



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

ACTA No 933-2025

Sesión ordinaria # 933-2025 de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el sábado 29 de marzo de 2025, de manera presencial en las oficinas del COPROBI. Se inicia la sesión a las diez horas y cuatro minutos. -----

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Jordan Solano Mora	Presente
Vicepresidencia	Michael González Álvarez	Ausente
Secretaria	José Pablo Eduarte Salazar	Presente
Prosecretaria	Ana Marcela Valdés Rojas	Presente
Tesorería	Priscilla Jiménez Porras	Presente
Vocal 1	Wilson Jesús Hernández Arroyo	Ausente
Vocal 2	Carmen Martínez Ruiz	Ausente
Fiscal a.i.	Seidy Chacón Muñoz	Presente
Dirección Ejecutiva	Magaly Palacios Taleno	Presente

Ausente sin justificación: Michael González Álvarez, vicepresidente. -----

Ausentes con justificación: Wilson Jesús Hernández Arroyo, vocal 1 y Carmen Martínez Ruiz, vocal 2 y -----

Orden del día inicia a las 10:04 a.m. -----

1. Comprobación de quorum.
2. Aprobación del orden del día.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

3. Lectura y aprobación del acta 931 y 932-2025.
4. Correspondencia.
5. CNet.
6. Salarios.
7. Charlas mensuales.
8. Propuesta cursos de formación.
9. Asamblea extraordinaria.
10. Fondo de Mutualidad.
11. Premio Nacional en Bibliotecología.
12. Informes de Presidencia, secretaria y Fiscalía.
13. Asuntos varios.

ARTICULO PRIMERO: Comprobación de quorum. -----

Jordan dice: Presentes: Jordan Solano Mora, José Pablo Eduarte Salazar, Ana Marcela Valdés Rojas, Priscilla Jiménez Porras y Seidy Chacón Muñoz. Asiste también Magally Palacios Taleno, directora ejecutiva. Hay quorum, se inicia la sesión. -----

ARTICULO SEGUNDO: Aprobación del orden del día. -----

Jordan dice: se pone en discusión el orden del día para esta sesión. -----

Acuerdo 933-01. Se aprueba modificar el orden del día para incorporar los puntos 10. Fondo de Mutualidad, 11. Premio Nacional en Bibliotecología, 12. Informes de Presidencia, Secretaría y Fiscalía, trasladar el tema de puntos varios al número 13. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

ARTICULO TERCERO: Lectura y aprobación de las actas 931-2025 y 932-2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Jordan dice: Luego de conocer las actas 931 y 932 2025, solicito levantar su mano para dicha aprobación. Se aprueba por unanimidad con 5 votos a favor. -----

ARTICULO CUARTO: Correspondencia. -----

Jordan dice: Se procede con la correspondencia, por favor, José Pablo. -----

Jose Pablo dice: Procedo con la lectura de la correspondencia. -----

4.1. Colegiada Mileidy María Morera Elizondo, carné # 1931, solicita el retiro por no ejercer. -----

Acuerdo 933-02. Se aprueba solicitud de retiro por no ejercer a la colegiada Mileidy María Morera Elizondo, carné # 1931, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

4.2. Colegiada Natalia Melissa Ramírez Jiménez, carné # 2436, solicita retiro voluntario. -----

Acuerdo 933-03. Se aprueba solicitud de retiro voluntario a la colegiada Natalia Melissa Ramírez Jiménez, carné # 2436, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

4.3. Colegiada Marta Iris Molina López, carné # 1973, solicita retiro voluntario. -----

Acuerdo 933-04. Se aprueba solicitud de retiro voluntario a la colegiada Marta Iris Molina López, carné # 1973, a partir del 1° de abril de 2024. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

4.4. Colegiada Ana Lorena Sánchez Ulate, carné # 909, solicita retiro por jubilación. -----

Acuerdo 933-05. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación a la colegiada Ana Lorena Sánchez Ulate, carné # 909, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

4.5. Colegiada Cesia Rojas Miranda, carné # 759, solicita retiro por jubilación.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Acuerdo 933-06. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación a la colegiada Cesia Rojas Miranda, carné # 759, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

4.6. Colegiada María del Pilar Miller Clark, carné # 891, solicita retiro por jubilación. -----

Acuerdo 933-07. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación a la colegiada María del Pilar Miller Clark, carné # 891, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

4.7. Colegiada Margret Zúñiga Villarreal, carné # 720, solicita retiro por jubilación. -----

Acuerdo 933-08. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación a la colegiada Margret Zúñiga Villarreal, carné # 720, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

4.8. Colegiado Luis Diego Granados Vargas, carné # 1425, solicita retiro por jubilación. -----

Acuerdo 933-09. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación al colegiado Luis Diego Granados Vargas, carné # 1425, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

4.9. Colegiada Ileana Ramírez Alfaro, carné # 612, solicita retiro por jubilación. -----

Acuerdo 933-10. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación a la colegiada Ileana Ramírez Alfaro, carné # 612, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

4.10. Colegiada Ana Victoria Montoya Fernández, carné # 1375, solicita retiro por jubilación. -----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Acuerdo 933-11. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación a la colegiada Ana Victoria Montoya Fernández, carné # 1375, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

4.11. Colegiado Claudio Salazar Álvarez, carné # 1013, solicita retiro por jubilación. -----

Acuerdo 933-12. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación al colegiado Claudio Salazar Álvarez, carné # 1013, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

4.12. Colegiada María Bernardita Miranda Barquero, carné # 0633, solicita retiro por jubilación. -----

Acuerdo 933-13. Se aprueba solicitud de retiro por jubilación a la colegiada María Bernardita Miranda Barquero, carné # 0633, a partir del 1° de abril de 2025. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

Jordan dice: Se inicia receso para mesa por trabajo a las 10:14 a.m. -----

Jordan dice: Se reinicia la sesión a las 1:55 p.m. -----

ARTICULO QUINTO: CNET. -----

Jordan dice: Ok. La propuesta de Cnet que mencionaba que el sitio web tiene algunas cosas ineficientes, está desactualizado, entonces él nos envía una propuesta para mejorarlo y en esa propuesta está darle una nueva vida al sitio, hacerlo más dinámico y por supuesto hacer más amigable con el usuario. Entonces ellos nos envían una propuesta por un monto de \$1457,70 para toda la gestión de la plataforma y modificar el sitio web y que quede con los estándares actuales.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro



CNET TECHNOLOGY SYSTEMS

Departamento de Marketing

Informe sobre la auditoría de los sitios web





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

Dariana Ortega Morales

Josibeth Umaña Gonzales

Kenneth Martínez Vargas

Feb 05, 2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



+506 2241-2408
+506 2241-2407
+506 2241-4315



info@cnet.co.cr
www.cnet.co.cr



Cédula Jurídica
3-101-346419

Dirección:

3 Ríos, La Unión, Cartago, Costa Rica.
Carretera vieja a 3 Ríos del Saint
Gregory school 200 metros al este y
100 al norte bordeando la
subestación del ICE.



Auditoria Colegio

General

Acomodo del texto: En algunas ocasiones, el contenido resulta ser excesivo y denso, lo que puede dificultar la comprensión y la experiencia del usuario. Es importante ajustar y organizar el texto de manera más estructurada, dividiéndolo en secciones más claras y concisas.

Página de inicio

El diseño actual se percibe algo comprimido, lo que podría afectar la experiencia del usuario. Una sugerencia sería incorporar un banner principal más interactivo que abarque toda la pantalla de lado a lado. Este tipo de banner no solo captaría la atención de los visitantes de forma más efectiva, sino que también brindaría una presentación más visual y dinámica de la información. Además, al implementar un banner con mayor interactividad, se lograría un diseño más atractivo y moderno. Actualmente, el sitio se ve muy plano y simple, por lo que introducir elementos interactivos podría enriquecer la experiencia y hacerla más envolvente para los usuarios.

Ejemplo:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

El Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica les da la más cordial ¡Bienvenida!





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Historia y emblemas

El texto está demasiado comprimido en el cuadro, lo que hace que sea difícil de leer, especialmente en dispositivos móviles, donde se debe desplazar demasiado hacia abajo. Actualmente, se tarda alrededor de 2 minutos en leer solo la mitad del contenido, lo que puede resultar abrumador para los usuarios. Es necesario reorganizar y ajustar las ideas para hacer el texto más conciso y accesible. Además, algunas partes del texto están cortadas, lo que afecta la presentación y claridad de la información.

Texto cortado:

En sesión No. 130 del 1 de marzo de 1974 se comenta el veto al Colegio de Bibliotecarios y el Sr. Efraím Rojas Rojas, procede a leer el documento por la Corte Suprema de Justicia, e informa de las gestiones a realizarse posteriormente. Se nombró una comisión integrada por Bachilleres en Bibliotecología, pertenecientes a la Asociación Costarricense de Bibliotecarios cuyo presidente fue Manuel Oviedo. Y entre sus miembros se pueden mencionar a: Lidiette Diez, Nelly Koper, Winston Salas; entre otros quienes con gran entusiasmo supieron resolver las muchas dificultades que se le presentaron y consiguieron su objetivo.

Galería de expresidentes

Actualizar la galería de expresidentes, ya que actualmente solo se muestran hasta los presidentes de 2013. También sería conveniente agregar un marco alrededor de las imágenes para darles un toque más elegante y no hacer que sean solo fotos sin ningún contexto visual. Esto mejoraría la presentación y haría que la galería se vea más profesional y organizada

Galería de Expresidentes





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Ana Cecilia Torres
Muñoz 2010-2013

	+506 2241-2408 +506 2241-2407 +506 2241-4315	Dirección: 3 Ríos, La Unión, Cartago, Costa Rica. Carretera vieja a 3 Ríos del Saint Gregory school 200 metros al este y 100 al norte bordeando la subestación del ICE.
	info@cnet.co.cr www.cnet.co.cr	
	Cédula Jurídica 3-101-346419	



Misión, visión, valores y objetivos

Demasiado simple, por lo que se necesita hacerlo más interesante visualmente. Se podría agregar imágenes o íconos que complementen la información.

Visión

Ser el mejor colegio profesional con reconocimiento, nacional e internacional en el campo de la bibliotecología, documentación e información por los servicios y productos encaminados al desarrollo integral de la disciplina en beneficio de la sociedad costarricense.

Misión

Impulsar el desarrollo profesional de la bibliotecología, documentación e información y apoyar el crecimiento profesional de nuestros agremiados



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Valores

Respeto • Perseverancia • Actitud propositiva

Objetivos

OBJETIVO GENERAL

Ser un actor permanente en el establecimiento, promoción y seguimiento de las políticas nacionales de información en el campo bibliotecológico y de las ciencias de la información.

OBJETIVOS ESPECIFICOS

1. Crear oportunidades de desarrollo profesional por medio de alianzas y convenios con asociaciones, universidades y empresas para beneficio del colegiado.
2. Planificar un cronograma de actualización profesional permanente para la capacitación continua del colegiado.

Organigrama

Los márgenes no están bien centrados; hay un espacio visual más grande en un lado que en el otro, lo que hace que todo se vea muy pegado. Esto dificulta la comprensión y hace que el diseño no sea tan claro. Además, algunos círculos no se entienden.

Organigrama





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Premio Nacional en Bibliotecología

Agregar imágenes de las personas dentro de cuadros, en lugar de simplemente mostrar el título y el nombre de la persona.

Reconocimientos

— Premio Nacional en Bibliotecología Prof. Efraín Rojas —

2022- Margaret Simpson Chambers: Semblanza Margaret Simpson

2021 - Desierto

2020- Laura Rodríguez Amador: Semblanza Laura Rodríguez Amador

2019 - Ana Lorena Sánchez Ulate

2018- Desierto

2017 - Lovania Garmendia Bonilla: Semblanza Lovania Garmendia

2016 - Xinia Rojas González: Semblanza Xinia Rojas González

2015 - Aracelly Ugalde Víquez: Semblanza Aracelly Ugalde Víquez

2014 - Ruth González Arrieta: Semblanza Ruth González Arrieta

2012 - Magda Cecilia Sandí Sandí: Semblanza Magda Sandí

2010 - Saray Córdoba González: Semblanza Saray Córdoba González

2009 - Álvaro Pérez Guzmán: Semblanza Álvaro Pérez

Afiliaciones

Presentarlo en forma de carrusel para hacerlo más interactivo y aprovechar mejor el espacio disponible.

Ejemplo:



Juntas directivas

Incluir las imágenes de cada miembro de la junta directiva para que se puedan reconocer fácilmente y así dar a conocer quiénes conforman Coprobi. Esto permitirá una conexión más cercana con el público y mejorará la visibilidad de los integrantes.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Junta Directiva Actual

Junta Directiva 2024-2025

Presidente: Mag. Jordan Solano Mora

Vicepresidente: Lic. Michael González Álvarez

Secretaría: M.L.S. José Pablo Eduarte Salazar

Pro secretaria: Bach. Ana Marcela Valdés Rojas

Tesorería: M.Ed. Priscila Jiménez Porras

Vocal 1. Lic. Wilson Hernández Arroyo

Vocal 2. Licda. Carmen María Martínez Ruiz

Vocal 3. Licda. Seldy Chacón Muñoz

Fiscalía. Bach. Samuel Enoc Arce Lobo

TRIBUNAL ELECTORAL 2024

Presidente: Licda. Betsy Zúñiga Hernández

Secretaría: Mag. Liz Marie Robles Hernández

Tesorería: Bach. Yadir Robles Araya

Vocal 1: Mag. Anne Alice Villalobos Laurent

Vocal :2 Mag. Laura Jiménez Zúñiga

TRIBUNAL HONOR 2024

Presidente: Licda. Katherine Zamora Rodríguez

Secretaría: Bach. Jeffry Barquero Villalobos

Integrante: Licda. Deydalla Zúñiga Maroto

Integrante Licda. Janis Fonseca Matew

Actas de asamblea general

Acomodarlas por fecha y hacer la presentación más llamativa y atractiva visualmente. En lugar de solo mostrar un título con un enlace, se podría agregar más elementos visuales, como imágenes o iconos.

Por ejemplo:

2020

Actas Ordinarias

Acta 01-2020	Acta 02-2020	Acta 03-2020	Acta 04-2020
Acta 05-2020	Acta 06-2020	Acta 07-2020	Acta 08-2020
Acta 09-2020	Acta 10-2020	Acta 11-2020	Acta 12-2020

Actas Extraordinarias

Acta extraordinaria 01-2020	Acta extraordinaria 02-2020	Acta extraordinaria 03-2020	Acta extraordinaria 04-2020
Acta extraordinaria 05-2020	Acta extraordinaria 07-2020	Acta extraordinaria 07-2020	Acta extraordinaria 08-2020
Acta extraordinaria 09-2020	Acta extraordinaria 10-2020	Acta extraordinaria 11-2020	



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Directorio de colegiados

En vez de hacer una simple lista, hacerlo más llamativo con cajas, que se puedan buscar los colegiados dependiendo el nombre, carnet, etc. como, por ejemplo:

BUSCAR POR:

Nombre:

Carné:

Cédula:

Grado Académico:

BN BARQUERO PÉREZ NELSON Carné: 0004 Cédula: 0205470150 Grado: LICENCIATURA	BP BECKFORD NAVARRO PAOLA Carné: 0005 Cédula: 0112120668 Grado: LICENCIATURA	PM PIZARRO GONZÁLEZ MIGUEL ÁNGEL Carné: 0006 Cédula: 0303330257 Grado: LICENCIATURA
AM ABARCA ELIZONDO MARÍA DE LOS ÁNGELES Carné: 0009 Cédula: 0111210017 Grado: LICENCIATURA	AJ ABARCA SEGURA JONATHAN Carné: 0010 Cédula: 0188960375 Grado: LICENCIATURA	AN AGUILAR LÓPEZ NANCY Carné: 0012 Cédula: 0110370554 Grado: LICENCIATURA

Dedicación exclusiva

El texto es demasiado extenso, está mal organizado y planteado, lo que dificulta su comprensión y presentación adecuada.





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Campo Laboral

Presentarlo en forma de carrusel para hacerlo más interactivo y aprovechar mejor el espacio disponible.

Ejemplo:



Sitios de Interés

Presentarlo en forma de carrusel para hacerlo más interactivo y aprovechar mejor el espacio disponible.

Ejemplo:



Convenios

Presentarlo en forma de carrusel para hacerlo más interactivo y aprovechar mejor el espacio disponible.

Ejemplo:



Mapa de Bibliotecas de Costa Rica

No sirve el mapa





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Compromiso de Actividades

Formulario demasiado comprimido, mejorarlo y estilizarlo.

Compromiso de Actividades

Cédula ⓘ

Debe indicar su número de cédula tal y como se muestra en su cédula de identidad o DIMEX. Debe incluir los números "0" correspondientes con el formato 000000000 (9 dígitos, sin cero al inicio ni guiones) en caso de cédula de identidad nacional y con el formato 00000000000 ó 000000000000 (11 o 12 dígitos, sin cero al inicio ni guiones) en el caso de DIMEX.

Nombre ⓘ

Indique solamente su nombre.

Primer Apellido ⓘ

Indique su primer apellido.

Segundo Apellido ⓘ

Indique su segundo apellido.

Correo Electrónico ⓘ

Indique su dirección de correo

Actas de asamblea general

Ordenar la información y, en lugar de usar enlaces que redirijan al formulario, crear cajas mucho más llamativas para cada documento.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

ACTAS DE ASAMBLEA GENERAL

Inicio • Junta Directiva • Actas de Asamblea General

Actas de Asamblea General

- Acta Asamblea General Ordinaria N° 69 (22 de abril de 2023)
- Acta Asamblea General Ordinaria N° 68 (26 de agosto 2022)
- Acta Asamblea General Ordinaria N° 67 (23 de abril 2022)
- Acta Asamblea General Ordinaria N° 66 (no fue efectuada debido a la pandemia)
- Acta Asamblea General Ordinaria N° 65 (5 de abril de 2019)
- Acta Asamblea General Ordinaria N° 64 (6 de abril de 2018)
- Acta Asamblea General Ordinaria N° 63 (7 de abril de 2017)
- Acta Asamblea General Ordinaria N° 62 (11 de abril de 2016)
- Acta Asamblea General Extraordinaria N° 61 (2 de julio de 2015)
- Acta Asamblea General Ordinaria N° 60 (10 de abril de 2014)
- Acta Asamblea General Extraordinaria N° 59 (9 de diciembre de 2014)



Por ejemplo:

Actas Extraordinarias

Acta Sesión Extraordinaria 001-2023	Acta Sesión Extraordinaria 002-2023	Acta Sesión Extraordinaria 003-2023	Acta Sesión Extraordinaria 004-2023
Acta Sesión Extraordinaria 005-2023	Acta Sesión Extraordinaria 006-2023	Acta Sesión Extraordinaria 007-2023	Acta Sesión Extraordinaria 008-2023
Acta Sesión Extraordinaria 009-2023	Acta Sesión Extraordinaria 010-2023	Acta Sesión Extraordinaria 011-2023	Acta Sesión Extraordinaria 012-2023
Acta Sesión Extraordinaria 013-2023	Acta Sesión Extraordinaria 014-2023	Acta Sesión Extraordinaria 015-2023	Acta Sesión Extraordinaria 016-2023
Acta Sesión Extraordinaria 017-2023	Acta Sesión Extraordinaria 018-2023	Acta Sesión Extraordinaria 019-2023	Acta Sesión Extraordinaria 020-2023



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Contáctenos

Mejorar el banner, eliminando la información innecesaria y organizando mucho mejor los datos. Es importante quitar las líneas que no aportan y asegurarse de que todo siga un formato coherente y uniforme.



COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA
COMUNICA



DISTRIBUCION DE CORREO ELECTRONICO PARA TRAMITES Y SERVICIOS

CORREO ELECTRONICO	TRÁMITE
cobros@coprobi.co.cr	Enviar a esta dirección: todo lo relacionado a pagos; enviar su comprobantes de pago de cuotas legible y en el detalle del comprobante favor indicar: su nombre o número de cedula, pago certificaciones, pago trámites de incorporación, pago de carnet, pago de cursos, jornadas, seminarios etc.
comunicacion@coprobi.co.cr	Enviar a esta dirección: <u>Solicitud de</u> Certificaciones, Camet, tramite de jubilación colegiados, solicitud de prorroga de pago de cuota por desempleo, trámites póliza de vida colegiados, defunciones y consultas para ayuda social. Consultas para tramite de incorporación.
coprobi@coprobi.co.cr	Trámites con dirección ejecutiva, correspondencia para Junta Directiva, información general de entidades afiliadas, convenios para colegiados y proveeduría
fiscalia.asistencia@coprobi.co.cr	Tramites de: Consultas específicas de colegiados, normativas propias de fiscalización, consultas de registro de cuentas de colegiados.



Consideraciones

El departamento de Web y Marketing de CNET sugiere considerar contar con un servicio de asesoría gráfica para optimizar la imagen visual, alinearse con las tendencias actuales, mejorar la precisión en los contenidos y garantizar una presentación coherente y profesional en la web.



+506 2241-2408
+506 2241-2407
+506 2241-4315



Info@cnet.co.cr
www.cnet.co.cr



Cédula Jurídica
3-101-346419

Dirección:
3 Ríos, La Unión, Cartago, Costa Rica.
Carretera vieja a 3 Ríos del Saint Gregory school 200 metros al este y 100 al norte bordeando la subestación del ICE.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Propuesta Económica

Descripción		PRECIOS:
Servicio de Mejora visual y funcional del sitio web https://coprobi.co.cr/ junto con su debido diseño gráfico de todo material necesario.		\$1,290.00
	IVA:	\$167.70
Total:		\$1,457.70
***La factura debe ser cancelada al tipo de cambio del dólar del día que se realiza el pago. Si el pago es por depósito por favor hacer el depósito a la Cuenta Corriente 100-02-152-600093-5 del Banco Nacional de Costa Rica a nombre de CNET S.A.		
Forma de pago: 50% para iniciar y 50% contra entrega		
Cotización: dólares		

Condiciones

- La factura debe ser cancelada al tipo de cambio del dólar del día que se realiza el pago.
- Oferta valida por un mes a partir del **jueves, 06 de febrero de 2025**
- En caso de requerir o efectuar cambios adicionales a los antes mencionados se tomará el requerimiento necesario y se evaluará si implica un costo adicional.
- Anuentes a evacuar cualquier duda que pueda surgir o para cualquier otro servicio y esperando que nuestros llenen sus expectativas contáctenos al info@cnet.co.cr.

Muy Atentamente

Ing. Cristian Carvajal Ugarte
Director General
Tel: 2278-0869/ 8328-3737
Email: ccarvajal@cnet.co.cr
Sitio Web: www.cnet.co.cr



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Jordan dice: Se somete a votación la solicitud. -----

Acuerdo 933-14. Se aprueba aceptar la propuesta de modificación de sitio web del COPROBI presentado por la empresa CNET por un monto de \$1.457.70 (Mil cuatrocientos setenta y siete dólares con setenta centavos). Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

ARTICULO SEXTO: Salarios. -----

Jordan dice: Se procede con los ajustes salariales de ley del personal de planta del COPROBI. -----

Ana Marcela dice: Pero se puede poner que de acuerdo con la ley se están haciendo los ajustes necesarios y que Mauricio está pasando de auxiliar a contador y no se pone un monto. Habría que hacerlo así para que no aparezcan los salarios ya que la administración es privada no pública.

Acuerdo 933-15. Se aprueba modificar el puesto de auxiliar contable, ocupado por el funcionario Mauricio Acuña Segura, a contador, con la incorporación de las siguientes funciones a su perfil de puesto actual: Presentar y preparar planillas de la CCSS y del INS, llevar el control de las cuentas por pagar y su auxiliar, generar y dar seguimiento a las planillas de deducciones externas y revisar que el auxiliar de cuentas por cobrar cuadre con las cuentas contables. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

Acuerdo 933-16. Se aprueba aumentar el salario del funcionario Mauricio Acuña Segura según lo establecido en la tabla de salarios mínimos a la figura de bachiller en Contabilidad a partir del 1º de mayo de 2025. Aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME -----

Acuerdo 933-17. Se aprueba aumentar el salario de la funcionaria Marlene Vega Pereira, de acuerdo con la tabla de salario mínimo del Ministerio de Trabajo en la función de miscelánea y el ajuste de labores incluyendo la asistencia a una sesión



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

mensual ordinaria de Junta Directiva para atender los requerimientos necesarios.

Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

Acuerdo 933-18. Se aprueba aumentar el salario de la funcionaria Karla Mena Graham según lo establecido en la tabla de salarios mínimos a la figura de técnica en Secretariado retroactivo al 1º de enero de 2025. Aprobado por unanimidad.

Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

ARTICULO SETIMO: Charlas mensuales. -----

Jordan dice: Las capacitaciones mensuales se programan para el último miércoles de cada mes a partir de las 6 de la tarde. Cada miembro de la Junta será el encargado de buscar el tema según el mes asignado, a partir del mes de mayo. -----

Jordan dice: En votación cinco votos a favor. En ratificación se ratifica por unanimidad. -----

Acuerdo 933-19. Se aprueba realizar las capacitaciones mensuales en las siguientes fechas y con los siguientes encargados de organizarlas: 30 de abril (Presidencia), 28 de mayo (Vicepresidencia), 25 de junio (Secretaría), 30 de julio (Prosecretaría), 27 de agosto (Tesorería), 24 de septiembre (Vocal 1), 29 de octubre (Vocal 2), 28 de enero (Vocal 3), y 25 de febrero (Fiscalía). Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

Jordan dice: Se conversa sobre la fecha para las Jornadas de Actualización y se dejan para la semana del 24 al 29 de octubre de forma virtual. -----

Jordan dice: En votación cinco votos a favor. En ratificación se ratifica por unanimidad. -----

Acuerdo 933-20. Se aprueba realizar las Jornadas de Actualización Bibliotecológicas del 24 al 29 de noviembre de 2025 de manera virtual. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Jordan dice: Para el cierre de fin de año 2025, se realizará un bingo navideño el 3 de diciembre 2025 de forma virtual y presencial. -----

Acuerdo 933-21. Se aprueba realizar el bingo navideño el miércoles 3 de diciembre de 2025 de manera presencial y virtual. Aprobado por unanimidad.

ACUERDO EN FIRME -----

ARTICULO OCTAVO: Propuesta cursos de formación. -----

Jordan dice: La coordinadora académica solicita ver la posibilidad expandir los cursos, pero por su alto costo se espera para ver los resultados con los que se están impartiendo actualmente. -----

Acuerdo 933-22. Se aprueba postergar la implementación de la propuesta de expansión de los cursos de formación presentada por la coordinación académica hasta no finalizar la etapa actual y su respectiva evaluación para mejor decidir. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

ARTICULO NOVENO: Asamblea Extraordinaria. -----

Jordan dice: En votación cinco votos a favor. En ratificación se ratifica por unanimidad. -----

Acuerdo 933-23. Se aprueba realizar la Asamblea General Extraordinaria el 31 de julio de 2025 a las 5:00 p.m. en primera convocatoria y a las 6:00 p.m. en la segunda convocatoria. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

ARTICULO DECIMO: Fondo de Mutualidad. -----

Jordan dice: José Pablo, te cedo la palabra. -----

José Pablo dice: Sí, gracias. Recibimos una solicitud para que se haga el trámite de cancelación por un fallecimiento de un colegiado, el cual tomamos la siguiente propuesta de acuerdo para que ustedes lo podamos visualizar. Se aprueba el



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

número 24. Se aprueba realizar el trámite de desembolso de 500000 colones correspondiente al Fondo de Mutualidad por fallecimiento de la persona colegiada que se reserva la identidad por razones de investigación judicial. -----

Jordan dice: En votación cinco votos a favor. En ratificación se ratifica por unanimidad. -----

Acuerdo 933-24. Se aprueba realizar el trámite de desembolso de 500.000 (Quinientos mil colones), correspondiente al Fondo de Mutualidad, por fallecimiento de la persona colegiada que se reserva la identidad por razones de investigación judicial. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

ARTICULO UNDECIMO: Premio Nacional en Bibliotecología. -----

José Pablo dice: La propuesta de acuerdo número 25 aprueba dar por conocida la Designación del Premio Nacional en Bibliotecología 2025 y autorizar a la presidencia y a la tesorería para la tramitación de este. Entre paréntesis, comunicación con la persona colegiada seleccionada, compra de flores y placa y el desembolso de \$1000 como premio. -----

Jordan dice: En votación cinco votos a favor. En ratificación se ratifica por unanimidad. -----

Acuerdo 933-25. Se aprueba dar por conocida la designación del Premio Nacional en Bibliotecología 2025 y autorizar a la Presidencia y a la Tesorería para la tramitación de este (comunicación con la persona colegiada seleccionada, compra de flores y placa, y el desembolso de \$1000 dólares como premio). Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME** -----

ARTICULO DUODECIMO: Informe de Presidencia, Tesorería y Fiscalía. -----

Jordan dice: El siguiente punto es los informes tesorería. Se doy la palabra Priscila. -----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Priscilla dice: El informe de tesorería con cierre el 31 de enero de 2025. Bueno, tenemos la parte de los asuntos administrativos, se ha estado pendiente de la gestión de cobro, arreglos de pago, atención de consulta, reportes de saldos de colegiados, se han revisado y aprobado las diferentes transferencias, así como los controles de caja chica. Se revisan, aprueban y ejecutan los pagos de retención en la fuente e IVA. Las gestiones mencionadas son de carácter semanal y mensual. Adicionalmente se ha participado en las distintas actividades programadas por el COPROBI se ha apoyado con búsquedas de cotizaciones, asistencia a reuniones presenciales y virtuales. Con respecto a lo que es la gestión de cobro, bueno, los morosos al 31 de enero 2025 tenemos 30, perdón. Okey, tenemos 59 colegiados con un monto superior a 24000 colones que representan un total de morosidad de 2.300.000 bajo un 85 % con respecto a diciembre. Existen 116 colegiados suspendidos a la fecha que representan un monto acumulado por morosidad de 1.3216.000. A la fecha hay 485 colegiados con una morosidad menor a 24000, es decir, menos de tres cuotas que suman un monto de 4.990.700 y el monto total de acuerdos de pago vigentes es de 166.000 colones. El monto de morosidad al 31 de enero 2025 es de 4.990.700. -----

Tenemos por asistencia no justificada la asamblea número 70, todavía una cuenta por cobrar de 100.000 colones. Y bueno, dentro de lo que es a la fecha el monto recuperable, omitiendo el monto correspondiente a los colegiados suspendidos por morosidad y con montos inferiores a 24000 colones es de 2.300.000 colones. En bancos tenemos 55.942.442 en los fondos al 31 de enero, en el fondo de Finca de recreo tenemos 102.928.252, Fondo de Mutualidad 38.837.190 y en el fondo Nelly Cooper 63.093.000, para un total de 204.858.444. Dentro de lo que son los ingresos, bueno, tuvimos un total de ingresos de 13.086.193, intereses ganados, recuperación de incobrables, rendimientos financieros, un total de 14.060.000 para el periodo y en el resumen de gastos tenemos un total de 8.625.609.00 -----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Priscilla dice: Eso con respecto al informe de tesorería y adicionalmente tenemos una solicitud bajo el oficio para aplicar bajo el artículo 25, inciso c del reglamento a la ley 9148 del colegio la suspensión por morosidad de tres colegiados.

Acuerdo 933-26. Se aprueba la suspensión de los colegas indicados en el oficio SP-1503-25 y publicar en el Diario Oficial La Gaceta en concordancia al artículo 25 inciso c del Reglamento a la Ley 9148 del COPROBI. Aprobado por unanimidad. **ACUERDO EN FIRME.** -----

1. AGUIRRE HERNÁNDEZ MAYER JOSÉ	503690710
2. GRIJALBA ALPÍZAR	115950474
3. SOTO CORRALES ANGÉLICA	114140526

Jordan dice: Seidy por favor presentar el informe.

Informe, Fiscalía, Sesión Ordinaria No. 933 del

29 de marzo del 2025

Febrero – Marzo

Trámites administrativos:

Se participó en la Sesión No.932 y No.933.

En la sesión No. 932 existieron 3 ausentes en los que se detalla a continuación:

- Lic. Michael González Álvarez no se tiene justificación alguna.
- Lcda. Ana Marcela Valdés Rojas justificación por problemas de salud.
- Lcda. Carmen Martínez Ruiz justificación por inconvenientes de traslado.

En la reunión realizada el sábado 15 de marzo existieron 2 personas ausentes, se detalla a continuación:

- Lic. Michael González Álvarez no se tiene justificación alguna.
- Lcda. Carmen Martínez Ruiz justificación por inconvenientes de traslado.

En la sesión No. 933 existieron 3 ausentes en los que se detalla a continuación:

- Lic. Michael González Álvarez no se tiene justificación alguna.
- Lcda. Carmen Martínez Ruiz justificación por inconvenientes de traslado.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Lic. Wilson Jesús Hernández Arroyo justificación por situación personal.

Consultas por medio del correo fiscalia@coprobi.co.cr

- Se detallan las siguientes consultas y las respuestas correspondientes a los meses de febrero y marzo 2025.

Remitente	Asunto	Respuesta	Estado de la consulta
Carnet 2115	Eliminación del aumento anual mediante la acción de personal.	Se le indica que solicite un estudio del expediente y que realice el debido proceso en reclamos administrativos.	Solución vía Correo Electrónico
Carnet 2703	Nombramiento en una plaza sin los requisitos ni estudios pertinentes.	De acuerdo con la información brindada por él colegiado, la persona nombrada actualmente se encuentra incorporada al colegio y al día con sus obligaciones. Se procede a revisar su grupo profesional de acuerdo con la imagen proporcionada por él colegiado, y se corrobora que de acuerdo con el grupo profesional corresponde a una persona con un bachillerato en Bibliotecología, mismo requisito que solicita como mínimo el servicio civil.	Solución vía Correo Electrónico
Carnet 2259	Consulta de recargo de Biblioteca.	Se le brinda respuesta de la siguiente manera: Se le indica que en primera instancia los recargos les	Solución vía Correo Electrónico



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

		corresponden a personas con estudios en Bibliotecología. De igual forma se le indica que para ampliar la información de la consulta le enviamos el correo de la asesora nacional que tiene a cargo la Dirección Regional de Limón y la Jefatura de Bibliotecas Escolares.	
Carnet 2791	Consulta por servicios profesionales.	Se le indica a la colegiada que, en la página principal del colegio, puede encontrar la tabla con las tarifas establecidas para los servicios profesionales.	Solución vía Correo Electrónico
Carnet 2558	Consulta por funciones de asistente de biblioteca.	Se procede a enviarle el documento que indica las funciones pertinentes y la escala salarial para dicho puesto.	Solución vía Correo Electrónico
Carnet 608	Consulta de quien administra la Biblioteca Especializada en Patrimonio Cultural.	Se realiza la consulta pertinente al Ministerio de Cultura y Juventud con respecto a quien administra la biblioteca para poder darle respuesta a la colega.	Solución vía Correo Electrónico
Carnet 1777	Consulta de horario jornada laboral de un bibliotecólogo y los tiempos de desayuno y almuerzo.	Se procede a indicarle al compañero lo que indica la convención colectiva con respecto a la jornada laboral diurna, así mismo se le adjunta el	Solución vía Correo Electrónico



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

		Reglamento Autónomo de Servicios del Ministerio de Educación Pública, específicamente el artículo 20	
Carnet 2259	El compañero consulta por asesoría legal debido a que un profesional en el área de bibliotecología metió un recurso de amparo indicando que el puesto debería ser ocupado por su persona porque él cuenta con mejores requisitos.	Se le brinda la respuesta al compañero, destacando que el Colegio no brinda asesoría legal, si no que el colegio orienta con la información pertinente a tu consulta. Se le adjunta las atinencias correspondientes al puesto de Bibliotecología, los requisitos para los puestos de Bibliotecólogo de Centro Educativo 1 y 2, y así mismo se adjunta una aclaración a la atinencia de Bibliotecología que se realizó a la Dirección General del Servicio Civil.	Solución vía Correo Electrónico
Carnet 2273	La colegiada consulta si se le puede brindar los contactos de los abogados del Colegio para plantearle unas dudas respecto a una situación que está viviendo en su trabajo.	Se le indica a la colega que las consultas deben dirigirse propiamente a fiscalía y nosotros procedemos a realizar las consultas respectivas a los abogados según compete. Sumado a esto se le recalca que el colegio no brinda asesoría legal o bien los abogados no llevan casos legales de forma individual.	Solución vía Correo Electrónico



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Carnet 1408	Consulta por las horas que se deben laborar en un recargo de biblioteca nocturno.	Se procede a consultarle a la asesora con respecto a la información y se le envía el documento "Manual de inducción docentes con recargo en biblioteca"	Solución vía Whatsapp

Suspensión de la colegiatura.

- El jueves 27 de febrero se procede a enviar las respectivas suspensiones de la colegiatura a los colegiados que se encuentran morosos con altas cantidades de dinero. Se detalla la lista a continuación:

Carnet	Nombre Completo	Respuesta
Carnet 1890	SOLANO CÓRDOBA CAROLINA	No se obtuvo respuesta
Carnet 2063	ALVARADO GRANADOS MILEIDY	No se obtuvo respuesta
Carnet 2681	PALMA AGÜERO GINA ROSARIO	No se obtuvo respuesta
Carnet 2694	ELIAS CASTRO KATTIA	No se obtuvo respuesta
Carnet 909	SANCHEZ ULATE ANA LORENA	No se obtuvo respuesta
Carnet 2207	SOTO CORRALES ANGELICA	La colega realizo un SINPE de \$15.000mil e indico que el 14 de marzo realizaba otro deposito.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Carnet 2445	BUESO POU GUILLERMO ANTONIO	No se obtuvo respuesta
-------------	-----------------------------	------------------------

Asistencia Sesiones de Junta Directiva 2024-2025.

- Se adjunta la información correspondiente a la asistencia a las reuniones de la Junta Directiva.

Sesiones de Junta Directiva 2024- 2025																			
Junta/Sesiones		917	918	919	920	921	922 ext.	923	924 ext.	925	926 ext.	927 ext.	928	929	930	931	932		933
Jordan Solano Mora		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Michael González Álvarez		x	x	x	x	x	x	x	✓	✓	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Priscilla Jiménez Porras		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
José Pablo Eduarte Salazar		✓	✓	x	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	✓	✓	✓	✓	✓
Samuel Enoc Arce Lobo		✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	x	x	x
Ana Marcela Valdés Rojas		✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓
Wilson Jesús Hernández Arroyo		✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x
Carmen María Martínez Ruiz		x	✓	x	x	✓	x	✓	✓	✓	x	x	✓	✓	x	x	x	x	x
Seidy Chacón Muñoz		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓	✓	x	✓	✓	✓

Simbología

Presente	✓
Ausente	x
Ausente con justificación	x
Renuncia	x

Seidy Chacón Muñoz
Fiscal Junta Directiva COPROBI

Elaborado por: SAL

Revisado por: PJP



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Jordan dice: Informe de Presidencia durante el primer trimestre del 2025 se han realizado esfuerzos en proyectos estratégicos con la Caja costarricense del Seguro Social, el Ministerio de Educación Pública y ODS. Para el caso de la Caja costarricense del Seguro Social se tuvo una entrevista con Talento Humano para revalorar los puestos de bibliotecólogo dentro de la Caja Constancia, ya que en este momento cuentan con solamente bibliotecólogos asistentes y profesionales generalistas en servicio civil. Lo que quieren es readecuarlas. -----

Lo que quieren readecuarlas plazas. Además, el proyecto de biblioterapia se hacen los avances con el Hospital Nacional de Niños, Hospital Nacional Geriátrico Raúl Blanco Cervantes, con el Hospital Nacional de Salud Mental Chacón Paul en la firma de convenios y la formación de una Red Interdisciplinaria de Apoyo de Seguimiento del Impacto, asistió a reunión de ODS para conocer el estado en el que se encuentra el Colegio Profesional Costa Rica con las ODS. Además, se articula el rol de las bibliotecas en los puntos tres salud y bienestar, cuatro, educación de calidad, cinco, igualdad de género, paz y justicia y se presenta propuesta para integrar a las bibliotecas en planes locales de desarrollo sostenible y se fortalece alianza con el programa de las Naciones Unidas y el Consejo de Salud Mental. Se tiene una reunión con ministro de Educación para establecer la necesidad de fortalecer el perfil del profesional de bibliotecología en las bibliotecas escolares, la inclusión de proyectos de fomento a la lectura y de alfabetización informacional y de apoyo docente de parte de los bibliotecólogos y la creación de espacios de formación continua para bibliotecólogos en servicio dentro del sistema educativo. -----

Se propone una comisión conjunta CoProIme para revisar perfiles profesionales sin necesidad de actualización y explorar modelos de evaluación de impacto de las bibliotecas escolares en el rendimiento académico y bienestar emocional. Próximamente, a partir de las Próximamente, a partir de los resultados de todo el



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

trabajo realizado, se estarán presentando proyectos en escuelas y colegios relacionados con biblioterapia y con el Ministerio de educación en el área de visibilización y construcción de una sociedad informada, inclusiva y saludable. ---

Jordan dice: Siguiente punto, asuntos varios. José Pablo tenía la palabra.

ARTICULO DÉCIMOTERCERO: Varios. -----

José Pablo dice: Sí, gracias Jordan. Bueno, en mi caso, como puntos varios ya hoy es mí, última sesión como secretario de junta directiva, del colegio. Fue un gusto o ha sido un gusto trabajar con ustedes durante este año y pues quisiera que quedara en actas. ¿Cuál es el estado de la secretaría que se entrega ya para el 5 de abril, que es la asamblea general la próxima semana? Bueno, según los perfiles o el perfil de puestos de la secretaría, nos correspondía tanto la secretaría como la prosecretaría poder llevar el control estricto de la elaboración de actas, de minutas y de otros documentos. Entonces, durante este año hubo 16 actas que se realizaron, de esas, 11 fueron ordinarias, cinco extraordinarias. ¿Por suerte y gracias al trabajo de la compañera Ana Marcela Valdés Rojas, las actas quedan listas, ¿verdad? Quedan listas y aprobadas. La que quedaría, que esperamos de que para la próxima sesión extraordinaria del 4 de abril esté lista para votar y para subir, quedaríamos completamente al día las actas de este periodo. También se firmaron todas las constancias, todas las certificaciones que de parte de la compañera Karla y la compañera Magali nos enviaron. ¿Y pues no quería terminar el año sin agradecerles a todos, porque el trabajo realizado de la junta directiva es un trabajo, como dice Jordan, en conjunto, ¿verdad? Pero siempre la Presidencia y la Secretaría son como las caras más visibles a lo largo de la Junta Directiva, al igual que la Fiscalía. -----

Y pues agradecerles a todos, a cada uno, y en especial, pues quieta sería también



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

y agradecerle en especial a Marcela por el trabajo, por el apoyo, por haber cumplido hasta el último día en que yo estoy. Agradecerle a doña Magali y en especial quiero agradecerle y que le haga llegar el agradecimiento público que hago hoy a la compañera Karla, porque sin el trabajo de ella no hubiera sido posible haber llevado a cabo toda la parte logística, muchas cosas de la secretaría. Disculparme si en algún momento he sido, por mi forma de ser, he sido un poquillo difícil o hasta cierto punto medio grosero en algunas cosas, pero creo que por mi forma de ser, que me gusta que las cosas se hagan bien y tratar de buscar la excelencia, tal vez en algún momento he tenido alguna situación, pero la idea y siempre he creído en que el trabajo que hace el colegio tiene que ser de excelencia, como se ha venido haciendo, que los colegiados sigan hablando bien del colegio en la mayoría de los casos y que nosotros crezcamos como colegio profesional. Entonces, de mi parte, pues agradecerles, desearles los mejores éxitos a todos y desearle los éxitos también a la nueva persona que venga en la secretaría. Muchas gracias. -----

Jordan dice: Muchas gracias, José Pablo. Nada más para dejar en asuntos varios, el día 7 de abril se da asueto en COPROBI, que es posterior a la asamblea y la Semana Santa las oficinas de COPROBI estarán cerradas toda la semana. Agradecerle al compañero José Pablo por todo el trabajo brindado durante este año, que ha sido un trabajo arduo y que de verdad de parte de Junta Directiva lo agradecemos, lo agradecemos mucho. Muchas gracias por la labor. -----

Jordan dice: Y con esto damos por finalizada la sesión a las 14 horas con treinta siete minutos.

Mag. Jordan Alonso Solano Mora

Presidente

M.L.S. José Pablo Eduarte Salazar

Secretario