



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

ACTA No 948--2025

Sesión ordinaria # 948-2025 de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 25 de Setiembre , de manera virtual en la plataforma virtual Zoom del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. Se inicia la sesión a las dieciocho horas y treinta minutos-----

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Jordan Solano Mora	Presente
Vicepresidencia	María Isabel Oviedo Durán	Presente
Secretaria	Jenifer Conejo Vásquez	Presente
Prosecretaria	Ana Marcela Valdés Rojas	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo	Presente
Vocal 1	Wilson Jesús Hernández Arroyo	Con permiso
Vocal 3	Seidy Chacón Muñoz	Presente
Fiscal	Carolina Sánchez González	Presente
Vocal 2	Mónica Aguilar Zúñiga	Ausente
Dirección Ejecutiva	Roberto Gonzalez Rodriguez	Presente

Orden del día, inicio 6:30

1. Comprobación de quórum.
2. Aprobación del Orden del día
3. Informe del Proyecto de Biblioterapia por parte del Mag. Jordán Solano
4. Acuerdo de Representaciones (Se redacta el acuerdo final para la Salida de los Representantes de Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería para la asistencia de diferentes Congresos internacionales)



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

ARTICULO PRIMERO: Aprobación de quorum: Jordan Solano Presidencia, María Isabel Oviedo Vicepresidencia, Jenniffer Conejo Secretaria, Marcela Valdez Prosecretaria, Yirlane Conejo Tesorería, Seidy Chacón Vocalía 3., Carolina Sánchez Fiscalía.-----

ARTICULO SEGUNDO: Aprobación del orden del día: 1.Comprobación de quórum, 2. Aprobación del Orden del día, 3.Informe del Proyecto de Biblioterapia por parte del Mag. Jordán Solano 4. Acuerdo de Representaciones.-----

Acuerdo 948-01: En relación con la agenda previamente remitida, se procede a realizar un ajuste en los puntos a tratar durante la sesión. La compañera Jennifer había incluido originalmente los siguientes temas: -----

1. Informe del proyecto de Biblioterapia por Mayorga Solano Mora.-----
2. Acuerdo de representaciones.-----

Sin embargo, se somete a consideración una modificación de la agenda, quedando estructurada de la siguiente manera: -----

1. Proyecto de Biblioterapia.-----
2. Compras en COPROBI.-----
3. Acuerdos de representaciones.-----

Acuerdo 928-01: Se acuerda modificar la agenda de la sesión, quedando establecida de la siguiente manera: -----

1. Aprobación del quórum.-----
2. Proyecto de Biblioterapia.-----
3. Compras en COPROBI.-----
4. Acuerdos de representaciones.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

En votación: 7 votos a favor-----En ratificación-----ACUERDO EN FIRME-----

Jordan Solano- Presidencia: Desarrollo del Punto 1-----

Se da inicio al punto número uno. Dadas las circunstancias y considerando toda la información que había sido solicitada previamente, se indica que se procederá a compartir la pantalla para exponer los datos correspondientes.-----

Se informa a las personas participantes que podrán validar, revisar y verificar la información presentada, y que también pueden acceder a dichos datos en el sistema 5, si así lo consideran pertinente.-----

A continuación, se solicita confirmación de visualización: “Por favor, me avisan cuando puedan ver la pantalla. ¿La están visualizando?”-----

----- Explicación del cierre de la primera etapa-----

Se procede a explicar la información solicitada correspondiente al cierre de la primera etapa. En la pantalla se muestra el desglose completo, donde es posible observar que en cada uno de los espacios aparece, en la fila correspondiente, el número de depósito, el cual coincide con las referencias ubicadas en la parte superior del 6 al 7, 8 y finalmente el 9. Asimismo, se presenta el número de referencia, acompañado de la fecha, debidamente alineados con el documento que previamente había sido enviado por Mauricio.-----

De igual manera, se detalla que se encuentran registradas todas las partidas correspondientes, incluyendo: -----

- Honorarios-----
- Traslados-----
- Adquisiciones-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Gastos operativos-----

Cada una de estas partidas está debidamente ordenada y reportada conforme a lo solicitado.-----

PROYECTO BIBLIOTERAPIA								
I ETAPA - ETAPA INICIAL								
Fecha	Referencia	Total						
13/11/2024	6493111	¢297.360,00						
27/11/2024	6398798	¢231.880,00						
29/11/2024	5589608	¢260.404,00						
16/1/2025	787057	¢201.690,00						
2/2/2025	4726424	¢576.942,29						
3/3/2025	10000936	¢576.942,29						
17/3/2025	10964448	¢710.000,00						
2/4/2025	15624073	¢710.000,00						
8/4/2025	13981485	¢710.000,00						
TOTAL		¢4.275.218,58						
II ETAPA - SEGUIMIENTO								
25/4/2025	5744912	¢711.000,00						
12/5/2025	4513705	¢600.000,00						
19/5/2025	9609850	¢370.000,00						

USO REAL DEL MONTO						USO REAL DEL M	
DEPÓSITO 1. DOC. 6493111. 13/11/24						DEPÓSITO 2. DOC. 6398	
CUENTA	MONTO INICIAL	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO		SOLICITADO	EJECUTADO
Honorarios	¢2.661.120,00	¢0,00	¢0,00	¢2.661.120,00		¢0,00	¢0,00
Traslados	¢387.280,00	¢0,00	¢0,00	¢387.280,00		¢40.000,00	¢40.000,00
Adquisición libros	¢840.880,00	¢246.960,00	¢246.960,00	¢593.920,00		¢171.880,00	¢171.880,00
Gastos operativos	¢556.000,00	¢50.400,00	¢50.400,00	¢505.600,00		¢20.000,00	¢20.000,00
TOTAL	¢4.445.280,00	¢297.360,00	¢297.360,00	¢4.147.920,00		¢231.880,00	¢231.880,00
USO REAL DEL MONTO						USO REAL DEL M	
DEPÓSITO 1. DOC. 26715593. 12/11/24						DEPÓSITO 2. DOC. 27728	
CUENTA	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO			SOLICITADO	EJECUTADO
Honorarios	¢0,00	¢0,00	¢0,00			¢0,00	¢0,00
Traslados	¢0,00	¢0,00	¢0,00			¢40.000,00	¢34.750,00
Adquisición libro	¢246.960,00	¢242.526,00	¢4.434,00			¢171.880,00	¢175.554,96
Gastos operativo	¢50.400,00	¢53.286,00	¢-2.886,00			¢20.000,00	¢20.000,00
TOTAL	¢297.360,00	¢295.812,00	¢1.548,00			¢231.880,00	¢230.304,96

Presentación del cierre de la primera etapa

La Presidencia expone que, conforme a lo solicitado por las personas integrantes, se presenta la información correspondiente al cierre de la primera etapa. En la pantalla se muestra el cuadro completo, en el cual es posible observar que en cada fila se encuentran los números de depósito, los cuales coinciden con las referencias ubicadas en la parte superior (6, 7, 8 y, finalmente, 9). Cada depósito contiene su respectivo número de referencia y fecha, información que debe coincidir con la documentación previamente enviada por Mauricio.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Asimismo, se detalla que en el reporte se incluyen todas las partidas correspondientes, tales como:- -----

- ✓ Honorarios-----
- ✓ Traslados-----
- ✓ Adquisiciones-----
- ✓ Gastos operativos-----

Cada una de estas partidas se encuentra debidamente registrada y acorde con lo solicitado.-----

PROYECTO BIBLIOTERAPIA		
I ETAPA - ETAPA INICIAL		
Fecha	Referencia	Total
13/11/2024	6493111	¢297.360,00
27/11/2024	6398798	¢231.880,00
29/11/2024	5589608	¢260.404,00
16/1/2025	787057	¢201.690,00
2/2/2025	4726424	¢576.942,29
3/3/2025	10000936	¢576.942,29
17/3/2025	10964448	¢710.000,00
2/4/2025	15624073	¢710.000,00
8/4/2025	13981485	¢710.000,00
TOTAL		¢4.275.218,58
II ETAPA - SEGUIMIENTO		
25/4/2025	5744912	¢711.000,00
12/5/2025	4513705	¢600.000,00
19/5/2025	9609850	¢370.000,00

DEPÓSITO 1. DOC. 6493111. 13/11/24						DEPÓSITO 2. DOC. 63987	
CUENTA	MONTO INICIAL	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO		SOLICITADO	EJECUTADO
Honorarios	¢2.661.120,00	¢0,00	¢0,00	¢2.661.120,00		¢0,00	¢0,00
Traslados	¢387.280,00	¢0,00	¢0,00	¢387.280,00		¢40.000,00	¢40.000,00
Adquisición libros	¢840.880,00	¢246.960,00	¢246.960,00	¢593.920,00		¢171.880,00	¢171.880,00
Gastos operativos	¢556.000,00	¢50.400,00	¢50.400,00	¢505.600,00		¢20.000,00	¢20.000,00
TOTAL	¢4.445.280,00	¢297.360,00	¢297.360,00	¢4.147.920,00		¢231.880,00	¢231.880,00
USO REAL DEL MONTO						USO REAL DEL MONTO	
DEPÓSITO 1. DOC. 26715593. 12/11/24						DEPÓSITO 2. DOC. 277283	
CUENTA	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO			SOLICITADO	EJECUTADO
Honorarios	¢0,00	¢0,00	¢0,00			¢0,00	¢0,00
Traslados	¢0,00	¢0,00	¢0,00			¢40.000,00	¢34.750,00
Adquisición libro	¢246.960,00	¢242.526,00	¢4.434,00			¢171.880,00	¢175.554,96
Gastos operativo	¢50.400,00	¢53.286,00	¢-2.886,00			¢20.000,00	¢20.000,00
TOTAL	¢297.360,00	¢295.812,00	¢1.548,00			¢231.880,00	¢230.304,96

La Presidencia aclara que, para efectos de revisión, las personas participantes deben corroborar en la parte superior del cuadro el monto solicitado, y en la parte inferior, el uso real del monto asignado.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Se explica que, en algunos casos, pueden presentarse sobranes en el saldo según el uso real. Dichos excedentes se reflejan posteriormente en el mes siguiente, donde el reporte inicia mostrando ese monto remanente.-----

Como ejemplo, se indica que en el mes correspondiente se registró un excedente de ₡1.548 en uno de los depósitos. En la pantalla se muestra el monto inicial, según lo consignado por Mauricio, destacándose en color rojo el monto total depositado. En la parte superior se visualiza también el monto total solicitado para la primera etapa, lo cual permite comparar ambos valores.-----

A partir de esta información, se detalla cada depósito correspondiente. Además, se informa que estarán disponibles todas las carpetas del Proyecto, organizadas y habilitadas para consulta. En ellas se incluye la documentación completa relacionada con: -----

- El Hospital Nacional de Niños-----
- El Hospital Nacional de Salud Mental-----
- Bello Horizonte-----
- La Escuela (proyecto educativo asociado)-----

Dentro de estas carpetas se encontrarán los informes, consentimientos, planes de trabajo y demás documentos pertinentes a cada institución y etapa del proyecto.-----

María Isabel Oviedo, Presidencia: La persona representante de Vicepresidencia informa que debe retirarse temporalmente de la sesión por motivos personales, específicamente para atender a su hijo. Señala que restan aproximadamente 5 minutos de la sesión y que, de lograr llegar a tiempo, se reconectará.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Asimismo, indica que, debido a limitaciones de conexión a Internet hasta llegar a su domicilio, su participación podría verse interrumpida y solicita que este hecho quede constituido en actas.-----

Yirlane Conejo, Tesorería dice: “Chicos, disculpen. Se me presentó una situación y necesito desconectarme. Perdón, pero de verdad ya no puedo continuar.”-----

Consulta sobre revisión de temas económicos

La participante Seidy Chacón Muñoz consulta si es posible revisar temas relacionados con dinero sin la presencia de la tesorera Yirlane. Señala que desconoce el procedimiento y que por ello realiza la pregunta: -----

“Digamos, ¿podemos ver temas de plata sin la tesorera? Desconozco, por eso estoy preguntando.”-----

Jordan Solano, Presidencia, dice: Presentación del informe y documentación-----

La Presidencia informa que está presentando la información solicitada, consistente en el informe detallado y toda la documentación asociada. Señala que lo entregado corresponde a lo que fue requerido por la Junta Directiva, incluyendo: -----

- Todas las carpetas correspondientes-----
- Todas las propuestas-----
- Toda la información relacionada-----

Se aclara que, posteriormente, cada participante podrá revisar, validar o comentar la documentación según lo considere necesario. La Presidencia enfatiza que su labor en este momento es cumplir con la entrega del informe y la documentación, dejando a discreción de los miembros la revisión y observaciones correspondientes.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Acuerdo sobre modalidad de compras

La Presidencia propone avanzar con el siguiente punto de la agenda, indicando que, tras un día de trabajo intenso, ha llegado a una decisión que se somete a aprobación.

Se acuerda que, a partir de la fecha: -----

1. Todas las compras del Colegio se realizarán exclusivamente con tarjetas de débito.-----
2. La tarjeta de débito deberá estar a nombre del Colegio y permitirá la precarga de fondos.-----
3. Ningún miembro podrá efectuar compras con gastos personales utilizando la tarjeta del Colegio.-----
4. Solo se permitirá el uso de la tarjeta en casos de extrema urgencia, bajo criterios a definir.-----

Este acuerdo queda establecido con el objetivo de controlar y transparentar los gastos del Colegio.-----

Acuerdo sobre uso de tarjeta institucional para compras

La Presidencia expone que, con el fin de garantizar mayor control y transparencia en las compras, se acuerda lo siguiente: -----

1. Todas las compras realizadas en COPROBI se efectuarán exclusivamente mediante el uso de tarjetas de débito institucionales.-----
2. La tarjeta deberá estar sincronizada con la cuenta del COPROBI en el Banco Popular.-----
3. Excepcionalmente, en casos donde no sea posible autorizar un pago a través de la tarjeta institucional —por ejemplo, sin la Presidencia ni Mauricio pueden



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

generar el pago— se permitirá el uso de recursos propios, limitando su aplicación únicamente a situaciones de urgencia.-----

4. El acuerdo entrará en vigencia a partir del 25 de septiembre.-----
5. Se especifica que, al momento, la tarjeta funcional es la de Yirlane, Jordan, mientras que la tarjeta de Mauricio aún no está operativa.-----

Con esta medida se busca que todas las compras se realicen de manera centralizada y controlada, evitando el uso de fondos personales salvo en casos estrictamente necesarios.-----

Se acuerda que, en caso de incapacidad de la titular de la tarjeta institucional, se autoriza a la Vicepresidencia a disponer de su propia tarjeta de débito institucional. Se reitera que todas las compras de la institución deberán realizarse exclusivamente mediante tarjetas de débito, asegurando así el control y registro adecuado de los gastos.-----

Jenniffer Conejo, Secretaría dice: “Chiquillas, siento que a ese acuerdo le falta algo. ¿Podríamos agregar que las facturas también salgan a nombre de COPROBI?-----

Acuerdo 948-02: Se acuerda que, a partir del 25 de septiembre, todas las compras realizadas por parte de COPROBI deberán efectuarse únicamente con la tarjeta de débito asociada a la cuenta empresarial (cuenta Naranja de COPROBI).-----

Asimismo, se define que las personas con autorización para utilizar dicha tarjeta serán:

- Presidencia-----
- Tesorería-----
- Dirección Ejecutiva, únicamente en caso de incapacidad o enfermedad de la Presidencia.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

En la sesión de COPROBI (minuto 21:49) se plantea que, en este caso, las tarjetas o autorizaciones deben asignarse únicamente a los puestos de Presidencia, Tesorería y Dirección Ejecutiva. Esto, como mencionó la compañera Seidy en su momento, con el fin de evitar que futuras juntas directivas utilicen estas autorizaciones, a menos que se modifique el acuerdo correspondiente. La intención es que únicamente esas figuras tengan autorización para su uso.-----

En el minuto 22:09, se agrega que, en caso de incapacidad u otra situación similar, se autoriza a la Vicepresidencia a solicitar también su tarjeta de débito. Sin embargo, se recalca que todas las compras deben realizarse exclusivamente con tarjeta de débito institucional (minuto 22:24). Se reafirma que estas tarjetas pertenecerán a la institución.(minuto 22:31) Se continúa con el desarrollo del punto.-----

Jenniffer Conejo, Secretaría dice: En la intervención de secretaria COPROBI (minuto 23:08) se señala que el acuerdo aún podría requerir un ajuste. Se propone agregar que todas las facturas deben emitirse a nombre de COPROBI, para asegurar que la documentación quede debidamente asociada a la institución-----.

Seidy Chacón Muñoz, Vocalía 3, dice: “Ok, entonces, por ejemplo, si vos tenés que realizar un pago, ¿se te deposita el monto total de ese pago en tu tarjeta y luego haces la transacción? ¿Funciona así?”

Roberto González, Director Ejecutivo dice: “No, no, no. Esa tarjeta va a estar ligada a la cuenta naranja, a la cuenta empresarial o a la cuenta jurídica del Banco Popular, ¿verdad? Las tres tarjetas van a estar asociadas a la misma cuenta. ¿Por qué? Porque así, con solo el número de serie, se puede identificar cualquier movimiento realizado. Al revisar el número de serie de la tarjeta, se puede verificar quién realizó el movimiento.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Seidy Chacón Muñoz, Vocalía 3, dice: Pero todas van a estar ligadas a una misma cuenta. Cuando se necesite hacer una compra, simplemente se va a recargar la tarjeta por ese monto.-----

Roberto González, Director Ejecutivo dice: Lo que pasa para explicar un poquito más es que esas tarjetas, a pesar de que son de débito y están ligadas a la cuenta del Banco de la empresa, tienen un límite de transacciones o un límite de monto que se puede gastar con esa tarjeta.-----

Esto es para evitar que se utilice todo el dinero que está en la cuenta, ¿verdad? Pero ese límite sí se puede modificar, y se puede modificar temporalmente para cuando haya que hacer una compra.”-----

Se realiza una breve explicación acerca del: **Límite de tarjeta y autorización temporal:** -----

- ✓ Existe un límite estándar de gasto por tarjeta (¢250,000 colones en tu ejemplo).-----
- ✓ Si surge una compra que supere ese límite, se puede autorizar temporalmente un incremento en el límite para poder realizar la transacción.
- ✓ Esto permite ir haciendo compras mayores de manera controlada y progresiva, siempre mediante la tarjeta correspondiente.-----

Tarjetas activas y problemas actuales: -----

- Actualmente, las tarjetas activas son las de Presidencia y Tesorería.-----
- La tarjeta de Mauricio no está funcionando, por lo que se requiere que el banco la revise.-----
- Además, se debe emitir una tarjeta para Dirección Ejecutiva, ya que aún no existe.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Procedimiento de uso de tarjetas: -----

- Todas las compras deben hacerse preferentemente con las tarjetas corporativas.-----
- Solo en casos excepcionales donde Mauricio o Roberto no puedan procesar un pago, se pueden usar tarjetas personales.-----
- Cuando se use una tarjeta personal, debe notificarse inmediatamente a todos los correos electrónicos correspondientes, explicando la causa particular.-----

Responsabilidad y autorizaciones: -----

- Solo Mauricio y Roberto están autorizados para incrementar límites o subir pagos.-----
- Si ellos no pueden, solo entonces se recurre a los fondos personales como medida excepcional.-----
- El uso de fondos personales no es automático, debe ser justificado y notificado.

Propuesta de acuerdo formal: -----

- Todas las compras se realizan con tarjetas corporativas.-----
- Incrementos temporales del límite se autorizan solo por Mauricio o Roberto.----
- Uso de tarjetas personales solo en casos específicos y siempre notificando --- inmediatamente.-----
- Nueva tarjeta para Dirección Ejecutiva y revisión de la tarjeta de Mauricio por el banco.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Acuerdos de Presentación

¿ Qué son los acuerdos de representación?-----

- ✓ Son documentos oficiales donde la organización autoriza a ciertas personas a actuar en representación de la entidad en un evento, reunión o congreso.
- ✓ Incluyen detalles como:-----
- ✓ **Quiénes participan** (Presidencia, Vicepresidencia, Tesorería).-----
- ✓ **Motivo o evento** (por ejemplo, asistencia a un congreso internacional).-----
- ✓ **Alcance de la representación** (qué pueden hacer o decidir en nombre de la organización).-----
- ✓ **Recursos asignados** (viáticos, hospedaje, transporte, entre otros).-----

2. Acuerdos financieros para los viajes-----

- Para la asistencia a congresos se acuerdan montos específicos que cubrirán:
 - ✓ Hospedaje-----
 - ✓ Tiquete aéreo-----
 - ✓ Posibles otros gastos relacionados (transporte local, alimentación, inscripción).-----
- Ejemplo de los valores mencionados:-----
 - ✓ Jordan (Presidencia o Vicepresidencia): \$643.43 USD-----
 -
 - ✓ Otro representante de Vicepresidencia: \$651.50 USD-----
- Estos montos incluyen tanto el tiquete aéreo como el alojamiento.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

3. Redacción del acuerdo final-----

El acuerdo final debe contemplar: -----

1. **Datos de los representantes** autorizados a asistir.-----
2. **Evento o congreso internacional**, incluyendo fecha y lugar.-----
3. **Recursos asignados** (montos, moneda, qué cubren).-----
4. **Responsabilidades** de los representantes durante la asistencia.-----
5. **Aprobación de gastos y procedimientos de rendición** (cómo se justifican los gastos y quién aprueba los pagos).-----
6. **Duración del acuerdo** (desde la salida hasta el regreso).-----

4. Montos de gastos aún no definidos-----

1. Hay confusión porque los viáticos aún no se han aprobado oficialmente.
2. Lo que se discutió y se presentó son costos reales de tiquetes y -----
hospedaje enviados por Yirlane, pero no representan un monto aprobado de viáticos.-----
3. Por ejemplo:-----
 1. Jordan: \$643.43 USD (para cubrir tiquete aéreo y hospedaje)
 2. María Isabel/Vicepresidencia: \$651.50 USD (igual, tiquete aéreo más hospedaje)-----

5. Acuerdo de sesión-----

1. Ana Valdés Rojas menciona que esto se reflejaría en el acuerdo número 3 de la sesión 948, pero Seidy Chacón aclara que los viáticos aún no están definidos, solo se está tomando nota de los costos reales de los boletos y alojamiento.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

6. Situación actual-----

1. Se tienen los montos de referencia de gastos de viaje, pero no hay aprobación formal de viáticos, por lo que aún no se puede usar como base para la autorización de recursos.-----
2. Se requiere definir y acordar los viáticos oficiales para cada representante antes de formalizar el acuerdo de representación
3. **Montos pequeños mencionados** Se habla de “pequeños montos” relacionados con los gastos de viaje (tiquetes y hospedaje). Los montos fueron compartidos únicamente por WhatsApp, sin documentación formal adjunta. Ejemplo de cómo se manejó: Jordan \$643.43 USD, María Isabel/Vicepresidencia \$651.50 USD, pero no hay respaldo oficial aún.
4. **Necesidad de respaldar gastos** Se sugiere que cada compra se respalde con factura, aunque no sea timbrada oficialmente por Hacienda. En caso de compras hechas a través de agencias online, se acepta la factura que la agencia emite, aunque no sea oficial según Hacienda. La tesorera debe proveer esas facturas para que quede respaldo documental.
5. **Referencias a acuerdos previos** Se menciona el Acta 943 como precedente donde ya se había dado aval para ciertas representaciones. Esto sirve de base legal o formal para justificar la autorización de gastos y la representación de los funcionarios.
6. **Pendiente de resolución** Sin las facturas y la documentación formal, no se puede completar el acuerdo actual ni definir los viáticos oficiales. Se necesita recopilar los comprobantes para que el acuerdo sea formal y legalmente respaldado.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Recomendación

1. Solicitar a la tesorera todas las facturas de tiquetes y hospedaje para cada representante.-----
 2. Actualizar el acuerdo de representación (sesión 948 o el siguiente) con:
 - ✓ Nombres de los representantes-----
 - ✓ Montos respaldados por facturas-----
 - ✓ Cobertura de gastos (tiquete, hospedaje, viáticos adicionales si aplica)
 3. Referenciar el Acta 943 para mantener continuidad en la autorización de representaciones.-----
 4. **Acuerdo incompleto**
 - ✓ El acuerdo actual no puede ser aprobado, porque los montos de viáticos no estaban preparados en la sesión.-----
 - ✓ No se dejó definido un valor oficial para cada representante, por lo que el acuerdo queda incompleto.-----
-
1. **Opciones para resolverlo**-----
 - ✓ Hacer una sesión extraordinaria adicional para aprobar los viáticos pendientes.-----
 - ✓ Alternativamente, esperar a la próxima sesión ordinaria (por ejemplo, en octubre) y aprobar los montos entonces.-----
 2. **Reintegro de gastos**-----
 - ✓ Se puede reintegrar el dinero posteriormente a los representantes que ya hicieron gastos, una vez que se aprueben los montos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

- ✓ Esto evita tener que convocar múltiples sesiones extraordinarias solo para estos viáticos.-----
- ✓ Para casos específicos (como María Isabel), si necesita el reintegro inmediato, se podría hacer de manera individual, sin afectar al resto.-----

Recomendación práctica

1. Registrar los gastos realizados hasta el momento con sus facturas, aunque aún no estén aprobados.-----
2. Esperar la próxima sesión ordinaria para aprobar oficialmente los viáticos, salvo casos urgentes donde se requiera reintegro inmediato.-----
3. Mantener documentación clara de los montos y reintegros para transparencia contable.-----

Acuerdo actual limitado-----

- ✓ Por ahora, solo se cubren tiquete aéreo y hospedaje, que ya están definidos.
- ✓ No se aprobarán aún los montos de viáticos adicionales ni otros gastos menores, para evitar reuniones extraordinarias repetitivas.

1. Revisión y ajuste posterior

En la sesión ordinaria del 11 de octubre se definirá:

- ✓ Los montos reales de viáticos por representante.
- ✓ Comparación entre los gastos reales (con facturas) y los montos estimados que se adelantaron.
- ✓ Ajuste o reintegro de la diferencia si aplica.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

2. Preparación previa a la sesión de octubre-----

- ✓ Se propone investigar y calcular los montos pertinentes de los viáticos antes de la sesión.
- ✓ Esto permitirá que en la sesión se aprueben los montos de manera definitiva, con respaldo documental.

Procedimiento sugerido-----

1. Antes del viaje:-----

- ✓ Autorizar solo tiquete aéreo y hospedaje según los costos ya conocidos.
- ✓ Registrar estos gastos para contabilidad y seguimiento.-----

2. Durante el viaje:-----

- ✓ Guardar todas las facturas y comprobantes de gastos menores (restaurantes, transporte, otros servicios).-----

3. Después del viaje y antes del 11 de octubre:-----

- ✓ Preparar montos de viáticos reales estimados y documentar cualquier diferencia con los gastos ya adelantados.-----

4. En la sesión del 11 de octubre:-----

- ✓ Aprobar oficialmente los viáticos finales.-----
- ✓ Realizar reintegros o ajustes según las diferencias entre gastos reales y anticipos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tema central

Se está discutiendo cómo se deben manejar los proyectos financieros de COPROBI, diferenciando entre proyectos a título personal y proyectos oficiales de COPROBI, y cómo debe documentarse y validarse cada uno.-----

Puntos clave

1. Obligación de documentación-----

- ✓ Toda persona que presente un proyecto tiene la obligación de respaldarlo con anexos y justificantes.-----
- ✓ Entre más clara y completa sea la documentación, mejor se puede justificar la situación y mantener transparencia.-----

2. Proyectos a título personal

- ✓ Deben estar certificados por contador y validados por abogado.-----
- ✓ En caso de inconsistencias, la responsabilidad recae directamente en el contador y el abogado que certificaron.-----
- ✓ Facturas no salen a nombre de COPROBI, sino de la persona que realiza el proyecto.-----
- ✓ Ejemplos mencionados: proyectos de COPROBI patrocinados pero gestionados a título personal de alguien (como COPROBI apoyando un proyecto personal de un miembro).-----

3. Proyectos oficiales de COPROBI

- ✓ Todo se paga con las tarjetas o recursos de COPROBI.
- ✓ Facturas salen a nombre de COPROBI.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- ✓ No necesitan certificación externa de contador o abogado, pero sí deben presentar todas las facturas.-----
- ✓ Ejemplo: la cena del 50 aniversario del BEICRAT presentada por Yirlane será un proyecto oficial, por lo que no necesita validación externa, solo justificación con facturas.-----

4. Diferencia principal

- ✓ **A título personal:** Facturas a nombre de la persona, requiere contador y abogado.-----
- ✓ **A título de COPROBI:** Facturas a nombre de COPROBI, no requiere contador/abogado externo.-----

5. Propuesta de implementación

- ✓ Hacer un acuerdo de junta sobre la documentación y reglas.-----
- ✓ Posteriormente, en diciembre, incluirlo en modificación del Reglamento.
- ✓ Esto formalizaría la diferenciación y garantizaría transparencia en todos los proyectos.-----

Seidy Chacón, Vocalía 3 dice: Bueno, obviamente apoyo completamente todo lo que está diciendo Jordan, me parece perfecto. Digamos que a partir de ahora se trabaje así. Por ese lado, no sé si se va a redactar un acuerdo para que quede como en firme.

Entonces, para avanzar, solo una consulta: respecto a los 900,000 colones que se te deben, eso sería hasta diciembre, cuando vuelvas a presentar facturas.-----

Jordan Solano, Presidencia dice: Para la primera etapa, ₡4, 445,000 y para la segunda etapa ₡ 3, 250,000.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Seidy Chacón, Vocalía 3 dice: No, no, el documento decía ₡4, 000,275 algo así, pero lo que yo entendí el sábado fue que se te habían depositado ₡ 4, 000,000 y medio.

Jordan Solano, Presidencia dice: No, vean, aquí está lo que presentó Mauricio y lo que se presentó. Tal vez puedan verificarlo. Sí, vean aquí ya estoy agregado, aquí está para que no haya dudas. ¿Cómo van los depósitos? En la primera etapa, esto fue lo que se depositó; ustedes van a ver ya el desglose. Aquí van a ver el monto aprobado. En rojo está el monto aprobado, y al final verán el monto sobrante para que puedan ir viendo todo eso. ¿Verdad? ¿Por factura o por depósito? Una vez que ustedes vean eso, se van dando cuenta de cómo fue el gasto y cuánto quedó del monto inicial. No sé si me di a entender.-----

	A	B	C
2	I ETAPA - ETAPA INICIAL		
3	Fecha	Referencia	Total
4	13/11/2024	6493111	₡297.360,00
5	27/11/2024	6398798	₡231.880,00
6	29/11/2024	5589608	₡260.404,00
7	16/1/2025	787057	₡201.690,00
8	2/2/2025	4726424	₡576.942,29
9	3/3/2025	10000936	₡576.942,29
10	17/3/2025	10964448	₡710.000,00
11	2/4/2025	15624073	₡710.000,00
12	8/4/2025	13981485	₡710.000,00
13	TOTAL		₡4.275.218,58
14	II ETAPA - SEGUIMIENTO		
15	25/4/2025	5744912	₡711.000,00
16	12/5/2025	4513705	₡600.000,00
17	19/5/2025	9609850	₡370.000,00
18	4/7/2025	12710461	₡750.000,00



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

PROYECTO BIBLIOTERAPIA																			
		DEPÓSITO 1. DOC. 6493111. 13/11/24			DEPÓSITO 2. DOC. 6398798. 27/11/24			DEPÓSITO 3. DOC. 5589608. 29/11/24			DEPÓSITO 4. DOC. 787057. 16/01/24			DEPÓSITO 5. DOC. 4726424. 02/02/24			DEPÓSITO 6. DOC. 10000936. 02/02/24		
CUENTA	MONTO INICIAL	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO
Honorarios	\$2.661.120,00	\$0,00	\$0,00	\$2.661.120,00	\$0,00	\$0,00	\$2.661.120,00	\$260.404,00	\$260.404,00	\$2.400.716,00	\$0,00	\$0,00	\$2.400.716,00	\$342.959,43	\$342.959,43	\$2.067.756,57	\$342.959,43	\$342.959,43	\$1.714,74
Traslados	\$387.280,00	\$0,00	\$0,00	\$387.280,00	\$40.000,00	\$40.000,00	\$347.280,00	\$0,00	\$0,00	\$347.280,00	\$0,00	\$0,00	\$347.280,00	\$46.754,29	\$46.754,29	\$300.525,71	\$46.754,29	\$46.754,29	\$253,74
Adquisición libros	\$840.880,00	\$246.960,00	\$246.960,00	\$593.920,00	\$171.880,00	\$171.880,00	\$422.040,00	\$0,00	\$0,00	\$422.040,00	\$171.690,00	\$171.690,00	\$250.350,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$125.350,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$3,31
Gastos operativos	\$556.000,00	\$50.400,00	\$50.400,00	\$505.600,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$485.600,00	\$0,00	\$0,00	\$485.600,00	\$30.000,00	\$30.000,00	\$455.600,00	\$62.228,57	\$62.228,57	\$393.371,43	\$62.228,57	\$62.228,57	\$331,11
TOTAL	\$4.445.280,00	\$297.360,00	\$297.360,00	\$4.147.920,00	\$231.880,00	\$231.880,00	\$3.916.040,00	\$260.404,00	\$260.404,00	\$3.655.636,00	\$201.690,00	\$201.690,00	\$3.453.946,00	\$576.942,29	\$576.942,29	\$2.877.003,71	\$576.942,29	\$576.942,29	\$2.300,00
		USO REAL DEL MONTO			USO REAL DEL MONTO			USO REAL DEL MONTO			USO REAL DEL MONTO			USO REAL DEL MONTO			USO REAL DEL MONTO		
		DEPÓSITO 1. DOC. 26715593. 12/11/24			DEPÓSITO 2. DOC. 27728374. 27/11/24			DEPÓSITO 3. DOC. 27860394. 28/11/24			DEPÓSITO 4. DOC. 31644345. 16/01/24			DEPÓSITO 5. DOC. 32917043. 03/02/24			DEPÓSITO 6. DOC. 10000936. 02/02/24		
CUENTA		SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO	SOLICITADO	EJECUTADO	SALDO
Honorarios		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$260.404,00	\$260.404,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$342.959,43	\$342.959,43	\$0,00	\$342.959,43	\$342.959,43	\$0,00
Traslados		\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$40.000,00	\$34.750,00	\$5.250,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$52.250,00	\$52.250,00	\$46.754,29	\$46.754,29	\$0,00	\$46.754,29	\$46.754,29	\$0,00
Adquisición libro		\$246.960,00	\$242.526,00	\$4.434,00	\$171.880,00	\$175.554,96	\$3.674,96	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$171.690,00	\$120.980,00	\$50.710,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00	\$125.000,00	\$125.000,00	\$0,00
Gastos operativo		\$50.400,00	\$53.286,00	\$-2.886,00	\$20.000,00	\$20.000,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$0,00	\$30.000,00	\$25.896,00	\$4.104,00	\$62.228,57	\$62.228,57	\$0,00	\$62.228,57	\$62.228,57	\$0,00
TOTAL		\$297.360,00	\$295.812,00	\$1.548,00	\$231.880,00	\$230.304,96	\$1.575,04	\$260.404,00	\$260.404,00	\$0,00	\$201.690,00	\$199.126,00	\$2.564,00	\$576.942,29	\$576.942,29	\$0,00	\$576.942,29	\$576.942,29	\$0,00

Secretaría COPROBI: Preséntame el documento del Resumen de Biblioterapia-----

Jordán Solano, Presidencia dice: Sí, voy a buscárselos, están en una de esas carpetas.-----

Se detallan a continuación-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

RESUMEN PARCIAL PROYECTO BIBLIOTERAPIA

Elaborado por: Mag Jordan Solano Mora
Bibliotecólogo – Cód. 1595

Fecha de corte: 7 de agosto de 2025

Presupuesto aprobado: **€4.445.280,00** (Acuerdo 925-21, línea Nelly Kooper).

Documentos de respaldo recientes:

- Solicitud 2 (03-jul-2025): **€750.000** para compra de materiales.
- Solicitud 3 (07-ago-2025): **€500.000** para subsidios a estudiantes y detalles.

1) Estado global a la fecha

- **Total ejecutado acumulado: €3.485.887**
 - Equivale al **78,42 %** del presupuesto.
- **Saldo disponible: €959.393**
 - Equivale al **21,58 %** del presupuesto.

Cálculo: $€3.485.887 / €4.445.280 = 78,42 \%$ (saldo 21,58 %).

2) Desglose del ejecutado por rubro

A continuación se presenta el detalle de los gastos realizados, con justificación específica, monto exacto y vinculación directa con las actividades del proyecto *Biblioterapia*. Cada rubro cuenta con documentación de respaldo (facturas electrónicas, contratos, comprobantes de depósito o actas de entrega), que será entregada en el informe final del 20 de septiembre.

1. Honorarios profesionales – €652.437

- **Descripción:** Pago por servicios profesionales a profesionales de apoyo, Educación Especial, Psicología y Psiquiatría, responsables de intervención (en casos que ameriten) y charlas especializadas en las instituciones educativas y hospitalarias participantes.
- **Justificación:** El rubro está contemplado para garantizar la asistencia técnica especializada en el diseño metodológico, y acompañamiento en la ejecución de las sesiones cuando así se requiera por alguna psicopatología que solo el acompañamiento del biblioterapeuta no es suficiente.
 - **€280.020** → Contratación de profesional en Educación Especial para adaptación de materiales a estudiantes con discapacidad
 - **€220.012** → Contratación de psicóloga clínica para impartir 3 charlas sobre manejo de ansiedad y estrés en población adolescente.
 - **€152.405** → Pago parcial a psiquiatra por acompañamiento en casos de estudiantes con diagnósticos clínicos específicos en talleres piloto.
 - **Soporte:** Contrato de servicios profesionales y recibo cancelado.

2. Gastos operativos (servicios y logística) – €248.593



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Cartago, 02 de abril de 2025

Med. Priscilla Jiménez Porras
Tesorera COPROBI
Lcda. Magaly Palacios Taleno
Directora Ejecutiva COPROBI

Estimadas señoras:

En el marco del proyecto de "Biblioterapia" aprobado mediante el **Acuerdo 925-21** por el monto de ₡4.445.280,00 (cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos ochenta), financiado por la línea presupuesto Nelly Kooper me dirijo a ustedes con el fin de solicitar el visto bueno para el depósito correspondiente a ₡710.000,00 (setecientos diez mil colones).

Los montos de honorarios de charlas, traslados y gastos operativos del saldo disponible al día de hoy

Concepto	Monto aprobado	Saldo disponible
Honorarios de charlas	₡2.661.120,00	₡1.397.756,57
Traslados	₡387.280,00	₡203.525,71
Adquisición de libros	₡840.880,00	₡125.350,00
Gastos operativos	₡556.000,00	₡313.371,43
Total	₡4.445.280,00	₡2.040.003,71

Agrego cuadro resumen con montos solicitados al día de hoy.

Concepto	Monto aprobado	Saldo al 02 de abril	Monto solicitado	Saldo disponible
Honorarios de charlas	₡2.661.120,00	₡1.397.756,57	₡500.000,00	₡897.756,57
Traslados	₡387.280,00	₡203.525,71	₡50.000,00	₡153.525,71
Adquisición de libros	₡840.880,00	₡125.350,00	₡100.000,00	₡25.350,00
Gastos operativos	₡556.000,00	₡313.371,43	₡60.000,00	₡253.371,43
Total	₡4.445.280,00	₡2.040.003,71	₡710.000,00	₡1.330.003,71

El informe financiero está en elaboración para presentar con respectivas facturas de gastos de compras previas.

Confidencial



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Med. Priscilla Jiménez Porras
Tesorera COPROBI
Lcda. Magaly Palacios Taleno
Directora Ejecutiva COPROBI

Estimadas señoras:

En el marco del proyecto de "Biblioterapia" aprobado mediante el **Acuerdo 925-21** por el monto de C4.445.280,00 (cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos ochenta), financiado por la línea presupuesto Nelly Kooper me dirijo a ustedes con el fin de solicitar el visto bueno para el depósito correspondiente a \$710.000,00 (setecientos diez mil colones).

Los montos de honorarios de charlas, traslados y gastos operativos del saldo disponible al día de hoy

Concepto	Monto aprobado	Saldo disponible
Honorarios de charlas	C2.661.120,00	C1.397.756,57
Traslados	C387.280,00	C203.525,71
Adquisición de libros	C840.880,00	C125.350,00
Gastos operativos	C556.000,00	C313.371,43
Total	C4.445.280,00	C2.040.003,71

Agrego cuadro resumen con montos solicitados al día de hoy.





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Cartago, 09 de mayo de 2025

Lcda. Yirlane Conejo Rojas
Tesorera COPROBI
Lcda. Magaly Palacios Taleno
Directora Ejecutiva COPROBI

Estimadas señoras:

En el marco del proyecto de "Biblioterapia" aprobado mediante el **Acuerdo 925-21** por el monto de ₡4.445.280,00 (cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos ochenta), financiado por la línea presupuesto Nelly Kooper me dirijo a ustedes con el fin de solicitar el visto bueno para el depósito correspondiente a ₡600.000,00 (seiscientos mil colones).

Los montos de honorarios de charlas, traslados y gastos operativos del saldo disponible al día de hoy

Concepto	Monto aprobado	Saldo disponible
Honorarios de charlas	₡2.661.120,00	₡897.756,57
Traslados	₡387.280,00	₡153.525,71
Adquisición de libros	₡840.880,00	₡25.350,00
Gastos operativos	₡556.000,00	₡253.371,43
Total	₡4.445.280,00	₡1.330.003,71

Agrego cuadro resumen con montos solicitados al día de hoy.

Concepto	Monto aprobado	Saldo al 08 de abril	Monto solicitado	Saldo disponible
Honorarios de charlas	₡2.661.120,00	₡897.756,57	₡350.000,00	₡547.756,57
Traslados	₡387.280,00	₡153.525,71	₡125.000,00	₡28.525,71
Adquisición de libros	₡840.880,00	₡25.350,00	---	---
Gastos operativos	₡556.000,00	₡253.371,43	₡125.000,00	₡128.371,43
Total	₡4.445.280,00	₡1.330.003,71	₡600.000,00	₡730.003,71

El informe financiero está en elaboración para presentar con respectivas facturas de gastos de compras previas.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

PROYECTO BIBLIOTERAPIA

Elaborado por: Mag. Jordan Solano Mora
Bibliotecólogo – Cód.1595

1. Ficha de identificación

a. Nombre del proyecto

"Impacto de la biblioterapia en la salud mental de personas de diferentes grupos etarios: un estudio multisectorial en Costa Rica"

b. Objetivo del proyecto

Evaluar la efectividad de la biblioterapia en cuatro grupos de población: niños, adolescentes, adultos y adultos mayores estableciendo un precedente en Costa Rica que proporcione evidencia para la implementación de la técnica como intervención no farmacológica y de acompañamiento para mejorar la salud mental en diversos sectores poblacionales.

c. Sectores a los cuales corresponde

- i. Salud Mental: El proyecto aborda la salud mental y bienestar emocional de los participantes.
- ii. Educación: Involucra escuelas y colegios diurnos / nocturnos en el desarrollo de intervenciones biblioterapéuticas.
- iii. Bibliotecología: Promueve el rol del bibliotecólogo en la creación, gestión y aplicación de programas biblioterapéuticos, destacando su participación en la mejora del bienestar social y emocional a través de la lectura.
- iv. Asistencia Social: Se enfoca en el bienestar de adultos mayores y niños hospitalizados.
- v. Cultura: Promueve la lectura y el acceso a la literatura como herramienta terapéutica.

d. Ubicación geográfica

- i. San José, Costa Rica:
 1. Hospital Nacional de Niños

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

2. Hospital Nacional de Geriatria y Gerontología Raúl Blanco Cervantes

ii. Escazú, Costa Rica:

1. Escuela Bello Horizonte

2. Escuela Joaquín García Monge

iii. Cartago, Costa Rica:

1. Colegio Nocturno de Cartago

e. *Nombre del proponente*
Mag. Jordan Solano Mora, cédula 1 1486 0346

f. *Nombre de la organización patrocinadora*
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

g. *Nombre de las organizaciones o instituciones cooperantes*

i. Ministerio de Salud (MS).

1. Hospital Nacional de Niños.

2. Hospital Nacional de Geriatria y Gerontología Raúl Blanco Cervantes

ii. Ministerio de Educación Pública (MEP).

1. Escuela Bello Horizonte

2. Escuela Joaquín García Monge

3. Colegio Nocturno de Cartago

h. *Nombre de las personas responsables*
Mag. Jordan Alonso Solano Mora, cédula 1 1486 0346

i. *Fecha de inicio del proyecto*
Agosto 2025

j. *Fecha de finalización del proyecto*
Noviembre, 2026

2. Planteamiento del problema

a. *Descripción del origen del proyecto*

i. Contexto global y local de la salud mental

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

La salud mental ha cobrado una importancia significativa a nivel global en las últimas décadas debido al aumento alarmante de trastornos relacionados con el bienestar emocional, la Organización Mundial de la Salud (OMS) estima que más de 450 millones de personas en todo el mundo padecen trastornos mentales o del comportamiento (OMS, 2021), dentro de este espectro, los trastornos de ansiedad, depresión, y otros problemas relacionados con la salud mental constituyen un desafío importante tanto para los sistemas de salud pública como para las sociedades en general.

En Costa Rica, los problemas de salud mental han seguido una tendencia similar, según datos del Ministerio de Salud y de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), las tasas de ansiedad y depresión han incrementado significativamente en los últimos años, afectando tanto a jóvenes como a adultos mayores; la pandemia de COVID-19 exacerbó esta situación, lo que llevó a un aumento de las consultas por problemas de salud mental en todo el país (CCSS, 2022), además, el estrés, el aislamiento social, y la incertidumbre económica se han citado como los principales factores contribuyentes a esta crisis.

ii. La biblioterapia como intervención terapéutica alternativa

En la biblioterapia, el uso de la lectura ha sido reconocida como una intervención no farmacológica con el potencial de mejorar la salud mental y el bienestar emocional, efectivamente, el concepto de biblioterapia no es nuevo, sus orígenes pueden rastrearse a la antigua Grecia, donde se consideraba que la lectura tenía propiedades curativas (Rubin, 1978), no obstante, en el siglo XX, la biblioterapia se formalizó como un enfoque terapéutico en contextos clínicos y educativos (Pehrsson & McMillen, 2010).

Estudios en distintos países han demostrado que la biblioterapia puede reducir los síntomas de ansiedad y depresión, promover el autoconocimiento, y mejorar la calidad de vida de quienes participan en programas estructurados de lectura terapéutica. Se ha utilizado eficazmente en entornos como hospitales, centros educativos, y residencias de adultos mayores, y ha mostrado especial utilidad en la atención de personas que no pueden acceder fácilmente a tratamiento psicológico o psiquiátrico tradicional (Jack & Ronan, 2008).

1974



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Construyendo comunidad para un mejor futuro

En Costa Rica, sin embargo, el uso formalizado de la biblioterapia aún no ha sido implementado de manera estructurada en los sistemas de salud y educación, lo que crea una oportunidad única para evaluar su efectividad y establecerla como una alternativa complementaria en la atención a la salud mental.

iii. Necesidad de intervención en diversas poblaciones vulnerable

El proyecto "Biblioterapia", nace a partir de la necesidad urgente de encontrar intervenciones accesibles y efectivas que puedan mejorar la salud mental de distintos grupos poblacionales, a continuación, se detalla cómo las poblaciones objetivo de este estudio niños hospitalizados, adolescentes, adultos y adultos mayores son especialmente vulnerables y por qué requieren atención particular.

1. Niños hospitalizados

Los niños que enfrentan largas hospitalizaciones, como aquellos atendidos en el Hospital Nacional de Niños, se encuentran en una situación de vulnerabilidad emocional, el estrés derivado de las condiciones médicas, la separación de sus familias, y la interrupción de su vida cotidiana pueden tener un impacto severo en su salud mental. Numerosos estudios han mostrado que los niños hospitalizados corren un alto riesgo de desarrollar ansiedad y depresión, lo que afecta tanto su recuperación física como su desarrollo emocional. En este contexto, la biblioterapia podría ofrecerles una vía de escape a través de la lectura, fomentando el bienestar emocional y facilitando la expresión de sus emociones de manera segura y controlada.

2. Adolescentes en colegios diurnos

La adolescencia es una etapa crucial en el desarrollo emocional y social de las personas y los adolescentes en los colegios diurnos no son una excepción. Enfrentan presiones académicas, sociales y familiares que pueden derivar en trastornos de salud mental como la ansiedad y la depresión. Según estudios del Ministerio de Educación Pública (MEP), los estudiantes adolescentes en Costa Rica enfrentan altos niveles de estrés, exacerbados por la creciente competencia académica y los cambios sociales. Además, el impacto de la pandemia ha intensificado estos problemas, de ahí que la biblioterapia sea una herramienta para que los

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

Acuerdo 948-02: Se acuerda dar por aprobado el Primer informe de la Primera Etapa del proyecto de Biblioterapia, presentado por el señor Jordan Solano Mora, por cumplir con los requisitos y lineamientos establecidos para esta etapa del proyecto. **En discusión—En votación 4 votos a favor – 1 abstención—En ratificación—ACUERDO EN FIRME -----**

El voto en Abstención es del Señor Jordan Solano Mora, facilitador del Proyecto por resguardar la etica Profesional-----

Acuerdo 948-03: Se acuerda aprobar la segunda etapa del proyecto de Biblioterapia del señor Jordan Solano Mora, por un monto de ₡2.941.000, con el fin de asegurar la continuidad de su implementación y fortalecer la proyección del mismo. La información que respalda esta aprobación se encuentra contenida en el informe presentado en la sesión N.º 948, celebrada el día jueves 25 de septiembre de 2025. Asimismo, se establece que el segundo informe será presentado en la sesión ordinaria presencial correspondiente. **En discusión—En votación 4 votos a favor – 1 abstención—En ratificación—ACUERDO EN FIRME -----**

El voto en Abstención es del Señor Jordan Solano Mora, facilitador del Proyecto por resguardar la etica Profesional-----

Acuerdo 948-04: Se acuerda que todas las compras efectuadas por parte del COPROBI a partir del 25 de setiembre de 2025 deberán realizarse utilizando la tarjeta de débito empresarial Naranja del Banco Popular, asociada al COPROBI. Dicho instrumento financiero podrá ser utilizado por Presidencia, Tesorería y Dirección Ejecutiva. En caso de emergencia, podrá habilitarse su uso por parte de Vicepresidencia. Asimismo, todas las facturas correspondientes a estas compras deben emitirse a nombre del COPROBI e incluir el número de Cédula Jurídica del Colegio.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

En discusión—En votación 5 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME -----

Se cierra el Acta 8:04 pm de la Sesión 948-----

Mag. Jordán Solano Mora

Presidencia

Lic. Jenniffer Conejo Vásquez

Secretaría

