



ANIVERSARIO  
COPROBI

# Memoria Institucional

**2023-2024**

Colegio de Profesionales en  
Bibliotecología de Costa Rica

Informes de gestión de Junta Directiva,  
Tribunal de Honor y Tribunal electoral

**Abril, 2024**



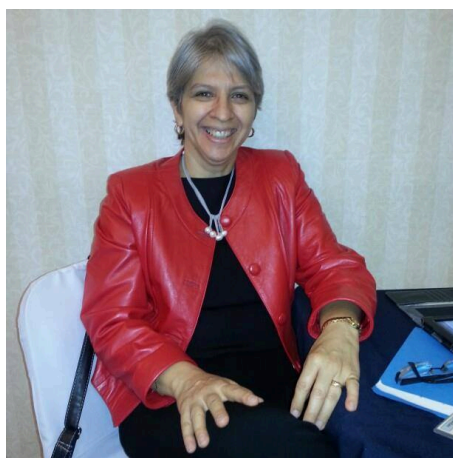
## TABLA DE CONTENIDO

<b>I. PALABRAS DE PRESIDENCIA.....</b>	<b>4</b>
<b>II. PILARES ESTRATÉGICOS.....</b>	<b>8</b>
1. Misión, visión y valores.....	8
<b>III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....</b>	<b>9</b>
1. Miembros de la Junta Directiva.....	9
2. Miembros del Tribunal de Honor.....	12
3. Miembros del Tribunal Electoral.....	14
4. Representantes FECOPROU.....	15
5. Representante IFLA.....	15
6. Representante Asamblea Colegiada Representativa UCR.....	15
7. Asamblea Plebiscitaria, UCR.....	16
8. Personal administrativo.....	16
9. Asesores externos.....	19
<b>IV. PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD COLEGIADA.....</b>	<b>20</b>
1. Asamblea General Ordinaria No. 69.....	20
2. Capacitaciones.....	21
3. Talleres.....	24
4. Actividades.....	33
5. Proyectos.....	34
Campaña de Sensibilización y Promoción de Lectura para Personas Privadas de Libertad.....	34
Celebración del Mes de la persona adulta mayor.....	35
Celebración del profesional en bibliotecología:.....	35
Regionalización.....	36
6. Beneficios.....	43
7. Estado de colegiados.....	46
• Incorporaciones.....	46
• Jubilaciones.....	47
• Retiro por no ejercer.....	47
• Exoneraciones.....	48
<b>V. RESÚMENES EJECUTIVOS DEL COPROBI.....</b>	<b>50</b>
1. Área administrativa.....	50
2. Junta directiva.....	54
3. Tribunal de Honor.....	55



4. Tribunal electoral.....	57
5. Fiscalía.....	59
1. International Federation of Libraries Association (IFLA) = Federación Internacional de Asociaciones Bibliotecarias y Bibliotecas.....	61
2. Comité Permanente de la Federación Internacional de Asociaciones Bibliotecarias y Bibliotecas (IFLA) para Latinoamérica y el Caribe (IFLA LAC).....	62
3. FECEAV: Federación Centroamericana de Asociaciones Bibliotecarias.....	62
4. Alianza Latinoamericana y Caribeña de Bibliotecarios.....	62
5. Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU).....	63
<b>VII. BIENES MUEBLES E INMUEBLES.....</b>	<b>66</b>
1. Inventario.....	66
2. Seguros del COPROBI.....	68
3. Finca de recreo.....	70
4. Mantenimiento: Instalaciones físicas.....	70
<b>VIII. EJECUCIÓN FINANCIERA.....</b>	<b>76</b>
1. Resumen ingresos y gastos.....	76
2. Ejecución de morosidad.....	77
<b>VIX. CONSIDERACIONES FINALES.....</b>	<b>79</b>

## I. PALABRAS DE PRESIDENCIA



MTE. Cristian Arguedas Vargas  
Presidencia  
2023-2024

Un nuevo periodo de Junta Directiva finaliza, iniciaré este informe con una frase del escritor William Shakespeare que dice así: “El tiempo es muy lento para los que esperan, muy rápido para los que temen, muy largo para los que sufren, muy corto para los que gozan, pero para quienes aman, el tiempo es eternidad”, con el fin de analizar este segundo año en la Presidencia del Colegio de Profesionales en Bibliotecología.

Ha sido un año lento, cuando hemos tenido que esperar que los procesos más complicados vayan fluyendo, muy rápido cuando hemos tenido temor de no poder estar a la altura y lograr los objetivos propuestos, muy corto por que cada día hemos trabajado con alegría por esta profesión; pero como siempre he creído cuando se hacen las cosas con amor el tiempo no es significativo se vuelve eternidad, en el sentido de apropiación y felicidad.

Al hacer remembranza del año 2023-2024 para la Memoria Institucional, que por Ley No. 9148 la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) presentará a los colegiados en la Asamblea General Ordinaria No. 70

del 27 de abril del presente, haré un breve recorrido por las acciones primordiales que sustentan el trabajo de esta junta directiva.

En la Memoria Institucional se brinda la información relacionada con la Junta Directiva, el personal administrativo, el Tribunal de Honor y el Tribunal Electoral, el cual es un resumen ejecutivo, con el fin de poder dar cuentas y hacer accesible la información relacionada al accionar de cada uno de los diferentes órganos colegiados.

El camino no ha sido fácil, hemos reconstruido una y otra vez los diversos procesos, buscando las mejores soluciones, nos hemos devuelto en el camino para mejorar, aprendido del error, pero con la seguridad y el empeño de buscar que los profesionales y el Colegio, tengan las mejores condiciones cada día.

Este periodo se ha trabajado bajo los mandatos de la Asamblea General No. 69, máximo órgano del colegio, por lo que no se renovó el proceso de adquirir un regalo para todos los colegiados, como se llevó a cabo el año anterior, la asignación presupuestaria no fue aprobada.

Se llevó a cabo la finalización de las etapas del Archivo Central: diagnóstico, proceso de tabla de plazo, análisis y selección de documentos, capacitación, pero, además, se logra la adquisición de los muebles necesarios para mantener las cajas y documentos en respaldo como la Ley del Sistema Nacional de Archivo No. 7202 del 24 de octubre de 1990. Este proyecto debe ser un proceso continuo con el fin de mantener el resguardo de la documentación física COPROBI segura; queda pendiente el proceso documental digital, que requiere además de presupuesto, un planteamiento acorde a las necesidades del colegio.

Se inicia la Auditoría interna, que por Ley 7428 artículo 21 debe realizarse en las instituciones cada dos años, queda aprobado el **Despacho Carvajal & Colegiados Contadores Públicos Autorizados, S.A.**, para tal efecto y se ha iniciado los primeros pasos para brindar todas las acciones necesarias para llevar a cabo este proceso.

Para este 2024 se lanzó el nuevo sitio *web* COPROBI, con la nueva etapa de creación del “Expediente Digital” de los colegiados, oportunidad que se brindará a partir de este

momento, para que cada uno de ustedes mantenga el expediente al día, pueda verificar datos relevantes, actualización de títulos, beneficiarios y toda la información necesaria para las acciones del COPROBI.

Las diversas Comisiones del colegio siguen trabajando; Comunicación, Reglamentos, Becas, Jornadas; cada una dando seguimiento a las acciones correspondientes, aun con el pendiente de la incorporación de colegas que se comprometan apoyando estas diversas gestiones.

La Comisión de Comunicación trabaja constantemente en mantener informados a los colegas por los diversos medios de las actividades que se programan en el COPROBI, es muy importante que cada colegiado asuma el compromiso al menos de ser parte de cada uno de los canales de divulgación, por ejemplo, a la fecha existe únicamente 687 suscriptores en el Canal de *YouTube*, siendo aproximadamente más de 2743 afiliados.

La Comisión de Reglamentos ha estado trabajando en la revisión continua de los mismos, ha coordinado con los diversos órganos del colegio para este análisis, además se ha presentado a la asesoría legal las últimas revisiones, para poder tener un documento borrador, crear un grupo de colegas que se han ofrecido al análisis y compartirlo a toda la comunidad para revisión final y convocar Asamblea Extraordinaria para su aprobación.

Continuamos con las capacitaciones mensuales, en formato virtual, siguiendo el principio de democracia, llevar la autoformación a todos los lugares del país. Se realizaron las Jornadas de Actualización Bibliotecológica 23, con una participación de ponentes extranjeros y nacionales que lograron cumplir las expectativas del tema seleccionado: “Tejiendo el conocimiento del futuro”.

Hemos realizado dos celebraciones importantes, el Día del Profesional en Bibliotecología de Costa Rica con un grandioso bingo, además de la celebración inicial del 50 aniversario nuestro colegio, esperamos que la nueva Junta Directiva continúe celebrando tan importante evento, se dice fácil, pero llegar hasta acá ha sido todo un proceso de construcción continua.

Queda tanto por hacer, pero lo que hemos logrado ha sido por el trabajo en equipo de la Junta Directiva con los personeros de la administración; gracias colegas de junta y compañeros de la administración por el esfuerzo y compromiso con este colegio y los profesionales que lo conformamos, sin ustedes no sería posible dar este informe. Quedamos con la deuda de un estudio de puestos para determinar la necesidad de volver a tener una “Asistente de Fiscalia”, así como la nueva necesidad de las instituciones de un “Community Manager” o un “TI” (informático) que maneje las redes sociales y el sitio *web*, igualmente la regionalización, un proyecto solicitado por todos ustedes, pero que es difícil si no tiene financiamiento; la cobija no da para tanto, el presupuesto de casi 8 años sin variaciones.

Por lo tanto, se debe valorar el presupuesto para estos y otros proyectos; cualquier nuevo puesto, proyecto o acción requiere contenido presupuestario, cargas sociales y otros, que no pueden desajustar las finanzas sin crecimiento del COPROBI.

Solo confío en que otros colegiados se contagien de este deseo de aportar, para verlos reflejados, no solo en nuevas Juntas Directivas, sino en las comisiones y en cualquier trabajo que proponga el COPROBI en nuestro propio beneficio.

Me despido, con un hasta pronto, este camino es muy concurrido y espero encontrarme con ustedes una y otra vez, para seguir aportando a esta hermosa profesión que he amado siempre.

Gracias por hacer de mi persona un mejor ser humano.

## II. PILARES ESTRATÉGICOS

### 1. *Misión, visión y valores*

#### **Misión**

Impulsar el desarrollo profesional de la bibliotecología, documentación e Información y apoyar el crecimiento profesional de nuestros agremiados

#### **Visión**

Ser el mejor colegio profesional con reconocimiento nacional e internacional en el campo de la bibliotecología, documentación e información por los servicios y productos encaminados al desarrollo integral de la disciplina en beneficio de la sociedad costarricense.

#### **Valores**

- Respeto
- Perseverancia
- Actitud propositiva



### III. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

#### 1. *Miembros de la Junta Directiva*



*Presidencia*

MTE. Cristian Arguedas Vargas



*Vicepresidencia*

Lic. Michael González Álvarez



*Tesorería*

M.Ed. Priscilla Jiménez Porras



*Prosecretaría*

Lic. Roy Alexander Cordero Loaiza



*Vocal 1*

Licda. Ana Lizeth Rojas Rojas



*Vocal 2*

Licda. Carmen Martínez Ruiz



*Vocal 3*

Mgp. Paula Badilla Hernández



Fiscal

Bach. Haicel Arostegui Fonseca

## 2. *Miembros del Tribunal de Honor*



Presidencia

Dr. Jose Pablo Meza Pérez



Secretaría  
Licda. Silvia Díaz Ruíz



Integrante  
M. Ed. Gilberto Méndez Rodríguez



Lic. Roy Cordero Loaiza  
Representante Junta Directiva



### 3. *Miembros del Tribunal Electoral*



*Presidencia*

Licda. Dayana María Jiménez Sánchez



*Secretaría*

Licda. Daniela Valverde Mora



*Tesorería*

Licda. María Denisse Alvarado Ruíz

#### 4. Representantes FECOPROU



Representante  
Lic. Roy Cordero L.



Representante  
Dr. Jose Pablo Meza P.

#### 5. Representante IFLA



M.TE. Cristian Arguedas Vargas  
Representante

#### 6. Representante Asamblea Colegiada Representativa UCR



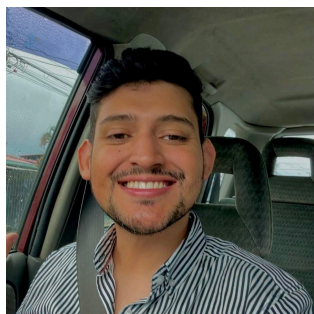
Representante  
Licda. Graciela Quesada Fernández

## 7. Asamblea Plebiscitaria, UCR



Representante

Licda. Maria Esther Garita Rojas



Master Jordan Solano Mora

Representante

## 8. Personal administrativo



Bach. Karla Mena Graham

Secretaria ejecutiva



Gestora de cobros

Dipl. Susana Azofeifa Calvo



Auxiliar Contable  
Bach. Mauricio Acuña Segura



Miscelánea  
Sra. Marlen Vega Pereira



Licda. Magally Palacios Taleno  
*Directora Ejecutiva*

## 9. Asesores externos

Abogado

Lic. Carlos José Gómez Q

Abogada

Licda. Hilda Isabel. Delgado Montes

Contador

Proactiva S.A.





## IV. PROYECCIÓN A LA COMUNIDAD COLEGIADA

### 1. *Asamblea General Ordinaria No. 69*

La Asamblea General Ordinaria No. 69, se llevó a cabo el 22 de abril del 2023, en las instalaciones del CIC-ANDE en la ciudad de Heredia, tal como estipula la Ley No. 1948 del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica.



## 2. Capacitaciones

### • Jornadas de Actualización Bibliotecológicas

El COPROBI convocó a sus agremiados a las “JAB-2023”, actividad de actualización profesional con el lema “Redes Bibliotecarias: Tejiendo el conocimiento del futuro”, las cuales se realizaron del 20 al 24 de noviembre del 2023 de forma virtual y gratuita para toda la comunidad colegiada. Se desarrollaron 6 webinars con participación de expertos de Costa Rica, México y Colombia, Chile, Perú y Ecuador abarcando diversas temáticas como: cambios en la teorización y formación del profesional en bibliotecología, perspectiva internacional del profesional en bibliotecología, agenciamiento del profesional en bibliotecología, el rol de las bibliotecas en el proceso de paz colombiano y tecnologías aplicadas al quehacer bibliotecológico.

**JAB 2023**  
**PROGRAMACIÓN**

NOV.20 - LUNES	NOV.23 - JUEVES
<ul style="list-style-type: none"><li>Tema: Cambios en la teorización y formación del profesional en bibliotecología</li><li>Panelistas: Betsy Zúñiga Hernández (UNED), Ramón Masís Rojas (UCR) y Fernando Hernández Vargas (UNA)</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tema: El rol de las bibliotecas en el proceso de paz colombiano</li><li>Panelistas: Sandra Suescún Barrera, Coordinadora de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia</li></ul>
NOV.21 - MARTES	NOV.24 - VIERNES
<ul style="list-style-type: none"><li>Tema: Perspectivas Internacionales del profesional en Bibliotecología</li><li>Panelistas: Cristian Maturana (Chile), Fabiola Vergara (Perú), Marily Román (Ecuador), Vladimir Burgos Aguilár (México) y Andrés Felipe Echavarría Ramírez (Colombia).</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Tema: Tecnologías aplicadas al quehacer bibliotecológico</li><li>Panelista: Andrés Carvajal y Santiago Villegas</li></ul>
NOV.22 - MIÉRCOLES	
<ul style="list-style-type: none"><li>Tema: Círculo de experiencias: Agenciamiento del profesional en bibliotecología</li><li>Panelistas: Daniela Sojo Solano, Katherine Chaves Fuentes, Francisco Echeverría, Ana Marengo Fernández, Montserrat Chaves Chavarria y María Isabel Oviedo Durán.</li></ul>	

Banner utilizados para cada día:



**JAB 2023**

**CAMBIOS EN LA TEORIZACIÓN Y FORMACIÓN DEL PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA**  
REDES BIBLIOTECARIAS: TEJIENDO EL CONOCIMIENTO DEL FUTURO

**BETSY ZÚNIGA HERNÁNDEZ** UNED  
**RAMÓN MASÍS ROJAS** UCR  
**FERNANDO HERNÁNDEZ VARGAS** UNA

Día: 20 de noviembre  
Hora: 6:00 pm - 7:30 pm

**COPROBICR YOUTUBE**



**JAB 2023**

**PERSPECTIVAS INTERNACIONALES DEL PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA**  
REDES BIBLIOTECARIAS: TEJIENDO EL CONOCIMIENTO DEL FUTURO

**CRISTIAN MATURANA** Chile  
**FABIOLA VERGARA** Perú  
**MARILY ROMÁN** Ecuador  
**VLADIMIR BURGOS** México  
**ANDRÉS ECHAVARRÍA** Colombia

Día: 21 de noviembre  
Hora Costa Rica: 6:00 pm - 7:30 pm

**COPROBICR YOUTUBE**



**JAB 2023**

**CÍRCULO DE EXPERIENCIAS: AGENCIAMIENTO DEL PROFESIONAL EN BIBLIOTECOLOGÍA**  
REDES BIBLIOTECARIAS: TEJIENDO EL CONOCIMIENTO DEL FUTURO

**DANIELA SOJO Y KATHERINE CHAVES**  
**FRANCISCO ECHAVERRÍA**  
**ANA MARENCO**  
**MONTserrat CHAVES**  
**MARÍA ISABEL OVIDEO**

Día: 23 de noviembre  
Hora Costa Rica: 6:00 pm - 7:30 pm

**COPROBICR YOUTUBE**



**JAB 2023**

**EL ROL DE LAS BIBLIOTECAS EN EL PROCESO DE PAZ COLOMBIANO**  
REDES BIBLIOTECARIAS: TEJIENDO EL CONOCIMIENTO DEL FUTURO

**SANDRA SUESCÚN BARRERA**  
Coordinadora de la Red Nacional de Bibliotecas Públicas de Colombia

Día: 23 de noviembre  
Hora Costa Rica: 6:00 pm - 7:30 pm

**COPROBICR YOUTUBE**



**JAB 2023**

**TECNOLOGÍAS APLICADAS AL QUEHACER BIBLIOTECOLÓGICO**  
REDES BIBLIOTECARIAS: TEJIENDO EL CONOCIMIENTO DEL FUTURO

**ANDRÉS CARVAJAL** Costa Rica  
**SANTIAGO VILLEGAS** Colombia

Día: 24 de noviembre  
Hora Costa Rica: 6:00 pm - 7:30 pm

**COPROBICR YOUTUBE**



Las JAB 2023 se desarrollaron mediante la plataforma ZOOM y se transmitieron en vivo en el canal de *Youtube* del colegio. Al cierre de este informe en marzo 2024 los videos de las JAB 2023 han sido reproducidos 1403 veces.

En el siguiente cuadro se puede observar detalladamente esta información:

Fecha	Tema	Cantidad de visitas
Lunes 20 de noviembre	<p>✓ “Cambios en la teorización y formación del profesional en bibliotecología”</p> <p>Participantes: Betsy Zúñiga Hernández, Ramón Masís Rojas y Fernando Hernández Vargas.</p> <p>Enlace: <a href="https://bit.ly/48t4p4O">https://bit.ly/48t4p4O</a></p> <p>Hora: 06:00 p.m.</p>	307
Martes 21 de noviembre	<p>✓ “Perspectiva internacional del profesional en bibliotecología”</p> <p>Participantes: Cristian Maturana, Fabiola Vergara, Marily Román, Vladimir Burgos y Andrés Echaverría.</p> <p>Enlace: <a href="https://bit.ly/3TbaPkz">https://bit.ly/3TbaPkz</a></p> <p>Hora: 06:00 p.m.</p>	351
Miércoles 22 de noviembre	<p>✓ “Agenciamiento del profesional en bibliotecología”.</p> <p>Participantes: Daniela Sojo, Katherine Chaves, Francisco Echavarría, Ana Marengo, Montserrat Chaves y María Isabel Oviedo.</p> <p>Enlace: <a href="https://bit.ly/3TkWwKB">https://bit.ly/3TkWwKB</a></p> <p>Hora: 06:00 p.m.</p>	301
Jueves 23 de noviembre	<p>✓ “El rol de las bibliotecas en el proceso de paz colombiano”</p> <p>Participantes: Sandra Suescún Barrera.</p> <p>Enlace: <a href="https://bit.ly/48JZexH">https://bit.ly/48JZexH</a></p> <p>Hora: 06:00 p.m.</p>	199

Viernes 24 de noviembre	<p>✔️ “Tecnologías aplicadas al quehacer bibliotecológico”</p> <p>Participantes: Andrés Carvajal y Santiago Villegas.</p> <p>Enlace: <a href="https://bit.ly/3URyiwg">https://bit.ly/3URyiwg</a></p> <p>Hora: 06:00 p.m.</p>	245
-------------------------	--	-----

RUBRO	INVERSIÓN
JAB 2023	₡1.639.526

### 3. Talleres

Durante este periodo se han brindado los siguientes talleres, cursos y charlas de capacitación y actualización profesional para los colegiados:

#### Taller de Marketing para bibliotecas (meses de mayo y junio):

Como parte del compromiso del COPROBI en el proceso de formación permanente de las personas colegiadas, se coordina este taller para llevarse a cabo en 3 fechas: 24 y 31 de mayo y 7 de junio a las 6:00 pm, mediante la plataforma de *Zoom* para 90 colegas bajo matrícula previa.

Para esta actividad se matricularon 97 personas y se seleccionaron las primeras 90 en llenarlo, depurando la lista con colegas que estuvieran al día con sus obligaciones



**MARKETING PARA BIBLIOTECAS**  
CAPACITACIÓN MENSUAL

24, 31 y 7 de junio.  
6:00 p.m.  
Zoom Meeting.  
90 espacios disponibles.

MATRÍCULA ABIERTA ✔️

Inscríbete llenando el formulario en línea

SCAN ME

FORMULARIO EN LÍNEA

Fecha límite de matrícula: Lunes 22 de mayo.

con COPROBI. La actividad fue totalmente gratuita, y se otorgó certificado de participación a las personas que completaron el curso. Asimismo, las sesiones fueron grabadas y publicadas mediante el canal de Youtube a través de los enlaces:

Sesión	Enlace	Participantes en el curso	Visitas posteriores en el canal de YT
Sesión 1 del 24 de mayo	<a href="https://bit.ly/CAP-MAYO1-COPROBI">https://bit.ly/CAP-MAYO1-COPROBI</a>	40	25
Sesión 2 del 31 de mayo	<a href="https://bit.ly/CAP-MAYO2-COPROBI">https://bit.ly/CAP-MAYO2-COPROBI</a>	36	10
Sesión 3 del 7 de junio	<a href="https://bit.ly/CAP-JUNIO-COPROBI">https://bit.ly/CAP-JUNIO-COPROBI</a>	27	32

Webinar uso de podcast en bibliotecas (julio):



Webinar  
**Uso de podcast en Bibliotecas**  
implementación de nuevas tecnologías.  
**Jeffry Jiménez Pérez**  
BIBLIOTECÓLOGO  
MIÉRCOLES  
26 DE JULIO  
HORA  
07:00 PM  
www.coprobi.co.cr

Esta capacitación se llevó a cabo el 26 de julio a las 7:00 pm, mediante la plataforma de YouTube en directo, desde el canal del COPROBI.

Durante el directo, el taller alcanzó un promedio de 21 personas conectadas durante la transmisión. Asimismo el video se encuentra colgado en el canal del COPROBI a través del enlace <https://bit.ly/CAP-COPROBI-JULIO>. A la fecha esta actividad ha registrado 326 visitas.

Por otra parte, al finalizar la actividad se realizaron 5 rifas, todos los ganadores fueron premiados con un parlante.

### Inteligencia artificial, una mirada hacia el futuro de la educación (agosto):

El webinar se llevó a cabo el 23 de agosto a las 6:00 pm, mediante la plataforma de YouTube en directo, desde el canal del COPROBI. Durante el directo el taller alcanzó un promedio de 29 personas conectadas durante la transmisión. A la fecha esta actividad ha registrado 214 visitas.



Webinar  
INTELIGENCIA ARTIFICIAL, UNA  
MIRADA HACIA EL FUTURO DE LA  
EDUCACIÓN.

**Ana Gabriela Castro**  
GESTORA EDUCATIVA Y PROFESIONAL EN INFORMÁTICA  
EDUCATIVA

MIÉRCOLES  
23 DE AGOSTO

HORA  
06:00 PM

www.coprobi.co.cr

Por otra parte, al finalizar la actividad se realizaron 5 rifas, los tres primeros lugares ganaron una tarjeta en Walmart por ₡25.000, el tercer lugar ganó una plancha de vapor y el último lugar un hervidor. Asimismo el video se encuentra colgado en el canal del COPROBI a través del enlace: <https://youtube.com/live/e89aXlx7uJk?feature=share>

### Tendencias tecnológicas, impacto en la Bibliotecología y Archivística (septiembre):



**TENDENCIAS TECNOLÓGICAS**  
Impacto en la Bibliotecología y Archivística

**Cristian Chisaba Pereira**  
Colombia

Miércoles 27 de Septiembre

6:00 p.m. Costa Rica

Transmisión en vivo **LIVE** STREAMING

La capacitación de septiembre se llevó a cabo el 27 de septiembre a las 6:00 pm, mediante la plataforma de YouTube en directo, desde el canal del COPROBI. Durante el directo el taller alcanzó un promedio de 29 personas conectadas durante la transmisión. A la fecha esta actividad ha registrado 214 visitas.

Por otra parte, al finalizar la actividad se realizaron 5 rifas, donde el I y II lugar resultó ganador de un hervidor, el III y IV lugar ganaron una plancha y el V lugar una tarjeta en Walmart por ₡25.000. Asimismo el video se encuentra colgado en el canal del COPROBI a través del enlace: [https://youtube.com/live/luEFu8Y0y\\_k?feature=share](https://youtube.com/live/luEFu8Y0y_k?feature=share)

### Ciencia abierta, tendencias actuales (octubre):

El webinar se llevó a cabo el 18 de octubre a las 6:00 pm, mediante la plataforma de YouTube en directo, desde el canal del COPROBI. Durante el directo el taller alcanzó un promedio de 33 personas conectadas durante la transmisión. A la fecha esta actividad ha registrado 207 visitas.

Por otra parte, al finalizar la actividad se realizaron 5 rifas, donde el I lugar resultó ganador de una plancha de vapor, el II y III lugar ganaron hervidor, el IV lugar un masajeador y el V lugar una tarjeta en Walmart por ₡25.000. Asimismo el video se encuentra colgado en el canal del COPROBI a través del enlace: [https://youtube.com/live/G\\_g8ZMrcw74?feature=share](https://youtube.com/live/G_g8ZMrcw74?feature=share)





Tecnología aplicada al quehacer bibliotecario (enero):



Este conversatorio se llevó a cabo el 31 de enero a las 6:30 pm, mediante la plataforma de YouTube en directo, desde el canal del COPROBI. Durante el directo el taller alcanzó un promedio de 33 personas conectadas durante la transmisión. A la fecha esta actividad ha registrado 136 visitas.

Por otra parte, al finalizar la actividad se rifaron 5 tarjetas de regalo de ₡25.000 en Walmart. Asimismo el video se encuentra

colgado en el canal del COPROBI a través del enlace: <https://www.youtube.com/watch?v=iu03CTdEOWA>

5° Pasantía Internacional IBERBIBLIOTECAS, la experiencia de la Biblioteca Pública de Sarchí "La Biblio Andante" (febrero):

Esta experiencia fue compartida el 28 febrero a las 7:00 pm, mediante la plataforma de YouTube en directo, desde el canal del COPROBI. Durante directo el taller alcanzó un promedio de personas conectadas durante la transmisión. A la fecha esta actividad ha registrado 191 visitas.

Por otra parte, al finalizar la actividad se rifaron 5 tarjetas de regalo de ₡25.000 Walmart. Asimismo el video se



de

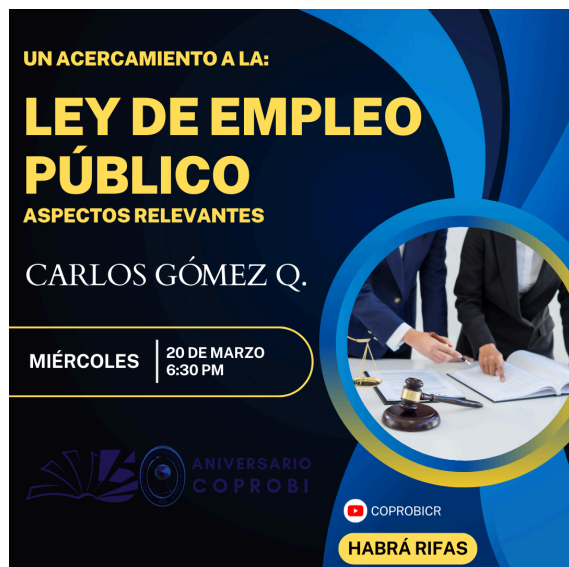
el

45

en

encuentra colgado en el canal del COPROBI a través del enlace:  
<https://www.youtube.com/watch?v=5uDaJsntgCY>

Un acercamiento a la Ley de Empleo Público, aspectos relevantes:



Este conversatorio fue compartido el 20 de marzo a las 6:30 pm, mediante la plataforma de YouTube en directo, desde el canal del COPROBI. Durante el directo el taller alcanzó un promedio de 44 personas conectadas durante la transmisión. A la fecha esta actividad ha registrado 118 visitas.

Por otra parte, al finalizar la actividad se rifaron 5 tarjetas de regalo de €25.000 en Walmart. Asimismo el video se encuentra colgado en el canal del COPROBI a través del

enlace: <https://youtube.com/live/07HkQyMnqKE>

RUBRO	INVERSIÓN
Capacitaciones 2023-2024	€771.168,14

#### 4. Actividades

##### 50 Aniversario:

El COPROBI cumplió sus 50 años en 2024; como parte del compromiso con la accesibilidad a las actividades y en aras de que más personas colegiadas puedan asistir, se seleccionó la misma fecha de la Asamblea General, esto con el fin de que los y las colegas puedan disfrutar de este evento, aprovechando que ya agendaron fecha, costos de traslados, entre otros, haciendo más democráticos estos procesos.



Para la inscripción se publicó por Facebook y correo electrónico el formulario de asistencia a la actividad.

A la fecha se han inscrito 473 personas. Dicha celebración tendrá lugar el 27 de abril de 6:00 pm a 10:00 pm, en el Hotel Radisson, con una agenda cargada de dinámicas.

RUBRO	INVERSIÓN
50 aniversario	¢7.921.207,24

## 5. Proyectos

### Campaña de Sensibilización y Promoción de Lectura para Personas Privadas de Libertad

Bajo Acuerdo 05-889 se da continuidad al Proyecto de Responsabilidad Social denominado “Campaña de Sensibilización y Promoción de la Lectura para Personas Privadas de Libertad”. En el seguimiento de los acuerdos tomados, se coordina con diferentes entes involucrados, delegando funciones como: al Sistema de Bibliotecas, Documentación e Información SIBDI de la Universidad de Costa Rica que se unió a la campaña como centro de recepción de libros con un stand informando acerca de la campaña, CAMTIC se encargó de la donación de las computadoras, la Escuela de Bibliotecología de la UCR instaló el programa KOHA; además, se encargará del proceso de catalogación; por su parte, la Escuela de Bibliotecología de la UNA asumirá el proceso de indización y clasificación.

Actualmente, la Escuela de Bibliotecología de la UCR ha alcanzado la catalogación de 300 documentos como parte del proyecto en curso. Este proceso ha demandado un considerable tiempo, dado que se lleva a cabo mediante la colaboración de estudiantes de TCU. En la reciente sesión 913-2024, se ha presentado una propuesta para completar la catalogación de los restantes 1700 documentos asignados al proyecto. El objetivo es concluir satisfactoriamente el proyecto y proceder con su entrega final.

## Celebración del Mes de la persona adulta mayor



Como parte de la responsabilidad y de la función social del COPROBI, para el mes de octubre y en el marco de la Persona Adulta Mayor, se donó al Hogar de larga estancia Manos de Jesús 45 cajas de leche con el objetivo de apoyar las necesidades que este grupo de personas en vulnerabilidad. Para esto se invirtió un total de ₡51.980 colones.

## Celebración del profesional en bibliotecología:



El Día del Profesional en Bibliotecología es una de las fechas más importantes para nuestra comunidad COPROBI, de modo que para celebrarlo por todo lo alto se decidió en la Sesión Ordinaria 913 de Junta Directiva, realizar un bingo, a celebrarse el martes 19 de marzo a las 7:00 pm, de manera virtual; esto con el fin de democratizar la participación por parte de nuestra comunidad.

Para dicha actividad se contrató a Bingos de Costa Rica, quien se encargó de enviar

los cartones a las personas colegiadas en estado activo, cada persona colegiada se encargaba de descargar el cartón y participar en la sesión virtual (enlace enviado por correo electrónico). Solo podían ganar quienes estuvieran jugando en vivo en la actividad.

RUBRO	INVERSIÓN
Día del Profesional en Bibliotecología	¢2.782.318,42

## Regionalización

Uno de los temas a desarrollar y llevar a cabo es la iniciativa de llegar de una manera más directa a las personas colegiadas y para esto se planteó esta iniciativa la cual se divide en etapas. El fin principal, tener un estado de la información de los colegiados sobre su ubicación.

Se debe tener en cuenta que para el mes de marzo del 2024, el colegio da 2743 personas que se han incorporado, de los cuáles 1790 corresponden a colegiados activos.

### **Etapas 1**

Metodología: envió un formulario por correo electrónico con datos establecidos con el fin de tener los datos reales del estado del perfil de los colegiados. Trabajo realizado completamente en línea con apoyo de herramientas tecnológicas.

Seguidamente se describe el cronograma de las acciones realizadas; localización de personas colegiadas por las 6 zonas socioeconómicas; Región Central, Región Brunca, Región Huetar Atlántico, Región Huetar Norte, Región Pacífico Central, Región Chorotega.

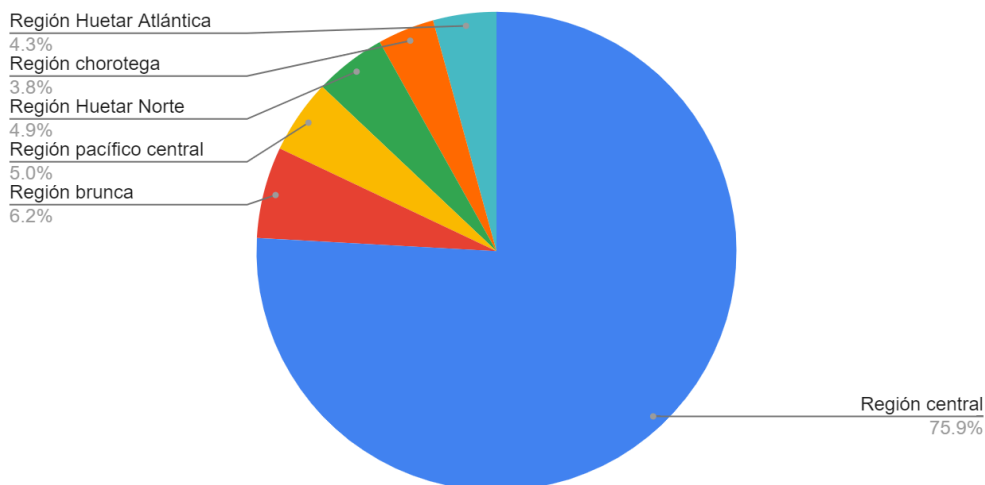


FECHA	ACTIVIDAD REALIZADA
Jueves 28 de setiembre	Se crea machote y form de preguntas
viernes 29 de setiembre	Se realizan pruebas del form para observar posibles modificaciones
Lunes 02 de octubre	Se envía el primer correo de actualice y gane premios
Martes 09 de octubre	Se revisan las respuestas para sacar a los ganadores y se revisa el Excel para depurar.
Miércoles 10 de octubre	Personal de planta continua con la depuración del Excel, en el cuál se revisó los morosos y suspendidos para filtrar las respuestas y solo dejar los que están al día, esto se demoró hasta el 19/10/2023
Lunes 16 de octubre	Se envía el segundo correo de recordatorio para aquellos Colegiados que no habían completado el formulario.
Viernes 20 de octubre	Se envía listado a comunicación para la realización de la dinámica de favorecidos.
Lunes 23 de octubre	Se publican los ganadores de los 5
Lunes 23 de octubre	Se revisan todas las respuestas del Formulario para darles un Orden y actualizar el campo región en Mailchimp
Martes 24 de octubre	Se termina de dar orden al Excel de respuestas para actualizar la base de datos por zonas geográficas en Mailchimp.
	Karla le da seguimiento al formulario 2 veces a la semana para actualizar la base de datos en Mailchimp o cuando detecte nuevos ingresos.



A noviembre del 2023, un total de 680 colegiados completaron el formulario de la plataforma mailchimp, esto representa una muestra sobre los 1790 colegiados activos. Esto refleja una distribución variada como se observa a continuación.

Recuento de Zona geográfica a la que pertenece



Zona geográfica a la que pertenece	Conteo de Zona geográfica a la que pertenece
Región Chorotega	26
Región Huetar Atlántica	29
Región Huetar Norte	33
Región Pacífico central	34
Región Brunca	42
Región Central	516
Suma total	680

Con esto se da por concluida la etapa 1 del proyecto de regionalización durante el 2023.



## **Pendientes:**

### **Etapa 2:**

1. Localización del resto de personas colegiadas activas que no llenaron el formulario.
2. Actividad 1 de bienvenida en regiones
3. Asignación de una persona de enlace entre región y colegio.
4. Asignación de presupuesto

Es importante mencionar, aunque se realizaron esfuerzos para avanzar en la iniciativa, se debió posponer el proceso debido a la falta de presupuesto ya que en el presupuesto anterior no se contemplaba.

Para la asignación de partidas presupuestarias para llevar a cabo una regionalización, se debe tener claro la cantidad de personas por región y así poder hacer una distribución real y equitativa para lo que corresponda en cada región.

### **Etapa 3:**

Según el presupuesto asignado las Juntas Directivas de turno definirán las actividades y presupuesto para que se celebren actividades en cada región.

## **Antecedentes:**

- Inicialmente los Encuentros Regionales eran reuniones que realizaban los miembros de la Junta Directiva en zonas fuera del área metropolitana. Se organizaba una capacitación y convivio donde participaban miembros de la Junta y “bibliotecarios” de la zona (no necesariamente colegiados). Se coordina un refrigerio.



- Los objetivos eran:
  1. Compartir experiencias
  2. Proyectar labor del Colegio
  3. Buscar nuevos colegiados.
- Luego existió un proceso de regionalización donde un colegiado de cada zona geográfica definida para ese periodo fue elegido de manera popular mediante votación con los miembros de cada región.

En el 2011 hubo la primera Comisión conformada por Max Muñoz, Carlos Calderón y Orlando Delgado según Acta 711-2011.

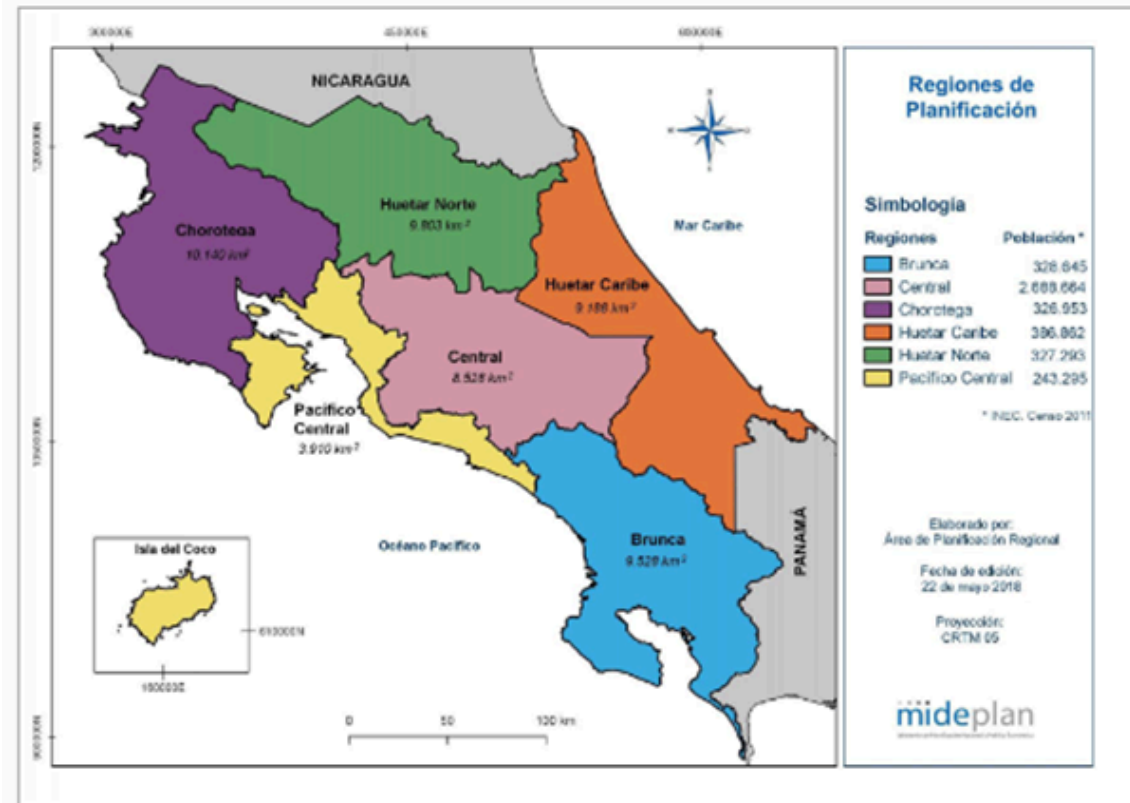
- En el 2012 se hicieron encuentros regionales en Guanacaste donde parte de la Junta Directiva era partícipe.
- En el 2016 y 2017 se hicieron encuentros regionales en Puntarenas y Pérez Zeledón.
- Según acuerdo 801-09 (2017), se acuerda nombrar enlaces regionales a la colega Silvia Mena Cordero para la Región Brunca y a la colega Glenda Guerrero Segura para la Región Chorotega. Estas personas ocupan el puesto hasta abril de 2019.
- Según acuerdo 803-10 (2017), se aprueban actividades navideñas en zonas regionales.
- Según Informe de Presidencia en la Asamblea 64 (2018) se seleccionaron por votación a la persona designada como Representantes Regionales:
  - Región Brunca: Silvia Mena Cordero.
  - Región Chorotega: Grethel Delgado Guevara.
  - Región Huetar Atlántica: Margaret Simpson Chambers



- Región Huetar Norte: En proceso de selección
- Región Pacífico Central: Sin postulaciones
  
- Entre el año 2017 y 2018 se hicieron encuentros para promocionar los Objetivos de Desarrollo Sostenible, patrocinado por la IFLA y la Fundación de Bill & Melinda Gates.
- La persona enlace coordina actividades de capacitación y actividades sociales, la Junta Directiva y personal brinda el apoyo logístico para las actividades.
- La persona enlace de la región bajaba información pertinente del COPROBI a su grupo de miembros.
- Se le asignaba un presupuesto por persona que confirmaba a las actividades diseñadas, el aporte rondaba los 5.000 colones para cada colegiado.

Se Designaron seis zonas regionales con base a las regiones socioeconómicas del MIDEPLAN (Decreto Ejecutivo N.º 7944) para realizar procesos de capacitación, actividades sociales y distribución de signos externos:

- Región Central
- Región Chorotega
- Región Pacífico Central
- Región Brunca
- Región Huetar Atlántica
- Región Huetar Norte



- Designar cinco colegiados en zonas regionales que funjan como enlaces entre la Junta Directiva y los colegiados del lugar. La Región Central será coordinada por la Junta Directiva.
- Del presupuesto aprobado en Asamblea No. 68 para actividades de capacitación y actividades sociales hacer una redistribución o asignación por colegiado para que se desarrollen actividades directamente en la zona.
- El Enlace Regional podrá distribuir los signos externos u obsequios aprobados por la Junta Directiva directamente en sus zonas designadas.
- Que en el sistema de colegiados haya un filtro para hacer subgrupos según la zona de residencia o laboral.
- Solicitar para la Asamblea No. 70 un presupuesto para este fin.

A partir de estos antecedentes la Junta Directiva retoma la iniciativa y llevar a cabo, actualmente está en proceso.

## 6. Beneficios

- *Becas*

La comisión de becas recibió 3 solicitudes de mayo 2023 a marzo 2024, las tres fueron aprobadas, con un monto de ₡840.000 colones, se apoyó con curso de actualización, participaciones en congresos bibliotecológicos internacionales, donde se participa también en representación del país, y con ponencias propias, de acuerdo con este detalle:

Por otro lado, se becó a 1) Laura Monge Avendaño por un monto de ₡100,000 para un curso del “método ALE, para todos” 2) al colegiado José Pablo Eduarte por un monto de ₡200,000, para asistir al Encuentro Científico Bibliotecológico organizado por la Asociación Cubana de Bibliotecarios, 3) la señora Cristian Arguedas Vargas por un monto de ₡540,000 para representar al COPROBI en el III Congreso Internacional de Bibliotecología, Documentación, Archivología y Museología (CIBDA 2023) "Interoperabilidad de Tecnologías Digitales o Analógicas en las Unidades de Información" 11, 12 y 13 de octubre de 2023 a llevarse a cabo en Santa Cruz, Bolivia

- *Fondo de mutualidad*

El fondo de mutualidad se otorgó a un total de cinco colegiados, y representó un monto de ₡2.250,000.00



- *Póliza colectiva de vida*

La póliza colectiva de vida fue tramitada para los beneficiarios de 2 colegiados fallecidos en el periodo de mayo 2023 a marzo 2024, otorgando un total de ₡3.000.000 (un millón quinientos mil a cada uno).

- *Fondo Nelly Cooper Dodero*

Para este periodo mayo 2023- abril 2024 no se ejecutó ninguna salida monetaria del fondo.

- *Tabla de tarifas profesionales*

Las tabla tarifaria por servicios profesionales para el año 2024 quedaría de la siguiente manera:



**ANIVERSARIO  
COPROBI**

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica  
Construyendo comunidad para un mejor futuro



## **Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica**

### **Tarifas Profesionales 2024**

#### **Formación de usuarios**



**Bachiller: ₡35.415 x hora**  
**Licenciado: ₡42.500 x hora**

#### **Automatización de unidades de Información**

**Bachiller: ₡49.582 x hora**  
**Licenciado: ₡59.500 x hora**



#### **Formación y desarrollo de colecciones**



**Bachiller: ₡63.748 x hora**  
**Licenciado: ₡76.500 x hora**

#### **Hora profesional base**

**Hora profesional base para  
Bachilleres: ₡13.058**  
**Hora profesional base para  
Licenciados: ₡15.671**



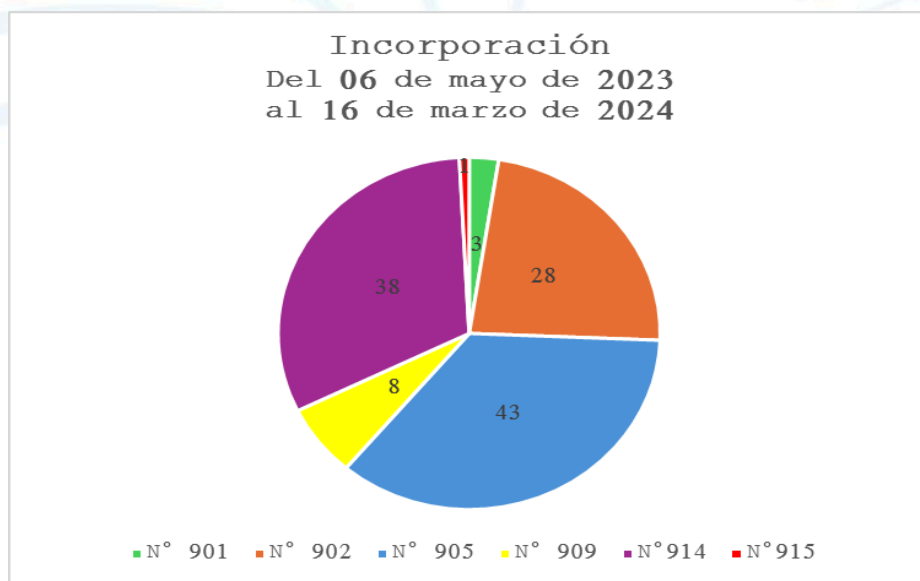
**Observaciones:** Aplicación y estimación de los porcentajes con asesoría de personeros del Ministerio de Trabajo y Seguridad Social de Costa Rica, según lista de salarios mínimos por ocupación, aprobado por el Consejo Nacional de salarios, DECRETO EJECUTIVO N° 43849-MTSS, publicada el 23 de diciembre de 2022, Diario Oficial La Gaceta N° 245, Alcance N° 282.

Se debe cobrar el 13% correspondiente al IVA en servicios profesionales con la excepción de Ley según el artículo 11 de la Ley 9635.

## 7. Estado de colegiados

- *Incorporaciones*

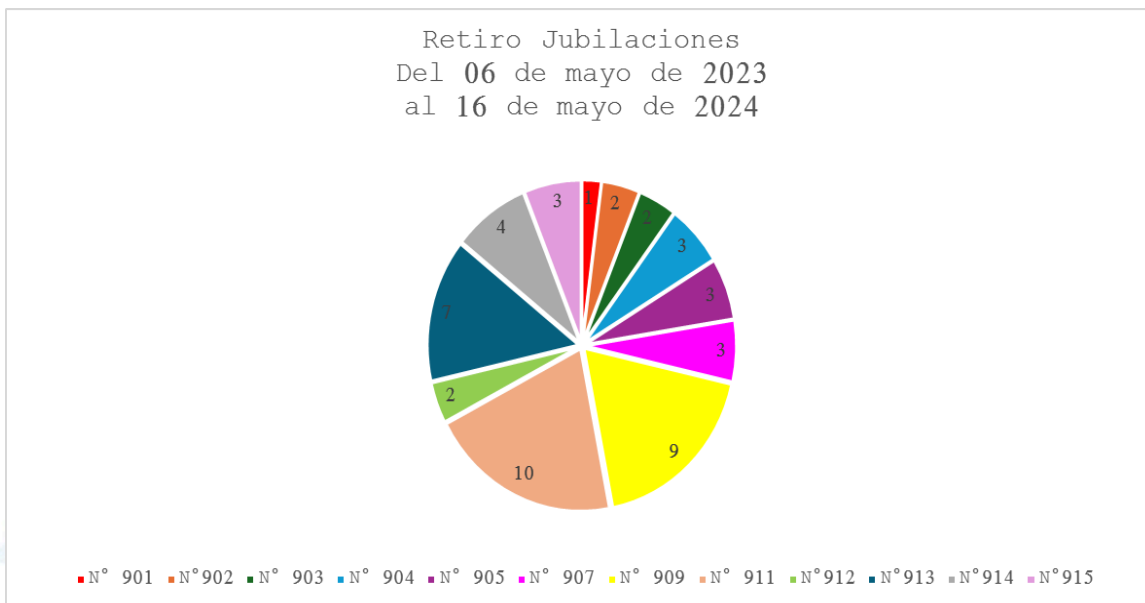
Se llevaron a cabo 15 sesiones en total de Junta Directiva durante este año de trabajo, de estas en 6 se realizaron incorporaciones de nuevos colegiados, para un total de 121 nuevos profesionales que se suman al Colegio de Profesionales en Bibliotecología.





- **Jubilaciones**

Durante este periodo, se recibió en 12 sesiones documentación necesaria para el proceso de retiro por jubilación, con un total de 49 profesionales que se acogen al derecho de pensión.



- **Retiro por no ejercer**

Del total de sesiones de Junta Directiva durante este período, se recibió en 11 sesiones documentación necesaria para el proceso de retiro por no ejercer la profesión, para un total de 47 profesionales que se acogen a este derecho.

Retiro voluntario por no ejercer  
 Del 06 de mayo de 2023  
 al 16 de marzo de 2024



■ N° 901 ■ N° 902 ■ N° 903 ■ N° 904 ■ N° 905 ■ N° 907  
 ■ N° 909 ■ N° 911 ■ N° 912 ■ N° 913 ■ N° 915

- **Exoneraciones**

Del total de sesiones de Junta Directiva, en 11 sesiones se recibieron de 29 colegiados la documentación necesaria para el proceso de exoneración establecido por reglamento y aprobado en la Asamblea General Ordinaria 5 de abril 2019, mediante artículo 17 de la Asamblea General Ordinaria #65

**Exoneraciones**  
 Del 06 de mayo de 2023  
 al 16 de marzo de 2024



- N° 901 ■ N° 902 ■ N° 903 ■ N° 904 ■ N° 905 ■ N° 907
- N° 911 ■ N° 912 ■ N° 913 ■ N° 914 ■ N° 915

## V. RESÚMENES EJECUTIVOS DEL COPROBI

### 1. *Área administrativa*

Para este periodo 2023-2024 la gestión administrativa en conjunto con la Junta Directiva ha realizado cambios importantes del personal administrativo, con el fin de dar la forma correcta a la infraestructura del personal administrativo en COPROBI.

Cumpliendo así con los perfiles de cada posición de servicio, es importante para la institución que cada funcionario cumpla con un perfil de acuerdo con sus funciones ya que esto hace maximizar el recurso humano en el servicio que se brinda al colegiado.

En conjunto con la Tesorería una vez definido del puesto de Gestor de Cobros se trabajará con todo el empeño y esfuerzo en el área de los cobros con el fin de minimizar la morosidad, sin duda una de las áreas más importantes a resolver en un proceso de muchos años acumulados.

En el área Contable se cuenta con el apoyo del despacho de Contadores de Proactiva S.A quienes nos brindan el servicio de Contador externo y la asesoría en toda el área financiera contable, en planta ya existe el puesto de Auxiliar Contable, que se encarga de trabajar la información contable desde el software que se utiliza para estas tareas con el fin de que los documentos no salgan de la institución, observación importante que realizaron al COPROBI en una Auditoría.

Desde la administración siempre estamos comprometidos con el servicio que se le brinda a la comunidad colegiada revisando constantemente los procesos en la mejora continua de los mismos. Agradecer a los compañeros que por años se mantuvieron en servicio de Coprobi, así como al equipo nuevo de compañeros que vienen a fortalecer las diversas áreas: Secretaria Ejecutiva, Karla Mena, Gestión de Cobros Susana Azofeifa, Auxiliar Contable Mauricio Acuña y servicios Misceláneos Marlene Vega y Licda. Magally Palacios en la Dirección Ejecutiva.

Por último, agradecemos a la Junta Directiva quienes depositan su confianza en nuestras labores, sin duda es un gran equipo de trabajo que admiro mucho por su labor



desinteresada, comprometida y muy profesional, Dios los continúe bendiciendo y siempre cuentan con nosotros para todos los proyectos que realicen en beneficio de la comunidad colegiada de COPROBI.

Algunos de los aspectos más relevantes de las labores administrativas son:

a. **Servicios generales a colegiados:** se les brindó servicio a los colegiados en las solicitudes de las certificaciones que, para este periodo, se han emitido aproximadamente 718 certificaciones; además se aprovecha la solicitud para que los colegiados que no han enviado la copia de sus títulos, lo adjunten para agregarlo a su expediente y así ir actualizando estos datos que se requieren para las certificaciones. En el caso del carnet se han confeccionado a 31 colegiados que lo requieren en sus puestos de trabajo.

b. **Proyecto de Gestión documental:** dando seguimiento a la Ley del Sistema Nacional de Archivos 7202, se finalizó la designación de un espacio adecuado así como el mobiliario recomendado para mantener el Archivo Central del COPROBI.

Además, se conforma el Comité Institucional de Selección y eliminación de documentos, tal como se establece en el artículo 33 de la ley de archivos; el mismo está integrado por la Dirección Ejecutiva, la secretaria del colegio, la asesora de archivo y el asesor legal. El fin del Comité es aprobar la Tabla de plazo y dar ejecución a esta como política institucional.

Que pendiente la definición y adquisición de un Sistema de Gestión Documental Digital, para dar resguardo a la documentación de este tipo, además de completar todo el sistema de archivo del colegio. tal como establece la ley.



c. **Desarrollo Software:** todo el año se trabajó en conjunto con la dirección ejecutiva y la Comisión de Comunicación en el desarrollo de la nueva página web, además del expediente digital, ambos se presentaron a los colegiados en el mes de marzo, con el fin de activar la información, los servicios las diversas acciones que el COPROBI ofrece a todos los colegiados.

Se realizará una campaña de divulgación para el adecuado manejo del “Expediente Digital”, con el propósito de concientizar a todos los colegiados del compromiso de mantener su información al día, de tener los documentos necesarios en su expediente, y de corroborar los datos más relevantes para una comunicación fluida con el COPROBI.



Se brindará un manual de usuario a todos los colegiados, con el fin de que puedan acceder con confianza a su Expediente Digital, e incorporar toda la información que se les solicitará.

d. **Asesoría Legal:** se mantiene el trabajo en el área legal, con los abogados Licda. Hilda Delgado y el señor Lic. Carlos Gomez. Un aspecto muy importante en cuanto a la asesoría legal, fue renovar el contrato, pero sobre todo ajustar los costos para beneficio de ambas partes, con una reducción de un 18 % del pago mensual

Se han trabajado los reglamentos y normativas que rigen en el Colegio, con la adecuada supervisión, recomendación y análisis legal, los cuales ya tienen una versión final, que será entregada a todos los colegiados para su análisis, con el fin de convocar Asamblea Extraordinaria para su eventual aprobación.

## 2. Junta directiva

En el periodo segundo periodo 2023-2024, la Junta Directiva realizó los ajustes necesarios para la incorporación e integración de los nuevos miembros; igualmente continuó trabajando aspectos relevantes para el colegio, tales como:

### Comunicación:

Se mantiene y fortalece la comunicación con los colegiados por todos los medios posibles: gestión de redes sociales, WhatsApp, correo electrónico, actualización de página web y para mejorar esta se crea el “Expediente Digital”, el cual llevará un proceso de actualización de datos por cada profesional, pero con la consigna de tener lo más pronto posible a todos los miembros en este servicio.

### Organización interna del personal y contratación:

Se completó el proceso de actualización y contratación de personal de acuerdo a los perfiles establecidos, de ahora en adelante lo que debe mantenerse es este proceso de perfiles, para su mejora constante.

Una deuda en estas acciones, es la creación de Manuales de procedimientos de cada uno de los puestos, de forma sistemática, es necesario la unificación de procesos, crear cada procedimiento y desarrollar el manual COPROBI, que brinde seguridad e inducción en caso de cambios de personal.



#### Organización de actividades:

Se desarrollaron actividades tanto académicas como sociales, con el fin de lograr un equilibrio y brindar espacios diversos a los colegiados. Por lo tanto, tuvimos jornadas de actualización, así como celebración de fechas relevantes como el Día del Bibliotecólogo y nuestro 50 aniversario.

#### Actualización de reglamentos:

La Comisión de Reglamentos, el Tribunal de Honor y el Tribunal Electoral con apoyo de la Asesoría Legal revisó y actualizó los reglamentos del colegio, para dar una versión final, la cual de será analizada por la Junta Directiva, además de un pequeño Comité de profesionales bibliotecólogos, para tener la versión final que se comparte con todos los miembros.

Una vez se comparta con todos los miembros, la nueva Junta Directiva deberá decidir los tiempos necesarios para realizar una Asamblea Extraordinaria para el análisis y aprobación de todos los reglamentos.

#### Búsqueda de beneficios que se reflejan a los colegiados:

Esta es una acción pendiente, revisar y actualizar los diversos convenios del colegio, además de conseguir otros, para poder brindar nuevos beneficios al colegiado.

### **3.** *Tribunal de Honor*

El nombramiento de las personas colegiadas que integran el Tribunal se realizó mediante elección directa en la Asamblea General Ordinaria N° 67 del sábado 23 de abril del 2022 y en la Asamblea General Extraordinaria No.68 del 26 de agosto del 2022, convocada para sustituir miembros de la Junta Directiva y del Tribunal de Honor por renuncia.

En este segundo periodo, de abril de 2023 a marzo del año 2024, los miembros del tribunal de Honor se mantuvieron en sus puestos, correspondiendo a la Asamblea NO. 70 del presente año, serán electos los puestos de este órgano.

Las principales acciones del Tribunal de Honor se resumen en la siguiente ilustración, quedando pendientes de trabajar los puntos que se detallan a continuación:

- Revisión del Reglamento para el Premio Nacional, el Código de Ética y las normativas correspondientes en conjunto con la Asesoría Legal.
- Retomar la revisión del actual Código de Ética.
- Apoyar con el taller Taller de Ética Profesional en las nuevas incorporaciones, así como en la Universidades Nacional, que solicitó este apoyo para sus estudiantes.
- Colaborar con el proceso interno de gestión documental que se realiza en COPROBI



# TRIBUNAL DE HONOR

Periodo  
Mayo 2023 - Marzo 2024

2 sesiones de trabajo  
2 sesiones ordinarias

Análisis y revisión de reglamentos

2  
Reglamento General del COPROBI

Charlas de Ética Profesional  
Incorporaciones y Universidades

3  
Código de Ética Profesional

## 2023/2024

Artículo 82.-De conformidad con el Capítulo IX de la Ley, crease el Tribunal de Honor, el cual estará integrado por cinco miembros, uno de ellos será miembro de la Junta Directiva, exceptuándose la Presidencia, Secretaría o Tesorería. Sus integrantes serán designados por la Asamblea General, en sesión ordinaria.

#### 4. *Tribunal electoral*

El Tribunal Electoral mantiene su trabajo en procura de que las elecciones siempre tengan el orden respectivo y estén apegadas a la ley del COPROBI. Se realizaron 10 reuniones ordinarias y 1 extraordinaria, de las cuales se mantienen las actas respectivas

Se continúa el análisis de reforma al reglamento del tribunal que presenta la Ley del COPROBI , con el apoyo de la Asesoría Legal.Las principales acciones del Tribunal

Electoral se reúnen en la siguiente ilustración:




## 5. *Fiscalía*

A continuación, se presentan datos generales de los procesos, aspectos y acontecimientos más importantes, realizados por la Fiscalía del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) en el período vigente correspondiente del mes de mayo 2023 al mes de abril 2024. Cabe mencionar, que si gustan ver cualquier detalle de los informes, los pueden consultar en las actas correspondientes, donde se presentó el debido informe.

Se debe informar que los correos llegados a [fiscalia@coprobi.co.cr](mailto:fiscalia@coprobi.co.cr) en el periodo que esta servidora estuvo como Fiscal se les trató de dar respuesta de acuerdo a documentos legales e interactuando y trabajando con el abogado de COPROBI, a manera de apoyo.

Se presenta la siguiente tabla de asistencia a todas las sesiones por parte de la Junta Directiva.

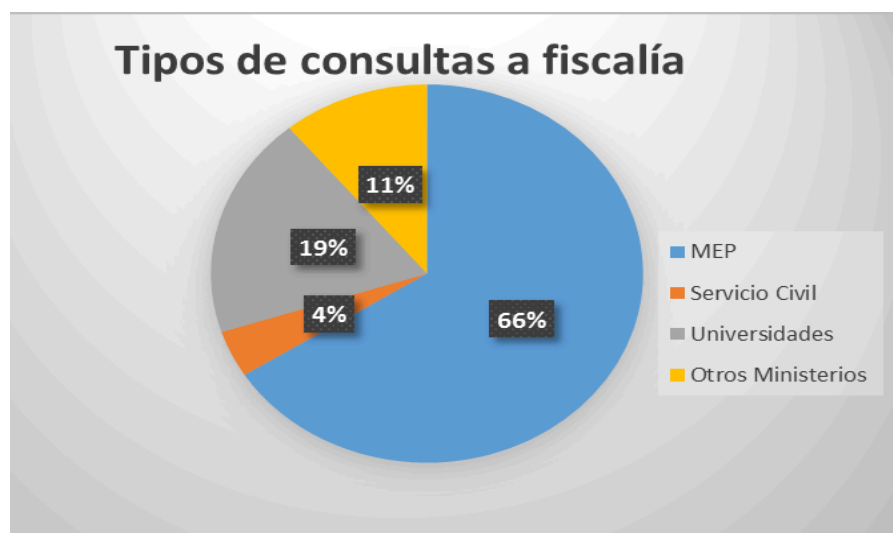
		<b>Sesiones de Junta Directiva</b> Mayo 2023 – Abril 2024															Asamblea 70
Junta/Sesiones	901	902	903	904	905	906 Extraordinaria Virtual	907	908 Ext. Modalidad híbrida	909	910 Ext. Virtual	911	912	913	914	915		
Christian Arguedas Vargas	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Ausente con justificación	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
Michael González Álvarez	Presente	Presente	Ausente con justificación	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
Priscilla Jiménez Porras	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
Sonia Vargas Calderón	Presente	Presente	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	Permiso	
Roy Cordero Loaiza	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
Ana Rojas Rojas	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Sesión virtual
Carmen Martínez Ruiz	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
Paula Badilla Hernández	Presente	Ausente con justificación	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	
Haicel Arostegui Fonseca	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	Presente	

**Simbología**

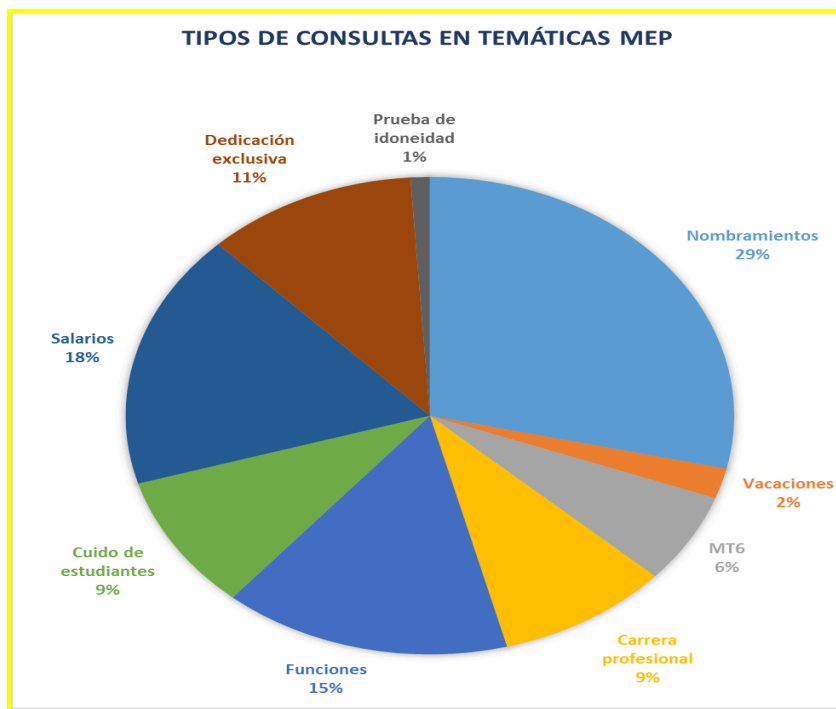
- Presente
- Ausente con justificación
- Permiso
- Renuncia

## Datos sobre las consultas

Para el periodo comprobable de mayo del 2023 a abril 2024, se recibieron consultas de diferentes tipos, siendo las de los colegas del Ministerio de Educación la que predomina; pero también se recibieron consultas variadas, sobre otros ministerios.



Se presenta un gráfico sobre las consultas más frecuentes realizadas por los colegiados que laboran o pretenden laborar en el Ministerio de Educación Pública, siendo los **nombramientos** el tema más común, seguido por tópicos como **salarios** y **funciones** a realizar.



## VI. REPRESENTACIONES NACIONALES E INTERNACIONALES

### 1. *International Federation of Libraries Association (IFLA) = Federación Internacional de Asociaciones Bibliotecarias y Bibliotecas*

La Federación Internacional de Asociaciones e Instituciones Bibliotecarias (IFLA) que tiene por objetivo la promoción, cooperación y desarrollo de todos los aspectos profesionales de la bibliotecología, y de la cual el COPROBI es miembro, tuvo las elecciones en el mes de junio del 2023.

Costa Rica tuvo la buena fortuna de que su representación quedó electa, por lo que la Presidencia del COPROBI en manos de la Master Cristian Arguedas, asumió el puesto de la División de América Latina y el Caribe por 2 años.



Este primer año de gestión, como parte de la decisión Costa Rica se integró no sólo a la División IFLA LAC, sino que forma parte del grupo 3 de esta, que se encargará en estos 2 años de trabajar en la actualización del Mapa Mundial de Bibliotecas de IFLA y de las experiencias de los Objetivos de Desarrollo Sostenible que se visibilizan en el mapa.

## **2.** *Comité Permanente de la Federación Internacional de Asociaciones Bibliotecarias y Bibliotecas (IFLA) para Latinoamérica y el Caribe (IFLA LAC)*

Al poder contar con un representante de Costa Rica en la División IFLA LAC, es mucho mejor mantener la comunicación con la la Federación Internacional de Asociaciones Bibliotecarias y Bibliotecas (IFLA), de esta manera se participa de las diversas actividades y se brinda al COPROBI la información necesaria para ser divulgada y compartida con todos los colegas.

## **3.** *FECEAV: Federación Centroamericana de Asociaciones Bibliotecarias*

El COPROBI por medio de la presidencia y a través del whatsapp mantiene comunicación constante con la federación, igualmente la información de estos grupos cuando sea necesario se comparte con los colegas del colegio por los diversos medios.

## **4.** *Alianza Latinoamericana y Caribeña de Bibliotecarios*

En el año 2022 nace la Alianza Latinoamericana y Caribeña de Bibliotecarios, que busca reunir a todas las Asociaciones y Colegios profesionales en bibliotecología de Latinoamérica y Caribe.



Se mantiene comunicación con la Alianza por diversos medios, reuniones, correos y Whatsapp; se han realizado varios comunicados apoyando diversas problemáticas de los países sobre el manejo de las bibliotecas y los profesionales.

## 5. *Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU)*

Para el año 2023-2024 el COPROBI tuvo una asistencia del 100% siendo uno de los pocos colegios en los cuales ambos representantes están presentes:

1. Sesión ordinaria del miércoles 26 de enero del 2023
2. Sesión del miércoles 19 de abril de 2023 para tratar los temas: Informe de la COMISIÓN TÉCNICA DEL DESARROLLO EN RECURSO HUMANO EN SALUD y el Informe de la reforma al Reglamento de CONESUP
3. Sesión ordinaria CP-04 -2023 del miércoles 26 de abril de 2023, efectuada en el Colegio de Enfermeras en donde se conocieron los siguientes temas: Elección del representante titular y suplente de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica ante Comité Asesor Técnico en Salud Digital del Ministerio de Salud. Bandera de la FECOPROU y la conformación de la comisión preparatoria del Congreso
4. Sesión virtual miércoles 31 de mayo de 2023. Se conocieron los siguientes temas: Informe de los representantes ante CONESUP. Informe del representante del Consejo Universitario de la UCR
5. Sesión Extraordinaria miércoles 13 de junio de 2023 en las instalaciones del Colegios de Abogados y Abogadas de Costa Rica, Auditorio Eduardo Ortiz. Se abordaron los siguientes temas: Elección del representante titular y alterno de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica (FECOPROU) ante el Consejo Nacional de Enseñanza Superior Universitaria Privada (CONESUP). Informe de la Comisión de Proyectos de Ley.



6. Sesión Ordinaria miércoles 26 de julio de 2023. Se conocieron los siguientes temas: Informe del representante de ECA. Congreso: informe de los coordinadores de las tres comisiones. Presentación del documento de las normas de las sesiones virtuales de la secretaría a cargo de la Dra, Silvia Beirute Campos.
7. Sesión ordinaria miércoles 04 de octubre de 2023. Se conocieron los siguientes temas: Elección de la terna de FECOPROU ante ECA. Congreso
8. La sesión ordinaria del mes de noviembre por temas de cercanía del congreso se traslada al 6 de diciembre.
9. Sesión ordinaria. miércoles 06 de diciembre de 2023. Se conocieron los siguientes temas: Elección del representante de FECOPROU ante el Consejo Universitario de la UCR. Análisis y toma de decisión con respecto a la empresa que da el Sistema de Alerta Legislativa. SICOM Ley y el análisis de la Comisión revisora hecho al Proyecto de Ley de Exp. 23.744. Reconocimiento y Equiparación de Títulos de Grados. Comisión de SEDE

#### Sesión del año 2024

10. Traspaso de la presidencia de FECOPROU al Colegio de Médicos Veterinarios.

#### *Acciones individuales de los representante*

En representación del Colegio, Jose Pablo integró la comisión de convenios de FECOPROU la cual tiene como misión la instrumentalización de los acuerdos de cooperación bilateral.

Adicionalmente colaboró y trabajó en el congreso “Desafíos y Oportunidades de las Profesionales en el siglo XXI”, realizado los días 31 de octubre, 1 y 2 de noviembre

La labor sustantiva de la representación se concentra en las sesiones que realizaron regularmente en forma mensual y extraordinariamente cuando sean convocadas participando en las siguientes:



1. Sesión ordinaria 12 de noviembre del 2022 en donde se trabajó la propuesta de modificación del Reglamento de CONESUP.
2. Sesión ordinaria el día 30 de noviembre en las instalaciones del Colegio de Abogados y Abogadas ubicado en Zapote. Se atiende y conoce en la sesión CP-17-2022. Acta CP-14-2022 , borrador del documento respuesta a la consulta del Proyecto de Ley 23357 sobre tarifas de los colegios profesionales.

Por su parte, Roy Cordero desde el 2023 continúa el compromiso como miembro de la Comisión de Nombramientos y en la sesión del mes de mayo, 2023 se incorporó a la Comisión de Reglamentos de la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica donde próximamente estará presentando el resultado de la comisión como Coordinador de la misma.

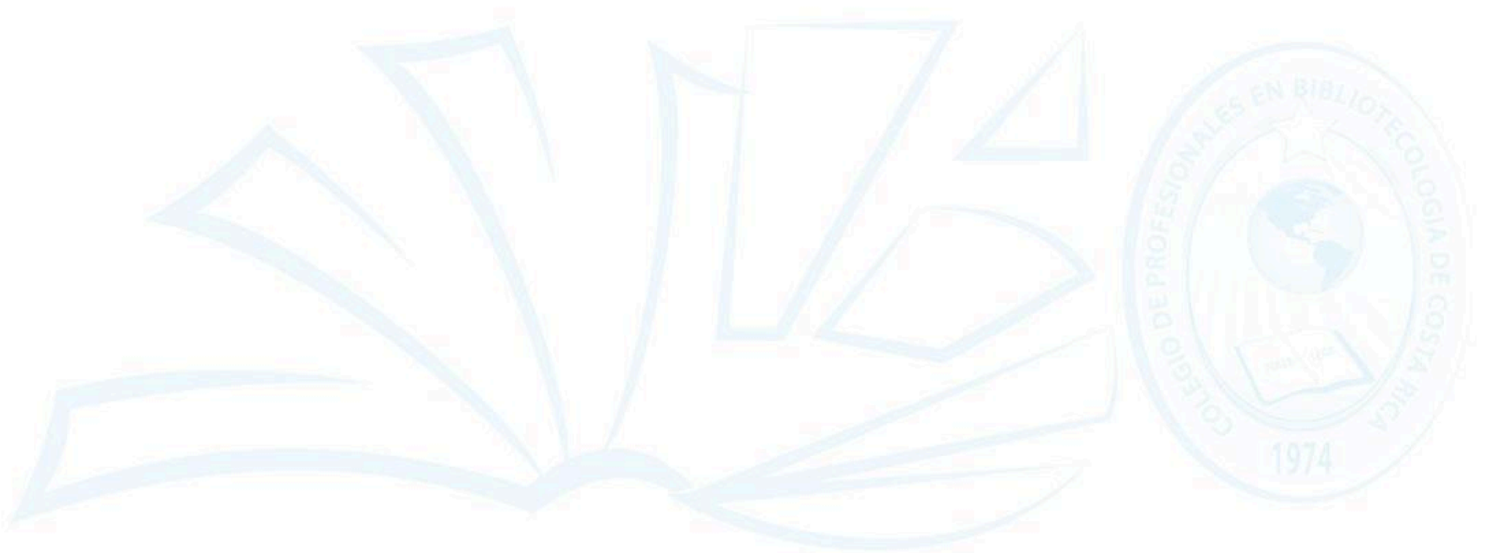
Finalmente, para la sesión del mes de febrero con el cambio en las autoridades de la FECOPROU es electo de manera unánime como representante del área de Ciencias Sociales y Educación el colega Lic. Roy Cordero Loaiza.

Agradecemos la confianza depositada en nosotros para esta representación y seguiremos haciéndolo con la misma responsabilidad, valores y dedicación.

## VII. BIENES MUEBLES E INMUEBLES

### 1. *Inventario*

En la presente imagen se muestra el resumen del inventario de los bienes muebles e inmuebles, cabe retomar que con los años muchos de los datos no se han localizado, algunos número de placa, fecha de adquisición, por lo tanto, se han ido incorporando los datos actualizados del periodo 2022-2024.





## INVENTARIO 2023-2024

### ACTIVOS TOTALES

**247**

ACTIVOS EN BUEN  
ESTADO, ALGUNOS DE  
ELLOS POR EL COSTO O  
VIDA ÚTIL NO  
REQUIEREN DE PLACA.



### ACTIVOS NUEVOS

**30**

INCLUYE ENTRE OTROS:

- MICRÓFONOS
- EQUIPO GRABACIÓN
- CÁMARAS
- ARCHIVO DOCUMENTAL

### DESCARTADOS

**30**

POR MAL ESTADO:

- MICRÓFONO
- CPU SERVIDOR
- DISPENSADORES
- SILLAS



COPROBI



## 2. Seguros del COPROBI

### a. Seguro de Daños:

- i. Póliza contra incendios cubre las instalaciones del COPROBI en su totalidad.
- ii. Póliza de responsabilidad civil: cubre daños por lesión y muerte de personas o daños a terceros.
- iii. Póliza de seguro de equipo electrónico para todos los equipos del COPROBI.

### b. Seguros Personales:

- i. Póliza de Riesgos del trabajo para todo el personal de planta del COPROBI.
- ii. Póliza Colectiva de Vida que cubre a todos los colegiados al día con sus obligaciones.



# PÓLIZAS DE SEGUROS

Servicio	Características	Periodo
LINEA DE INCENDIO COMERCIAL	Póliza #: 0120INC26714 • Bien Asegurado: Edificio COPROBI • Monto asegurado: ¢287.998.334 EDIFICIO ¢15.000.000 EQUIPO	Anual
LINEA RESPONSABILIDAD CIVIL GENERAL	Póliza #: 0120RCG2929 • Bien Asegurado: Edificio COPROBI • Monto asegurado: ¢25.000.000	Anual
LINEA RIESGOS DEL TRABAJO	Póliza #: 0197441	Anual
LINEA EQUIPO ELECTRÓNICO	Póliza #: 0101EQE35163 • Bien Asegurado: Edificio COPROBI • Monto asegurado: ¢6.257.515	Anual
LINEA VIDA TRADICIONAL COLECTIVA	Póliza #: 0101VTM842 • Monto asegurado: ¢1.500.000	Mensual



### 3. Finca de recreo

El fondo de la finca está compuesto por un 3% de la cuota del Presupuesto Anual, bajo el acuerdo 01-879, estos fondos se encuentran en un título de valor denominado Depósito a Plazo (CDP) fijo emitido por el Banco Popular de Costa Rica.

Actualmente el saldo de este fondo es de **₡97 523 505,54** noventa y siete millones quinientos veintitrés mil quinientos cinco colones.

### 4. Mantenimiento: Instalaciones físicas

En el área de mantenimiento del edificio, se terminó la creación del espacio físico del Archivo Central, así como la adquisición del mobiliario adecuado para este fin.

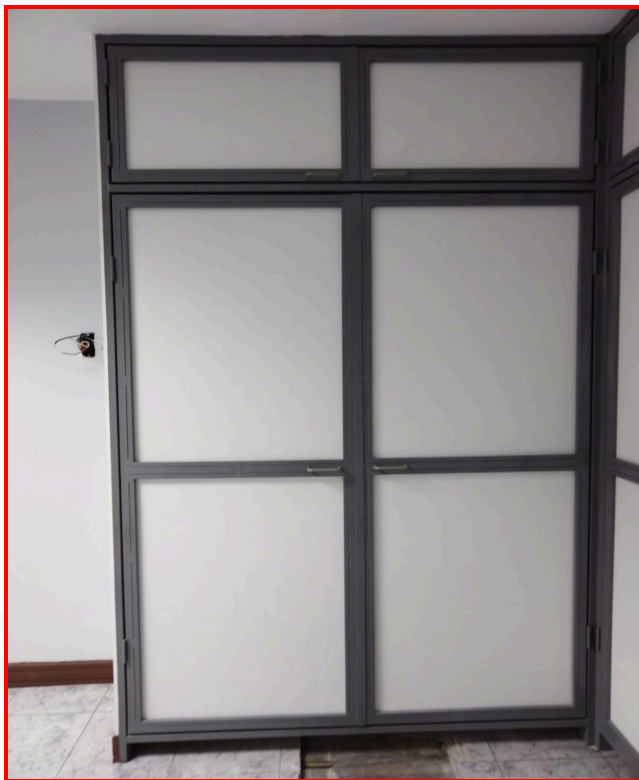
Por ende, ya el COPROBI cuenta con un Archivo Central con los requerimientos necesarios: mobiliario, estantería, cajas de archivo y rotulaciones necesarias.





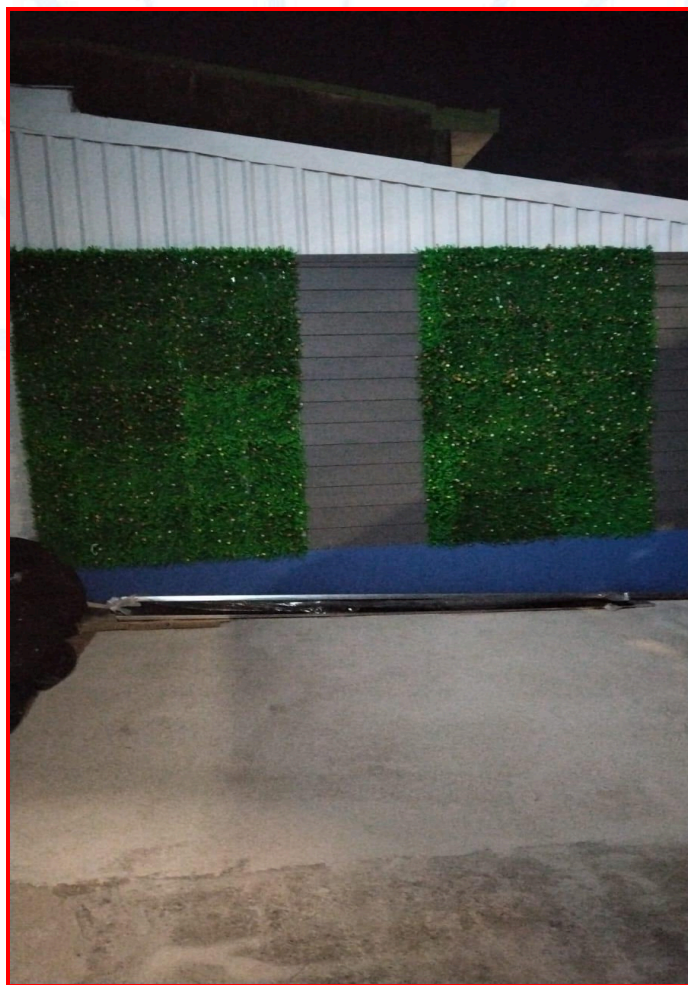
Otro aspecto importante fue la construcción de una bodega con mobiliario de metal, para salvaguardar los activos, ya que existe plaga de comején que deben ir erradicando, pero que son soluciones paliativas, por lo resistente de estas plagas.





Se inician los trabajos de eliminación de goteras y moho, así como los trabajos de pintura en el frente del colegio, por cuanto se encontraba ya en estado muy deteriorado y es prácticamente la entrada principal.







## VIII. EJECUCIÓN FINANCIERA

### 1. *Resumen ingresos y gastos*

La ejecución presupuestaria del periodo 2023-2024 aprobada, va de Mayo 2023 a Abril 2024. Cabe resaltar que todos los controles y análisis presupuestarios lo realizan expertos en el área de contabilidad y son quienes nos ayudan a mantener el adecuado orden de las distintas cuentas contables, y realizan los análisis respectivos de ingresos y egresos.

El corte a MARZO 2024, presenta una sub ejecución, tanto en los ingresos como en los egresos, pero ambas muy cercanas a lo estimado, por tanto, se refleja una variación positiva neta. Por lo anterior podemos indicar que se ha realizado una muy buena administración de los recursos disponibles.

Existen 3 partidas de gastos no presupuestadas, pero la principal es la del Proyecto de **Gestión Documental- Archivo Central COPROBI**, la cual asciende a la suma de ₡3,838,705, pero al tener una variación positiva en la ejecutoria, **NO** refleja un saldo negativo.

En resumen, aún faltan por ingresar 9.5% de ingresos, y por ejecutar un 36.3% de los egresos para el mes de abril 2024.

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**



**Ejecución Parcial del Periodo 2023 – 2024 Revisión Presupuestaria**

**Corte a Marzo 2024**

INGRESOS PRESUPUESTADOS	SALDO AL CORTE - Marzo 2024			
	Presupuestado	Ejecutado	Variación	% Ejecución
Partida				
Colegiados aproximados por mes	0			
<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ 190,246,716.00</b>	<b>₡ 186,565,655.08</b>	<b>₡ (3,681,060.92)</b>	<b>98.1%</b>
<i>Menos</i>				
<b>TOTAL FONDOS COMUNES</b>	<b>₡ 12,573,600.00</b>	<b>₡ 12,255,477.92</b>	<b>₡ (318,122.08)</b>	<b>97.5%</b>
<b>SALDO NETO PRESUPUESTADO</b>	<b>₡ 177,673,116.00</b>	<b>₡ 174,310,177.16</b>	<b>₡ (3,362,938.84)</b>	
<i>Menos</i>				
EGRESOS PRESUPUESTADOS	SALDO AL CORTE - Marzo 2024			
<b>TOTAL EGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ 167,211,091.34</b>	<b>₡ 122,469,881.63</b>	<b>₡ (44,741,209.71)</b>	<b>73.2%</b>
<b>SALDO BRUTO PRESUPUESTADO</b>	<b>₡ 10,462,024.66</b>	<b>₡ 51,840,295.53</b>	<b>₡ 41,378,270.87</b>	
<i>Más</i>				
<b>TOTAL INGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ -</b>	
<i>Menos</i>				
<b>TOTAL EGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ 4,169,165.30</b>	<b>₡ -</b>	
<b>SALDO FINAL</b>	<b>₡ 10,462,024.66</b>	<b>₡ 47,671,130.23</b>	<b>₡ 37,209,105.57</b>	

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA**



**Ejecución Parcial del Periodo 2023 – 2024 Revisión Presupuestaria**

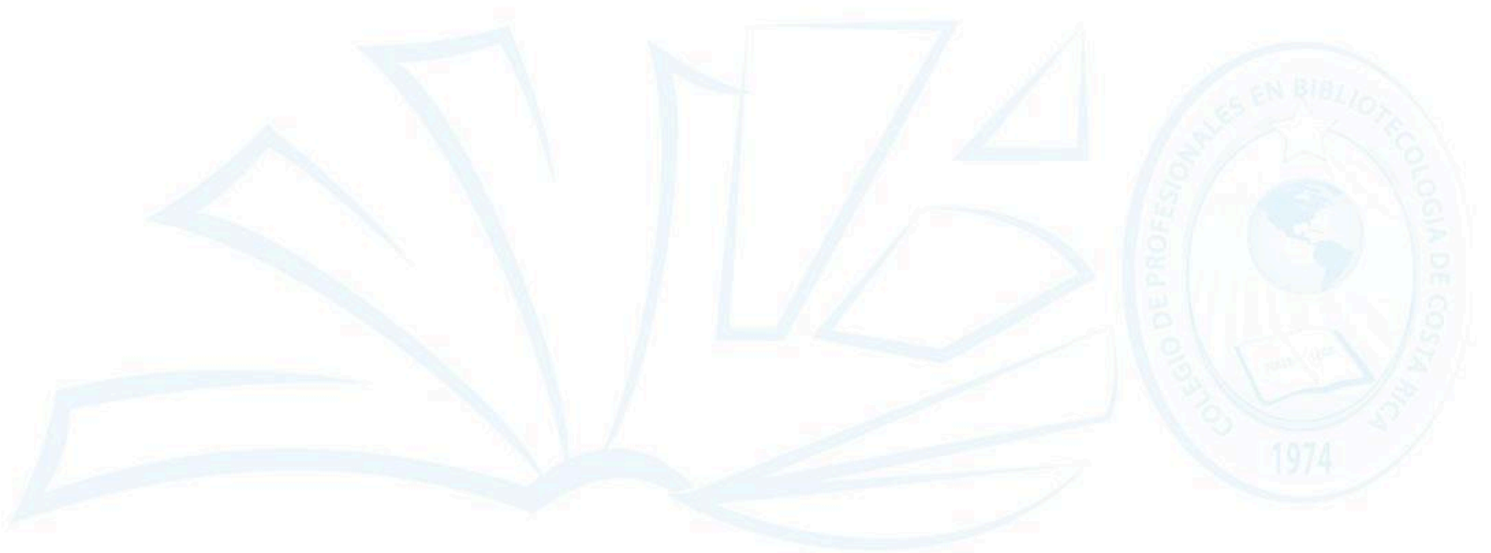
**Saldo General**

INGRESOS PRESUPUESTADOS	TOTAL GENERAL			
	Presupuestado	Ejecutado	Variación	% Ejecución
Partida				
Colegiados aproximados por mes				
<b>TOTAL INGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ 206,077,716.00</b>	<b>₡ 186,565,655.08</b>	<b>₡ (19,512,060.92)</b>	<b>90.5%</b>
<i>Menos</i>				
<b>TOTAL FONDOS COMUNES</b>	<b>₡ 13,737,600.00</b>	<b>₡ 12,255,477.92</b>	<b>₡ (1,482,122.08)</b>	<b>89.2%</b>
<b>SALDO NETO PRESUPUESTADO</b>	<b>₡ 192,340,116.00</b>	<b>₡ 174,310,177.16</b>	<b>₡ (18,029,938.84)</b>	
<i>Menos</i>				
EGRESOS PRESUPUESTADOS	TOTAL GENERAL			
<b>TOTAL EGRESOS PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ 192,340,116.00</b>	<b>₡ 122,469,881.63</b>	<b>₡ (69,870,234.37)</b>	<b>63.7%</b>
<b>SALDO BRUTO PRESUPUESTADO</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ 51,840,295.53</b>	<b>₡ -</b>	
<i>Más</i>				
<b>TOTAL INGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ -</b>	
<i>Menos</i>				
<b>TOTAL EGRESOS NO PRESUPUESTADOS</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ 4,169,165.30</b>	<b>₡ -</b>	
<b>SALDO FINAL</b>	<b>₡ -</b>	<b>₡ 47,671,130.23</b>	<b>₡ -</b>	

El dato general del presupuesto refleja un movimiento acorde a lo presupuestado a nivel de ingresos y un adecuado control de la ejecutoria del gasto, considerando que aún queda 1 mes para concluir con la proyección aprobada.

## 2. *Ejecución de morosidad*

Para el periodo de abril 2022 se recibió un monto de morosidad por  $\text{¢}27.672.000.00$ , para abril 2023 se logró recuperar  $\text{¢}6.823.214.00$  de morosidad entre mayo 2022 a febrero 2023, es decir, el monto de morosidad era de  $\text{¢}20.848.786$ , para este nuevo periodo con un corte a marzo 2024 incluyendo a los colegiados con montos superiores a  $\text{¢}24.000$  colones e inferiores a  $\text{¢}24.000$  colones, la morosidad total es de  $\text{¢}10,281,720$  colones, habiendo recuperado  $\text{¢}10.567.066$  colones durante el periodo.







## VIX. CONSIDERACIONES FINALES

Dos años han pasado muy rápido, la Junta Directiva 2022-2024 ha trabajado en forma muy profesional y responsable, dedicando horas extras a las labores del COPROBI, buscando lograr un colegio para todos, en calidad, servicio y beneficios.

La labor es titánica, luego de casi 8 años sin crecimiento del presupuesto ordinario, el costo de vida ha aumentado considerablemente para todos, luz, agua, teléfono, reparaciones del edificio, actividades, proyectos institucionales, mejoras digitales y electrónicas; cada uno de las acciones ha sido realizado en coordinación de Junta Directiva y Dirección Ejecutiva sin menoscabo del presupuesto actual; pero otros proyectos se quedan sin realizar por esta falta de financiamiento, entre otros, actividades por región, asistente de fiscalía, técnico en informática, apoyo legal.

Hemos logrado grandes acciones, proyectos y una visibilización profesional que hacen del COPROBI un mejor colegio profesional, a saber, entre otras:

1. Clasificación de puestos.
2. Creación del Archivo Central.
3. Modernización del sitio *web*.
4. Expediente digital para los colegiados.
5. Capacitaciones mensuales.
6. Participación en la Feria Internacional del Libro 2023.
7. Celebración del 50 aniversario del COPROBI.
8. Se otorga por primera vez un regalo para todos los colegiados.



9. Actualización de reglamentos para aprobación posterior en Asamblea Extraordinaria

Como hace mención la Presidencia en la introducción, aún quedan pendientes relevantes que la futura Junta Directiva tendrá que afrontar, pero es de vital importancia que cada colegiado asuma responsabilidad y aporte un granito de arena a esta labor, seguimos creyendo que el “Colegio somos todos”, pero falta que muchos colegiados lo pongan en acción.

Seguiremos creando comunidad desde cada trinchera, y los miembros que se retiran en esta oportunidad sabemos que estarán a la orden, para lo que los necesiten.

