de servicios

**Acuerdo 928-18.** Se acuerda aprobar la apertura de los cursos de formación para los colegiados y familiares. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** ---

**ARTICULO DECIMOQUINTO:** Suspendidos por morosidad. -----

**Jordan** dice: Señora Priscilla tiene la palabra. -----

**Priscilla** dice: Solicito a los miembros de la Junta Directiva tomar un acuerdo para proceder con el proceso de suspensión por morosidad que suma un monto de 426.000 mil colones entre los 7 colegiados, se les contacto algunos respondieron otros no y manifestaron que no se hacen responsables por el monto adeudado. Según lo indicado en el oficio SP-3011-24 y el Artículo 25 inciso c del Reglamento a la Ley 9148 del Colegio. -----

<b>Nombre</b>	<b>Cédula</b>
Alvarado Díaz Airyn Karina	117860925
Guerrero Cabrera María José	801250828
Mata Zúñiga Nancy Violeta	701560081
Moya Herrera María Rosalba	602610538
Vargas Chacón Yerlyn María	117500043
Vargas Murillo Grettel Mayela	205680490
Vargas Picado Kimberly Dayana	116870714

**Acuerdo 928-19.** Se aprueba la suspensión de los colegas publicados en el Diario Oficial la Gaceta. -----

**ARTICULO DECIMOQUINTO:** Asuntos Varios. Radiografía Laboral. -----

**Jordan** dice: por el momento no hay temas a tratar en asuntos varios. -----

Se levanta la sesión a las 3:27 p.m.

---

Mag. Jordan Alonso Solano Mora  
Presidente

---

M.L.S. José Pablo Eduarte Salazar  
Secretario

