



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

ACTA No 951--2025

Sesión ordinaria # 951-2025 de Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, celebrada el 1 de Noviembre, de manera virtual en la plataforma Teams. Se inicia la nueva las diez horas. -----

ASISTENCIA

Cargo	Nombre	Asistencia
Presidencia	Jordan Solano Mora	Presente
Vicepresidencia	María Isabel Oviedo Durán	Presente
Secretaria	Jenifer Conejo Vásquez	Presente
Prosecretaria	Ana Marcela Valdés Rojas	Presente
Tesorería	Yirlane Conejo	Presente
Vocal 1	Wilson Jesús Hernández Arroyo	Con permiso
Vocal 3	Seidy Chacón Muñoz	Ausente
Fiscal	Carolina Sánchez González	Presente
Vocal 2	Mónica Aguilar Zúñiga	Presente
Dirección Ejecutiva	Roberto Gonzalez Rodriguez	Presente
Asesoría Legal	Abogado Don Carlos Gómez	Presente

Orden del día, inicio 10:00 am

1. Comprobación de Quórum
2. Aprobación del Orden del Día
3. Aprobación de las Actas N 942,943
4. Correspondencia
5. Programación de fechas para entrega de Informes en Vivo
6. Programación de Entrega de Informes de:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Congreso Interamericano de Lengua Española
- Congreso COBAES

7- Becas

8- Representación de Chile- Argentina

9- Licencias Microsoft

10- Ceremonia de Incorporación

11- Asamblea Extraordinaria 73, Bingu Navideño

12- Asuntos Varios

ARTICULO UNO: COMPROBACIÓN DE QUORUM: Jordan Solano, Presidencia, María Isabel Oviedo Durán Vicepresidencia- Jenniffer Conejo, Secretaria—Yirlane Conejo, Tesorería, Marcela Valdez, Prosecretaría—Tamara Zúñiga, Vocalía 3-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Como primer punto, se realiza una Propuesta de Emoción de Orden. Propuesta de modificación del orden del día-----

Habiendo constatado que se encuentran conectados siete miembros, y antes de proceder con la aprobación del orden del día, solicito realizar una modificación en su estructura, de manera que quede organizado en el siguiente orden: -----

1. Comprobación de quórum.-----
2. Aprobación del orden del día.-----
3. Aprobación de las actas números 942 y 943.-----
4. Correspondencia.-----
5. Tesorería.-----
6. Programación de fechas para el envío de informes.-----
7. Programación de entrega de informes a la Real Academia Española y a COBAES.-----
8. Becas.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

9. Representación en Chile.-----
10. Licencias.-----
11. Incorporaciones.-----
12. Asamblea extraordinaria.-----
13. Asuntos varios.-----

La modificación propuesta consiste en incorporar el punto de Tesorería inmediatamente después del punto de Correspondencia dentro del orden del día.-----

Tesorería Yirlane Conejo, indica: Con su permiso, Jordan. Quisiera consultar si los dos puntos que había solicitado incluir se abordarán dentro de un mismo apartado o si serán considerados por separado dentro del orden del día.-----

Presidencia, Jordan Solano, indica: Entonces, esa sería la propuesta para la aprobación del orden del día: agregar el punto número 5 correspondiente a Tesorería, y correr los puntos que actualmente se encuentran del 5 al 12 para dar espacio a este nuevo apartado. De esta forma, el orden del día quedaría conformado por un total de trece puntos de agenda. María Isabel, ¿podrías confirmarnos si nos escuchas? Parece que tu micrófono está en silencio.-----

Vicepresidencia, María Isabel Oviedo: Con su permiso. Deseo presentar nuevamente la moción de orden que había planteado en la sesión anterior, en el sentido de solicitar respetuosamente que todos los puntos que se incluyan en la agenda sean remitidos conforme a lo establecido en el Reglamento y en la ley correspondiente. Eso sería todo por mi parte. Muchas gracias.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia, Jordan Solano indica: En el caso de hoy, se le solicita a Carolina que realice una exposición de cada punto. Posteriormente, durante las intervenciones, se deberá seguir lo que establece el reglamento de debate.-----

Cuando un participante esté por terminar su tiempo, Carolina deberá avisar indicando que está agotando el tiempo. En caso de que el tiempo se agote, se procederá a silenciar al participante para continuar con el orden de la sesión.-----

Además, se solicita que cada persona escriba en el chat lo que le correspondió, con el fin de no extender demasiado las intervenciones.-----

Esto se realiza porque, en una sesión de junta previa, se acordó que cada sesión tendría una duración máxima de cuatro horas-----

Fiscalía, Carolina Sánchez indica: Perfecto Jordán, nada más te indico que por reglamento son 5 minutos máximo.

Secretaría, Jenniffer Conejo, indica: Se acuerda realizar, como primer punto del orden del día, una modificación de la agenda, con el fin de incorporar los siguientes temas: -----

Acuerdo 951-01: Modificación de la Agenda:

Se acuerda realizar, como primer punto del orden del día, una modificación de la Agenda con el fin de incorporar los siguientes temas: -----

1. Comprobación de Quórum-----
- 2 Aprobación del Orden del Día-----
- 3 Aprobación de Actas 942,943-----
- 4 Correspondencia-----
- 5 Tesorería-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

- 6 Programación de Fechas para entrega de Informes en vivo-----
- 7 Programación de Entrega de Informes de -----
 - Congreso Interamericano de Lengua Española.-----
 - Congreso COBAES-----
7. Becas-----
- 9- Representaciones Internacionales-----
- 10-Licencias Microsoft-----
- 11- Ceremonia de Incorporación-----
- 12- Asamblea Extraordinaria 73 y Bingo Navideño-----
- 13- Asuntos Varios -----

Presidencia, Jordan Solano dice: Se somete a discusión la modificación de la agenda. Asimismo, se toma en cuenta la indicación realizada previamente por Doña María Isabel, quien señaló que, para el orden del día de las próximas sesiones, los puntos deberán presentarse previamente para su respectiva inclusión en la agenda. Seguidamente, se somete a votación el acuerdo N.º 951-01. **En votación—7 votos a favor. En ratificación--- ACUERDO EN FIRME -----**

Presidencia, Jordan Solano indica: Se informa que dos actas se han atrasado, ya que en esta ocasión han sido revisadas con mayor detalle. Esta tarea ha requerido una revisión más minuciosa y se han identificado algunas modificaciones básicas de forma, las cuales no se remitieron el día de ayer.-----

Por esta razón, dos actas no se han firmado ni se han podido subir, ya que actualmente se encuentran en proceso de revisión. No obstante, se deja constancia de que las compañeras sí entregaron las actas en tiempo y forma.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Asimismo, durante la revisión se han identificado algunos puntos que deberán retomarse para la sesión N.º 952, motivo por el cual estas actas aún no han sido publicadas.-----

Se reitera que el atraso no corresponde a una entrega tardía, sino al proceso de revisión adicional que se está realizando.-----

De igual manera, todo lo que se envíe para las próximas sesiones también será revisado, con el fin de identificar y atender algunos puntos que han quedado pendientes.-----

Finalmente, se consulta si Jenniffer desea realizar algún aporte adicional.-----

Secretaría, Jenniffer Conejo: De mi parte no, Ana Marcela.-----

Prosecretaria, Ana Marcela Valdez: Se aclara que el atraso en el acta N.º 942 se debe principalmente a su extensión, ya que se trata de un documento bastante amplio, cercano a las 100 páginas.-----

Esto se debe a que la sesión abordó diversos temas relacionados con reglamentos, por lo que fue necesario dejar las intervenciones lo más claras y detalladas posible, con el fin de evitar cualquier malentendido por parte de los colegiados.-----

Por esta razón se generó el atraso en su elaboración. Asimismo, se informa que ya se está iniciando el proceso de montaje y revisión de dicha acta, correspondiente a esa Asamblea.-----

Secretaría, Jenniffer Conejo: Perdón Jordan ¿es forma o de Fondo la corrección de las Actas?-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia, Jordan Solano dice: Se aclara que las observaciones realizadas al acta son únicamente de forma. Se trata de algunos detalles menores, como comas u otros elementos de redacción que podrían modificar la idea dependiendo de la interpretación del lector.-----

Por esta razón, se están revisando cuidadosamente estos aspectos, con el fin de que el contenido quede lo más claro posible y evitar interpretaciones distintas por parte de quienes lo lean.-----

Se indica que se puede continuar con la entrega de las actas correspondientes a esta semana, ya que actualmente se tiene una asamblea próxima.-----

Por esta razón, es posible que algunas de las otras actas presenten cierto atraso, mientras se prioriza la preparación y revisión de los documentos necesarios para dicha asamblea.-----

Se indica que esto se puede realizar de esa manera, ya que las observaciones corresponden únicamente a aspectos de forma y no de fondo. El contenido de las actas se encuentra correcto; sin embargo, se considera importante realizar estos ajustes para que la redacción quede lo más clara posible.-----

Asimismo, se señala que es necesario evitar posibles interpretaciones incorrectas por parte de los colegiados, por lo que se procura que los documentos queden debidamente claros y precisos en su redacción.-----

Vicepresidencia, María Isabel Oviedo: ¿Qué cuáles serían esos puntos?-----

Presidencia, Jordan Solano dice: ¿Ah, ya, y son todos donde hay una comita un punto? Entonces eso se los hago llegar apenas, ya estén todos. -----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Se aclara que las observaciones pendientes corresponden únicamente a aspectos de forma, como comas o puntos. Al leer rápidamente, estas pausas pueden generar pequeñas diferencias en la interpretación.-----

Se enfatiza que, a pesar de estos detalles de forma, las actas fueron presentadas por las compañeras en tiempo y forma.-----

Seguidamente, se da continuidad al punto de correspondencia en la sesión.-----

Secretaría, Jenniffer Conejo dice: En la Sesión No. 951, la Junta Directiva recibe la presente correspondencia y hace hincapié en el cumplimiento de la ley correspondiente. En esta misma sesión, la Junta Directiva recibe, conoce y da el debido trámite a la correspondencia presentada, mediante la cual se presentan las siguientes personas:-----

Parra Trejos Daniela	702150938	Exoneración	2002
Briceño Moreira Yamileth del Carmen	202750043	Retiro Voluntario	2611
Cruz Pérez Ana Marcela	207200722	Retiro Voluntario	2520
Borbón Ceron Karen Priscilla	116730393	Retiro por no Ejercer	2506

Por Jubilación

Vargas Mora Yadira	107350631	683
--------------------	-----------	-----

Secretaría, Jenniffer Conejo dice: Se informa sobre un retiro por exoneración presentado por una colegiala. Se solicita a la Junta Directiva que, por el momento, no otorgue el aval para iniciar el proceso, debido a que falta información relevante.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

La colegiala afirma en sus cartas que no tiene trabajo, pero se adjunta un documento adicional del MEP en el que solicita un permiso sin goce de salario, lo que genera dudas sobre la situación laboral de la solicitante.-----

La Presidencia consulta si don Carlos puede brindar apoyo en este caso y plantea si se debe tomar la decisión de inmediato o esperar a recabar información adicional antes de proceder-----

Asesoría Legal, Don Carlos Gómez, indica: Se sugiere que la Junta Directiva no conozca por el momento la solicitud de exoneración, y se indique a la colegiada que aclare adecuadamente la información presentada, ya que, según lo conocido, lo señalado por la solicitante no es exacto.-----

Se recuerda que la Junta no puede sustituir ni corregir la voluntad de la persona, por lo que la única que puede corregir la información es la propia colegiada.-----

Una vez que la información esté aclarada, se podrá presentar la solicitud correspondiente, ya sea para retiro, permiso u otra gestión, asegurando que la solicitud se encamine correctamente con la información veraz y completa.-----

En resumen, se recomienda no tratar el punto ni el documento en la sesión de hoy, con el fin de prevenir a la colegiada y permitir que realice la gestión de aclaración correspondiente antes de que la Junta tome alguna decisión.-----

Secretaría, Jenniffer Conejo indica: Se señala que existía una duda debido a que ambas informaciones presentadas no coincidían.-----

Por esta razón, se considera importante hacer énfasis en que la colegiada aclare adecuadamente la información antes de que la Junta conozca la solicitud.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia, Jordan Solano indica: Se aclara que la colegiala no se encuentra sin trabajo, sino que actualmente está con un permiso.-----

Desde la perspectiva de la Presidencia, un permiso es totalmente distinto a estar sin trabajo, por lo que, en caso de tratarse de un permiso, la colegiada debería haber solicitado específicamente el permiso correspondiente.-----

Se acuerda que en el acuerdo se solicite a la colegiada la información faltante, con el fin de que pueda ser aclarada en la siguiente sesión.-----

Esto permitirá que la Junta pueda emitir la resolución correspondiente en la próxima sesión, dejando constancia en el acta de que la situación fue considerada en esta sesión.-----

Se señala que la colegiala está solicitando una exoneración y manifiesta que no se encuentra laborando, pero en la solicitud se indica que tiene un permiso sin goce de salario.-----

No se aclara si el permiso se debe a motivos personales, otra razón específica, ni si la colegiada planea ejercer en otra institución durante este tiempo o de manera privada, lo que genera dudas sobre su situación laboral real.-----

Por lo anterior, se considera conveniente solicitarle a la colegiala información adicional que permita aclarar estas dudas, ya que estar sin trabajo, no laborar o tener un permiso sin goce de salario son situaciones diferentes.-----

Vicepresidenta, María Isabel Oviedo indica: O sea, creo que la forma en que lo pide está un poco confusa. Tal vez lo ideal sería pedirle que haga la carta más explícita. Por ejemplo, yo el año pasado pedí un permiso sin goce de sueldo por uno o dos meses y no solicité posponer el pago del colegio, lo pagué después.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

En el caso de ella, no sabemos si necesita mantener el estatus colegial en ese periodo, así que no me parece que sea apropiado manejarlo igual que yo. Por eso, la segunda opción que se plantea no la veo adecuada por ahora.-----

Creo que esto mejor lo dejamos para la próxima sesión, así se despejan todas las dudas. Recuerden que el acta queda escrita, así que conviene que todo esté lo más claro posible. Jenniffer, ¿cómo dejamos entonces ese acuerdo? -----

Secretaría, Jenniffer Conejo indica: Respecto a la exoneración, se solicita a la colegiada que presente la documentación adicional correspondiente, a fin de que en la próxima sesión 952 pueda resolverse de manera clara la presente solicitud. No se le está indicando que la exoneración no será concedida, sino que aclare con mayor detalle la situación. Lo anterior se realiza con el propósito de garantizar que la documentación y los acuerdos queden debidamente respaldados en las actas correspondientes-----

Acuerdo 951-02: Se acuerda solicitar más información a la colegiada Daniela Parra Trejos, carnet N.º2062, con relación a la solicitud de exoneración presentada.-----

La Junta Directiva, luego de revisar la documentación aportada, considera que la información suministrada no resulta suficientemente clara respecto a su situación actual, por lo que se solicita detallar y aclarar los aspectos pertinentes para una adecuada valoración de la solicitud en la Sesión número 952 del 8 de Noviembre del 2025, modalidad presencial. **En votación-----7 votos a favor---En ratificación---
ACUERDO EN FIRME-----**

Tesorería, Yirlane Conejo dice: Se presenta a la Junta Directiva la siguiente carta, cuyo contenido resumo a continuación: -----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

La carta presentada ante la Junta Directiva abarca lo siguiente: -----

Yirlane Conejo Rojas dirige una solicitud formal a la Junta Directiva de COPROBI sobre la liquidación de cuentas por cobrar en tesorería. Esto se relaciona con compras que ella realizó para la Asamblea Extraordinaria 72 y cómo estas compras se reflejaron contablemente.-----

Detalle del Problema

1. En julio, Yirlane compró premios para la rifa de la Asamblea Extraordinaria 72 a través de la plataforma virtual de Siman.-----
2. Las facturas salieron a nombre personal en lugar del nombre jurídico de COPROBI.-----
3. Intentó tres veces cambiar o anular la factura directamente en la tienda, sin éxito.-----
4. Envío correos electrónicos el 30 de julio y 7 de agosto solicitando la corrección, pero no recibió respuesta.-----
5. Por este motivo, solicita a la Junta Directiva que apruebe trasladar el gasto de 1.038.050 colones a la cuenta correspondiente y que se elimine contablemente de las cuentas por cobrar en tesorería.-----

Objetivo del Punto-----

- ✓ Que la Junta autorice contabilizar correctamente el gasto realizado para la rifa.
- ✓ Que el monto no quede como deuda personal ni pendiente en tesorería.

Este sería el punto número uno de la sesión. La carta original se adjunta para conocimiento de los miembros y para su registro en acta.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

San José, 31 de octubre de 2025

Señores
Junta Directiva
COPROBI

Asunto: Liquidación de cuenta por cobrar Tesorería

Por medio de la presente me dirijo a ustedes a solicitarles su colaboración referente a la liquidación de cuenta por cobrar a Tesorería, detallo a continuación.

- Como es de su conocimiento debido a que ha sido discutido en reiteradas ocasiones en sesiones de Junta Directiva en el mes de julio procedí a comprar los premios que se entregarían en la Asamblea Extraordinaria
- Para aprovechar los descuentos hice la compra de los mismos desde la plataforma virtual de la tienda Simán, sin percatarme que los mismos salieron con factura a mi nombre personal
- Me apersoné en tres ocasiones a la tienda para solicitar el cambio o anulación de la factura y en el mismo momento hacía a nombre jurídico del COPROBI, la respuesta de ellos fue que se encontraban en inventario y les era imposible en ese momento
- Procedí a enviar correos a la tienda los días 30 de julio y 7 de agosto con la misma solicitud y nunca recibí respuesta por parte de ellos

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

Devolución

Yirlane Conejo
Dir: yirp_r@yahoo.com
Fono: abclenr1_cari@latam.com

Mié, 20 de jul a las 10:22 a.m.

Buenas tardes Roberto, el día de ayer me apresuro para ver lo de las lecturas que no me habían llegado y me recibió esta inconveniente.

En la empresa me indican que es preferible que venga con la cédula jurídica, por lo que, recuro a su buena voluntad y excelente sentido en realizar la devolución de las lecturas 8086424, 8090882 y 8086477 todas elaboradas el 8 de junio.

Y reabitar los mismos artículos a nombre del Colegio de Profesionales en Bibliotecología, cédula 3087875192.

Quedo atento a su colaboración.

Yirlane Conejo
Dir: yirp_r@yahoo.com
Fono: abclenr1_cari@latam.com

Jue, 7 de ago a las 5:10 a.m.

Buenas tardes Roberto, el día de ayer me apresuro para ver lo de las lecturas que no me habían llegado y me recibió esta inconveniente.

En la empresa me indican que es preferible que venga con la cédula jurídica, por lo que, recuro a su buena voluntad y excelente sentido en realizar la devolución de las lecturas 8086424, 8090882 y 8086477 todas elaboradas el 8 de junio.

Y reabitar los mismos artículos a nombre del Colegio de Profesionales en Bibliotecología, cédula 3087875192.

Quedo atento a su colaboración.

Debido a que ha transcurrido tiempo y no se recibió respuesta por parte de la tienda, solicito su anuencia en aprobar que el gasto por \$1.038.050 (un millón treinta y ocho mil cincuenta colones) correspondiente a los premios de la rifa de Asamblea Extraordinaria se traslade a la cuenta correspondiente y sea eliminado contablemente de las "cuentas por cobrar a nombre de tesorería".

De antemano agradezco su comprensión

YIRLANE PRISCILLA CONEJO ROJAS (FIRMA)
Firmado digitalmente por YIRLANE PRISCILLA CONEJO ROJAS (FIRMA)
Fecha: 2025.11.01 09:21:04 -05'00'

Yirlane Conejo Rojas
Tesorera

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Con respecto a las facturas, las originales se encuentran en COPROBI, ya que los artículos fueron entregados directamente ahí en el momento de su recepción. Yo realicé la compra en línea y el pago correspondiente, pero no participé en la recepción de los artículos.-----

Solicité las facturas y actualmente cuento con tres copias que me fueron entregadas con un sello indicando que son duplicados, ya que las originales permanecen en Coprobi.-----

Mi interés principal es que, si se logra realizar el cambio correspondiente, sería ideal. Sin embargo, mi solicitud es que se elimine el monto que aparece como cuentas por cobrar a mi nombre, ya que ese dinero no lo recibí, no lo utilicé y tampoco adquirí ningún artículo para uso personal con esos fondos.-----

Director Ejecutivo, Roberto González indica: Gracias. Solo quería aclarar, como mencionó Yirlane, que las facturas originales que venían con los paquetes sí están en COPROBI.-----

Presidencia Jordan Solano indica: Entonces, en este caso lo que se puede hacer es solicitar a Yirlane que nos envíe el duplicado de la factura por correo. Con ese documento se prepararía la gestión correspondiente y se enviaría a servicio al cliente de SIMAT, para que quede evidencia de que se realizó la solicitud.-----

Una vez que ellos nos envíen la modificación, se procede con el trámite correspondiente.-----

En algún momento ya ocurrió una situación similar con unos artículos que se mandaron a traer a COPROBI. En esos casos, las empresas suelen hacer la modificación porque básicamente se trata de cambiar la factura de persona física a persona jurídica.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Si en algún momento ellos no responden a la solicitud, entonces se procedería con el siguiente paso según corresponda.-----

No sé si algún miembro de junta tiene algún comentario relacionado con este tema. —

Secretaría, Jenniffer Conejo, indica: Y ahora, tal vez que dice un Carlos con respecto a esto.-----

Informe sobre consulta de compra de regalos

Durante la reunión, la señora Mónica Thamara Aguilar Zúñiga realizó una consulta respecto al monto correspondiente a la compra de regalos, indicando que no recordaba la cifra exacta. Ante esto, la señora Yirlane Conejo Rojas informó que el monto total de dicha compra fue de ₡1, 038,000.50 (un millón treinta y ocho mil colones con cincuenta céntimos).-----

Posteriormente, la señora Aguilar Zúñiga consultó si el monto cercano a ₡1, 000,000 provenía de algún presupuesto previamente establecido o aprobado por la Asamblea para la adquisición de regalos.-----

Finalmente, la señora Aguilar Zúñiga solicitó que constara en acta que al momento de realizarse la compra ella no tenía conocimiento de la misma. Asimismo, manifestó que, según su criterio, dicha compra no fue aprobada por la Junta Directiva, por lo que deja constancia de que no participó en la decisión ni en la autorización de esa adquisición.

La señora Yirlane Conejo manifiesta que el tema relacionado con la compra de regalos y el monto señalado ya ha sido suficientemente discutido en el chat oficial de WhatsApp y en diversas sesiones de Junta Directiva, tanto presenciales como virtuales.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Indica además que ya se tomaron acuerdos al respecto y se realizaron las modificaciones necesarias para evitar que una situación similar vuelva a presentarse en el futuro.-----

Asimismo, expresa que su principal preocupación es que continúa apareciendo un registro donde se indica que ella adeuda un monto de ₡1, 000,000 (un millón de colones). Ante esto, deja constancia de que no reconoce dicha deuda, por lo que solicita que se revise y corrija ese registro, ya que, según manifiesta, no corresponde a una obligación que ella deba asumir.-----

La señora Mónica Thamara Aguilar Zúñiga manifiesta que comprende que el asunto señalado corresponde únicamente a un tema de carácter contable, tal como lo indicó la señora Yirlane Conejo Rojas.-----

No obstante, señala que desea dejar su comentario registrado durante la sesión, debido a que el Asesor Legal Don Carlos Gómez no ha estado presente en las ocasiones anteriores en que este tema ha sido discutido.-----

En ese sentido, indica que le gustaría conocer la opinión del señor Don Carlos respecto al tema, ya que considera importante que todos los miembros tengan conocimiento de la situación.-----

Asimismo, reitera que este asunto ya ha sido discutido en varias oportunidades, tanto en el chat de WhatsApp como en sesiones anteriores, y que ya se han tomado acuerdos al respecto, coincidiendo con lo indicado por la señora Conejo Rojas.-----

Asesor Legal Don Carlos, indica: Hay un tema contable con una cuenta registrada a nombre de una persona que se quiere trasladar a la cuenta del colegio. Esta modificación no se puede realizar hasta que las facturas correspondientes estén a nombre del colegio. Mientras tanto, el dinero no está disponible para el colegio porque



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

ya se utilizó en compras a nombre personal. Una vez que las facturas sean corregidas, el dinero se reflejará en la cuenta del colegio. Se trata de un asunto estrictamente contable: no se puede asumir como ingreso o activo del colegio algo registrado a nombre de una persona. En resumen, el dinero ya se gastó, pero para que contablemente sea reconocido como del colegio, se necesitan las facturas correctas; hasta entonces, no se puede mover ni registrar el monto en las cuentas institucionales.-

Las facturas tienen un error de identificación (no están a nombre del colegio), pero los artículos comprados como premios ya llegaron y se pagaron con fondos del COPROBI. Es decir, la situación real del dinero es correcta; lo único que está mal es cómo aparece registrado contablemente-----

Contablemente, hay una inexactitud porque la factura no refleja correctamente al colegio como receptor del gasto, pero Doña Yirlane no debe nada en realidad.-----

Si todo está documentado y confirmado (que los premios llegaron, se pagó con fondos de COPROBI y hay acuerdo de la junta), lo correcto es corregir la inexactitud contable para que las cuentas reflejen la realidad.-----

Dependiendo de si la factura fue emitida antes o después del nuevo sistema tributario (Tributación CR), puede haber pasos adicionales, pero el principio sigue siendo: documentar, confirmar y luego corregir la información contable.-----

Esto es solo un asunto contable, no una deuda real ni un problema de asignación de fondos. La modificación busca que los registros coincidan con la realidad de los gastos y la recepción de los premios.-----

Presidencia Jordan Solano indica: Hay una cuenta que aparece a nombre de Yirlane y se necesita trasladarla a la cuenta del colegio. Contablemente no se puede hacer la modificación hasta que las facturas estén corregidas a nombre del colegio, porque



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

mientras tanto el dinero está registrado a nombre personal y no puede asumirse como recurso del colegio. Actualmente, la plata ya se utilizó en compras, pero una vez que las facturas se modifiquen correctamente, el monto pasará automáticamente a las cuentas del colegio. Esto es solo un asunto contable, no un problema de efectivo o deuda real. -----

Tesorería, Yirlane Conejo indica: Se está solicitando un acuerdo de junta, similar a lo que se hizo anteriormente con la liquidación de la factura de Kolbi, donde se pidió quitar una cuenta por cobrar, la junta aprobó la solicitud y se procedió a realizar la modificación contable.-----

En otras palabras, están pidiendo que la junta autorice formalmente el traslado de la cuenta a nombre del colegio, para poder corregir la inexactitud contable de manera oficial, siguiendo el mismo procedimiento que se hizo en el caso de Kolbi.-----

Presidencia Jordán Solano Indica: La acción no se hizo aún porque hay un problema importante que debe resolverse primero. Se menciona que ha habido varias quejas de los colegas o compañeros de Proactiva, y se está mostrando evidencia (en pantalla) con testigos presentes, como Roberto y María Isabel, para sustentar la situación.-----

En esencia, el traslado o modificación contable no se puede aprobar todavía debido a estas complicaciones o conflictos pendientes de aclarar.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Se solicitó una bitácora actualizada, en la que se deja claro que el despacho no tiene injerencia ni responsabilidad en las decisiones de ejecución, ya que estas son competencia de Presidencias y Administración. El despacho únicamente se encarga de los registros contables y las conciliaciones.-----

Actualmente, no se han quitado ciertos registros porque hay pendientes de ingreso, lo que se ha convertido en un problema reiterado desde hace bastante tiempo. Se le ha



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

indicado a la persona encargada, Mauricio, que se ponga al día. Sin embargo, debido a varias inconsistencias en los registros, los documentos no se habían elaborado adecuadamente, y eso afecta la posibilidad de eliminarlos del sistema contable.-----

Se cuenta con un documento proporcionado por el despacho, donde se detallan los problemas identificados, incluyendo los errores promedio en conciliaciones, los registros dependientes, y las correcciones de errores. Por ejemplo, en mayo hubo atrasos de hasta 21 días en las conciliaciones. Mientras los registros estén pendientes, aunque aparezcan en cuentas por cobrar, siguen en el sistema y no se pueden eliminar contablemente.-----

Recientemente, en septiembre, se identificó que todos los registros de ese mes no estaban incluidos en contabilidad, por lo que Heiner y Roberto tuvieron que incorporarlos para poner todo al día. Esto evidencia que la situación es bastante particular y requiere seguimiento.-----

En relación al tema se le hizo la consulta a Don Carlos, para evaluar cómo podría intervenir un equipo técnico en caso de problemas con el registro de información privada y actualizaciones de correo o sistema. Él sugirió la posibilidad de enviar a un ingeniero de sistemas para verificar y corregir los problemas en su computadora, lo cual sería un paso para garantizar que los registros se generen de manera adecuada.--

Antes de dar la palabra a María Isabel y Jennifer, se cedió la intervención a Roberto para continuar con la explicación.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Director Ejecutivo, Roberto González, indica: Informe sobre irregularidades en el departamento contable

Quiero dejar constancia de las reiteradas irregularidades presentadas en el registro contable. Antes de que Mauricio se fuera de vacaciones (tras contraer matrimonio), se le solicitó expresamente que dejara todos los registros del mes de septiembre completos y que me entregara el informe correspondiente. Esto se hizo con el fin de cumplir con los plazos establecidos por Proactiva y mantener la integralidad de los informes de la Dirección Ejecutiva, que incluyen todos los departamentos: Secretaría, Gestión de Cobros, Contabilidad y Sostenibilidad.-----

A pesar de las indicaciones, y aunque Yirlane estaba al tanto y me confirmó que Mauricio trabajó hasta altas horas del último día para cumplir con la solicitud, al revisar posteriormente con Heiner y el Departamento de Cobros, se constató que 35 movimientos todavía no habían sido registrados en el sistema. Estos registros permanecen en los correos de Mauricio, a los cuales tuve que acceder durante su periodo de vacaciones para asegurar la continuidad del trabajo.-----

Esta situación evidencia una negligencia en el cumplimiento de las responsabilidades del contador, ya que el registro contable no se realizó a tiempo, afectando el flujo de información y la entrega de informes completos de la Dirección Ejecutiva.-----

Se deja constancia para los efectos administrativos y de seguimiento correspondientes.

Presidencia Jordan Solano, indica: Como mencionó Roberto, lo mismo sucede con la liquidación. Me doy cuenta ahora de que no se ha hecho porque se le solicitó realizar primero una revisión exhaustiva de los contadores de Proactiva, tras el informe que enviaron en mayo. -----

Para mí esto es importante, por eso hice la solicitud a Don Carlos Bueno. La solicitud no preguntaba sí se podía intervenir un equipo, porque en su momento también se



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

habían solicitado auxiliares que no estaban actualizados. Creo que es importante tomar esto en cuenta. Por eso, mi liquidación aún no está lista, ya que hay registros pendientes; de hecho, ya le pedí a Roberto que los revise."-----

Director Ejecutivo, Roberto González indica: Con respecto a los auxiliares contables: yo también los solicité al departamento contable. Roberto indicó que sería un trabajo doble, y al respecto, conversé con Proactiva. Considero que es importante que el departamento contable lleve un auxiliar formal y completo.-----

Actualmente, los auxiliares que él mantiene son únicamente subcarpetas dentro de la carpeta de contabilidad mensual, donde se organizan las facturas por nombre y los pagos correspondientes. Al revisar estas carpetas, he identificado que muchas están incompletas, ya que faltan facturas y recibos de pago, lo que genera graves inconsistencias en los registros contables.-----

Presidencia Jordán Solano indica: Por esta razón, mi liquidación aún no está lista, ya que hay registros pendientes. He solicitado a Roberto que revise y complete esta información para poder avanzar con la liquidación de manera correcta.-----

Vicepresidenta, María Isabel Oviedo: Bueno, vamos a empezar con el tema Yirlany y luego con lo de contabilidad.-----

En el caso de Yirlany, revisando la carta, sería importante agregar los puntos donde se han tratado esos temas, así como los pantallazos de los acuerdos donde se ha mencionado. En el documento se mencionan, pero no aparece la evidencia de los acuerdos, entonces sería bueno incluirlos como respaldo.-----

Luego, con respecto a esas cuentas por cobrar, al igual que lo mencionó Tamara, eran temas que en lo personal yo tampoco conocía. Creo que muchos de nosotros lo desconocíamos; según entiendo, solo Seidy y Yirlany lo manejaban. Me imagino que



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Roberto y Jordan también, aunque no estoy seguro si alguien más lo conocía. En mi caso, personalmente no lo sabía.-----

Quería preguntarle a Yirlany si anteriormente, con las otras juntas, se manejaba de esa misma forma o si era diferente.-----

Tesorería, Yirlane Conejo: Con las juntas anteriores también te manejaban así lo de cuenta por cobrar?-----

Tesorería, Yirlane Conejo: ¿Cuando se compraban cosas, primero se pagaban de manera personal y luego se trasladaban como cuenta por cobrar? -----

Tesorería, Yirlane Conejo: En algunas ocasiones. Pero previo acuerdo a junta. -----

Sí, en algunas ocasiones sí se hacía así. Por ejemplo, con los viajes que ustedes realizaban, como lo habíamos conversado: en esos casos la factura salía a nombre suyo y no a nombre del Colegio. Entonces, en situaciones específicas. Como esas era cuando se manejaba de esa manera. -----

Consulta sobre manejo de compras y facturación en juntas anteriores

Durante la conversación se consultó si en juntas directivas anteriores se manejaba la práctica de realizar compras a nombre personal para luego registrarlas como cuentas por cobrar.-----

Ante esta consulta, se aclaró que la pregunta no se refería a la junta actual, sino a las administraciones anteriores y a la forma en que se realizaban compras como regalos u otros gastos.-----

Presidencia, Jordan Solano: Nada más reiterar lo que acaba de consultar María Isabel.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Las compras que se realizan en establecimientos comerciales, como regalos u otros artículos similares, deben emitirse a nombre del Colegio.-----

El año anterior, por ejemplo, las facturas siempre se emitieron a nombre del Colegio. Hasta donde tengo entendido, las únicas excepciones han sido las relacionadas con viajes, ya que en esos casos las compras se realizan en línea; sin embargo, igualmente se justifica el gasto.-----

En cuanto a las compras de regalos u otros artículos, el año pasado siempre se hicieron a nombre del Colegio. Además, quien realizó muchas de esas compras fue Seidy, y ella siempre solicitó las facturas a nombre del Colegio.-----

De hecho, las facturas están registradas en COPROBI y ya se encuentran incorporadas en los libros contables.-----

Vicepresidencia, María Isabel Oviedo: Con respecto al tema de la contabilidad, considero que son asuntos muy delicados que, en muchos casos, solamente las personas conocedoras del área manejan con claridad.-----

En lo personal, me gustaría poder hablar también con Mauricio, ya que en este momento estamos analizando la situación, pero él no está presente para darnos su versión. Creo que es importante escuchar también su explicación, porque puede haber muchos aspectos o procedimientos que en este momento desconocemos.-----

Más que centrarnos únicamente en lo que ha venido pasando, considero que sería conveniente conversar con él para entender cómo funciona realmente el procedimiento. Incluso, hay temas relacionados con la empresa contable y con la información presentada que, personalmente, no comprendí del todo.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Por eso, cuando se expone un tema de esta naturaleza, es importante que se nos explique con claridad, ya que no todos manejamos esos conocimientos técnicos. En mi caso, si se tratara de tomar alguna decisión al respecto, no podría votar a favor de algo que desconozco.-----

Por lo tanto, considero importante que, si es posible, cada uno de nosotros pueda reunirse también con él y conocer su versión, y no basarnos únicamente en lo que aparece en un documento o en algo impreso que tal vez no conocemos a fondo. Ese es mi punto de vista.-----

Presidencia, Jordan Solano dice: “Sí, se va a hacer la aclaración. Por eso se le solicitó Don Carlos. Primero necesitamos tener toda la información, para que cualquier consulta que se haga esté bien fundamentada. Por eso se quiere hacer esta intervención.-----

Hay otro caso relacionado, y tal vez Don Carlos pueda colaborar con la aclaración. Mauricio tiene un equipo de COPROBI que, cuando se va de vacaciones, debe entregar a la empresa. En este caso, él se lo llevó y lo tiene en su poder, aparentemente en su casa. Como está de vacaciones, ese equipo no debería estar ahí; debía haberlo entregado.-----

Basado en esto, considero que es necesaria una intervención. Don Carlos, ¿qué nos puede decir al respecto?-----

Asesoría Legal, Don Carlos Gómez: En relación con la situación presentada respecto a Doña Yilany y otros miembros, se informa lo siguiente: -----

Se ha identificado que un trabajador incurrió en una falta al llevarse temporalmente un equipo que no le pertenece, constituyendo una apropiación indebida de un bien de la institución.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

En relación con otros asuntos contables y financieros, se ha señalado que existen registros que, a nivel contable, reflejan situaciones que no corresponden con la realidad. Por ejemplo, en el caso específico de Doña Yilany y la situación presentada por el Sr. Jordan respecto a Kolbi, los registros no implican que exista una deuda real hacia los involucrados.-----

3. Procedimientos y Consideraciones Técnicas-----

Si bien algunos registros contables presentan inconsistencias, se aclara que los procedimientos establecidos por la institución deben ser respetados y ejecutados según las directrices de los contadores responsables. Estos procedimientos son de naturaleza técnica y, por lo tanto, su gestión recae en los profesionales capacitados para ello.

Se reconoce que el sistema contable actual ha presentado dificultades técnicas que complican, por ejemplo, la anulación y corrección de facturas. En consecuencia, puede ocurrir que ciertos registros reflejen información inexacta de manera temporal, sin que esto implique una obligación real de pago.-----

4. Aspecto Legal-----

Desde el punto de vista legal, corresponde al Colegio y a su Junta Directiva, como máximo órgano, tomar las decisiones y acuerdos pertinentes respecto a las situaciones presentadas, en los tiempos que correspondan. La prueba y verificación de la inexistencia de deuda hacia Doña Yilany o cualquier otro miembro debe ser realizada conforme al procedimiento institucional, con el respaldo técnico contable correspondiente.-----



5. Conclusión y Recomendaciones-----

- El trabajador involucrado en la apropiación temporal del equipo incurrió en una falta que debe ser evaluada según el reglamento interno.-----
- Las inconsistencias contables detectadas son de naturaleza técnica y deben ser resueltas por los contadores siguiendo los procedimientos establecidos.
- La Junta Directiva debe supervisar y validar las soluciones, garantizando que los registros reflejen la realidad y que no se generen obligaciones indebidas hacia terceros.-----
- Es necesario dar seguimiento al proceso hasta su conclusión, asegurando la transparencia y la corrección de los registros.-----

Presidencia, Jordan Solano: “No estamos totalmente de acuerdo con esto. Simplemente, y tal vez me equivoque, Don Carlos, ¿cómo lo ve usted? Considero que debemos agotar todas las vías antes de tomar un acuerdo de este tipo. ¿Cuál sería la forma correcta de descontar o ajustar una cuenta por cobrar a Gill o a mí en este caso?”-----

Presidencia, Jordan Solano dice: “Desde mi punto de vista, Mónica, lo adecuado en este caso es que primero se haga la solicitud formal al Colegio respecto a Yirlany. Una vez que exista esa solicitud formal y, si el Colegio no da respuesta, ahí sí se podría tomar una decisión y trasladar la cuenta. Esto implica que ya se habrían agotado las vías administrativas correspondientes.-----

En el caso de mis cuentas, lo que propongo es hacer la consulta con Mauricio para que especifique por qué no se ha quitado ese registro. Una vez que tengamos esa información y hayamos seguido el procedimiento, como Junta sí se podría tomar un acuerdo.-----

-



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Por ahora me parece un poco arriesgado transferir cuentas de un lado a otro, porque aún no hemos agotado todas las vías administrativas. Esto asegura que tanto el Colegio como la Junta estén respaldados. Si hubiera que votar en este momento, yo estaría en contra de hacer ese traslado y a favor de seguir primero el procedimiento administrativo.-----

Secretaría, Jenniffer Conejo dice: “Con respecto a las líneas telefónicas, revisé el documento que Jordan había enviado desde el 5 de mayo, en el que se le solicitaba información a la administración. Desde mi punto de vista, considero que tomar una decisión en este momento sería prematuro. Apoyo plenamente la posición de don Carlos de agotar primero todos los canales administrativos de SIGMA para que se pueda realizar la gestión correspondiente con la compañera.-----

En el caso de Mauricio, tampoco creo que sea prudente tomar decisiones inmediatas. Me preocupa la situación y la forma en que se ha planteado, especialmente porque estamos hablando de equipo de una administración pública. Es importante recordar que no podemos trasladar equipos para la casa, salvo que sea autorizado expresamente por la administración para teletrabajo. Incluso en periodos de vacaciones se nos indica que todo permanece en la oficina.-----

Por ello, apoyo la decisión de María Isabel de convocar a quienes corresponda para que expliquen lo que está sucediendo. La situación es delicada porque involucra contabilidad y procesos administrativos que deben ser claros y transparentes.-----

En resumen, mi aporte es que no estoy en condiciones de aprobar ningún acuerdo de este tipo hasta que se tenga toda la información recopilada y verificada de manera oportuna.-----

Presidencia, Jordan Solano: “Quisiera hacer una acotación a lo que mencionaste: él sí tiene autorización de teletrabajo, pero exclusivamente para ese fin. Cualquier equipo



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

fuera del teletrabajo debería permanecer en COPROBI. Actualmente, él está de vacaciones, y el equipo debería haberse quedado allí, ya que no se le entregó ningún documento que autorizara trasladarlo a su hogar.-----

Por eso se consultó a don Carlos, incluso yo mismo lo llamé esta semana (creo que el miércoles), para preguntar si se podía intervenir el equipo. Él nos explicó las condiciones bajo las cuales sí es posible: que el equipo esté presente mientras recupera su información, y que todo el proceso se realice frente a un ingeniero informático responsable, dado que los equipos cuentan con controles de cambio.-----

En consecuencia, no voy a tomar ninguna decisión hasta que tengamos toda la información necesaria y verificada. Considero que este es el procedimiento correcto para actuar de manera segura y transparente.”-----

Tesorería, Yirlany Conejo: Estoy de acuerdo: primero debemos agotar la vía administrativa. Presentaré la solicitud y, cuando se terminen todas las etapas, se tomará el acuerdo final. Mientras tanto, es importante que quede registrado que se va a solicitar ante SIMÁN o que ellos nos den una respuesta, para poder cerrar el proceso.--

Asesor Legal, Don Carlos Gómez: “Quiero aclarar un tema de forma: cuando el reglamento dice que son ‘tres intervenciones’, se refiere a cada miembro, no a que solo tres personas puedan hablar. La junta directiva es un órgano deliberativo; limitar a tres intervenciones por asunto por miembro permite que cada uno participe hasta un máximo de veces, pero no restringe el número de miembros que pueden intervenir. Por ejemplo, si Doña María Isabel ya habló, puede volver a intervenir hasta alcanzar el límite establecido, sin que esto limite la participación de los demás. Esto es lo que establece el reglamento y cómo normalmente se aplica.”-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tesorería, Yirlane Conejo indica: Perfecto, el siguiente punto que quería traer a colación es una carta enviada el 10 de octubre a don Jordan, de la cual la fiscalía tiene copia. Quisiera saber, señor Jordan, ¿cómo va la respuesta a dicha comunicación? Como mencioné en la sesión pasada, esta carta ya le había sido remitida. -----

“Ya se las voy a adjuntar; por ahora pueden verlas en pantalla, pero también se las reenviaré. En estos documentos se indica que a él se le depositó un total de ₡170.826. Aquí están los comprobantes de los depósitos realizados: el primero firmado por Priscilla y por Jordan; el segundo, igualmente firmado por ambos; y el tercero, de la misma forma, también firmado por Priscilla y por Jordan.-----

Adicionalmente, está la hoja que Jordan nos había presentado anteriormente, la cual también traemos hoy a colación. En el mes de mayo, él presentó unas facturas y se ratificó la eliminación de esa cuenta por cobrar.-----

El inconveniente es que las facturas presentadas suman ₡56.638, lo que genera una diferencia de ₡114.187 respecto al monto total que se le giró. Esto ya lo había mencionado en la sesión pasada.-----

Ahora les mostraré la carta, y, Jordan, quisiera solicitarte que nos brindés un avance al respecto.”-----

Presidencia, Jordán Solano indica: “En este caso, tal como se indicó anteriormente, la cuenta no fue eliminada de cuentas por cobrar. Si bien se entregaron facturas y otros documentos, estos no han sido registrados formalmente hasta el momento.-----

Mientras esa documentación no se registre, la cuenta se mantiene como pendiente de cobro y la situación permanece sin cambios.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

San José, 10 de octubre de 2025

Señor
Jordan Solano
Presidente
COPPOBI

Asunto: Solicitud de explicación por diferencia en depósito de líneas telefónicas

Estimado presidente:

Reciba un cordial saludo de mi parte, desde mi puesto en Junta Directiva le comento que revisando el cierre contable del mes de mayo encuentro que se le hicieron varios depósitos a su persona (autorizados en su momento por la tesorera anterior), correspondiente a las líneas telefónicas asignadas a esta institución, depósitos que suman un total de ₡170.826 (ciento setenta mil ochocientos veintiséis colones), como es posible observar detalladamente a continuación:

Depósito 1 06-mayo-2025 ₡30.300

Datos Generales de la Transferencia

Tipo de Transferencia:	BCR	Estado:	Aplicada
Fecha de Creación:	06/05/2025 13:02	Fecha de Ejecución:	06/05/2025 22:13:17
Dueño de la Cuenta:	COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA	Cuenta a Debitar:	CC-CR9101520100182416916
Total a Debitar:	₡30,300.00	Motivo:	Tramite ICE lineas telef
Número de Control:	6720229	Número de Débito:	1066345
Realizada Por:	MAGALI PALACIOS TALENO		
Monto de Comisión:	0.00		

Usuario que aplicó la firma	Fecha de firma
PRISCILLA VANESSA JIMENEZ PORRAS	06/05/2025 20:28
JORDAN ALONSO SOLANO MORA	06/05/2025 22:12

Datos de las Cuentas de Crédito

Cuenta a Acreditar	Dueño de la Cuenta	Monto	Moneda	Número	Motivo	Estado	Motivo Rechazo
AH- CR25015202001 346589637	SOLANO MORA JORDAN ALONSO	₡30,300.00	Colones	315447	Tramite ICE lineas telef	Aplicado Exitosamente	

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tesorería, Yirlane Conejo indica: “Perdón, pero creo que estamos hablando de lo mismo desde enfoques distintos. En la carta que usted presentó en el mes de mayo, donde solicita la liquidación de ese monto, únicamente se adjuntan facturas por ₡56.000. “¿Dónde consta que usted haya presentado ante la Junta Directiva un documento que justifique los ₡114.000 adicionales?”-----

Presidencia, Jordan Solano indica: “En ese documento, incluso se menciona que se está realizando una solicitud de certificación a kolby, con el fin de que detalle la información correspondiente. Según entiendo, esa información en su momento fue remitida por correo y presentada oportunamente.-----

Entonces, aquí lo relevante es determinar si esa certificación efectivamente respalda la diferencia señalada y si fue incorporada formalmente al expediente o presentada ante la Junta Directiva.”-----

Tesorería, Yirlane Conejo Indica: “En el documento presentado a la Junta Directiva no se menciona ninguna certificación ni facturas pendientes. ¿Puede confirmar si efectivamente no se incluyó esa información?”-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Ok, Yolany, te voy a compartir el documento. Aquí se indica explícitamente, aunque no se menciona como ‘certificación, que existen cuatro cuentas por cobrar. Además, se solicita un desglose que incluye cobros por morosidad, liquidación de líneas y pago de líneas nuevas.-----

Esto se encuentra en el punto cuatro del documento. La solicitud fue realizada al ICE. No sé si ustedes lo pueden visualizar en este momento.-----

Jennifer lo tiene en físico, por lo que ella puede corroborarlo. Específicamente, está en el punto cuatro, líneas 2, 4, 5 y 6.”-----




Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia, Jordan Solano indica: “En ese documento se indica que, adicional a los recibos, se solicita un desglose de cobros por morosidad, liquidación de líneas y líneas nuevas. Esa información en su momento llegó a los correos correspondientes.-----

Por lo tanto, es necesario revisar esto con detalle, porque aquí se encuentra reflejada dicha solicitud y modificación. Sin embargo, al igual que en el caso anterior, no se realizará ninguna modificación mientras no esté correctamente registrada en los registros contables.”-----

Secretaría, Jenniffer Conejo indica: “Estos documentos constan como anexos en el Acta 935 y 937. Corresponden a la liquidación de líneas telefónicas y al detalle de cuentas por cobrar de Presidencia. Ahí es donde se encuentran incluidos.”-----

**Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica**
Construyendo comunidad para un mejor futuro

COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA DE COSTA RICA
Cédula Jurídica N.º 3007075192
San José, Costa Rica
COPROBI-P-2025-05-0002

LIQUIDACIÓN DE LÍNEAS TELEFÓNICAS KOLBI Y CUENTAS POR COBRAR PRESIDENCIA


Situación de morosidad generada por la falta de cancelación de líneas telefónicas KOLBI asignadas a la presidencia del COPROBI, y establecer mecanismos correctivos, de rendición de cuentas y reembolso institucional.

Contexto

- Desde octubre de 2024 se había solicitado a la persona encargada de dirección ejecutiva la gestión de retiro de las líneas telefónicas.
- A partir de diciembre 2024 se dejó de pagar sin justificación ni seguimiento.
- Las líneas se liquidaron unilateralmente por KOLBI debido a la morosidad.
- El 5 de mayo de 2025, al solicitar nuevas líneas, se detecta que la presidencia aparece en condición de moroso por esas deudas pendientes, que no fueron reportadas ni solventadas por la parte administrativa.
- Las cuentas están a nombre del presidente, por lo que los montos fueron eventualmente asumidos personalmente.

Aspectos claves

1. Fallo administrativo:
 - Inacción ante la solicitud formal de cancelación desde octubre 2024.
 - Omisión de seguimiento a obligaciones contractuales institucionales.
2. Afectación personal:
 - Dañada la situación crediticia del presidente por morosidad a nombre propio.
 - Asunción no prevista de una deuda institucional.
3. Evidencia de buena fe:
 - Se adjuntan recibos de pago.
 - Toda gestión fue conocida por administración, sin respuesta oportuna.
4. Cuentas por cobrar:
 - Mediante correo electrónico se expone que hay depósitos a nombre de presidencia, que son dados pero a “falta de facturas” se dejan como cuentas por cobrar.
 - Devolución de montos pagados, con constancia de recibos.
 - Se solicita al ICE, adicional a recibos, un desglose de cobro por morosidad, liquidación de líneas, pago de líneas nuevas.





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



05 de mayo, 2025
17:24

Comprobante Pago de servicio

Cuenta origen	CR25015202001346589637 SOLANO MORA JORDAN ALONSO
Entidad	ICE Telefónico
Convenio	Recibo Especial de Dinero (RED)
Nombre	COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI
Número servicio	3007075192
Monto debitado	₡3,806.88
Número de referencia	17238463
Rubros	
2	2
N	N
80335803	80335803
COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI	COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI
2	2
3007075192	3007075192
380688	380688
0	0
5624	5624
NO.FACTURA:	NO.FACTURA:
354641623151110831 0	354641623151110831 0
MES COBRO :	MES COBRO :
202503	202503
TELEFONO :	TELEFONO :
64319365	64319365
0064319365	0064319365
0000000	0000000
0000000	0000000

Acuerdo propuesto

Incluir este gasto en la contabilidad institucional con la glosa correspondiente y no en la cuenta "cuentas por cobrar a nombre de presidencia".



1974

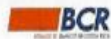
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



05 de mayo, 2025
17:20



05 de mayo, 2025
17:22

Comprobante Pago de servicio

Cuenta origen CR25015202001346589637
SOLANO MORA JORDAN ALONSO

Entidad ICE Telefónico

Convenio Recibo Especial de Dinero (RED)

Nombre COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI

Número servicio 3007075192

Monto debitado ₡16,073.53

Número de referencia 17209137

Rubros

2	2
N	N
52055096	52055096
COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI	COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI
2	2
3007075192	3007075192
1667353	1667353
0	0
24996	24996
NO.FACTURA:	NO.FACTURA:
352794413412000730 0	352794413412000730 0
MES COBRO :	MES COBRO :
202501	202501
TELEFONO :	TELEFONO :
63505656	63505656
0063505656	0063505656
00000000	00000000
00000000	00000000

Comprobante Pago de servicio

Cuenta origen CR25015202001346589637
SOLANO MORA JORDAN ALONSO

Entidad ICE Telefónico

Convenio Recibo Especial de Dinero (RED)

Nombre COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI

Número servicio 3007075192

Monto debitado ₡3,806.88

Número de referencia 17229757

Rubros

2	2
N	N
80335774	80335774
COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI	COLEGIO DE PROFESIONALES EN BI
2	2
3007075192	3007075192
380688	380688
0	0
5624	5624
NO.FACTURA:	NO.FACTURA:
354641623152656357 0	354641623152656357 0
MES COBRO :	MES COBRO :
202503	202503
TELEFONO :	TELEFONO :
63505656	63505656
0063505656	0063505656
00000000	00000000
00000000	00000000



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tesorería Yirlane Conejo indica: “No, la parte de la modificación ya la tengo muy clara y quedó bien. Lo que no me cierra son los números: se nos dio un monto y se terminó gastando el doble.”-----

Presidencia, Jordán Solano indica: “Exactamente, ¿por qué? Porque muchos de esos pagos se hicieron en línea, y otros tuvieron que realizarse directamente en el lugar. Esto fue necesario para poder eliminar la morosidad, ya que, como sabemos, se dejaron de pagar dos teléfonos durante seis meses.”-----

Ahí están los documentos que lo respaldan. Mientras el contador no explique por qué no se han registrado estos pagos, no se puede hacer ninguna modificación.”-----

Por lo tanto, la carta se envía por escrito como respuesta, y esa es la respuesta que presento ante la Junta.”-----

Si querés, puedo unir todos los fragmentos que me enviaste en un solo discurso coherente, listo para presentar, para que no tengas que ir interrumpiendo ni repitiendo ideas. Esto lo haría muy fluido y profesional.”-----

Secretaría, Jenniffer Conejo, indica: “Es sumamente importante que esta persona sea debidamente supervisada y comprenda plenamente la situación que se está desarrollando. Debemos asegurarnos de que sea consciente de las irregularidades que se han presentado.”-----

Personalmente, observo que existen procesos que no están del todo claros o consolidados.”-----

Don Roberto, con todo respeto, quisiera preguntarle: ¿esta situación se ha presentado por primera vez en este mes o es algo que ya venía ocurriendo anteriormente? Como



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

director y responsable ejecutivo, su perspectiva es fundamental para entender el contexto y tomar las decisiones correspondientes.”-----

Director Ejecutivo, Roberto González indica: “No, por supuesto, doña Jennifer. Para eso estoy, para responder y brindar las explicaciones necesarias”.-----

Como ustedes saben, ingresé en el mes de junio. Durante los primeros quince días, mi labor principal fue conocer la situación del Colegio, revisar la organización general y familiarizarme con los procesos, correos, carpetas y demás aspectos de la gestión ejecutiva.-----

Durante los meses siguientes, julio y agosto, me dediqué a empaparme de todos los procesos y procedimientos existentes. Fue en ese momento cuando me percaté de atrasos en el quehacer contable. Observé que los roles y funciones no estaban claramente definidos, y que no existía un límite claro de responsabilidades. Por esta razón, tal como mencioné anteriormente, se procedió a crear departamentos, establecer funciones y delimitar responsabilidades, con el fin de dar seguimiento adecuado a los procesos contables.-----

En múltiples ocasiones reiteré a Mauricio la necesidad de mantener los procesos al día. También he conversado con Jordan, quien, junto con otras personas pertinentes, forma parte de la supervisión de estas áreas.-----

En mi informe consta que desde esos primeros meses tuve conocimiento de los atrasos y de la situación anómala dentro del departamento contable. He dado seguimiento a estas irregularidades y considero que ha llegado el momento de intervenir de manera definitiva.-----

No pretendo lanzar acusaciones hacia el personal; sin embargo, es indispensable contar con las justificaciones correspondientes. Como director ejecutivo, es mi



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

responsabilidad velar por las finanzas del Colegio, en especial por el flujo de efectivo y por la correcta administración de las cuentas. Por ello, es necesario poner en conocimiento tanto al Presidente como a la tesorera de las situaciones que se están presentando.-----

Con mucho gusto, estoy disponible para atender cualquier consulta que tengan ustedes Doña Jennifer, María Isabel, doña Marcela, Mónica o cualquier miembro de la Junta Directiva y conversar sobre los puntos específicos que he identificado.”-----

Presidencia, Jordán Solano Mora indica: “Antes de darle la palabra a Mónica, quisiera que Don Carlos me confirme algunos puntos. En este momento estamos comentando la situación tal cual ha sucedido. Como ejemplo, aquí estoy compartiendo nuevamente el informe solicitado a Proactiva.-----

Según el procedimiento, primero debía conversarse con la persona implicada, en este caso Mauricio, cuando se le solicitó desde el mes de setiembre que corrigiera las inconsistencias. Además, se solicitó a Proactiva que nos diera una respuesta. También nos reunimos con Don Marco, quien ya emitió su opinión al respecto.-----

Posteriormente, Roberto envió una solicitud vía correo a Mauricio, donde se le pedía un informe detallado. Sin embargo, esta solicitud no se atendió ni se resolvió. Por lo tanto, una vez que los asuntos administrativos no se pueden resolver, se elevan directamente a la Junta. Por ello, también se solicitó a Don Carlos intervenir con el compañero involucrado, para asegurar que los registros queden correctamente documentados.-----

En la carta de recomendaciones recibida, se indica que la subsanación de la primera conciliación tardó aproximadamente 14 días, mientras que las siguientes conciliaciones tomaron en promedio 2 días. Los mayores retrasos ocurrieron en abril y mayo, y también se registraron documentos pendientes. A partir de junio, los tiempos se estabilizan y mejoran, aunque no se solucionan por completo.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Las recomendaciones incluyen: -----

- Implementar un control de seguimiento semanal para reducir la acumulación de registros.-----
- Reforzar las revisiones previas a la finalización de la digitación para minimizar errores.-----
- Documentar los motivos de retraso, como errores bancarios o falta de soporte.---
- Mantener comunicación directa con Presidencia y Tesorería para validar los saldos oportunamente.-----

Cabe destacar que Don Manuel me indicó que la administración pasada mantenía una comunicación semanal con Tesorería. Sin embargo, esta vez no se ha evidenciado dicha comunicación. Será necesario verificar si efectivamente se ha cumplido este contacto.”-

Presidencia, Jordan Verdad? ¿Para poder estar al día con todo, insisto, no me eso no?

No tengo pruebas ni dudas de que no se ha hecho. Esa fue una indicación que él dio que no se había comunicado con tesorería. ¿Entonces no sé de Yirlane qué menciona de eso? -----

Tesorería, Yirlane Conejo, indica: Mire, yo no tengo ni un solo mensaje con él, ni siquiera tengo su número guardado. Con eso le digo todo: él conmigo no se comunica en absolutamente nada. -----

Presidencia, Jordán Solano indica: “Él es quien lleva todo el seguimiento en Proactiva. Desde el mes de junio, todo el proceso ha estado mapeado y registrado. Esto incluye los meses de julio y agosto, hasta llegar a septiembre. Por lo tanto, la información ya estaba organizada y se le ha dado seguimiento continuamente.”-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Director Ejecutivo, Roberto González indica: “Perdón, setiembre es el mes en el que aún faltan registros por completar. Esa información debía quedar completamente registrada, pero no se finalizó según lo esperado.”-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Ya nosotros entonces eso se había identificado desde hace tiempo, este ya nosotros estamos dándole el seguimiento correspondiente desde hace tiempo.-----

Director Ejecutivo, Roberto González, indica: “Disculpen, sí fui muy insistente con Proactiva. Incluso, Yirlany puede corroborar que logramos que se cerraran los registros de junio y julio.”-----

El mes pasado, todavía se estaba trabajando en junio, sin haberlo cerrado, y yo señalé que no era posible mantener un retraso de tres meses. Por ello, solicité que se corrigiera de inmediato y que se regularizara la situación.”-----

Secretaría, Jenniffer Conejo: ¿Se ha compartido todo esto Don Roberto?-----

Director Ejecutivo, Roberto González indica: “Disculpen, me refiero específicamente a Proactiva, porque había una situación relacionada con los datafonos. Les señalé que eso no afectaba el cierre contable, ya que los ajustes por datafonos son mínimos y se pueden realizar posteriormente”.-----

No coincido con que no se haya cerrado junio, julio y agosto. Estamos hablando de junio, un mes en el que yo apenas había ingresado a mediados de mes. Logré que se trabajara en cerrar junio, luego julio y agosto.-----

En cuanto a setiembre, yo le indiqué a Mauricio que debía completar todos los registros antes de su salida, pero no se efectuó. A pesar de los esfuerzos y de la indicación de hacer todo lo posible, los registros no quedaron completos.”-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Secretaría, Jenniffer Conejo indica: El problema radica en que Mauricio no realizó las gestiones a tiempo. Es decir, los retrasos se deben a que las tareas no se ejecutaron según lo planificado.”-----

Director Ejecutivo, Roberto González indica: El problema es que la situación no estaba tal como la describieron en el informe. Para basarme en hechos, tal como lo indica el informe que presenta Jordan, sí hubo atrasos en los registros, pero fueron específicamente atribuibles al departamento contable interno, y no de la manera en que ellos lo presentaron. -----

Presidencia, Jordan Solano indica: Se deja constancia de que la afirmación realizada por la Secretaría es correcta. No obstante, se considera necesario aclarar un punto respecto al comentario emitido, el cual podría prestarse a interpretación.-----

Se indicó que no ha existido comunicación por parte de él hacia mi persona, lo cual es cierto. Sin embargo, la responsabilidad de establecer comunicación no recae únicamente en una de las partes, sino que corresponde tanto a Tesorería como a Contaduría mantener una coordinación activa y recíproca.-----

Adicionalmente, en el informe de Presidencia se señala que sí ha existido comunicación. En su momento, al revisar el informe presentado, se asumió que dicho tema ya había sido debidamente coordinado. No fue sino hasta una conversación posterior con don Manuel que se evidenció que esto no había ocurrido.-----

Por lo anterior, se realiza esta aclaración con el fin de precisar que se trata de una responsabilidad compartida y evitar posibles malentendidos.-----

Tesorería, Yirlane Conejo indica: Adicionalmente, se deja constancia de que, en el chat de contabilidad que se mantiene con el equipo, cuando se realizan consultas, la respuesta recibida de forma reiterada es que se debe establecer comunicación con Mauricio para la respectiva aclaración.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

En atención a ello, se ha procedido a contactar directamente a Mauricio para obtener la información correspondiente.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: En este caso, considero importante señalar que, en su calidad de Tesorera y representante de la Junta Directiva, existe también un rol activo en la gestión y seguimiento de estos temas.-----

Si bien Mauricio cumple con la función de contador, estimo que desde Tesorería se podría ejercer una gestión más directa en la solicitud y exigencia de respuestas ante Proactiva.-----

Aclaro que este señalamiento no constituye una comparación entre personas, sino la referencia a una práctica que en su momento resultó efectiva: una gestión más proactiva en la solicitud de soluciones y seguimiento de los temas pendientes.-----

Lo anterior se menciona con el fin de fortalecer los canales de gestión y asegurar una comunicación más ágil y efectiva.-----

Tesorería, Yirlane Conejo indica: Le agradezco que no compare.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Asimismo, se considera importante señalar que, si se continúa a la espera de las gestiones por parte de Proactiva, los temas pendientes podrían seguir trasladándose únicamente a través del contador, lo que limita la fluidez y objetividad del proceso.-----

En ese sentido, se sugiere que, desde Tesorería, se establezca una comunicación directa con Proactiva, solicitando y exigiendo respuestas oportunas. Esto permitiría no solo agilizar la resolución de situaciones como la presente, sino también dejar constancia de la gestión realizada desde su rol.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Se aclara que esta recomendación no constituye una comparación personal, sino la referencia a una acción que en su momento resultó efectiva: la gestión directa y el requerimiento formal de rendición de cuentas ante situaciones similares. Dicha práctica permitió evidenciar avances y generar mayor control sobre los procesos.-----

Lo anterior se plantea con el objetivo de fortalecer la gestión, evitar intermediaciones innecesarias y asegurar un seguimiento más claro y documentado.-----

-

Vocalía 2, Mónica Tamara Indica: Se deja constancia, a título personal y en sintonía con inquietudes que podrían ser compartidas por otros miembros, de la preocupación existente en torno al manejo y la comprensión de la información financiera.-----

Actualmente, se percibe una falta de claridad en la forma en que dicha información es presentada. Durante la exposición de los informes, resulta complejo asimilar su contenido en su totalidad, aun realizando esfuerzos por seguir su estructura y nivel de detalle.-----

Si bien se reconoce el rol de Proactiva como responsable de la contabilidad, la gestión financiera evidencia señales de desorden que generan inquietud. Esta situación cobra especial relevancia al tratarse de un ámbito sensible, con posibles implicaciones de riesgo tanto para la organización como para los integrantes de la Junta Directiva.-----

En consecuencia, se deja expresa constancia de que esta falta de claridad, sumada a la percepción de desorganización, está generando un clima de incertidumbre. Lo anterior resulta particularmente preocupante si se considera que han transcurrido ya varios meses desde el inicio de funciones de la actual Junta Directiva, sin que se haya logrado consolidar un adecuado entendimiento ni control sobre la información financiera.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

La presente manifestación se formula con el propósito de que quede debidamente registrada en acta y, a su vez, de impulsar la adopción de medidas que permitan fortalecer el orden, la claridad y la transparencia en la gestión financiera de manera oportuna.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Se hace la aclaración de que han transcurrido aproximadamente cuatro meses desde el inicio de funciones de la actual Junta Directiva.-----

En ese sentido, se plantea la inquietud de si, durante ese período, existió una alerta o manifestación de preocupación por parte de los miembros respecto a la gestión financiera, así como si efectivamente se realizaron solicitudes de información para su debida comprensión.-----

Asimismo, se deja constancia de que, pese al tiempo transcurrido, no se ha logrado un nivel satisfactorio de claridad sobre los informes financieros, lo cual refuerza la necesidad de revisar si las acciones tomadas en dichos meses han sido suficientes o si se requiere un abordaje más estructurado y oportuno.-----

En ese caso, al no haber recibido una respuesta, me involucré personalmente en el seguimiento de todo esto, porque era un tema que me preocupaba. En algún momento se hicieron los comentarios correspondientes, y no solo los hice yo, sino que también se realizaron de manera conjunta aquí en Junta. -----

Aquí, esto nos estamos salvaguardando todos. -----

“Cuando observé que no había una respuesta pronta, y considerando que no se puede dejar que todas las arcas permanezcan sin supervisión, procedí a iniciar toda la investigación correspondiente. Se comenzó a recabar la información de los bancos y a verificar todos los registros necesarios.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Dicho sea de paso, en el informe 950 hay un pequeño error: no se incluyó en los fondos de COPROBI un CDP de ₡24.000.000 en el Banco de Costa Rica, por lo que no coincide completamente con la situación real.-----

Asimismo, hay otra inversión que debemos precisar. Roberto, ¿me podría ayudar a confirmar el monto del otro fondo de ₡1.792.000?”-----

Director Ejecutivo, Roberto González indica: Correcto-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Durante los últimos meses, la administración ha mantenido un control riguroso de toda la información relacionada con los miembros de la junta, incluyendo los casos pendientes y los registros históricos. Si bien en informes anteriores pudo haber existido información incompleta, actualmente todos los datos han sido actualizados y aclarados, garantizando transparencia y trazabilidad en cada registro.-----

Desde junio, se solicitó formalmente la intervención de la Contraloría General de la República para llevar a cabo una auditoría. Esta gestión fue registrada en actas y documentada con detalle, incluyendo la participación de Jennifer en la redacción de los puntos correspondientes.-----

El seguimiento interno también ha contado con la colaboración de Roberto, quien presentó un cuadro consolidado de información durante la última sesión presencial. Su aporte ha sido clave para asegurar que todo el control y seguimiento se encuentre al día.-----

Gracias a estos esfuerzos, la administración puede afirmar que la información se encuentra completamente organizada, actualizada y lista para cualquier revisión, consolidando así la confianza en los procesos internos y en la rendición de cuentas de la junta.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Secretaría, Jenniffer Conejo, indica: Si porque no existía informe de Tesorería-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Se deja constancia de que lo expuesto en este momento se solicita sea corroborado por la señora Yirlane, dada la relevancia de que estos hechos queden debidamente respaldados.-----

Asimismo, se indica que la señora Priscilla contó en su momento con la documentación correspondiente; sin embargo, según lo manifestado, en algún punto señaló que no había recibido comunicación posterior. En ese sentido, se evidencia una situación que resulta incómoda, considerando las responsabilidades inherentes a su rol.-----

Se hace la observación de que, en atención a su cargo como tesorera, correspondía dar un seguimiento activo y establecer la comunicación necesaria para asegurar el orden oportuno de estos temas, los cuales debieron haberse regularizado con anterioridad.-----

De igual forma, se deja constancia de que en sesiones previas varios miembros, entre ellos Jennifer, María Isabel, Mónica, Wilson y otros, señalaron de manera enfática la existencia de desorden en la presentación de los informes financieros. Ante ello, se indica que se adoptaron acciones para atender dicha situación, contando además con la colaboración del señor Roberto.-----

Se manifiesta que, aunque no se tenía previsto abordar este punto en este espacio por considerarlo delicado, se estima necesario dejarlo consignado, en virtud de que se trata de un asunto previamente discutido, incluso en comunicaciones sostenidas con algunos miembros, tanto en reuniones como en intercambios informales.-----

Finalmente, se deja constancia de que, al igual que otros casos, existe una cuenta por cobrar a favor de quien suscribe, la cual, a la fecha, no ha sido reflejada en la



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

documentación financiera presentada. Esta omisión resulta relevante y requiere ser aclarada e incorporada adecuadamente en los registros correspondientes.-----

Tesorería, Yirlane Conejo, indica: “Mientras se localiza, puedo proporcionarle el saldo actual de la cuenta por cobrar de Presidencia, el cual es de ₡10,216, 611.98.”

Presidencia, Jordan Solano: “Ajá, perfecto. Aquí voy a incluir esto, porque en ese momento me tomé el atrevimiento de hacerlo. No estoy seguro si Roberto tiene la fecha exacta. ¿Dónde fue que lo solicité? Un momento, ya se los presento. ¿La fecha exacta? Ya casi la confirmo.-----

Dame un momento adicional, porque es importante mencionarlo: en el informe que yo había solicitado a contabilidad, esa información no estaba incluida, por lo que consideré necesario incorporarla.”-----

“Esos fueron movimientos que ya se habían realizado y que en su momento yo les había comentado. Se hicieron y se trasladaron a otra cuenta, ya que yo estaba a la espera, desde hace varios meses, de que se nos entregara un informe correcto por parte de Tesorería.-----

Ese informe lo presentó Yirlany en la sesión pasada, pero aún presentaba faltantes de información. Por ejemplo, en ese informe no se están reportando ₡25,792,000 que actualmente tenemos en cuentas en el BCR-----

Adicionalmente, realicé retiros en efectivo del Banco Popular para trasladarlos a otra cuenta; todo esto está debidamente registrado en cuentas por cobrar de Presidencia. Desde el inicio le indiqué a Mauricio que necesitaba la trazabilidad completa de esos movimientos, por lo que le solicité que llevara un auxiliar, el cual efectivamente ha estado gestionando.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Roberto, no sé si ya revisaste, pero necesito que confirmes si verificaste dos o tres recibos en los que indiqué como motivo la aplicación del artículo 25-2 o 25-1, tendría que confirmar el detalle exacto.”-----

Si quieres, puedo ajustarlo a formato -----

Vocalía 2, Tamara Zúñiga indica: “Disculpe, Jordan, que lo interrumpa, pero sinceramente con lo que usted está explicando me siento completamente perdido. No estoy logrando entender.”-----

Tesorería, Yirlane Conejo indica: Mami, te explico Jordan tiene unas cuentas por cobrar que en su momento empezaron, por ejemplo, con la factura que trabajé conmigo.-----

Cuando yo tuve acceso al Banco Popular, noté esta situación y desde entonces he estado tratando de ponerme al día. Sin embargo, no he querido presentar todo de golpe para evitar que fuera caótico, sino que he ido paso a paso. Empecé con lo de biblioterapia, que ya fue aprobado y se realizó el depósito correspondiente.-----

También presenté la factura del ICE, de la cual aún estoy esperando una respuesta por escrito. Y en la siguiente sesión iba precisamente esta carta, en la que solicito que él nos explique por qué se presenta tanto en el Banco Popular como en el Bar San José utilizando la personería jurídica como apoderado generalísimo, que es la figura que él ostenta.”-----

Presidencia, Jordan Solano indica: En este caso, efectivamente, y como se detalla en los últimos dos o tres recibos, no sé si los tenés a mano, Roberto, ahí se puede verificar la información.”-----

Director Ejecutivo, Roberto González: Correcto-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Presidencia, Jordan Solano indica: Porque en ese momento, según todas las conversaciones que se habían dado, existía una crisis y todos estaban preocupados por la situación financiera.-----

Vocalía 2, Monica Thamara Zúñiga: Estoy asustada actualmente -----

Presidencia, Jordan Solano indica: “Ajá, en este momento, lo que a mí me preocupó y se lo reiteré de manera personal a Yirlany, fue la situación que ya veníamos arrastrando. Jennifer también lo señaló de forma categórica en una sesión, donde dejó constancia de que se nos había prometido un informe de tesorería en una fecha específica, y esa fecha simplemente pasó sin cumplirse”.-----

Cuando empecé a realizar estos movimientos, estaba justamente tratando de ubicar la fecha exacta de los recibos. En esos registros dejé constancia en varias ocasiones dos, incluso tres veces, indicando ‘falta al artículo 25’, que establece la obligación de Tesorería de dar seguimiento a estos temas.-----

Yirlany y te lo digo con respeto, pero con firmeza: no considero adecuado lo que has mencionado. Primero, los contadores no tienen que comunicarse con la presidencia; la responsabilidad es de Tesorería de coordinar directamente con ellos. Segundo, los movimientos de dinero entre cuentas no pueden dejarse sin revisión durante meses, hasta que una junta directiva posterior tenga que retomar el tema porque la situación se salió de control. Tercero, dejé evidencia clara en tres retiros del Banco Popular, qué ustedes pueden verificar, donde se señala expresamente la falta al artículo 25.-----

Entonces, siendo claros: no es correcto que los informes no se estén entregando como corresponde. Ahora bien, tampoco estoy afirmando que haya un problema con las finanzas; de hecho, desde junio yo mismo solicité a la Contraloría que realizara una auditoría.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Y sobre esa auditoría, quiero dejar algo claro: no considero adecuado que sea privada. Lo más transparente sería que la realice un ente público, para evitar los sesgos que ya se presentaron en ocasiones anteriores, donde auditorías privadas no arrojaron resultados satisfactorios.-----

Vocalía 2, Mónica Thamara Zúñiga: Sí, Jordan, disculpa que te interrumpa. La verdad es que este tema me parece bastante delicado y sí, lo reconozco, estoy un poco molesta al respecto.-----

Pero bueno, María Isabel también quiere intervenir, tiene rato con la mano levantada, así que mejor le damos primero la palabra a ella y luego continúo yo.-----

Vicepresidencia, María Isabel indica: Estimada fiscal, ¿sería tan amable, por favor, de poner un poco de orden? ¿Puede localizar a la fiscal, por favor?-----

Fiscalía, Carolina Sánchez indica: ¿Es porque no falta alguien? Digamos, usted todavía no ha hablado. Cada miembro tiene hasta tres oportunidades para intervenir, así que puede hablar ahora; con esto sería su tercera intervención, y luego el Presidente podría-----

También se podría pausar la conversación para tomar un acuerdo, ¿verdad? Por ahora no veo ningún desorden, así que no hay problema con el orden de intervención.----

Si quieres, puedo hacer una versión lista para usarla directamente en acta de reunión.--

(En esta ocasión se observa que la fiscal no tiene noción de dónde va la conversación)-----

Presidencia, Jordan Solano indica: La semana pasada, en la sesión anterior, Yirlany presentó un informe, ¿verdad?-----

En ese informe, nadie hizo comentarios; de hecho, los que se hicieron fueron muy



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

escasos y básicos. Nadie cuestionó nada. Roberto, en su informe, presentó toda la parte administrativa que estaba realizando.-----

Yo tengo toda la fundamentación contable de lo que se ha hecho. Se solicitó a la Contraloría su intervención para que realicen la respectiva auditoría, por lo que las acciones sí se han estado llevando a cabo.-----

Por eso quería que se presentara este informe, y ahora estamos en un punto que considero necesario revisar. Don Carlos, le pido que me confirme si estoy en lo correcto o no. Por eso vengo solicitando una sesión en vivo: hay cosas que necesitan aclararse, hay muchas dudas -----

Cabe mencionar que Tesorería no presentó sus informes durante cinco meses, pero nosotros tuvimos que tomar las medidas correspondientes para mantener el control, como ya se había mencionado anteriormente.-----

Vocalía 2, Mónica Thamara: “Yo entiendo, yo entiendo, pero hay una diferencia: una cosa es decir que se han estado haciendo las cosas, y otra muy distinta es que yo, personalmente, tenga certeza de que efectivamente se están haciendo. Yo entiendo que usted está al tanto y que está ejecutando las acciones correspondientes, pero necesito tener claridad sobre ello.”-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Mónica, y disculpa que intervenga en este momento, pero como te estoy diciendo: Yirlany también tenía la responsabilidad, hace cinco meses, de preguntar qué estaba ocurriendo.-----

La única persona que realmente se acercó y consultó qué estaba pasando fue Jenniffer ha sido la que ha estado detrás de todo, y nueva en la Junta, Seidy, Wilson y María Isabel, el resto en otro planeta. “Vos, Monica en este tema específico, no has



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

consultado, y este es un problema que viene arrastrándose desde hace cinco meses. Por eso se considera un asunto pendiente y serio.” -----

Vocalía, Mónica Tamara: Con todo respeto, Jordan, este tipo de asuntos deben discutirse en sesiones, porque son temas que corresponden a ese espacio. Yo no voy a ir a su celular ni llamarlo para preguntar sobre este tipo de cuestiones; eso no me corresponde.-----

Se discute en sesiones, y espero que don Carlos pueda respaldarme en esto. Es cierto que estos temas ya se han tratado; yo misma los he discutido y he manifestado en varias ocasiones que no estoy de acuerdo con ciertos asuntos financieros.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Disculpa, disculpa. Sí, se han tomado medidas al respecto, y esas acciones también quedaron registradas en las actas. Jennifer tiene constancia de los comentarios categóricos que, en su momento, hicieron.-----

Ninguna persona hizo comentarios, y todos los meses se ha venido atrasando la entrega de informes. Por lo tanto, en este momento hay una responsabilidad compartida por todos los miembros de la junta.-----

No se puede simplemente lavarse las manos diciendo que ‘no se conversó en sesiones, porque en todas las sesiones anteriores ya se hicieron los reclamos correspondientes.-----

Se debía elaborar un documento y realizar todas las gestiones administrativas correspondientes. Aunque todos los documentos ya están disponibles, la situación se ha salido de control. Esto se debe a que, hasta el día de hoy, sigue habiendo información incompleta. Roberto presentó un cuadro comparativo con la intención de que se identificaran las diferencias respecto a la información que se nos presentó la semana pasada. Sin embargo, nadie realizó la comparación.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Secretaría, Jenniffer Conejo indica: Disculpe Jordan, De mi parte si hice los comentarios respectivos-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Jennifer lo acabo de señalar es que vos y Seidy fueron las únicas personas que hicieron un comentario categórico al respecto. Eso demuestra que sí se han estado haciendo las cosas. Por esa razón, desde mayo, mejor dicho, solicité la auditoria. -----

Es necesario realizar una auditoría adicional, porque desde un inicio ya existían situaciones que requerían revisión. En su momento, consulté a don Carlos sobre una denuncia que había llegado a fiscalía, la cual contenía aseveraciones graves; sin embargo, se determinó que esa denuncia no procedía, ya que estaba a nombre de un señor llamado Julio.-----

No obstante, desde ese momento se identificaron irregularidades importantes. Por ejemplo, al terminar la sesión de la Junta Directiva de la ex presidenta Lidieth, se registró una morosidad de 25.000.000 de colones, cuando la junta anterior había dejado 12.000.000, casi el doble. Además, se cuestionó un aumento de montos en asambleas de hasta un 300% sin justificación.-----

Posteriormente, la señora Jessica envió información donde indicaba que durante ese periodo se habían perdido facturas, lo que motivó su salida de COPROBI. Desde entonces se comenzaron a tomar medidas para evitar que estas situaciones se repitieran.-----

Cabe señalar que aún existen problemas pendientes relacionados con la gestión de la señora Lidieth, cuyo nombre todavía aparece en cuentas del Banco Nacional y otros registros. Por eso, en junio se solicitó a la Contraloría una auditoría completa de los últimos siete años, dado que desde aquel momento ya se habían identificado



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

inconsistencias, como facturas duplicadas o con montos distintos en el Hotel San José Palacio durante la Asamblea.-----

En conclusión, sí se han realizado acciones y seguimiento, y la auditoría se solicitó precisamente para corregir irregularidades históricas y evitar que se repitan. Esto demuestra que, aunque haya críticas sobre la gestión actual, se ha trabajado activamente para poner orden y transparencia en los procesos.-----

Quiero decirlo con nombres y apellidos: el señor José Pablo Duarte, en una actividad reciente, me comentó explícitamente que estaba muy preocupado porque, cuando renunció a la Junta Directiva, lo hizo por irregularidades en la gestión. Según él, en la sesión de la Junta anterior las cosas se había dejado correctamente, pero ahora se están repitiendo los mismos problemas, aunque a nivel administrativo.-----

Quiero dejar claro que mi intención no es señalar personas, sino evidenciar los problemas existentes. Toda la información está documentada y disponible; invito a cualquier miembro a revisar los documentos en una sesión de trabajo en COPROBI. Sin embargo, la situación actual requiere una auditoría.-----

Esto se debe a que persisten prácticas incorrectas arrastradas de periodos anteriores. Por ejemplo, no se han hecho cambios adecuados en las cuentas por cobrar hasta que exista el registro debido. En una asamblea pasada, se entregaron relojes a miembros de la Junta con el argumento de que los habían comprado con su propio dinero, pero esto nunca quedó registrado formalmente. Estamos repitiendo errores anteriores, y varios colegas me han alertado sobre ello.-----

No es aceptable que 6 meses después siga señalando problemas que debieron haberse evidenciado desde el principio. Quiero aclarar que se han realizado acciones y seguimientos, y que algunos miembros, como Jennifer y Wilson, han sido categóricos al respecto, mientras que otros han mostrado participación limitada.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

La responsabilidad es de todos los miembros de la Junta, no solo mía. Todos hemos identificado la falta de informes y el control insuficiente, y se han hecho esfuerzos desde Presidencia y Dirección Ejecutiva para corregirlo. Esto no se ha hecho “a espaldas” de nadie ni como represalia hacia Yirlany; todas las solicitudes de información se han comunicado oportunamente y de manera transparente.-----

En conclusión, la auditoría es necesaria para asegurar que las acciones correctivas sean efectivas y que no se repitan irregularidades pasadas.-----

Hasta ahora, solo yo le he cuestionado directamente a Yirlany sobre ciertos temas, y solo yo he recibido respuestas satisfactorias en su momento. También ha habido interacción con Roberto, quien se acercó y expresó las cosas tal cual como son.-----

Ningún otro miembro de la Junta ha cuestionado a Yirlany directamente. Por eso me pregunto: ¿por qué solo yo he hecho las preguntas necesarias? Ahora muchos se muestran sorprendidos, dicen que no se ha hecho nada o que no saben nada, pero nadie más ha preguntado ni se ha involucrado. En las sesiones, hemos comentado estos temas en varias ocasiones, y en algunos casos, Jennifer y Seidy han participado de manera mínima; por ejemplo, hubo un comentario notorio de Seidy y Jenniffer, que fue hecho de manera molesta, pero quedó únicamente en comentarios.-----

Por lo tanto, propongo que hagamos una mesa de trabajo para revisar todas las acciones que se han llevado a cabo desde Presidencia de Administración. No sería justo afirmar que no se ha hecho nada, porque sí se ha dado seguimiento, aunque no todos los miembros de la Junta lo hayan supervisado.-----

En cuanto a los procedimientos financieros, en tres comprobantes de retiro en efectivo del Popular que se pasaron a una cuenta de COPROBI, se dejó explícita la descripción de los comentarios. Incluso, se hace referencia al artículo 25 del reglamento de la ley, que establece que tesorería debe revisar los flujos de los bancos. A pesar de esto,



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

hasta hoy no se ha cuestionado con la misma intensidad la labor de tesorería. Existe una falta de informes de Tesorería, pero también una falta de responsabilidad de los otros tres miembros en pedir cuentas (incluyendo a Ana Marcela Valdez).-----

Vicepresidencia, María Isabel Oviedo: En la parte económica, lamentablemente, solo Jordan, Yirlany y Roberto han mantenido una comunicación más directa y constante. A nivel económico, yo he cuestionado en algunos momentos, pero no de manera continua. Hay información que solo ustedes manejan, y el resto de nosotros no la tenemos.-----

No se trata de que yo tenga que estar preguntando todo el tiempo, ni de que toda la información deba aparecer en los informes. Sin embargo, considero que tesorería debería generar un informe mensual, no cada dos o tres meses. Entiendo que ha habido cambios, pero creo que podríamos retomarlo y solicitar que los informes sean mensuales. Cuando se generan cada 2 o 3 meses, mucha información puede quedar obviada o pasarse por alto, aunque sea de manera indirecta.-----

Esto es lo que a veces sucede y, en lo personal, creo que es importante abordarla.

Tesorería, Yirlany Conejo: El atraso se debió a que no se lograban los cierres contables con la contaduría externa, y por eso se produjo la demora.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: El mismo atraso se produjo por la falta de seguimiento tanto con contabilidad interna como con los asesores externos. -----

Vicepresidencia, María Isabel Oviedo: Ahora sí, hay algo que me preocupa. Desde el inicio, siempre he cuestionado muchos temas en las sesiones. Cuando lo hacía, a veces recibía recriminaciones de algunas personas por preguntar “por qué esto” o “por qué aquello”. No sé cuál era el sentir de muchos en ese momento.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Hoy, cuando suceden estas cosas y se me dice “usted no pregunta” o “por qué no cuestiona tal cosa”, quiero dejar claro que sí he preguntado en todas las sesiones. He sido muy rotunda en muchas intervenciones, y a veces, más que apoyo, mis preguntas generaban molestia en varios miembros de la Junta. Sin embargo, esto es parte de lo que debe hacerse en una sesión: cuando hay dudas, se tienen que preguntar.-----

También es fundamental que los temas que se van a tratar en la Junta se presenten en tiempo y forma. Hoy, por ejemplo, llevamos apenas dos puntos de agenda y ni siquiera hemos culminado todo lo pendiente. Esto ocurre porque: -----

1. Algunos temas se envían extraoficialmente y fuera de los tiempos normales.
2. Otros temas se incluyen a colación el mismo día de la sesión, algo que ----- siempre he señalado como problemático, especialmente cuando los temas son delicados.-----

Por ello, quiero hacer una solicitud formal a la Junta: es urgente realizar una auditoría externa. Esta auditoría debe validar: -----

- La parte financiera-----
- La parte operativa-----
- El cumplimiento y la gestión-----

Solicito que esta petición se tome en serio y que contemos con el apoyo de todos los miembros de la Junta para que se lleve a cabo. También espero que Don Carlos nos ayude en este proceso.-----

Vicepresidenta, María Isabel Oviedo: En ese sentido, y a raíz de todo lo que se ha venido presentando, quiero formalizar esta solicitud el día de hoy. Me gustaría hacerlo en conjunto con don Carlos, si está de acuerdo, para que podamos impulsar este proceso de manera ordenada.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

La solicitud concreta es que se realice una auditoría externa que abarque las áreas financiera, operativa, de cumplimiento y de gestión. Además, considero importante que, de ser posible, esta solicitud quede debidamente consignada como acuerdo de Junta, para garantizar su seguimiento y ejecución. No sé, don Carlos, si usted desea complementar o apoyar esta solicitud.-----

Presidencia, Jordan Solano Mora: Efectivamente, María Isabel, eso ya se solicitó a la entidad correspondiente. En este momento estamos únicamente a la espera. No sé, don Carlos, si ya se confirmó que se hizo la solicitud formal, considerando que la entidad nos pidió previamente la información y está ya fue entregada. Ahora bien, surge la duda: ¿esperamos a que esa misma entidad responda, o procedemos también con una solicitud externa adicional? María Isabel, usted que es lectora de actas, tal vez pueda confirmar si esto ya había quedado registrado. Jennifer podría ayudarnos a ubicar esa información, ya que, si no me equivoco, esto se había solicitado desde el mes de junio.-----

María Isabel, por favor escuche. Este es un tema que le he venido señalando en todas las sesiones, incluso se lo comenté en México.-----

La auditoría sí se solicitó a la Contraloría. Nosotros no manejamos los tiempos del Estado; ellos intervendrán cuando corresponda. Sin embargo, la gestión ya se realizó. Cuando la Contraloría nos envió el correo para ingresar la información y que en este caso me correspondía ingresar, en ese mismo momento se formalizó la solicitud, la cual quedó respaldada en el documento correspondiente.-----

Por favor, comprenda: ya se envió la solicitud, ya está en trámite y estamos a la espera. Esto consta en el acta de junio, específicamente en el acuerdo 941.08, como bien lo menciona Jennifer. Incluso, en ese momento yo dejé indicado desde qué año debía abarcar la auditoría.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Adicionalmente, también les informé sobre una situación de estafa que afectó a COPROBI, la cual fue debidamente denunciada y compartida con ustedes. Y aclaro: no estoy señalando a ninguna persona en particular como responsable, pero sí evidenciando irregularidades.-----

Por ejemplo, en el Banco Nacional existen limitaciones importantes: actualmente solo tenemos acceso a consulta de saldos, pero no se han podido realizar modificaciones en las autorizaciones. Aunque ya fui autorizado, aún no puedo ejecutar ningún cambio. Incluso, hay una ex presidenta que continúa registrada y no se ha presentado a realizar las gestiones correspondientes, pese a que se le solicitó.-----

Esta situación no es nueva; viene desde hace tiempo. De hecho, hace aproximadamente seis meses ya se debía haber resuelto, porque es insostenible. Roberto y yo estuvimos en el Banco Nacional, y en su momento se aprobaron las autorizaciones, pero a la fecha sigo sin acceso efectivo.-----

Por eso insisto: hay inconsistencias que debieron resolverse hace tiempo. La auditoría se solicitó desde junio y consta en el acta 9941. En ese sentido, no corresponde venir ahora a solicitar una auditoría como si no se hubiera hecho; más bien, lo que procedía era exigir un informe desde ese momento.-----

Vicepresidenta, María Isabel Oviedo: Jordan, primero, no le acepto ese tono. Cuando usted se altera de esa manera, la conversación pierde el respeto que debe mantenerse en este espacio.-----

Le pido que sea más respetuoso al dirigirse, porque de mi parte en ningún momento le he faltado el respeto. Precisamente por eso considero importante que mantengamos un trato adecuado y profesional.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Asesor Legal Don Carlos Gómez indica: Mire, quiero ser muy claro en esto. Yo aquí actúo como asesor legal; no soy el árbitro de las discusiones entre ustedes. Con todo respeto, les pediría que no me soliciten ese tipo de valoraciones, porque no me corresponde determinar quién tiene la razón, quién actuó bien o quién no. Mi función es brindar criterio legal, no mediar ni tomar partido en este tipo de situaciones.-----

Presidencia Jordan Solano indica: En ningún momento le estoy pidiendo que determine quién tiene la razón. Tampoco he faltado al respeto. Puede ser que haya hablado de forma categórica, incluso con un tono de voz más elevado, pero eso no significa una falta de respeto. Simplemente estoy diciendo las cosas como son. Hay que diferenciar entre hablar con firmeza y faltar al respeto. En mi caso, he actuado con claridad y autoridad, pero sin irrespetar a nadie. Quería dejar eso claro. María Isabel, puede continuar.-----

Asesor Don Carlos Gómez indica: Vean, es completamente normal que se soliciten auditorías externas. Generalmente, los entes públicos no estatales cuentan con auditorías internas; en este caso, al ser una entidad pequeña, es entendible que no disponga de una auditoría interna.-----

Sin embargo, eso no impide en absoluto que se pueda contratar una auditoría externa; de hecho, es una alternativa totalmente válida.-----

Respecto a la Contraloría, habría que esperar cuál es su respuesta. No obstante, preliminarmente considero poco probable que intervenga, dado que el Colegio no recibe fondos públicos: no hay timbres ni transferencias del gobierno. Por esa razón, podría no entrar dentro de su ámbito de competencia.-----

De todas formas, esto no se lo puedo asegurar en este momento, ya que requeriría una revisión más detallada; es un planteamiento que estoy conociendo ahora.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Lo que sí puedo afirmar con certeza es que no existe ningún impedimento para que ustedes contraten una auditoría externa.-----

Vicepresidenta, María Isabel Oviedo indica: Muchas Gracias Don Carlos-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Segundo lo que indica María Isabel: procedamos con una auditoría externa.-----

Y quiero ser claro en algo: fondos sí hay. De hecho, según el documento que se nos entregó, hay ₡25.792.000 que están en cuentas y no fueron reportados. Adicionalmente, existe un saldo cercano a ₡6.500.000, así como aproximadamente ₡7.500.000 en otra cuenta que tampoco está evidenciada.-----

Esto responde, precisamente, a los retiros donde se evidenciaba la necesidad de llevar un control adecuado, lo cual no se hizo. Sin embargo, es importante recalcar que esos fondos sí existen.-----

En total, estamos hablando de cerca de ₡32.000.000 que están en las arcas. Es decir, más bien el Colegio cuenta con montos adicionales.-----

Además, tenemos más de ₡388.000.000 en cuentas. Roberto, le agradecería si me puede corroborar ese dato.-----

Imagínense entonces... a los ₡388.053.328 en certificados, que no fueron los que inicialmente se nos reportaron, debemos sumarle aproximadamente ₡32.000.000 adicionales.-----

Eso nos da un total cercano a los ₡420.000.000. Es decir, prácticamente estamos hablando de un monto muy similar al que había dejado la Junta anterior.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Entonces, estimados compañeros, esto es una responsabilidad de todos. Las acciones sí se han tomado, pero a mí esto me preocupa, y me preocupó aún más cuando en el informe anterior estos datos no quedaron completos.-----

En su momento, yo lo señalé: esa información no estaba íntegra. Por eso considero que es fundamental revisarlo con detenimiento.-----

Jennifer ha tenido la mano levantada... adelante.-----

Secretaría, Jenniffer Conejo indica: Vean, esta sesión realmente me preocupa, y me preocupa mucho.-----

Sí es cierto, yo he hecho aportes, especialmente en el tema de los acuerdos. En una sesión anterior se nos indicó que los acuerdos no estaban quedando claros, y por eso se solicitó que se proyectaran para que todos pudieran leerlos. De mi parte, no ha habido ningún inconveniente con eso.-----

También se ha dicho, y aquí puede confirmarlo doña Marcela, que las actas se están detallando prácticamente igual a la grabación. Eso ha provocado que nos atrasemos, porque estamos incluyendo casi toda la sesión, salvo cuando se trata de mesas de trabajo. Precisamente por eso se sugirió compartir los acuerdos mientras se redactan las actas, para que ustedes los revisen y hagan correcciones oportunamente.-----

Yo incluso he dado seguimiento a los acuerdos y he procurado que queden lo más claros posible. Y quiero ser muy franca: es muy fácil señalar a la Secretaría, pero el trabajo que se está haciendo implica sostener grabaciones extensas y procesos detallados.-----

Ahora bien, entrando al fondo del tema: sí estoy de acuerdo con realizar una auditoría externa. Don Carlos, considero que esto ya se nos salió de las manos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Reconozco que tanto Jordan como Roberto han hecho gestiones, pero eso no justifica que como Junta no hayamos tenido claridad total desde el inicio sobre lo que estaba ocurriendo. Esto ya se había comentado en varias ocasiones por distintos miembros.---

Se los digo con franqueza: hay situaciones con las que ya no estamos de acuerdo. Y por eso respaldo completamente que se solicite la auditoría externa. De hecho, esto ya se había conversado anteriormente, incluso con María Isabel.-----

Aquí lo importante es que, si todo está bien, la auditoría lo va a demostrar. Y si algo no está bien, también lo va a evidenciar. Esto no debería verse como un ataque, sino como un mecanismo de transparencia.-----

Estamos hablando de recursos que no son personales, son de todos los colegiados. Por eso la preocupación es válida y es de todos.-----

Además, considero necesario que Mauricio venga a Junta Directiva a dar explicaciones. Necesitamos claridad sobre la información y los equipos que se llevó, porque esa información pertenece al Colegio.-----

Compañeros, si el Colegio tiene recursos para otras actividades, también los tiene para una auditoría externa. Y más aún cuando es la misma Junta la que la está solicitando.

Finalmente, quiero decir algo con total honestidad: esta sesión me deja una sensación incómoda. Incluso me da pena, porque creo que podríamos estar manejando esto de una mejor manera.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Nada más un aporte a esto. Sinceramente, a mí me daría más pena si hubiéramos esperado aún más tiempo para evidenciar esta situación. Ese habría sido el verdadero problema.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Esto es algo que les vengo señalando desde hace meses. Era necesario decirlo, pero hacerlo de forma responsable, es decir, con pruebas contundentes. Porque yo no puedo venir aquí, frente a ustedes, a afirmar situaciones sin tener el respaldo correspondiente.-----

En este caso, se hizo lo correcto: primero reunir la evidencia y luego exponerlo.-----

Y precisamente por eso es que corresponde realizar la auditoría. Ya se solicitó, y ahora lo que sigue es darle continuidad al proceso.-----

Tesorería, Yirlane Conejo, indica: Se cuenta con la autorización para realizar la auditoría externa. Existe un presupuesto de ₡2.000.000, por lo que puede ejecutarse en cualquier momento.-----

Presidencia Jordan Solano indica: Independientemente de eso, hay aproximadamente ₡32.000.000 adicionales disponibles. En una Asamblea Extraordinaria se podría justificar perfectamente un presupuesto adicional para la auditoría.-----

Es decir, el Colegio sí cuenta con recursos; hay dinero suficiente para atender este tipo de necesidades y garantizar los procesos que se requieren.-----

Director Ejecutivo, Roberto González indica: Perdón, nada más quisiera intervenir brevemente.-----

Con respecto a lo que mencionaba doña Jennifer, es correcto: yo fui quien le solicitó lo de las actas y las grabaciones. Esto surge a raíz de una conversación con Don Carlos quien no me deja mentir y también por consultas que me han realizado varios colegiados.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

En otros colegios y órganos similares al nuestro, las actas, sesiones y grabaciones deben ser de conocimiento de todos los colegiados; es decir, deben ser públicas. Por esa razón fue que le solicité a doña Jennifer que me facilitara esa información, considerando que la Secretaría es quien tiene la custodia de las grabaciones.-----

Ahora bien, me queda una duda respecto a algo que mencionó doña Jennifer. Ella indicó que desde Presidencia y desde Dirección Ejecutiva “se hicieron cosas”, pero no me quedó claro a qué se refería específicamente. En lo personal, yo no puedo realizar movimientos bancarios ni ejecutar ese tipo de acciones.-----

Mi función ha sido, conforme a mi responsabilidad, documentar los hechos, elaborar los reportes y dejar todo debidamente respaldado.-----

También quiero retomar la propuesta de la mesa de trabajo, que me parece una excelente idea. Incluso, para Doña Mónica y Doña María Isabel, que han manifestado no estar completamente familiarizadas con algunos procesos, yo estoy en total disposición de explicar, paso a paso, cómo funcionan los temas contables y presupuestarios.-----

Si es necesario, se revisa línea por línea. La idea es que todos tengamos claridad, porque esto es una responsabilidad compartida, tal como se ha mencionado.-----

Y por supuesto, dentro de mis funciones está velar por el control de la ejecución presupuestaria, en coordinación con Doña Yirlane-----

Secretaria, Jennifer Conejo indica: Don Roberto, con el debido respeto, procedo a aclarar para que no haya lugar a confusión.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Mi referencia es específicamente a las gestiones que ustedes han venido realizando en relación con la emisión de recibos y demás aspectos administrativos asociados. A eso es puntualmente a lo que me estoy refiriendo.-----

Sí, efectivamente se han realizado acciones, y quiero dejarlo claro antes de darle la palabra a Doña Marcela.-----

Presidencia, Jordan Solano indico: Las mesas de trabajo que estoy solicitando tienen precisamente ese propósito: que todos comprendamos con claridad lo que se ha venido haciendo y tengamos total transparencia sobre la información.-----

Tal como lo indicó Doña Jennifer, yo he sido uno de los principales impulsores de que se realice la auditoría. Y lo digo con total responsabilidad: al final, como representante legal, soy yo quien asume las mayores consecuencias ante cualquier situación. Si bien la responsabilidad recae sobre la Junta en general, es mi nombre el que se ve directamente más expuesto.-----

Por esa razón, he dado seguimiento constante y he impulsado las acciones correspondientes, incluyendo la auditoría y la realización de mesas de trabajo. Esto responde a la necesidad de salvaguardar mi integridad y mi responsabilidad ante las múltiples anomalías que se han venido presentando.-----

En su momento, se tomó la decisión de apartar a Magaly precisamente por situaciones que evidenciaban inconsistencias. Estas mismas han sido señaladas por don Roberto en más de una sesión.-----

Ahora bien, debo ser claro y reconozco que puede sonar fuerte: esta situación también obedece a una inadecuada gestión de tesorería. Han faltado informes oportunos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Entiendo perfectamente las dificultades de los dos primeros meses, y eso es completamente comprensible. Sin embargo, posteriormente, en meses como julio, agosto y septiembre ya no existían esas limitaciones, y aun así no se presentaron los informes correspondientes.-----

Incluso temas como el datafono, que pueden representar diferencias menores, alrededor de ₡60.000—, no justifican la ausencia de reportes completos.-----

Reitero: necesito que todo esto quede debidamente registrado, porque también debo resguardar mi nombre. No sería justo que, por omisiones o fallas puntuales de algún miembro, toda la Junta vea cuestionada su gestión. ¿Me equivoco, doña Marcela?-----

Prosecretaria, Ana Marcela Valdez indica: Sí, vea, el asunto es el siguiente. Considero que, cuando se esté abordando alguna situación o posible anomalía, es fundamental que las cosas se expresen con absoluta claridad y precisión. Se han mencionado montos importantes, como ₡400.000.000 y ₡32.000.000; sin embargo, personalmente no me queda claro cuál es la situación exacta de esos fondos. No logro determinar si se trata de dinero que no está registrado, si no aparece en los informes, o cuál es concretamente el problema. Es decir, necesito que se aclare puntualmente qué fue lo que ocurrió con esos recursos. Ahora bien, también hay otros aspectos que-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Marcelita, perdón, nada más para hacer una aclaración puntual antes de que avancemos. De los montos que se han mencionado, es importante indicar que toda esa suma sí se encuentra, de una u otra forma, reflejada en los registros contables.-----

Los fondos sí están. Por ejemplo, hay ₡24.000.000 en certificados de depósito en el BCR, ₡1.792.000 también en certificados, y las cuentas por cobrar a Presidencia están debidamente reflejadas en los estados contables.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Es decir, esos dineros existen y están registrados dentro del Colegio.-----

¿Cuál fue entonces el problema? Que esos montos no fueron incluidos en el informe de tesorería anterior. No aparecieron en ese reporte, pese a que sí están en la contabilidad.-----

Por eso puede entenderse que se trató de una omisión en el informe, probablemente al momento de consolidar la información. Pero reitero: los fondos están y todo está debidamente evidenciado.-----

Ahora bien, ante una situación como esta, es natural que surja preocupación, porque no solo se pone en duda un informe, sino también el nombre de todos nosotros como Junta.-----

Al final, estamos hablando de un fallo en la presentación de la información que no se hizo de manera completa ni oportuna, y eso es lo que genera este tipo de cuestionamientos. Considero que con esto queda atendida tu consulta.-----

Prosecretaría, Ana Marcela Valdez indica: Ok, sí, está bien. Lo que sucede es que hay situaciones que uno no necesariamente conoce a detalle. En mi caso, por ejemplo, estoy más involucrada en la parte de actas; no porque no quiera tener ese conocimiento, sino porque cada quien tiene su área de trabajo.-----

Por eso considero que, cuando se presenten este tipo de situaciones, es importante ser más claros y precisos al momento de explicarlas. No dejar la información abierta a interpretaciones, sino detallar mejor lo que está ocurriendo para que todos podamos comprenderlo adecuadamente.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Y con respecto a la auditoría externa, es algo completamente normal. Muchas organizaciones las realizan mediante contratación, se lleva a cabo el proceso, y con eso se obtiene la claridad necesaria.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Sí, efectivamente, en línea con lo que usted menciona, creo que es importante reiterar lo siguiente.-----

Yo tampoco tenía claridad absoluta en un inicio, y precisamente eso fue lo que me preocupó. Por esa razón empecé a solicitar la información de manera proactiva y a dar seguimiento al tema contable. Como pueden confirmar Roberto y otros compañeros, yo he venido realizando esa gestión y comunicándome constantemente.-----

En algún momento se comentó el tema de forma general, incluso con María Isabel, pero no con el nivel de detalle necesario.-----

¿Dónde surge realmente mi preocupación? Cuando reviso el informe de tesorería y observo que esos movimientos no estaban debidamente reflejados. Ahí es donde radica el problema.-----

Porque si esa información hubiese estado incluida como correspondía en el informe oficial, probablemente no estaríamos teniendo esta discusión. El punto es que no estaba en el documento donde debía estar.-----

Y eso es delicado, porque ese informe forma parte de documentación oficial que eventualmente se hace pública. Si los datos no coinciden o no están completos, eso nos deja mal como Junta.-----

Quiero ser claro: a mí no me preocupa una auditoría. Al contrario, me parece necesaria. Lo que me preocupa es que exista una omisión en un documento oficial, aun cuando internamente algunos tengamos claridad sobre los datos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

También considero importante mencionar que debemos ser cuidadosos con lo que comunicamos. En algún momento se hizo un comentario que podía interpretarse como si el Colegio estuviera quedándose sin fondos, lo cual no es correcto y puede generar una percepción equivocada.-----

Los fondos están. Eso no está en discusión.-----

Ahora bien, si el área encargada tesorería y contabilidad no reflejó correctamente esa información en el informe, eso ya es otro asunto.-----

En mi caso, yo sí tenía claridad de los datos, pero esperé a que se presentara el informe oficial. No corresponde emitir criterios sin fundamento. Primero debía contar con ese documento.-----

Una vez presentado, en la sesión anterior, procedí a revisarlo en detalle. Fue en ese análisis donde identifiqué las inconsistencias.-----

Y es hasta ese momento, con la evidencia en mano, que considero responsable traer el tema a discusión.-----

Por eso es que hoy lo estoy señalando.-----

Vocalía 2, Mónica Aguilar indica: Me siento más tranquila con todo lo relacionado con la auditoría. Más que preocupación, lo que tenía era desconocimiento, y eso me generaba estrés, pero ahora entiendo mejor el proceso y me parece bien que se realice, porque siento que es una oportunidad para aclarar dudas y también para ver en qué se puede mejorar.-----

También quiero agradecer la explicación sobre la mesa de trabajo, porque me ayudó a entender mejor cómo funciona todo. La verdad es que para mí es importante estar más informada y poder comprender bien los temas que se están tratando.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Siento que necesito prepararme más, especialmente en temas financieros. Ya lo habíamos hablado antes, y considero que sería muy útil poder llevar algún curso, por ejemplo en el TEC, porque a veces me cuesta entender los informes. Y si no los entiendo bien, es difícil poder opinar o debatir con criterio. Reconozco que ahí tengo una limitación que debo trabajar.-----

También quería mencionar el tema del tiempo para revisar los informes. Personalmente, sentí que fue muy poco tiempo. Una semana para revisar tantos documentos no me alcanzó, sobre todo por mis responsabilidades. Los informes se subieron a mitad de semana y la reunión fue el sábado, entonces no pude revisarlos con la profundidad que me hubiera gustado. Para la próxima, me parecería importante que se compartan con más anticipación, para poder analizarlos con calma y llegar mejor preparada.-----

De mi parte, sí quiero hacer un esfuerzo por mejorar y entender mejor el funcionamiento administrativo. Siento que es necesario “empezar desde cero” en algunos aspectos para poder aportar mejor. Y bueno, después de la auditoría, creo que lo más importante es ordenar, aprender y seguir el proceso de la mejor manera posible, porque al final todos buscamos que las cosas se hagan bien.-----

Presidencia, Jordan Solano indica: Para cerrar el tema, quisiera dejar claro que en ningún momento la intención ha sido hablar mal de nadie, sino más bien evidenciar errores y situaciones que hemos tenido como junta, con el objetivo de mejorar.-----

En cuanto al acuerdo, entiendo que lo que corresponde es la aprobación de la auditoría externa, de forma inmediata, para que se pueda proceder con el proceso de licitación y todo lo necesario.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

De mi parte, quiero reiterar que estoy de acuerdo con la importancia de la auditoría, porque considero que nos va a permitir aclarar situaciones y también fortalecer el trabajo que venimos realizando.-----

También quiero dejar planteado algo que me parece importante: la necesidad de capacitación continúa para los miembros de la junta en distintos temas, especialmente en áreas donde no todos tenemos formación técnica. Esto no es una crítica, sino una necesidad real si queremos tomar mejores decisiones y entender correctamente los informes y procesos.-----

Asimismo, considero relevante retomar la organización interna y el orden documental, incluyendo la figura de un archivista, ya que es algo que se ha venido solicitando desde hace tiempo y que ayudaría mucho a resolver problemas acumulados.-----

Sobre los proyectos y representaciones internacionales, me parece importante seguir impulsando el trabajo que se ha venido realizando, ya que esto ha permitido posicionar mejor al Colegio y abrir oportunidades de colaboración y formación. Sin embargo, también considero importante que estos procesos se comuniquen de manera clara, responsable y con tiempos adecuados de planificación.-----

Finalmente, quiero cerrar señalando que este tipo de espacios deben manejarse siempre con respeto. Puede haber diferencias de criterio, pero es importante mantener un tono constructivo y centrado en el trabajo, evitando malentendidos o comentarios que puedan desviar el objetivo principal, que es el fortalecimiento de la institución.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Quisiera cerrar agregando que este es un llamado a que todos asumamos con seriedad las responsabilidades que tenemos como miembros de la junta.-----

En relación con las representaciones y los proyectos, considero importante que todos nos informemos mejor antes de emitir criterios o juicios. Hablo desde la experiencia, porque en su momento, cuando estuve en México, compartí varios comentarios y observaciones que pueden ser útiles para entender mejor los procesos. Sin embargo, también es importante reconocer que cada persona tiene limitaciones de tiempo y carga laboral, y dentro de esas condiciones estamos haciendo lo mejor posible para cumplir con nuestras responsabilidades.-----

Lo que sí me parece fundamental es que, a partir de ahora, asumamos un compromiso más claro y consistente con el trabajo de la junta. Esta sesión evidencia la necesidad de reforzar la preparación, la participación activa y el seguimiento de los temas que se nos asignan.-----

También quiero señalar que es importante revisar con objetividad el desempeño y la responsabilidad de cada miembro en el cumplimiento de las tareas asignadas. Ha habido esfuerzos visibles por parte de algunos miembros en la defensa y seguimiento de procesos importantes, como el tema de actas y otros acuerdos, lo cual también debe reconocerse dentro del trabajo colectivo.-----

En general, considero que esta es una oportunidad para mejorar, ordenar prioridades y fortalecer el compromiso de todos con la institución. Más allá de las diferencias de criterio, lo importante es que cumplamos con lo que nos corresponde y que el trabajo de la junta refleje la responsabilidad con la que fuimos electos.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

En medio de los distintos comentarios que han surgido, también es importante reconocer el trabajo que algunos miembros han venido realizando de manera constante. Por ejemplo, Jennifer ha respaldado sus intervenciones con las actas desde el inicio, lo cual refleja un seguimiento ordenado y documentado de los acuerdos.-----

Asimismo, también quiero agradecer a Jennifer, quien, aunque su función es la de Secretaría, ha aportado significativamente más allá de su rol formal. Su conocimiento legal, sus consejos y, sobre todo, su capacidad de moderar de manera adecuada los espacios de discusión han sido fundamentales para que esta Junta Directiva pueda avanzar de forma más ordenada y efectiva, en su momento, tanto Jennifer como Yirlany defendieron adecuadamente el tema de las actas en Asamblea, mostrando claridad en la información y en los procesos que se han venido trabajando-----

Quiero aclarar un punto importante. Tengo entendido que, desde hace algún tiempo incluso antes de la salida de Magaly, se había solicitado información relacionada con la auditoría, y en su momento no se recibió un informe completo como tal. Por eso considero que es necesario poner orden y retomar estos temas desde tiempo atrás.

Según lo que se ha mencionado, esta auditoría abarca periodos que podrían iniciar alrededor de 2017. Sin embargo, me parece importante dar énfasis principalmente a los años más recientes, especialmente del 2024 en adelante, ya que lo más relevante para nosotros en este momento es garantizar la transparencia del periodo en el que hemos estado a cargo.-----

Mi mayor preocupación es salvaguardar la integridad de la gestión actual y de quienes hemos formado parte de esta administración, evitando que circulen interpretaciones o comentarios fuera de contexto que puedan afectar la imagen del trabajo que se ha realizado.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

También considero importante que los procesos se manejen con responsabilidad y con respaldo documental completo, sin dejar vacíos en la información de periodos anteriores.-----

En ese sentido, me parece fundamental que la revisión sea amplia, pero con prioridad en los periodos más recientes, donde recae nuestra responsabilidad directa.-----

Habiéndose desarrollado una discusión de aproximadamente tres horas continuas en relación con las observaciones, hallazgos y consideraciones sobre los informes de Tesorería, se da paso a la formulación y adopción de los acuerdos correspondientes. --

Acuerdo 951-04: En atención a la necesidad de fortalecer la transparencia, la gestión administrativa y el adecuado manejo de los recursos del Colegio de Bibliotecólogos, se acuerda realizar una Auditoría Externa que inicie en 2017 y se brinde especial énfasis al 2024, 2025 y 2026, con el propósito de revisar y esclarecer las situaciones presentadas, tanto en el ámbito administrativo, como financiero y en los procesos internos de gestión institucional.-----

Esta auditoría tendrá como finalidad: -----

1. Evaluar la administración de los recursos financieros del Colegio, verificando el cumplimiento de las normas contables y los principios de transparencia.-----
2. Revisar los procedimientos administrativos y su alineación con los estatutos, reglamentos y políticas internas.-----
3. Identificar oportunidades de mejora en los procesos internos que contribuyan a una gestión más eficiente, transparente y sostenible.-----
4. Emitir recomendaciones para corregir, mejorar y prevenir situaciones similares en el futuro.-----



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

La contratación del auditor se realizará conforme a la normativa vigente y los procedimientos establecidos, garantizando independencia, objetividad y confidencialidad en el proceso.-----

Este acuerdo se adopta con el fin de dejar con mayor claridad las situaciones anteriormente observadas y fortalecer la confianza de los miembros y de la comunidad en general en la gestión institucional del Colegio.-----

En votación: 6 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----

Ausente a la votación Yirlane Conejo al momento de la votación-----

Acuerdo 951-05: Se acuerda que en las próximas sesiones 2025, inclusive 2026, se deberá informar el detalle sobre el avance del procedimiento de la auditoría solicitada para el Colegio Profesionales en Bibliotecología. **En votación: 6 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----**

Ausencia de Fiscalía en el Momento de la Votación. -----

Acuerdo 951-06: Se acuerda que la información relacionada con proyectos, concursos, informes y presentaciones será incorporada dentro de las cápsulas informativas del Colegio, con el propósito de mantener una comunicación constante, transparente y accesible para todos los colegiados.-----

Estas cápsulas informativas tendrán una periodicidad mínima de una vez al mes y contendrán información actualizada sobre las gestiones, actividad, beneficios y oportunidades que impulsa el Colegio de Profesionales en Bibliotecología, esto refuerza el acuerdo tomado en el Acta 938. **En votación: 6 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----**



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Ausente Fiscalía en el momento de la Votación-----

Acta 951-07: Se acuerda que los informes correspondientes a los siguientes eventos:

- Congreso de COBAES,-----
- Convención del Lenguaje Claro y Accesible,-----
- Congreso de la Real Academia Española, XIV Encuentro Latinoamericano de Catalogación y Metadatos "Reflexiones en torno al RDA Toolkit Oficial",-----

En lo que respecta a la situación económica y los informes de proyectos, serán presentados en la sesión 952, que se celebrará el día 8 de noviembre del 2025. **En votación: 6 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----**

Ausencia de Fiscalía en el momento de la Votación-----

Al ser la 1:25, se realiza un receso de 15 minutos y se reincorpora la sesión 1:45 pm----

Se reanuda la sesión a las 1:45 p.m., procediéndose a la comprobación del quorum, resultando presente el número necesario de miembros para continuar con la sesión 951

Acuerdo 951-08: Se acuerda dejar para la Sesión 952 la aprobación de las becas de Ana Lizeth Rojas Rojas y Kevin Céspedes Araya, con el fin de que sean analizadas previamente por el Comité de Becas y, posteriormente, sometidas a consideración de la Junta Directiva del Colegio de Bibliotecólogos. En votación: 7 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----

Acuerdo 951-9: Se acuerda retomar el tema de Representaciones que concierne al tema 8 Chile- Mexico, en la sesión 952 del 8 de Noviembre del 2025, para analizar los informes económicos y de la gestión en los congresos previos. **En votación: 6 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----**



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Ausencia de Fiscalía en el momento de la Votación-----

Acuerdo 952-10: Se aprueba la compra de diez (10) licencias de Microsoft 365 BUSINESS BASIC y 40 licencias de Exchange online, por un monto total de tres mil noventa y cuatro dólares con setenta y tres (USD 3,094.73). La adquisición de estas licencias se realiza con el propósito de fortalecer las actividades institucionales que requieren el uso de esta plataforma, tales como cursos, conferencias, sesiones y otras labores de coordinación interna, asegurando además la disponibilidad de más licencias para un mayor número de participantes. **En votación: 7 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----**

Acuerdo 952-11 Asimismo, se considera que esta compra beneficiará directamente al Comité de Inteligencia Artificial, facilitando su trabajo colaborativo y la organización de sus reuniones y actividades técnicas. Se acuerda, por decisión unánime, realizar la incorporación en el Hotel Crowne Plaza San José, por un monto de un millón quinientos mil colones exactos (₡1.500.000), para el día 8 de noviembre de 2025. -----

Dicha decisión se toma con base en las cinco cotizaciones solicitadas, siendo esta la opción más económica. Además, el hotel cumple con los requerimientos establecidos, especialmente en lo referente a la cuota solicitada. **En votación: 7 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----**

Acuerdo 952-12: Se acuerda según el reglamento de Junta Directiva, artículo 22 extender 30 minutos más la sesión 951. **En votación: 7 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----**



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Acuerdo 952-13: Se acuerda, por decisión unánime, realizar la incorporación en el Hotel Crowne Plaza San José, por un monto de un millón quinientos mil colones exactos (₡1.500.000), para el día 8 de noviembre de 2025.-----

Dicha decisión se toma con base en las cinco cotizaciones solicitadas, siendo esta la opción más económica. Además, el hotel cumple con los requerimientos establecidos, especialmente en lo referente a la cuota solicitada.-----

En votación: 7 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME-----

Acuerdo 952-13: Se acuerda que en la Actividad del Bingo Navideño se incorporará la Asamblea Extraordinaria Número 74 con el fin de contribuir a la disminución de costos.-

Dicha actividad se realizará el día 3 de diciembre de 2025, en el Hotel Delta Aurola, por un monto de seis mil treinta dólares con veinticinco centavos (US\$6,030.25), que corresponde al monto aprobado para lugar del evento y alimentación **En votación: 6 votos a favor—En ratificación—ACUERDO EN FIRME**-----

Ausencia de Vocalía 2 para cuestión de votación-----

Se cierra el acta 951 al ser las 3:03 pm -----

Mag. Jordan Solano Mora

Lic. Jenniffer Conejo Vásquez