



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

ACTA No 950--2025

Sesión ordinaria # 950-2025 de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 18 de Octubre del 2025, de manera virtual Se inicia la sesión a las diez horas y 3 minutos . -----

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Jordan Solano Mora	Presente
Vicepresidencia	María Isabel Oviedo Durán	Presente
Secretaria	Jenifer Conejo Vásquez	Presente
Prosecretaria	Ana Marcela Valdés Rojas	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo	Presente
Vocal 1	Wilson Jesús Hernández Arroyo	Con permiso
Vocal 3	Seidy Chacón Muñoz	Ausente
Fiscal	Carolina Sánchez González	Presente
Vocal 2	Mónica Aguilar Zúñiga	Presente
Dirección Ejecutiva	Roberto Gonzalez Rodriguez	Presente

Orden del día, inicio 10:00am

1. Comprobación de Quórum
2. Aprobación del Orden del Día
3. Informes :
 - a- Presidencia
 - b- Cursos de Formación
 - c- Tesorería
 - d- Fiscalía



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

e- Dirección Ejecutiva

4- Representante del COPROBI ante la FECOBRU para el consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica

5- Empoderamiento Gremial

6- Asuntos Varios.

ARTICULO PRIMERO: Comprobación de quórum. -----
Jordán Solano Presidencia, **María Isabel Oviedo**. Vicepresidencia, **Yirlane Conejo** Tesorería----**Jennifer Conejo** Secretaria, **Ana Marcela Valdés**,
Prosecretaria--- Carolina Sánchez Fiscalía-- -----

En virtud de lo anterior, se declara quórum legal suficiente para sesionar válidamente y tomar acuerdos, quedando formalmente instalada la presente sesión 950.-----

ARTICULO SEGUNDO: Aprobación del orden del día 1.Comprobación de Quórum—2. Aprobación del Orden del Día—3. Informes de Presidencia, Cursos de Formación, Tesorería, Fiscalía, Dirección Ejecutiva—4. Semana de Procesos Técnicos5- Empoderamiento Gremial--- 6. Asuntos Varios. **En Discusión--- En votación: 6 votos a Favor—En ratificación.--- Se ratifica por unanimidad-----**

Presidencia Jordán Solano, indica: Tal como se indicó previamente, los informes ya estaban cargados desde la semana pasada en las carpetas correspondientes. Roberto subió su informe desde la semana pasada y yo cargué el mío esta semana, por lo que todos los informes ya se encontraban disponibles.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

La sesión de hoy será únicamente para que cada responsable realice un resumen de su informe. Con esto inicia el período de discusión. Cada informe tendrá un tiempo aproximado de 10 minutos para su presentación. La tesorera podrá disponer de un poco más de tiempo, pero sin excederse.-----

El espacio total destinado a consultas, dudas y comentarios no deberá exceder una hora.-----

Presidencia Jordan Solano indica: Para no alargar más la sesión, le doy la palabra a la Fiscalía para que nos explique cómo va a proceder con los tiempos y demás, de modo que podamos empezar a respetarlos y evitar sesiones demasiado largas.-----

Fiscalía Carolina Sánchez dice: De conformidad con lo establecido en el Reglamento, cada tema contará con tres participaciones, con un tiempo máximo de cinco minutos por intervención. La Presidencia llevará el control del tiempo y, en caso de que alguna persona exceda el límite establecido, aunque no sea lo deseable interrumpir, corresponderá hacerlo para indicar que el tiempo ha sido agotado, conforme a lo dispuesto en el Reglamento. En consecuencia, para que quede claro para todas las personas presentes, cada tema tendrá únicamente tres intervenciones, de cinco minutos cada una, y una vez vencido el tiempo, la participación será concluida. -----

Vicepresidenta María Isabel Oviedo: Una consulta: cuando el Reglamento regula las sesiones ordinarias o la presentación de informes periódicos, como los informes mensuales, ¿esas mismas disposiciones resultan aplicables también en el caso de informes de mayor extensión que abarcan múltiples temas, o existe algún criterio distinto para su discusión?-----

Fiscalía Carolina Sánchez; La persona que está exponiendo puede durar media hora o 45 minutos, el tiempo que necesite. Pero si alguien del público tiene una pregunta o va a participar, debe formularla en un máximo de 5 minutos; no puede pasarse de ese



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

tiempo. En cambio, quienes damos informes, como la semana pasada cuando usted presentó su proyecto, pueden hablar durante más tiempo. A la hora de la participación del resto, el límite es de 5 minutos. Eso es lo que establece el Reglamento.-----

Presidencia Jordan Solano dice: En este caso, los informes se subieron previamente. Por eso, el único que puede durar un poquito más es el informe de Tesorería, porque a la gente siempre le cuesta un poco más entender esa parte. Aun así, no debe excederse de una hora; justamente por eso se enviaron con anticipación.-----

Dicho eso, empecemos de una vez con mi informe. Está en las carpetas como 'Informe de Presidencia'. Este informe lo he venido detallando mes a mes desde mayo, con todas y cada una de las acciones que se han realizado desde Presidencia.-----

Ahí están incluidas las reuniones que se llevaron a cabo, las acciones realizadas y también actividades importantes que se desarrollaron en mayo. Desde el momento en que se asumió lo de Magaly, todas las gestiones con los bancos están debidamente detalladas.-----

Además, se incluyen los proyectos que se han ido trabajando dentro de las acciones estratégicas, hasta llegar al mes de octubre, donde se contemplan los congresos y los beneficios obtenidos de cada uno de ellos.-----

De mi parte, el informe ya estaba disponible. No sé si tienen alguna duda específica sobre el informe de Presidencia.-----

Tamara Zuñiga, Vocalía 2: Disculpen, estaba teniendo algunos problemas con el internet, así que hasta ahorita me pude conectar bien. -----

Vicepresidencia María Isabel Oviedo dice: No se va a realizar una exposición como tal; eso es todo lo que contenía el informe.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia, Jordán Solano dice: No, no, para eso se subieron los informes. Si ustedes pidieron carpetas, ahí están las carpetas; toda la información está ahí. Es responsabilidad de cada uno leerla y, si tienen dudas, entonces sí compartirlas.-----

Porque si hacemos una lectura exhaustiva de cada uno de los informes, podríamos durar aquí 22 días.-----

El informe estaba tal como les estoy diciendo, con todo lo que contiene y demás. En el caso del informe de Presidencia, está sumamente detallado y organizado por puntos. Por eso se subió con tiempo y se les envió por correo para que lo revisaran.-----

Si hay dudas, comentarios o preguntas, se pueden hacer. Si no, ¿sigo con el siguiente informe que tienen ahí en las carpetas?”.-----

Director Ejecutivo, Roberto González: Perdón, solo una aclaración. Estos informes tienen que aprobarse. Entonces, una vez que se pongan en discusión. si es que hay discusión y se hagan las preguntas correspondientes, lo que procede es someterlos a votación para su aprobación.”-----

Consulta de Vicepresidencia (idea central):-----

En relación con el tema de inteligencia artificial, habíamos hablado de que estaría vinculado a procesos técnicos. Sin embargo, en este proyecto no aparece procesos técnicos incluido. Entonces, la consulta es: ¿la inteligencia artificial se va a trabajar dentro de procesos técnicos o se va a conformar un comité aparte?-----

Respuesta de Presidencia COPROBI:-----

“La inteligencia artificial se va a trabajar como un comité independiente. Existe un comité específico de inteligencia artificial.”



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Entonces, en la carpeta que tienen ahí mismo ya hay información que incluye el tema de procesos técnicos. Posteriormente, lo que se va a conformar es una Comisión de Procesos Técnicos propiamente.-----

La inteligencia artificial va a trabajar como una comisión aparte. Aquí la idea es empezar a trabajar en equipos, como se hace en todos lados, y luego que procesos técnicos trabaje de forma articulada con inteligencia artificial.-----

Porque lo que sí vamos a necesitar más adelante es fortalecer procesos técnicos. En Costa Rica, los procesos técnicos con inteligencia artificial todavía no están muy desarrollados; incluso colegas que trabajan en el área no están completamente empapados en el tema.-----

Entonces, lo que se plantea es que primero se conforme el equipo de inteligencia artificial y que este sea el apoyo para la Comisión de Procesos Técnicos, funcionando como un enlace entre ambos.”-----

Presidencia Jordán Solano: ¿Alguna otra duda, pregunta o comentario?-----

Si no hay más intervenciones, damos por concluida la etapa de discusión y pasamos a votación. Se somete a votación el informe de Presidencia. Resultado de la votación: cinco votos a favor y tres abstenciones. Disculpen, corrijo: hubo un error en el conteo anterior.”-----

Tesorería Yirlane Conejo dice; Vicepresidencia: -----

“Estos informes no se votan; solo se dan por recibidos.”-----

Presidencia COPROBI: -----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

“Perfecto, gracias por la aclaración. Seguimos con el siguiente informe, el de cursos de formación. Susana incorporó un informe detallado en la carpeta, con todas las acciones desde diciembre hasta septiembre, que justifican el pago del servicio.”-----

Donde ella puso las tareas específicas y todas las tareas que ella fue realizando. El inicio del bimestre, realizar la proyección de 2 bimestres la coordinación que se está haciendo con los del de portugués y el de inglés para desarrollar un programa. Y demás, ahí viene cada uno de los informes desde el inicio, digamos del proyecto, cuando ya lo inició el año anterior, entonces ahí vienen todos, todos detallados, -----

Presidencia Jordán Solano: Informe de Psicología. Se han realizado varias actividades entre ellas están: -----

1. Cápsulas informativas y talleres: -----

- ✓ Se realizaron **2 talleres facilitados**.-----
- ✓ Se llevaron a cabo **5 sesiones individuales** inicialmente.-----
- ✓ Participación en **talleres virtuales vía Google Meet**:-----
 - Día 1: 13 personas-----
 - Día 2: 9 personas-----
- ✓ Todas las cápsulas informativas quedaron registradas junto con los resultados de las encuestas de satisfacción.-----

2. Seguimiento mensual: -----

- Informes disponibles del mes de agosto y del mes de septiembre, con:
 - ✓ Detalles de las charlas-----
 - ✓ Cápsulas informativas-----
 - ✓ Resultados de encuestas-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- ✓ Observaciones y recomendaciones-----

3. Atención individual y derivaciones: -----

- ✓ Solo se derivó una persona con serios problemas psicológicos, ya que el resto de los participantes no lo requería.-----
- ✓ Se implementó un programa de acompañamiento psicológico para la persona derivada.-----

4. Solicitudes y mejoras sugeridas: -----

- ✓ Se solicitó autorización para realizar publicaciones de promoción del servicio una vez por semana, dado que algunos colegas han comentado que solo se hizo una publicación al inicio.-----
- ✓ Propuesta de contenido: reels de 10-20 segundos para empezar a difundir el servicio de manera continua.-----

Tesorería Yirlane Conejo, dice: Cápsulas informativas: Realiza el siguiente comentarios acerca del Servicio de Psicología-----

- ✓ No he visto ninguna de las cápsulas informativas que se mencionan en los informes.
- ✓ Únicamente se realizó una publicación sobre salud mental, por lo que la evidencia de la actividad es mínima.

1. Talleres y charlas:

- ✓ Se reporta la realización de talleres con 22 participantes, pero no he observado evidencia ni publicaciones sobre estos.
- ✓ Se había anunciado que se daría una charla mensual, pero hasta ahora solo se ha compartido un flyer sobre autocuidado.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

2. Publicidad y visibilidad:

- ✓ El proyecto no ha tenido la difusión ni el movimiento esperado, lo que dificulta su percepción y seguimiento.

3. Inversión económica:

- ✓ Considerando que se están pagando 600.000 colones por mes, me preocupa que el impacto del proyecto no corresponda al monto invertido.

4. Comentario general:

- ✓ No pongo en duda las capacidades del psicólogo contratado, pero sí la implementación y visibilidad del proyecto.
- ✓ Mi percepción es que el proyecto necesita mayor seguimiento, evidencia de actividades y difusión constante para que se cumplan los objetivos anunciados.

Vicepresidencia, María Isabel Oviedo dice: En mi caso, también siento que me hace falta contar con un poco más de datos. Como en todo proyecto, considero fundamental recibir retroalimentación de las personas que han formado parte de estas iniciativas. No se trata únicamente de elaborar el proyecto, sino de que ellos puedan aprobarlo, evaluarlo y calificar lo que se está haciendo, para determinar si realmente está cumpliendo con los objetivos planteados. Para mí, eso es algo que aún me hace falta.

Vocalía 2 Tamara Zúñiga dice: Es que solo tengo la duda, como mencionó Yirlane, respecto a las charlas: ¿estas charlas se realizan, por ejemplo, en Teams u otra plataforma, o son transmitidas en el YouTube de Compro? Además, quisiera saber si las charlas quedan grabadas y disponibles, y en caso afirmativo, dónde se pueden consultar o dónde se llevaron a cabo.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia Jordan Solano dice: Se realizan por medio de Zoom, pero de ahora en adelante se realizarán por Youtube? -----

Vocalía 2, Tamara Zúñiga dice: Sí, siento lo mismo. Me pregunto, si las charlas se hicieran en Zoom, ¿las personas podrían volver a verlas en caso de no haber tenido oportunidad de asistir? También creo que tal vez no se deberían omitir las fechas de las charlas, para que haya más proyección y claridad sobre cuándo se realizaron.-----

Por ejemplo, no sé exactamente en qué fechas se llevaron a cabo algunas charlas, ni hace cuánto tiempo fueron, y aunque tal vez se promocionaron por Gmail, yo no estaba enterado de ellas. Por eso considero que es mejor que se transmitan en YouTube, porque ahí quedan grabadas y disponibles como evidencia de que sí se realizaron. Además, así otros colegiados podrían acceder a ellas cuando quieran.-----

Según lo que se comentó, si se revisa el Facebook, hay tres publicaciones de charlas:

- La primera publicación fue el 25 de agosto, promocionando las charlas del 29 y 30 de agosto.-----
- La segunda publicación fue el 8 de septiembre.-----

Esto permitiría que la información quede organizada, accesible y que todos puedan visualizar las charlas aunque no hayan podido asistir en vivo.-----

Tesorería, Yirlane Conejo dice: Me parece que el medio de comunicación oficial debería ser el correo masivo desde COPROBI, y no Facebook. Hay personas que no usan Facebook, no tienen tiempo de revisar la plataforma o incluso la han eliminado, por lo que no se enterarían de las charlas. Además, Facebook está dejando de ser tan utilizado, mientras que ahora predominan otras redes como Instagram o TikTok. Por eso es importante que la información llegue por un medio oficial como el correo, ya que



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

hasta ahora solo recibimos una publicación y no es suficiente para garantizar que todos estén informados.-----

Vocalía 2, Tamara Zúñiga: Ahora sí quería hacer una pregunta sobre las encuestas de satisfacción de los usuarios. Perdón por interrumpir, se me olvidó levantar la mano antes.-----

No sé si estaré equivocada, pero pienso que sería útil que, al momento de realizar las encuestas, nosotros tengamos acceso al formulario o a los resultados de alguna manera. Entiendo que, por tratarse de temas de salud mental, algunas personas podrían preferir mantener su anonimato, y está bien que así sea. Sin embargo, me refiero a que al menos podamos ver de dónde se están tomando los datos, para mayor transparencia.-----

La idea sería que las encuestas estén disponibles de manera general, de modo que podamos confirmar que fueron respondidas y utilizar esa información de manera confiable en los informes. Esto ayudaría a mejorar la gestión de los proyectos y la veracidad de los datos presentados, ya que, en los proyectos que yo he realizado, siempre se indica la fuente de las encuestas para que los informes sean claros y confiables.-----

Vicepresidenta, María Isabel Oviedo: Con respecto a lo de Tamara, sí, esto se relaciona con lo que mencioné antes sobre las evaluaciones finales. La idea es que se cree, por ejemplo, una carpeta donde él elabore el cuestionario y nos lo comparta previamente, antes de la evaluación, para que podamos revisarlo y dar nuestro visto bueno, o sugerir cambios si es necesario.-----

Luego, los resultados deberían presentarse de manera general, sin especificar información de una persona en particular. Las preguntas deberían ser más abiertas,



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

para permitir una evaluación más amplia. De esta forma, se podría evaluar tanto la labor de quien realiza el taller como la satisfacción de quienes lo reciben.-----

Pro secretaria, Ana Marcela Valdez: Mi recomendación es que, al momento de realizar los cuestionarios, especialmente los relacionados con salud mental, en lugar de solicitar el nombre de la persona, se utilice el número de carné. De esta manera se garantiza mayor privacidad, ya que nadie sabrá a quién corresponde cada respuesta.--

Esto ayudaría a evitar comentarios innecesarios o situaciones incómodas, y permitiría que las personas respondan con mayor tranquilidad y honestidad.-----

Tesorería, Yirlane Conejo: Según el contrato y el proyecto aprobado, se establecía la realización de 6 charlas y 6 atenciones semanales. Se autorizó que durante el mes de julio se realizara un diagnóstico inicial y se diera inicio al proceso, por lo que se entiende que ese mes no hubo atenciones formales.-----

No obstante, en el mes de agosto únicamente se atendieron 5 personas. Para ese momento ya era evidente que existía una dificultad en la ejecución del proyecto y, aun así, no se tomaron acciones correctivas. En septiembre se atendieron 7 personas, lo que equivale a lo que debía realizarse en una sola semana, no en un mes completo.--

Es importante aclarar que el proyecto en sí no es el problema. La situación se debe a que no ha habido proyección ni gestión por parte del profesional, ni tampoco solicitudes o alertas oportunas. Durante dos meses no se informó que no se estaban atendiendo personas, ni que no se estaba publicando o convocando adecuadamente. De hecho, si no se hubiera solicitado este informe, no se habría conocido que el servicio no se estaba brindando como correspondía.-----

Al tratarse de un servicio contratado, el profesional debe proyectarse, moverse y gestionar activamente para cumplir con los objetivos establecidos, y no limitarse a



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

esperar a que las personas se presenten por iniciativa propia. Desde esta perspectiva, los números no están calzando con lo propuesto ni con lo contratado, y es necesario un replanteamiento inmediato para poder cumplir con los objetivos del proyecto.-----

Presidencia, Jordán Solano, dice: Si él está pidiendo que se le evalúe por semanas, no es descabellado pedir a cambio un plazo claro y finito para ver resultados.-----

Dirección Ejecutiva, Roberto González: Según el informe que tengo de parte de la Secretaría del Colegio, se han realizado seis publicaciones, las cuales se han difundido tanto por redes sociales como por correo masivo. Eso es lo que me informa Susanita, por lo tanto, sí se han hecho las seis publicaciones.-----

Ahora bien, me llama la atención la intervención de María Isabel respecto a las encuestas de salud. Entiendo que se refiere a las encuestas de satisfacción que se aplican después de los talleres de salud mental, y que estas deberían pasar primero por la Junta para su revisión.-----

Desde mi punto de vista, si la Junta va a revisar o aprobar encuestas relacionadas con los talleres, sería importante que haya estado presente en dichos talleres. De lo contrario, ¿cómo se puede evaluar si una encuesta de satisfacción es adecuada si no se conocen los contenidos ni los temas que se abordaron en el taller?-----

Lo planteo porque considero que la logística del proyecto, incluyendo talleres, charlas y encuestas, debe tener un orden y una razón de ser. Si se van a aplicar encuestas de satisfacción y estas van a ser revisadas previamente, la persona o instancia que las revise debería haber participado o, al menos, conocer de primera mano el desarrollo del taller, para poder evaluar si lo que se está midiendo es coherente y correcto.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Vicepresidencia, María Isabel Oviedo: Deseo contestarle a Robert. En un proyecto, las encuestas no siempre tienen que estar realizadas anticipadamente. Depende de la logística y de la metodología de evaluación.-----

En mi caso, la encuesta de satisfacción está relacionada con lo que se va a proyectar, por lo que se aplica antes, como una evaluación inicial que me permite analizar y evaluar la situación.-----

Mi trabajo forma parte del proyecto y esa evaluación previa es mi herramienta de análisis. Posteriormente, puede existir una evaluación final, como ocurre en los trabajos de graduación o en proyectos formales, donde se comparan los resultados iniciales y finales.-----

Vocalía 2, Tamara Zúñiga: En lo personal, considero que este proyecto es muy importante, especialmente porque está relacionado con la salud mental. Desde mi punto de vista, la salud mental es una de las bases fundamentales, ya que sin salud, y sin salud mental en particular no hay trabajador, no hay colegiado y, en general, no hay bienestar. Por esa razón, el proyecto en sí me gusta y me parece valioso.-----

Sin embargo, siento que no se ha manejado de la manera correcta y que no se le ha sacado todo el provecho que podría tener. No sé si esto se deba, en parte, a la sociedad en la que vivimos, donde todavía existen muchos tabúes en torno a la salud mental y a la asistencia al psicólogo, lo cual pudo haber influido en la baja participación.-----

Aun así, considero que el problema no es que el proyecto sea malo, sino que habría que analizar cómo mejorarlo. Desconozco cómo funciona la logística en este caso, si el proyecto se cancelaría, si se podría cambiar únicamente al profesional a cargo o qué otras opciones existen, pero sí pienso que el proyecto es bueno y tiene potencial.---



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tal vez, si se hubiera divulgado más, las personas habrían mostrado mayor interés. Siendo honesta, yo misma, como colegiada, no como parte de la Junta, no vi muchas publicaciones al respecto. No sé si fue que no me llegaron, no les presté atención en su momento o simplemente no tuvieron suficiente alcance.-----

También pienso que el formato de la divulgación influye mucho: a veces un correo o una ficha informativa puede pasar desapercibida, mientras que un video puede llamar más la atención y motivar a participar en un taller. Personalmente, incluso me hubiera gustado asistir a una sesión para conocer cómo se trabajaba y ver el enfoque desde dentro, aprovechando además que se trataba de un espacio de salud mental gratuito.

En conclusión, considero que el proyecto no recibió el manejo adecuado, pero como tal sí me llama la atención y creo que es un proyecto bueno que podría funcionar mejor con algunos ajustes.-----

Prosecretaria Marcela Valdez : Compañeros, observen la actuación de la fiscalía; no percibo que estén cumpliendo con lo que les corresponde. En cuanto a los tiempos, estamos perdiendo demasiado en este asunto, y la verdad es que necesito ocuparme de varios trámites esta tarde. -----

Presidencia, Jordán Solano: La pregunta que les planteo es la siguiente: Propondría dar un mes más para cumplir con los tres meses que indican como plazo para las pruebas. En el siguiente informe de noviembre, si no hay resultados, se haría un cambio de psicólogo.-----

¿Es una propuesta que les parece adecuada?-----
La idea sería, por ejemplo, que en la segunda sesión de noviembre se cumpla el mes completo de seguimiento. Si en ese informe no se obtiene la cantidad requerida de avances, considero que la sugerencia sería ajustar las atenciones, sin importar si se distribuyen más de una vez por semana.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Para subsanar lo de los meses anteriores, mi propuesta sería la siguiente: Si no hay mucho movimiento en redes sociales y no se cumplen los videos, entonces darle este tiempo adicional para completar los tres meses. Si al final de esos tres meses no se logran los resultados, ahí sí se podría valorar un cambio de psicólogo o incluso la eliminación del programa. La idea es darle solo este mes más y listo. -----

Fiscalía, Carolina Sánchez: Sí, sí, a mí me parece, yo sí estoy tomando el tiempo. Nadie ha hablado más de cinco minutos. Yo estoy de acuerdo, pero lo que no creo es que se tenga que cambiar de psicólogo. Me parece que más bien se debería eliminar el recurso, porque nosotros no estamos haciendo uso del mismo. No estamos evaluando adecuadamente al profesional ni ha habido ninguna queja hacia él.-----

A mí me parece que los propios colegiados no estamos utilizando el recurso, por lo que, en mi opinión, lo que habría que hacer es eliminarlo. No sería porque el profesional no funcione, sino porque no lo estamos aprovechando y no tenemos el criterio suficiente para evaluarlo.-----

Creo que el problema es más de la población usuaria, es decir, nosotros mismos. Ninguno se ha involucrado realmente en las charlas o en lo que se está ofreciendo, para ver si realmente nos ayuda en nuestro trabajo, en nuestra vida cotidiana, o en cualquier otro ámbito. Muchos simplemente no lo utilizan, no estamos sacándole provecho.-----

Por eso, para mí, la principal cuestión es que el recurso, no se está aprovechando por todos. Si no se utiliza, entonces su eliminación tendría más sentido que cambiar al profesional.-----

Presidencia, Jordan Solano: Entonces, para quedar claros, esto sí se puede dejar como acuerdo: dar una prórroga de un mes más para evidenciar lo que estamos



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

conversando. En el siguiente informe de noviembre, en caso de que no se estén viendo los resultados esperados durante esta prórroga, se cancelaría el proyecto.-----

La idea sería: -----

1. Llegar a un acuerdo formal sobre esta prórroga.
2. Notificar al responsable del proyecto por los medios correspondientes, y coordinar con la Secretaría para que, una vez que se tome el acuerdo, se emita el comunicado oficial con el número de acuerdo correspondiente.
3. Elaborar el comunicado explicando las recomendaciones que se deben implementar durante esta prórroga, que incluyen:
 - ✓ Enviar las encuestas previamente para que sean valoradas.
 - ✓ Registrar los resultados en Forms.
 - ✓ Organizar los resultados en una carpeta con el número de carnet correspondiente y adjuntar las encuestas.
 - ✓ Incluir las encuestas en el informe de manera formal, como lo propuso María Isabel.
 - ✓ Realizar una evaluación más general del proyecto.
 - ✓ Registrar la participación semanal.
 - ✓ Promocionar el proyecto a través de correo masivo y redes sociales.

Reiterando: se otorga un mes de prórroga y, si en la segunda revisión presencial de noviembre no se observan resultados, se dará por finalizado el programa

Tesorería, Yirlane Conejo: Jenniffer hacemos la revisión de acuerdo, está bien, entonces eso sería de mi parte con respecto a los informes que tenía desde Presidencia, seguiríamos con. Tesorería -----

Se añade este Dialogo, con un argumento importante de Aclaración:-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia COPROBI (44:21):-----

Señorita Dele.-----

Vicepresidencia (44:23):-----

El tema de Biblioterapia no se estaba tratando, ese no.-----

Presidencia COPROBI (44:26):-----

Ese ya se había presentado; acuérdense que en la sesión pasada se dedicó únicamente a ese tema.-----

Fiscalía COPROBI (44:33): Si no recuerdo mal, fue el 25 de septiembre entre semana; ese ya se presentó.-----

Presidencia COPROBI (44:40): Yirlane, por favor, comparte.-----

Yirlane Conejo Rojas (44:44): Sí, aquí estoy viendo cómo hacerlo.-----

Yirlane Conejo, Tesorería: El informe correspondiente al periodo del 1 de mayo al 31 de agosto fue inicialmente subido el sábado pasado durante nuestra sesión. Sin embargo, debido al cierre del mes de agosto, realicé una actualización el jueves en la noche.

A continuación, se detallan las fechas de recepción de los datos por mes:

- **Mayo:** recibido el 24 de septiembre-----
- **Junio:** recibido el 8 de octubre-----
- **Julio:** recibido el 10 de octubre-----
- **Agosto:** recibido el 16 de octubre a las 4:00 p.m.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Quisiera expresar un agradecimiento especial a Roberto, ya que su apoyo y seguimiento constante a estos números y cierres ha sido fundamental para la consolidación del informe.

Acotación importante: -----

En el informe de tesorería presentado en la Asamblea General, la colega Priscila señala que, debido a que la Asamblea se realizó el primer sábado de abril, para poder enviar con anticipación la información a los colegiados y realizar las revisiones correspondientes, se tomó como corte el mes de enero, momento en el que ya se había ejecutado el 75% del presupuesto.-----

Dada esta situación, considero importante solicitar la actualización de los cierres de febrero, marzo y abril, que corresponden al periodo anterior y que no forman parte de nuestros cierres directos. Esto podría presentarse: -----

- En la Asamblea extraordinaria de diciembre, ó-----
- En el mes de abril, junto con la presentación de mi informe, para que se dé el espacio a la colega Priscila de mostrar estos tres meses relevantes, coincidentes con los meses de la Asamblea.-----

Este planteamiento busca asegurar que se refleje correctamente el estado financiero completo durante los meses críticos de la Asamblea.-----

Presidencia, Jordán Solano: Me parece que Jennifer podría tomar el acuerdo de inmediato para poder cerrar este tema en la sesión extraordinaria. Si no me equivoco, esto se debe cerrar anualmente, ¿verdad? Entonces, en la extraordinaria de diciembre podríamos tenerlo listo. Tal vez sería conveniente que Jennifer tome el acuerdo para solicitarle a Priscilla que, en la extraordinaria de diciembre, presente el cierre correspondiente a febrero, marzo y abril.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tesorería, Yirlane Conejo: Me parece que Jennifer podría tomar el acuerdo para cerrar este tema en la extraordinaria. Aunque ella ya firmó por los meses de mayo y junio debido a los problemas del banco, esos cierres son responsabilidad mía. Si considero que Priscilla debería entregar su cierre correspondiente, por lo que sería conveniente solicitarle a Priscilla que, en la extraordinaria de diciembre, presente los cierres de febrero, marzo y abril.-----

	31 Aug 2025	31 Jul 2025	30 Jun 2025	31 May 2025
Banco Bac San Jose cta 9052461	1 421 726,32	1 309 726,32	0	5 073 626,32
Banco Costa Rica cta 243183-1	6 464 132,21	10 462 559,16	5 105 626,32	12 154 141,91
Banco Nacional cta 43886-1	3 718 757,51	4 285 767,51	8 869 088,57	5 130 507,51
Banco Popular (Tarjeta de Débito)	48 409,39	96 528,79	6 007 367,51	115 628,53
Banco Popular cta 184261	36 430,36	233 497,44	3 631,89	4 695 615,30
BANCO POPULAR (DOLARES)	9 257 202,08	10 603 527,95	165 011,05	5 184 726,24
Caja Chica fondo fjo(150.000 reintegro Magally pendiente)	300 000,00	300 000,00	10 602 072,77	300 000,00
Fondos en Tránsito Datáfono	0	31 092,80	0	34 691,97
Total	21 246 657,87	27 322 699,97	31 052 798,11	32 688 937,78

Al cierre de cada periodo, se registran los siguientes saldos en las cuentas bancarias:

1. **Bar San José:** Cuenta corriente activa.-----
2. **Banco de Costa Rica:** Cuenta corriente activa.-----
3. **Banco Nacional:** Cuenta corriente activa.-----
4. **Banco Popular:**-----
 - o Cuenta corriente en colones.-----
 - o Cuenta corriente en dólares.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Tarjetas de débito asociadas.-----

Caja Chica: -----

- Se mantiene una caja chica en la oficina, administrada por Mauricio.-----

Otros movimientos financieros: -----

- Cobros realizados a través del **Datáfono (Datapot)**.-----
- **Inversiones transitorias** disponibles.-----

Este informe refleja la situación financiera y la disponibilidad de fondos en cada una de las cuentas y movimientos mencionados, asegurando un control adecuado de los ---- recursos de la empresa.-----

Situación actual de certificados a plazo e inversiones

Estos son los certificados a plazo que tenemos actualmente en el Banco Popular. Existen cuatro certificados por los siguientes montos: uno por 97.000.001, otro por ₡100.000.000, otro por ₡ 117.400.000 y uno adicional por ₡61.653.328,41. En el detalle se incluye el plazo y la fecha de vencimiento de cada uno.

La intención es reorganizar estos certificados de manera que tengamos claridad sobre a qué corresponde cada depósito. Por ejemplo, poder identificar que un certificado específico pertenece a la finca de recreo y que corresponde a un monto determinado, entendiendo que mes a mes ese fondo puede ir creciendo, aunque el plazo fijo como tal no se pueda aumentar. La idea es evitar este “picadillo” de plazos que tenemos actualmente, ya que hoy no sabemos con certeza a qué pertenece cada certificado: si es solo ahorro, si es fondo, si es mutualidad, si corresponde a Nelly Cooper, etc.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Por eso, conforme se vayan venciendo los certificados, obviamente sin renovarlos antes del vencimiento, porque eso implicaría perder intereses, se irán acomodando y asignando correctamente.-----

En cuanto a las inversiones no tocables, específicamente los CETES que no se pueden utilizar, el monto total asciende a ₡388.000.000.

Resumen de ingresos

Se presenta el resumen de ingresos detallado por mes: mayo, junio, julio y agosto. Los ingresos están desglosados por colegiatura, reincorporaciones e incorporaciones.----

Es importante recordar lo que conversamos la semana pasada respecto al tema de las incorporaciones: el monto que está ingresando por este concepto no es equivalente a lo que se está gastando.-----

También se detallan los ingresos recibidos por certificaciones, constancias y emisión de carné, así como los ingresos del programa académico. Se incluyen los intereses ganados por un CDP que ya se venció; los demás certificados no generan intereses contabilizables aún, ya que estos se registran hasta el vencimiento. Además, se muestran los intereses ganados en las cuentas bancarias. Finalmente, se presenta el ingreso total correspondiente a cada mes.-----

Resumen de gastos

En el apartado de gastos se incluyen los mismos cuatro meses reportados, considerando las líneas presupuestarias aprobadas durante el mes de abril. Se muestra el gran total de gastos.-----

Dentro de estos gastos se contemplan, entre otros: pólizas, firma digital, correos, mantenimiento del edificio, mantenimiento de equipo, papelería y otros rubros



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

administrativos. Si hay alguna duda sobre algún gasto específico, se puede aclarar puntualmente.-----

Se incluye la cuota extraordinaria otorgada a FECOPRO, así como los gastos relacionados con la Asamblea General y la Asamblea Extraordinaria.-----

También se registra como gasto el beneficio de exoneración de cuota, cuando se aprueba exonerar a una persona por tres meses debido a permisos o licencias. Aunque no sea una salida directa de dinero, sí representa un ingreso que no se percibe y por lo tanto se reporta como una salida.-----

Otro rubro importante corresponde a las publicaciones en periódico y en La Gaceta. Este gasto superó ampliamente lo presupuestado, ya que fue necesario publicar todos los reglamentos aprobados de forma íntegra, tal como lo indicó la Secretaría. El documento final tuvo aproximadamente 119 páginas, lo que generó un gasto considerable. Por esta razón será necesario realizar modificaciones presupuestarias.

Se incluyen además gastos por videoconferencias, página web, suministros de limpieza, suministros de atención al cliente, viáticos e impuestos municipales. No ha habido gastos por vigilancia y monitoreo durante este periodo.-----

Gastos de órganos y proyectos

En el apartado de colegiados se detallan los gastos de representación de los distintos órganos: Junta Directiva, Tribunal Electoral y Tribunal de Honor. Se incluyen los gastos propios de la Junta Directiva, como reconocimientos por la labor sindical, alimentación de cada sesión y los proyectos que se están desarrollando.-----

Es necesario revisar específicamente el proyecto de salud mental, ya que cuando se aprobó no se indicó de qué línea presupuestaria se iba a tomar. Actualmente se está



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

cargando completamente a la línea de proyectos de Junta Directiva, la cual ya se encuentra un poco excedida. En el acuerdo no quedó definido este punto, por lo que es necesario revisar si el proyecto debe mantenerse tal como está o si corresponde reasignarlo a otra línea presupuestaria.-----

INVERSIONES TRANSITORIA				
	Monto	Taza	Apertura	Vencimiento
C.D.P. Banco Popular	97 000 000,00	5.40 %	20-01-2025	20-01-2026
C.D.P. Banco Popular	100 000 000,00	5.45 %	21-03-2025	21-03-2026
C.D.P. Banco Popular	17 000 000,00	5.35 %	04-04-2025	04-04-2026
C.D.P. Banco Popular	112 400 000,00	5.30 %	30-04-2025	30-04-2026
C.D.P. Banco Popular	61 653 328.41	5.60 %	12-08-2025	17-02-2027
Total	388.053.328,41			

Presidencia, Jordan solano dice: Esto también te beneficia a vos, y creo que Roberto puede secundarme en esto. Hay que hacer un trabajo un poco más fuerte con Mau para que empiece a ingresar las cosas en las partidas que corresponden, porque en este momento está cargando información en partidas que no son las adecuadas.----

Esto se está haciendo de manera equivocada y el problema es que después aparecen estas distorsiones: hay líneas que están totalmente explotadas y otras que todavía tienen mucha disponibilidad, pero no porque realmente sea así, sino porque fueron ingresadas incorrectamente.-----

Todo esto termina generando problemas al momento de hacer los cierres.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tesorería, Yirlane Conejo indica: De hecho, conforme he ido revisando el cierre, le he estado haciendo observaciones y llamándole la atención en varios puntos. Por ejemplo, la beca que se le otorgó a Carmen no aparecía. Yo le comenté que, si el cierre de agosto ya se había realizado y la beca se le dio en julio, entonces debería reflejarse. Él me respondió que sí estaba, pero le pregunté exactamente dónde. Le señalé que aparecía en Nely Cooper, cuando en realidad no corresponde ahí, ya que se trata de una beca y debe registrarse en la línea de becas.-----

He ido detectando ese tipo de detalles y haciéndoselos notar, y él ha estado realizando los ajustes correspondientes. Roberto, ¿ibas a decir algo?-----

Director Ejecutivo, Roberto González: Yo también deseo secundar lo expuesto y confirmar que estoy al tanto de las observaciones realizadas respecto a las referencias y registros que se están efectuando. He dado seguimiento a este tema y así consta en mi reporte, donde se evidencian anomalías tanto en la clasificación de los gastos como en el reporte de las líneas presupuestarias.

Considero necesario monitorear y vigilar este proceso de manera constante, ya que una clasificación incorrecta en las líneas partidarias presupuestarias específicas puede generar diferencias importantes y distorsionar la información financiera.-----

Adicionalmente, es importante revisar el manejo de los fondos que se han venido recaudando para distintos fines, por ejemplo, los asociados Nelly Cooper, los cuales están siendo colocados en certificados que, según se ha indicado, no pueden utilizarse durante un año. No obstante, se están generando gastos asociados a estos fondos, por lo que resulta indispensable revisar con detenimiento la forma en que dichos certificados están siendo administrados.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Secretaría, Jenniffer Conejo dice: Ah, otra consulta es sobre el tema de salud mental. Este punto está en el Acta 937 y el acuerdo quedó en firme; sin embargo, en ningún momento se indicó de dónde saldrían los recursos.-----

Lo que se podría hacer para que lo tomen en cuenta es modificar ese acuerdo, agregando la partida o el rubro específico del cual se va a tomar el presupuesto. Como le comento, el acuerdo quedó en firme, pero no señala de dónde provienen los recursos, y tampoco se observa en la grabación. Por ello, considero que sí es posible hacer una modificación en ese aspecto.-----

Tesorería Yirlane Conejo Aquí se detallan los servicios públicos, los servicios del personal de planta, los aguinaldos que corresponden a una provisión que se va acumulando mes a mes, los salarios, el seguro de riesgos de trabajo y los uniformes, rubro que en este presupuesto no fue contemplado.-----

También se incluyen las cargas sociales, las vacaciones que igualmente funcionan como una provisión y las prestaciones legales. En cuanto a los honorarios profesionales, se consideran los del contador y el abogado, los cuales corresponden a erogaciones mensuales.-----

Por otro lado, estos otros gastos corresponden a la depreciación del edificio y del mobiliario. En cuanto a las mejoras del edificio, es importante aclarar que, aunque en una casa tal vez no se perciba este proceso, cuando se adquiere, por ejemplo, una computadora, esta tiene una vida útil determinada. Existen tablas que establecen dichos períodos, y los bienes deben depreciarse de manera gradual, con el fin de poder reportar adecuadamente el momento en que sea necesario reemplazar tanto el mobiliario como el edificio y todo el equipo tecnológico.-----

Estos son los fondos respectivos, tanto el de Cooper, la finca de recreo y el fondo de mutualidad, y lo que debería existir en cada uno de ellos en determinado momento.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Aquí se observa lo que comentábamos, Robert, sobre cómo se están utilizando estos fondos. Por ejemplo, en julio hay menos dinero que en agosto, debido a que el proyecto de Biblioterapia se ha financiado con recursos provenientes de estos fondos. En ese mes específico, que fue cuando se aprobó Biblioterapia, además se gastó más de lo que se recibió, razón por la cual el saldo es menor.-----

Les comento que en mi carpeta hay un archivo que ya no puede ser modificado, llamado "Ejecución presupuestaria". Este documento muestra lo siguiente: lo que aparece en azul, correspondiente a mayo, es lo que se reporta; lo que aparece en rosado o color "papayita" corresponde a lo que se ha firmado en el banco.-----

En la misma carpeta existe otra subcarpeta llamada "Comprobantes de pago", donde se encuentran todos los comprobantes bancarios firmados mes a mes. En ellos se especifica el concepto del pago; por ejemplo, agua, correo, cable e internet. Allí se puede verificar el comprobante del pago del servicio de internet, quién lo firmó, a qué hora se firmó, quién lo cargó y el monto pagado. Estos comprobantes están disponibles por si alguna persona desea revisar con mayor detalle.-----

Es importante aclarar que una cosa es el monto que se firma y otra el monto que se reporta. Esto no implica ninguna irregularidad, sino que el monto firmado incluye impuestos, mientras que el monto reportado se presenta sin impuestos. Los impuestos se registran en una línea aparte, correspondiente específicamente a ese rubro. En el ejemplo que se muestra a continuación, esta diferencia se puede apreciar claramente.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Gasto por Representación:

	Aug 2025	Jul 2025	Jun 2025	May 2025
<i>Devolución de cuotas - JUNTA DIRECTIVA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Gastos de Junta Directiva</i>	55 927,43	86 286,08	169 114,01	167 340,00
<i>Reconocimiento de Labor- Junta Directiva</i>	0,00	325 000,00	0,00	372 333,33
<i>Alimentación Sesiones Junta directiva</i>	301 133,63	0,00	351 265,49	414 123,01
<i>Proyectos Junta Directiva 2024-2026</i>	1 669 258,09	415 776,86	10 973,45	414 505,02
<i>Devolución de cuotas Tribunal Electoral</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Reconocimiento de Labor- Tribunal Electoral</i>	0,00	0,00	0,00	210 333,33
<i>Alimentación Tribunal Electoral</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Devolución de cuotas Tribunal de Honor</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Reconocimiento de Labor- Tribunal de Honor</i>	0,00	0,00	0,00	210 333,34
<i>Alimentación Tribunal de Honor</i>	57 500,00	4 587,00	59 500,00	0,00
<i>Devolución de cuotas - Representantes ante IFLA</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Devolución de cuotas - REPRESENTACIONES ANTE FECOPROU</i>	0,00	0,00	0,00	0,00

I

SERVICIOS PÚBLICOS

	Aug 2025	Jul 2025	Jun 2025	May 2025
<i>Agua</i>	13 648,00	16 976,00	13 648,00	11 984,00
<i>Cable Internet</i>	46 999,82	46 999,82	130 835,68	90 655,60
<i>Teléfonos</i>	68 283,38	23 425,31	58 651,04	36 600,81
<i>Electricidad</i>	59 232,08	61 562,48	62 606,19	51 318,58
Total, SERVICIOS PÚBLICOS	188 163,28	148 963,61	265 740,91	190 558,99



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

	Aug 2025	Jul 2025	Jun 2025	May 2025
<i>Actividades Sociales</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Membresías y Suscripciones</i>	0,00	2 563 005,00	0,00	0,00
<i>Gastos Celebración 50 Aniversario</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Adquisición Firma Digital</i>	96 286,05	0,00	8 390,00	5 000,00
<i>Correos y envíos</i>	11 784,50	(9 433,63)	6 710,62	7 090,00
<i>Mantenimiento de Edificio</i>	2 400,00	31 292,04	1 146 944,28	1 036 844,28
<i>Mantenimiento de Móvil. Equipo mensajería</i>	0,00	0,00	993 497,28	199 493,62
<i>Papelería y útiles de Oficina</i>	0,00	14 070,80	116 931,20	52 084,08
<i>póliza colectiva de Vida</i>	887 058,82	0,00	2 837 982,35	965 956,86
<i>póliza de Incendio</i>	201 675,89	201 675,89	201 675,89	134 452,36
<i>Póliza Equipo Electrónico</i>	0,00	0,00	3 412,17	3 412,17
<i>Póliza Responsabilidad Civil</i>	8 741,00	8 741,00	8 741,00	8 741,00
<i>Premio Nacional Efraín Rojas</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Antivirus</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Apoyo Administrativo</i>	0,00	93 593,00	0,00	0,00
<i>Asamblea Extraordinaria</i>	3 282 108,19	1 420 524,34	63 716,81	0,00
<i>mensajería</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Papelería y útiles de Oficina</i>	0,00	14 070,80	116 931,20	52 084,08
<i>póliza colectiva de Vida</i>	887 058,82	0,00	2 837 982,35	965 956,86
<i>póliza de Incendio</i>	201 675,89	201 675,89	201 675,89	134 452,36
<i>Póliza Equipo Electrónico</i>	0,00	0,00	3 412,17	3 412,17
<i>Póliza Responsabilidad Civil</i>	8 741,00	8 741,00	8 741,00	8 741,00
<i>Premio Nacional Efraín Rojas</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Antivirus</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>Apoyo Administrativo</i>	0,00	93 593,00	0,00	0,00
<i>Asamblea Extraordinaria</i>	3 282 108,19	1 420 524,34	63 716,81	0,00
<i>Asamblea General</i>	0,00	0,00	0,00	12 981 036,65
<i>Cuota FECQPROU</i>	80 000,00	0,00	0,00	0,00
<i>Cursos Actualizar. Profesional</i>	0,00	150 000,00	100 000,00	24 032,34
<i>Equipo Menor</i>	0,00	44 247,79	66 577,59	0,00
<i>Gasto Derivado de IVA</i>	1 329 759,58	362 941,59	672 228,36	2 375 835,02
<i>Día del bibliotecólogo</i>	0,00	0,00	0,00	100 000,00
<i>Beneficio Exoneración de Cuota</i>	24 000,00	0,00	48 000,00	0,00



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

SERVICIOS PÚBLICOS

	Aug 2025	Jul 2025	Jun 2025	May 2025
Agua	13 648,00	16 976,00	13 648,00	11 984,00
Cable Internet	46 999,82	46 999,82	130 835,68	90 655,60
Teléfonos	68 283,38	23 425,31	58 651,04	36 600,81
Electricidad	59 232,08	61 562,48	62 606,19	51 318,58
Total, SERVICIOS PÚBLICOS	188 163,28	148 963,61	265 740,91	190 558,99

GASTOS POR DEPRECIACIÓN

	Aug 2025	Jul 2025	Jun 2025	May 2025
Depreciación Mejoras de Edificio	7 098,82	7 098,82	7 098,82	7 098,82
Depreciación Mobiliario y Equipo	309 854,35	309 192,11	307 992,14	308 223,15
Depreciación de Edificio	248 787,81	248 787,81	248 787,81	248 787,81

Presidencia, Jordan Solano dice: Ahora que mencionaste ese punto, es algo que justamente se iba a comentar con Roberto, ya que él me había indicado que no tenía conocimiento al respecto. Este es un tema de carácter administrativo.-----

Se ha conversado sobre la posibilidad de rescindir el contrato con Ricoh y, en su lugar, adquirir impresoras láseres comunes, dado que Ricoh está cobrando un monto bastante elevado, incluso por hoja impresa. En cambio, al utilizar impresoras con tóner, un solo cartucho puede rendir aproximadamente 3.000 copias, lo que resulta más rentable.

Considero que esta alternativa es más factible desde el punto de vista económico; sin embargo, es un tema que debe analizarse y definirse a nivel administrativo, específicamente en relación con ese contrato.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Director Ejecutivo, Roberto González: Con respecto a la impresora Ricoh, según la investigación realizada, esta impresora es propiedad de la organización, ya que fue cancelado en su totalidad un monto considerable por su adquisición. Actualmente, lo que Ricoh está cobrando no es el equipo como tal, sino un supuesto derecho de uso, además de un cobro por cada impresión realizada, asociado al recambio de tintas y otros insumos.-----

Ante esta situación, y considerando que no existe ningún contrato vigente —ni en planta, ni en archivos físicos o digitales— que aclare si la impresora es propiedad de Ricoh o de la organización, tomé la decisión administrativa de no autorizar el pago de las facturas hasta que este punto fuera debidamente aclarado.-----

Como era de esperarse, esta decisión generó reacción por parte del proveedor, ya que se acumulan varios meses sin pago de las facturas por concepto de impresiones. No obstante, Ricoh no se ha comunicado formalmente para aclarar la situación. A la fecha, el monto adeudado asciende aproximadamente a USD 200, correspondiente a los meses no cancelados.-----

Este monto resulta, como bien señaló Jordan, exorbitante e innecesario, considerando que la impresora ya es propiedad de la organización. Con los recursos que actualmente se estarían destinando al pago por el “derecho de uso”, sería posible vender la impresora, solicitar que Ricoh la recompre, o encontrar otro interesado. Con esos fondos, se podrían adquirir impresoras individuales para cada oficina, comprar las tintas de manera independiente y reducir significativamente los costos operativos.-----

Tesorería, Yirlane Conejo dice: Reporte de viáticos y gastos – Observaciones y seguimiento-----

En la línea de viáticos, hemos excedido el presupuesto en un 156%, según lo firmado. Cabe mencionar que no todos los viáticos fueron firmados por mí, ya que algunos se



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

cubrieron con caja chica. Por ello, en ciertas secciones del reporte (marcadas en rosa o “papayita”), puede que no aparezcan gastos, aunque sí se reportan respaldados con facturas o vales de dinero. En el cuadro que manejo, se detallan todos los gastos, incluyendo teléfonos, donde cada línea indica el monto invertido en cada uno. Este cuadro permite analizar los gastos en detalle, y estoy disponible para cualquier aclaración.-----

En los casos que tienen la pestaña roja, como en la Asamblea Extraordinaria (regalos y premios), se muestra el desglose de pagos por concepto y el total. Para los gastos en dólares, la pestaña indica la cantidad pagada en USD y el tipo de cambio aplicado ese día. Por ejemplo, en un gasto de 179 USD, el tipo de cambio aplicado fue 515.-----

Algunos ejemplos de gastos reportados: -----

- **Plan quinquenal:** Se está analizando, para reubicarlo y evitar que se contabilice como gasto de junta directiva.-----
- **Honorarios de abogado:** Se pagaron 847,500, pero se reportan 750,000 por impuestos.-----
- **Mantenimiento de sitio web, correos masivos, vigilancia:** Incluidos en gastos de junta directiva.-----
- **Alimentación en sesiones:** Pendiente de devolución.-----
- **Incorporaciones:** Obsequios, flores, fotografías y transporte al hotel.-----
- **Reconocimiento de labor sindical:** Gastos internos.-----
- **Gastos de proyectos de junta directiva:** Viáticos, alimentación, asesorías (uso de suelos y psicología en salud mental), reuniones de presidencia, proyecto “Investiga Biblioteca”, trámites en colegios, tributos por fallecimientos, entre otros.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Gastos de personal se detallan en otra línea, desglosados mes a mes, incluyendo:

- Cursos de actualización profesional (mayo).-----
- Publicidad en Facebook y coordinación académica.-----
- Profesores de inglés y teléfonos de coordinación académica (parte de proyecto académico).-----

Otros proyectos y fondos:

- **Fondo Nelly Cooper:** Biblioterapia y erogaciones mensuales.-----
- **Proyecto Wilson (UCF):** Pago a asistente.-----
- **Fondo de mutualidad:** Firmado solo en julio a un colega; datos parcialmente filtrados por respeto a la privacidad.-----

Pendientes y observaciones: -----

- Algunas partidas no coinciden con documentos de respaldo; estoy esperando respuestas de Jordan y revisión de Mauricio para clarificar montos y correspondencias.-----
- Se están revisando reintegros de los meses de mayo a septiembre para conciliar los registros.-----
- La carta P 050011 de Presidencia (50,000) requiere verificación con Jordan, ya que los datos no coinciden con los recibidos y necesitamos machar la información antes de cerrar la cuenta por cobrar de Presidencia.-----

Este reporte tiene como objetivo transparentar el uso de recursos, identificar pendientes y permitir un seguimiento detallado de los gastos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Secretaría, Jenniffer Conejo dice: Yo tengo únicamente la duda de qué fue lo que ocurrió con la cuenta de la cual se nos informó que se había retirado dinero. En una carpeta compartida que está disponible encontré una carta que no logré comprender del todo; en el segundo párrafo se indica que hubo otro retiro adicional, es decir, que nuevamente se sacó dinero de esa misma cuenta.-----

Por esta razón hice la consulta para entender de qué se trataba y se me comentó que era una cuenta que tenía doña Lidieth. Sin embargo, no me queda claro quién era la persona responsable de esa cuenta. Mi duda principal es por qué esa cuenta no se ha cerrado y por qué continúa manteniendo fondos.-----

Presidencia, Jordan Solano dice: En este momento, según el ámbito judicial, esa consulta no puede ser respondida, ya que todo el caso se encuentra en manos del Poder Judicial. Cuando un caso está abierto, no es posible referirse a él ni brindar información al respecto hasta que exista una resolución formal por parte del juzgado.

Tesorería, Yirlane Conejo: Jordan presentó una denuncia ante el OIJ debido a movimientos irregulares en una de las cuentas de la organización. Es importante aclarar que no hubo culpa de Jordan, Roberto ni mía; el problema se originó antes de que se detectara.-----

Resumen de los hechos: -----

1. Se comenzaron a realizar recargas telefónicas no autorizadas desde la cuenta.--

2. Cuando Roberto llegó a la oficina, detectó múltiples correos que alertaban sobre el uso indebido de la cuenta. Inmediatamente llamó a Jordan, quien acudió al OIJ para reportarlo.-----
3. La cuenta fue bloqueada y los fondos existentes se trasladaron a otro banco para evitar mayores riesgos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

4. Durante la noche, se registró otro movimiento no autorizado. Posiblemente se trató de un rebajo automático de la UCF que llegó a la cuenta del Banco Nacional, y nuevamente se intentó retirar dinero.-----
5. Como la cuenta estaba bloqueada, no se pudo efectuar ningún retiro adicional.

Responsabilidades y limitaciones de acceso:

- Jordan es apoderado general, con plena facultad sobre la cuenta.-----
- En su ausencia, la persona autorizada para intervenir es María Isabel, con la respectiva personería jurídica.-----
- Yo, como tesorera, no tengo injerencia directa en la cuenta; mi función es supervisora y de registro, pero no autorizo movimientos.-----

Actualmente, la cuenta del Banco Nacional permanece bloqueada hasta que la investigación del OIJ concluya. Ningún movimiento adicional puede realizarse mientras se resuelve el caso.-----

Acciones realizadas:

- Jordan denunció formalmente los hechos ante el OIJ.-----
- Se aseguraron los fondos trasladándolos a otra cuenta bancaria.-----
- Se está dando seguimiento a todos los movimientos sospechosos para evitar más -----

Esta cuenta no se puede cerrar debido a la estafa que se presentó y a que, por dicha, Jordan tuvo la oportunidad de acudir oportunamente al banco para realizar los trámites correspondientes y lograr el bloqueo de la cuenta. Desconozco por qué el ejecutivo del Banco Nacional ha sido tan ineficiente, ya que hasta el momento no se ha podido resolver este problema de manera definitiva. La cuenta permanece bloqueada y sin



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

posibilidad de cierre mientras se mantiene abierto el proceso relacionado con este caso.-----

Doña Lidieth figura como representante de esa cuenta; sin embargo, legalmente el apoderado general es Jordan. Él ya se ha presentado en el Banco Nacional con las personerías jurídicas correspondientes, en las cuales consta que el representante legal es él. A pesar de ello, yo aún aparezco como firmante desde hace aproximadamente cinco años, sin que se me haya eliminado, lo cual nunca se gestionó adecuadamente.

Desconocemos en qué momento, durante la gestión de doña Cristian como presidenta y de doña Priscilla como tesorera, no se logró concretar esta actualización, o si bien el trámite no se completó por alguna razón administrativa. Lo cierto es que la situación no se resolvió.-----

Posteriormente, doña Lidieth cerró sus cuentas tras haber sido víctima de una estafa por un monto considerable. Únicamente mantuvo las cuentas del Banco Nacional y manifestó expresamente a dicha entidad que no deseaba continuar ningún vínculo. Asimismo, envió una carta, en calidad de presidenta, solicitando que al finalizar su gestión se le eliminara de todas las cuentas; sin embargo, hasta la fecha esto no se ha efectuado.-----

En este momento, es necesario esperar a que Jordan regrese al país para que pueda presentarse nuevamente en el Banco Nacional, ya que no sería la primera vez que se intenta realizar este trámite. El objetivo es lograr, de forma definitiva, la eliminación de doña Lidia de las cuentas del Banco Nacional, dejando como únicos autorizados a Jordan, Isabel y Marcela.-----

Presidencia, Jordan Solano dice: Es muy importante dejar esto claro. Yirlane, la explicación que brindaste está de más, ya que, conforme a los procesos judiciales, este



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

tema no puede abordarse ni discutirse hasta que exista una resolución. Esto me fue explicado por la persona encargada del proceso de investigación.-----

La denuncia ya fue presentada y compartida. Conforme el Poder Judicial vaya emitiendo resultados o avances, se los estaré comunicando oportunamente. Sin embargo, un proceso de esta naturaleza no puede tratarse públicamente, ya que desconocemos hasta qué punto podría verse afectado. Por ello, es indispensable manejar este tema con la mayor cautela.-----

En este momento, lo único que nos han solicitado son los comprobantes de pago, y estamos atendiendo ese requerimiento. Fuera de eso, no hay más información que pueda compartirse por ahora. Al momento de interponer la denuncia, también se nos explicó que, en casos de fraude que involucran personas jurídicas, existen múltiples implicaciones legales, razón por la cual este asunto debe tratarse con especial cuidado.

Por lo tanto, y como información general, lo único que puedo indicar es que las cuentas se encuentran bloqueadas. Conforme vayamos recibiendo reportes oficiales, se los haré llegar. Tal vez Jennifer pueda respaldar lo delicado de estos procesos legales, ya que son temas particularmente sensibles.-----

En cuanto al Banco Nacional, ya le remití el correo correspondiente a Roberto, quien volvió a escribir al señor Manrique, sin que hasta la fecha se haya recibido respuesta. Él es el ejecutivo encargado y el único con facultad para realizar el trámite correspondiente, ya que en las oficinas nos indican que únicamente el ejecutivo puede gestionar esta situación.-----

Ya se solicitó el cambio de ejecutivo, y actualmente el Banco Nacional está siendo atendido por don Carlos. Asimismo, se está valorando la posibilidad de iniciar un proceso judicial contra el Banco Nacional por presunta negligencia. Cualquier avance al respecto se les estará comunicando conforme se vaya desarrollando.-----



MINUTA – DISCUSIÓN EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA Y CONVENCION CIENTÍFICA

Durante la sesión se continuó con la atención de dudas relacionadas con la ejecución presupuestaria.-----

La señora Yirlane Conejo Rojas aclaró que, aunque la Asamblea General se cerró y se pagó en abril, la factura correspondiente ingresó en mayo, por lo que contablemente el gasto se reporta en ese mes. En este sentido, se indicó que existe un gasto por ₡12.981.000, el cual actualmente se mantiene registrado en el presupuesto del período correspondiente, y que hasta tanto no se realice el ajuste contable respectivo por parte de los contadores, no es posible disponer de esos recursos.-----

Desde Presidencia, se indicó que el inconveniente se originó por un registro incorrecto de partidas, ya que dichos montos debieron haberse ingresado como pagos por adelantado para poder cerrar correctamente el período. Se aclaró que este monto debe ser modificado contablemente y que no se trata de una decisión discrecional, sino de un ajuste técnico.-----

La señora Yirlane Conejo Rojas reiteró que, mientras no se realice dicha modificación, el monto continuará registrándose como gasto del período actual. Asimismo, presentó el estado de la ejecución presupuestaria, indicando que aún falta incorporar los meses de agosto a diciembre (cinco meses), cada uno por un monto aproximado de ₡5.400.000, de un total presupuestado de ₡122 millones.-----

Posteriormente, se atendieron consultas de la Vicepresidencia relacionadas con el rubro de gestión documental, aclarando que no aparece ejecución porque no ha sido utilizado, y que los montos únicamente se reflejan cuando existe gasto efectivo. De igual forma, se revisó el rubro de página web, confirmándose que inicialmente no se observaba ejecución, pero que sí se encuentra debidamente registrado.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Se explicó que dentro del rubro de página web se incluyen los siguientes servicios:

- Hosting (permiso para mantener la página activa),-----
- Servicio de seguridad (certificado que garantiza conexión segura),-----
- Servicio de respaldo en la nube (cloud),-----
- Remodelación y mantenimiento de la página web,-----
- Servicio de correos masivos (MyShip),-----
- Servicio de videoconferencias, el cual es independiente del hosting.

En relación con el Plan Quinquenal y la Convención Científica Bibliotecológica, la Vicepresidencia consultó sobre el acuerdo consignado en el Acta 934-2025, mediante el cual se aprobaba la utilización de un CDP por USD 10.000 en caso de ser necesario para la realización de dicha convención.-----

La señora Yirlane Conejo Rojas informó que hasta el momento dicho CDP no ha sido utilizado, ya que la convención se realizó en la Universidad de Costa Rica, lo cual evitó costos significativos como el alquiler de hotel. Indicó que los gastos efectuados hasta ahora corresponden a bocadillos, arreglos florales y servicio de videoconferencia, y que aún faltan por registrar el fotógrafo, almuerzos, viáticos del personal de apoyo y el alquiler de mesas, los cuales se contabilizarán al cierre del mes.-----

Se aclaró que los gastos de la convención se han cubierto con el presupuesto asignado al Plan Quinquenal, el cual contemplaba un monto aproximado de ₡4.000.700, y que el CDP de USD 10.000 únicamente se utilizaría en caso de ser necesario, condición que hasta el momento no se ha presentado.-----

Finalmente, la señora Yirlane Conejo Rojas dejó a disposición de los miembros los archivos de respaldo y el informe de ejecución presupuestaria para su consulta, aclarando que cada rubro detalla específicamente a qué actividad corresponde el



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

gasto. Con esto, dio por concluido su informe y cedió la palabra al señor Jordan, dejando de compartir pantalla.-----

Carolina Sánchez, Fiscalía:

Informe de labores – Septiembre y avance de octubre-----

El presente informe comprende las labores realizadas durante el mes de septiembre y lo que llevamos del mes de octubre.-----

1. Reunión virtual-----

Jennifer y mi persona realizamos una reunión virtual con el encargado de organizar las carreras atléticas del grupo publicitario. En dicha reunión se nos indicó que enviaría información adicional; sin embargo, a la fecha aún no la hemos recibido. La reunión ya fue efectuada satisfactoriamente.-----

2. Consultas y quejas recibidas por correo-----

Se atendieron diversas consultas y quejas recibidas por correo electrónico, en su mayoría relacionadas con el MEP.-----

- ✓ Algunas situaciones fueron consultadas con don Carlos para su debida orientación.-----
- ✓ Posteriormente, se brindó respuesta a los interesados según las indicaciones recibidas.-----
- ✓ Todas las gestiones fueron resueltas y pueden revisarse en detalle en el informe disponible en la nube.-----

3. Actualización de números de carné Debido a que con frecuencia los colegiados no utilizan el formato oficial (machote) que incluye el número de carné y envían los correos directamente, coordiné con Susanita para obtener los



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

números correspondientes. Posteriormente, se completó la información en cada caso.-----

4. Envío de cartas de suspensión

El 7 de octubre se enviaron 7 cartas a colegiados para la suspensión correspondiente.-----

5. Solicitudes de arreglo de pago-----

Dos personas manifestaron interés en realizar un arreglo de pago. Se coordinó con Heiner, quien indicó que debían comunicarse directamente con él para tratar el tema.-----

6. Revisión de acuerdos de Junta

- ✓ Se revisaron un total de 182 acuerdos.-----
- ✓ De estos, 130 ya se encuentran realizados.-----
- ✓ Los acuerdos que están en proceso o pendientes fueron detallados en el informe.-----
- ✓ En la carpeta compartida:-----
 - Los acuerdos no realizados están marcados en rojo.-----
 - Los acuerdos ya realizados aparecen en negrita.-----

Esto con el fin de facilitar la revisión, ya que algunos acuerdos podrían requerir gestión por parte de alguno de nosotros.

7. Observación sobre el acuerdo 937-18

Se identificó una observación en el acuerdo 937-18, el cual aparece con una nota indicando que está mal redactado. El texto del acuerdo indica:-----

“Aprobar solicitud al administrador para que elabore un plan de trabajo estructurado por funciones según la nueva estructura y remita informes mensuales de cumplimiento y necesidades funcionales a la Junta a más tardar el



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

día 5 de cada mes.(Toma de Acuerdos Wilson Murillo)-----

Se solicita revisar este acuerdo para confirmar si efectivamente presenta un error de redacción y realizar la corrección correspondiente.-----

Dirección Ejecutiva, Roberto González: Sí, ese archivo está en una carpeta que creó ella. El control de acuerdos lo manejamos entre Jennifer, Susana, Carolina y yo. Se encuentra en la carpeta llamada “Archivo de comunicación”, dentro de “Control de acuerdos”.-----

Voy a revisar si todos tienen acceso. En caso de que no, Susana es quien puede otorgar el acceso a todos. Para que únicamente puedan editar la carpeta Carolina, Susanita, Jennifer y yo; los demás que solo tengan acceso para visualizarla. En este momento, la carpeta tiene acceso para: Susana, Jennifer, Jordan, Carolina, Heiner y para mí. Heiner tiene acceso por el tema de los morosos y otros asuntos relacionados.

Voy a hablar con Susana, que es quien puede gestionar los permisos, para que le otorgue acceso al resto de la junta directiva únicamente con permisos de visualización.

Carolina Sánchez, Fiscalía: Si quieren revisar los acuerdos que están en proceso o aquellos en los que no tenemos claro a quién le corresponde darles seguimiento, yo los incluí en mi informe. -----

El informe está en la carpeta de Fiscalía, en la subcarpeta de Proyectos. Es importante que todos lo lean para poder definir a quién le corresponde cada pendiente, especialmente los que aún no se han ejecutado. -----

Hay varios acuerdos pendientes; son bastantes y todavía no se han trabajado, pero tampoco tenemos claridad sobre quién debe asumir cada uno.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Jordán Solano, Presidencia: En este caso, habría que revisar qué establece el Reglamento con relación a las ausencias, tanto justificadas como injustificadas. Por ejemplo, en el caso de Wilson, él cuenta con permiso; sin embargo, estaba revisando la tabla y hay otros miembros que ya acumulan varias ausencias justificadas, incluso más de tres.-----

Sería importante verificar si el Reglamento establece algún límite o alguna disposición específica al respecto. Creo que debemos empezar a revisar esos detalles también para asegurarnos de que estamos actuando conforme a la normativa.-----

Entonces, en ese sentido, lo que correspondería es revisar puntualmente qué dice el Reglamento y, a partir de ahí, definir cómo proceder. Yo no creo que sea necesario leer ahora las seis hojas completas, a menos que ustedes quieran que lo revisemos en este momento y lo vayamos resolviendo de una vez.-----

En el Reglamento no se contemplan las sesiones extraordinarias como obligatorias, precisamente porque son extraordinarias; se convocan en función de una necesidad específica o de alguna situación que surge en el momento.-----

A lo que yo me refiero es a las sesiones ordinarias, que sí están establecidas formalmente y sobre las cuales el Reglamento podría indicar disposiciones específicas en cuanto a asistencia y ausencias.-----

No habiendo más discusión, se da por aceptado el informe de Fiscalía.-----

En cuanto al informe de Secretaría, se aclara que más que un informe narrativo corresponde a una estadística. Se consulta si dicho documento ya fue remitido y si los miembros lo tienen disponible.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Se destaca la importancia de que esta información conste en actas, ya que refleja el volumen significativo de certificaciones que emite la Secretaría. Es relevante que quede precedente del trabajo que realizan y de la cantidad de certificaciones que tramitan y entregan.-----

Jennifer Conejo Vásquez, Secretaría: Entregamos este informe basado en el trabajo que realizamos junto con la Secretaría del Colegio. Es un trabajo conjunto: algunos miembros solo participan en las juntas y luego no vuelven a involucrarse hasta la próxima sesión, mientras que nosotros trabajamos todos los días en los casos, coordinando con Susana para recibir correspondencia, gestionar retiros y atender todos los procesos diarios. En este punto, el trabajo se vuelve más intenso, ya que además de la gestión diaria, debemos escuchar las grabaciones de las sesiones para asegurar la precisión de la información. Por ejemplo, si se menciona algo como “estudio jurídico” y surge alguna duda sobre la palabra exacta utilizada, revisamos la grabación para confirmar que la transcripción y el acta reflejen correctamente lo que se dijo. Con las grabaciones, siempre se registra lo que ustedes dicen, por lo que debemos manejar esa información con mucho cuidado. A manera de resumen rápido: entregamos este informe y lo acompañamos con la carpeta que contiene nuestras funciones, para recordarles en qué consiste nuestro trabajo. Trabajo en conjunto con doña Marcela; este año seguimos esta dinámica, aunque no sé si anteriormente doña Marcela trabajaba de la misma manera con Jose Pablo, ya que nunca se conversó al respecto. -----

Nos dividimos la elaboración de las actas: una persona se encarga de algunas y la otra de las restantes, de manera que podamos completar el trabajo lo más rápido posible. Aunque hemos tenido retrasos, la modalidad actual de reunirnos cada 15 días ha incrementado la cantidad de información que debemos procesar. Además, revisamos



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

las grabaciones, ya que considero que la transcripción debe coincidir exactamente con lo que se dijo en la sesión. -----

A veces los tiempos aumentan porque se deja la grabación. Este puesta, entonces digamos por fuerza, hay que colocar todo lo que quedó dentro de la grabación. ¿A veces corremos con la suerte que la grabación se detuvo y vamos a mesas de trabajo, entonces la ACTA se hace más pequeña -----

Soy consciente de que hemos firmado un total de casi 208 certificaciones. Por mes, el desglose es el siguiente: junio 53, Julio 48, agosto fue el mes con mayor volumen, y setiembre 42. Hasta la fecha, la tendencia parece estar en descenso, considerando la última certificación que se firmó recientemente. -----

Tenemos 8 actas entregadas y publicadas hay 9 que están en proceso, entonces. -----

Otro dato que quería decirles que le prometí a Susana que le iba a decir acá en la sesión es que se ha recibido muy buenos comentarios de la pertinencia que tiene el colegio a la hora de ayudar en la parte de firma de certificaciones. -----

Presidencia Jordan Solano, indica: Muy importante mencionar aquí, para bajar un poco la mano que, con respecto a los tiempos, vamos bien. En su momento se tardaba más, y Marcelita sabía que en aquel entonces le tocaba hacer casi todas las transcripciones, pero era porque estaba recargada.

En cuanto a los tiempos, eso sí ha mejorado bastante. Entonces, es algo que hay que reconocer. En aquel entonces era porque Marcelita era quien tenía que asumir casi todas, ¿verdad? ¿Era así?-----

Prosecretaría, Marcela Valdez indica: ¿Es correcto? Yo era la que hacía todas las transcripciones, pero era porque José Pablo estaba ocupado con la sesión en la que



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

nos trasladaron a nosotros, que fue larguísima y súper complicada. Ahora voy a empezar con la última asamblea que se realizó.-----

Sí tengo un pequeño problema, porque no tengo la transcripción de esa sesión. Eso ya se lo había comentado a don Roberto, para ver si me podían ayudar. Incluso, donde están las estadísticas de aprobación de los acuerdos y todo eso, yo quería adjuntar esa información al acta de la sesión, pero no puedo sacar las fotos, es decir, no puedo extraerlas para ir las colocando como corresponde.-----

Ahí hay temas tecnológicos en los que sí me declaro un poco “caballito”; es decir, son cosas que no conozco ni entiendo bien, así que sí necesito ayuda.-----

Resumen del Director Ejecutivo, Roberto González:

En los primeros meses de mi gestión, esta se ha caracterizado por una orientación hacia la eficiencia administrativa, la transparencia financiera y el fortalecimiento institucional, así como por la modernización de los procesos y procedimientos internos. Perdón, todavía hacen falta muchas cosas, especialmente reglamentos internos y procedimientos, pero se está trabajando en eso.-----

Como pudieron ver, cuando asumí el puesto me encontré con varias definiciones de funciones: existía un manual de funciones, lo que indicaba mi contrato de trabajo y otro documento adicional. Entonces lo que hice fue dividir y organizar todo en siete grandes áreas (en 3467 puntos, como pudieron observar):-----

- Gestión administrativa-----
- Gestión financiera-----
- Planificación-----
- Coordinación institucional-----
- Supervisión de personal-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Capacitación y desarrollo-----
- Actividades especiales-----

Como puntos destacados de estos meses, puedo mencionar: -----

- ✓ La firma de más de 800 certificados de la Convención.-----
- ✓ La aprobación de 8 reglamentos. Este fue un trabajo bastante extenso, ya que implicó darles forma y enviarlos a publicación en La Gaceta, como mencionó Gilani.-----

Esto representó un costo bastante elevado que no estaba contemplado en el presupuesto, ya que en algunos casos se pagaron alrededor de 150.000 colones por publicación en La Gaceta.-----

Además, se ha estado trabajando muy de cerca con los departamentos, con Secretaría y con Contabilidad. Todo esto está debidamente desglosado en el informe por función, y lo que aparece en azul corresponde a observaciones adicionales sobre lo realizado.-----

Con respecto al punto específico, no sé si desean que me extienda más. Si ya lo leyeron y tienen alguna consulta o duda, con gusto los escucho.-----

Presidencia, Jordan Solano Mora: Se da por recibido el informe y se procede a continuar con el punto correspondiente a representación.-----

Como se indicó anteriormente, se recibió la solicitud de designación de representación ante el COPROBI para la FECOPRO, en el Consejo Universitario. De conformidad con el documento remitido, la fecha límite para la presentación de la documentación es el 4 de diciembre.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Si bien en el documento se detallan los requisitos correspondientes, se considera pertinente que, en la publicación que se realice para la convocatoria, se indique de manera expresa que la persona postulante debe contar con disponibilidad en horario diurno.-----

Asimismo, deberá especificarse que el cargo contempla el pago de dietas, que la persona designada deberá integrar comisiones permanentes y especiales, y que la asistencia a las sesiones es de carácter obligatorio.-----

En consecuencia, además de adjuntar el PDF oficial con la información completa, se estima conveniente incorporar estos aspectos de forma destacada en la publicación, con el fin de que las personas interesadas tengan claridad, desde el inicio, sobre las condiciones y responsabilidades inherentes al cargo.-----

Se abre, por tanto, la respectiva convocatoria para la recepción de postulaciones.-----

Presidencia, Jordan Solano dice: En cuanto a la dinámica de trabajo, se trata de sesiones ordinarias y extraordinarias. Actualmente, se están realizando aproximadamente tres sesiones extraordinarias de forma quincenal. En términos generales, esto equivale a un promedio de tres a cuatro sesiones por semana. Por lo tanto, es importante que esta información quede claramente especificada en la publicación de la convocatoria.-----

En relación con el procedimiento, propongo que, una vez recibidos los currículums y la documentación correspondiente en el correo oficial de COPROBI, sea la señora Tamara quien colabore llevando el control y verificación de los requisitos, realizando la revisión y el respectivo cotejo de la documentación presentada, a fin de mantener un registro ordenado del cumplimiento de los atestados.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Asimismo, sugiero que el período de recepción de postulaciones se establezca del 20 al 31 de octubre, otorgando un plazo de quince días naturales para que las personas interesadas envíen su documentación.-----

Posteriormente, Tamara podría disponer de las dos primeras semanas de noviembre para revisar y verificar los atestados recibidos. De esta manera, en la segunda sesión de noviembre, el órgano estaría en condiciones de proceder con la designación de la persona que representará al Colegio ante FECOPROU en el Consejo Universitario.-----

Si están de acuerdo, podríamos establecer el período de recepción de postulaciones del 20 de octubre al 2 de noviembre, de manera que se disponga de dos semanas completas.-----

Si bien los documentos requeridos no son particularmente complejos, algunos —como la hoja de delincuencia— pueden emitirse de inmediato o, en caso de gestionarse en línea, tardar algunos días. Por ello, considero conveniente otorgar un plazo de dos semanas, a fin de que las personas interesadas puedan organizarse adecuadamente y reunir toda la documentación solicitada.-----

En consecuencia, el período quedaría comprendido del 20 de octubre al 2 de noviembre.-----

La designación podría realizarse en la sesión correspondiente, cuya fecha les estaré confirmando oportunamente.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

En la sesión del **22 de noviembre** se procederá a elegir a la persona que nos representará ante el Consejo Universitario.-----

La postulación está abierta a todos los colegiados. Inclusive, cualquier miembro de Junta que desee participar puede hacerlo en igualdad de condiciones para esta representación ante el Consejo Universitario.-----

Es indispensable que cada persona interesada presente la documentación completa requerida. En este sentido, se solicita a Tamara estar muy pendiente de que todos los documentos recibidos estén debidamente revisados y registrados en la tabla correspondiente. De esta manera, el día de la elección podremos tener la certeza de que toda la documentación se encuentra al día y evitar contratiempos o búsquedas de última hora, dado que este proceso es especialmente riguroso.-----

Asimismo, es importante dejar claramente establecido que la persona postulante debe demostrar afinidad con la Universidad de Costa Rica, por tratarse del Consejo Universitario de dicha institución. Esta mención debe quedar explícita en el documento que se presentará. Según se indica en el modelo de carta, al inicio debe incorporarse un apartado donde se refleje esta afinidad con la Universidad de Costa Rica.-----

Efectivamente, no es lo mismo ser egresado de la Universidad de Costa Rica que tener afinidad con la institución.-----

Aquí lo que se puede dejar claramente establecido es que: -----

- ✓ La postulación está abierta a profesionales graduados de cualquier universidad.-----
- ✓ No es requisito ser egresado de la UCR.-----
- ✓ Sí es requisito demostrar afinidad con la UCR, entendida como:-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

- ✓ Participación en proyectos académicos, técnicos o de extensión vinculados a la UCR.-----
- ✓ Colaboración en comisiones, redes, investigaciones o actividades institucionales.-----
- ✓ Experiencia de trabajo articulado con instancias de la universidad.
- ✓ Conocimiento del quehacer y normativa universitaria.-----

La afinidad debe quedar expresamente indicada en la carta de postulación, no solo asumida.-----

Así queda claro que no se está limitando por procedencia académica, sino por vinculación y conocimiento institucional.-----

Existen propuestas de Acuerdos: -----

Acuerdo 950-1.-----

Abrir el período de inscripción para la postulación de la persona representante ante el Consejo Universitario, del 20 de octubre al 2 de noviembre, inclusive.-----

Las personas postulantes deberán presentar la documentación completa y demostrar afinidad con la Universidad de Costa Rica, conforme a los criterios establecidos.-----

Acuerdo 950-2 -----

Realizar la elección de la persona candidata en la sesión ordinaria del 22 de noviembre, verificando previamente que toda la documentación se encuentre completa y en regla.-----

Sobre el proyecto de actualización en procesos técnicos

- ✓ Se realizaron las modificaciones para mayor especificidad.-----
- ✓ Está cargado en la carpeta de Presidencia → Proyectos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- ✓ Se agregó el cuadro adicional correspondiente al proyecto **COPRO IP 2510-007**.-----
- ✓ Se incluyó el detalle de participación por día.-----
- ✓ Se tomó en cuenta representación de todas las universidades.-----
- ✓ Se incluyó a Ivania Ortega, de la unidad técnica del SINABI.-----

Se informa que el proyecto de actualización en procesos técnicos fue debidamente modificado, incorporando el cuadro adicional con la distribución de participación institucional, quedando disponible en la carpeta de Presidencia para revisión.-----

1. Representación ante el Consejo Universitario-----

Objetivo: Seleccionar a la persona que representará al colegio ante el Consejo Universitario de la Universidad de Costa Rica-----

Alcance: -----

- Postulación abierta a todos los colegiados, incluyendo miembros de Junta.-----
- La persona postulante debe presentar documentación completa y demostrar afinidad con la UCR, entendida como participación en proyectos, investigaciones, comisiones, actividades académicas o técnicas vinculadas a la institución, sin requerir ser egresado de la UCR.-----

Cronograma: -----

- Período de inscripción: 20 de octubre – 2 de noviembre de 2026.-----
- Elección del representante: 22 de noviembre de 2026.-----

Responsable de documentación: -----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Tamara supervisará que todos los documentos estén completos, revisados y registrados, asegurando disponibilidad al momento de la elección -----

2. Proyecto de Actualización en Procesos Técnicos-----

Objetivo: Actualizar y detallar las actividades del proyecto de procesos técnicos, incorporando responsabilidades, cronograma y presupuesto.-----

2.1 Cambios principales en el documento-----

- Cuadro de actividades por persona: Temas, días asignados y modalidad (conferencia magistral, taller, etc.).-----
- Monto máximo de inversión: Establecido para gastos generales.-----
- Cronograma: Semana del 10 al 14 de noviembre de 2026.-----
 - Días 1 y 3: 6:00 – 7:15 p.m.-----
 - Otros días: 6:00 – 8:00 p.m.-----
- Distribución de responsabilidades:-----
 - ✓ Presidencia y Vicepresidencia: enlace, componentes y logística, evaluación del evento.-----
 - ✓ Vocalía: publicidad y seguimiento de asistencias.-----
 - ✓ Secretaría: certificaciones participantes y ponentes, formularios de inscripción, transmisión del evento.-----
 - ✓ Tesorería: reconocimientos y premios.-----
 - ✓ Contabilidad: procesamiento de gastos.-----
 - ✓ Apoyo general: Secretaría de Planta y Heiner (certificados de ponentes).-----

2.2 Premios y reconocimientos

- Entrega de tarjetas de regalo (ej. 20.000 colones).-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Recogida en COPROBI: directamente.-----
- Envío por Correos de Costa Rica: participante asume costo de envío (¢1.000 colones), monto neto de tarjeta ¢19.000 colones.-----
- Método aprobado para minimizar costos de transferencias y mantener transparencia financiera.-----

3. Recomendaciones y próximos pasos-----

1. Validar la propuesta de premios con Yirlane-----
2. Supervisar que todos los documentos de postulación al Consejo Universitario estén completos antes del 22 de noviembre.-----
3. Confirmar la distribución de actividades y responsabilidades para la semana de ejecución del proyecto de procesos técnicos.-----

Este informe ejecutivo resume de manera concisa los acuerdos, cronogramas y responsabilidades principales, sirviendo como documento de referencia para la Junta Directiva y las áreas involucradas

Tesorería, Yirlane Conejo: También considero que fue exagerada la cantidad que se pagó en comisiones bancarias. De hecho, es un punto importante. Aprovechando que lo mencionan, yo pensaba conversarlo únicamente con Roberto, pero creo que es necesario que tanto Roberto como Heiner abran una cuenta en el Banco de Costa Rica.-----

Cada vez que se les deposita el salario se debe pagar una comisión por cada transferencia. Además, si por ejemplo Roberto realiza algún trámite o hace un mandado y debe cubrir algún gasto relacionado con el Colegio, ese dinero hay que reintegrárselo, como corresponde; sin embargo, también se genera una comisión por cada transacción que se le realiza.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Entonces, Robert, quisiera pedirte que me ayudes con ese tema y que también lo converses con Heiner, ya que ustedes dos son quienes no tienen cuenta en el Banco de Costa Rica. La idea es poder ordenar eso para evitar que se sigan generando comisiones innecesarias en cada transferencia.-----

Con respecto al premio, considero que para evitar posibles conflictos sería más sencillo entregarlo mediante tarjetas de regalo. Además, se le podría indicar a la persona beneficiada que debe asumir el costo del envío.-----

Esto lo menciono porque la vez pasada, solo en comisiones bancarias de la Comisión Colectiva, se pagaron casi ₡100.000. Es un monto bastante alto si lo comparamos, por ejemplo, con el premio de la rifa, que es de ₡20.000.-----

Enviar una tarjeta de regalo dentro de Costa Rica no creo que llegue ni a ₡1.000, por lo que el costo es mínimo en comparación con lo que se está pagando en comisiones.-----

Por eso considero que ese monto del envío debería cubrirlo la persona beneficiada, en este caso María Isabel, ya que el premio se le está otorgando completo y el gasto adicional no debería asumirlo el Colegio-----

Por eso considero que, idealmente, todo el personal debería recibir su salario en el mismo banco donde el Colegio maneja sus cuentas, para evitar gastos innecesarios por comisiones.-----

Entonces, Robert, quería pedirte que me ayudes con eso y que también lo hables con Heiner, porque ustedes dos son los que no tienen cuenta en el Banco de Costa Rica.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Con respecto a lo del premio, para evitar conflictos creo que sería más fácil que sean tarjetas de regalo. También habría que informarle a la persona que debe asumir el costo del envío.-----

Presidencia Jordan Solano indica: Esto lo menciono porque la vez pasada las comisiones de la comisión colectiva fueron casi ₡100.000, que prácticamente se fueron solo en pagos de comisiones bancarias-----

En este caso, el premio de la rifa es de ₡20.000. Si enviamos una tarjeta de regalo, el costo del envío probablemente no llegue ni a ₡1.000-----

Por eso considero que, para evitar que nuevamente se generen gastos innecesarios para la comisión, ese monto del envío debería asumirlo la persona ganadora, María Isabel.-----

Vicepresidencia, María Isabel Oviedo: En un caso así, si el premio es de ₡15.000 pero al descontar el envío la persona termina recibiendo menos, entonces quizá podríamos valorar que el premio sea de ₡20.000.-----

De esa manera, aunque se deba cubrir el costo del envío, la persona aún tendría una ganancia más razonable y no se vería tan reducido el monto del premio.-----

Presidencia, Jordán Solano Mora: Esto surge porque han llegado varias consultas y comentarios posteriores a la Convención. No son quejas propiamente, pero sí se ha señalado que el Colegio de Bibliotecólogos está ofreciendo poca capacitación y que hace falta mayor oferta de actividades.-----

Por eso, realizar este tipo de actividades mensualmente considero que sería importante y oportuno.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

El gasto principal que implicaría sería el correspondiente a los premios para las personas colegiadas. Sabemos que, de alguna manera, se ha generado la costumbre de otorgar un estímulo para fomentar la participación. Idealmente, la participación debería darse por interés profesional y crecimiento personal, no únicamente por un incentivo; sin embargo, esa es una realidad que debemos considerar.-----

En ese sentido, este proyecto busca fortalecer la participación y la percepción de valor del Colegio.-----

No sé si hay dudas o consultas al respecto.-----

Presidencia Jordán Solano indica: Esos detalles se los quedo debiendo por ahora, porque ayer terminamos de revisar la logística bastante tarde.-----

En cuanto a la parte de gestión, realmente es algo básico: el guion de la actividad, la presentación de la persona ponente, el tiempo asignado y la forma en que se va a desarrollar la dinámica. Eso lo puedo tener listo a más tardar el lunes, ya que son aspectos operativos que se resuelven con facilidad.-----

También quedan por definir algunos detalles como la metodología de la mesa redonda, las preguntas orientadoras y la dinámica de participación, pero son puntos que pueden resolverse rápidamente.-----

Lo que sí necesitaría en este momento es la aprobación del proyecto, para poder comunicarlo formalmente a las personas colegiadas y comenzar con la divulgación.

No sé si tienen alguna otra consulta o comentario.-----

Tesorería, Yirlne Conejo, indica: Tengo una consulta: con este proyecto, ¿se está proponiendo realizar una capacitación adicional cada mes, aparte de la que ya se desarrolla mensualmente?-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Bueno, Jordan, de mi parte quiero externarte algo que ya habíamos conversado en la sesión pasada, en la que lamentablemente no pudiste estar presente.-----

Para el personal de planta, la Convención Científica fue sumamente pesada; implicó muchísimo trabajo logístico, de organización y coordinación. En este momento, además, tenemos encima la Asamblea Extraordinaria, el bingo y la incorporación. Es una carga considerable, y el personal administrativo asume la parte más fuerte y operativa de todas estas actividades.-----

Honestamente, también me preocupa que actualmente ya se ofrece una capacitación virtual mensual, con temas variados y de calidad —tanto profesionales como personales y aun así la participación no siempre es la esperada. Se han abordado temas técnicos de bibliotecología, desarrollo profesional e incluso bienestar personal, como el manejo y cuidado de la voz.-----

Entonces, si ya se brinda un espacio mensual de capacitación y la asistencia no es constante, me cuesta comprender qué más se espera en términos de oferta.-----

Por esa razón, considerando la carga laboral actual y la dinámica que ya se tiene establecida, en esta ocasión voy a votar en contra de la propuesta.-----

Presidencia Jordán Solano, indica: Perdón, pero aquí quiero ser muy sincero.

En la actividad anterior, el trabajo de planta no fue una carga desproporcionada. Si revisamos las funciones, a planta le correspondía básicamente la publicación en redes sociales, el envío del formulario y la transmisión.-----

En el caso de Mauricio, únicamente el procesamiento de los gastos correspondientes. Eso fue lo que le tocó a nivel operativo. Actualmente las tareas están distribuidas, por lo que no recae todo en el mismo equipo como en otras ocasiones.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Incluso, este documento podría aprobarse sin la parte presupuestaria en este momento, ya que esa se puede incorporar posteriormente.-----.

Además, en cuanto al bingo, lo que corresponde es coordinar con Bingo Costa Rica, apartar el lugar y posteriormente dar seguimiento; no implica una logística compleja adicional para planta.-----

Por eso considero que esta propuesta no representa una sobrecarga significativa para el personal.-----

Director Ejecutivo, Roberto González indica: Perdón, pero no, señor, no es tan simple como “coordinar” este evento. La logística del Bingo y de cualquier actividad similar implica bastante trabajo.-----

Hay que transmitir el evento, coordinar cotizaciones, reservar y supervisar el salón, gestionar la alimentación, estar al día con los registros y emitir certificaciones. Además, hay que garantizar la correcta participación de los asistentes y verificar que todo funcione en plataformas como Zoom o Teams, según corresponda para las ponencias o charlas.-----

Aunque las actividades estén distribuidas entre la Junta Directiva, la logística en sí misma es bastante exigente y requiere seguimiento constante. No se trata solo de “coordinar” de manera superficial; es un proceso completo que demanda tiempo, organización y supervisión.-----

Secretaría, Jenniffer Conejo indica: Bueno, a mí me encanta esta actividad, me gusta mucho, tiene mucho potencial y se ve muy bien organizada. Sin embargo, no la veo factible para implementarla este año.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Creo que sería más prudente esperar; Año Nuevo, vida nueva, capacitaciones nuevas. Personalmente, la veo ideal para la apertura del próximo ciclo, como un inicio de capacitación con nuevos conocimientos.-----

De esta manera, la actividad podría beneficiar mejor a todas las instituciones que forman parte del área bibliotecológica, asegurando que la capacitación sea aprovechable y de alta calidad.-----

Jordan Solano, Presidencia indica: Entonces, ¿qué les parece si dejamos ya definida una fecha para la ejecución, pero para el próximo año? Es importante establecerla ahora para que no termine programándose en la última semana de enero, cuando ya todos se han integrado.-----

Como mencionó Jennifer, me parece muy válido realizar esta actividad, porque es de mucha utilidad. Tal como comentó María Isabel, hay muchas personas en distintos puestos de trabajo que quieren cambiar de área o institución, pero la falta de conocimiento en procesos técnicos limita sus posibilidades; por ejemplo, si desean ir al TEC, a la UCR o a la UNA, no quieren quedarse solamente en el Ministerio de Educación Pública o en bibliotecas públicas.-----

Vocalía 2, Tamara Zúñiga: Ok, estoy de acuerdo con la idea, pero quiero aclarar algo: este proyecto ya debería contar con un presupuesto definido.-----

En lo personal, prefiero no votar hasta tener una visión clara de cuánto se va a gastar. Mi preocupación es que aprobar ahora un proyecto sin conocer los datos del presupuesto me parece arriesgado. Necesitamos saber exactamente cuánto se requerirá y cómo encaja esto en el presupuesto del próximo año, ya que probablemente haya que incluirlo en la planificación anual.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia, Jordán Solano indica: Estoy haciendo una modificación al proyecto: estoy eliminando la parte relacionada con la aprobación del presupuesto.-----

En lo personal, considero que el presupuesto, que es principalmente para premios, es un tema menor que se puede revisar después. Lo importante ahora es aprobar la actividad en sí misma.-----

Ajá, entonces, en este momento estoy eliminando la versión anterior del proyecto, que venía con fechas y otros detalles.-----

Estoy reemplazándola por una nueva versión sin el presupuesto, porque eso se puede revisar después; no es urgente, ya que se trata principalmente de premios.-----

Además, estoy cambiando la fecha para enero. Como mencionó Jenny, es un proyecto ideal para “Año Nuevo, vida nueva”, comenzando el año con algo interesante desde el principio.-----

También hay dos puestos destinados a diversidades públicas para quienes quieran participar en el próximo año, incluyendo personas pensionadas. Por eso, es importante aprobarlo ahora, para que la gente pueda actualizarse y aprovechar la capacitación.

Por eso propongo programarla para la semana del 26 al 30 de enero. De esta manera, la actividad podría beneficiar mejor a todas las instituciones del área bibliotecológica, asegurando que la capacitación sea verdaderamente aprovechable y de alta calidad.

Secretaría, Jenniffer Conejo, indica: Esta actividad constituye una capacitación que el Colegio ofrece como un beneficio adicional a las personas colegiadas, sin costo para ellas. Su propósito es fortalecer competencias, actualizar conocimientos y brindar herramientas útiles para el desarrollo profesional dentro del área bibliotecológica.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Entendemos que, en algunos casos, las personas pueden estar “mal acostumbradas” a recibir ciertos estímulos o incentivos, pero es importante destacar que el valor principal de esta actividad no radica en los premios, sino en la oportunidad de aprender y desarrollarse profesionalmente. La participación debería darse por interés en el conocimiento y crecimiento personal, más que por incentivos materiales.-----

Aprobar la actividad permite garantizar que los colegiados cuenten con oportunidades de formación continua, fortaleciendo tanto su desempeño individual como la capacidad de las instituciones en las que laboran.-----

Presidencia, Jordán Solano, indica: Apruebo el argumento de Jenniffer, y procedemos a los acuerdos para votación.-----

Acuerdo 950-1:

Se acuerda otorgar al Programa de Salud Mental una prórroga de un mes más, con el objetivo de evaluar su funcionamiento y utilización por parte de los colegiados, considerando: -----

- La ejecución por parte del facilitador.-----
- La cantidad de personas que asisten al programa.-----
- La identificación de posibles disfunciones-----
- Logística-----

Es obligatorio presentar un Segundo Informe en el mes de noviembre, que contemple las siguientes consideraciones indicadas por la Junta Directiva: -----

1. Resultados de las encuestas de satisfacción.-----
2. Registro de la cantidad de personas que asisten.-----
3. Evaluación de la factibilidad del proyecto.-----



4. Avance de Mejoras

Se aprueba también que el facilitador deberá tener en cuenta todas estas indicaciones al momento de elaborar el informe. **En votación 7 votos a favor—ACUERDO EN FIRME-----**

Acuerdo 950-2:

Se solicita comunicar a Tesorería de la Junta Directiva 2024, representada por la Señora Priscilla Jiménez Porras, que en la Asamblea Extraordinaria N° 74 se presenten los informes bancarios correspondientes a los cierres de los meses de febrero, marzo y abril de 2025, a solicitud de Tesorería actual para realizar el correspondiente cierre presupuestario. **En votación 7 votos a favor—ACUERDO EN FIRME----**

950-3: Acuerdo Apertura de Concurso para Representante del FECOBRU ante la Universidad de Costa Rica

Se acuerda abrir el concurso para la recepción de solicitudes de inscripción de candidaturas al cargo de Representante del FECOPROU por parte del Colegio de Bibliotecólogos ante la Universidad de Costa Rica.-----

Para dicha inscripción, se deberán tomar en cuenta los siguientes aspectos-----:

- Las personas interesadas deben contar con disponibilidad diurna, dado que el cargo contempla el pago de la dieta correspondiente.-----
- Se valorará la afinidad y vinculación con la Universidad de Costa Rica (UCR).
- El período de inscripción será del 10 al 24 de octubre de 2025. -----
- Las solicitudes y documentos deberán enviarse al correo electrónico [vocalía2@coprobi.co.cr, con copia a direccionejecutiva@coprobi.co.cr].-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

- El proceso de fiscalización estará a cargo de la Vocalía 2, Sra. Tamara Aguilar Zúñiga, quien supervisará el control de atestados y el cumplimiento de los requisitos establecidos.-----

En votación ---- 7 votos a Favor-----ACUERDO EN FIRME-----

Acuerdo 950-4: Se acuerda que la elección del candidato para la representación de la FECOPROU, por parte de la Junta Directiva, se llevará a cabo en la sesión del 22 de Noviembre del 2025, de conformidad con la inscripción correspondiente establecida en el Acuerdo 950-3. **En votación 7 votos a favor -----ACUERDO EN FIRME-----**

Acuerdo 950-5: Se acuerda aprobar el Oficio COPROBI P-2025-10-0007, relacionado con el Proyecto Semana de Actualización en Procesos Técnicos (Actualizados).—**En votación 6 votos a favor—1 voto en abstención María Isabel Oviedo -----ACUERDO EN FIRME-----**

Acuerdo 950-6: Aprobación de Link Permanente para Inscripción de Nuevos Proyectos-----

Se acuerda aprobar la creación de un enlace permanente destinado a la inscripción de nuevos proyectos mediante un formulario en el área Bibliotecológica, con el propósito de permitir la participación de diversos tipos de bibliotecas, esta difusión se hará a partir del mes de Enero (19 de Enero), con una periodicidad de publicación de 1 por semana. -----

El objetivo de esta iniciativa es facilitar el registro, difusión y socialización de los proyectos desarrollados por las instituciones del ámbito de la Bibliotecología, promoviendo el intercambio de experiencias, conocimientos y buenas prácticas.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Se establece que cada proyecto inscrito deberá contener los siguientes elementos mínimos: -----

- **Objetivos:** metas generales y específicas del proyecto.-----
- **Alcances:** descripción de las acciones, cobertura y resultados esperados.-----
- **Justificación:** razones y fundamentos que motivan la realización del proyecto.

El enlace permanecerá activo de manera continua, permitiendo la actualización y recepción de nuevos proyectos en cualquier momento, con el fin de fortalecer la colaboración y el desarrollo profesional en el área bibliotecológica.— **En votación 7 votos a favor----ACUERDO EN FIRME-----**

Acuerdo 950-7: Se acuerda que la Sesión 951 se traslada del 25 de Octubre al 1 de Noviembre en modalidad virtual, lo anterior a que no existe quórum mínimo para llevarla a cabo. En votación—7 votos a favor -----

Se cierra la sesión 12:52 pm se finaliza la sesión 95.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



**ANIVERSARIO
COPROBI**

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA INFORME MENSUAL DEL SERVICIO DE SALUD MENTAL

Nombre del profesional: Ian Picado Miranda

Mes correspondiente: Agosto, 2025

Fecha de presentación: 9/9/2025

1. RESUMEN GENERAL DEL MES

- Total de sesiones individuales realizadas: 5
- Total de talleres grupales facilitados: 2
- Total de cápsulas informativas elaboradas: 2
- Total de participantes en talleres grupales: 10

2. DETALLE DE SESIONES INDIVIDUALES

Código de sesión	Fecha	Motivo de consulta	Derivación necesaria
Ago-01	13/8/2025	Relaciones laborales conflictivas	No. Pero se le recomiendan opciones para proceso terapéutico
Ago-02	15/8/2025	Situaciones personales que impactan en su trabajo	No. Pero se le recomiendan opciones para proceso terapéutico
Ago-03	18/8/2025	Desempleo	Sí. Se le ofrece información de contacto para asistencia profesional.
Ago-04	18/8/2025	Eficiencia laboral	No
Ago-05	20/8/2025	Relaciones laborales conflictivas	No

Nota: La información se presenta con código interno para preservar la confidencialidad del usuario.

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



ANIVERSARIO
COPROBI

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Espacios de agenda abiertos para sesiones individuales: 32 (8 espacios semanales)
- Espacios de agenda reservados: 11 (8 canceladas, 5 realizadas)
- La modalidad de todas las sesiones fue virtual, por medio de Google Meet, con una duración aproximada de 45 minutos.

3. DETALLE DE CHARLA O TALLER GRUPAL REALIZADO

Título: Charla: "Autocuidado emocional en entornos y relaciones laborales retadoras"

Fecha: 29/8/2025, 30/8/2025

Modalidad: Virtual – Google Meet

Cantidad de personas inscritas: 22 (Día 1: 13 personas, Día 2: 9 personas)

Cantidad de participantes: 10 (Día 1: 4 participantes, Día 2: 6 participantes)

Resumen de contenidos tratados:

- Estrés laboral y sus consecuencias emocionales
- Ejercicios de respiración y herramientas de regulación emocional
- Microprácticas de bienestar en el trabajo
- Prácticas de comunicación asertiva

Retroalimentación general sobre participantes:

- Realizan preguntas puntuales y atinentes al tema conversado
- Pocas personas comparten experiencias personales relacionadas
- Expresan verbalmente su agradecimiento y aprendizajes de la sesión
- Ninguna persona activa la cámara

4. CÁPSULA INFORMATIVA

Tema de la cápsula del mes: Claves para la comunicación asertiva

- Formato: Infografía en imagen y PDF
- Resumen del contenido: Presenta la definición de comunicación asertiva, consejos para aplicarla, ejemplos prácticos y el enlace a un video educativo con una experta en el tema.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



**ANIVERSARIO
COPROBI**

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Enlace de difusión o medio compartido: Compartido con la Community Manager del COPROBI para su visto bueno y publicación en los diferentes canales de comunicación del Colegio.

Material adicional: Infografía sobre servicio de acompañamiento individual

- Formato: Infografía en imagen
- Resumen del contenido: Detalla las características, alcances, limitaciones y forma de contacto del servicio.
- Enlace de difusión o medio compartido: Compartido con la Community Manager del COPROBI para su visto bueno y publicación en los diferentes canales de comunicación del Colegio.

5. RESULTADOS DE ENCUESTAS DE SATISFACCIÓN A PERSONAS USUARIAS

Acompañamiento individual

- 4 encuestas completadas, 80% de la población atendida
- Escucha y comprensión del profesional: 75% "muy de acuerdo", 25% "de acuerdo"
- Espacio respetuoso y seguro: 100% "muy de acuerdo"
- La sesión fue útil: 100% "muy de acuerdo"
- Se lleva herramientas o acciones concretas: 75% "Sí", 25% "Parcialmente"
- Recomendaría el servicio: 100% "Sí"
- Elementos positivos a rescatar: escucha activa, seguridad para compartir temas personales y empatía
- Aspectos a mejorar: ampliar la duración de las sesiones, ofrecer más sesiones mensuales, asegurar que el servicio siga disponible.

Charlas o talleres

- 4 encuestas completadas, 40% de la población atendida
- Valoración general: 100% "excelente", 25% "bien"
- Relevancia del contenido: 75% "muy de acuerdo", 25% "de acuerdo"
- Adecuación de la dinámica: 75% "muy de acuerdo", 25% "de acuerdo"
- Dominio del tema del profesional: 75% "muy de acuerdo", 25% "de acuerdo"

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



**ANIVERSARIO
COPROBI**

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Tiempo suficiente: 100% "muy de acuerdo"
- Modalidad y logística adecuada: 75% "Sí", 25% "Parcialmente"
- Elementos positivos a rescatar: importancia del contenido y preparación del facilitador,
- Aspectos a mejorar: falta de participación, difusión por parte del Colegio, preferencia de modalidad presencial.

6. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES DEL PROFESIONAL

- A través de la difusión de comunicaciones sobre el servicio e invitación a las charlas, se ha evidenciado que el alcance de los canales de comunicación actuales no atrae a una parte importante de las personas colegiadas. Se considera clave que la institución se centre en reforzar los esfuerzos para captar la atención de las personas colegiadas hacia las comunicaciones. El beneficio de esto se extiende más allá del Servicio de Acompañamiento en Salud Mental, sino que también tiene impacto en otro tipo de comunicaciones y actividades que promueve el COPROBI.
- El trabajo con una persona en desempleo abordó la opinión de que el Colegio puede promover más actividades e información que se enfoquen en la empleabilidad de las personas colegiadas.

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



ANIVERSARIO
COPROBI

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

7. FIRMAS

IAN PICADO
MIRANDA
(FIRMA)

Firmado digitalmente
por IAN PICADO
MIRANDA (FIRMA)
Fecha: 2025.09.09
12:14:12 -06'00'

Ian Picado Miranda
Profesional responsable

VoBo: Coordinación Académica / Presidencia COPROBI

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



ANIVERSARIO
COPROBI

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

ANEXOS

Anexo 1: Afiche informativo sobre el servicio de acompañamiento individual

SERVICIO DE ACOMPAÑAMIENTO EMOCIONAL PARA PERSONAS COLEGIADAS

Tu bienestar también cuenta

• COPROBI • Lic. Yan Picado Miranda



1 DESCRIPCIÓN

El Colegio de Profesionales en Bibliotecología les ofrece este servicio facilitado por un profesional en psicología. Su objetivo es ofrecer un espacio seguro de escucha y contención emocional, fomentar prácticas de autocuidado y salud emocional, y brindar orientación y acompañamiento no clínico.

2 CARACTERÍSTICAS

- El servicio es **gratuito**, incluido dentro de los beneficios del COPROBI.
- Las atenciones se realizarán en modalidad **individual**, con sesiones de **45 minutos** de duración.
- Para facilitar el acceso a todas las personas colegiadas, las sesiones se llevan a cabo en **modalidad virtual**.

3 BENEFICIOS

- Espacio seguro para expresarte.
- Herramientas para el autocuidado.
- Estrategias para manejar el estrés.
- Orientación y derivación responsable si es necesario.



4 PROCESO DE CONTACTO

1. Contactar al profesional por medio de WhatsApp al 8627-4421.
2. Se le solicitará completar un formulario con sus datos personales.
3. Se agenda la cita de acuerdo a disponibilidad de espacios.
4. Una vez agendada la cita, le llegará a su correo un enlace para unirse el día de la sesión virtual.

5 RECOMENDACIONES

- Conectarse a tiempo es clave para aprovechar el tiempo y poder tener una sesión exitosa.
- Para la sesión síguese en un lugar cómodo y privado, para evitar distracciones.
- Tener una conexión a internet confiable.

6 ALCANCE Y LIMITACIONES

- Este beneficio es exclusivo para las personas colegiadas, no se extiende a familiares.
- Cada persona tendrá el límite de una sesión mensual, sin exceder las tres sesiones al año.
- Este servicio es preventivo, no clínico, no sustituye la psicoterapia clínica o el tratamiento médico especializado.



CONTACTO
WHATSAPP 8627-4421

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

San José, 15 de noviembre 2025
COPROBI-DE-2025-11-0003

Señores
JUNTA DIRECTIVA
COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA
Presente

ASUNTO: INFORME DE LABORES DEL DIRECTOR EJECUTIVO
Colegio Profesional de Bibliotecología de Costa Rica
Período: Octubre 2025

I. Introducción

En cumplimiento de las disposiciones establecidas en la Ley Orgánica del Colegio Profesional de Bibliotecología de Costa Rica, su reglamento y las funciones definidas en el contrato laboral y las directrices de la Junta Directiva, se presenta el informe correspondiente a las labores desarrolladas durante el mes de octubre 2025. El presente documento resume las acciones ejecutadas en materia administrativa, financiera, operativa y de apoyo institucional, con el objetivo de garantizar el adecuado funcionamiento del Colegio y el cumplimiento de sus fines.

II. Gestión Administrativa y Organizacional

1. Supervisión del personal administrativo y operativo, asegurando el cumplimiento de funciones y horarios laborales: *Se está trabajando en los reglamentos internos y manuales de procedimientos para establecer lo concerniente al personal y su manejo.*
2. Aprobación y revisión de tareas encomendadas a cada departamento, fortaleciendo la comunicación y el trabajo en equipo: *Se recibieron todos los informes de departamento excepto el de Contabilidad. Estoy en proceso de reasignar la función de aplicación de la deducción de planillas de los colegiados al departamento de gestión de cobros. No se ha recibido información o seguimiento alguno de parte de la coordinación académica.*
3. Coordinación de los servicios de limpieza, mantenimiento y control de equipos y maquinaria del edificio institucional: *se efectuó la limpieza del tanque de agua y su respectivo análisis químico.*
4. Revisión de la existencia de reglamentos internos: *El manual de manejo de caja chica esta desactualizado y tiene inconsistencias con respecto a la Ley y el Reglamento a la Ley.*
5. Dar seguimiento a los acuerdos de junta directiva, coordinando con la Fiscalía de junta directiva, *se revisaron exhaustivamente y estarán siendo reportados en su informe respectivo.*

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

6. **Colaboración con la Secretaría en la organización de correspondencia, actas y documentación oficial.** *Se incluyó en la carpeta compartida de junta directiva la subcarpeta de solicitud de becas, para brindar la información necesaria tanto para la comisión de becas, como para la secretaria, con el fin de que colaborar a que sus comunicados sean oportunos.*
7. **Revisión de solicitudes de incorporación de nuevos colegiados y otorgamiento del visto bueno respectivo:** *se procesaron 25 solicitudes para la incorporación de octubre 2025.*
8. **Control y revisión del Fondo de Mutualidad para colegiados fallecidos, asegurando su tramitación oportuna y conforme a los procedimientos vigentes:** *no hubo solicitudes que tramitar en octubre 2025.*
9. **Atención y preparación de logística y documentación necesaria para las sesiones de Junta Directiva:** *se realizaron 2 sesiones ordinarias y extraordinarias en este periodo.*

III. Gestión Financiera y Presupuestaria

1. **Supervisión del flujo de caja y verificación semanal de ingresos y egresos.** *Se me transfirió la caja chica el 15 de octubre 2025, por motivo de que el contador salió por licencia de matrimonio y vacaciones, por un monto exacto de 150,000 colones.*
2. **Revisión y aprobación de pagos a proveedores, garantizando el cumplimiento de los compromisos contractuales.**
3. **Control de las cuentas bancarias y mantenimiento de relaciones con las entidades financieras:** *Debo reportar movimientos bancarios sin justificación tanto del Banco Popular y del BAC, que se reportaron a la tesorería para su revisión y acción. También se reportó rápida y oportunamente la estafa efectuada a la cuenta del BNCR, logrando que no desfalcara por completo la cuenta. El reporte de dichos movimientos se dio por parte de la tesorería de junta directiva.*
4. **Observación y supervisión de la ejecución presupuestaria, velando por la correcta aplicación de los recursos institucionales.** *Es mi deber comunicar que, debido a la mala clasificación en partidas de representaciones institucionales, alimentación de sesiones de junta, reconocimiento de labores de los tribunales, proyectos del colegio, sitio web, asambleas extraordinarias y honorarios profesionales diversos se visualiza un excedente en estas partidas. Esto no implica que se haya excedido el presupuesto aprobado por Asamblea.*
5. **Coordinación con la contabilidad interna y externa para la revisión de estados financieros y conciliaciones bancarias:** *Se le comunicó al contador interno de manera verbal, que antes de su salida a licencia y vacaciones (en los primeros días de octubre), debía estar al día con su trabajo de septiembre para que el cierre estuviera lo antes posible.*
6. **Supervisión del envío de deducciones mensuales correspondientes a los colegiados:** *todas las deducciones están al día. Se envió el comunicado que la cuenta del BNCR está deshabilitada, por lo cual debían buscar métodos alternativos (que se ofrecieron) para hacer los pagos.*



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

7. Revisión y control de la póliza del INS que respalda a los colegiados activos. *Al día.*
8. Sugerencia de un proceso de auditoría externa.
9. Elaboración y envío de publicaciones en La Gaceta:
 - a. Colegiados morosos

IV. Planificación, Políticas y Procedimientos

1. Formulación de políticas y procedimientos financieros y administrativos, orientados a la modernización de la gestión.
2. Revisión y actualización de procesos internos con miras a su automatización.
3. Coordinación de la planificación presupuestaria y alineamiento de metas institucionales con los objetivos estratégicos del Colegio. *Está pendiente la revisión y reordenamiento de partidas, pues el presupuesto 2026 no cuenta con ciertas líneas para proyectos en curso y futuros. La sugerencia es solicitar a la Asamblea un presupuesto extraordinario para el periodo 2026.*

V. Coordinación Institucional y Relaciones con la Junta Directiva

1. Asistencia a las sesiones ordinarias y extraordinarias de la Junta Directiva.
2. Ejecución de los acuerdos y resoluciones emanados de dichas sesiones.
3. Propuesta de agenda de temas a tratar en las sesiones, con base en las necesidades institucionales y los asuntos pendientes de resolución.
4. Comunicación efectiva de las decisiones adoptadas y seguimiento de su cumplimiento por parte de las distintas áreas.
5. Apoyo directo a la Presidencia en la ejecución de políticas y decisiones administrativas.
6. Coordinación logística para la preparación y desarrollo de las sesiones, incluyendo la distribución de documentos y correspondencia oficial.

VI. Supervisión del Personal y Clima Organizacional

1. Reuniones semanales con los distintos equipos de trabajo para la evaluación de metas y avances.
2. Comunicación oportuna de los objetivos institucionales, decisiones administrativas y lineamientos generales.
3. Implementación de acciones de motivación y reconocimiento del desempeño individual y colectivo.
4. Acompañamiento y asesoría a los colaboradores en temas operativos y administrativos.
5. Revisión de la planilla mensual y verificación de los procesos de pago al personal.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

VII. Capacitación y Desarrollo Institucional

1. Identificación de necesidades de capacitación en áreas administrativas y técnicas: *De nuevo insto a dar visto bueno a capacitaciones en el manejo de las herramientas de trabajo, en la comunicación asertiva, en redacción y ortografía, y de inteligencia artificial.*
2. Coordinación de sesiones de formación orientadas a la eficiencia y automatización de procesos.
3. Promoción del liderazgo y la comunicación efectiva dentro de los equipos de trabajo.

VIII. Actividades Especiales y Logística

1. Coordinación logística de eventos, reuniones y capacitaciones del Colegio: *Asamblea Extraordinaria, Ceremonia de Incorporación, supervisión de charlas mensuales, Bingo Navideño, reuniones con el coordinador de salud mental.*
2. Supervisión de la utilización de los recursos materiales y tecnológicos durante las actividades.
3. Evaluación de proveedores y mantenimiento de relaciones contractuales con clientes y aliados estratégicos.

XIX. Conclusiones

Durante el mes se avanzó en supervisión de personal, organización documental y actualización de procesos. Sin embargo, se evidencian **debilidades estructurales**, especialmente en:

- Ausencia del informe de contabilidad.
- Manuales internos desactualizados.
- Falta de seguimiento por parte de la coordinación académica.

Esto refleja la necesidad de fortalecer controles internos y clarificar responsabilidades departamentales. Se reportan anomalías bancarias, una estafa al BNCR y un sobregiro en varias partidas presupuestarias. A esto se suma la falta de cumplimiento del contador interno, lo cual atrasa cierres y afecta la transparencia financiera. Estos elementos justifican la recomendación de una auditoría externa. El presupuesto 2026 no contempla líneas necesarias para proyectos en curso y futuros. Se propone solicitar a la Asamblea un presupuesto extraordinario, lo que indica que la planificación actual es insuficiente para las necesidades reales del Colegio.

Se insiste nuevamente en capacitaciones sobre:

- Herramientas de trabajo.
- Comunicación asertiva.
- Redacción y ortografía.
- Inteligencia artificial.

Esto indica que la falta de habilidades básicas y técnicas está afectando la eficiencia general del Colegio.

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

VII. Capacitación y Desarrollo Institucional

1. Identificación de necesidades de capacitación en áreas administrativas y técnicas: *De nuevo insto a dar visto bueno a capacitaciones en el manejo de las herramientas de trabajo, en la comunicación asertiva, en redacción y ortografía, y de inteligencia artificial.*
2. Coordinación de sesiones de formación orientadas a la eficiencia y automatización de procesos.
3. Promoción del liderazgo y la comunicación efectiva dentro de los equipos de trabajo.

VIII. Actividades Especiales y Logística

1. Coordinación logística de eventos, reuniones y capacitaciones del Colegio: *Asamblea Extraordinaria, Ceremonia de Incorporación, supervisión de charlas mensuales, Bingo Navideño, reuniones con el coordinador de salud mental.*
2. Supervisión de la utilización de los recursos materiales y tecnológicos durante las actividades.
3. Evaluación de proveedores y mantenimiento de relaciones contractuales con clientes y aliados estratégicos.

XIX. Conclusiones

Durante el mes se avanzó en supervisión de personal, organización documental y actualización de procesos. Sin embargo, se evidencian **debilidades estructurales**, especialmente en:

- Ausencia del informe de contabilidad.
- Manuales internos desactualizados.
- Falta de seguimiento por parte de la coordinación académica.

Esto refleja la necesidad de fortalecer controles internos y clarificar responsabilidades departamentales. Se reportan anomalías bancarias, una estafa al BNCR y un sobregiro en varias partidas presupuestarias. A esto se suma la falta de cumplimiento del contador interno, lo cual atrasa cierres y afecta la transparencia financiera. Estos elementos justifican la recomendación de una auditoría externa. El presupuesto 2026 no contempla líneas necesarias para proyectos en curso y futuros. Se propone solicitar a la Asamblea un presupuesto extraordinario, lo que indica que la planificación actual es insuficiente para las necesidades reales del Colegio.

Se insiste nuevamente en capacitaciones sobre:

- Herramientas de trabajo.
- Comunicación asertiva.
- Redacción y ortografía.
- Inteligencia artificial.

Esto indica que la falta de habilidades básicas y técnicas está afectando la eficiencia general del Colegio.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Informe de Tesorería

Sesión de Junta Directiva n°
17 de octubre de 2025

En el siguiente informe se suministran los datos correspondientes a los meses de mayo a agosto 2025, por lo que, se pueden observar los registros detallados de las transacciones financieras con corte del 01 de mayo al 31 de agosto del año en curso.

Los datos suministrados son conciliados por la empresa externa encargada de la contabilidad y fueron recibidos para el cierre por esta corporación específicamente:

- Mayo miércoles 24 de setiembre a las 05:25 p.m.
- Junio miércoles 8 de octubre a las 09:03 p.m.
- Julio viernes 10 de octubre a las 05:40 p.m.
- Agosto jueves 16 de octubre a las 4:12 p.m.

Me parece muy importante citar las palabras del informe del mes de abril en la Asamblea General de la tesorera anterior Priscilla Jiménez Porras

"Es importante mencionar que debido a que la Asamblea se pactó para el primer sábado de abril y para poder enviar con anticipación la información a los colegiados y hacer las revisiones respectivas, se tomó el corte a enero 2025"

A ese momento se había ejecutado un 75% de lo presupuestado, quedando pendiente el cierre del presupuesto 2024-2025 de los meses febrero-marzo y abril.

Referente a este informe a como les había informado en sesiones anteriores durante los meses de mayo y junio la señora Jiménez Porras fue quien firmó junto a presidencia las transferencias, por inconvenientes generados en el cambio de firmas en los bancos.

ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

Teléfono: (506) 2220-0188 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

En este apartado se detallan los saldos en las cuentas bancarias activas del COPROBI al corte de este informe.

	31 Aug 2026	31 Jul 2026	30 Jun 2026	31 May 2026
Banco Bac San Jose cta 9062461	1 421 726,32	1 309 726,32	0	6 073 626,32
Banco Costa Rica cta 243183-1	6 464 132,21	10 462 669,16	6 106 626,32	12 164 141,91
Banco Nacional cta 43886-1	3 718 767,61	4 286 767,61	8 889 088,67	6 130 607,61
Banco Popular (Tarjeta de Débito)	46 409,39	96 626,79	6 007 367,61	116 626,63
Banco Popular cta 164261	36 430,36	233 497,44	3 631,89	4 696 616,30
BANCO POPULAR (DOLARES)	9 267 202,08	10 603 627,96	166 011,06	6 164 726,24
Caja Chica fondo fijo(150.000 reintegro Magally pendiente)	300 000,00	300 000,00	10 602 072,77	300 000,00
Fondos en Transito Datáfono	0	31 092,60	0	34 691,97
	21 246 667,87	27 322 699,97	31 052 798,11	32 688 937,78

INVERSIONES TRANSITORIA

	31 Aug 2026	31 Jul 2026	30 Jun 2026	31 May 2026
C.D.P. Bco Popular	388 468 923,06	388 616 694,64	388 616 694,64	391 698 264,26
COP Internet Canales Digitales	24 000 000,00	24 000 000,00	24 000 000,00	24 000 000,00
Inversion BCR	1 629 422,22	1 629 422,22	1 629 422,22	1 629 422,22
Total	414 698 345,27	412 945 016,86	412 945 016,86	418 027 686,48

Resumen Ingresos

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
 Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

		Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Cuota de Colegiatura		12 517 704,00	12 764 264,00	12 707 408,00	12 817 808,00
Reincorporaciones		25 000,00	24 000,00	25 000,00	0,00
Incorporaciones		2 100 000,00	0,00	0,00	0,00
Total		14 642 704,00	12 788 264,00	12 732 408,00	12 817 808,00
Certificaciones y Constancias					
Emisión de carné		126 000,00	87 400,00	15 000,00	108 000,00
Total		132 000,00	87 400,00	16 000,00	108 000,00
Programa Académico					
Curso					
Total, Ingresos por servicios académicos		0,00	0,00	61 000,00	20 000,00
Intereses Ganados en CDP		0,00	0,00	36 554,73	0,00
Recuperación de Incoobrables		0,00	0,00	2 000,00	6 500,00
Intereses Ganados en Cuentas Bancarias		3 666 026,38	901,77	6 182,19	10 599,63
UTILIDAD BRUTA		14 774 704,00	12 876 664,00	12 808 408,00	12 846 808,00

Resumen Gastos = Estado resultados

Teléfono: (506) 2220-0188 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
 Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

GASTOS ADMINISTRATIVOS

	Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Actividades Sociales	0,00	0,00	0,00	0,00
Miembros y Suscripciones	0,00	2 563 005,00	0,00	0,00
Gastos Celebración 50 Aniversario	0,00	0,00	0,00	0,00
Adquisición Firma Digital	96 286,05	0,00	8 390,00	5 000,00
Correos y envíos	11 784,50	(9 433,63)	6 710,62	7 090,00
Mantenimiento de Edificio	2 400,00	31 292,04	1 146 944,28	1 036 844,28
Mantenimiento de Móvil. Equipo mensajería	0,00	0,00	993 497,28	199 493,62
Papejería y útiles de Oficina	0,00	14 070,80	116 931,20	52 084,08
póliza colectiva de Vida	887 058,82	0,00	2 837 982,35	965 956,86
póliza de Incendio	201 675,89	201 675,89	201 675,89	134 452,36
Póliza Equipo Electrónico	0,00	0,00	3 412,17	3 412,17
Póliza Responsabilidad Civil	8 741,00	8 741,00	8 741,00	8 741,00
Premio Nacional Ethán Rojas	0,00	0,00	0,00	0,00
Antivirus	0,00	0,00	0,00	0,00
Apoyo Administrativo	0,00	93 593,00	0,00	0,00
Asamblea Extraordinaria	3 282 108,19	1 420 524,34	63 716,81	0,00
Asamblea General	0,00	0,00	0,00	12 981 036,65
Cuota FECOPROU	80 000,00	0,00	0,00	0,00
Cursos Actualizar. Profesional	0,00	150 000,00	100 000,00	24 032,34
Equipo Menor	0,00	44 247,79	66 577,59	0,00
Gasto Derivado de IVA	1 329 759,58	362 941,59	672 228,36	2 375 835,02
Día del bibliotecólogo	0,00	0,00	0,00	100 000,00
Beneficio Exoneración de Cuota	24 000,00	0,00	48 000,00	0,00
Gastos en Incorporaciones	2 606 535,40	265 500,00	0,00	0,00
JORNADA ACTUALIZACIÓN PROFESIONAL	0,00	0,00	0,00	0,00
Licencias Software	105 181,30	121 836,65	128 486,72	128 486,72
Proyecto de Gestión Documental- Archivo Central COPROB/	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicaciones Periódicos	245 197,40	14 640,00	33 559,20	12 770,00
Remodelación Página Web	0,00	0,00	0,00	0,00
Representación Internacional	0,00	0,00	0,00	0,00
Requerimientos de Comedor	21 524,34	0,00	6 504,95	92 340,00
Responsabilidad Social	0,00	0,00	0,00	0,00
Servicio Videoconferencia	0,00	88 790,85	0,00	0,00
Sitio Web	180 905,35	230 605,35	232 305,35	298 346,26
Suministros de Limpieza	0,00	0,00	6 000,00	0,00
Suministros servicio al cliente	0,00	0,00	0,00	0,00
Vidéos	34 500,00	20 998,00	35 900,00	33 000,00
Vigilancia y Monitoreo	25 600,00	25 600,00	25 600,00	25 600,00
Impuestos Municipales	0,00	0,00	173 586,56	0,00
Hosting	116 576,02	116 258,50	116 893,55	116 020,36

GASTOS REPRESENTACIONES

	Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Devolución de cuotas - JUNTA DIRECTIVA	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos de Junta Directiva	55 927,43	86 296,08	169 114,01	167 340,00
Reconocimiento de Labor- Junta Directiva	0,00	325 000,00	0,00	372 333,33



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Alimentación Sesiones Junta directiva	301 133,63	0,00	351 265,49	414 123,01
Proyectos Junta Directiva 2024-2026	1 669 258,09	415 776,86	10 973,45	414 505,02
Devolución de cuotas Tribunal Electoral	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconocimiento de Labor- Tribunal Electoral	0,00	0,00	0,00	210 333,33
Alimentación Tribunal Electoral	0,00	0,00	0,00	0,00
Devolución de cuotas Tribunal de Honor	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconocimiento de Labor- Tribunal de Honor	0,00	0,00	0,00	210 333,34
Alimentación Tribunal de Honor	57 500,00	4 587,00	59 500,00	0,00
Devolución de cuotas - Representantes ante IFLA	0,00	0,00	0,00	0,00
Devolución de cuotas - REPRESENTACIONES ANTE FECOPROU	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVICIOS PÚBLICOS

	Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Agua	13 648,00	16 976,00	13 648,00	11 984,00
Cable internet	46 999,82	46 999,82	130 835,68	90 655,60
Teléfonos	68 283,38	23 425,31	58 651,04	36 600,81
Electricidad	59 232,08	61 562,48	62 606,19	51 318,58
Total, SERVICIOS PÚBLICOS	188 183,28	148 983,81	285 740,81	180 668,89

SERVICIOS DE PERSONAL DE PLANTA

	Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Aguinaldos (provisiones)	285 618,00	386 250,79	362 654,88	258 396,20
Incentivos Laborales	0,00	0,00	0,00	0,00
Salarios	3 428 787,50	4 636 864,17	4 353 600,00	3 101 995,25
Seguro Riesgos del Trabajo	40 604,87	40 604,87	40 604,87	40 604,87
Uniformes del Personal	0,00	0,00	0,00	0,00
Cargas Sociales	914 398,11	1 236 652,34	1 095 800,38	827 305,11
Gasto por Vacaciones(provisiones)	142 980,44	193 357,24	181 545,12	129 353,20
Prestaciones legales (CCSS)	0,00	0,00	50,00	1 338 693,09

HONORARIOS PROFESIONALES

	Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Honorarios Profesionales Diversos	0,00	0,00	0,00	0,00
Abogado	750 000,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00
Contabilidad	280 584,38	280 384,94	282 096,80	282 013,70
Total, HONORARIOS PROFESIONALES	1 030 684,38	1 030 384,94	1 032 096,80	1 032 013,70
Total, GASTOS FINANCIEROS	76 074,77	81 216,72	76 484,38	104 408,67

GASTOS POR DEPRECIACIÓN

Teléfono: (5

Teléfono: (506) 2220-0188 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Alimentación Sesiones Junta directiva	301 133,63	0,00	351 265,49	414 123,01
Proyectos Junta Directiva 2024-2026	1 669 258,09	415 776,86	10 973,45	414 505,02
Devolución de cuotas Tribunal Electoral	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconocimiento de Labor- Tribunal Electoral	0,00	0,00	0,00	210 333,33
Alimentación Tribunal Electoral	0,00	0,00	0,00	0,00
Devolución de cuotas Tribunal de Honor	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconocimiento de Labor- Tribunal de Honor	0,00	0,00	0,00	210 333,34
Alimentación Tribunal de Honor	57 500,00	4 587,00	59 500,00	0,00
Devolución de cuotas - Representantes ante IFLA	0,00	0,00	0,00	0,00
Devolución de cuotas - REPRESENTACIONES ANTE FECOPROU	0,00	0,00	0,00	0,00

SERVICIOS PÚBLICOS

	Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Agua	13 648,00	16 976,00	13 648,00	11 984,00
Cable Internet	46 999,82	46 999,82	130 835,68	90 655,60
Teléfonos	68 283,38	23 425,31	58 651,04	36 600,81
Electricidad	59 232,08	61 562,48	62 605,19	51 318,58
Total, SERVICIOS PÚBLICOS	188 183,28	148 983,81	285 740,91	190 668,99

SERVICIOS DE PERSONAL DE PLANTA

	Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Aguinaldos (provisiones)	285 618,00	386 250,79	362 654,88	258 396,20
Incentivos Laborales	0,00	0,00	0,00	0,00
Salarios	3 428 787,50	4 636 864,17	4 353 600,00	3 101 995,25
Seguro Riesgos del Trabajo	40 604,87	40 604,87	40 604,87	40 604,87
Uniformes del Personal	0,00	0,00	0,00	0,00
Cargas Sociales	914 398,11	1 236 652,34	1 095 800,38	827 305,11
Gasto por Vacaciones (provisiones)	142 980,44	193 357,24	181 545,12	129 353,20
Prestaciones legales (CCSS)	0,00	0,00	50,00	1 338 693,09

HONORARIOS PROFESIONALES

	Aug 2026	Jul 2026	Jun 2026	May 2026
Honorarios Profesionales Diversos	0,00	0,00	0,00	0,00
Abogado	750 000,00	750 000,00	750 000,00	750 000,00
Contabilidad	280 584,38	280 384,94	282 096,80	282 013,70
Total, HONORARIOS PROFESIONALES	1 030 584,38	1 030 384,94	1 032 096,80	1 032 013,70
Total, GASTOS FINANCIEROS	76 074,77	31 216,72	76 484,38	104 408,67

GASTOS POR DEPRECIACIÓN

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Aug 2026 Jul 2026 Jun 2026 May 2026

Depreciación Mejoras de Edificio	7 098,82	7 098,82	7 098,82	7 098,82
Depreciación Mobiliario y Equipo	309 854,35	309 192,11	307 992,14	308 223,15
Depreciación de Edificio	248 787,81	248 787,81	248 787,81	248 787,81

UTILIDAD NETA (648 485,01) (2 325 178,00) (3 453 950,82) (15 775 357,78)

FONDOS VARIOS

En el siguiente cuadro es posible observar los costos fijos que se rebajan a las cuotas recibidas mensualmente:

	31 Aug 2026	31 Jul 2026	30 Jun 2026	31 May 2026
Fondo Fincas Recreo 3%	106 829 640,83	106 421 364,83	106 006 128,83	104 690 768,83
Fondo Mutualidad 3%	41 230 478,86	40 830 292,86	40 014 068,83	40 499 894,83
Fondo Nelly Kooper 2%	67 646 600,27	68 437 644,41	69 136 720,41	68 986 132,41



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Jordan Solano Mora

Mag. Jordan Solano Mora
Presidente

Lic. Jennifer Conejo Vásquez
Secretaria

