



MEMORIA INSTITUCIONAL

Abril 2024–Abril 2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

TABLA DE CONTENIDO

1. <u>Palabras de presidencia</u>	2
2. <u>Marco filosófico</u>	4
a. <u>Misión</u>	4
b. <u>Visión</u>	4
c. <u>Valores</u>	4
3. <u>Estructura organizacional</u>	5
a. <u>Miembros de Junta Directiva</u>	5
b. <u>Miembros de Tribunal de Honor</u>	5
c. <u>Miembros de Tribunal Electoral</u>	5
d. <u>Representantes FECOPROU</u>	5
e. <u>Representantes IFLA</u>	6
f. <u>Representante Asamblea Plebiscitaria UCR</u>	6
g. <u>Representante Asamblea Colegiada Representativa UCR</u>	6
h. <u>Representantes Red Panhispánica de Lenguaje Claro y Accesible RAE</u>	6
i. <u>Personal administrativo</u>	6
j. <u>Asesores legales</u>	6
k. <u>Servicios externos</u>	6
4. <u>Proyección a la comunidad colegiada y responsabilidad social corporativa</u>	7
a. <u>Capacitaciones</u>	7
b. <u>Charlas y talleres</u>	10
a. <u>Actividades sociales</u>	11
c. <u>Proyectos</u>	14
d. <u>Responsabilidad social corporativa</u>	16
e. <u>Estado de los colegiados</u>	17
5. <u>Informes</u>	22



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

1. Palabras de presidencia

Estimados y estimadas colegas y colegas,

Al concluir este año, nos enorgullece presentar la memoria anual del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI), un reflejo del compromiso, esfuerzo y evolución que hemos alcanzado como gremio, este documento, no solo da cuenta de los avances logrados, sino que también reafirma nuestra misión de fortalecer la bibliotecología en el país, promoviendo la excelencia profesional y la innovación en el acceso a la información.

El 2024, fue un año de crecimiento significativo para nuestra comunidad, consolidando espacios de formación, colaboración y responsabilidad social, uno de los hitos más destacados ha sido el *“Foro Estratégico: Bibliotecas del Futuro”*, donde reunimos a expertos de diversas disciplinas para reflexionar sobre el papel de la bibliotecología en la sociedad del conocimiento y su futuro en la era digital.

Asimismo, hemos fortalecido nuestra oferta de capacitación y formación continua, a través de convenios estratégicos como el establecido con EBSCO, que permite el acceso a recursos de información de alto valor para la actualización profesional, además, impulsamos cursos innovadores en áreas clave, como la biblioterapia, la redacción y ortografía, y la gestión de tecnologías de la información en bibliotecas.

En el ámbito de la responsabilidad social corporativa, logramos implementar el *“Proyecto de Leche para Adultos Mayores”*, una iniciativa que refleja nuestro compromiso con el bienestar de las poblaciones vulnerables y el rol transformador de la bibliotecología en la sociedad.

A lo largo del año, hemos fortalecido la estructura organizacional del Colegio, por lo que, destacamos la representación de COPROBI en instancias nacionales e internacionales como la IFLA, la Red Panhispánica de Lenguaje Claro y Accesible de la Real Academia Española y la Federación de Colegios Profesionales Universitarios (FECOPROU), reafirmando nuestro liderazgo y voz en el contexto global.

No podemos cerrar este informe sin agradecer el esfuerzo de cada uno de ustedes: los miembros de la Junta Directiva, el Tribunal de Honor, el Tribunal Electoral, nuestros representantes



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

en diversas instancias, el personal administrativo y cada profesional colegiado que ha aportado su talento y compromiso al fortalecimiento de nuestro Colegio.

Miramos hacia el futuro con optimismo y determinación, convencidos de que juntos continuaremos impulsando la bibliotecología como un pilar esencial del desarrollo educativo, cultural y social de nuestro país. Sigamos trabajando con pasión y visión en este camino de crecimiento.

¡Gracias por su apoyo incondicional y su confianza en esta gestión!

Cordialmente,

Mag. Jordan Solano Mora
Presidente
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

2. Marco filosófico

a. Misión

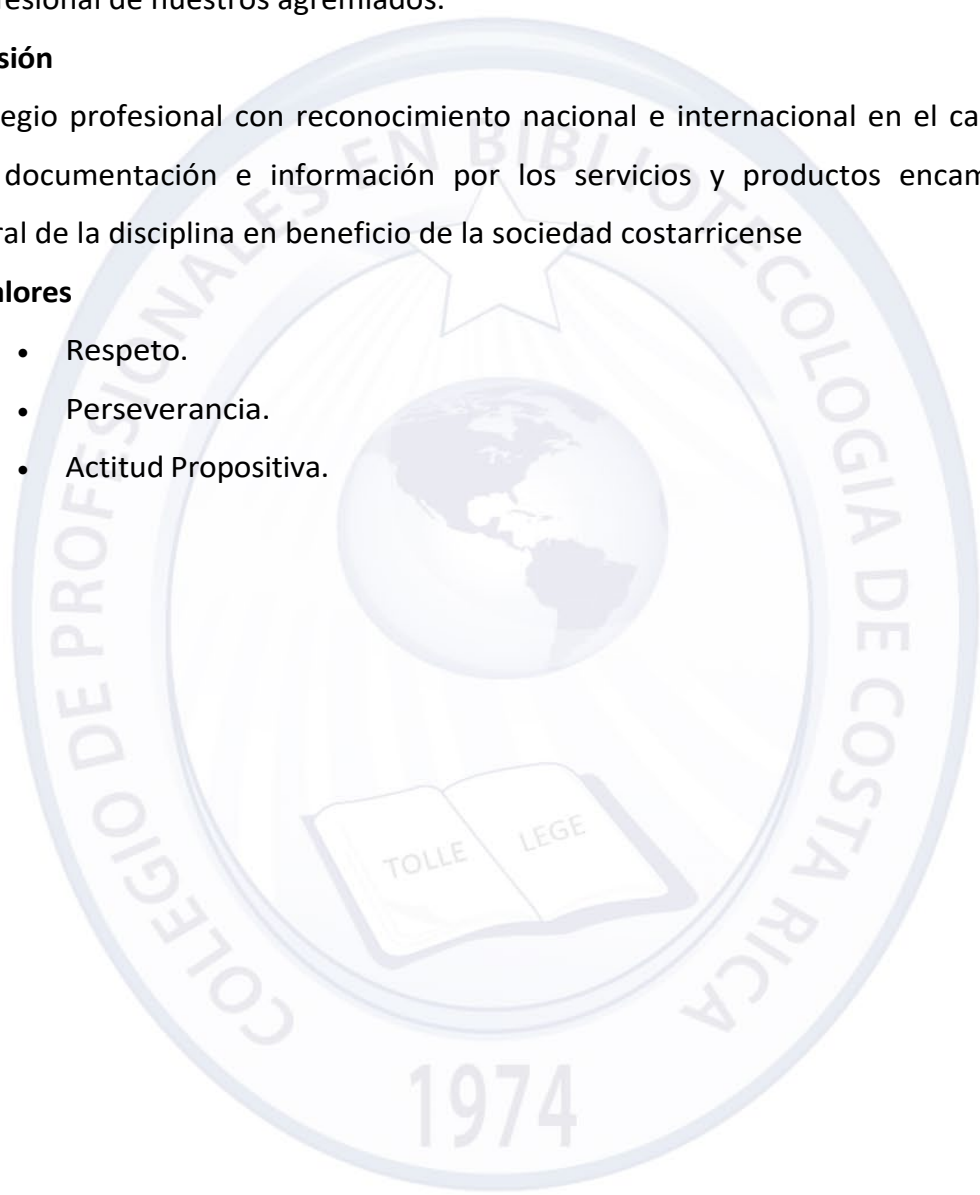
Impulsar el desarrollo profesional de la bibliotecología, documentación e información y apoya el crecimiento profesional de nuestros agremiados.

b. Visión

Ser el mejor colegio profesional con reconocimiento nacional e internacional en el campo de la bibliotecología, documentación e información por los servicios y productos encaminados al desarrollo integral de la disciplina en beneficio de la sociedad costarricense

c. Valores

- Respeto.
- Perseverancia.
- Actitud Propositiva.





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

3. Estructura organizacional

a. Miembros de Junta Directiva

Presidencia: Mag. Jordan Solano Mora

Vicepresidencia: Lcdo. Michael González Álvarez

Secretaría: MLS. José Pablo Eduarte Salazar

Pro-Secretaría: Bach. Ana Marcela Valdés Rojas

Tesorera: MEd. Priscilla Jiménez Porras

Vocal 1: Lcdo. Wilson Hernández Arroyo

Vocal 2: Lcda. Carmen María Martínez Ruíz

Vocal 3: Lcda. Seidy Chacón Muñoz

Fiscalía a.i: Lcda. Seidy Chacón Muñoz

b. Miembros de Tribunal de Honor

Presidencia: Lcda. Katherine Zamora Rodríguez

Secretaría: Bach. Jeffry Barquero Villalobos

Integrante: Lcda. Deydalia Zúñiga Maroto

Integrante: Lcda. Janis Fonseca Matew

c. Miembros de Tribunal Electoral

Presidencia: Lcda. Betsy Zúñiga Hernández

Secretaría: Mag. Liz Marie Robles Hernández

Tesorería: Bach. Yadira Robles Araya

Vocal 1: Mag. Anne Alice Villalobos Laurent

Vocal 2: Mag. Laura Jiménez Zúñiga

d. Representantes FECOPROU

Lcdo. Roy Cordero Loaiza

(Febrero 2025 a enero 2026)

Dr. José Pablo Meza Pérez

(Febrero 2025 a enero 2026)



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

e. Representantes IFLA

M.T.E Cristian Arguedas Vargas

(Hasta agosto 2025)

f. Representante Asamblea Plebiscitaria UCR

Mag. Jordan Solano Mora

(Setiembre 2023 a setiembre 2025)

g. Representante Asamblea Colegiada Representativa UCR

Lcda. Graciela Quesada

(Hasta abril 2027)

h. Representantes Red Panhispánica de Lenguaje Claro y Accesible RAE

Mag. Jordan Solano Mora

(Enero 2025 a enero 2027)

i. Personal administrativo

Secretaria: Bach. Karla Mena Graham

Gestora de cobros y TI: Dipl. Susana Azofeifa Calvo

Contador: Bach. Mauricio Acuña Segura

Miscelánea: Sra. Marlen Vega Pereira

Directora Ejecutiva: Lcda. Magally Palacios Taleno

j. Asesores legales

Lcdo. Carlos José Gómez Q

Lcda. Hilda Isabel Delgado Montes

k. Servicios externos

Contadores y Auditores Proactiva MRF y Asociados S.A

Coordinadora académica: Lcda. Susana García Valverde

Docentes:

MEd. Kenlly Rojas Chaves

Bach. Jonathan Faggings Quesada

Bach. Cristofer Benavides Acosta



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

4. Proyección a la comunidad colegiada y responsabilidad social corporativa

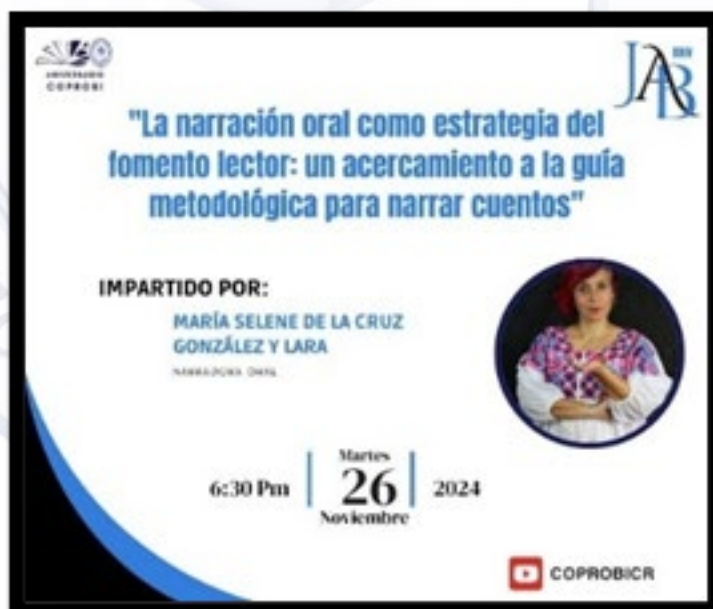
a. Capacitaciones

i. Jornadas de Actualización Bibliotecológicas

Lunes 25 de
noviembre de 2024



Martes 26 de
noviembre de 2024





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Miércoles 27 de
noviembre de 2024

Logo of the Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBICR) and the logo of the instructor, JAB.

"Preservación de documentos"

IMPARTIDO POR:

LUIS FERNANDO GUTIÉRREZ BARBOZA
TÍTULO EN PRESERVACIÓN DE DOCUMENTOS

TALLER PRESENCIAL

- *CUPO LIMITADO
- INSCRIPCIÓN PREVIA

6:30 Pm | **MIÉRCOLES 27** | 2024
Noviembre





Jueves 28 de
noviembre de 2024

Logo of the Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBICR) and the logo of the instructor, JAB.

"Habilidades blandas y su impacto a nivel laboral"

IMPARTIDO POR:

MAG. JORDAN ALONSO SOLANO MORA

6:30 Pm | **JUEVES 28** | 2024
Noviembre





**Viernes 2G de
noviembre de 2024**



ii. Participación en Jornadas de Actualización Bibliotecológicas

Sesión	Enlace	Participantes en la charla	Visitas posteriores en el canal
Sesión 1 25 de nov 2024	https://www.youtube.com/@coprobicr5GG7	33	1G2
Sesión 2 26 de nov 2024	https://www.youtube.com/@coprobicr5GG7	3G	1G4
Sesión 3 27 de nov 2024	https://www.youtube.com/@coprobicr5GG7	34	152
Sesión 4 28 de nov 2024	https://www.youtube.com/@coprobicr5GG7	40	226
Sesión 5 26 de nov 2024	https://www.youtube.com/@coprobicr5GG7	31	140

b. Charlas y talleres

Durante el periodo de agosto, setiembre y octubre se han brindado charlas y capacitaciones que contribuyen a la actualización profesional de los colegiados, a saber:

i. Charla “Yo Impacto: habilidades blandas para bibliotecólogos emprendedores”



Sesión	Enlace	Participantes en la charla	Visitas posteriores en el canal
Sesión 1 28 de agosto 2024	https://www.youtube.com/@coprobicr5GG7	21	156

ii. Charla “¿Cómo acercarnos a la lectura... en la edad adulta?”



Sesión	Enlace	Participantes en la charla	Visitas posteriores en el canal
Sesión 2 18 de setiembre 2024	https://www.youtube.com/@coprobicr5GG7	18	113

iii. Charla “EBSCO”



Sesión	Enlace	Participantes en la charla	Visitas posteriores en el canal de YT
Sesión 3 06 de noviembre 2024	https://www.youtube.com/@coprobicr5GG7	35	150

a. Actividades sociales

i. Foro estratégico “Bibliotecas del futuro”

El “Foro Estratégico: Bibliotecas del Futuro”, organizado por el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI), se llevó a cabo los días 25 y 26 de septiembre en el Hotel Park Inn by Radisson, este evento reunió a profesionales de diversas disciplinas con el propósito de analizar el papel de las bibliotecas en la era digital y su impacto en la educación, la cultura y la sociedad.

El foro se estructuró en torno a ocho ejes de acción clave:

1. Innovación Tecnológica
2. Desarrollo de Competencias
3. Inclusión y Diversidad



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

4. Políticas Públicas
5. Sostenibilidad
6. Colaboración
7. Investigación y Publicaciones
8. Resiliencia y Gestión de Crisis

Durante el evento, los participantes trabajaron en grupos de discusión, intercambiando ideas y proponiendo estrategias para el futuro de la bibliotecología, el foro representó un*espacio de diálogo interdisciplinario, donde bibliotecólogos, educadores, periodistas, abogados y administradores analizaron los retos y oportunidades de la profesión. Las conclusiones obtenidas en este encuentro son insumo para el desarrollo de nuevas políticas y programas en COPROBI, surgiendo así el plan quinquenal 2025-2029, consolidando su liderazgo en la transformación de la bibliotecología en Costa Rica.

ii. Gran bingo “Cierre 50 aniversario”

Como parte de las celebraciones del “50 aniversario del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)”, se llevó a cabo el “Gran Bingo de Cierre”, un evento especial diseñado para reunir a la comunidad colegiada en un ambiente de camaradería, celebración y gratitud por cinco décadas de trabajo y crecimiento profesional.

El bingo se realizó en un ambiente festivo, con la participación de colegiados, durante la actividad, los asistentes disfrutaron de una jornada llena de premios, entretenimiento y momentos de integración que reforzaron el sentido de pertenencia a la comunidad bibliotecológica.

Más allá de la recreación, el evento fue un espacio para reflexionar sobre los logros alcanzados a lo largo de estos 50 años y reafirmar el compromiso de COPROBI con el desarrollo profesional y el fortalecimiento del gremio. El bingo, fue un emotivo cierre a un año de actividades conmemorativas, dejando un legado de unidad y motivación para continuar impulsando la bibliotecología en Costa Rica.

b. Campañas

i. Renueva tus datos



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

El Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) llevó a cabo la campaña "Renueva tus datos", con el propósito de actualizar la información de contacto y estado profesional de sus colegiados en el sistema institucional, esta iniciativa permitió:

- Mantener una base de datos actualizada, facilitando la comunicación entre el Colegio y sus miembros.
- Garantizar que todos los colegiados recibieran información sobre capacitaciones, actividades, beneficios y oportunidades profesionales.
- Optimizar los procesos administrativos y mejorar la prestación de servicios colegiales.

A través de diversos medios de difusión, como correo electrónico, redes sociales y el sitio web oficial, se incentivó a los colegiados a actualizar su información de manera rápida y sencilla.

Gracias a esta campaña, COPROBI fortalece su canal de comunicación con los profesionales en bibliotecología, asegurando que las iniciativas del Colegio lleguen de manera efectiva a toda la comunidad colegiada, invitamos a todas las personas colegiadas a completar el proceso y así fortalecer la relación con COPROBI

ii. Pago anualidad y semestre

El Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) lanzó la campaña "Pago de Anualidad y Semestre", con el objetivo de facilitar el cumplimiento de las obligaciones colegiales y promover la regularización de colegiados en mora, A través de esta iniciativa, se buscó:

- Recordar las fechas y modalidades de pago para la anualidad y el semestre.
- Brindar facilidades de pago, incluyendo opciones en línea y presenciales.
- Incentivar la actualización de pagos para que los colegiados mantuvieran sus derechos y beneficios dentro del Colegio.

La campaña se difundió mediante correos electrónicos, redes sociales y el sitio web oficial, asegurando que todos los colegiados tuvieran acceso a la información necesaria.

Gracias a esta estrategia, se logró un incremento en la regularización de colegiados y una mayor conciencia sobre la importancia de estar al día con sus aportes, contribuyendo al fortalecimiento de COPROBI y a la sostenibilidad de sus servicios y proyectos.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

c. Proyectos

i. Cursos de formación

Los “Cursos de Formación” del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) tienen como objetivo fortalecer las competencias de los bibliotecólogos mediante una oferta educativa continua, innovadora y alineada con las necesidades del sector.

Durante este período, se ha impulsado una variedad de cursos asincrónicos y sincrónicos, diseñados para abordar áreas clave de la profesión. Entre ellos destacan:

- Curso de Biblioterapia: enfoque teórico y práctico sobre el uso de la lectura con fines terapéuticos.
- Curso de Redacción, Composición y Ortografía: desarrollo de habilidades para la escritura profesional y académica.
- Curso de Inglés: programa estructurado en distintos niveles para fortalecer las competencias lingüísticas de los bibliotecólogos en un entorno globalizado.

Además, se han fortalecido alianzas estratégicas con instituciones nacionales e internacionales para ampliar la oferta académica y garantizar la actualización permanente de los profesionales en bibliotecología.

Este proyecto reafirma el compromiso de COPROBI con la educación continua y la mejora de la calidad profesional, consolidando a los bibliotecólogos como agentes clave en la gestión del conocimiento y la innovación en el acceso a la información.

ii. Biblioterapia

El “Proyecto de Biblioterapia” impulsado por el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) y dirigido por Mag. Jordan Solano Mora, busca posicionar la lectura como una herramienta terapéutica para el bienestar emocional y mental de distintos grupos etarios. A través de la selección y uso estratégico de textos literarios, este proyecto promueve el autoconocimiento, la gestión emocional y el desarrollo de la resiliencia en poblaciones diversas.

Bajo esta iniciativa, se han desarrollado capacitaciones especializadas, talleres prácticos y convenios con instituciones para integrar la biblioterapia en espacios educativos, comunitarios y de salud.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

El proyecto genera un impacto significativo en la comunidad colegiada, brindando herramientas concretas para que los profesionales en bibliotecología amplíen su campo de acción y contribuyan al bienestar social, COPROBI continuará fortaleciendo esta iniciativa mediante alianzas estratégicas y nuevas acciones formativas para consolidar la biblioterapia como una disciplina clave en el quehacer bibliotecológico.

iii. Comparación de los servicios y gestión de la Biblioteca Nacional de El Salvador con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024 – 2025)

Este proyecto de investigación tiene como objetivo analizar la gestión, los servicios y el papel sociocultural de la Biblioteca Nacional de El Salvador (BINAES) en comparación con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José. Para ello, se diseñó una metodología basada en observación directa, revisión documental y entrevistas a gestores, con un enfoque comparativo distribuido en tres fases: la primera entre la BINAES y la Biblioteca Nacional de Costa Rica, y la segunda entre la BINAES y las bibliotecas municipales de San José. Los resultados esperados incluyen dos artículos científicos, informes periódicos y un informe final, que permitirán identificar buenas prácticas, contrastes en la gestión y duplicidades funcionales. El estudio busca generar recomendaciones para fortalecer las bibliotecas costarricenses, aportar datos actualizados al sector bibliotecológico nacional y posicionar a las bibliotecas como actores estratégicos en políticas públicas, conforme a los principios de la IFLA.

iv. EBSCO

El “Proyecto EBSCO” es una iniciativa del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) que busca fortalecer las competencias en el acceso, gestión y uso de recursos electrónicos de información a través de la colaboración con EBSCO, una de las principales plataformas de bases de datos académicas y científicas a nivel mundial.

Gracias a este convenio, se han desarrollado capacitaciones especializadas dirigidas a bibliotecólogos, investigadores y estudiantes, enfocadas en:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

- Uso avanzado de bases de datos: estrategias para optimizar la recuperación de información y fuentes académicas.
- Gestión de referencias bibliográficas: capacitación en herramientas como EBSCOhost y otros gestores de citas.
- Evaluación de información digital: Métodos para validar la calidad de los contenidos en entornos electrónicos.

Este proyecto ha permitido mejorar el acceso a fuentes de información de alto impacto, facilitando la labor de los bibliotecólogos en la provisión de servicios de referencia y consulta. COPROBI continuará fortaleciendo esta alianza para garantizar la actualización y el crecimiento profesional de sus colegiados en un entorno digital en constante evolución.

d. Responsabilidad social corporativa

i. Donación de leche

En el marco de su compromiso con la responsabilidad social corporativa, el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) impulsó la iniciativa de “Donación de leche para adultos mayores”, un proyecto que busca contribuir al bienestar nutricional de esta población vulnerable, a través de esta campaña, se logró:

- Recolectar y distribuir productos lácteos en hogares de atención para adultos mayores.
- Involucrar a la comunidad bibliotecológica en acciones solidarias, promoviendo una cultura de apoyo y servicio social.
- Sensibilizar sobre la importancia de la nutrición en la tercera edad y el papel de los bibliotecólogos en iniciativas de impacto social.

La donación se llevó a cabo gracias al apoyo de colegiados, colaboradores y aliados estratégicos, quienes se sumaron a esta noble causa. Este esfuerzo reafirma el compromiso de COPROBI con la comunidad, demostrando que la bibliotecología va más allá de la gestión de la información y puede generar cambios positivos en la sociedad.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

e. Estado de los colegiados

i. Exoneraciones

Sesión N° Junta Directiva	Fecha	Cantidad
N°912	20/01/2024	2
N°913	24/02/2024	7
N°914	16/03/2024	2
N°915	06/04/2024	4
N°916	24/04/2024	n/a
N°917	11/05/2024	2
N°918	25/05/2024	n/a
N°919	22/06/2024	n/a
N°920	27/07/2024	1
N°921	21/08/2024	n/a
N°922	21/08/2024	n/a
N°923	24/08/2024	1
N°924	21/09/2024	1
N°925	19/10/2024	1
N°926	11/11/2024	n/a
N°927	19/11/2024	n/a
N°928	30/11/2024	1
N°929	14/12/2024	n/a
N°930	15/01/2025	1
N°931	15/02/2025	1
	TOTAL	24



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

ii. Retiros por jubilación

Sesión N° Junta Directiva	Fecha	Cantidad
N°912	20/01/2024	2
N°913	24/02/2024	7
N°914	16/03/2024	4
N°915	06/04/2024	3
N°916	24/04/2024	n/a
N°917	11/05/2024	4
N°918	25/05/2024	1
N°919	22/06/2024	n/a
N°920	27/07/2024	3
N°921	21/08/2024	n/a
N°922	21/08/2024	n/a
N°923	24/08/2024	2
N°924	21/09/2024	2
N°925	19/10/2024	n/a
N°926	11/11/2024	n/a
N°927	19/11/2024	n/a
N°928	30/11/2024	1
N°929	14/12/2024	1
N°930	15/01/2025	1
N°931	15/02/2025	7
	TOTAL	38



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

iii. Incorporaciones

Sesión N° Junta Directiva	Fecha	Cantidad
N°912	20/01/2024	2
N°913	24/02/2024	7
N°914	16/03/2024	39
N°915	06/04/2024	n/a
N°916	24/04/2024	n/a
N°917	11/05/2024	1
N°918	25/05/2024	n/a
N°919	22/06/2024	n/a
N°920	27/07/2024	40
N°921	21/08/2024	n/a
N°922	21/08/2024	n/a
N°923	24/08/2024	1
N°925	19/10/2024	23
N°926	11/11/2024	n/a
N°927	19/11/2024	n/a
N°928	30/11/2024	1
N°929	14/12/2024	n/a
N°930	15/01/2025	n/a
N°931	15/02/2025	31
	TOTAL	145



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

iv. Retiro voluntario por no ejercer

Sesión N° Junta Directiva	Fecha	Cantidad
N°912	20/01/2024	2
N°913	24/02/2024	7
N°914	16/03/2024	n/a
N°915	06/04/2024	2
N°916	24/04/2024	n/a
N°917	11/05/2024	3
N°918	25/05/2024	2
N°919	22/06/2024	3
N°920	27/07/2024	5
N°921	21/08/2024	n/a
N°922	21/08/2024	n/a
N°923	24/08/2024	2
N°924	21/09/2024	6
N°925	19/10/2024	7
N°926	11/11/2024	n/a
N°927	19/11/2024	n/a
N°928	30/11/2024	4
N°929	14/12/2024	n/a
N°930	15/01/2025	2
N°931	15/02/2025	4
	TOTAL	49



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

v. Subsidios

Sesión N° Junta Directiva	Fecha	Cantidad
N°912	20/01/2024	2
N°913	24/02/2024	7
N°914	16/03/2024	n/a
N°915	06/04/2024	n/a
N°916	24/04/2024	n/a
N°917	11/05/2024	n/a
N°918	25/05/2024	1
N°919	22/06/2024	n/a
N°920	27/07/2024	n/a
N°921	21/08/2024	n/a
N°922	21/08/2024	n/a
N°923	24/08/2024	1
N°924	21/09/2024	1
N°925	19/10/2024	1
N°926	11/11/2024	n/a
N°927	19/11/2024	1
N°928	30/11/2024	1
N°929	14/12/2024	1
N°930	15/01/2025	n/a
N°931	15/02/2025	n/a
	TOTAL	16



Informes 2024-2025



Dirección Ejecutiva

1. Área administrativa

Área administrativa

Para este periodo 2024-2025 la gestión administrativa para este periodo se ha enfocado en brindar el soporte necesario a la Junta Directiva en sus diferentes gestiones, como el Foro para el plan Quinquenal, actividades en ocasión del 50 aniversario, Capacitaciones, Jornadas de actualización, Cursos de Formación entre otros.

Agradecer a los compañeros de planta en servicio de Coprobi, Doña Marlen Vega, Karla Mena, Susana Azofeifa, Mauricio Acuña, y Magally Palacios, por supuesto agradecemos a la Junta Directiva quienes depositan su confianza en nuestras labores, gracias a Jordan Solano, Presidente quien nos ha brindado su apoyo como representante legal, jefe de la parte administrativa, quien nos ha escuchado y brindado su apoyo cálido y humano, gracias por su confianza y siempre cuenten con nuestro apoyo, que Dios los bendiga.

Algunos de los aspectos más relevantes de las labores administrativas son:

a. Servicios generales a colegiados: se les brindó servicio a los colegiados en las solicitudes de las certificaciones que, para este periodo, se han emitido aproximadamente 436 certificaciones. En el caso del carné se han confeccionado a 13 colegiados que lo requieren en sus puestos de trabajo. Este servicio se realiza en conjunto con la secretaria de Junta Directiva, para la firma correspondiente de la certificación, por lo cual siempre es importante que el Colegiado recuerde que el trámite se entrega con 3 días de gestión dado que como saben el secretario, realiza esta labor dentro de su tiempo libre debe realizar la firma de este dentro de esos días, por lo cual les solicitamos su comprensión para que preferible que envíen con tiempo su solicitud. Estamos siempre para servirles esperando siempre su comprensión.

c. Proyecto de Actualización de datos: todo el año se trabajó en conjunto con la dirección y la Presidencia en este proyecto donde se asignó un rubro del presupuesto con el fin de que se obtenga una base de datos más limpia y actualizada, este proyecto se realizó con el proveedor CNET System. Vimos la necesidad de que el colegiado realice una actualización de sus datos, durante años se ha tratado de hacer este proyecto y esta vez ya se logró ejecutar el mismo salió en el mes de enero y hasta el momento lo han utilizado 175 colegiados, se ha ido realizando la actualización de la póliza del INS donde se ha podido detectar que es un proceso que los colegiados olvidan renovar los datos de sus beneficiarios, este proceso es un trámite en conjunto con el INS.

Instamos a los colegiados a realizar la actualización de sus datos es importante para cada uno de ustedes, mantener sus datos al día y evitar cualquier situación futura y que ya no este de parte del Colegio poder solucionarlo. Estamos siempre a la orden con la mejor disposición para servirles.



Presidencia



INFORME ANUAL DE PRESIDENCIA

Periodo: Abril 2024 – abril 2025

Elaborado por: Jordan Solano Mora
Bibliotecólogo – Cód. 1595
Presidente

1. Foro Estratégico "Bibliotecas del Futuro"

El 25 y 26 de septiembre se llevó a cabo el foro estratégico "Bibliotecas del Futuro", evento que reunió a profesionales de distintas disciplinas como sociología, periodismo, educación, medicina, derecho y tecnología, con el objetivo de construir una visión compartida e interdisciplinaria sobre el futuro de la profesión bibliotecológica. Se organizaron mesas de diálogo, ponencias magistrales y dinámicas participativas centradas en ocho ejes estratégicos para el desarrollo del gremio.

2. Plan Quinquenal 2025-2029

Se elaboró, presentó y validó el Plan Quinquenal del Colegio para el periodo 2025-2029, con la participación activa de la membresía. Este documento estratégico marca la hoja de ruta para el fortalecimiento institucional y el posicionamiento de la bibliotecología a nivel nacional, incorporando los aportes surgidos del foro "Bibliotecas del Futuro".

3. Ejecución de Actividades Sociales con Apoyo de Junta Directiva

3.1 Jornadas de actualización profesional

Durante el año se organizaron jornadas de actualización en temas de actualidad para el gremio, con participación de especialistas nacionales e internacionales. Estas jornadas reforzaron el desarrollo continuo de los agremiados y posicionaron al Colegio como un ente formador.

3.2 Bingo de "Cierre del 50 aniversario"

En el marco del cierre del quincuagésimo aniversario del Colegio, se organizó un bingo conmemorativo que fortaleció la identidad gremial y generó espacios de sana convivencia.



3.3 Bingo del “Día del Profesional en Bibliotecología”

Como parte de las celebraciones del Día del Profesional en Bibliotecología, se llevó a cabo un bingo temático, logrando una alta participación y fortaleciendo el sentido de pertenencia institucional.

4. Proyecto Biblioterapia

Se formuló y presentó el proyecto de Biblioterapia con enfoque interdisciplinario, dirigido a poblaciones vulnerables como personas menores de edad y personas adultas mayores. El proyecto fue presentado al Hospital Nacional de Niños y al Hospital Geriátrico Raúl Blanco Cervantes. Este constituye una de las iniciativas más innovadoras del Colegio, integrando salud mental, lectura y bienestar.

5. Acercamiento con Universidades Públicas y Privadas

5.1 Universidad Nacional (UNA)

Se estableció un canal de comunicación con la Escuela de Bibliotecología de la UNA para explorar iniciativas conjuntas de investigación y formación continua.

5.2 Universidad de Costa Rica (UCR)

Se fortalecieron los lazos con la UCR mediante espacios de diálogo sobre actualización curricular y prácticas profesionales para estudiantes.

5.3 Universidad Estatal a Distancia (UNED)

Se propició un espacio de acercamiento con autoridades de la UNED para el diseño de futuras alianzas académicas.

5.4 Universidad Autónoma de Centroamérica (UACA)

Se generó un vínculo con la UACA para explorar oportunidades de formación en nuevas áreas de la información y la tecnología aplicadas a bibliotecas.



6. Acercamiento a Colegios Profesionales

6.1 Colegio de Profesionales en Orientación

Se desarrollaron reuniones interinstitucionales para promover el trabajo conjunto en espacios educativos, especialmente en apoyo psicoeducativo a través de la lectura.

6.2 Colegio de Profesionales en Psicología

Se establecieron sinergias que permitieron validar el abordaje del proyecto de Biblioterapia y su aplicabilidad en escenarios clínicos y comunitarios.

7. Mejora en Perfiles de Puestos

7.1 Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS)

Se participó activamente en procesos de revisión de perfiles profesionales, logrando recomendaciones sobre el reconocimiento de funciones técnicas especializadas en gestión de la información.

7.2 Ministerio de Educación Pública (MEP)

Se presentó una propuesta formal para la actualización del perfil del profesional en Bibliotecología en centros educativos, abogando por un mayor reconocimiento en la toma de decisiones pedagógicas.

8. Cursos de Formación (Plan Piloto)

8.1 Inglés

Se implementó un curso piloto de inglés técnico-profesional para bibliotecólogos, en niveles A0 a C1, con el fin de fortalecer la competitividad laboral de los agremiados.

8.2 Redacción, Composición y Ortografía

Se diseñó e impartió un curso para mejorar las competencias lingüísticas de los colegiados, con énfasis en redacción profesional y académica.

8.3 Biblioterapia

Se inauguró el primer curso oficial de Biblioterapia con modalidad híbrida, con gran aceptación por parte de la membresía y profesionales de otros campos.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

9. Organización y Planeación de Asamblea General #71

La Asamblea General Ordinaria #71 fue organizada con altos estándares de planificación y ejecución. Se garantizó la participación democrática y la rendición de cuentas de la Junta Directiva, además de brindar un espacio de reflexión y propuesta para los desafíos futuros del Colegio.

10. Mejora en Procesos de Planta Administrativa

Se logró una revisión interna de los procesos administrativos del Colegio, incluyendo atención al público, manejo documental y trazabilidad de trámites. Se implementaron mejoras que aumentaron la eficiencia operativa y la satisfacción de los usuarios.

Este informe representa el compromiso continuo con la excelencia profesional, la innovación y el fortalecimiento gremial. Cada logro alcanzado es producto del trabajo conjunto con la Junta Directiva, los comités asesores y la valiosa participación de las personas colegiadas.

Jordan Solano Mora
Presidente

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica



Tesorería



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

EJECUCIÓN FINANCIERA

1. Resumen ingresos y gastos

La ejecución presupuestaria del periodo 2024-2025 aprobada, va de mayo 2024 a abril 2025. Cabe resaltar que todos los controles y análisis presupuestarios lo realizan expertos en el área de contabilidad y son quienes nos ayudan a mantener el adecuado orden de las distintas cuentas contables, y realizan los análisis respectivos de ingresos y egresos.

El corte a ENERO 2025, presenta una subejecución, tanto en los ingresos como en los egresos, pero los ingresos más cercanos a lo estimado. Los Egresos marcan un margen bajo que refleja una buena contención del gasto, por tanto, la variación neta es positiva, reflejando una muy buena administración de los recursos. Es importante mencionar que debido a que la Asamblea se pactó para el primer sábado de abril y para poder enviar con anticipación la información a los colegiados y hacer las revisiones respectivas, se tomó el corte a enero 2025.

Otro dato importante para considerar es que la Ley 9635 de Fortalecimiento de las Finanzas Públicas, establece que el período fiscal del impuesto sobre las utilidades se debe realizar del 1ero de Enero al 31 de diciembre de cada año, es así que los informes contables y sus relacionados, como las ejecuciones presupuestarias, deben estar acordes a este periodo, por tanto, el colegio debe también adaptarse a dichos lineamientos legales y ajustar sus reportes e información contable.

Es de considerar que existen 6 partidas no presupuestadas de gastos por ₡17.1 MM, y la principal es de prestaciones legales por cambio de contrato por la suma de ₡10,3 MM, pero al tener una variación positiva en la ejecutoria, NO se refleja un saldo negativo.

El dato general del presupuesto refleja un movimiento acorde a lo presupuestado a nivel de ingresos y un muy buen control de la ejecutoria del gasto, considerando que se llevan ya 9 meses de ejecutoria, que es el 75% del periodo proyectado.

En resumen, de lo presupuestado, aún faltan por ingresar 32% de ingresos, y por ejecutar un 49.3% de los egresos para el mes de abril 2025.

2. Ejecución de morosidad

Para este periodo con corte a enero 2025 incluyendo a los colegiados con montos superiores a ₡24.000 colones e inferiores a ₡24.000 colones, la morosidad total es de ₡7.290.700 colones, tomando en cuenta únicamente a los 59 colegiados morosos con un monto superior a ₡ 24.000 colones la morosidad es de ₡2.300.000 colones.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Informe de Tesorería

Al 31 enero 2025

Asuntos administrativos

Se ha estado pendiente de la gestión de cobro, arreglos de pago, atención de consultas, reporte de saldos colegiados. Se han revisado y aprobado las diferentes transferencias, así como los controles de caja chica, se revisan, aprueban y ejecutan los pagos de retención en la fuente e IVA. Las gestiones mencionadas son de carácter semanal y mensual, adicionalmente se ha participado en las distintas actividades programadas por el COPROBI y se ha apoyado con búsquedas de cotizaciones, asistencia a reuniones presenciales y virtuales.

Gestión de cobro

Cantidad de Colegiados morosos al 31 de enero 2025

Cantidad de colegiados morosos al 31 enero 2025 con monto superior a ₡24.000 en adelante, 59 colegiados que representan un monto de ₡ 2.300.000

Bajo un 85 % con respecto diciembre 2024 (₡ 3 225 61000)

Existen 116 colegiados suspendidos a la fecha, y representan un monto acumulado por morosidad ₡ 13.216.000

representa 57% de la cuenta por cobrar en libros.

A la fecha hay 485 colegiados con morosidad menor a ₡24.000, es decir menos de 3 cuotas que suman un monto de: ₡ 4 990 700

Sube 6% un con respecto diciembre 2024 (₡ 4 709 910)

Monto total de acuerdos de pago vigentes ₡ 166.000

Monto Morosidad al 31 enero 2025 es de ₡ 4 990 700

representa 11% de la cuenta por cobrar en libros.

Asistencia no justificada Asamblea #70 por cobrar: ₡ 100.000

Total, cuenta por cobrar a colegiados ₡ 20 772 700

Baja un 5% con respecto diciembre 2024 (₡21 959 520)

Nota: el monto real a la fecha recuperable, es decir, omitiendo el monto correspondiente a los colegiados suspendidos por morosidad y con montos inferiores a 24.000 es de: ₡ 2.300.000



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Bancos

Al 31 enero 2025

Banco Bac San José (₡) 4 964 626,32	4 964 626,32
Banco Costa Rica (₡) 32 363 390,47	32 363 390,47
Banco Nacional (₡) 12 687 127,51	12 687 127,51
Banco Popular (Tarjeta de Débito) (₡) 71 453,59	71 453,59
Banco Popular (₡) 5 148 183,63	5 148 183,63
Banco Popular (Donaciones) 37 962,00	37 962,00
*Banco Popular (\$) 519 698,71	519 698,71
Caja Chica fondo fijo (₡) 150 000,00	150 000,00
Total, Efectivo y equivalentes 55 942 442,23	55 942 442,23

*la cuenta de dólares debe ser expresada al equivalente en la moneda principal del país.

Fondos varios 31 enero 2025

Fondo Finca Recreo 3%	102 928 252,83
Rendimientos financieros	29 936,01
Recuperación de Incobrables	5 336,00
Total, Intereses y rendimientos financieros	₡ 973 942,01
Total, ingresos y cuentas por cobrar al 31 enero 2025	₡14 060 135,71



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Resumen de gastos de Estados resultados

Al 31 enero 2025

Proyectos Junta Directiva 2024-202	828 190
Cuota FECOPROU	323 858,00
Gasto Derivado de IVA (13% de impuestos sobre las compras)	324 966,80
Licencias Software	109 044,01
Hosting (CNET)	116.921,92
Sitio Web (CNET)	186 569,15
Honorarios Profesionales Diversos (CNET)	211 377,64
Gasto Servicios públicos	151 902,91
Gastos personales administrativo (nomina)	3 174 687,50
Cargas sociales (CCSS)	945 425,75
Gastos personales administrativo (provisiones, póliza trabajo)	431 557,56
*Servicios profesionales (contabilidad, abogado)	1 030 805,98
Gastos Financieros	120 073,58
*Gastos varios (se agrupan gastos con montos inferiores a 100.000)	669 728,52
Total	₡ 8 625 109,32
*Utilidad Neta	₡ 5 435 026,39

* El monto lo compone abogado, contabilidad,

*Depreciaciones estimaciones, reservas Adquisición Firma Digital, Correos y Envíos, Mantenimiento de Móvil. Equipo, Papelería y Útiles de Oficina, Publicaciones Periódicos, Requerimientos de Comedor, Suministros de Limpieza, Vigilancia y Monitoreo etc.

M.Ed. Priscilla Jiménez P

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

Ejecución Parcial del Periodo 2024 – 2025

Revisión Presupuestaria

Corte a Enero 2025

INGRESOS PRESUPUESTADOS		SALDO AL CORTE - ENERO 2025			
Partida		Presupuestado	Ejecutado	Variación	% Ejecución
Colegiados aproximados por mes		1,824			
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS		€ 151,369,000.00	€ 141,310,689.09	€ (10,058,310.91)	93.4%
Menos					
TOTAL FONDOS COMUNES		€ 10,581,600.00	€ 9,987,048.00	€ (594,552.00)	94.4%
SALDO NETO PRESUPUESTADO		€ 140,787,400.00	€ 131,323,641.09	€ (9,463,758.91)	
Menos					
EGRESOS PRESUPUESTADOS					
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTADOS		€ 137,894,987.53	€ 98,101,948.14	€ (39,793,039.39)	71.1%
SALDO BRUTO PRESUPUESTADO		€ 2,892,412.47	€ 33,221,692.95	€ 30,329,280.48	
Más					
TOTAL INGRESOS NO PRESUPUESTADOS		€ -	€ 24,000.00	€ -	
Menos					
TOTAL EGRESOS NO PRESUPUESTADOS		€ -	€ 17,121,451.84	€ -	
SALDO FINAL		€ 2,892,412.47	€ 16,124,241.11	€ 13,231,828.64	

La ejecución presupuestaria del periodo 2024-2025 aprobada, va de Mayo 2024 a Abril 2025. El corte a ENERO 2025, presenta una sub ejecución, tanto en los ingresos como en los egresos, pero los ingresos más cercanos a lo estimado. Los Egresos marcan un margen bajo que refleja una buena contención del gasto, por tanto la variación neta es positiva, reflejando una muy buena administración de los Recursos.

Es de considerar que existen 6 partidas no presupuestadas de gastos por €17.1 MM, y la principal es de prestaciones legales por cambio de contrato por la suma de €10,3 MM, pero al tener una variación positiva en la ejecutoria, **NO** se refleja un saldo negativo.

COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA

Ejecución Parcial del Periodo 2024 – 2025

Revisión Presupuestaria

Saldo General

INGRESOS PRESUPUESTADOS		TOTAL GENERAL			
Partida		Presupuestado	Ejecutado	Variación	% Ejecución
Colegiados aproximados por mes					
TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS		€ 207,712,000.00	€ 141,310,689.09	€ (66,401,310.91)	68.0%
Menos					
TOTAL FONDOS COMUNES		€ 14,140,800.00	€ 9,987,048.00	€ (4,153,752.00)	70.6%
SALDO NETO PRESUPUESTADO		€ 193,571,200.00	€ 131,323,641.09	€ (62,247,558.91)	
Menos					
EGRESOS PRESUPUESTADOS					
TOTAL EGRESOS PRESUPUESTADOS		€ 193,571,200.00	€ 98,101,948.14	€ (95,469,251.86)	50.7%
SALDO BRUTO PRESUPUESTADO		€ -	€ 33,221,692.95	€ -	
Más					
TOTAL INGRESOS NO PRESUPUESTADOS		€ -	€ 24,000.00	€ -	
Menos					
TOTAL EGRESOS NO PRESUPUESTADOS		€ -	€ 17,121,451.84	€ -	
SALDO FINAL		€ -	€ 16,124,241.11	€ -	

El dato general del presupuesto refleja un movimiento acorde a lo presupuestado a nivel de ingresos y un muy buen control de la ejecutoria del gasto, considerando que se llevan ya 9 meses de ejecutoria, que es el 75% del periodo proyectado.

Hay que mantener la atención en los gastos no presupuestados.



Tribunal de Honor



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

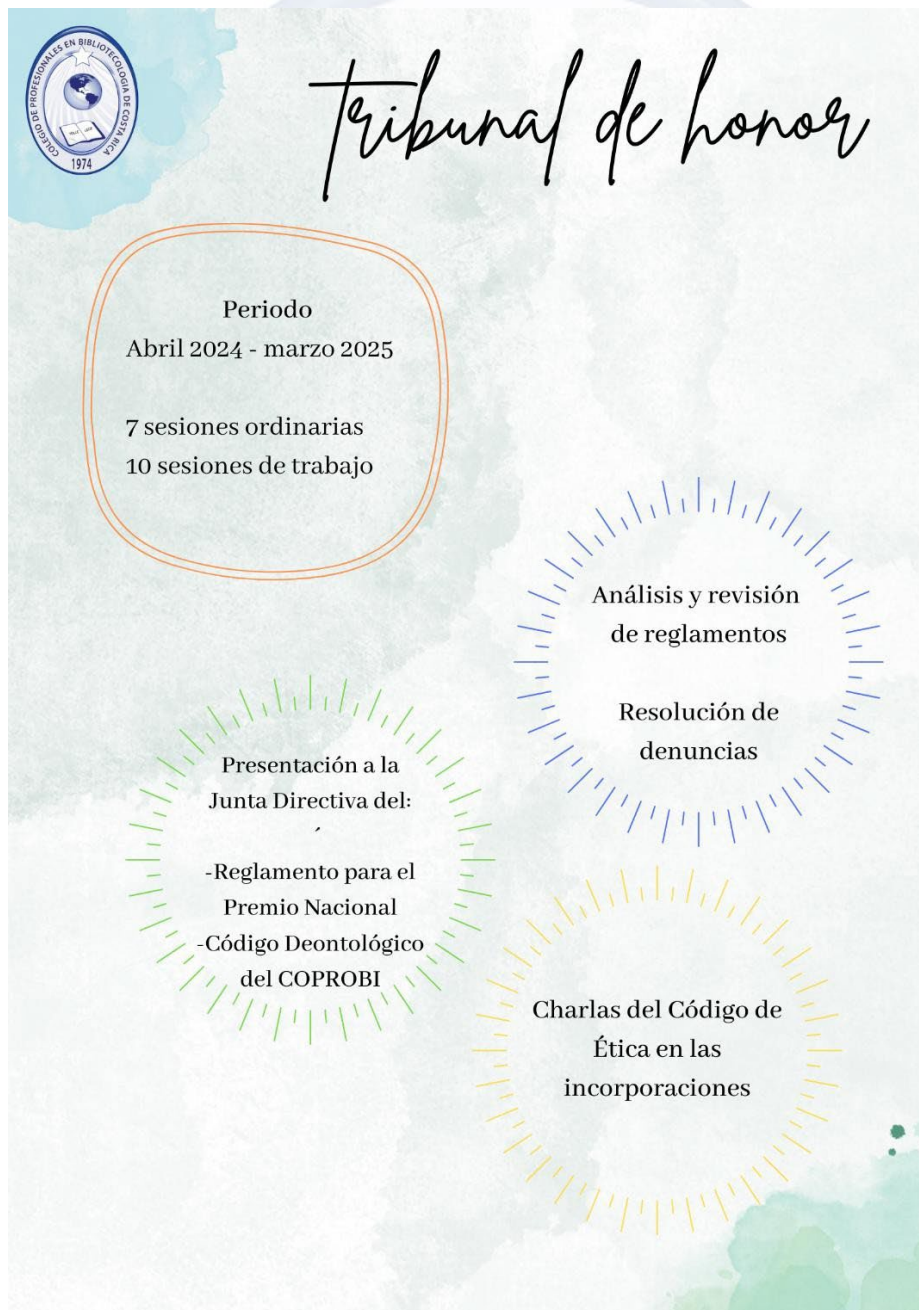
Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tribunal de Honor

El nombramiento de las personas colegiadas que integran el Tribunal se realizó mediante elección directa en la Asamblea General Ordinaria N° 70 del sábado 23 de abril del 2024.

En este primer periodo, de abril de 2024 a marzo del año 2025, los miembros del tribunal de Honor se mantuvieron en sus puestos.

Los principales logros del Tribunal de Honor se muestran en la siguiente imagen:





Tribunal Electoral



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

TRIBUNAL ELECTORAL

INFORME DE LABORES

2024-2025

Miembros de tribunal:

Licda. Betsy Zúñiga, presidenta

Mag. Liz Marie Robles Hernández, secretaria

Licda. Yadira Robles Araya, tesorera

Mag. Anne Alice Villalobos Laurent, vocal 1

Máster. Laura Jiménez Zúñiga, vocal 2



Informe de labores 2024

En Asamblea General del sábado 27 de abril del 2024, se juramenta el nuevo Tribunal Electoral del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI), 2024-2026.

Quedando integrado por las siguientes personas:

- Licda. Betsy Zúñiga Hernández, presidencia;
- Mag. Liz Marie Robles Hernández, secretaria;
- Bach. Yadira Robles Araya, tesorería;
- Sra. Anne Alice Villalobos Laurent, vocal 1;
- Mag. Laura Jiménez Zúñiga, vocal 2.

Se llevaron a cabo las siguientes reuniones:

- El 01 de junio de 2024, a las 10:19am, se realizó la reunión presencial en las instalaciones del COPROBI para gestionar el traslado ordenado de documentos e información entre el Tribunal Electoral saliente y el entrante.

En la reunión se hacen presentes las siguientes personas:

Por el Tribunal Electoral saliente:

Daniela Valverde, secretaria
Denisse Alvarado, tesorera

Por el Tribunal Electoral entrante:

Betsy Zúñiga Hernández
Anne Alice Villalobos Laurent
Liz Robles Hernández



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

El Tribunal Electoral realizó las siguientes sesiones ordinarias y extraordinarias:

Número de sesión	Nombre de personas	Observaciones
Sesión ordinaria N°. 5-2024 del 17 de junio del 2024, por la plataforma Teams.	-Betsy Zúñiga Hernández, -Liz Marie Robles Hernández, -Yadira Robles Araya, -Laura Jiménez Zúñiga, -Anne Alice Villalobos Laurent.	-Se realiza la primera sesión del Tribunal Electoral entrante, por medio de la plataforma Teams. -Se establecen los puestos del Tribunal Electoral, quedando de la siguiente manera: • Licda. Betsy Zúñiga, presidenta • Mag. Liz Marie Robles Hernández, secretaria • Licda. Yadira Robles Araya, tesorera • Mag. Anne Alice Villalobos Laurent, vocal 1 • Mag. Laura Jiménez Zúñiga, vocal 2 -Se elaboran las plantillas de actas y convocatorias, según la Ley General de Administración Pública, con el fin de normalizar la estructura de éstas. -Se definen las siguientes tareas como parte del plan de trabajo para el 2024-2025. • Elaboración de un manual de plantillas con los aspectos que deben incluir las actas y las convocatorias, como insumo para futuros integrantes del Tribunal Electoral. • Elaboración de un manual de procedimiento de vacantes de los procesos electorales. • Elaboración de los perfiles de los puestos de la Junta Directiva, Tribunal de Honor y Tribunal Electoral.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Número de sesión	Nombre de personas	Observaciones																
		-Se definen los días que el Tribunal Electoral sesiona durante el 2024: <table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>7 de junio 2024</td><td>Se realizó el 17 junio 2024</td></tr><tr><td>15 de julio 2024</td><td>Se realizó el 19 de julio 2024</td></tr><tr><td>5 de agosto 2024</td><td>Se realizó el 10 de agosto 2024</td></tr><tr><td>2 de septiembre 2024</td><td>No se realizó*</td></tr><tr><td>7 de octubre 2024</td><td>No se realizó*</td></tr><tr><td>4 de noviembre 2024</td><td>No se realizó*</td></tr><tr><td>2 de diciembre 2024</td><td>No se realizó*</td></tr></table> *Es importante destacar que, a pesar de no realizarse las sesiones en los meses de setiembre a diciembre, se continuó trabajando en los procedimientos de vacantes como en las plantillas de actas y convocatorias. - Revisión del Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica y envío de observaciones, a la Junta Directiva.¹			7 de junio 2024	Se realizó el 17 junio 2024	15 de julio 2024	Se realizó el 19 de julio 2024	5 de agosto 2024	Se realizó el 10 de agosto 2024	2 de septiembre 2024	No se realizó*	7 de octubre 2024	No se realizó*	4 de noviembre 2024	No se realizó*	2 de diciembre 2024	No se realizó*
7 de junio 2024	Se realizó el 17 junio 2024																	
15 de julio 2024	Se realizó el 19 de julio 2024																	
5 de agosto 2024	Se realizó el 10 de agosto 2024																	
2 de septiembre 2024	No se realizó*																	
7 de octubre 2024	No se realizó*																	
4 de noviembre 2024	No se realizó*																	
2 de diciembre 2024	No se realizó*																	
Sesión ordinaria N°. 6-2024 del 19 de julio del 2024, por la plataforma Teams.	-Betsy Zúñiga Hernández -Liz Marie Robles Hernández -Yadira Robles Araya -Laura Jiménez Zúñiga -Anne Alice Villalobos Laurent	-Se establecen las siguientes comisiones de trabajo y su conformación. <table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td>Procedimiento para la gestión de actas</td><td>Mag. Liz Robles y la Sra. Anne Alice Villalobos</td></tr><tr><td>Procedimiento para la gestión de los procesos electorales (perfiles de puestos, requisitos, admisibilidad):</td><td>Mag. Liz Robles, Licda. Betsy Zúñiga y Mag. Laura Jiménez</td></tr><tr><td>Plan de comunicación (divulgación procesos electorales)</td><td>Mag. Laura Jiménez y Sra. Anne Alice Villalobos</td></tr><tr><td>Índices para organizar documentos digitales</td><td>Bach. Yadira Robles y la Licda. Betsy Zúñiga</td></tr></table>			Procedimiento para la gestión de actas	Mag. Liz Robles y la Sra. Anne Alice Villalobos	Procedimiento para la gestión de los procesos electorales (perfiles de puestos, requisitos, admisibilidad):	Mag. Liz Robles, Licda. Betsy Zúñiga y Mag. Laura Jiménez	Plan de comunicación (divulgación procesos electorales)	Mag. Laura Jiménez y Sra. Anne Alice Villalobos	Índices para organizar documentos digitales	Bach. Yadira Robles y la Licda. Betsy Zúñiga						
Procedimiento para la gestión de actas	Mag. Liz Robles y la Sra. Anne Alice Villalobos																	
Procedimiento para la gestión de los procesos electorales (perfiles de puestos, requisitos, admisibilidad):	Mag. Liz Robles, Licda. Betsy Zúñiga y Mag. Laura Jiménez																	
Plan de comunicación (divulgación procesos electorales)	Mag. Laura Jiménez y Sra. Anne Alice Villalobos																	
Índices para organizar documentos digitales	Bach. Yadira Robles y la Licda. Betsy Zúñiga																	

¹ Se remite el oficio N° 05-2024 del 22 de febrero de 2025.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Número de sesión	Nombre de personas	Observaciones
Sesión ordinaria N°. 7-2024 del 10 de agosto del 2024, presencial en las instalaciones de la Universidad Estatal a Distancia (UNED), en Montes de Oca.	-Betsy Zúñiga Hernández -Liz Marie Robles Hernández -Yadira Robles Araya -Anne Alice Villalobos Laurent Ausente: Laura Jiménez Zúñiga.	-Se revisa un primer borrador del procedimiento de vacantes elaborado por la Mag. Liz Robles.
Sesión ordinaria N°. 1-2025 del 31 de enero del 2025, por la plataforma Teams.	-Betsy Zúñiga Hernández -Liz Marie Robles Hernández -Yadira Robles Araya -Laura Jiménez Zúñiga Ausente: Anne Alice Villalobos Laurent.	-Se define para el plan de trabajo del 2025, las siguientes tareas: -Iniciar con el levantamiento de requerimientos para una eventual base de datos de vacantes. -Iniciar el proceso electoral con miras a la Asamblea #71: • Solicitar al COPROBI, la publicación del padrón provisional con las personas activas y al día con responsabilidades del Colegio para iniciar con el proceso electoral. • Elaboración del perfil de los puestos vacantes. • Elaboración del cronograma del proceso electoral. • Elaboración de la programación de los anuncios. • Elaboración de los formularios en línea, para la inscripción a los puestos vacantes.
Sesión ordinaria N°. 2-2025 del 6 de febrero del 2025, por la plataforma Teams.	-Betsy Zúñiga Hernández -Liz Marie Robles Hernández -Yadira Robles Araya	-Se solicita al COPROBI la publicación del padrón provisional ² . -Se solicita al COPROBI, realizar la gestión de contratación del servicio de votación electrónica ³ .

² Solicitud del padrón provisional mediante oficio N.º 1-2025 del 3 de febrero de 2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Número de sesión	Nombre de personas	Observaciones
	-Laura Jiménez Zúñiga Ausente: Anne Alice Villalobos Laurent.	-Se propone hacer una reunión presencial con Magaly Palacios, directora del COPROBI con el fin de aclarar algunos puntos con respecto al proceso del día de la Asamblea.
Sesión extraordinaria N°. 1-2025 del 12 de febrero del 2025, por la plataforma Teams.	-Betsy Zúñiga Hernández -Liz Marie Robles Hernández -Yadira Robles Araya Ausente: Laura Jiménez Zúñiga Renuncia: Anne Alice Villalobos Laurent	-Se elabora el cronograma del proceso electoral ⁴
Sesión extraordinaria N°. 2-2025 del 13 de febrero del 2025.	-Betsy Zúñiga Hernández -Laura Jiménez Zúñiga. NOTA: Liz Marie Robles Hernández y Yadira Robles Araya no fueron convocadas a esta sesión ya que las encargadas de elaborar los afiches eran Betsy y Laura.	-Se elaboran los afiches del proceso electoral.
Sesión ordinaria N°. 3-2025 del 22 de febrero del 2025, de forma presencial en las instalaciones del COPROBI.	-Betsy Zúñiga Hernández -Liz Marie Robles Hernández -Yadira Robles Araya -Laura Jiménez Zúñiga	-Reunión con Magaly Palacios, directora del COPROBI con el fin de conversar el tema sobre el proceso electoral previo a la Asamblea #71 del 05 de abril 2025. -Se recibe la renuncia de la Sra. Anne Alice Villalobos Laurent.

³ Solicitud mediante oficio N.º 2-2025 del 6 de febrero de 2025

⁴ Se remite el oficio N° 3-2025 del 13 de febrero de 2025.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Número de sesión	Nombre de personas	Observaciones
		-Se revisan postulaciones ingresadas por medio del formulario de vacantes.





IFLA



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA

**Informe de gestión como representante de Costa Rica en la
División Regional de América Latina y el Caribe
(IFLA LAC)**

II Semestre 2024

ELABORADO POR

MTE. Christian Arguedas Vargas

Diciembre, 2024



Sinopsis:

Se termina el año 2024, ya han sido 18 meses de representación en la División Regional de América Latina y el Caribe, por lo que me permito entregar el III Informe semestral de labores, II semestre del año 2024.

El año próximo habrá elecciones, por lo que he compartido con ustedes todos los detalles con el fin de evaluar esta representación y valorar la renovación de la postulación o en su defecto hacer una nueva postulación por el COPROBI y Costa Rica.

Nuestras autoridades Presidencia y Vicepresidencia siguen siendo las siguientes:



Jeannette Lebrón Ramos

PUERTO RICO

Librarian

Association of Caribbean University and Research Libraries (ACURIL)

✉ **Email:** jeannette.lebron2@upr.edu



Verónica Jacqueline Maigua Delgado

ECUADOR

Magíster en Bibliotecología con mención en Gestión de Información

Asociación Nacional de Bibliotecarios Eugenio Espejo (ANABE)

✉ **Email:** veromaigec@gmail.com



Se mantiene el trabajo en grupos y los temas asignados de previo:

- Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales.
- Grupo 2- Fortalecimiento del campo regional.
- Grupo 3 - Otros Proyectos: Mapa Mundial IFLA y acciones ODS de los países.

En este segundo semestre se han realizado 11 reuniones mensuales y talleres para trabajar las acciones que se detallan a continuación:

- Seguimiento de planes de los grupos de trabajo.
- Estatus de otros comités y sus colaboraciones.
- Desarrollar capacidad e impacto de promoción en los bibliotecarios.
- Mapa de bibliotecas y actualización de datos de los países de la región.
- Reunión Medio Término Argentina y Chile realizada en el mes de noviembre.
- Los ODS en las bibliotecas y experiencias de colegas en América Latina.

El Grupo 3, en el cual se encuentra esta representación de Costa Rica sigue trabajando fuertemente en el seguimiento de la actualización de datos en el Mapa de Bibliotecas:

- Webinars sobre el Mapa Mundial y los Objetivos Desarrollo Sostenible en todos los países de la Región LAC.
- Revisión de países y listados, seguimiento de información, para actualizar el Mapa de Bibliotecas.
- A mi cargo están los siguientes países para el seguimiento: Belice, Surinam y Paraguay.



- Participo en el Seminario Taller Regional de la IFLA Reunión del Comité de la División Regional de América Latina y el Caribe, realizado en Buenos Aires, Argentina y Santiago de Chile, del 20 al 26 de noviembre del año en curso.
- Encargada de dar formato al Directorio de Asociaciones y Colegios profesionales la División IFLA LAC:

Retos y contexto institucional

Debemos iniciar una coordinación importante entre el COPROBI y la representación para el seguimiento de la actualización de datos de Costa Rica en el mapa de bibliotecas. Igualmente dar seguimiento a las acciones que se llevan a cabo desde IFLA LAC y ver cómo se pueden aplicar en los proyectos de Costa Rica y el COPROBI.

Acciones afirmativas en beneficio del colegio

El Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica como miembro activo de IFLA LAC y con representante del país en la División Regional de América Latina y el Caribe debe dar seguimiento a las acciones que se realizan, las cuales deben llegar de alguna manera a los colegas para su beneficio.

Informe de asistencia y resumen de acciones mensuales:

Se asiste a las 11 reuniones y talleres establecidas en el II semestre del 2024, a continuación, el registro respectivo:



- 31 de julio

AGENDA Y ASISTENCIA	ACCIONES												
 IFLA Regional Division Comité Latin America and the Caribbean Reunión de la División Regional para América Latina y el Caribe Fecha: 31 de julio de 2024 Hora: 11:00am (hora PR) AGENDA <table><tr><td>Introducción</td><td> • Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda • Aprobación de actas del 26 de junio de 2024 </td></tr><tr><td>Evento Argentina/Chile</td><td> • Programa de Evento y Reunión de Medio Año </td></tr><tr><td>Plan de Acción</td><td> • Actualización del Plan por grupo • Avances ◦ Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales ◦ Grupo 2 - Fortalecimiento del campo regional ◦ Grupo 3 - Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA) </td></tr><tr><td>Seminario LAC - México</td><td> • Update- Seminario Internacional de la División Regional de América Latina y el Caribe de la IFLA, "buenas tendencias en el entorno informativo a 50 años de cooperación internacional con la IFLA" </td></tr><tr><td>Solicitud de Reingreso a la División</td><td> • Solicitud de Ivanna Bevier </td></tr><tr><td>Otros Asuntos</td><td> • Update- Reunión con Colombia y Brasil - Intención para Sede de conferencia de IFLA </td></tr></table>  IFLA Regional Division Comité Latin America and the Caribbean Acta de Reunión de la División Regional para América Latina y el Caribe Fecha: 31 de julio de 2024 Hora: 11:00am (hora PR) ASISTENCIA Joannette Lebrón María Silvia Lacorazza Marisela Castro María Angélica Fuentes Christian Argüedas Eduardo Puente Alejandra Vélez Cecilia Izquierdo Verónica Maigua- Excusada Hugo Morales Jonathan Pfeiffer Rosa García Miguel Viciado Ricardo Rodríguez Georgina Cabrera - Excusada Paula Larrain - Excusada Nitrah Jacobus - Excusada Adriana Ferrari - Excusada Evangeline Cabrera- Ausente	Introducción	• Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda • Aprobación de actas del 26 de junio de 2024	Evento Argentina/Chile	• Programa de Evento y Reunión de Medio Año	Plan de Acción	• Actualización del Plan por grupo • Avances ◦ Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales ◦ Grupo 2 - Fortalecimiento del campo regional ◦ Grupo 3 - Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA)	Seminario LAC - México	• Update- Seminario Internacional de la División Regional de América Latina y el Caribe de la IFLA, "buenas tendencias en el entorno informativo a 50 años de cooperación internacional con la IFLA"	Solicitud de Reingreso a la División	• Solicitud de Ivanna Bevier	Otros Asuntos	• Update- Reunión con Colombia y Brasil - Intención para Sede de conferencia de IFLA	Se define oficialmente de la Reunión de Medio Término en Buenos Aires, Argentina y Santiago de Chile. Se dan informes de seguimiento de los equipos de trabajo. Información del Seminario LAC-MexInfo, México.
Introducción	• Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda • Aprobación de actas del 26 de junio de 2024												
Evento Argentina/Chile	• Programa de Evento y Reunión de Medio Año												
Plan de Acción	• Actualización del Plan por grupo • Avances ◦ Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales ◦ Grupo 2 - Fortalecimiento del campo regional ◦ Grupo 3 - Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA)												
Seminario LAC - México	• Update- Seminario Internacional de la División Regional de América Latina y el Caribe de la IFLA, "buenas tendencias en el entorno informativo a 50 años de cooperación internacional con la IFLA"												
Solicitud de Reingreso a la División	• Solicitud de Ivanna Bevier												
Otros Asuntos	• Update- Reunión con Colombia y Brasil - Intención para Sede de conferencia de IFLA												
													

- 28 de agosto:

AGENDA Y ASISTENCIA	ACCIONES										
 Reunión de la División Regional para América Latina y el Caribe Fecha: 28 agosto 2024 Hora: 11:00am (hora PR) AGENDA <table border="1"> <tr> <td>Introducción</td><td> - Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda - Aprobación de actas del 31 de julio de 2024 </td></tr> <tr> <td>Evento Argentina Chile</td><td> - Programa de Evento y Reunión de Medio Año </td></tr> <tr> <td>Plan de Acción</td><td> - Actualización del Plan por grupo - Grupo 1: Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales - Grupo 2: Fortalecimiento del campo regional - Grupo 3: Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA) </td></tr> <tr> <td>Anuncios</td><td>Informe Seminario Man D/PO 2024 Seminarios CEB/ALA</td></tr> <tr> <td>Otros Asuntos</td><td></td></tr> </table> Asistencia Adriana Ferrari - Encusada Alejandra Vélez Cecilia Inquero Christian Arguedas Eduardo Ponce Evangelina Calera Georgina Calera - Encusada Diego Morales Jonathan Lebrón Jonathan Pineda María Angélica Puentes María Silvia Lacortaza Mariana Carrero Miguel Viquez Yonah Jacobo Paula Lora - Encusada Ricardo Rodríguez Rosa García Verónica Mangua - Encusada Invitado: Yareli de Oficina Regional Introducción La reunión comenzó con el saludo y bienvenida de la Chair, Yonah Lebrón. De manera preliminar, se aprobó la agenda de la reunión y las actas correspondientes al encuentro del 31 de julio de 2024, sin observaciones. Posteriormente, se confirmó de manera oficial el quórum necesario para proceder con la reunión.	Introducción	- Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda - Aprobación de actas del 31 de julio de 2024	Evento Argentina Chile	Programa de Evento y Reunión de Medio Año	Plan de Acción	- Actualización del Plan por grupo - Grupo 1: Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales - Grupo 2: Fortalecimiento del campo regional - Grupo 3: Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA)	Anuncios	Informe Seminario Man D/PO 2024 Seminarios CEB/ALA	Otros Asuntos		Se definen las acciones y programa de la Reunión de Medio Término en Buenos Aires, Argentina y Santiago de Chile. Se dan informes de seguimiento de los equipos de trabajo. Resumen de acciones del Seminario LAC-MexInfo, México.
Introducción	- Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda - Aprobación de actas del 31 de julio de 2024										
Evento Argentina Chile	Programa de Evento y Reunión de Medio Año										
Plan de Acción	- Actualización del Plan por grupo - Grupo 1: Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales - Grupo 2: Fortalecimiento del campo regional - Grupo 3: Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA)										
Anuncios	Informe Seminario Man D/PO 2024 Seminarios CEB/ALA										
Otros Asuntos											

- 12 de setiembre:

ASISTENCIA	ACCIONES
Se recibe y se participa de la invitación de IFLA para que los miembros de la División Regional de IFLA LAC participemos del Webinar: Gestión y Desarrollo	Se conocen y discuten acciones bibliotecarias destacadas y buenas prácticas alineadas con los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y otras iniciativas de Advocacy impulsadas por la IFLA en los países invitados.

de Bibliotecas en Latinoamérica y el Caribe: Diálogo sobre buenas prácticas y casos de éxito en Ecuador, México y Puerto Rico”.

Se comparte el enlace a la grabación:

<https://www.youtube.com/watch?v=S7G3h3nF3oE>



- 18 de setiembre:

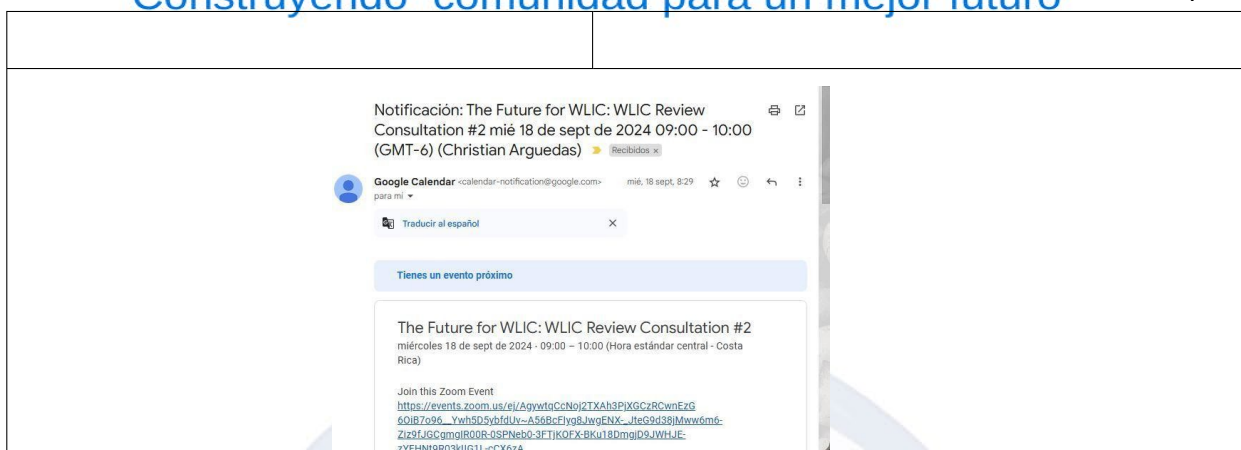
ASISTENCIA	ACCIONES
Se recibe y participa en la invitación de IFLA a participar de las consultas sobre el futuro del Congreso Mundial de Bibliotecas e Información (WLIC) de la IFLA.	Se conocen las acciones de IFLA para la realización de los próximos congresos.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

7



- 25 de setiembre:

AGENDA Y ASISTENCIA	ACCIONES										
 IFLA Regional Division Caribbean Latin America and the Caribbean Reunión de la División Regional para América Latina y el Caribe Fecha: 25 de septiembre de 2024 Hora: 11:00am (hora PR) AGENDA <table><tr><td>Introducción</td><td> • Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda • Aprobación de actas del 28 de agosto de 2024 </td></tr><tr><td>Evento Argentina/Chile</td><td> • Actualización sobre evento y Reunión de Medio Año </td></tr><tr><td>Plan de Acción</td><td> • Actualización del Plan por grupo • Avances ◦ Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales ◦ Grupo 2 - Fortalecimiento del campo regional ◦ Grupo 3 - Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA) </td></tr><tr><td>Anuncios</td><td> • Estrategias de IFLA 2024 - 2029 • Informe de Tendencia de IFLA </td></tr><tr><td>Otros Asuntos</td><td> • Informe sobre primer Webinar de IFLA </td></tr></table> ASISTENCIA Adriana Ferrari Alejandra Vélez Cecilia Izquierdo Christian Arguedas Eduardo Puente Evangeline Cabrera Georgina Cabrera - Ausente Hugo Morales Jeannette Lebrón Jonathan Pleitez Maria Angélica Fuentes Maria Silvia Lacorazza Marisela Castro Miguel Viciado - Excusado Nitzah Jacobus Paula Larraín - Excusada Ricardo Rodríguez - Ausente Rosa García - Ausente Verónica Maigua - Excusada	Introducción	• Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda • Aprobación de actas del 28 de agosto de 2024	Evento Argentina/Chile	• Actualización sobre evento y Reunión de Medio Año	Plan de Acción	• Actualización del Plan por grupo • Avances ◦ Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales ◦ Grupo 2 - Fortalecimiento del campo regional ◦ Grupo 3 - Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA)	Anuncios	• Estrategias de IFLA 2024 - 2029 • Informe de Tendencia de IFLA	Otros Asuntos	• Informe sobre primer Webinar de IFLA	Se analiza la asistencia de los miembros de la división a las reuniones. Revisión de posible agenda para la Reunión de Medio Término. Informe por comisiones. Análisis del documento de Estrategias IFLA 2024-2029, Informe IFLA 2024, Tendencias IFLA 2024. Se adjunta los enlaces y los documentos para su revisión y divulgación con los colegas.
Introducción	• Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda • Aprobación de actas del 28 de agosto de 2024										
Evento Argentina/Chile	• Actualización sobre evento y Reunión de Medio Año										
Plan de Acción	• Actualización del Plan por grupo • Avances ◦ Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales ◦ Grupo 2 - Fortalecimiento del campo regional ◦ Grupo 3 - Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA)										
Anuncios	• Estrategias de IFLA 2024 - 2029 • Informe de Tendencia de IFLA										
Otros Asuntos	• Informe sobre primer Webinar de IFLA										

● 23 de octubre

AGENDA Y ASISTENCIA	ACCIONES
	Por motivo de vacaciones en el mes de octubre no pude asistir a la reunión, me puse al tanto de las acciones mediante la grabación de la reunión.

● 07 de noviembre

ASISTENCIA	ACCIONES
Se recibe y participa en la invitación de IFLA a participar del taller: "Mapeando bibliotecas y escribiendo historias de impacto para un mundo sostenible: la contribución de América Latina y el Caribe de la IFLA".	Se participa del taller sobre el Mapa de bibliotecas y la recopilación de experiencias ODS. Enlace a grabación: https://www.youtube.com/watch?v=WeeOoEMKFWs



- 14 de noviembre

ASISTENCIA	ACCIONES
Se recibe y participa en la invitación de IFLA participar del taller: <i>Academic integrity and generative artificial intelligence.</i>	Se participa del taller por medio de la plataforma zoom.

- 26 de noviembre

AGENDA Y ASISTENCIA	ACCIONES
Reunión de Medio Término de la <i>División Regional América Latina y el Caribe, llevado a cabo Santiago de Chile.</i>	Se llevaron a cabo 5 sesiones de trabajo, una de ellas la Reunión de Medio Termino y sesión IFLA LAC de noviembre, en el apartado de la actividad se analizan a detalle los temas presentados.
	

- 12 de diciembre

ASISTENCIA	ACCIONES
Se recibe y participa en la invitación de IFLA del taller: Tendencias en Bibliotecas Académicas de América Latina y el Caribe.	Se participa del taller por medio de la plataforma zoom.



Enlace a la grabación:

<https://www.youtube.com/watch?v=NRfgtTHSqtM>

Enlace al documento completo:

<https://sites.google.com/view/bibliotecas-latam/opciones-de-acceso/repositorios>

Tendencias en Bibliotecas Académicas de América Latina y el Caribe
Cuándo: jue 12 de dic de 2024 13:00 – 14:30 (GMT-6)
Participantes: Unknown Organizer*
[Añadir al calendario](#)

Agenda
jue 12 de dic de 2024
No hay eventos anteriores.
13:00 Tendencias en Bibliotecas Académicas de América Lat...
No hay eventos posteriores.

Estimado/a,
Te recordamos que mañana se llevará a cabo el webinar "Presentación del Informe: Tendencias en Bibliotecas Académicas de América Latina y el Caribe".

Detalles del evento:
Fecha: 12 de diciembre
Hora: 16:00 (hora de Argentina)
Modalidad: En línea (gratis)

Lanzamiento del Informe
Tendencias de innovación en bibliotecas académicas en Latinoamérica y el Caribe
Edición 2024
Modalidad virtual
Inscripción aquí
13:00h México | 14:00h Colombia | 16:00h Argentina - Chile

- 18 de diciembre

AGENDA Y ASISTENCIA	ACCIONES
	Se revisan los últimos planes de acción de los tres grupos de trabajo. Se revisan la información de las elecciones ILFA y su calendario.





IFLA Comité de la
División Regional
América Latina
y el Caribe

AGENDA REUNIÓN MEDIO TÉRMINO
18 de diciembre de 2024

Hora: 11:00am (Hora Puerto Rico)

AGENDA

Introducción	• Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda • Aprobación de actas del 26 de noviembre de 2024
Plan de Acción	• Actualización del Plan por grupo • Avances ◦ Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales ◦ Grupo 2- Fortalecimiento del campo regional ◦ Grupo 3 - Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA)
Elecciones IFLA 2025	• Términos de miembros actuales • Nominaciones
Webinars	• Webinar WCPL • Colaboración -Serie de webinars con IFLA MLAS
Otros Asuntos	• Conclusiones del Taller de IA, Argentina

Anuncios sobre webinar y talleres.

Invitación: Convocatoria - Reunión IFLA LAC 18 de diciembre de 2024 mié 18 de dic de 2024 09:00 - 10:00 (GMT-6) (26abril1996@gmail.com)

CHAIR COMITE DIVISION REGIONAL LAC
para mi, ceciliaquintero, drycaferri, ecabrenportillo, epurteri, gativ, iflalatregionaloffice, isela.mojamart, joannette.lebron2, jonathanpleitez, mariangelcafe, ...

18
mié

Convocatoria - Reunión IFLA LAC 18 de diciembre de 2024
Míralo en Google Calendar

Cuándo **mié 18 de dic de 2024 09:00 - 10:00 (GMT-6)**

Participantes ceciliaquintero@yahoo.com.ar, drycaferri@gmail.com, ecabrenportillo@gmail.com, ...

Agenda
mié 18 de dic de 2024

No hay eventos anteriores.

09:00 Convocatoria - Reunión IFLA LAC 18 de diciembre de 2024

No hay eventos posteriores.

Acciones individuales de los representantes

Esta representación en el Grupo 3 de la División se han realizado con diversas acciones:

- Participación en las invitaciones y talleres que promueve ILFA para los miembros de cada división.
- Trabajar con el Equipo No. 3 en el seguimiento de los países asignados para los datos actualizados del Mapa de Bibliotecas: Belice, Surinam y Paraguay.
- Participación de la Reunión Medio Término de la **División Regional América Latina y el Caribe, llevada a cabo en Buenos Aires Argentina y Santiago de Chile.**
- Coordinación con COPROBI para entrega de informes, documentos y enlaces importantes para divulgar con los colegas.

Encargada de dar formato al Directorio de Asociaciones, colegios de América Latina y el Caribe.



Taller Regional de la IFLA y Reunión Medio Término de la División Regional América Latina y el Caribe: Resumen de acciones

- **Día 1 – 20 de noviembre**
 - **Análisis de los documentos relevantes:** (se adjunta información).
 - Informe de Tendencias IFLA 2024.
 - Estrategias de la IFLA 2024-2029.
- **Día 2: 21 de noviembre**
 - **Análisis del Mapa de Bibliotecas.**
 - Datos, perfiles, estadísticas. Historias.
- **Día 3: 22 de noviembre**
 - **Taller sobre Derechos de Autor.**
 - Formación de formadores.
 - Diseño de un programa.
 -
- **Día 4: 25 de noviembre**
 - **Seminario ONU CEPAL.**
 - Exposiciones de las diversas unidades de CEPAL.
 - Exposiciones de las acciones de los diversos países de la división.
 - Compromisos posibles o acciones para las bibliotecas.
- **Día 5: 26 de noviembre**
 - **Reunión de Medio Término.**
 - Aprobación de agenda y actas.
 - Informe de la Chair Jeannette Lebrón 2023-2024.
 - Informes de cada uno de los grupos de trabajo.
 - Información de las Elecciones 2025.
 - Enlace a Elecciones: <https://www.ifla.org/units/elections/>



- Reunión Medio Termino 2025: Brasilia.
- Participación en el conversatorio: Bibliotecas e Inteligencia Artificial.

Documentos relevantes

1. Informe de Tendencias 2024

- a. Su divulgación es relevante para continuar justificando la importancia de las bibliotecas.
- b. Por el momento solo se encuentra en inglés, pero saldrá la versión en español pronto.
- c. Enlace al documento:
 - i. <https://www.ifla.org/trend-report/>
- d. Enlace resumen español:
<https://www.comunidadbaratz.com/blog/ifla-trend-report-2024-las-tendencias-que-transformaran-el-futuro-de-las-bibliotecas/>

2. Estrategia de la IFLA 2024-2029

- a. Documento relevante de las acciones que deberíamos tener en cuenta en todas las bibliotecas para ejecutar planes de trabajo.
- b. Enlace versión en español: <https://repository.ifla.org/items/0e3383ff-1c31-4e5d-bfa8-f9ea4be93cea>

3. Tendencias en Bibliotecas Académicas de América Latina y el Caribe

- a. Resumen Ejecutivo: “Examina la situación actual de las bibliotecas académicas en Latinoamérica y el Caribe en relación con las principales tendencias internacionales. En él se exploran las tendencias de innovación educativa y transformación en bibliotecas académicas en la región, brindando una revisión y un análisis de los cambios ocurridos en los últimos cinco años en el sector. Su objetivo es orientar a los líderes bibliotecarios en sus procesos de evolución y transformación institucional, así como



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

15

promover el intercambio de experiencias y aprendizaje colectivo.” (Informe, página 6)

- b. Enlace al texto completo: <https://sites.google.com/view/bibliotecas-latam/opciones-de-acceso/repositorios>

CONCLUSIONES

- Seguimos trabajando en el campo profesional con el fin de compartir con los colegas esas acciones macro que realiza IFLA, con el objetivo de tener sustento que favorezcan el desarrollo de las bibliotecas en todo América Latina y el Caribe.
- El Colegio de Profesionales en Bibliotecología debe ser parte de la divulgación de toda la información compartida en estas reuniones y talleres, que son de vital importancia para el crecimiento de las bibliotecas latinoamericanas

Agradezco al COPROBI todo el apoyo en estos años de trabajo y representación.

**CRISTIAN
ARGUEDAS
VARGAS (FIRMA)**

Firmado digitalmente por
CRISTIAN ARGUEDAS
VARGAS (FIRMA)
Fecha: 2025.01.07 15:38:11
-06'00'

MTE. Cristian Arguedas Vargas
Representante IFLA LAC 2023-2025
Costa Rica



FECOPROU



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA

INFORME DE GESTIÓN COMO REPRESENTANTES DEL COPROBI ANTE LA FEDERACIÓN DE COLEGIOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE COSTA RICA

ELABORADO POR

LIC. ROY ALEXANDER CORDERO LOAIZA

DR. JOSE PABLO MEZA PÉREZ

FEBRERO, 2024 - FEBRERO, 2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Sinopsis de la institución

La Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, como Institución de Derecho Público, está integrada por los Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, incorporados a ésta, y tiene su sede en la capital de la República. (art 2 de la Ley 3662).

La Federación de Colegios Profesionales tiene por objeto:

- a) Estimular el desenvolvimiento científico, cultural, técnico y social de la Nación. b) Cooperar con los Centros de Educación Superior en el desarrollo de sus actividades profesionales, y con las demás instituciones públicas, en cuanto pueda servir a sus finalidades o sea demandada su colaboración.
- c) Estimular y defender el progreso espiritual y material de las agrupaciones profesionales representadas en ella.
- d) Velar por la armonía entre las distintas agrupaciones profesionales, mediando en los conflictos que puedan suscitarse entre ellas.
- e) Defender los derechos de sus asociados, y realizar las gestiones que fueran necesarias para facilitar y asegurar su bienestar.
- f) Mantener y estimular el espíritu de compañerismo entre los profesionales del país y procurar la unión con federaciones o asociaciones similares de otros países, particularmente de América.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

Retos y contexto institucional

La Federación y los colegios profesionales han estado bajo constante amenaza dadas las diversas propuestas que se han dado por tratar de regular o eliminar las tarifas según se ha dado la discusión en plenario legislativo Proyecto Expediente N.º 23.357, “Ley para eliminar la fijación de tarifas de honorarios obligatorios por servicios profesionales, reforma de la Ley N.º 7472 “Ley de promoción de la competencia y defensa efectiva del consumidor”, de 20 de diciembre de 1994 y sus reformas. Se hizo de nuestro conocimiento por parte de la ANEP consultas sobre temas de dedicación exclusiva atinente a algunas instituciones públicas y recientemente Expediente N.º 24.479 “LEY DE TRANSPARENCIA DE LOS EXÁMENES DE INCORPORACIÓN A LOS COLEGIOS PROFESIONALES de vital importancia para el ejercicio la incorporación de nuevos colegiados.

Sumado a esto, se hace de nuestro conocimiento la gestión de la representación ante el CONESUP en donde reiteró el compromiso para una adecuada fiscalización en las universidades privadas en cuanto a tarifas, el control de la apertura de carreras y demás, tomando en cuenta que una universidad privada imparte bibliotecología. En este sentido, en el mes de noviembre se aprueba de forma unánime las observaciones al reglamento de CONESUP.

Finalmente, durante el año se actualizó la página, se contrató una comunicadora con el fin de mejorar la imagen y dar a conocer de manera profesional los distintos procesos y tareas que se llevan en la FECOPROU, además, se establecieron nuevas redes sociales para que se logre la visibilización propia para el quehacer de la institución.

Informe de asistencia a la sesiones ordinarias y extraordinarias



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

Para el periodo de febrero 2024 a febrero 2025, el COPROBI tuvo una asistencia del 100% con 18 sesiones en total siendo uno de los pocos colegios en donde ambos miembros asisten a las sesiones convocadas según reporte de la secretaria de la FECOPROU y participando activamente en las siguientes sesiones; además, como representante del área de Ciencias Sociales y Educación, Roy ha estado presente en 12 de las 14 sesiones convocadas para el Comité Ejecutivo.

Las agendas atendidas durante este periodo fueron:

Sesión Ordinaria CP-01- 2024

Comité Permanente

Fecha: miércoles 31 de enero de 2024. Hora: 6:30 p.m.

Lugar: modalidad virtual

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día.

Artículo III Aprobación de actas. 3. 1 CP-12-2023; 3.2 CP-13-2023; 3.3 CP-14-2023

Artículo IV Presidencia

4.1 Juramentación de la Dra. Silvia Coto Mora, presidenta del Colegio de Médicos Veterinarios.

4.2 Juramentación de la Ing. Sofia García Romero, representante titular ante ECA.

Artículo V Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

5.1 Colegio de Ingenieros Agrónomos a cargo del Ing. Agr. José Ramón Molina Villalobos.

Artículo VI Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones

6.1 Memoria a cargo de la Dra. Marlen Calvo Solano coordinadora de la Comisión del Congreso.

6.2 Informe de la Dra. Silvia Beirute Bonilla secretaria-tesorera de FECOPROU.

6.3 Seguimiento del acuerdo del Comité Permanente del tema: Alerta Legislativa.

6.4 Informe de la comisión de Sede.

6.5 Informe de la Dra. Guiselle Barrantes Brenes representante del Comité Técnico de Salud Digital.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Artículo VII Asuntos Varios.

Sesión extraordinaria CP-03- 2024

Fecha: **miércoles 03 de abril de 2024 .Hora:**

Lugar: **virtual**

Comité Permanente

6:30 p.m.

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día Se conoce por ser extraordinaria

Artículo III Aprobación de actas

Artículo IV Presidencia

4.1 Actualización de la conformación de las Comisiones de FECOPROU

COMISIONES ACTUALES PARA RATIFICAR Y EN ALGUNAS INTEGRAR MÁS MIEMBROS

Sesión ordinaria CP-04- 2024

Fecha: **Miércoles 03 de abril de 2024.Hora:**

Lugar: **virtual zoom**

Comité Permanente

7:30 p.m.

ORDEN DEL DÍA

Artículo II aprobación del orden del día.

Tema único:

Pronunciamiento sobre las declaraciones dadas por el presidente de la República, Rodrigo Chaves Robles durante la conferencia de prensa del Consejo de Gobierno realizada el pasado 3 de abril de 2024

Sesión ordinaria CP-05- 2024

Fecha: **Miércoles 29 de mayo de 2024.Hora:**

Lugar: **Colegio de Médicos Veterinarios**

Comité Permanente

7:30 p.m.

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Correspondencia: Colegio de Veterinarios y Solicitud de Ministerio de Hacienda

Artículo IV Presidencia



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

4. 1 Aprobación de la propuesta del Presupuesto 2024 a cargo de la Dra. Andrea Azofeifa Flores.

4.2 Instruir a don Juan Carlos Male para que realice la actualización de las cuotas de cada colegio profesional con el IPC u otra propuesta y la suministre al comité ejecutivo a más tardar el 2 mayo del 2024.

4.3 Sesión trabajo virtual de la CP miércoles 8 mayo 7 pm para conocer los insumos proporcionados por don Juan Carlos Male con respecto a las cuotas de los colegios.

Artículo V Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

5.1 Comisiones y asistencia de representantes ante Organismos a cargo del Lic. Roy Cordero Loaiza.

Artículo VI Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones

6.1 Entrega de Informe del Señor Juan Carlos Male Madrigal representante ante el Consejo Nacional de Concesiones.

6.2 Cambio en la Ley del Sistema Nacional para la Calidad- Representación de la Federación en el ECA a cargo de la Ing. Sofia García Romero

Artículo VII Asuntos Varios

Sesión Extraordinaria CP-06 -2024

Comité Permanente

Fecha: **Miércoles 08 de mayo de 2024. Hora:** **7:00 p.m.**

Lugar: **Virtual Modalidad ZOOM**

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II Cumplimiento al acuerdo tomado en el Sesión CP-05-2024, celebrada el 24 de abril de 2024. "FCPR-05-05-2024 Sesión trabajo virtual de la CP miércoles 8 mayo a las 7 pm para conocer los insumos proporcionados por don Juan Carlos Male con respecto a las cuotas de los colegios. Aprobado por mayoría. En firme".

Artículo III. Cierre de sesión.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Sesión ordinaria CP-07- 2024

Comité Permanente

Fecha: Miércoles 29 de mayo de 2024. **Hora:**

7:30 p.m.

Lugar: Colegio de Médicos Veterinarios

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Presidencia

3. 1 Elección de representantes de FECOPROU ante el Comité Técnico Asesor Digital.

3.2 Elección de los representantes de FECOPROU ante el Consejo Institucional del TEC.

3.3 Elección de los representantes de FECOPROU ante la Asamblea Institucional Representativa del TEC.

3.4 Requerimientos para la contratación de la elaboración de la Página Web de FECOPROU.

3.5 Propuesta para cambio de imagen corporativa de FECOPROU.

3.6 Propuesta del Perfil del Comunicador y descripción de funciones para la contratación de medio tiempo y que incluya entre las funciones el monitoreo legislativo.

Artículo IV Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

Artículo V Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones

5.1 Cambio en la Ley del Sistema Nacional para la Calidad- Representación de la Federación en el ECA a cargo de la Ing. Sofia García Romero.

Artículo VI Asuntos Varios

Artículo III Presidencia

3. 1 Elección de representantes de FECOPROU ante el Comité Técnico Asesor Digital. JURAMENTACIÓN

3.2 Elección de los representantes de FECOPROU ante el Consejo Institucional del TEC. JURAMENTACIÓN

3.3 Elección de los representantes de FECOPROU ante la Asamblea Institucional Representativa del TEC. JURAMENTACIÓN

3.4 Requerimientos para la contratación de la elaboración de la Página Web de FECOPROU.

3.5 Propuesta para cambio de imagen corporativa de FECOPROU.

3.6 Propuesta del Perfil del Comunicador y descripción de funciones para la contratación de medio tiempo y que incluya entre las funciones el monitoreo legislativo.

Artículo IV Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

Artículo V Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones

5.1 Cambio en la Ley del Sistema Nacional para la Calidad- Representación de la Federación en el ECA a cargo de la Ing. Sofia García Romero.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Artículo VI Asuntos Varios

Sesión Extraordinaria CP-08 -2024

Fecha: **Miércoles 05 de junio de 2024. Hora:**

Lugar: **Virtual Zoom**

Comité Permanente

7:00 p.m.

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Presidencia

3.1 *Requerimientos para la contratación de la elaboración de la Página Web de FECOPROU.*

3.2 *Propuesta para cambio de imagen corporativa de FECOPROU.*

3.3 *Propuesta del Perfil del Comunicador y descripción de funciones para la contratación*

3.4 *Ratificación de los acuerdos tomados en la sesión CP-07-2024.*

Artículo IV Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

4.1 *Propuesta de Decreto Pago Servicios Ambientales. La conservación del bosque tiene implicaciones para el Colegio de Ingenieros Agrónomos y la regencia forestal. A cargo del Ing. Agr. Luis Cárdenas Bolaños.*

Artículo V Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones

5.1 *Informe del Lic. William Méndez Garita representante de FECOPROU ante el Consejo Universitarios de la Universidad de Costa Rica:*

- Elección de Autoridades Universitarias.
- Designación de representantes ante la Asamblea Plebiscitaria.
- Designación de representantes ante la Asamblea Colegiada Representativa.

Artículo VI Asuntos Varios

Sesión ordinaria CP-09 -2024

Fecha: **miércoles 26 de junio de 2024. Hora:**

Lugar: **Virtual Zoom**

Comité Permanente

7:00 p.m.

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Aprobación de Actas

Artículo IV Presidencia

4.1 *Seguimiento al acuerdo:*

DELEGAR A LA LICDA. YANANCY NOGUERA CALDERÓN, LIC. WILLIAM MÉNDEZ GARITA Y LICDA. AYLEEN NAVRRO CASTILLO PARA LA REVISIÓN DEL PERFIL DE



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

PUESTO PARA COMUNICACIÓN Y MONITOREO LEGISLATIVO Y QUE EN CONJUNTO CON LA PRESIDENCIA PRESENTEN UNA PROPUESTA DEL MISMO AL COMITÉ PERMANENTE COMO MÁXIMO PARA LA SESIÓN DEL 26 DE JUNIO DE 2024. APROBADO POR UNANIMIDAD.

4.2 Información de gestión de la representación ante Comité Asesor de salud Digital.

Artículo V Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

5.1 ING. Marco Calvo Vargas del CIEMI Solicito espacio

Artículo VI Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

6.1 Presentación del informe a cargo de la Ing. Dinia Vega Diaz representante ante CONESUP.

6.2 Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre sustitución del del Ing. Fernando Silesky ante la Comisión Del Convenio de FECOPROU -UCR.

INTEGRANTES DE LA COMISIÓN DEL CONVENIO FECOPROU-UCR
Objetivos:
Dra. Silvia Coto Mora
Dra. Ernestina Aguirre Vidaurre
Lic. William Méndez Garita
Ing. Fernando Silesky Guevara NOMBRAR
Doctor. José Pablo Meza Pérez. Representante de COPROBI
Dra. Laura Flores Gutiérrez
Dra. Shirley León Jiménez
Lic. Juan Carlos Male Madrigal

Artículo VII Asuntos Varios



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Sesión ordinaria CP-10 -2024

Fecha: *miércoles 31 de julio de 2024.***Hora:**

Comité Permanente

7:07 p.m. 20 COLEGIOS

PRESENTES

Lugar: *Virtual Zoom*

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Aprobación de Actas 3.1 CP-06-2024; 3.2 CP-07-2024;3.3 CP-08-2024

Artículo IV Correspondencia

Artículo V Presidencia

5.1 Propuesta del Perfil para la contratación del Comunicador.

5.2 Oferentes para diseño de la página web.

5.3 Sustitución de miembros de comisiones de FECOPROU.

Ing. José Ramón Molina , Ing. Luis Cárdenas Bolaños y el Ing. Fernando Silesky Guevara

Artículo VI Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

6.1 Charla sobre la Ley del Sistema Nacional de la Calidad a cargo del Ing. Fernando Andrés Monge director de LACOMET

Artículo VII Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

Artículo VIII Asuntos Varios

Sesión Extraordinaria CP-11 -2024

Comité Permanente

Fecha: *lunes 19 de agosto de 2024.***Hora:** *6: 00 p.m.*

Lugar: *Virtual Zoom*

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II Criterio jurídico del procedimiento de la sesión CP-07-2024.

Artículo III Informe de la representante ante el SINART a cargo de la Licda. Esmirna Sánchez Salmerón.

Artículo IV Pronunciamiento por la Educación Pública y la Agenda de Costa Rica.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Sesión Extraordinaria CP-12 -2024

Fecha: *miércoles 21 de agosto de 2024.***Hora:**

Lugar: *Virtual Zoom*

Comité Permanente

6: 30 p.m.

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II Criterio jurídico del procedimiento de la sesión CP-07-2024

Artículo III Pronunciamiento por la Educación Pública y la Agenda de Costa Rica.

ACUERDO

Sesión ordinaria CP-13-2024

Fecha: *miércoles 04 de septiembre de 2024.***Hora:**

Lugar: *Virtual Zoom*

Comité Permanente

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Aprobación de Actas 3.1 CP-07-2024

Artículo IV Presidencia

4. 1 Aniversario 58 de FECOPROU INFORME

Sesión ordinaria CP-14-2024

Fecha: *miércoles 9 de octubre de 2024.***Hora:**

Lugar: *Virtual Zoom*

Comité Permanente

6:30 p.m.

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Aprobación de Actas 3.1 CP-09-2024;3.2 CP-10-2024

Artículo IV Correspondencia

Expediente N.º 23988. "REFORMA DEL ARTÍCULO 7 Y 10 DE LA LEY N.º 8346 LEY ORGÁNICA DEL SISTEMA NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN CULTURAL (SINART). LEY PARA FORTALECER LA INDEPENDENCIA DEL SISTEMA NACIONAL DE RADIO Y TELEVISIÓN (SINART).



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

Solicitud de criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N.° 24.479 “LEY DE TRANSPARENCIA DE LOS EXÁMENES DE INCORPORACIÓN A LOS COLEGIOS PROFESIONALES”

Propuesta de pronunciamiento ante ola de femicidios en el país y aprobación de proyectos de Ley necesarios para la seguridad de las mujeres y las niñas.

Solicitud de Información respecto a rendición de Póliza de Caucción Juan Carlos Malé Madrigal , se le envía oficio FCPR-155-SET-2024

Sesión Extraordinaria CP-15-2024

Comité Permanente

Fecha: viernes 18 de octubre de 2024. **Hora:**

6:30 p.m.

Lugar: Virtual Zoom

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Proyectos de Ley 24.479 y 23.988

Artículo IV Cierre de sesión.

La Comisión Permanente de Gobierno y Administración, en virtud de la moción aprobada en sesión 10, ha dispuesto consultarles su criterio sobre el proyecto de Ley Expediente N.° 24.479 “LEY DE TRANSPARENCIA DE LOS EXÁMENES DE INCORPORACIÓN A LOS COLEGIOS PROFESIONALES”, el cual se adjunta

Sesión ordinaria CP-16-2024

Comité Permanente

Fecha: Miércoles 30 de octubre de 2024 **Hora:**

6:30 p.m.

Lugar: Colegio de Médicos Veterinarios

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Correspondencia

3.1 Oficio SCI-797-2024 TEC Oficio SCI-797-2024 Remite MAE. Maritza Agüero
González directora Secretaría del Consejo Institucional



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

3.2 MEMORÁNDUM CI-050-2024 Comisión Organizadora V Congreso Institucional
MEMORÁNDUM CI-050-2024 Comisión Organizadora V Congreso Institucional.

Artículo IV Presidencia

- 4.1 Presentación de la Comunicadora Institucional
- 4.2 Presentación de la Página Web de FECOPROU.
- 4.3 Seguimiento al acuerdo de la póliza del señor Juan Carlos Male Madrigal
- 4.4 Logo de FECOPROU
- 4.5 Invitación a la actividad de la navidad.

Sesión ordinaria CP-17-2024

Comité Permanente

Fecha: **miércoles 27 de noviembre de 2024**

Lugar: **Virtual Zoom**

Artículo I Comprobación de quórum.

ORDEN DEL DIA

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Correspondencia

3.1 Oficio WAA-14-2024 enviado por el Warner Alpízar Alpízar, Ph.D., representante de FECOPROU ante la Comisión Técnica para el Desarrollo de Recursos Humanos en Salud (CTDRHS).

Artículo IV Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

- 4.1 Informe de la representante ante CONESUP
- 4.2 Informe de la representante ante SINART

Artículo V Presidencia

5.1 Informe de la representante de FECOPROU ante el Comité Asesor Técnico en Salud Digital.

Artículo VI Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

Artículo VII Asuntos Varios

Sesión ordinaria CP-18-2024

Comité Permanente

Fecha: **Miércoles 11 de diciembre de 2024** **Hora:** **7:00 p.m.**

Lugar: **Virtual Zoom**

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Correspondencia

Artículo IV Presidencia

4.1 Aprobación del Convenio FECOPROU-CONESUP



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

4.2 Aprobación del Convenio FECOPROU-SINAES

4.3 Aprobación del Convenio FECOPROU-UNIR

Artículo V Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

Artículo VI Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

Artículo VII Asuntos Varios

Acciones individuales de los representantes

En representación del Colegio, Jose Pablo participó de las convocatorias hechas por la FECOPROU, atendiendo las convocatorias para la comisión de CONESUP y de Convenios Interinstitucionales

Por su parte, Roy Cordero desde el 2023 asumió el compromiso como miembro de la Comisión de Nombramientos y para el 2024 fue designado como coordinador de esa comisión, además, fue reelecto como miembro del Comité Ejecutivo de FECOPROU en la sesión del mes de febrero del presente año.

Agradecemos la confianza depositada en nosotros para esta representación y seguiremos haciéndolo con la misma responsabilidad, valores y dedicación.

Lic. Roy Alexander Cordero Loaiza
Representante
COPROBI-FECOPROU

Dr. Jose Pablo Meza Pérez
Representante
COPROBI-FECOPROU



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

PALABRAS FINALES DE LA PRESIDENCIA **MEMORIA INSTITUCIONAL 2024–2025**

Agradecimiento y Esperanza para un Nuevo Ciclo

Desde la Presidencia del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, quiero cerrar esta memoria institucional con un mensaje cargado de gratitud y esperanza.

Gracias a cada uno de los miembros de la Junta Directiva (Michael, Pri, Jose, Sei, Wil, Carmen, Samu, Marce), de los Tribunales de Honor (Ka, Dei, Jeffrey, Janis) y Electoral (Betsy, Liz, Yadira, Ann, Laura), a nuestras y nuestros representantes (Graciela, Roy, Jose Pablo, Chris), al personal administrativo (Maggy, Susanita, Karlita, Mau y Marlencita) y, por supuesto, a los más importantes y la razón de ser del COPROBI a toda nuestra comunidad de personas colegiadas.

Este año trabajamos con ustedes, por ustedes y para ustedes, convencidos de que el crecimiento de COPROBI solo es posible cuando caminamos en unidad, guiados por la visión de una bibliotecología más humana, innovadora y comprometida con el bienestar social.

El 2024 nos dejó aprendizajes, logros y vínculos que hoy celebramos con orgullo. Desde la formación continua hasta los proyectos de impacto social, cada paso fue dado con pasión y responsabilidad.

Que este nuevo año venga lleno de bendiciones, abundancia, éxito y prosperidad para nuestro Colegio y para todas las personas que día a día construyen esta profesión con entrega y vocación.

Con afecto y compromiso, les reitero mi gratitud y cierro con mi frase célebre ***“Donde estoy yo, está la suerte”***

Cordialmente

Mag. Jordan Alonso Solano Mora
Presidente