

MEMORIA INSTITUCIONAL

2025 - 2026





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

FE DE ERRATAS

Memoria Institucional 2025

Por este medio se hace constar la presente Fe de Erratas, emitida el día 8 de mayo 2026, respecto a la Memoria Institucional 2025, en atención al mandato emitido por la Asamblea General Ordinaria #74, específicamente sobre la moción presentada y aprobada referente a la actualización de dicho documento.

Se deja constancia que la misma cita: "...la Memoria Institucional 2025 debe ser actualizada incorporando los informes correspondientes de Tesorería y Fiscalía, para que sea enviada nuevamente a los colegiados". Asimismo, se hace constar que esta memoria no cuenta con la firma de presidencia correspondiente al período 2025.

La presente fe de erratas se emite para los efectos administrativos y legales correspondientes.

Lic. Raúl Alberto Garita Araya
Bibliotecólogo – Cód. 2491
Presidente 2026-2028



PALABRAS DE PRESIDENCIA

Asumir la Presidencia del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica en el año 2024 constituyó un acto de profunda responsabilidad y un honor que agradezco con absoluta seriedad, la confianza depositada por las y los colegiados no fue entendida como un reconocimiento, sino como un mandato claro: **actuar, ordenar y transformar.**

Hoy, al presentar esta memoria del periodo 2025–2026, reitero mi agradecimiento a quienes respaldaron este proceso y, al mismo tiempo, asumo con plena responsabilidad los resultados alcanzados, esta gestión no fue perfecta, hubo decisiones que, en retrospectiva, pudieron haberse ejecutado de mejor manera, las reconozco sin ambigüedades, no obstante, es importante dejar establecido que cada actuación se realizó bajo un principio irrenunciable: **la transparencia como práctica, no como discurso**, en ese sentido, toda decisión relevante cuenta con sustento documental, trazabilidad administrativa y evidencia verificable, en esta administración, **la transparencia no se enunció; se ejerció.**

El periodo 2025–2026 estuvo marcado por una dinámica interna significativamente distinta a la del año anterior, mientras el periodo 2024–2025 se caracterizó por cohesión operativa y alineamiento estratégico, el presente ciclo evidenció variaciones en la integración de la Junta Directiva que incidieron directamente en la eficiencia de la gestión, debe señalarse, con la claridad que exige un informe de esta naturaleza, que no todos los espacios fueron ocupados con el mismo nivel de compromiso, capacidad de ejecución o comprensión del rol institucional, esta situación generó retrasos, tensiones innecesarias y, en determinados casos, decisiones que no contribuyeron al fortalecimiento del Colegio.

Estas condiciones no paralizaron la gestión, por el contrario, obligaron a reforzar los mecanismos de control, a documentar con mayor rigor cada actuación y a sostener el rumbo institucional en contextos adversos; resulta pertinente también establecer una distinción fundamental: **la crítica es válida cuando se sustenta en hechos; pierde valor cuando se construye sobre percepciones, afinidades o intereses particulares.**

A lo largo de este periodo, se presentaron ambas, frente a ello, esta Presidencia optó por responder de la única manera legítima en el ámbito institucional: **con resultados.** Este proceso representó una etapa de alta exigencia personal y profesional, implicó ejercer paciencia en escenarios complejos, sostener el respeto en medio de la diferencia y mantener la estabilidad institucional aun cuando las condiciones no siempre fueron favorables.

A pesar de ello, es importante destacar que se consolidó un núcleo de trabajo comprometido, técnico y alineado con los objetivos del Colegio, el cual ha garantizado la continuidad de la gestión hasta su cierre, asimismo, **se reconoce y agradece a las y los colegiados que, desde una posición crítica pero responsable, se mantuvieron vigilantes del accionar institucional, esa vigilancia, cuando es fundamentada, fortalece, en contraste, también se evidenciaron**



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

posturas que priorizaron la crítica sin sustento, lo cual, lejos de aportar, refleja una comprensión limitada de la responsabilidad gremial.

El resultado de esta gestión es claro: se implementaron cambios, se ordenaron procesos, se establecieron controles, se tomaron decisiones que, aunque en su momento pudieron resultar incómodas, eran necesarias para corregir prácticas y fortalecer la institucionalidad y como ocurre en toda organización que se ordena, el efecto es visible: ***aumenta el interés, crece la participación y se reactiva el compromiso.***

El hecho de que, en este periodo, se haya registrado un incremento significativo en la postulación de candidaturas a la Junta Directiva no es un hecho menor, es un indicador directo de confianza recuperada, de institucionalidad fortalecida y de una organización que vuelve a ser atractiva para la participación activa, ***las instituciones no se transforman desde la comodidad, se transforman desde la acción.***

Esta Presidencia no eligió la inercia. Eligió intervenir, ejecutar y corregir.

Cierro este periodo con una valoración clara: hubo errores, sí; pero hubo, sobre todo, gestión, y esa gestión deja evidencia tangible, resultados medibles y una institución en mejores condiciones que las encontradas, con esa convicción, y sin espacio para la duda, concluyo: ***“donde estoy yo, está la suerte”***

Mag. Jordan Alonso Solano Mora
Bibliotecólogo – Cód. 1595
Presidente



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

TABLA DE CONTENIDO

PALABRAS DE PRESIDENCIA.....	2
MARCO FILOSÓFICO	4
MISIÓN.....	4
VISIÓN.....	4
VALORES INSTITUCIONALES	4
ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	5
JUNTA DIRECTIVA.....	5
TRIBUNAL ELECTORAL	5
TRIBUNAL DE HONOR	5
REPRESENTANTE FECOPROU.....	5
REPRESENTANTE IFLA	5
REPRESENTANTE ASAMBLEA COLEGIADA REPRESENTATIVA UCR.....	5
REPRESENTANTE PLESBISCITARIA UCR	6
REPRESENTANTE RED PANHISPÁNICA DEL LENGUAJE CLARO Y ACCESIBLE	6
COMISIÓN INTELIGENCIA ARTIFICIAL	6
PERSONAL ADMINISTRATIVO	6
SERVICIOS EXTERNOS	6
PROYECCIÓN A LOS COLEGIADOS.....	7
I CONVENCIÓN CIENTÍFICA BIBLIOTECOLÓGICA.....	7
CHARLAS MENSUALES.....	8
BINGOS VIRTUALES.....	11
MANTENGA SU PERFIL AL DÍA	12
PAGO SEMESTRALIDAD Y ANUALIDAD	13
PROYECTOS DEL COLEGIO	15
SALUD MENTAL.....	15
MEDISMART	17
EBSCO	19
CURSOS DE FORMACIÓN.....	21
PROYECTOS DEL FONDO NELLY KOOPER.....	22
COMPARATIVA DE MODELOS BIBLIOTECARIOS.....	22
BIBLIOTERAPIA	23
PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LAS REPRESENTACIONES INTERNACIONALES	24
(MÉXICO – PERÚ - BARRANQUILLA)	24
CASO TESORERÍA MAYO 2025 – ABRIL 2026	26
INCUMPLIMIENTOS REITERADOS EN LA TESORERÍA	29
CUENTAS POR COBRAR A PRESIDENCIA Y FALTA DE DILIGENCIA.....	29
ACUSACIONES INJUSTIFICADAS A TERCEROS.....	29
FILTRACIÓN DE INFORMACIÓN CONFIDENCIAL	29
CONTEXTO DEL CASO Y RESPONSABILIDAD	30
ACCIONES REQUERIDAS.....	30
CIERRE PRESUPUESTARIO 2025 Y PRESUPUESTO 2027	32
PRESUPUESTO 2027	33
CIERRE PRESUPUESTARIO 2025	38
PALABRAS DE CIERRE DE PRESIDENCIA.....	42



MARCO FILOSÓFICO

MISIÓN

Ejercer la rectoría técnica y ética del ejercicio profesional en bibliotecología en Costa Rica, mediante la regulación, el fortalecimiento de capacidades, la promoción de estándares de calidad y la generación de oportunidades de desarrollo para las personas colegiadas. El Colegio orienta su accionar hacia una gestión transparente, basada en evidencia y resultados verificables, que garantice la defensa del interés público, el posicionamiento del gremio y la mejora continua de los servicios de información en el país.

VISIÓN

Ser una institución referente a nivel nacional e internacional en la regulación, proyección y fortalecimiento del ejercicio profesional en bibliotecología, reconocida por su solidez institucional, su capacidad de ejecución, su transparencia operativa y su impacto en el desarrollo de una sociedad informada, crítica y con acceso equitativo al conocimiento.

VALORES INSTITUCIONALES

1. Transparencia

Actuamos con apertura, rendición de cuentas y evidencia verificable en cada decisión, garantizando la confianza de la comunidad colegiada.

2. Compromiso profesional

Ejercemos nuestras funciones con responsabilidad, ética y vocación de servicio hacia el fortalecimiento del gremio bibliotecológico.

3. Integridad

Sostenemos una conducta coherente entre el decir y el actuar, basada en principios éticos y en el respeto a la institucionalidad.

4. Excelencia

Promovemos la mejora continua, la calidad en la gestión y el desarrollo profesional como pilares del crecimiento institucional.

5. Participación gremial

Fomentamos la inclusión activa, el diálogo constructivo y el involucramiento de las personas colegiadas en la vida institucional.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

JUNTA DIRECTIVA

Presidencia: Mag. Jordan Alonso Solano Mora (05/2024-04/2026)
Vicepresidencia: Lcda. María Isabel Oviedo Durán (05/2025- 02/2026)
Secretaría: Lcda. Jennifer Conejo Vásquez (05/2025-04/2027)
Prosecretaría: Bach. Ana Marcela Valdés Rojas (05/2024-04/2026)
Tesorería: Lcda. Yirlane Conejo Rojas (05/2025-04/2027)
Fiscalía: Lcda. Carolina Sánchez González (04/2025- 04/2026)
Vocalía I: Lcdo. Wilson Hernández Arroyo (05/2024-04/2026)
Vocalía II: Lcda. Mónica Aguilar Zúñiga (05/2025- 12/2025)
Vocalía III: Lcda. Seidy Chacón Muñoz (05/2024-04/2026)

TRIBUNAL ELECTORAL

Presidencia: Licda. Betsy Zúñiga Hernández (05/2024-04/2026)
Secretaría: Mag. Liz Marie Robles Hernández (05/2024-04/2026)
Tesorería: Bach. Yadira Robles Araya (05/2024-04/2026)
Vocal I: Mag. Diana Esquivel Camacho (05/2024-04/2026)
Vocal II: Mag. Laura Jiménez Zúñiga (05/2024-04/2026)

TRIBUNAL DE HONOR

Presidencia: Lcda. Katherine Zamora Rodríguez (05/2024-04/2026)
Secretaría: Bach. Jeffrey Barquero Villalobos (05/2024-04/2026)
Miembro: Lcda. Deydalia Zúñiga Maroto (05/2024-04/2026)
Miembro: Lcda. Janis Fonseca Matew (05/2024-04/2026)
Representante de Junta Directiva: Lcda. Mónica Aguilar Zúñiga (05/2025- 12/2025)
Representante de Junta Directiva: Lcda. Carolina Sánchez González (01/2026- 04/2026)

REPRESENTANTE FECOPROU

Representante: Lcdo. Roy Cordero Loaiza (02/2026-01/2028)
Representante: Dr. José Pablo Meza Pérez (02/2026-01/2028)

REPRESENTANTE IFLA

Representante: MTE. Christian Arguedas Vargas (09/2025-08/2027)

REPRESENTANTE ASAMBLEA COLEGIADA REPRESENTATIVA UCR

Representante: Bach. Ana Marcela Valdés Rojas (10/2025-09/2027)



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

REPRESENTANTE PLESBISCITARIA UCR

Representante: Lcda. Graciela Quesada Fernández (10/2025-9/2027)

Representante: Mag. Jordan Alonso Solano Mora (10/2025-03/2026)

Representante: MEd. Paola Fallas Garro (04/2026-09/2027)

REPRESENTANTE RED PANHISPÁNICA DEL LENGUAJE CLARO Y ACCESIBLE

Representante: Mag. Jordan Alonso Solano Mora (01/2025-12/2026)

Representante: Lcda. Milagro González Villalobos (01/2025-12/2026)

COMISIÓN INTELIGENCIA ARTIFICIAL

Coordinadora: MEd. Priscilla Jiménez Porras (09/2025-08/2027)

Secretario: MLS. Jose Pablo Eduarte Salazar (09/2025-08/2027)

Miembro: Lcdo. Fabián Mata Monge (09/2025-08/2027)

Miembro: Lcdo. José David Mora Fallas (09/2025-08/2027)

Representante de Junta Directiva: Vocalía III (05/2026- 08/2027)

PERSONAL ADMINISTRATIVO

Dirección Ejecutiva: Lcdo. Roberto González Rodríguez

Contabilidad: Bach. Mauricio Acuña Segura

Gestor de cobro: Dipl. Heiner Salazar Salas

Secretaria: Dipl. Susana Azofeifa Calvo

Marketing digital y Community Manager: Dipl. Susana Azofeifa Calvo

Coordinador académico: MEd. Carlos Ulloa Ramírez

Miscelánea: Sra. Marlen Vega Pereira

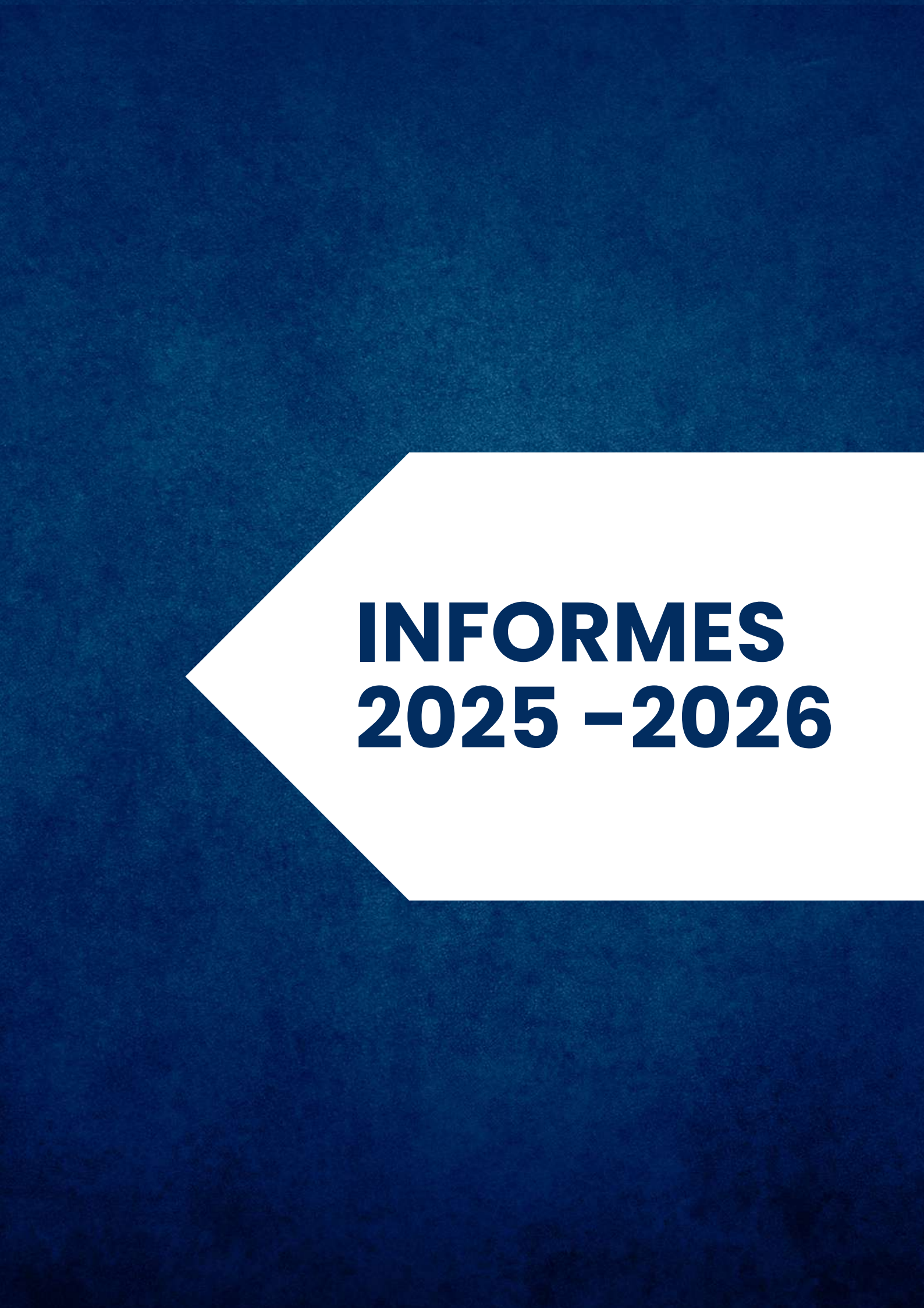
SERVICIOS EXTERNOS

Contaduría: Proactiva MRF y Asociados S.A

Tecnología: Cnet

Asesoría legal: Lcdo. Hilda Isabel Delgado Montes

Asesoría legal: Lcdo. Carlos Gómez Quesada



INFORMES 2025 – 2026



PRESIDENCIA



PROYECCIÓN A LOS COLEGIADOS

I CONVENCIÓN CIENTÍFICA BIBLIOTECOLÓGICA



Sesión	Enlace	Participantes en vivo	Visitas posteriores en YouTube
24/09/2025	https://url-shortener.me/IIT3	Virtuales: 847	728
25/09/2025	https://url-shortener.me/IIT6	Virtuales: 789	598
26/09/2025	https://url-shortener.me/IIT9	Virtuales: 550 Presenciales: 131	404

Durante las jornadas desarrolladas los días 24, 25 y 26 de setiembre, se registró una participación acumulada significativa tanto en modalidad sincrónica (en vivo) como asincrónica (visualizaciones posteriores), evidenciando un alto alcance e interés sostenido en las actividades programadas, e términos de participación en el propio día, se contabilizó un total de 2.317 personas, distribuidas de la siguiente manera: 847 en la primera jornada, 789 en la segunda y 681 en la tercera (incluyendo en esta última 550 personas en modalidad virtual y 131 en modalidad presencial).

Por su parte, las visualizaciones posteriores en la plataforma YouTube alcanzaron un total de 1.640 reproducciones, correspondientes a 728 en la primera sesión, 508 en la segunda y 404 en la tercera, en conjunto, el impacto global del evento asciende a 3.957 interacciones, considerando tanto la participación en tiempo real como el consumo posterior del contenido, desde una perspectiva analítica, se observa un comportamiento consistente con la dinámica de eventos de múltiples jornadas, donde la sesión inicial concentra el mayor nivel de asistencia (36% del total en



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

vivo), seguido de una disminución progresiva en las sesiones subsiguientes, no obstante, esta variación no representa una pérdida de interés, sino una estabilización natural de la audiencia.

Resulta particularmente relevante el peso de las visualizaciones posteriores, que representan aproximadamente un 41% del total de interacciones, lo cual evidencia que el alcance del evento trasciende su ejecución en vivo y se proyecta en el tiempo, ampliando significativamente su impacto, asimismo, la incorporación de modalidad presencial en la tercera jornada introduce un elemento de diversificación en la participación, permitiendo una interacción más directa sin afectar la continuidad del formato virtual, lo cual fortalece el modelo híbrido adoptado.

En términos generales, los datos reflejan una actividad con alto nivel de convocatoria, sostenibilidad en el interés del público y capacidad de extensión más allá del evento en tiempo real, consolidando así una estrategia efectiva de difusión, acceso y aprovechamiento del contenido generado.

CHARLAS MENSUALES

Durante el periodo de mayo, junio, julio, setiembre, octubre y noviembre se han brindado charlas y capacitaciones que contribuyen a la actualización profesional de los colegiados.



Sesión	Enlace	Participantes en vivo	Visitas posteriores en YouTube
28/05/2025	https://url-shortener.me/IIT3	27	205



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Sesión	Enlace	Participantes en vivo	Visitas posteriores en YouTube
25/06/2025	https://url-shortener.me/IIUS	32	263



Sesión	Enlace	Participantes en vivo	Visitas posteriores en YouTube
25/07/2025	https://url-shortener.me/IIV3	22	71



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Sesión	Enlace	Participantes en vivo	Visitas posteriores en YouTube
04/09/2025	https://url-shortener.me/IIVI	20	120



Sesión	Enlace	Participantes en vivo	Visitas posteriores en YouTube
28/10/2026	https://url-shortener.me/IIVS	11	87



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



Sesión	Enlace	Participantes en vivo	Visitas posteriores en YouTube
19/11/2025	https://url-shortener.me/IIVS	11	87

BINGOS VIRTUALES





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Como parte de las actividades de conmemoración del Día del Profesional en Bibliotecología, se llevó a cabo Bingo Virtual, un evento especial diseñado para reunir a nuestra comunidad en un ambiente de celebración y gratitud. Asimismo, este espacio se unió al espíritu de nuestro Bingo Navideño, permitiendo que los colegiados disfrutaran de una jornada festiva de cierre de año.

Ambos encuentros se realizaron en modalidad virtual, una decisión tomada con el fin de eliminar barreras geográficas y asegurar que toda la comunidad colegiada, desde cualquier punto del país, pudiera integrarse y participar de igual manera. Durante las actividades, los asistentes disfrutaron de una jornada llena de premios, entretenimiento y momentos de integración que reforzaron el sentido de pertenencia a nuestra comunidad profesional.

Más allá de la recreación, estos eventos fueron espacios para reflexionar sobre los logros alcanzados y reafirmar el compromiso de COPROBI con el desarrollo y el fortalecimiento del gremio. Tanto el bingo navideño como el dedicado a nuestro día profesional, dejaron un legado de unidad y motivación para continuar impulsando la bibliotecología en Costa Rica con excelencia y dedicación.

MANTENGA SU PERFIL AL DÍA



El Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) llevó a cabo la campaña "MANTENGA SU PERFIL AL DÍA", con el propósito de actualizar la información de contacto y el estado profesional de sus colegiados en el sistema institucional. Esta iniciativa permitió:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Mantener una base de datos actualizada, facilitando la comunicación entre el Colegio y sus miembros.
- Garantizar que todos los colegiados recibieran información sobre capacitaciones, actividades, beneficios y oportunidades profesionales.
- Optimizar los procesos administrativos y mejorar la prestación de servicios colegiales.

A través de diversos medios de difusión, como correo electrónico, redes sociales y el sitio web oficial, se incentivó a los colegiados a actualizar su información de manera rápida y sencilla. Como resultado de este esfuerzo, se obtuvieron satisfactoriamente 550 actualizaciones de datos.

Gracias a esta campaña, COPROBI fortalece su canal de comunicación con los profesionales en bibliotecología, asegurando que las iniciativas del Colegio lleguen de manera efectiva a toda la comunidad. Invitamos a todas las personas colegiadas que aún no lo han hecho a completar el proceso y así continuar fortaleciendo la relación con su Colegio profesional.

PAGO SEMESTRALIDAD Y ANUALIDAD

APROVECHE

10%

DE DESCUENTO

AL CANCELAR LA ANUALIDAD DEL 2026

MONTO COLEGIADO
86,400.00

MONTO PENSIONADO ACTIVO 43,200.00

DEL 24 DE NOVIEMBRE 2025 AL 15 DE ENERO 2026

APROVECHE

5%

DE DESCUENTO

CANCELA EL SEMESTRE 2026

MONTO DEL 1 SEMESTRE
45,600.00

MONTO DEL 1 SEMESTRE PENSIONADO ACTIVO
22,800.00

DEL 24 DE NOVIEMBRE 2025 AL 15 DE ENERO 2026

El Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) lanzó la campaña "Pago de Anualidad y Semestre", con el objetivo de facilitar el cumplimiento de las obligaciones colegiales y promover la regularización de colegiados en mora. A través de esta iniciativa, se buscó:

- Recordar las fechas y modalidades de pago para la anualidad y el semestre.
- Brindar facilidades de pago, incluyendo opciones en línea y presenciales.
- Incentivar la actualización de pagos para que los colegiados mantuvieran sus derechos y beneficios dentro del Colegio.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

La campaña se difundió mediante correos electrónicos, redes sociales y el sitio web oficial, asegurando que todos los colegiados tuvieran acceso a la información necesaria. Gracias a esta estrategia, se logró un incremento en la regularización de colegiados y una mayor conciencia sobre la importancia de estar al día con sus aportes, contribuyendo al fortalecimiento de COPROBI y a la sostenibilidad de sus servicios y proyectos.

ESTADO DE LOS COLEGIADOS

Mes	Motivo				
	Exoneraciones	Jubilados	Retiro por no ejercer	Retiro voluntario	Incorporación
Mayo	--	3	4	4	--
Junio	2	2	1	2	--
Julio	--	1	1	3	1
Agosto	1	1	2	3	35
Setiembre	2	2	--	--	--
Octubre	1	1	--	3	--
Noviembre	1	1	3	--	23
Diciembre	2	2	1	1	--

Miembros honorarios 2.

Durante el periodo comprendido entre mayo y diciembre de 2025, el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica evidenció una dinámica activa en la gestión de su base colegiada, caracterizada por procesos simultáneos de salida, incorporación y reconocimiento institucional. En términos globales, se registraron un total de 50 salidas, distribuidas en 9 exoneraciones, 13 jubilaciones, 12 retiros por no ejercer y 16 retiros voluntarios. Paralelamente, se contabilizaron 59 incorporaciones, lo que permite establecer un saldo neto positivo de 9 colegiados al cierre del periodo.

Este resultado representa un cambio significativo en la tendencia institucional, ya que no solo se logra compensar la rotación natural del gremio, sino que se consolida un crecimiento efectivo de la base colegiada. Las jubilaciones, como principal causa de salida, responden a un comportamiento estructural propio del ciclo profesional, evidenciando un proceso de relevo generacional dentro del Colegio. Por su parte, los retiros tanto voluntarios como por no ejercicio reflejan dinámicas más complejas asociadas a factores individuales, laborales o contextuales, que constituyen un área de atención en términos de permanencia y fidelización.

El análisis mensual permite identificar patrones claros. El mes de agosto se posiciona como el principal punto de crecimiento, concentrando 35 incorporaciones, lo que representa más de la mitad del total anual. A este comportamiento se suma el mes de noviembre, con 23 incorporaciones adicionales, consolidando el último trimestre como un periodo de expansión



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

institucional. En contraste, los meses iniciales presentan una mayor concentración de salidas, particularmente mayo, donde se registra el mayor volumen de retiros y jubilaciones, marcando un inicio de periodo con alta movilidad.

Un elemento relevante en este análisis es la incorporación de dos miembros honorarios, Damaris Espinoza Quirós y Juan Pablo Corella Parajeles, cuyo reconocimiento trasciende la dimensión cuantitativa y se ubica en el ámbito cualitativo de fortalecimiento institucional. Este tipo de distinciones contribuye a visibilizar trayectorias destacadas y a consolidar referentes dentro del gremio, aportando valor simbólico y proyección institucional.

En términos generales, los datos reflejan una institución que, pese a enfrentar procesos naturales de salida, ha logrado implementar estrategias efectivas de incorporación y fortalecimiento de su base colegiada. El saldo positivo alcanzado no solo responde a un comportamiento estadístico favorable, sino que evidencia una capacidad de gestión orientada al crecimiento, la atracción de nuevos profesionales y el fortalecimiento de la identidad gremial.

PROYECTOS DEL COLEGIO

SALUD MENTAL

Durante el periodo 2025, el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica impulsó una de las iniciativas más innovadoras y humanamente necesarias dentro de su gestión institucional: el Proyecto de Salud Mental para colegiados, concebido como una respuesta directa a las condiciones emocionales y laborales del gremio en el contexto postpandemia. Este proyecto marcó un punto de inflexión en el enfoque del Colegio, al trascender la formación técnica y posicionarse como una institución que cuida integralmente a sus profesionales, incorporando la salud mental como un eje estratégico del desarrollo profesional.

Aciertos del proyecto

1. Pertinencia y lectura correcta del contexto, el proyecto parte de una realidad clara, esto no fue improvisado, respondió a una necesidad país y gremial real.

- Aumento de estrés, ansiedad y agotamiento en el gremio
- Necesidad de espacios de contención emocional

2. Diseño estructurado y responsable, el modelo planteado fue sólido desde su concepción, se hizo bien desde lo técnico, lo legal y lo ético.

- Atención individual (sesiones estructuradas)
- Talleres grupales preventivos



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Cápsulas informativas accesibles
- Definición de límites claros (no atención clínica)
- Protocolos éticos y de confidencialidad
- Derivación responsable a profesionales cuando corresponde

3. Enfoque preventivo e innovador, el proyecto no se centró en “atender crisis”, sino en prevención, autocuidado, educación emocional, esto lo posiciona como un modelo moderno, sostenible, replicable que busca el acompañamiento directo al colegiado. Esto rompe una barrera importante, llevar salud mental a donde normalmente no llega, accesibilidad y democratización del servicio.

- Modalidad virtual y presencial
- Bajo costo institucional en relación con el impacto
- Cobertura amplia para colegiados

Desaciertos y limitaciones (lectura estratégica)

1. Alcance limitado en fase inicial, limitó la capacidad de atención, la expansión inmediata del servicio

- Modelo piloto de seis meses
- Cobertura restringida (sesiones limitadas por persona)
- Dependencia de un único profesional externo

2. Falta de cultura institucional previa en salud mental, al ser un proyecto innovador, el reto no era solo ofrecerlo, era que lo usaran:

- No existía base previa de uso o referencia
- Posible resistencia o desconocimiento del servicio
- Curva de adaptación de los colegiados

3. Medición de impacto en etapa inicial

- Falta de indicadores consolidados en el corto plazo
- Evaluación dependiente de percepción y uso inicial

Esto es normal en proyectos piloto, pero requiere fortalecimiento para justificar escalamiento. El verdadero valor del proyecto (esto es clave), más allá de su ejecución inicial, este proyecto representa: un cambio de paradigma institucional. Porque el Colegio pasa de ser, un ente regulador, a convertirse en un actor de bienestar profesional integral.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Este proyecto

- Introduce la salud mental en la agenda institucional
- Amplía el rol del Colegio hacia el bienestar humano
- Genera valor directo para el colegiado
- Posiciona al Colegio como innovador en el sector

Y esto es clave: muy pocos colegios profesionales en el país están haciendo esto, el proyecto fue concebido como un plan piloto (julio–diciembre 2025), con el objetivo de:

- Evaluar uso
- Medir satisfacción
- Ajustar el modelo
- Definir su continuidad en 2026

Esto demuestra algo importante: no fue improvisado, fue estratégicamente diseñado para escalar. El Proyecto de Salud Mental se consolida como una de las iniciativas más innovadoras y humanamente significativas del periodo 2025, al responder de manera directa a una necesidad real del gremio y posicionar al Colegio como un actor comprometido con el bienestar integral de sus profesionales.

Si bien su implementación inicial presenta limitaciones propias de un modelo piloto, estas no constituyen debilidades estructurales, sino oportunidades de mejora para su consolidación y expansión futura.

En este sentido, el verdadero logro del proyecto no radica únicamente en su ejecución, sino en haber instalado de manera firme y estratégica la salud mental como un eje prioritario dentro del quehacer institucional, abriendo la puerta a una nueva forma de entender el rol del Colegio en la vida profesional de sus colegiados.

MEDISMART

Durante el periodo 2025, el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica impulsó una iniciativa orientada a fortalecer el bienestar integral de las personas colegiadas mediante la gestión de alianzas estratégicas: el Proyecto MEDISMART, concebido como un mecanismo de acceso a servicios de salud privada en condiciones preferenciales. Este proyecto representa una evolución en la gestión institucional, al incorporar beneficios tangibles sin comprometer recursos financieros directos del Colegio, posicionándolo como un facilitador efectivo de oportunidades para el gremio.

Aciertos del proyecto



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

1. Modelo inteligente de beneficio sin costo institucional, uno de los mayores logros del proyecto es su diseño, alto impacto con nulo costo institucional:

- No implica erogación directa del Colegio
- Se basa en una alianza estratégica
- Genera valor inmediato para el colegiado

2. Acceso real a servicios de salud privada, democratiza el acceso a salud privada de calidad, el convenio permite:

- Consultas médicas generales desde ₡8.500
- Especialidades desde ₡23.000
- Acceso a laboratorios, odontología, psicología
- Red nacional vinculada al Hospital Metropolitano
- Atención virtual

3. Fortalecimiento del valor de pertenencia gremial, esto impacta directamente en: fidelización y sentido de pertenencia ya que el proyecto aporta:

- Beneficios concretos
- Mejora en percepción institucional
- Aumento del valor de estar colegiado

4. Integración estratégica con otros proyectos, parte de un ecosistema de beneficios, no un esfuerzo aislado, el diseño del proyecto permite articularse con:

- Programas de salud mental
- Estrategias de bienestar integral
- Procesos de incorporación de nuevos colegiados

Desaciertos y limitaciones (lectura estratégica)

1. Dependencia de la voluntad del colegiado

- Afiliación voluntaria
- No todos los colegiados adoptan el beneficio

Esto limita:

- el impacto inmediato
- la tasa de uso inicial



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

2. Falta de control directo sobre el servicio, esto requiere gestión constante de seguimiento y percepción del usuario, al ser un convenio externo:

- La calidad del servicio depende del proveedor
- El Colegio no administra la prestación

3. Necesidad de posicionamiento y comunicación, si no se comunica bien, el proyecto existe, pero no se aprovecha. El éxito del proyecto depende de:

- Estrategias de difusión
- Claridad en beneficios
- Educación del colegiado

Este proyecto introduce un cambio importante: el Colegio pasa de ser un ente regulador a un gestor de beneficios concretos para la vida del colegiado

Además:

- No compromete presupuesto
- Es escalable
- Es replicable con otros aliados
- Genera impacto inmediato

Este proyecto no es solo un convenio, es una señal clara de que: el Colegio entiende que el valor gremial ya no es solo académico o regulatorio, sino también práctico, tangible y cotidiano. El Proyecto MEDISMART se consolida como una iniciativa estratégica de alto valor institucional, al permitir el acceso a servicios de salud de calidad mediante un modelo eficiente, sostenible y sin impacto financiero directo para el Colegio.

Si bien su alcance inicial depende de la adopción voluntaria por parte de las personas colegiadas, su diseño flexible y su potencial de integración con otras iniciativas lo posicionan como un componente clave dentro del fortalecimiento del bienestar gremial. En este sentido, el proyecto no solo amplía el portafolio de beneficios del Colegio, sino que redefine su rol como un actor que gestiona oportunidades concretas para mejorar la calidad de vida de sus agremiados.

EBSCO

Durante el periodo evaluado al 31 de diciembre de 2025, el proyecto de acceso a bases de datos especializadas mediante la plataforma EBSCO evidenció un alto nivel de utilización y apropiación por parte de la comunidad, consolidándose como una de las iniciativas de mayor impacto en el



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

fortalecimiento del acceso a la información académica y científica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica.

A partir de los datos analizados, se registra un volumen total de más de 52.600 interacciones principales con los recursos disponibles, lo que refleja un uso intensivo de las plataformas por parte de los colegiados. Este dato constituye el principal indicador del éxito del proyecto, al evidenciar que las herramientas no solo fueron habilitadas, sino efectivamente utilizadas.

El análisis de los indicadores permite identificar distintos niveles de interacción:

- Consultas principales (búsquedas/uso general): 52.600
- Accesos específicos a contenidos: 461
- Descargas o interacciones profundas: 2.813
- Interacciones adicionales (navegación, exploración, herramientas): 200 eventos
- Solicitudes o uso de funcionalidades especializadas: más de 100 interacciones

Estos datos evidencian que el uso no se limita a consultas superficiales, sino que existe un aprovechamiento real de los contenidos, incluyendo acceso, descarga y exploración avanzada de información.

El sistema incluye al menos 26 registros de bases de datos y colecciones, dentro de las cuales destacan:

- Recursos educativos especializados
- Colecciones de video académico
- Bases de datos históricas
- Colecciones de libros electrónicos

Esto demuestra que el proyecto no solo ofrece acceso, sino también diversidad de contenido, lo cual amplía significativamente las posibilidades de uso según las necesidades de los colegiados.

El sistema incluye al menos 26 registros de bases de datos y colecciones, dentro de las cuales destacan:

- Recursos educativos especializados
- Colecciones de video académico
- Bases de datos históricas
- Colecciones de libros electrónicos

Esto demuestra que el proyecto no solo ofrece acceso, sino también diversidad de contenido, lo cual amplía significativamente las posibilidades de uso según las necesidades de los colegiados.

Los datos permiten establecer tres aspectos clave:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

1. Apropriación real del recurso: el volumen de más de 52 mil interacciones evidencia que la herramienta fue efectivamente adoptada, superando el riesgo común de subutilización en este tipo de proyectos.
2. Uso profundo y no superficial: las más de 2.800 descargas o interacciones directas reflejan que los usuarios no solo consultan, sino que consumen contenido, lo cual es el verdadero indicador de impacto académico.
3. Fortalecimiento del ejercicio profesional: el acceso a información científica y técnica de alto nivel contribuye directamente a:
 - Mejora en la toma de decisiones profesionales
 - Actualización constante del conocimiento
 - Fortalecimiento de competencias técnicas

El proyecto EBSCO se consolida como una iniciativa altamente exitosa, no solo por la implementación tecnológica, sino por su impacto real en el uso y aprovechamiento de la información.

Los más de 52.600 registros de interacción, junto con miles de accesos y descargas, evidencian una comunidad activa, interesada y comprometida con su desarrollo profesional, lo que posiciona al Colegio como un facilitador clave en el acceso equitativo al conocimiento. En términos institucionales, este proyecto no solo cumple su objetivo, sino que supera las expectativas, al demostrar que cuando se brindan herramientas de calidad, el gremio responde con uso, interés y crecimiento.

CURSOS DE FORMACIÓN

Durante el periodo evaluado, el programa de cursos de formación del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica evidenció un proceso de evolución significativo, caracterizado por una transición desde esquemas iniciales con limitaciones en su planificación, hacia una oferta formativa más estructurada, pertinente y alineada con las necesidades reales del gremio.

En una primera etapa, se identificaron debilidades en la organización y ejecución de algunos procesos de capacitación, particularmente en aspectos relacionados con la planificación, la definición de contenidos y la selección de metodologías, estas condiciones incidieron en la efectividad de ciertos cursos, generando aprendizajes institucionales importantes en torno a la necesidad de fortalecer la calidad y coherencia de la oferta formativa.

No obstante, lejos de constituir un obstáculo permanente, estas situaciones permitieron reorientar la estrategia de formación hacia un modelo más robusto, basado en la incorporación de expertos calificados, el diseño de programas más integrales y la alineación de contenidos con las demandas actuales del contexto profesional, a partir de este proceso de ajuste, se comenzó a



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

consolidar una oferta académica más sólida, con mayor rigor técnico y mejor estructuración pedagógica.

Este cambio de enfoque marca un punto de inflexión en la gestión de la formación, al pasar de iniciativas aisladas a programas con mayor continuidad, coherencia y proyección, en este sentido, uno de los avances más relevantes es el desarrollo de programas especializados, entre los cuales destaca la estructuración de los programas de formación en idioma inglés, concebidos como una respuesta estratégica a las necesidades de internacionalización y competitividad del gremio, estos programas, cuya ejecución se proyecta a partir de julio de 2026, representan un paso importante hacia la diversificación y fortalecimiento de las competencias profesionales de los colegiados.

Desde una perspectiva institucional, este proceso evidencia una capacidad de autocrítica y mejora continua, en la cual las dificultades iniciales no solo fueron reconocidas, sino también abordadas mediante acciones concretas orientadas a elevar la calidad de la formación, esto permite afirmar que el programa de cursos no se mantuvo estático, sino que evolucionó hacia un modelo más pertinente, sostenible y alineado con estándares más altos de calidad.

En síntesis, el periodo analizado refleja un proceso de transición y fortalecimiento en materia de formación profesional, en el cual los aprendizajes derivados de las primeras experiencias dieron paso a una oferta académica más estructurada y estratégica, sentando las bases para una etapa futura de consolidación y crecimiento en beneficio del gremio.

PROYECTOS DEL FONDO NELLY KOOPER

COMPARATIVA DE MODELOS BIBLIOTECARIOS

El proyecto titulado “Comparación de los servicios y gestión de la Biblioteca Nacional de El Salvador con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024–2025)” constituye una iniciativa de carácter académico y estratégico orientada a generar conocimiento aplicado para el fortalecimiento del sector bibliotecario nacional.

Su objetivo principal es analizar de manera comparativa la gestión, los servicios y el papel sociocultural de estas tres instancias bibliotecarias, con el fin de identificar buenas prácticas, brechas y oportunidades de mejora que puedan ser implementadas en el contexto costarricense, el proyecto parte de una premisa fundamental: que la Biblioteca Nacional de El Salvador (BINAES) presenta un modelo innovador que combina funciones tradicionales de biblioteca nacional con servicios propios de bibliotecas públicas, lo cual la posiciona como un referente regional en transformación bibliotecaria.

A partir de esta hipótesis, la investigación busca contrastar este modelo con la realidad de la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Municipalidad de San José, metodológicamente, el estudio se desarrolla mediante un enfoque riguroso que combina revisión documental, entrevistas a gestores, observación directa y visitas de campo en cada una de las instituciones analizadas. Este proceso se estructura en tres fases: una primera de fundamentación teórica y levantamiento de información en El Salvador; una segunda de análisis comparativo con la Biblioteca Nacional de Costa Rica; y una tercera que incorpora el análisis del sistema de bibliotecas municipales, permitiendo una visión integral del ecosistema bibliotecario.

Uno de los aportes más relevantes del proyecto es su enfoque aplicado, más allá del análisis académico, la investigación busca generar insumos concretos para la toma de decisiones, tanto a nivel institucional como en políticas públicas, fortaleciendo el rol de las bibliotecas como actores clave en el desarrollo social, el acceso a la información y la construcción de ciudadanía.

Asimismo, el proyecto tiene un impacto significativo en múltiples niveles: beneficia directamente a las instituciones analizadas al proporcionarles herramientas de mejora, fortalece la formación académica y la investigación en bibliotecología, y aporta evidencia científica que puede ser utilizada por el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica para sustentar estrategias gremiales y posicionar la profesión a nivel nacional.

En términos de resultados, se proyecta la generación de productos académicos de alto valor, incluyendo artículos científicos, informes técnicos y presentaciones en espacios especializados, lo cual contribuye a la visibilización del conocimiento generado y a la consolidación de una comunidad bibliotecológica más articulada y basada en evidencia.

En síntesis, este proyecto no solo representa un ejercicio de investigación comparativa, sino una herramienta estratégica para comprender, cuestionar y mejorar los modelos de gestión bibliotecaria en Costa Rica, a partir de referentes internacionales y análisis rigurosos que permitan impulsar una evolución sostenida del sector

BIBLIOTERAPIA

El proyecto de biblioterapia desarrollado durante el periodo 2024–2025 por el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica se concibe como una iniciativa innovadora orientada a ampliar el campo de acción de la bibliotecología hacia el ámbito del bienestar emocional y la intervención social.

Este proyecto tiene como propósito principal utilizar la lectura como una herramienta para generar espacios de acompañamiento, reflexión y fortalecimiento socioemocional en diversas poblaciones, particularmente en contextos educativos y hospitalarios. A través de sesiones estructuradas de lectura guiada, diálogo y actividades complementarias, se busca promover el desarrollo de habilidades emocionales, la empatía, la resiliencia y la gestión de emociones.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

La iniciativa se fundamenta en el reconocimiento de que la lectura no solo cumple una función informativa o recreativa, sino que también posee un alto potencial como mecanismo de apoyo emocional, capaz de incidir positivamente en la salud mental de las personas. En este sentido, el proyecto se alinea con tendencias internacionales que posicionan a las bibliotecas y a los profesionales de la información como actores relevantes en procesos de intervención social y humanización de los servicios.

Desde el punto de vista metodológico, el proyecto se desarrolla mediante la implementación de sesiones periódicas en distintos entornos, incluyendo centros educativos y espacios hospitalarios, adaptando las dinámicas a las características de cada población. Estas sesiones integran la lectura de textos seleccionados, el análisis colectivo y actividades creativas que facilitan la expresión emocional y la construcción de significados.

Asimismo, el proyecto se caracteriza por su enfoque preventivo, al priorizar la promoción del bienestar emocional antes que la atención de situaciones clínicas, lo cual permite generar un impacto amplio y sostenible en las comunidades atendidas, esta característica lo convierte en una estrategia de bajo costo y alto valor social, con potencial de replicabilidad en otros contextos.

Uno de los elementos más relevantes del proyecto es su capacidad de trascender el ámbito operativo y generar impacto académico, como resultado de su implementación, actualmente un dúo de estudiantes de la Universidad Nacional se encuentra desarrollando su trabajo final de graduación en esta área, lo cual evidencia la generación de conocimiento, el interés investigativo y la proyección futura de la biblioterapia como línea de desarrollo dentro de la disciplina.

En síntesis, el proyecto de biblioterapia representa una propuesta que integra lectura, bienestar y acción social, posicionando al Colegio como una institución que no solo regula y capacita, sino que también contribuye activamente al desarrollo humano, la salud emocional y la transformación social a través de la bibliotecología

PROYECTOS GENERADOS A PARTIR DE LAS REPRESENTACIONES INTERNACIONALES (MÉXICO – PERÚ - BARRANQUILLA)

En relación con la ejecución de los proyectos derivados de la participación internacional, se establece que el correspondiente a México es liderado por Lcda. María Isabel Oviedo Durán, contando con la colaboración de Mag. Jordan Solano Mora, por su parte, las iniciativas vinculadas a las participaciones en Perú y Barranquilla fueron concebidas inicialmente bajo la responsabilidad de Mag. Jordan Solano Mora, con la colaboración de Lcda. Yirlane Conejos Rojas; no obstante, de forma posterior, la responsabilidad total de dichos proyectos recae exclusivamente en Jordan Solano Mora, en virtud de la renuncia a la participación por parte de la colega mencionada.

Como resultado directo de la participación internacional desarrollada durante el periodo 2025, el Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica logró trascender la representación



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

académica para convertir ese aprendizaje en proyectos concretos de impacto nacional, articulando tanto el fortalecimiento cultural como la modernización técnica del gremio.

En este contexto, surgen dos iniciativas complementarias que reflejan una visión integral de desarrollo: el Festival Nacional Biblioteca Viva y el Centro Técnico Interactivo de Bibliotecarios (CETIB).

Por un lado, el Festival Nacional Biblioteca Viva: “En la biblioteca, la lengua vive, la cultura canta y el alma se reconoce” se concibe como un proyecto país orientado a posicionar la lectura, la lengua y la cultura como ejes fundamentales del desarrollo social, esta iniciativa propone la creación de un espacio nacional de encuentro que articule bibliotecas, universidades, instituciones culturales y ciudadanía, mediante actividades académicas, literarias y formativas que promuevan el acceso al conocimiento, la identidad cultural y la participación activa de la población.

El festival, planteado bajo un modelo híbrido (presencial y virtual), integra conferencias magistrales, talleres, mesas de diálogo, actividades culturales y espacios de interacción con editoriales y actores del ecosistema del libro, abarcando públicos diversos desde la niñez hasta la población adulta. Su enfoque no solo fortalece la dimensión cultural de las bibliotecas, sino que también las posiciona como centros vivos de encuentro, diálogo y construcción social.

Por otro lado, el Centro Técnico Interactivo de Bibliotecarios (CETIB) representa la dimensión técnica de esta transformación, al constituirse como un sistema integral orientado a la profesionalización, estandarización y modernización del ejercicio bibliotecológico en el país, este proyecto surge como respuesta a la necesidad de fortalecer los procesos técnicos, particularmente en áreas como la catalogación y organización de la información, donde históricamente han existido limitaciones de acceso a herramientas especializadas.

El CETIB integra el acceso a plataformas de nivel internacional como WebDewey, RDA Toolkit y otros sistemas especializados, acompañadas de procesos de capacitación continua y espacios de práctica técnica que permiten a los colegiados desarrollar competencias actualizadas y alineadas con estándares globales, en este sentido, iniciativas específicas como la implementación del sistema Dewey se convierten en un componente clave, al democratizar el acceso a herramientas esenciales para la organización bibliográfica y elevar la calidad de los servicios en todo el país.

Ambos proyectos, aunque distintos en su naturaleza, convergen en un mismo propósito estratégico: transformar la bibliotecología costarricense desde una visión integral que combine cultura, conocimiento y técnica. Mientras Biblioteca Viva fortalece la relación entre la biblioteca y la sociedad, el CETIB fortalece la base técnica que sustenta ese vínculo, generando un equilibrio entre el impacto social y la calidad profesional.



TESORERÍA



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

INFORME DE TESORERÍA

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Periodo: Mayo-Diciembre 2025

Tesorero(a): Yirlane Conejo Rojas

La Tesorería comunica que la información financiera presentada en este informe está basada totalmente en la información brindada por la empresa de contabilidad externa Proactiva con los datos suministrados en el sistema contable XERO.

DATOS ADMINISTRATIVOS

Me permito informar ante ustedes que se presentó un retraso en la entrega de los informes de Tesorería correspondiente a un período de cuatro meses, específicamente junio, julio, agosto y setiembre.

Esta situación obedeció principalmente a procesos administrativos indispensables, entre ellos la actualización y cambio de firmas autorizadas ante las entidades bancarias, así como la transición en la Dirección Ejecutiva del Colegio. Dichos trámites resultaron necesarios para poder contar con acceso formal y validado a la información financiera institucional.

Una vez superadas estas gestiones, se procedió a la regularización de la información. Es importante destacar que, gracias a un trabajo articulado entre el personal de planta y los contadores externos, se logró la recepción y validación de los cierres de ejecución presupuestaria y de los flujos de efectivo mensuales. A partir de ese momento, los informes han sido presentados de forma continua en las sesiones de Junta Directiva.

De esta forma se procedió a la elaboración de los informes pendientes, entregando ante la Junta Directiva de la siguiente forma:

- 17 de octubre de 2025 en la sesión 950 el resumen de la ejecución presupuestaria de los meses de mayo, junio, julio y agosto
- 07 de noviembre de 2025 en la sesión 952 el resumen de la ejecución presupuestaria del mes de setiembre
- 06 de diciembre de 2025 el resumen de la ejecución presupuestaria de los meses de octubre y noviembre
- 07 de febrero de 2026 en la sesión 960 se presenta el resumen de la ejecución presupuestaria del mes de diciembre. Hago la acotación de que este se encontraba elaborado y firmado desde el 18 de diciembre 2025, debido falta de quorum en las sesiones se presentó hasta el mes de febrero.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Documentación enviada

Durante el año se han emitido diversos oficios para el desarrollo del puesto; a continuación, se detallan con fecha, destinatario, número de oficio y un resumen de cada uno.

FECHA	DESTINATARIO	OFICIO	ASUNTO
11 de setiembre de 2025	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI		Proyecto Biblioterapia, se solicita copia del proyecto y el informe de la ejecución del mismo, así como las facturas que sustenten la erogación de \$2.941.000 extra a lo aprobado. A lo cual presidencia en sesión explica que es una segunda etapa del proyecto
10 de octubre de 2025	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI		Solicitud de explicación por diferencia de \$114.187.52 en depósitos y vales de caja chica referentes a líneas telefónicas del COPROBI
01 de noviembre de 2025	Junta Directiva, COPROBI	COPROBI-T-2025-11-001	Solicitud de liquidación de cuentas por cobrar de tesorería correspondientes a la compra de regalos de Asamblea extraordinaria 73
4 de noviembre de 2025	Junta Directiva, COPROBI	COPROBI-T-2025-11-002	Solicitud de reintegro de gastos derivados a las Representaciones internacionales de Junta Directiva e IFLA
4 de noviembre de 2025	Junta Directiva, COPROBI	COPROBI-T-2025-11-003	Solicitud de liquidación de cuentas por cobrar de presidencia, sumando \$11.631.847,98 y \$3003,21
7 de noviembre de 2025	Junta Directiva, COPROBI	COPROBI-T-2025-11-004	Análisis presupuestario y asignación económica para actividad social de diciembre 2025
15 de diciembre de 2025	Fiscalía, COPROBI	COPROBI-T-2025-12-001	Reporte de gastos de representaciones internacionales
22 de diciembre de 2025	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2025-12-001	Solicitud de reintegro de gastos derivados a las Representaciones internacionales de Junta Directiva
29 de enero de 2026	Roberto González, Director Ejecutivo, COPROBI	COPROBI-T-2026-01-01	Aplicación reglamento de representaciones referente al reintegro de cuota del Tribunal de Honor
2 de febrero de 2026	Priscilla Jiménez Porras	COPROBI-T-2026-02-01	Solicitud de presentación de informe financiero a Priscilla Jiménez Porras (tesorera anterior)
5 de febrero de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-02-03	Solicitud de explicación de movimientos de la cuenta corriente del BAC por \$1.876.973
11 de enero de 1900	Roberto González, Director Ejecutivo, COPROBI	COPROBI-T-2026-02-04	Distribución de fondos fijos del mes de enero



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

12 de febrero de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-02-05	Aclaración a dudas sobre la denuncia COPROBI-2026-02-0003 recibida
12 de febrero de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	T-2026-02-06	Solicitud de explicación de movimientos de la cuenta del Banco Popular por ₡277.000
14 de febrero de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-02-07	Solicitud de explicación de movimientos en la tarjeta de débito Banco Popular
12 de febrero de 2026	Roberto González, Director Ejecutivo, COPROBI	COPROBI-T-2026-02-08	Solicitud investigación con los ejecutivos del Banco Popular para que brinden explicación de movimientos de la cuenta del Banco Popular
16 de febrero de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-02-09	Solicitud de explicación de movimientos de la cuenta corriente del BAC por ₡214.606,53
19 de febrero de 2026	Tribunal de honor	COPROBI-T-2006-02-10	Solicitud de traslado de audiencia convocada
20 de febrero de 2026	Junta Directiva, COPROBI	COPROBI-T-2026-02-11	Conciliación de cuentas por cobrar presidencia reportando una suma de ₡16.343.633,71
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-01	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto I Informes individualizados de tesorería
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-02	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto II Informe exhaustivo de omisiones de informes
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-03	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto IV Certificación de ingresos de mayo a diciembre 2025
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-04	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto III Información estadística de mayo a diciembre 2025
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-05	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto V Gastos de alimentación, Junta Directiva
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-06	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto VI Documentación de firmas en conjunto con presidencia
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-07	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto VII Compras en Simán



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-08	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto VIII Reintegro representaciones internacionales
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-09	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto IX Cierres contables y agencia contadora
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-10	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto X Silencio administrativo viáticos vicepresidencia y solicitud de devolución de dinero de presidencia
01 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-11	Respuesta al oficio COPROBI-2026-02-0003 punto XI Diferencia de ₡4000
13 de marzo de 2026	Jordan Solano Mora, Presidente, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-12	Justificación para el depósito de devolución de dinero a las arcas del COPROBI
13 de marzo de 2026	Mutual Cartago de Ahorro y Préstamo	COPROBI-T-2026-03-13	Justificación para el depósito de devolución de dinero a las arcas del COPROBI
20 de marzo de 2026	Junta Directiva, COPROBI	COPROBI-T-2026-03-14	Renuncia al proyecto Biblioteca Viva
31 de marzo de 2026	Tribunal de Honor, COPROBI	COPROBI-T-2026-04-01	Datos sobre las fechas de ingreso a las cuentas bancarias
06 de abril de 2026	Banco de Costa Rica	COPROBI-T-2026-04-01	Justificación de movimientos bancarios que exceden los parámetros regulares del colegio
09 de abril de 2026	Junta Directiva, COPROBI	COPROBI-T-2026-04-02	Cuentas por cobrar presidencia reportando una suma de ₡17.006.421,21

ESTADOS DE COLEGIATURA

Incorporaciones

Nos complace ser un Colegio en continuo crecimiento, en este período logramos incorporar 62 nuevos profesionales. A continuación, se desglosan las sesiones en las que se realizó el acto solemne de incorporación y la cantidad de personas en cada una:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Fecha	Cantidad de incorporaciones
23 de agosto	36
08 de noviembre	26
Total de personas	62

Retiros

Con base en la “Normativa de exoneración del pago de las cuotas de colegiatura” aprobada el 5 de abril de 2019, Artículo 7 inciso b, se brindó el visto bueno para retirarse como miembro activo del COPROBI a 20 personas que se acogen a su derecho de jubilación laboral.

Basándose en el “Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica” Artículo 23, se brindó el visto bueno para retirarse voluntariamente como miembros del COPROBI a 14 personas, quienes presentaron la documentación necesaria para gozar de ese visto bueno.

Además, se presenta el retiro por no ejercer la profesión de 12 colegas en el periodo reportado (adjunto cuadro).

	Retiro voluntario	Retiro por no ejercer	Cantidad de jubilaciones
Mayo	4	4	3
Junio	2	1	3
Julio	3	1	2
Agosto	2	1	1
Setiembre	0	0	2
Octubre	2	1	1
Noviembre	0	3	1
Diciembre	1	1	2
	14	12	12



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Permisos temporales

Apoyándose en el “Reglamento de exoneración del pago de las cuotas de colegiatura” aprobada el 5 de abril de 2019 y ratificado el 23 de abril de 2022, Artículo 7, se brindó el visto bueno para gozar de un permiso temporal del pago de las cuotas del COPROBI a 9 personas, quienes presentaron toda la documentación necesaria para gozar del visto bueno (adjunto cuadro de desglose):

Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
0	2	0	1	2	1	1	2

Morosos

Fundamentándose en el deber de los miembros del colegio según el “Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología, artículo 10 inciso C que cita “pagar con puntualidad las cuotas de ingreso, mensuales y extraordinarias dispuestas por la Asamblea General”, se destacan los casos de colegiados que mantienen algún tipo de morosidad en el pago de más de seis cuotas de colegiatura o que se encuentran con un arreglo de pago.

Gracias al departamento de gestión de cobros se ha aplicado el debido proceso conforme el artículo, 25 inciso C del Reglamento a la Ley 9148 del Colegio, donde se les suspende como miembros activos por condición de morosidad a 30 personas (adjunto cuadro).

	Cantidad de suspendidos	Oficio	Monto adeudado
MAYO	2	SP-2405-25	136000
JUNIO	3	SP-2806-25	180000
JULIO	0		
AGOSTO	0		
SEPTIEMBRE	7	COPROBI-GC-2025-09-0001	388000
OCTUBRE	4	COPROBI-GC-2025-10-0001	192000
NOVIEMBRE	9	COPROBI-GC-2025-11-0001	408000
DICIEMBRE	5	COPROBI-GC-2025-12-0001	244000



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

INVERSIONES FIJAS

Fondo de Mutualidad y Subsidios

Según artículo 4 del Reglamento del Fondo de Mutualidad y Subsidios aprobado el 7 de abril del 2017 y ratificado el abril de 2019, el recurso económico del Fondo de Mutualidad lo conformaba el 4% del Presupuesto Anual; aunque en el presupuesto aprobado por asamblea general en abril 2025 se estima destinar únicamente un 3%, porcentaje que fue ratificado en julio 2025 en Asamblea Extraordinaria con la reforma al reglamento.

Durante el periodo únicamente se hizo la liquidación de un fondo por colegiado fallecido.

Al cierre de diciembre 2026 tiene un saldo de ₡42.963.442,85 (cuarenta y dos millones novecientos sesenta y tres mil cuatrocientos cuarenta y dos colones con ochenta y cinco céntimos).

Este dinero se encuentra invertido en un Certificado de Depósito a Plazo en el Banco de Costa Rica con fecha de vencimiento el 08 de agosto de 2026 con una tasa de interés de un 4,6% (adjunto comprobante)

Datos Generales CDP			
Tipo Certificado:	Tasa Fija	Moneda:	Colones
Tipo Inversión:	Interés Simple	Monto a Invertir:	₡42,963,442.85
Frecuencia Pago:	Al Vencimiento	Cuenta IBAN Debitar:	CC-CR91015201001024318318
Plazo en Días:	180	Cuenta IBAN Acreditar Capital:	CC-CR91015201001024318318
Número de Débito:	14521392	Cuenta IBAN Acreditar Intereses:	CC-CR91015201001024318318
Moneda Cuenta Debitar:	Colones	Fecha Vencimiento:	08/08/2026
Tasa Interés:	4.6 %	Dueño Cuenta:	COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA
(-) Impuestos:	₡148,223.90	Interés Bruto:	₡988,159.20
		Monto Neto:	₡839,935.30

Información

El certificado número 66710209 fue registrado con éxito.

Aceptar



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Finca de recreo

Este fondo se inyecta económicamente según el presupuesto aprobado por asamblea general en abril 2025 se estima destinar un 3%.

Al cierre de diciembre 2026 tiene un saldo de ₡107.554.504,83 (ciento siete millones quinientos cincuenta y cuatro mil quinientos cuatro colones).

Este dinero se invirtió en un Certificado de Depósito a Plazo (CDP) en el Banco de Costa Rica por la sumatoria total según acuerdo 966-02 “Se acuerda realizar un Certificado a Plazo Fijo con vigencia de seis meses con el Banco de Costa Rica por un monto de ₡108.486.882,33 (ciento ocho millones cuatrocientos ochenta y seis mil ochocientos ochenta y dos colones con treinta y tres céntimos) correspondiente al ahorro de la Finca de Recreo. En votación --- 6 votos” (adjunto comprobante de la inversión)

Información General

Certificado:	66747953	Cuenta IBAN Acreditar Intereses:	CC-CR91015201001024318318
Tipo de Certificado:	Tasa Fija	Dueño:	COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA DE COSTA RICA
Fecha de Emisión:	08/04/2026	Fecha de Vencimiento:	08/10/2026
Moneda:	Colones	Monto Invertido:	₡108,486,882.33
Plazo en Días:	180	Tasa:	4.6000 %
Frecuencia de Pago:	Al vencimiento	Modo de Cálculo:	Interés simple
Tipo de Renovación:	No se renueva	Cuenta IBAN Acreditar Capital:	CC-CR91015201001024318318

Fondo de Nelly Kooper

Según la propuesta de creación del Fondo de investigación Nelly Koper Doderó presentado en 2005, el capital semilla de este estaría conformado por un 5% de la colegiatura anual de los asociados del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, pero en el mes de abril en Asamblea Ordinaria se aprobó un presupuesto de un 2%, dato ratificado en la Asamblea Extraordinaria de julio 2025 se aprobó una reforma al reglamento.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Al cierre de diciembre 2026 tiene un saldo de ₡57.392.836,27 (cincuenta y siete millones trescientos noventa y dos mil ochocientos treinta y seis colones con veintisiete céntimos).

Este dinero se encuentra invertido en un Certificado de Depósito a Plazo en el Banco de Costa Rica con fecha de vencimiento el 08 de agosto de 2026 con una tasa de interés de un 4,6% (adjunto comprobante).

Datos Generales CDP			
Tipo Certificado:	Tasa Fija	Moneda:	Colones
Tipo Inversión:	Interés Simple	Monto a Invertir:	₡57,392,836.27
Frecuencia Pago:	Al Vencimiento	Cuenta IBAN Debitar:	CC-CR91015201001024318318
Plazo en Días:	180	Cuenta IBAN Acreditar Capital:	CC-CR91015201001024318318
Número de Débito:	24231424	Cuenta IBAN Acreditar Intereses:	CC-CR91015201001024318318
Moneda Cuenta Debitar:	Colones	Fecha Vencimiento:	08/08/2026
Tasa Interés:	4.6 %	Dueño Cuenta:	COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGIA
(-) Impuestos:	₡198,005.30	Interés Bruto:	₡1,320,035.25
		Monto Neto:	₡1,122,029.95

Información 

El certificado número 66710208 fue registrado con éxito.

Aceptar

De este fondo se estuvo pagando durante el periodo tres proyectos aprobados por Junta Directiva:

Biblioterapia

Según el acuerdo 925-21 "Aprobar, por mayoría, el proyecto de investigación "Biblioterapia" por un monto 4.445.280.00 (Cuatro millones cuatrocientos cuarenta y cinco mil doscientos ochenta colones) de la línea presupuestaria Fondo Nelly Kooper. Votan a favor: Michael González Álvarez, Ana Marcela Valdés Rojas y Priscilla Jiménez Porras, en contra: José Pablo Eduarte Salazar y se abstiene Jordan Solano Mora. ACUERDO EN FIRME."



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

El día 11 de setiembre se solicita a la presidencia que presente copia del proyecto aprobado, ya que, en el acta en donde fue aprobado, no se encuentra el mismo; además se les solicita que ante la Junta Directiva en la sesión del 20 de setiembre presente el informe final. Adjunto cuadro con el dinero girado al señor Solano para el proyecto:

PROYECTO BIBLIOTERAPIA		
I ETAPA - ETAPA INICIAL		
Fecha	Referencia	Total
13/11/2024	6493111	¢297,360.00
27/11/2024	6398798	¢231,880.00
29/11/2024	5589608	¢260,404.00
16/1/2025	787057	¢201,690.00
2/2/2025	4726424	¢576,942.29
3/3/2025	10000936	¢576,942.29
17/3/2025	10964448	¢710,000.00
2/4/2025	15624073	¢710,000.00
8/4/2025	13981485	¢710,000.00
TOTAL		¢4,275,218.58
II ETAPA - SEGUIMIENTO		
25/4/2025	5744912	¢711,000.00
12/5/2025	4513705	¢600,000.00
19/5/2025	9609850	¢370,000.00
4/7/2025	12710461	¢750,000.00
1/8/2025	9510716	¢510,000.00
TOTAL		¢2,941,000.00

En la sesión 948 el señor presidente hace su exposición de lo solicitado y explica que se ha iniciado una II etapa donde se invierten ¢2.941.000,00 (dos millones novecientos cuarenta y un mil), datos que se detallarían en el informe de presidencia.

[Proyecto comparación de los servicios y gestión de la Biblioteca Nacional de El Salvador con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José \(2024-2025\)](#)

Según el acuerdo 926-01 del 11 de noviembre de 2024 “Aprobar la realización del proyecto de investigación “Comparación de los servicios y gestión de la Biblioteca Nacional de El Salvador con la Benemérita Biblioteca Nacional de



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024-2025)” presentado por los colegiados Iría Briceño Álvarez, Wilson Hernández Arroyo y Ginnette Guillén Jiménez como parte del Fondo Nelly Kooper por un monto de 1.665.044.50 (Un millón seiscientos sesenta y cinco mil cuarenta y cuatro colones con cincuenta céntimos). Con 4 votos a favor y 1 abstención de Wilson Hernández Arroyo.

Únicamente se giró mensualmente lo correspondiente al pago de una asistente con un total de ₡886.620,00 (ochocientos ochenta y seis seiscientos veinte colones) (Adjunto cuadro)

Proyecto	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre
Asistente	125 660,00	125 660,00	125 660,00	125 660,00	125 660,00	125 660,00	125 660,00

EBSCO

Bajo el acuerdo 925-26 del 19 de octubre de 2024 se aprueba “Aprobar, por mayoría, la utilización de los intereses del Fondo Nelly Kooper para el pago del proyecto EBSCO dirigido a las personas colegiadas del COPROBI. Votan a favor Jordan Solano Mora, José Pablo Eduarte Salazar, Ana Marcela Valdés Rojas y Priscilla Jiménez Porras, en contra Michael González Álvarez”.

Por lo tanto, el 6 diciembre 2025 se renueva esta licencia con el acuerdo 958-11 “Se acuerda aprobar la renovación de la Licencia de EBSCO para el año 2026. Así mismo, se establece coordinar una capacitación bimensual por parte de EBSCO para los nuevos colegiado incorporados, la persona de darle seguimiento a este acuerdo es Vocalía 3 en conjunto con Fiscalía. En votación 6 votos”, derogando un monto de ₡5 186 557,40 (cinco millones ciento ochenta y seis mil quinientos cincuenta y siete colones con cuarenta céntimos) en el periodo en análisis.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

INVERSIONES A PLAZO

Las reservas financieras representan un activo importante para el COPROBI, en este momento todas las inversiones se encuentran en entidades financieras sólidas y seguras, manteniendo un buen rendimiento con un menor riesgo.

Anteriormente se detallaron las inversiones correspondientes a costos fijos sobre las cuotas de colegiatura, basándose en acuerdos de Asambleas Generales Ordinarias pasadas, como lo son el Fondo para la Investigación Nelly Kooper Dodero, la Finca de Recreo y el Fondo de Mutualidad. A continuación, adjunto los dineros que mantiene el colegio actualmente con datos al cierre de diciembre 2025.

Fondo de inversión

	Monto
B.C.R.	1 744 129,79
Banco Popular	221 873,73

Certificados a Plazo Fijo

Los Certificados de Depósito a Plazo (CDP) son títulos valores que el banco emite amparado en la legislación comercial vigente en el país y le permite al COPROBI recibir un rendimiento más atractivo por este tipo de inversión en comparación con el ahorro a la vista, actualmente se tienen los siguientes ahorros en esta modalidad (adjunto resumen de certificados):

	Monto	Taza	Apertura	Vencimiento
C.D.P. Banco Popular	17 000 000,00	5.35 %	04-04-2025	04-04-2026
C.D.P. Banco Popular	112 400 000,00	5.30 %	30-04-2025	30-04-2026
C.D.P. Banco Popular	61 653 328,41	5.60 %	12-08-2025	17-02-2027
Total	191 053 32			

El día 24 de noviembre fue necesario liquidar uno de los certificados de depósito a plazo que se tenía con el Banco de Costa Rica que tenía vencimiento el 24 de enero de 2026, debido a que, no se contaba con el líquido suficiente para asumir los gastos mensuales.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

INGRESOS

De mayo a diciembre de 2025, la recaudación de ingresos por cuotas mensuales fue de ₡102 068 080, no alcanzando la proyección presupuestada en un 12.55%, siendo esta la principal fuente de ingresos del COPROBI (adjunto cuadro con ingresos generales en las arcas del COPROBI comparados con lo presupuestado).

	Presupuestado	Ingreso real	Diferencia
Ingresos Corrientes			
Cuota de Colegiatura	116 720 000,00	102 068 080,00	-₡14 651 920,00
Incorporaciones	1 200 000,00	3 480 000,00	₡2 280 000,00
Reincorporaciones	120 000,00	149 000,00	₡29 000,00
Certificaciones y Constancia	1 200 000,00	750 400,00	-₡449 600,00
Emision de carnet	48 000,00	6 000,00	-₡42 000,00
Total Ingresos Corrientes	₡119 288 000,00	₡106 453 480,00	-₡12 834 520,00
Ingresos Financieros			
Intereses Ganados en CDP	11 500 000,00	974 939,23	-₡10 525 060,77
Intereses Ganados en Banc	240 000,00	3 574 993,85	₡3 334 993,85
Total Ingresos Financiero	₡11 740 000,00	₡4 549 933,08	-₡7 190 066,92
Otros Ingresos			
Arreglos de Pago	80 000,00	0,00	-₡80 000,00
Recuperación de Incobrables	200 000,00	14 575,00	-₡185 425,00
Ingreso Ausencia No Justific	-	0,00	₡0,00
Programa Académico y Curs	2 000 000,00	81 000,00	-₡1 919 000,00
Tramites a Colegiados	-	0,00	₡0,00
Total Otros Ingresos	₡2 280 000,00	₡95 575,00	-₡2 184 425,00
TOTAL INGRESOS	₡133 308 000,00	₡111 098 988,08	-₡22 209 011,92



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

INGRESOS	may-25	jun-25	jul-25	ago-25	set-25	oct-25	nov-25	dic-25	TOTALES
INGRESOS DE OPERACIÓN									
INGRESOS POR CUOTAS E INCORPORACIONES									
Cuota de Colegiatura	12 817 808,00	12 707 408,00	12 767 264,00	12 517 704,00	12 831 792,00	12 902 448,00	12 627 808,00	12 898 848,00	102 071 080,00
Reincorporaciones	0,00	0,00	0,00	2 100 000,00	60 000,00	0,00	132 200,00	0,00	2 292 200,00
Incorporaciones	0,00	25 000,00	24 000,00	25 000,00	50 000,00	25 000,00	0,00	0,00	149 000,00
Total INGRESOS POR CUOTAS E INC	12 817 808,00	12 732 408,00	12 791 264,00	14 642 704,00	12 941 792,00	12 927 448,00	12 760 008,00	12 898 848,00	104 512 280,00
INGRESOS POR CREDENCIALES									
Certificaciones y Constancias	108 000,00	15 000,00	87 400,00	126 000,00	0,00	96 000,00	273 000,00	45 000,00	750 400,00
Emision de carnet	0,00	0,00	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
Total INGRESOS POR CREDENCIALE	108 000,00	15 000,00	87 400,00	132 000,00	0,00	96 000,00	273 000,00	45 000,00	756 400,00
INGRESOS POR SERVICIOS ACADÉMICOS									
Programa Academico - Cursos	20 000,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00
Total INGRESOS POR SERVICIOS AC	20 000,00	61 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	81 000,00
Total INGRESOS DE OPERACIÓN	12 945 808,00	12 808 408,00	12 878 664,00	14 774 704,00	12 941 792,00	13 023 448,00	13 033 008,00	12 943 848,00	105 349 680,00
OTROS INGRESOS									
Tramites a Colegiados	0,00	0,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00
Otros Ingresos No Relacionados	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Total OTROS INGRESOS	0,00	0,00	72 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	72 000,00
INGRESOS FINANCIEROS									
Intereses Ganados en CDP	0,00	36 564,73	0,00	3 556 025,38	0,00	0,00	938 374,50	0,00	4 530 964,61
Recuperación de Incobrables	5 600,00	2 080,00	0,00	0,00	1 120,00	1 120,00	2 575,00	2 080,00	14 575,00
Intereses Ganados en Cuentas Bancari	10 599,53	5 182,19	901,77	0,00	1 266,12	1 005,33	13,53	1 090,23	20 058,70
Total INGRESOS FINANCIEROS	16 199,53	43 826,92	901,77	3 556 025,38	2 386,12	2 125,33	940 963,03	3 170,23	4 565 598,31



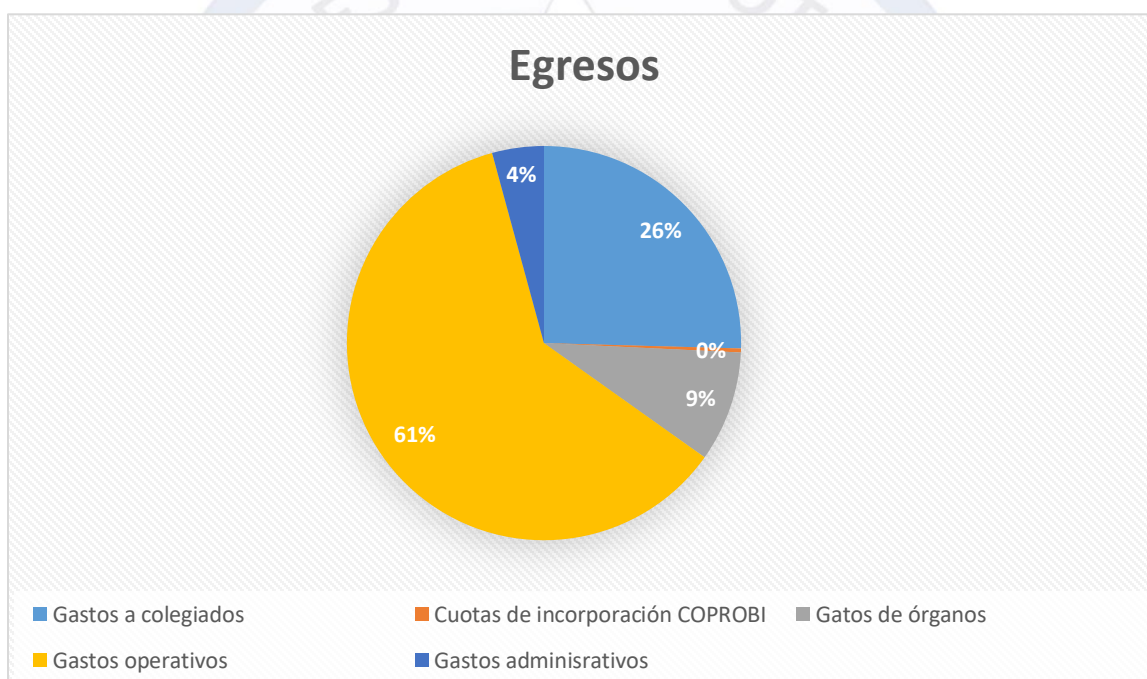
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

EGRESOS

Los egresos totales de la Institución ascendieron a ₡123.247.116,54 (ciento veintitrés mil doscientos cuarenta y siete mil ciento dieciséis colones con cincuenta y cuatro céntimos), lo que representa el 99,34 % de ejecución del presupuesto (relacionado con el monto presupuestado total de ₡124.071.200,00).

En el siguiente gráfico pastel es posible observar según cinco grandes grupos en lo que destinó el dinero de este periodo.



A continuación, se presentan los gastos detallados de este gráfico:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Gastos a los colegiados

Gastos a colegiados									
	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ejecutado del Periodo
Actividades Sociales	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 730 573,83	1 730 573,83
Alimentación bingo									
Regalo a colegiados								300 000,00	
Bingos de Costa Rica								275 000,00	
Decoración cascanueces								87 685,83	
Fotógrafo								73 617,00	
Premios de bingo								994 271,00	
Asamblea Extraord	0,00	63 716,81	2 458 534,34	3 419 523,39	1 007 960,00	0,00	0,00	4 567,05	6 954 301,59
Publicación en periódicos		63 716,81							
Hotel Raddisson			78 995,29	2 608 927,88					
Arreglos de flores			100 000,00						
Regalo y premios a colegiados			2 238 415,11	202 149,51	1 007 960,00				
Fotógrafo				101 946,00					
Papelería			41 123,94						
Viáticos, traslado de artículos				40 000,00					
Voto electrónico				462 000,00					
App sorteos				4 500,00				4567,05	
Asamblea Extraord	0	0	0	0	0	0	476446,3	218617	695 063,30
Publicación en periódicos							101581,3		
Hotel									
Decoración, flores								115000	
Edecanes voto electrónico							374865		
Fotografías								73617	
Repostería									
Viáticos								30000	
Asamblea General	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Becas	0,00	0,00	100 000,00	0,00	0,00	516 608,00	0,00	275 000,00	891 608,00
carnet 1513			100 000,00						
carnet 930						155 136,00			
carnet 1445						155 136,00			
carnet 2491						206 336,00			
carnet 2350								275 000,00	
Beneficio Exonerad	0,00	48 000,00	24 000,00	24 000,00	48 000,00	0,00	24 000,00	48 000,00	216 000,00



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Convención científica	0,00	0,00	0,00	0,00	1 930 337,18	1 824 166,02	110 000,00	0,00	3 864 503,20
Alimentación					1 268 000,00	310 000,00			
Arreflos de flores							110 000,00		
Premios en efectivo						1 494 166,02			
Fotografías					101 276,00				
Reconicimeinto a expositores									
Viáticos, traslado de artículos						20 000,00			
Agua					45 482,30				
Servicio de video conferencia					515 578,88				
Cursos Actualización	0,00	100 000,00	150 000,00	0,00	26 778,76	0,00	0,00	25 000,00	301 778,76
Tarjetas de regalo		100 000,00	150 000,00					25 000,00	
Cena con conferencista					26 778,76				
Día del Bibliotecólogo	100 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	100 000,00
Premios en efectivo	100 000,00								
Gastos en Incorporación	0,00	0,00	265 500,00	2 418 535,40	142 743,34	0,00	394 700,00	1 800 689,21	5 022 167,95
Obsequios a colegiados nuevo			265 500,00						
Hotel				2 107 935,40	17 256,64			1 518 189,21	
Decoración, flores					100 000,00		115 000,00		
Fotografías				102 600,00			101 200,00		
Portatítulos				198 000,00			148 500,00		
Carpetas plásticas								282 500,00	
Viáticos transporte				10 000,00	25 486,70		30 000,00		
Plan Quinquenal	0,00	0,00	0,00	588 235,29	588 235,29	624 839,01	588 235,29	588 235,29	2 977 780,17
Salud mental	0,00	0,00	0,00	588 235,29	588 235,29	624 839,01	588 235,29	588 235,29	
Psicólogo				588 235,29	588 235,29	588 235,29	588 235,29	588 235,29	
Salud mental, teléfono						36 603,72			
Póliza colectiva de	965 956,86	2 837 982,35		887 058,82	906 431,37	906 940,20	899 130,10		7 403 499,70
Premio Nacional Efr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

El total de lo que retribuyó a los colegiados en las diversas actividades suma ₡30.214.861,30 (treinta millones doscientos catorce mil ochocientos sesenta y un colones con treinta céntimos), correspondiendo a un 26% del presupuesto.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Cuotas de incorporación del COPROBI

	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ejecutado del Periodo
Cuota FECOP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	80 000,00	0,00	80000
Cuota IFLA	0,00	0,00	0,00	0,00	309 185,40	0,00	0,00	0,00	309185,4

Gastos de órganos, Junta directiva

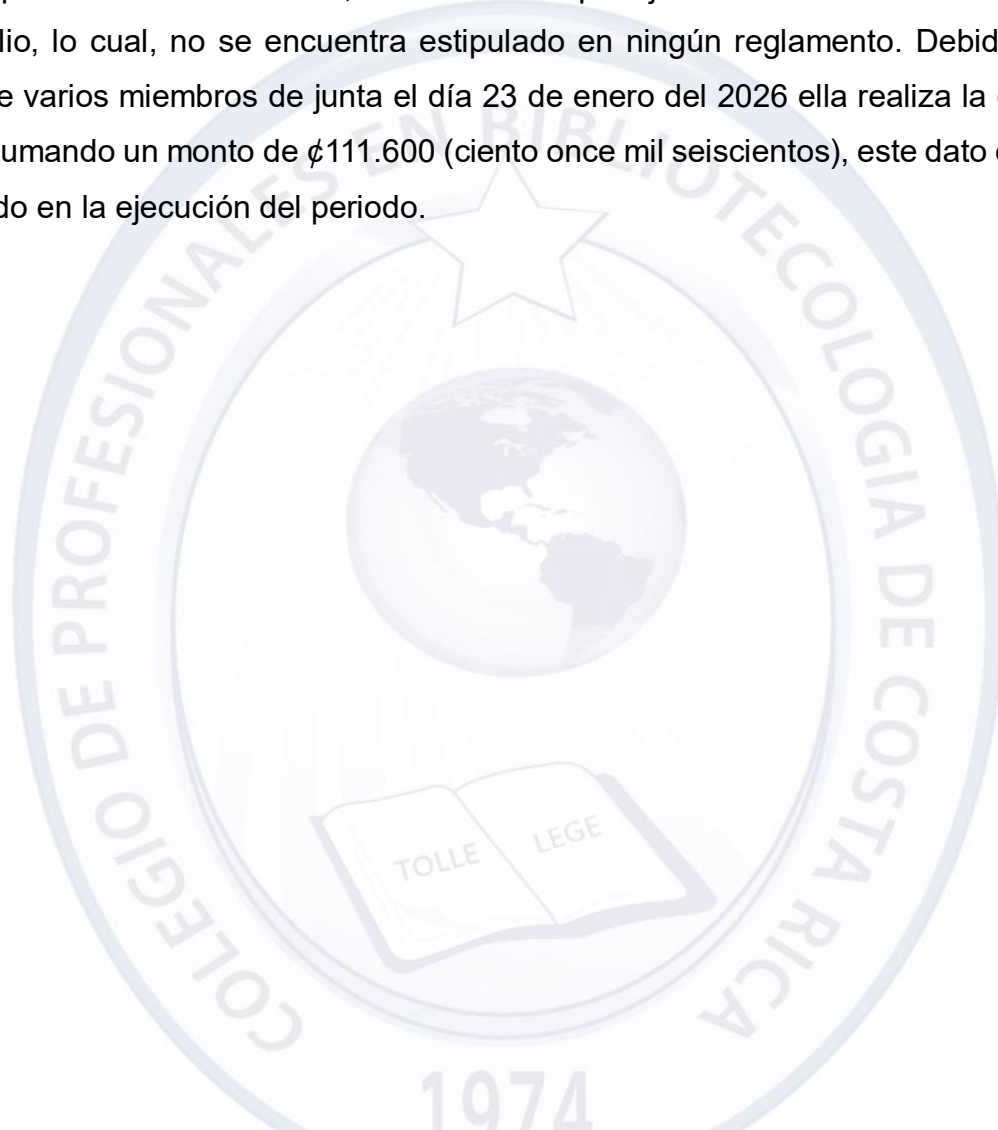
	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ejecutado del Periodo
Junta Directiva									
Adquisición Firma Dig	5 000,00	8 390,00	0,00	96 286,05	0,00	26 548,67	33 150,00	0,00	169 374,72
Alimentación Sesion	480 123,01	450 535,34	0,00	301 133,63	360 372,58	17 000,00	151 202,65	231 941,63	1 992 308,84
Devolución de cuotas	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1696 000,00	0,00	1 696 000,00
Gasto Proyecto ODS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gastos Operativos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Propuesta de Proyec	339 300,00	0,00	415 776,86	454 242,80	0,00	0,00	93 030,97	127 806,29	1 430 156,92
Asesoría uso de s	263 900,00								
Asesoría en psico	75 400,00								
Real Academia Español N°931-24			415 776,86	454 242,80					
CFIA trámites									
Reconocimiento de La	372 333,33	0,00	325 000,00	0,00	0,00	0,00	65 530,97	127 806,29	890 670,59
Junta directiva sal	372 333,33		325 000,00						
Nómina JD									
Tributo cepelio							27 500,00		
Canasta navideña							38 030,97	133 388,29	
Responsabilidad Soci	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Viáticos	109 690,00	116 286,09	101 588,15	52 951,32	64 081,35	98 159,52	52 951,32	31 293,10	517 416,05
Presidencia									
Alimentación reuni	117085,02	86286,09	44003,35	42951,32	44 003,35	88 092,79	42 951,32	27 953,10	
Transporte presid	59 460,00					66,73		3 340,00	
Varios presidencia	17 230,00								
Otros miembros de Junta Directiva									
Viáticos vicepresi	12 000,00		57 584,80	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00		
Viáticos secretaria					10 078,00				
Viáticos prosecret	21 000,00	30 000,00							



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

Cabe rescatar que los viáticos que aparecen girados a secretaría, y la gasolina de prosecretaría corresponden a recibos de caja chica entregados a miembros de la junta que cerró periodo en 2025. (preguntar por recibos)

Para aclarar los viáticos entregados a vicepresidencia, deseo mencionar, que por un actuar de buena voluntad, presidencia autorizó y tesorería firmó que se le girara a la vicepresidencia un monto económico para traslado a las reuniones presenciales mensuales, además de hospedaje en San José el día de la Asamblea extraordinaria realizada el mes de julio, lo cual, no se encuentra estipulado en ningún reglamento. Debido a esto la señora vicepresidente y a solicitud de varios miembros de junta el día 23 de enero del 2026 ella realiza la devolución de los dineros girados a su persona, sumando un monto de ₡111.600 (ciento once mil seiscientos), este dato está anotado en el cuadro anterior pero no sumando en la ejecución del periodo.





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Gastos de otros órganos internos

	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ejecutado del Periodo
Tribunal de honor									
Alimentación Tribunal de	0,00	59 500,00	4 587,00	57 500,00	0,00	0,00	0,00	47 226,05	168 813,05
Devolución de cuotas T	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconocimiento de Labo	210 333,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	56 802,79	267 136,13
Tribunal electoral									
Alimentación Tribunal El	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	73 450,00	113 532,57	186 982,57
Devolución de cuotas Tr	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	344 000,00	0,00	344 000,00
Reconocimiento de Labo	210 333,34	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	75 913,89	286 247,23
Representante ante FECOPROU									
Devolución de cuotas - I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconocimiento de Labo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Representante IFLA									
Devolución de cuotas - I	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Reconocimiento de Labo	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otras epresentaci									
Representante Asamblea	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	120 000,00	0,00	256 000,00
Representante RAE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	136 000,00	0,00	



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Gastos de representación

	Setiembre	Octubre	Ejecutado del Periodo
Representación Internacional			
Congreso Presidencia	1 797 509,57	740 635,83	2538145,4
Vuelo-Hospedaje, pr	329 589,76		
Vuelo-Hospedaje, vic	292 062,00		
Maletas vicepresidencia		65 536,00	
Seguro médico presidencia		24 220,35	
Seguro médico vicepresidencia		19 255,50	
Alimentación		41 789,32	
Transportes		51 836,97	
Transporte vicepresidencia			
Congreso Presidencia			
Vuelo-Hospedaje SJO	391 134,73		
Vuelo LIM-ARE			
Hospedaje ARE			
Hospedaje LIM			
Vuelo LIM-SJO		171 859,05	
Seguro médico		28 101,15	
Maleta SJO-LIM		135 011,25	
Maleta LIM-ARE		40 095,00	
Maleta ARE-LIM		45 045,00	
Alimentación		64 901,16	
Transportes		52 985,08	
COBAES Presidencia-Tesorería			
Vuelo-Hospedaje	499 246,08		
Seguro médico Yirlane			
Seguro médico Jordan			
Alimentación			
Transportes			
IFLA Representante			
Vuelo	265 561,00		
Seguro médico	19 916,00		



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Gastos operativos

	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ejecutado del Periodo
Gastos de oficina									
Correos y Envios	7 090,00	6 710,62	-9 433,63	11 784,50	12 588,00	8 066,50	- 16 610,00	14 278,59	34 474,58
Factura Electrónica	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		118 000,00		118 000,00
Gasto Derivado de IVA	2 375 835,02	672 228,36	362 941,59	1 329 759,58	517 789,10	360 536,98	566 944,20	403 869,29	6 589 904,12
Gastos No Deducibles (i	15415,8	354 336,28	22 083,24	235 072,40	199 192,51	15 144,19	14 858,76	11 121,91	867 225,09
Gasto Impuesto Rentas	0,00	4 386,34	0,00	428 536,67	0,00	0,00	109 936,67	0,00	542 859,68
Mensajería	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Otros Útiles y Suministro	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Papelería y Útiles de Ofi	52 084,08	67 235,12	14 070,80	0,00	66 512,74	0,00	16 964,60	0,00	216 867,34
Foliador	40 690,27								40 690,27
Caja de seguridad	11 393,81								11 393,81
Librería internacional			14 070,80						14 070,80
Compras para oficina, Temu		64 713,00							64 713,00
Oficina		2 522,12							2 522,12
Estuche para portátil					59 132,74				59 132,74
Libro de actas					7 380,00				7 380,00
Opalina							16 964,60		16 964,60
Suministros servicio al c	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Gestión Documental- Ar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Publicaciones Periódicos	12 770,00	33 559,20	14 640,00	871 977,00	12 640,00	0,00	11 661,60	18 447,00	975 694,80
Diferencial Cambiario	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2 644,75	3 830,36	1 769,58	8 244,69
Gastos por Incobrables	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	759 239,75	759 239,75
Gastos Financieros (cor	110 739,25	70 300,76	32 113,63	89 189,75	87 473,25	79 476,91	86 096,22	71 580,27	626 970,04



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ejecutado del Periodo
Servicios públicos									
Agua	11 984,00	13 648,00	16 976,00	13 648,00	31 952,00	26 922,34	13 648,00	11 984,00	140 762,34
Cable e Internet	90 655,60	130 835,68	46 999,82	46 999,82	46 183,01	46 183,01	46 183,01	27 709,81	481 749,76
Telefonos	36 600,81	58 651,04	23 425,31	68 283,38	8 594,16	8 936,83	8 054,28	8 472,80	221 018,61
2220-2930	3 667,82	5 987,41		8 238,93	5 255,16	5 510,96	4 715,28	5 132,35	
2220-0186	0,00	6 033,27			3 339,00	3 425,87	3 339,00	3 340,45	
8413-4014, Cobros	15 233,91	11 232,00	13 274,31	31 190,45					
8694-7410, Dirección	8 849,54	17 699,18	10 151,00						
8791-3911, Celular				15 311,94					
87833310	8 849,54	17 699,18							
86274421				13 542,06					
Trámites líneas telefónicas	Está pendiente de liquidar								
Electricidad	51 318,58	62 606,19	61 562,48	59 232,08	53 280,84	60 416,90	48 762,79	55 275,13	452 454,99
Impuestos Municipales	0,00	173 586,56	0,00	0,00	86 084,20	0,00	0,00	0,00	259 670,76



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Gastos de edificio

	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	Ejecutado del Periodo
Gastos del edificio									
Decoraciones	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Mantenimiento de Edificio	1 036 844,28	1 146 944,28	31 292,04	2 400,00	800,00	215 000,00	17 699,12	0,00	2 450 979,72
Compostera	9 900,00								
Central telefónica	1 026 944,28	1 026 944,28							
Arreglo de filtraciones de agua		100 000,00							
Reparación de lámparas		20 000,00	31 292,04						
Copia llave				2 400,00	800,00				
Limpieza tanque de agua									
Fumigación						215 000,00	17 699,12		
Poliza de Incendio	134 452,36	201 675,89	201 675,89	201 675,89	201 675,89	201 675,89	201 675,89	201 675,89	1 546 183,59
Póliza Responsabilidad Civil	8 741,00	8 741,00	8 741,00	8 741,00	8 741,00	8 741,00	8 741,00	8 741,00	69 928,00
Suministros de Limpieza	0,00	6 000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6 000,00
Vigilancia y Monitoreo	25 600,00	25 600,00	25 600,00	25 600,00	25 600,00	25 600,00	25 600,00	25 600,00	204 800,00
Depreciación de Edificio	248 787,81	248 787,81	248 787,81	248 787,81	248 787,81	248 787,81	248 787,81	248 787,81	
Depreciación Mejoras de	7 098,82	7 098,82	7 098,82	7 098,82	7 098,82	7 098,82	7 098,82	7 098,82	
Depreciación Mobiliario y	308 223,15	307 992,14	309 192,11	309 854,35	289 355,19	289 355,19	289 355,19	289 355,19	

Importante aclarar que la depreciación es un proceso contable que resulta esencial para planificar futuras inversiones y tomar decisiones empresariales con conocimiento de causa, por lo que la depreciación de activos fijos se registra contablemente como un gasto en el estado de resultados y disminuye el valor neto de los activos mediante depreciación acumulada. Aunque esta no representa una salida de efectivo, por lo que estas tres líneas no brindan una sumativa.

[illegible]



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Cursos académicos

GASTOS PROGRAMAS CURSO ACADEMICOS		
rubro	sin IVA	con IVA+/13%-2%
Servicio profesional por Coordinación Académica	3 300 000,00	3 729 000,00
PROFESORES	2 557 569,91	2 659 872,71
ASESORIAS	724 722,00	796 038,96
OTROS	353 699,19	353 699,19
	353 699,19	353 699,19
TOTAL	7 289 690,29	7 892 310,05

Ingresos curso académico		
Rubro	sin IVA	con iva+2%
pago cursos	2 491 000,00	2 540 820,00
Devoluciones por cursos	- 686 000,00	- 699 720,00
	1 805 000,00	1 841 100,00
Utilidad del proyecto	- (5 484 690,29)	



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

OTROS ASPECTOS

Certificado de Depósito a Plazo para la Convención Científica

A pesar de haber tomado el acuerdo en Junta Directiva 934-13 el 26 de abril de 2026 de “Se acuerda aprobar la utilización un CDP por \$10.000 (Diez mil dólares) en caso de ser necesario para la realización de la Convención Científica Bibliotecológica a realizarse del 24 al 26 de setiembre de manera bimodal. Aprobado por cinco votos a favor y 1 voto en contra del secretario José Pablo Meza Eduarte”, este no fue necesario ejecutarlo debido a que el evento se mantuvo dentro de los parámetros presupuestados.

Incobrables de Directora Ejecutiva

Debido a proceso acelerado en el movimiento de un talento humano del COPROBI, el día 6 de diciembre del 2025 en reunión de Junta Directiva y gracias a la explicación de presidencia se toma el acuerdo 958-06 “Se acuerda trasladar los montos adeudados por la antigua directora ejecutiva a la cuenta de incobrables, en virtud de que se procedió a su despido con responsabilidad patronal. En votación- 5 votos a favor – 2 en abstención”

Cuenta Banco Nacional, estafa

En el mes de octubre al correo de COPROBI se reportan unas situaciones anómalas por el director ejecutivo bajo el oficio COPROBI-DE-2025-10-0002 hace el debido comunicado, ante esta situación me apersono al Banco Nacional sin poder realizar ninguna gestión, ya que, únicamente el presidente como apoderado generalísimo es el autorizado para realizar cualquier trámite. Debido a esto presidencia es quien hace seguimiento y denuncias del caso, por lo que es él quien brindará la información al respecto.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tarjeta de débito Banco Popular

Se habían gestionado tarjetas de débito con el Banco Popular para poder realizar los pagos o compras necesarias del colegio, las mismas corresponden con terminación 2835 (Tesorería), 6590 (Dirección ejecutiva), 0240 (Contador) y 9819 y 8422 (Presidencia); como queda constatado en el correo recibido por el ejecutivo de esta entidad bancaria.

From: Luis Adrian Jimenez Jimenez <lujjimenez@bp.fi.cr>

Date: Tuesday, 10 February 2026 at 15:52

To: COPROBI <coprobi@coprobi.co.cr>

Subject: RE: Consula

Buenas tardes

Adjunto detalle del nombre de la tarjeta.

También revisando encontré que había una inconsistencia en un dígito de uno de los reportes, se indicó número de tarjeta 4029 3200 2331 8420 siendo lo correcto 4029 3200 2331 8422 por lo que se adjunta el reporte con el número de tarjeta correcto.

Salen esas dos a nombre de Jordan porque en su momento él tenía la tarjeta terminada en 9819, pero luego se mandó a bloquear y se cambió por la otra que era la 8422

4029 3200 2975 9819 Jordan Solano Mora

4029 3200 2331 8422 Jordan Solano Mora

4029 3200 2273 6590 Roberto Gonzalez

El día 6 de Diciembre del 2025 se realiza el reporte ante la Junta Directiva de movimientos irregulares procedentes de estas tarjetas, principalmente pagos de Uber y Didi, en transporte y comida, por lo que, se toma el acuerdo 958-04 "Realizando el análisis correspondiente sobre las tarjetas, y amparados en lo establecido en el Artículo 948-04, la Junta Directiva acuerda cancelar las cuatro tarjetas de débito del Banco Popular emitidas a nombre de Presidencia, Tesorería, Dirección Ejecutiva y Contabilidad En votación--- 7 votos a favor"

Ante esto se solicita al ejecutivo del Banco un reporte de los movimientos en cuestión para saber en cuál de las tarjetas de débito fueron estos movimientos. Cabe aclarar que las tarjetas con terminación 2835 y 0240 nunca funcionaron en los datáfonos, a pesar de reportarlo al ejecutivo del banco. De la tarjeta con terminación



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

6590 se ha recibido informes por parte de Dirección ejecutiva de su uso y este ha presentado todos los comprobantes para la correcta gestión de contabilidad.

Por lo que, únicamente las tarjetas con terminaciones 9819 y 8422 tiene los reportes de los movimientos.

Para evitar futuras complicaciones en la misma sesión bajo el acuerdo 958-05 “Se aprueba la emisión de una tarjeta de débito a nombre de la Dirección Ejecutiva, con el propósito de cubrir gastos relacionados con: convenciones, reuniones y situaciones prioritarias que se presenten en el Colegio. El uso de dicha tarjeta deberá apegarse estrictamente a las normativas internas de control administrativo y rendición de cuentas establecidas por el Colegio de bibliotecólogos. En votación---6 votos a favor—1 abstención”, desde ese momento el director ejecutivo ha realizado los pagos y un reporte detallado de los movimientos.

Líneas telefónicas

El día 10 de octubre del 2025 se le envía una carta al presidente, solicitando una explicación sobre una diferencia en depósito de líneas telefónicas asignadas a esta institución que se le giró a él, ya que revisando el cierre contable del mes de mayo se encuentra, que se le hicieron varios depósitos (autorizados en su momento por la tesorera anterior), correspondiente a las mismas, depósitos que suman un total de ₡170.826 (ciento setenta mil ochocientos veintiséis colones). Adjunto extracto de la carta de mi parte al señor Solano:

...” En la sesión del 24 de mayo, bajo el oficio COPROBI-P-2025-05-0002 usted nos presentó una liquidación de líneas telefónicas de KOLBI, pero al realizar la revisión de los comprobantes presentados en su oficio estas únicamente respaldan un monto total de ₡56.638,48 (cincuenta y seis mil seiscientos treinta y ocho colones con cuarenta y ocho céntimos), por lo que, se presenta una diferencia de ₡114.187.52”

Al cierre de este informe sigo a la espera de la respuesta al oficio presentado.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Cuentas por cobrar presidencia

Bajo el oficio COPROBI-T-2025-11-003 el 7 de noviembre se reporta la cuenta por cobrar de presidencia, donde se observan pagos de Uber, Didi, compras, e inclusive una serie de retiros en efectivo en las cuentas del Banco Popular en dólares y colones, por lo que se solicitó los comprobantes que justifiquen los movimientos para poder liquidar esta cuenta.

Con el oficio COPROBI-T-2026-03-11 el 20 de febrero luego de una exhaustiva revisión de todos los movimientos presentados se lleva ante la Junta Directiva el consolidado de las cuentas por cobrar de presidencia.

Bajo el oficio COPROBI-T-2026-04-02 del 9 de abril de 2026 se brinda respuesta a la solicitud realizada por la Fiscalía de la actualización de la cuenta por cobrar a presidencia por una suma de ₡17.006.421,21 (diecisiete millones seis mil cuatrocientos veintiún colones con veintiún céntimos).

Manifiesto que este informe tiene unas diferencias con respecto al presentado por mi persona vía correo electrónico el 10 de febrero del 2026 con la finalidad de ser adjuntado en la Memoria institucional del periodo en gestión; por lo que fue actualizado con la información presentada en la Asamblea General 74 del 11 de abril del corriente. Referente a los datos aquí consignados existen evidencias de todo lo expuesto y respaldo en los sistemas de contabilidad.

Firmado digitalmente

conforme a la normativa vigente
(sin visualización gráfica)



Yirlane Conejo Rojas
Tesorera
Junta Directiva
COPROBI



SECRETARIA



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Informe de Secretaría Mayo 2025 a Abril 2026

***Elaborado por: Jenifer Conejo Vásquez
Secretaria de Junta Directiva***

El presente informe contempla la labor realizada por la Secretaría durante un período aproximado de un año.

En este lapso, la Secretaría ha elaborado un total de 33 actas, ha gestionado aproximadamente 45 acuerdos en firme y ha participado en la preparación de 3 actas de Asambleas Generales.

Para esta Secretaría, el período no ha sido sencillo, ya que los acuerdos han reflejado diversas situaciones complejas. Esto ha implicado un panorama administrativo desafiante, afectando directamente la gestión y la elaboración de actas.

A continuación, se detallan algunas de las principales situaciones que han impactado de manera significativa el trabajo de esta Secretaría:

Situación de Despido de la Directora Ejecutiva: Iniciando el período se llevó acabo el Despido de la anterior Directora Ejecutiva, esta acta fue la más desafiante de todos, ya que las circunstancias, pruebas, testimonios tenían que estar inmersas dentro del acta, exactamente igual, fue un acta que tuvo alrededor de casi 65 páginas las cuales se duró aproximadamente 22 días realizándola.

Actas idénticas a la Grabación: Al inicio del período, se llevó a cabo el despido de la anterior Directora Ejecutiva. Esta acta representó el mayor desafío para la Secretaría, debido a que las circunstancias, pruebas y testimonios debían incorporarse de manera íntegra y precisa dentro del documento.

Como resultado, se elaboró un acta de aproximadamente 65 páginas, cuya redacción y revisión tomó cerca de 22 días de trabajo continuo.



Situación con Tesorería y Extensión de las Actas: Durante el período en cuestión, se presentaron inconsistencias en el funcionamiento del área de Tesorería, las cuales fueron debidamente identificadas y puestas en conocimiento oportuno. Dicha situación fue evidenciada a partir de la intervención de la Secretaría, que actuó en primera instancia al advertir la omisión en la presentación de los informes mensuales correspondientes.

En atención a lo anterior, la Presidencia instruyó que el acta respectiva consignara de manera íntegra, literal y detallada todas las intervenciones, deliberaciones, manifestaciones y acuerdos adoptados, con el propósito de garantizar la debida constancia y respaldo documental de lo acontecido.

Esta disposición incidió directamente en la carga operativa de la Secretaría, en tanto implicó una modificación sustancial en la metodología de elaboración de actas. Con anterioridad, se procedía a suspender la consignación durante el desarrollo de las mesas de trabajo, retomándose posteriormente para registrar los acuerdos finales; no obstante, a partir de ese momento, dicha práctica fue suprimida, lo que conllevó a una ampliación significativa en la extensión y nivel de detalle de las actas. Un acta que anteriormente se llevaba una semana en redacción ahora aproximadamente se redactaba en dos semanas,

En consecuencia, un acta cuya elaboración anteriormente se completaba en el plazo aproximado de una semana, pasó a requerir cerca de dos semanas para su redacción, en virtud del incremento en el nivel de detalle y las nuevas disposiciones establecidas.

Situación de Ausencias de Actas del período 2023 -2024:

En el Acta N.º 943 se dejó constancia de la realización de un segundo requerimiento a la Fiscalía, con el objeto de que procediera a la interposición correspondiente en relación con el caso de las actas faltantes correspondientes a los períodos 2023-2024 del señor Roy Cordero Loaiza, quien actualmente se encuentra como candidato a la Fiscalía en el proceso electoral 2026. Cabe señalar que el primer llamado de atención se realizó en la Asamblea N.º 73,



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

oportunidad en la cual se evidenció la situación; no obstante, a la fecha, dicho asunto permanece sin resolución.

Las actas constituyen documentos esenciales en la gestión institucional, en tanto representan el respaldo oficial de las decisiones adoptadas, garantizan la transparencia en la actuación administrativa y permiten la debida trazabilidad y fiscalización de los actos realizados. En consecuencia, la ausencia de dichas actas genera serias dudas respecto a la correcta gestión administrativa, dado que, sin su adecuada elaboración y resguardo, no es posible acreditar la existencia de acuerdos ni la legalidad de las decisiones adoptadas durante el período correspondiente.

Adicionalmente, conforme a indicios y referencias derivadas de acuerdos previos, se habría autorizado la realización de pagos relacionados con la elaboración o gestión de dichas actas. Sin embargo, no se cuenta con certeza sobre los beneficiarios de dichos pagos, en virtud de la inexistencia o falta de localización de la documentación de respaldo. En este sentido, se considera que dicha información debió haber sido debidamente custodiada y supervisada por la Presidencia del período en cuestión. Lo expuesto queda en manos del Tribunal de Honor, el cual deberá determinar el procedimiento a seguir y definir la situación correspondiente respecto de este caso, el cual se ha prolongado por varios años. No basta con la mera declaración de “me encargaré”, ya que, hasta la fecha, la respuesta recibida no permite contar con un panorama claro ni con certeza sobre las acciones a emprender.

Situación de atrasos de las actas correspondientes: La labor de la Secretaría se ve tradicionalmente apoyada por la Pro secretaria, constituyendo esta una de las líneas de soporte fundamentales para el correcto desempeño de sus funciones. Durante el período analizado, la Compañera Marcela Valdés, Prosecretaria, ha estado ausente en la mayoría de las sesiones desde el mes de agosto, como consta en las actas correspondientes.

Según se indica en sus estudios médicos, a la Compañera se le ha diagnosticado una enfermedad, un Carcinoma Papila (extracción de toda la glándula Tiroides), situación que ha complicado su participación en la elaboración de actas y en el desarrollo de las sesiones.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Adicionalmente, ha atravesado diversas circunstancias de duelo familiar. En consecuencia, la Secretaría ha debido asumir de manera íntegra todas sus responsabilidades, lo que ha impactado directamente en la elaboración, extensión y conclusión de las actas, constituyendo una condición de atraso en el cumplimiento de las funciones asignadas.

Asimismo, los cambios implementados en los reglamentos evidenciaron la falta de colaboración de las vocalías, recayendo en la Secretaría la totalidad de las labores correspondientes, las cuales fueron cumplidas cabalmente por este órgano.

Se prevé que, para el 6 de abril del 2026, todas las actas estarán debidamente elaboradas, concluidas y disponibles para su revisión.

San José, 13 de marzo de 2026
COPROBI-P-2026-03-0013

Lcdo. Wilson Hernández Arroyo
Vocal I

Lcda. Seidy Chacón Muñoz
Vocal III
Secretaría
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Presente

Asunto: Solicitud de apoyo institucional a la Secretaría

Estimada Sr. Hernández Arroyo y Sra. Chacón Muñoz:

En el marco del adecuado funcionamiento institucional y en atención a la necesidad de mantener al día la documentación administrativa del Colegio, me permito comunicar lo siguiente.

De conformidad con lo establecido en la Ley N.º 9148, Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, el artículo 28 de ley 9148 dispone lo siguiente:

“Corresponderá a las vocalías sustituir por su orden a las demás personas miembros de la Junta Directiva, en ausencias temporales. Sin embargo, la Presidencia puede asignarles funciones permanentes en atención a necesidades importantes en el funcionamiento del Colegio o de sus órganos.”

En virtud de lo anterior, y en atribución a las funciones que corresponden a la Presidencia, respetuosamente se les solicita ponerse a disposición de la Secretaría de la Junta Directiva, a

En virtud de lo anterior, y en atribución a las funciones que corresponden a la Presidencia, respetuosamente se les solicita ponerse a disposición de la Secretaría de la Junta Directiva, a cargo de la señora Jenifer Conejo Vásquez, en caso de que esta requiera apoyo para la finalización de las últimas actas pendientes.

Lo anterior tiene como propósito brindar colaboración institucional para que las actas puedan completarse a más tardar el día 20 de marzo, permitiendo así que se encuentren listas para su conocimiento y eventual aprobación en la sesión presencial programada para el 21 de marzo, en preparación de la próxima Asamblea.

Se reitera que esta comunicación tiene como finalidad facilitar el trabajo conjunto de la Junta Directiva y fortalecer el apoyo institucional, por lo que se les solicita cordialmente ponerse a



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

disposición de la señora Conejo Vásquez en caso de que ella requiera dicho apoyo para concluir las actas pendientes.

Agradezco de antemano la disposición y colaboración que puedan brindar para el adecuado funcionamiento del Colegio.

Atentamente,

Mag. Jordan Alonso Solano Mora
Presidente

Certificaciones, Incorporaciones, y Constancias: Durante el período 2025-2026, la Secretaría ha suscrito aproximadamente 150 certificaciones. Asimismo, ha participado en alrededor de 3 procesos de incorporación, mediante los cuales se han incorporado un total aproximado de 94 personas.

Cabe destacar que esta área ha velado por el cumplimiento del procedimiento adecuado para la exoneración, evitando que los procesos se concluyeran de manera prematura únicamente por la solicitud de algunos colegiados. En todos los casos, se ha asegurado que se cumplan los requisitos establecidos, conforme a lo dispuesto en el Artículo 7, inciso relativo a los Requisitos para Exoneración. Dichos requisitos se aplican a las siguientes causas, todas debidamente comprobables:

1. Por desempleo.
2. Por motivos de salud, caso fortuito o fuerza mayor.
3. Permiso sin goce de salario por motivos de salud de un familiar en primer grado de consanguinidad o afinidad.
4. Exoneración por jubilación.

Se ha tratado de dejar respaldo de formularios bien redactos y expuestos para procesos, que anteriormente no tenían, más que todo en el tema de jubilaciones

Entre otras situaciones pendientes de resolución, se encuentra el Acta de la Asamblea N.º 71, correspondiente a la Junta de 2024. Debido a incumplimientos atribuibles a la anterior Directora Ejecutiva, la grabación original no pudo ser localizada oportunamente, derivando en



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

dificultades para la elaboración del acta. La grabación fue finalmente recuperada en el mes de noviembre; sin embargo, se encuentra incompleta, lo que ha afectado la elaboración integral del documento.

De acuerdo con esta situación, se reporta la publicación de las actas correspondientes al período 2025-2026 de la siguiente manera:

- **Asamblea N.º 72:** 30 de junio de 2024, Hotel Radisson.
- **Asamblea N.º 73:** 6 de diciembre de 2024, Hotel Delta Aurora.
- **Asamblea N.º 74:** 11 de abril de 2025 (Elecciones), Hotel Crowne Plaza.

Deseo resaltar que la labor desempeñada durante este período se realizó con el más alto sentido de responsabilidad. En caso de ser requerida mi comparecencia para rendir cuentas respecto del área de Secretaría, manifiesto mi plena disposición para hacerlo en cualquier momento, con total transparencia y compromiso.

Se trata de un colegio que, a pesar de los desequilibrios y la falta de culminación de ciertos procesos, ha procurado avanzar. Cabe señalar que algunas personas han considerado que pueden omitir pendientes correspondientes a administraciones anteriores o no informarse adecuadamente sobre los procesos vigentes; no obstante, este período estuvo marcado por grandes retos, que la labor de Tesorería no fue muy apta repercutieron en ciertos procesos administrativos.

Durante todo el período, se procuró que todas las actuaciones y documentos fueran elaborados con la máxima claridad y oportunamente respaldados, con el objetivo de garantizar un adecuado sentido de trazabilidad y control de los procesos administrativos, asegurando así la transparencia y responsabilidad en la gestión institucional.



FISCALÍA

Informe de Fiscalía
Periodo
Mayo 2025 – 10 de abril 2026

Presentación

En el marco de las funciones conferidas a la fiscalía en el artículo 24 de la “Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica”, se presenta ante esta Asamblea General el informe correspondiente al periodo comprendido de mayo 2025 hasta el 10 de abril de 2026, en el cual se consignan las principales acciones ejecutadas en cumplimiento del rol fiscalizador, de control y acompañamiento a la gestión administrativa del Colegio.

1. Atención de consultas y denuncias recibidas por medio del correo, fiscalia@coprobi.co.cr

Se atendió en su mayoría consultas sobre: nombramientos de profesionales en bibliotecología, situaciones adversas entre colegiados y sus jefaturas inmediatas, en el Ministerio de Educación Pública, también asuntos de morosidad y pago de las cuotas de colegiatura; además, denuncias, las cuales fueron elevadas a los órganos correspondientes.

Cuando la naturaleza de los casos lo ameritó, se gestionó la asesoría legal correspondiente con los abogados del Colegio, para dar respuesta a las consultas.

2. Control y seguimiento institucional La

fiscalía realizó un control sistemático de:

- √ Asistencia de los miembros de la Junta Directiva a sesiones ordinarias, extraordinarias y asambleas extraordinarias. Envío de oficios para la suspensión de colegiados en condición de morosidad. Elaboración de los informes de representaciones propios de fiscalía, así como la comunicar a la Junta Directiva del cumplimiento y pendientes de acuerdos.
- √ Elaboración y Presentación de informes mensuales en las sesiones de Junta Directiva, informe de fiscalía para la memoria anual, enviada el 10 de febrero a los miembros de la Junta Directiva por correo electrónico, arqueos de la caja chica en coordinación con Presidencia y Dirección Ejecutiva. Emisión de oficios.

- √ Se entregó el informe de la investigación realizada por Fiscalía al Tribunal de Honor, sobre la denuncia de Tesorería.
- √ Se dio a conocer a la Asamblea General sobre las acciones realizadas por la Junta Directiva, en cuanto a la cuenta por cobrar de Presidencia.
- √ Se coordinó el proceso de actualización de datos de los colegiados, contribuyendo al ordenamiento, depuración y fortalecimiento de las bases de datos que permiten la comunicación masiva.

Informe de Investigación sobre Denuncia a Tesorería

Se gestionó denuncia formal del Tribunal de Honor contra la Tesorera de la Junta Directiva del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, recibida en el correo de fiscalía, el 29 de noviembre del 2025, mediante el oficio TH-11-005-2025.

Motivos de la denuncia: falta de presentación de informes financieros básicos, ausencia de comunicación funcional con el contador asignado y falta de claridad sobre la ejecución de funciones propias del cargo.

Procedimiento para la investigación: se consultó al abogado Carlos José Gómez, asesor legal del COPROBI, cómo proceder ante la denuncia recibida.

Mediante el oficio AL-003-COPROBI-F-2026, el señor Carlos Gómez envía la forma de proceder en relación con la situación planteada. Hago incapié en que la lectura que se realizará es un resumen del texto original, para el fin de este informe:

Es importante indicar que la Asamblea General constituye el órgano competente para conocer y, en su caso, sancionar las faltas en que incurran las personas integrantes de la Junta Directiva, en virtud de que es dicho órgano quien las designa. Por su parte, la Fiscalía tiene a su cargo la responsabilidad de iniciar, tramitar y concluir la investigación correspondiente.

En este sentido, corresponde a la Fiscalía, en primera instancia, verificar si los hechos denunciados se encuentran contemplados dentro de las funciones y obligaciones del cargo de Tesorería, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica y su Reglamento.

Posteriormente, debe proceder el análisis de las pruebas aportadas o bien gestionar su obtención. Una vez realizado este proceso, si no se cuenta con fundamento normativo ni probatorio suficiente, procede la desestimación y archivo de la denuncia. En caso contrario, deberá elaborarse el informe respectivo, debidamente respaldado, a efectos de someter el conocimiento del caso ante la Asamblea General.

Obligaciones del cargo de Tesorería, conforme a lo establecido en la Ley Orgánica: el artículo 25 de la Ley Orgánica establece como funciones al cargo de Tesorería las siguientes:

- a) Custodiar bajo su responsabilidad, en cuentas bancarias, los fondos del Colegio y recaudar las contribuciones que deben pagar las personas miembros.
- b) Organizar, controlar y promover la recaudación de fondos.
- c) Recibir y custodiar, bajo inventario riguroso, todos los bienes del colegio.
- d) Pagar las cuentas que se le presenten, debidamente autorizadas conforme a esta ley, y firmarlas junto con la presidencia.
- e) Llevar una cuenta individual de cada colegiado y colegiada, e informar a la Junta Directiva lo que corresponda.
- f) Manejar la caja chica.
- g) Presentar a la Asamblea General, al final del ejercicio anual, el estado general de ingresos y egresos, el balance de situación, la liquidación del presupuesto y el proyecto de presupuesto para el ejercicio anual siguiente, con el refrendo (aprobación) del presidente y del fiscal.

Funciones y atribuciones de Tesorería, conforme a lo establecido en el Reglamento a la Ley Orgánica: el artículo 48 del Reglamento a la Ley, establece las siguientes funciones y atribuciones a Tesorería:

- a) Administrar junto la Presidencia las cuentas bancarias y los fondos del Colegio.
- b) Autorizar y firmar, en conjunto con la Presidencia, transferencias bancarias u órdenes de pago por compras.

Conclusiones según la investigación de Fiscalía:

- ✓ Falta de informes mensuales a causa de diversas situaciones expuestas por la Tesorera en las sesiones de Junta Directiva, en que se le solicitó brindarlos. Sesiones: 937, 940, 941, 943, 946 y 955.
- ✓ Falta de comunicación y acercamiento efectivo con los contadores externos y dirección ejecutiva.
- ✓ Atraso en pagos de planilla para funcionarios de planta, a falta de firmar a tiempo la autorización correspondiente.
- ✓ La misma tendencia se dio en la autorización de pagos a proveedores. Correo enviado de Presidencia a Tesorería el 17 de febrero 2026.
- ✓ Falta de acceso completo a la cuenta del Colegio, en el BAC San José desde mayo 2025, por lo que solicitó ayuda en la descarga del estado de cuenta del 01 al 13 de febrero 2026 al director ejecutivo por medio de correo enviado el 16 de febrero 2026.
- ✓ Dilación en reportar el desglose completo de la cuenta por cobrar de Presidencia, la cual se realizó en sesión de Junta Directiva el 21 de febrero 2026.
- ✓ En cuanto a la liquidación del presupuesto mayo-diciembre 2025 y presupuesto proyectado para el ejercicio anual 2027, la señora Tesorera envió por correo el 11 de febrero y 14 de marzo los respectivos presupuestos.
- ✓ Para la sesión N°965 la Tesorera debía exponer el presupuesto ejecutado y proyectado. Cabe mencionar que presentó incapacidad de la CCSS del 17 al 27 de marzo, por lo cual no estuvo presente en la sesión N°965.

Informe sobre cuentas por cobrar a Presidencia

Con el presente informe se deja expresa constancia de que su finalidad es exclusivamente informativa. En este sentido, se detallan de manera puntual y objetiva las actuaciones realizadas por la Junta Directiva en relación con el tema de la cuenta por cobrar a Presidencia, en atención a la recomendación emitida por la asesora legal del Colegio, Hilda Delgado y en estricto apego a lo dispuesto en nuestra Ley Orgánica.

La inclusión de esta información en el informe no implica la emisión de juicios de valor, criterios subjetivos ni apreciaciones de ningún tipo, ni constituye un pronunciamiento sobre eventuales responsabilidades.

Corresponderá a la nueva Fiscalía, en el ámbito de sus competencias, realizar las diligencias que estime pertinentes con el fin de determinar, de manera objetiva, si existen elementos que justifiquen la apertura de una investigación de mayor profundidad o la adopción de cualquier otra acción que resulte procedente en relación con la situación descrita.

Por parte de la Junta Directiva: Tanto la Junta Directiva como órgano colegiado, la Tesorería como esta Fiscalía realizó diversas gestiones ante la Presidencia relacionadas con los movimientos de las cuentas del Colegio a cargo Presidencia, como se verá seguidamente:

Tesorería efectuó el envío de oficios y correos electrónicos, y realizó intervenciones en diversas sesiones de Junta Directiva. La información que se muestra a continuación fue solicitada por Fiscalía a Tesorería.

- √ 10 de octubre 2025, solicitud de explicación a Presidencia por diferencias en el pago de líneas telefónicas.
- √ 01 de noviembre 2025, en la sesión de Junta 951, la Tesorera hace mención a la cuenta por cobrar de Presidencia por un monto de ₡10, 216, 611.98 colones.

- √ 07 de noviembre 2025, se envió el oficio COPROBI-T-2025-11-003 a Presidencia con copia a la Junta Directiva, solicitando la liquidación de cuentas por cobrar a Presidencia.
- √ 06 de diciembre 2025, en sesión de Junta Directiva N°958, la Tesorera da conocimiento del total a la fecha, de la cuenta por cobrar a Presidencia, según el sistema contable XERO. Además, se reitera que espera aún la respuesta al oficio sobre las líneas telefónicas.
- √ 05 de febrero 2026, se envió el oficio COPROBI-T-2026-02-03, a Presidencia solicitando explicación sobre movimientos de cuenta BAC.
- √ 12 de febrero 2026, se envió el oficio COPROBI-T-2026-02-06, solicitando a Presidencia explicación sobre movimientos de cuenta Banco Popular.
- √ 14 de febrero 2026, se envió de oficio COPROBI-T-2026-02-07, a Presidencia solicitando explicación sobre movimientos en la tarjeta de débito del Banco Popular.
- √ 15 de febrero 2026, se envió el oficio COPROBI-T-2026-02-09, a Presidencia solicitando explicación sobre movimientos de la cuenta corriente del BAC.
- √ 20 de febrero 2026, se envió el oficio COPROBI-T-2026-02-11, a Presidencia conciliación de cuentas por cobrar a Presidencia.
- √ 13 de marzo 2026, se envió el oficio COPROBI-T-2026-03-13 a Presidencia, con la justificación para el depósito del dinero a las arcas del COPROBI, por medio de la Mutual Cartago de Ahorro y Préstamo.
- √ 09 de abril 2026, se envió el oficio COPROBI-T-2026-04-02 a la Junta Directiva del Colegio, motivo, cuenta por cobrar a Presidencia.

En el mismo sentido Fiscalía envió oficios y correos a Presidencia:

- √ Oficio COPROBI-F-2025-12-003 del 16 de diciembre 2025, solicitándole atender y dar resolución a las acciones contenidas en el oficio COPROBI-T-2025-11-003, de fecha 07 de noviembre del presente año; remitido a su persona por la Tesorera de la Junta Directiva del Colegio.

Entre dichas solicitudes se encuentran: la cancelación de las cuenta por cobrar correspondientes a la presidencia, la entrega de facturas o comprobantes pendientes del proyecto Biblioterapia, los gastos relacionados con el viaje de representaciones, líneas telefónicas del ICE, así como cualquier otro asunto pendiente, en caso de existir.

- √ **Correo electrónico enviado el 17 de marzo 2026 a Presidencia:** En cuanto a su cuenta por cobrar, respetuosamente le solicito realizar la transferencia del monto adeudado al colegio, el día de mañana miércoles 18 de marzo. Ya que según el acuerdo 962-9 tomado en la sesión N°962 del 21 de febrero se indica: Se acuerda otorgar un plazo hasta el 6 de marzo de 2026 al presidente de la Junta Directiva, para que proceda a cancelar la cuenta por cobrar detallada en el Oficio COPROBI-T-2026-02-11, con una totalidad de ₡16.343.633,00.
- √ **Correo electrónico enviado el 16 de marzo 2026 a Tesorería y Dirección Ejecutiva:** Quisiera saber si ya se realizó el depósito de la cuenta por cobrar de presidencia al Colegio.
- √ **Correo electrónico enviado el 27 de marzo 2026 a Dirección Ejecutiva:** Quisiera saber si ya se realizó la transferencia de fondos, de la cuenta por cobrar de presidencia, la cual estaba programada para hacerse efectiva el miércoles 25 de marzo a las 10:00 pm.
- √ **Correo electrónico enviado el 27 de marzo 2026 a Presidencia:** Consulté a dirección ejecutiva sobre la transferencia de los fondos de su cuenta por cobrar. El Director Ejecutivo me respondió que, no se había realizado la transferencia. Le solicito por favor averigüe en el banco el porqué de la tardanza, ya que estaba programado el depósito para el miércoles 25 de marzo a las 10:00 pm. Le agradezco tenernos respuesta, a más tardar el lunes 30 de marzo.

Acuerdos de Junta Directiva sobre las cuentas por cobrar a Presidencia

Acuerdo cuerdo 962-9: Se acuerda otorgar un plazo hasta el 6 de marzo de 2026 al Presidente de la Junta Directiva, para que proceda a cancelar la cuenta por cobrar detalladas en el Oficio COPROBI-T-2026-02-11, con una totalidad de ₡16.343.633,00.

Acuerdo 963-1: Se aprueba la prórroga para la devolución del dinero correspondiente a la cuenta por cobrar de Presidencia, estableciendo como fecha límite el jueves 12 de marzo de 2026 a las 12:00 m.d. de conformidad con la documentación presentada por la Presidencia según la MUCAP. El señor presidente deberá presentar ante la Junta Directiva, a más tardar al mediodía de esa misma fecha, la documentación firmada y sellada por MUCAP que respalde la devolución del dinero. Asimismo, el presidente deberá exponer dicha documentación ante la Junta Directiva durante la sesión N°964, para su respectiva revisión y aprobación. En caso de incumplimiento o de faltar alguno de los requisitos anteriormente indicados, se procederá con el proceso correspondiente conforme a lo establecido en la normativa del COPROBI.

Acuerdo 964-01: Se recuerda que toda la documentación correspondiente a las cuenta por cobrar, asociada a Presidencia, debe ser resguardada en las carpetas compartidas. Esto garantiza el respaldo completo del proceso de entrega de dinero y facilita la trazabilidad de cada proceso. Además, al momento de entregar dicho dinero, se informará mediante carta de la representante de Tesorería, y del representante de la Administración, que los fondos completos retornan a las cuentas del COPROBI.

Acuerdo 966-01: Se acuerda que, en relación con la Cuenta por Cobrar de Presidencia, apenas se reciba el dinero, se iniciará el acuerdo correspondiente como primer punto de agenda para la próxima sesión y liberar dicha cuenta.

Al 09 de abril 2026, esta cuenta se encuentra pendiente de cancelación y con un total de ₡17,006,421.21 por lo que, según la Ley Orgánica del Colegio de Bibliotecólogos de Costa Rica, se debe informar a la Asamblea General, para su debido conocimiento y las acciones que estime pertinentes.

El informe presentado ante esta Asamblea General fue revisado por la asesora legal del Colegio, la señora Hilda Delgado.

Aclaraciones durante el desarrollo de la Asamblea

1. Quisiera aclarar que, los presentes entregados por Presidencia durante la presentación de su informe, eran de total desconocimiento de esta Junta Directiva, y no se incurrió en gasto alguno.

2. Respuesta a doña Lidiette Quirós Ruiz, sobre el tema del correo enviado a Fiscalía.

Efectivamente fue recibido, solicitando el informe de la investigación a la denuncia hecha por Tesorería sobre uso de fondos institucionales por parte de Presidencia.

Al no existir denuncia sobre el tema, y tampoco estar publicada en la página del COPROBI el acta de Junta Directiva en la que se comentó la situación; surge la duda y se consulta a la asesoría legal.

En respuesta se me informa por correo electrónico que: “al no haber una denuncia como tal, sino un informe sobre el caso en sesión de Junta Directiva le corresponde a la Secretaría de la Junta Directiva dar respuesta a la colegiada”.

-Así que doña Lidiette no está usted en lo cierto con respecto a la información que dio en esta Asamblea sobre la consulta a Fiscalía.

-Don Carlos, sería tan amable de dejar claro que sí le consulté sobre la respuesta al correo recibido por doña Lidiette Quirós Ruiz.

Por último, a Fiscalía llegó la consulta del porque se presentó tanto atraso para subir las actas de sesiones de Junta Directiva a la página del COPROB. En su respectivo tiempo se le respondió al colegiado; y en este momento doy la palabra a la señora Secretaría de la Junta Directiva quien desea aclararles el tema.

Lic. Carolina Sánchez González
Fiscal COPROBI



DIRECCIÓN EJECUTIVA



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

San José, 30 de enero 2026
COPROBI-DE-2026-01-0018

Informe de Dirección Ejecutiva
Memoria Institucional
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

1. Presentación

El presente Informe de Dirección Ejecutiva se incorpora a la Memoria Institucional del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, con el propósito de rendir cuentas sobre la gestión desarrollada durante el período correspondiente, así como destacar los principales logros, avances, retos y proyecciones institucionales.

Durante este período, la Dirección Ejecutiva ha orientado sus acciones al fortalecimiento institucional, la mejora continua de los servicios colegiales y el posicionamiento del Colegio como referente nacional en materia bibliotecológica y de gestión de la información.

2. Marco de actuación de la Dirección Ejecutiva

La Dirección Ejecutiva ha desarrollado su labor en estricto apego al marco normativo vigente, a los acuerdos de la Junta Directiva y al Plan Estratégico Institucional, actuando como instancia articuladora entre los órganos de gobierno, las comisiones de trabajo, el personal administrativo y las personas colegiadas.

Entre sus funciones principales se encuentran la coordinación operativa, la ejecución de acuerdos, la supervisión administrativa y financiera, y el apoyo técnico a la toma de decisiones estratégicas.

3. Principales logros y avances del período

Dentro de la función de la gestión administrativa, adonde se incluye el control de los miembros colegiados, se presentan los siguientes resultados.

PERÍODO 2025												
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC
COLEGIADOS ACTIVOS	1795	1792	1814	1802	1800	1789	1784	1780	1803	1795	1791	1805
COLEGIADOS MOROSOS	169	208	176	205	122	167	103	122	39	85	118	221
SUSPENDIDOS								6	6		5	
RETIRADOS	2	4	3	1	8	3	4	5	0	3	3	2
JUBILADOS	1	5	9	1	3	2	1	1	2	1	1	2
INCORPORADOS NUEVOS	0	31	0	0	0	0	1	35	0	0	23	0

Durante el período informado, se alcanzaron importantes resultados, entre los cuales destacan:

- Fortalecimiento de los procesos administrativos y financieros, orientados a la eficiencia, la transparencia y la rendición de cuentas, dentro de los cuales se destacan:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

1. Desarrollo e implementación de las normativas y procedimientos internos del colegio, tales como:
 - a. La política interna de trabajo
 - b. Los manuales contables
 - c. El procedimiento de gestión de cobros
 - d. El reglamento de la caja chica
 - e. El manual de puestos administrativos
 - f. La jerarquía interna y desarrollo de departamentos
2. La colaboración en el diseño y desarrollo de los reglamentos y procedimientos para el colegio:
 - a. Código Deontológico
 - b. Reglamento de Becas
 - c. Reglamento de Debates
 - d. Reglamento de Junta Directiva
 - e. Reglamento de Representaciones
 - f. Reglamento del Fondo de Mutualidad
 - g. Reglamento del Fondo Nelly Cooper
 - h. Reglamento del Premio Nacional Efraín Rojas Rojas
 - i. Reglamento Electoral Interno
 - j. Reglamento General a la Ley Orgánica 9148
 - k. Protocolos de incorporación

II. Mejora en la atención y los servicios brindados a las personas colegiadas, mediante la optimización de trámites y canales de comunicación, dentro de los cuales se puede mencionar:

PERÍODO 2025													
SERVICIO	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC	Total
Certificaciones	57	43	42	60	52	58	51	57	24	30	32	20	526
Camet	5	4	6	1	0	4	2	1	1	0	0	2	26
Retiro Voluntario	2	3	2	1	4	2	3	3	0	2	0	1	23
Retiro por no ejercer	0	1	1	0	4	1	1	2	0	1	3	1	15
Jubilación	1	7	9	2	3	3	2	1	2	1	1	2	34
Exoneración	1	1		1		2	0	1	2	1	1	2	12
Incorporaciones		31						36			26		93
Atención Telefónica	NR	NR	NR	NR	NR	160	214	96	175	240	214	60	1159
Atención Presencial	15	1	7	5	8	3	5	4	3	8	1	4	64

- i. La optimización de áreas dentro de la página web del colegio, incluyendo nuevos formularios para agilizar procesos.
- ii. La instalación de una central telefónica digital, para lograr la eficiencia en respuestas y atención al colegiado y proveedores del colegio.
- iii. Atención prioritaria en las pólizas del INS para velar que todos los colegiados estén debidamente incorporados.
- iv. Renovación e inclusión de nuevos convenios con proveedores de beneficios para los colegiados, incluyendo salud física, mental y turismo nacional e internacional, entre otros.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- III. Apoyo y seguimiento a las actividades académicas, de capacitación, actualización profesional y otras promovidas por el Colegio.
 - i. Supervisión y colaboración en el desarrollo de los programas de idiomas ofrecidos a los colegiados.
 - ii. Supervisión del programa de acompañamiento psicológico ofrecido a los colegiados.
 - iii. Supervisión y seguimiento a las charlas mensuales (12) ofrecidas a los colegiados.
 - iv. Promoción del desarrollo de programas de inteligencia artificial.
- IV. Impulso a la visibilidad institucional y al posicionamiento del Colegio ante otras organizaciones, instituciones públicas y privadas, mediante:
 - i. El seguimiento a la renovación de participación del COPROBI en IFLA y EBSCO.
 - ii. Participación en el Mercadito Turístico avalado por el Instituto Costarricense de Turismo, dirigido exclusivamente a asociaciones, cooperativas y colegios profesionales.
- V. Acompañamiento técnico y operativo a la Junta Directiva y a las comisiones de trabajo.
 - i. Se implementaron comités evaluadores específicos de:
 - 1. Inteligencia Artificial
 - 2. Becas
 - 3. Reclutamiento
 - ii. Se organizaron los siguientes eventos durante el período:
 - 1. Asambleas Generales 72, 73 y 74
 - 2. I Convención Científica Bibliotecológica
 - 3. Ceremonias de incorporación (3)
 - iii. Se asistió en pleno a las sesiones ordinarias y extraordinarias de junta directiva

4. Gestión administrativa y financiera

En el ámbito administrativo y financiero, la Dirección Ejecutiva dio seguimiento a la correcta ejecución presupuestaria, al cumplimiento de los controles internos y a la aplicación de buenas prácticas de gestión.

Se priorizó el uso responsable de los recursos, garantizando la sostenibilidad financiera del Colegio y el adecuado respaldo a los proyectos y actividades institucionales.

5. Retos identificados

A pesar de los avances logrados, se identificaron retos relevantes que requieren atención continua, tales como:

- a. La necesidad de seguir modernizando los procesos internos y el uso de herramientas tecnológicas.
- b. El fortalecimiento de la participación y el sentido de pertenencia de las personas colegiadas.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- c. La adaptación a los cambios del entorno profesional y del mercado laboral en el ámbito bibliotecológico y de la información.

6. Proyecciones y líneas de acción futuras

De cara a los próximos períodos, la Dirección Ejecutiva proyecta sus esfuerzos hacia:

- a. La consolidación de una gestión institucional moderna, eficiente y centrada en las personas colegiadas.
- b. El apoyo a iniciativas de formación continua y actualización profesional.
- c. El fortalecimiento del posicionamiento del Colegio como actor clave en temas de información, conocimiento y desarrollo social.
- d. La mejora continua de los mecanismos de comunicación y rendición de cuentas.

7. Agradecimiento

La Dirección Ejecutiva expresa su más sincero agradecimiento al personal de planta del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, cuyo compromiso, responsabilidad y profesionalismo han sido fundamentales para el adecuado funcionamiento institucional y el cumplimiento de los objetivos propuestos durante el período informado. La disposición de Susana Azofeifa, Marlene Vega, Mauricio Acuña y Heiner Salzar al trabajo colaborativo y su vocación de servicio han contribuido de manera significativa al fortalecimiento de la gestión administrativa y operativa del Colegio.

De igual forma, se extiende un reconocimiento a la Junta Directiva, por su acompañamiento, respaldo y trabajo en equipo, así como por la toma de decisiones estratégicas orientadas al bienestar de las personas colegiadas y al desarrollo de la profesión.

Asimismo, se brinda una mención especial al señor Presidente de la Junta Directiva, el Mag. Jordan Solano Mora, por su constante apoyo, liderazgo, dedicación y disposición al diálogo, elementos que han sido clave para facilitar el trabajo articulado y el logro de una gestión institucional eficiente y armoniosa.

7. Cierre

La Dirección Ejecutiva reitera su compromiso con el desarrollo y fortalecimiento del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, trabajando de manera articulada con la Junta Directiva, las comisiones y las personas colegiadas, en beneficio de la profesión y de la sociedad costarricense.

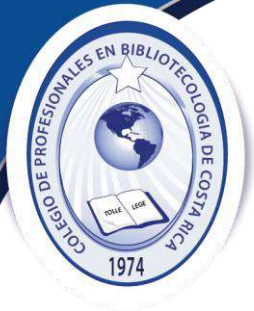
Roberto González R

Lic. Roberto González R.
Director Ejecutivo

Firmado digitalmente (Firma digital invisible integrada en archivo)



TRIBUNAL DE HONOR



Informe de Labores

Tribunal de Honor (2025-febrero 2026)

1. Gestión Normativa y Ética

El año 2025 marcó un hito en la consolidación del marco ético y de reconocimiento de nuestra profesión. Durante la Asamblea General Extraordinaria no. 72, se lograron avances fundamentales:

- **Reglamentación:** Aprobación oficial del Reglamento al Premio Nacional en Bibliotecología Prof. Efraín Rojas Rojas.
- **Marco Ético:** Aprobación del nuevo Código Deontológico, fortaleciendo los principios que rigen el ejercicio profesional en el país.

2. Desarrollo de Proyectos Especiales

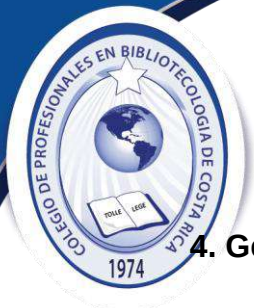
El Tribunal de Honor trabajó activamente en la preservación de la memoria histórica y el prestigio institucional:

- **Libro de Honor:** Se finalizó la creación de este importante registro institucional.
- **Proyecto Libro de Oro:** Se realizó una revisión exhaustiva del documento presentado por la Presidencia del Colegio, asegurando su alineación con los valores del Tribunal.

3. Actividad Educativa y Promoción

Se mantuvo una presencia constante en espacios académicos y gremiales para fomentar la cultura ética:

- **Formación Académica:** En octubre de 2025, se impartió la charla sobre **Ética Profesional** en la Universidad Nacional (UNA).
- **Nuevos Colegiados:** Participación activa en las ceremonias de Incorporación, brindando inducción sobre el Código Deontológico y los alcances del Premio Nacional.
- **Premio Prof. Efraín Rojas Rojas 2025 y 2026:** Se gestionó con éxito la divulgación y la declaración oficial del ganador(a) de este galardón.



4. Gestión Social y Donaciones

Gracias a la mediación de este Tribunal, se recibió una valiosa contribución cultural por parte de la escritora Susy Carballo, quien realizó la donación de 50 ejemplares de su obra *Cuentos de la bajura*, destinados a fortalecer el acervo bibliográfico o proyectos sociales del Colegio.

5. Asuntos Jurisdiccionales y Observaciones

Con respecto al cumplimiento de las funciones sancionadoras y fiscalizadoras:

- **Transparencia Institucional:** El Tribunal hace constar que, durante la Asamblea General Extraordinaria no. 73, del 2025 se denunció públicamente el faltante de informes de tesorería y durante enero y febrero 2026, se recibieron 2 denuncias.

Este Tribunal se mantiene vigilante ante situaciones que comprometan la rendición de cuentas institucional.

Resumen de Logros 2025

Área	Actividad Clave	Impacto
Normativa	Aprobación Código Deontológico	Actualización ética profesional.
Premios	Reglamento Efraín Rojas Rojas.	Transparencia en el reconocimiento nacional.
Cultura	Donación Susy Carballo	50 libros integrados al gremio.
Control	Denuncia Asamblea no. 73	Alerta sobre transparencia financiera.



TRIBUNAL ELECTORAL



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

Tribunal Electoral del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)

Informe de labores

**PERIODO
2025-2026**

Miembros de tribunal:

Licda. Betsy Zúñiga Hernández, presidenta
Mag. Liz Marie Robles Hernández, secretaria
Bach. Yadira Robles Araya, tesorera
Mag. Diana Esquivel Camacho, vocal 1
Mag. Laura Jiménez Zúñiga, vocal 2

Responsable del informe: Mag. Liz Marie Robles Hernández



Informe de labores

En la Asamblea General Ordinaria N.º 70, celebrada el día veintisiete de abril del año dos mil veinticuatro, en las instalaciones del Hotel Radisson, San José, se juramentó el Tribunal Electoral del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) para el período 2024-2026, quedando integrado de la siguiente manera:

- Licda. Betsy Zúñiga Hernández, presidenta
- Mag. Liz Marie Robles Hernández, secretaria
- Bach. Yadira Robles Araya, tesorera
- Sra. Anne Alice Villalobos Laurent, vocal 1
- Mag. Laura Jiménez Zúñiga, vocal 2

En la Sesión Extraordinaria N.º 1-2025 del Tribunal Electoral, celebrada el 12 de febrero de 2025 mediante la plataforma Microsoft Teams, se conoció la renuncia de la señora Anne Alice Villalobos Laurent al cargo de vocal 1.

Posteriormente, en la Asamblea General N.º 71, se nombró a la Mag. Diana Esquivel Camacho para ocupar el puesto vacante de vocal 1, producto de la renuncia antes indicada.

1. Objetivo general del Tribunal Electoral según la normativa vigente

En la Asamblea General Extraordinaria N.º 72, celebrada el 31 de julio de 2025, se aprobó el *Reglamento Electoral Interno*, el cual, según lo establecido en su artículo 35, debe ser revisado por el Tribunal Electoral cada dos años.

De acuerdo con el artículo 4 de dicho reglamento, corresponde al Tribunal Electoral *la organización, ejecución y vigilancia de los procesos electorales para la elección de la Junta Directiva, el Tribunal Electoral y Tribunal de Honor del Colegio, así como promover la participación democrática de los profesionales en Bibliotecología en esos procesos e informar a los colegiados sobre las funciones y obligaciones de cada cargo a elegir.*



2. Plan de trabajo ejecutado durante el año 2025

Con base en la normativa que rige al Colegio y en apego al valor de la transparencia que debe caracterizar a los miembros del Tribunal Electoral, así como a cualquier otro órgano, durante la gestión 2025 y hasta la fecha se ha trabajado en el mejoramiento continuo de los procesos electorales, en el uso responsable de la información sensible que se resguarda para dichos procesos y en el fortalecimiento del trabajo conjunto para optimizar las condiciones de funcionamiento y el cumplimiento de las atribuciones de este órgano electoral.

El Tribunal Electoral desarrolló sus labores con un enfoque de fortalecimiento y de mejora permanente de los procedimientos electorales, a fin de incentivar la participación de las personas colegiadas y asegurar procesos electorales transparentes, confiables y acordes con la voluntad expresada por las personas colegiadas en la Asamblea General.

En este marco, se desarrollaron las siguientes acciones:

- Mantener organizada, mediante un repositorio digital, la documentación que se recibe y se remite desde el Tribunal Electoral, a fin de garantizar su adecuado resguardo y acceso conforme corresponda.
- Realizar el proceso electoral 2025, correspondiente a la Asamblea General N.º 71, mediante el uso de una presentación con recursos visuales, tales como diagramas, con el fin de facilitar la comprensión del proceso electoral. Para ello se ejecutaron, entre otras, las siguientes tareas:
 - o Planificación de las solicitudes del padrón de personas activas y al día con sus responsabilidades ante el Colegio, con el objetivo de iniciar oportunamente la divulgación de las vacantes para los puestos a elegir en las Asambleas Generales respectivas.
 - o Programación de las actividades previas a las asambleas, relacionadas con la elección de puestos vacantes, incluyendo la divulgación, definición de fechas y plazos para la publicación de los anuncios correspondientes y la promoción de la postulación de personas interesadas.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Elaboración del cronograma para el envío de propaganda de las personas postulantes.
- Elaboración del guión para la Asamblea General N.° 71-2025.
- Se realizó el análisis de la viabilidad de una propuesta del voto digital para los procesos electorales, así como la revisión de una propuesta presentada por un proveedor para este fin. No obstante, la iniciativa no fue implementada. Sin embargo, se adjuntan las propuestas entregadas al COPROBI para su valoración en futuras Asambleas.
- Revisión del Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica.
 - Mediante los oficios N.° 5-2024, del 27 de julio de 2024, y N.° 27-2025, del 20 de junio de 2025, remitidos al COPROBI, se presentaron observaciones al texto reglamentario. Dichos oficios tuvieron como objetivo fortalecer el marco normativo institucional y prevenir vacíos reglamentarios que pudieran incidir en la correcta ejecución de los procesos internos del Colegio.
- Levantamiento de requisitos para el desarrollo de una base de datos que permita resguardar la información relacionada con las vacantes de los procesos electorales del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI). No obstante, la iniciativa no fue implementada ni se concluyó la propuesta; sin embargo, se deja constancia del documento trabajado que tiene como finalidad servir de insumo para la elaboración de la base de datos del Sistema de Vacantes del proceso electoral, así como facilitar que futuras integraciones del Tribunal Electoral puedan dar continuidad y retomar el trabajo desarrollado hasta el momento.



3. Reuniones realizadas

Durante el período informado, el Tribunal Electoral realizó las siguientes reuniones:

- 17 de mayo de 2025
Reunión presencial en las instalaciones del COPROBI, de 9:00 a. m. a 12:00 m.d., con el fin de analizar diversos temas relacionados con el Colegio. Asistieron: Betsy Zúñiga Hernández, Liz Marie Robles Hernández y Yadira Robles Araya.
- 19 de junio de 2025
Reunión virtual mediante Microsoft Teams, de 5:00 p. m. a 7:46 p. m., con el objetivo de redactar el Oficio N.º 27-2025, fechado el 20 de junio de 2025, que contiene observaciones al Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. Asistieron: Betsy Zúñiga Hernández, Liz Marie Robles Hernández, Yadira Robles Araya, Laura Jiménez Zúñiga y Diana Esquivel Camacho.
- 6 de diciembre de 2025
Reunión presencial en las instalaciones del COPROBI, de 1:30 p. m. a 4:00 p. m., con el señor Roberto González, con el propósito de establecer fechas para el cronograma del proceso electoral 2026. Asistieron: Betsy Zúñiga Hernández y Liz Marie Robles Hernández.
- 17 de diciembre de 2025
Reunión para establecer responsabilidades y asignar tareas de cara al proceso electoral 2026. Asistieron: Betsy Zúñiga Hernández, Yadira Robles Araya, Laura Jiménez Zúñiga y Diana Esquivel Camacho.
- 21 de enero de 2026
Reunión virtual mediante Microsoft Teams, de 6:00 p. m. a 8:00 p. m., con el fin de revisar las tareas asignadas. Se realizó el análisis del Reglamento a la Ley Orgánica del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica, aprobado en la Asamblea General Extraordinaria N.º 73, celebrada el 3 de



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

diciembre de 2025 y publicado en el Alcance N.º 2 del Diario Oficial La Gaceta del miércoles 7 de enero de 2026.

Asistieron: Betsy Zúñiga Hernández, Liz Marie Robles Hernández, Yadira Robles Araya, Laura Jiménez Zúñiga y Diana Esquivel Camacho.

- 22 de enero de 2026
Reunión virtual mediante Microsoft Teams, de 5:00 p. m. a 6:10 p. m., para revisar el cronograma del proceso electoral 2026 y abordar nuevamente la situación del Reglamento a la Ley Orgánica del COPROBI.
Se acordó programar una reunión con la asesoría legal del COPROBI.
Asistieron: Betsy Zúñiga Hernández, Liz Marie Robles Hernández, Yadira Robles Araya, Laura Jiménez Zúñiga, Diana Esquivel Camacho, Roberto (director ejecutivo del COPROBI) y Susana (encargada de redes sociales del COPROBI).

4. Sesiones ordinarias y extraordinarias del Tribunal Electoral

- Durante el período 2025, el Tribunal Electoral celebró las siguientes sesiones:
- Sesión ordinaria N.º 1-2025, del 31 de enero de 2025.
Ausente: Anne Alice Villalobos Laurent.
- Sesión ordinaria N.º 2-2025, del 6 de febrero de 2025.
Ausente: Anne Alice Villalobos Laurent.
- Sesión extraordinaria N.º 1-2025, del 12 de febrero de 2025.
Ausente: Laura Jiménez Zúñiga.
Se conoció la renuncia de Anne Alice Villalobos Laurent.
- Sesión extraordinaria N.º 2-2025, del 13 de febrero de 2025.
Nota: Liz Marie Robles Hernández y Yadira Robles Araya no fueron convocadas, debido a que se encontraban reunidas para la elaboración de los afiches del proceso electoral.
- Sesión ordinaria N.º 3-2025, del 22 de febrero de 2025.
- Sesión ordinaria N.º 4-2025, del 7 de marzo de 2025.
- Sesión ordinaria N.º 5-2025, del 21 de marzo de 2025.
- Sesión ordinaria N.º 6-2025, del 28 de marzo de 2025.
- Sesión ordinaria N.º 7-2025, del 16 de mayo de 2025.
- Sesión ordinaria N.º 8-2025, del 19 de noviembre de 2025.



5. Informe sobre liquidación de gastos

De conformidad con el artículo 7, incisos h) y k), del *Reglamento Electoral Interno*, se informa que, durante el período que abarca el presente informe, el Tribunal Electoral del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI) no realizó erogaciones ni utilizó recursos económicos asignados para su gestión.

En consecuencia, no se presenta liquidación de gastos, por cuanto no se generaron compromisos financieros ni pagos asociados a las actividades desarrolladas por este órgano.

6. Conclusión

El Tribunal Electoral del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI), durante el período informado, cumplió con las funciones que le confiere la normativa institucional, orientando su gestión al fortalecimiento de los procesos electorales, al resguardo responsable de la información y a la mejora continua de los procedimientos internos. Asimismo, se impulsaron acciones para promover y asegurar procesos transparentes, confiables y debidamente documentados.

De igual forma, se deja constancia de las gestiones realizadas para fortalecer el marco normativo que rige la labor del Tribunal Electoral, así como de la atención oportuna brindada a las consultas formuladas a este órgano.

Se adjuntan, para conocimiento y como insumo de referencia para las próximas personas integrantes del Tribunal Electoral, una propuesta de guión del proceso electoral, el documento denominado *Procedimiento para la gestión de las actas* y las propuestas del voto digital para los procesos electorales analizada por este órgano.

Adjuntos:

- Propuesta de Guión Procesos Electorales



PROPUESTA GUIÓN
PROCESOS ELECTORALES



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Procedimiento para la Gestión de las Actas



Procedimiento para
la Gestión de Actas.pr

- Borrador - Levantamiento de requisitos para el desarrollo de una base de datos que permita resguardar la información relacionada con las vacantes de los procesos electorales del COPROBI



Borrador-Sistema
para Vacantes COPRC

- Propuesta Aplicación DTE – Electoral

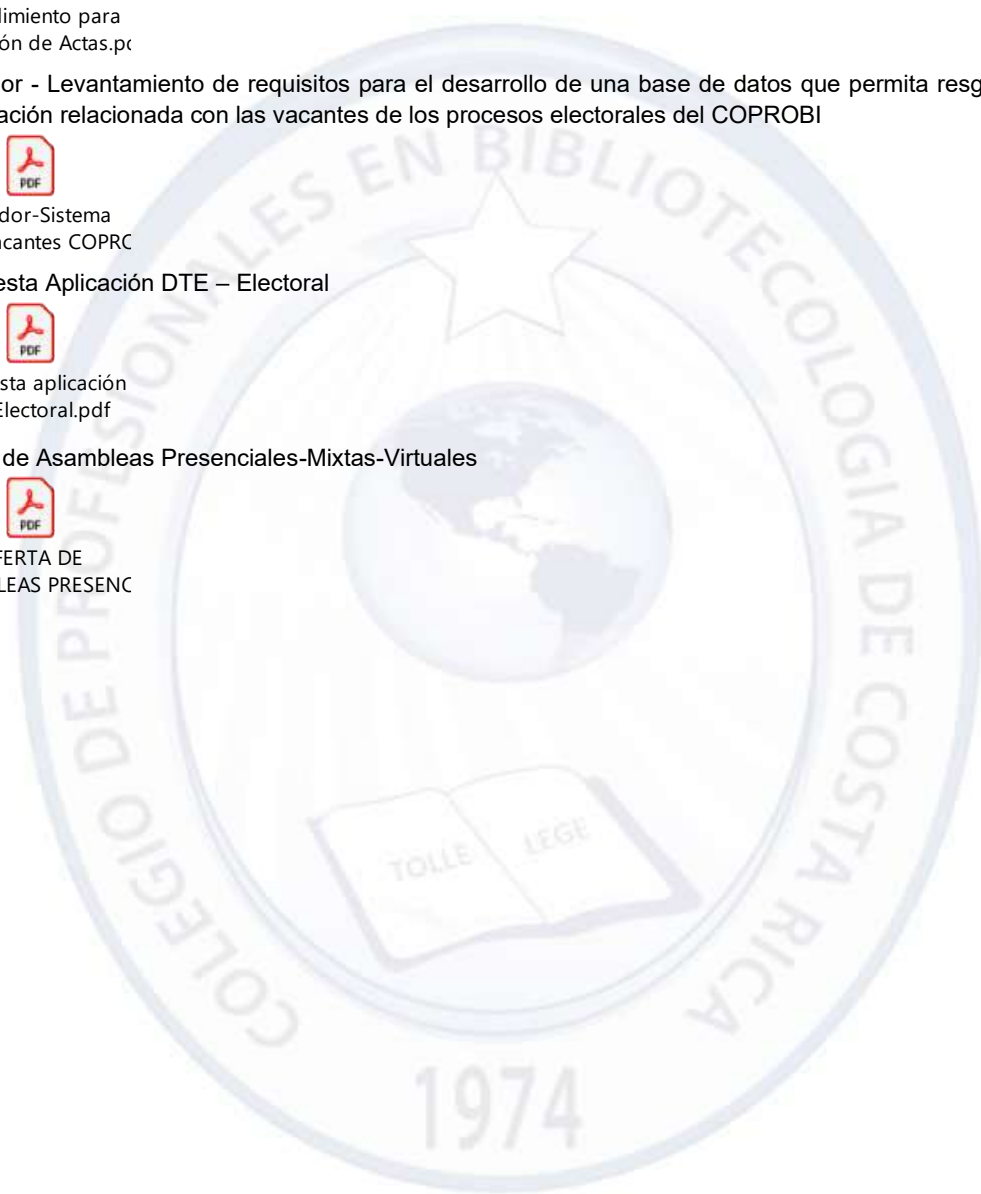


Propuesta aplicación
DTE-Electoral.pdf

- Oferta de Asambleas Presenciales-Mixtas-Virtuales



OFERTA DE
ASAMBLEAS PRESENC



The logo features a large, white, stylized arrow pointing to the left, set against a dark blue background. The arrow is composed of a long horizontal bar on the right and a triangular point on the left. The acronym "IFLA" is printed in a bold, dark blue, sans-serif font, centered within the white arrow.

IFLA



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro

**COLEGIO DE PROFESIONALES EN BIBLIOTECOLOGÍA
DE COSTA RICA**

**Informe de gestión como representante de Costa Rica en la
División Regional de América Latina y el Caribe
(IFLA LAC)**

II Semestre 2025

MTE. Christian Arguedas Vargas

Diciembre, 2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Sinopsis:

Luego de un periodo de 2 años, se realizaron de nuevo las nominaciones y elecciones para la División Regional de América Latina y el Caribe, para el segundo periodo 2025- 2025, que por derecho brinda IFLA a sus representantes.

Para esta postulación de segundo periodo se coordinó desde noviembre 2024 con Presidencia del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica la continuidad, así, tal como se menciona en el informe anterior la candidatura de Costa Rica salió electa por amplia mayoría, honor que recae en mi persona.

Por lo tanto, Costa Rica tendrá por dos años mas una representación en la División Regional de América Latina y el Caribe.

Nuestras nuevas autoridades dentro del Comité Presidencia, Vicepresidencia y Coordinación de Información hasta agosto del 2027 son las siguientes:

Chair



Roxana Huaman Huriarte

PERU

*Subjefe de Biblioteca
Asociacion Cultural Peruano Britanica*

✉ **Email:** roxana.huaman@pucp.pe



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Vice-Chair



Antonio Cobos Flores

MEXICO

*Presidente
Colegio Nacional de Bibliotecarios, A.C. (México)*

Email: jamarclefi@gmail.com

Information Coordinator



Marisol Zuniga

GUATEMALA

*Library Director
CIRMA*

Email: mzuniga@cirma.org.gt

Las tres grandes áreas para trabajo siendo analizada en estas primeras reuniones, así como la distribución de cada miembro en las diversas áreas de trabajo:

- Grupo 1- Apoyo a las agendas de incidencias globales y regionales.
- Grupo 2- Fortalecimiento del campo regional.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica **Construyendo comunidad para un mejor futuro**

- Grupo 3 - Otros Proyectos: Mapa Mundial IFLA y acciones ODS de los países.

En este segundo semestre se han realizado 7 reuniones mensuales y talleres para trabajar las acciones que se detallan a continuación:

- Presentación de nuevos miembros de la División.
- Organización de los diversos temas del plan de acción
- Organización de propuestas para Reunión de Medio Terminio
- Creación Comité de Apoyo para Seminario Regional de marzo.

Retos y contexto institucional

Continúa siendo de gran importancia a comunicación entre el COPROBI y la Representación de IFLA LAC, para dar a conocer no solo el proceso de nominaciones y elección, sino todos los procesos que se realizan en favor de las bibliotecas.

Igualmente, la difusión de acciones y el conocimiento de IFLA LAC, será muy importante para lograr postulaciones para el año 2027, en el cual finaliza el periodo de esta representación.

Acciones afirmativas en beneficio del colegio

Toda la participación en algún ente nacional o internacional, esta basado en la búsqueda de mejorar para la profesional y por supuesto los profesionales, por ende, IFLA LAC es la oportunidad de estar al día en regulaciones, normativas y experiencias de los colegas de todo América Latina y el Caribe, que deben ser proyectadas por el COPROBI por todos sus medios.



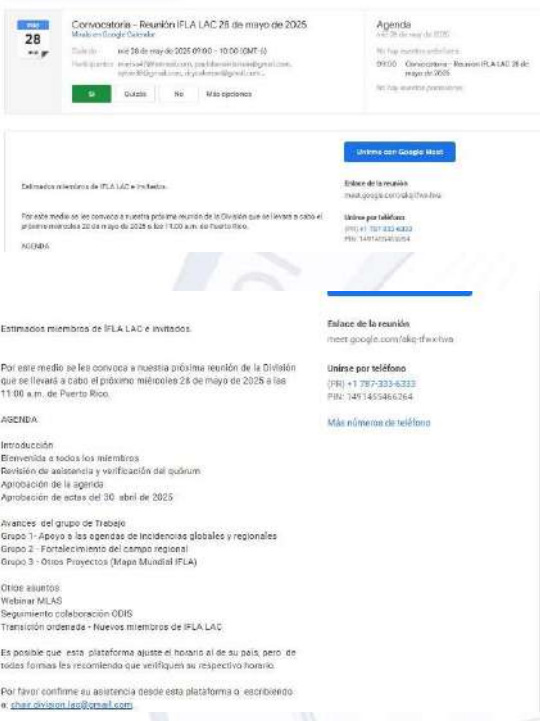
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Informe de asistencia y resumen de acciones mensuales:

Se detallan las 7 sesiones y talleres establecidas en el II semestre del 2025, a continuación, el registro respectivo, con la salvedad de una ausencia justificada:

- 28 de mayo – División IFLA LAC:

AGENDA	ACCIONES
 Convocatoria - Reunión IFLA LAC 28 de mayo de 2025 Mediante Google Calendar Título de: 28 de mayo de 2025 09:00 - 10:00 (GMT-6) Ubicación: meet.google.com/... (link to the meeting) Estimados miembros de IFLA LAC e invitados: Por este medio se les convoca a nuestra próxima reunión de la División que se llevará a cabo el próximo miércoles 28 de mayo de 2025 a las 11:00 a.m. de Puerto Rico. AGENDA: - Introducción - Bienvenida a todos los asistentes - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda - Aprobación de actas del 30. abril de 2025 - Avances del grupo de Trabajo - Grupo 1- Apoyo a las agendas de instituciones globales y regionales - Grupo 2- Fortalecimiento del campo regional - Grupo 3- Otros Proyectos (Mapa Mundial IFLA) - Otros asuntos - Videoconferencia - Seguimiento colaboración ODS - Transición ordenada - Nuevos miembros de IFLA LAC Es posible que esta plataforma ajuste el horario al de su país, pero de todas formas les recomiendo que verifiquen su respectivo horario. Por favor confirme su asistencia desde esta plataforma o escribiendo a: char.divisionlac@gmail.com	Se participa de la reunión de IFLA, presentación de informe de acciones 2025, así como la organización para la próxima transición con las nuevas autoridades 2025.2027. (Se adjunta Acta) 



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

02 de julio - División IFLA LAC:

AGENDA	ACCIONES								
 AGENDA REUNIÓN IFLA LAC Fecha: 2 de julio de 2025 Hora: 11:00am (Hora Puerto Rico) <table border="1"> <tr> <td>Introducción</td><td> - Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda - Aprobación de actas del 26 de mayo de 2025 </td></tr> <tr> <td>Plan de Acción</td><td> - Actividades pendientes </td></tr> <tr> <td>Self Assessment IFLA LAC</td><td> - Informe del Self Assessment IFLA LAC </td></tr> <tr> <td>Otros asuntos</td><td> - Webinar ODIS </td></tr> </table>	Introducción	- Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda - Aprobación de actas del 26 de mayo de 2025	Plan de Acción	Actividades pendientes	Self Assessment IFLA LAC	Informe del Self Assessment IFLA LAC	Otros asuntos	Webinar ODIS	Revisión de las acciones pendientes antes de finalizar periodo, así como análisis del Informe del Self Assessment IFLA LAC. (Se adjunta Acta e informe mencionados).
Introducción	- Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda - Aprobación de actas del 26 de mayo de 2025								
Plan de Acción	Actividades pendientes								
Self Assessment IFLA LAC	Informe del Self Assessment IFLA LAC								
Otros asuntos	Webinar ODIS								

23 de julio – División IFLA LAC:

AGENDA	ACCIONES
	Se participa del cierre del periodo 2023-2025, así como el recibimiento a los nuevos miembros de la División.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



- 29 de Setiembre – División IFLA LAC:

AGENDA	ACCIONES						
 IFLA Comité de la División Regional Américas Latina y el Caribe AGENDA REUNIÓN IFLA LAC Fecha: 29 de septiembre de 2025 Hora: 8:30 am (Hora CDMX) <table><tr><td>Introducción</td><td> • Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda </td></tr><tr><td>Puntos a tratar</td><td> • Directorio de Miembros IFLA LAC 2020-2025 • Membresías IFLA LAC de Organizaciones e Individuales • Actualización de páginas web y datos de contacto de la División • Plan de trabajo y estrategias a seguir • Articulación y colaboración con otras Secciones y Divisiones • Reunión de medio término 2026 • WLIC 2026 - Buenos Aires </td></tr><tr><td>Otros asuntos:</td><td> • Agradecimiento y despedida </td></tr></table>	Introducción	• Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda	Puntos a tratar	• Directorio de Miembros IFLA LAC 2020-2025 • Membresías IFLA LAC de Organizaciones e Individuales • Actualización de páginas web y datos de contacto de la División • Plan de trabajo y estrategias a seguir • Articulación y colaboración con otras Secciones y Divisiones • Reunión de medio término 2026 • WLIC 2026 - Buenos Aires	Otros asuntos:	• Agradecimiento y despedida	Por motivos de vacaciones y falta de conexión no se participó de esta reunión, se remite correo electrónico al Vice-Chair Antonio Cobos. 16/12/25, 7:15 Gmail - Convocatoria - Reunión IFLA LAC 2025-2027 Christian Arguedas <ChA1119@gmail.com> Convocatoria - Reunión IFLA LAC 2025-2027 11 de septiembre de 2025 a las 14:15 Christian Arguedas <ChA1119@gmail.com> Para: Antonio Cobos <Antonio.Cobos@unl.edu>, Eduardo Ferrer <eduardo.ferrer@unl.edu>, Roxana Huamán <Roxana.Huaman@unl.edu>, María Silvia La... <MariaSilvia.La...@unl.edu>, Alejandra Vélez <Alejandra.Velez@unl.edu>, Yamila Corten... <Yamila.Corten...@unl.edu>, Jonathan Pleit... <Jonathan.Pleit...@unl.edu>, Rosa Ferrina... <Rosa.Ferrina...@unl.edu>, Verónica Maig... <Veronica.Maig...@unl.edu>, Christian Arguedas <ChA1119@gmail.com> Buenos días estimado colega, Espero que todo marche bien, estoy intentando de hacer lo posible por conectarme, pero lamentablemente hoy día estoy fuera del país, por lo que no he podido conectarme a la reunión, además por el cambio de horario pero no sé qué hora es en Costa Rica. Respecto a la reunión, estoy esperando de todo lo relacionado a la reunión, con pesar me disculpo de no haber podido asistir. Christian Arguedas Vargas Bibliotecólogo Costa Rica
Introducción	• Bienvenida a todos los miembros • Revisión de asistencia y verificación del quórum • Aprobación de la agenda						
Puntos a tratar	• Directorio de Miembros IFLA LAC 2020-2025 • Membresías IFLA LAC de Organizaciones e Individuales • Actualización de páginas web y datos de contacto de la División • Plan de trabajo y estrategias a seguir • Articulación y colaboración con otras Secciones y Divisiones • Reunión de medio término 2026 • WLIC 2026 - Buenos Aires						
Otros asuntos:	• Agradecimiento y despedida						
Ausencia justificada							



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

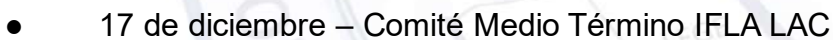
Construyendo comunidad para un mejor futuro

- 24 de noviembre – División IFLA LAC:

AGENDA	ACCIONES						
 IFLA Comité de la División Regional América Latina y el Caribe AGENDA REUNIÓN IFLA LAC Fecha: 24 de noviembre de 2025 Hora: 9:00 am (Hora CDMX) <table><tr><td>Introducción</td><td> - Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda </td></tr><tr><td>Puntos a tratar</td><td> - Plan de trabajo 2025-2026 - Reunión de medio término y Seminario Regional (Comité organizador) - Asuntos generales </td></tr><tr><td>Otros asuntos</td><td> - Agradecimiento y despedida </td></tr></table>	Introducción	- Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda	Puntos a tratar	- Plan de trabajo 2025-2026 - Reunión de medio término y Seminario Regional (Comité organizador) - Asuntos generales	Otros asuntos	Agradecimiento y despedida	Se convoca a la segunda reunión de la nueva administración del periodo 2025 – 2027, con la agenda para el plan de acción y las propuestas de la Reunión de Medio Término. (Aún no se ha remitido el Acta)
Introducción	- Bienvenida a todos los miembros - Revisión de asistencia y verificación del quórum - Aprobación de la agenda						
Puntos a tratar	- Plan de trabajo 2025-2026 - Reunión de medio término y Seminario Regional (Comité organizador) - Asuntos generales						
Otros asuntos	Agradecimiento y despedida						

- 16 diciembre – IFLA General

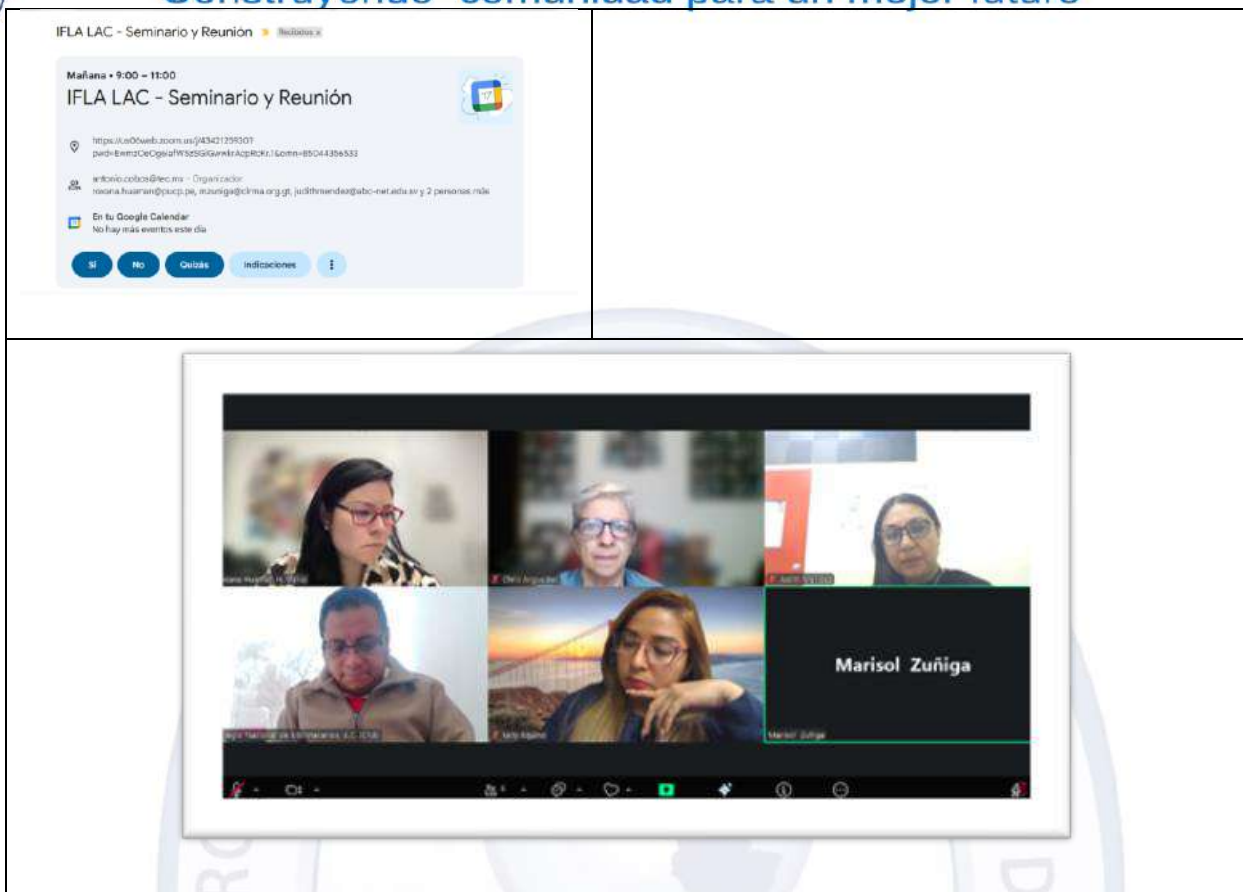
AGENDA	ACCIONES
 Reunión General de la Asociación Internacional de Bibliotecarios (IFLA) Estimados y muy respetados colegas: Elle gustaría convocar a participar de esta reunión. Será vital que sea importante para conocer y compartir nuestra opinión como educadores acerca de las estructuras y gobiernos de la IFLA. Realiza participación de voz para dar a conocer nuestras certezas y expectativas dentro de la reunión, lo cual nos permitirá hacer más y mejor presencia. Pueden inscribirse en cualquier de las reuniones en el horario que mejor se les acomode. Continuar con ustedes. Compañerismo, Rosana Huanani Rueda, RA Chen 2025-2027 IFLA Regional Division América Latina y el Caribe	Se participa el taller de Gobernanza IFLA, para conocer análisis de las encuestas y participar en las consultas respectivas.



Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000
Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro



Acciones individuales de los representantes

Esta representación de Costa Rica en la ***División Regional de América Latina y el Caribe*** ha realizado diversas acciones, que se detallan a continuación:

- Participación en sesiones y talleres que promueve IFLA e IFLA LAC en diversos temas de bibliotecas.
- Remitir datos al 2025 de Costa Rica en la actualización del Mapa de Bibliotecas.
- Participación como ponente del III Encuentro Interamericano de Bibliotecarios de Información y Alfabetización (EIBIA), llevado a cabo los días 20 al 23 de noviembre en Santiago de Chile, con el tema: ***“Puentes***



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
Construyendo comunidad para un mejor futuro
de papel y palabras: tres experiencias para estrechar brecha desde
la biblioteca pública”, en conjunto con la colega Licenciada Ana Lizzeth Rojas Rojas, coordinadora de la Biblioteca Pública Municipal de Grecia.



- Integrar el Comité organizador del Seminario de la Reunión de Medio Termino, que se llevará cabo en marzo del 2027 en la ciudad de Antigua, Guatemala a solicitud de la Chair Roxana Huamán.
- Solo como recordatorio y transparencia se comparte nuevamente el resultado de las elecciones de la **División Regional América Latina y el Caribe**, para el periodo 2025-2027:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro



IFLA
Federation of
Library
Associations and Institutions

SEARCH

Latin America and the Caribbean Regional Division Committee

Name	Number of votes
1. Christian Arguedas (Costa Rica)	109 ELECTED
2. Roxana Huaman Huriarte (Peru)	106 ELECTED
3. Raphael Cavalcante (Brazil)	97 ELECTED
4. Julia Demasi (Uruguay)	87 ELECTED
5. Jeimy Hernández Toscano (Colombia)	81 ELECTED
6. Ana Judith Rivera De Méndez (El Salvador)	80 ELECTED
7. Jessica Carvajal (Chile)	78 ELECTED
8. Ramón Alberto Manse Rodríguez (Cuba)	78 ELECTED
9. Herminio Asprilla (Panama)	77 ELECTED

Documentos relevantes

1. Acta de reunión 28 de mayo
2. Acta de reunión 02 de julio
3. Informe: IFLA RDC 2023-2025 Self-Assessment Latin America and the Caribbean (Español).
4. Elections guide 2025 (Inglés).
5. Costa Rica Datos Mapa de Bibliotecas 2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

CONCLUSIONES

1. Nuevamente reitero la necesidad de que el COPROBI y la representación en la División Regional América Latina y el Caribe divulguen todo lo relacionado con IFLA, desde el tipo denominaciones, elecciones y características de las postulaciones, así como las funciones y obligaciones que se asumen al ser electo para un puesto en la División.
2. Es necesario darle poder dar mucho énfasis al seguimiento y difusión a las diversas actividades que se promueven desde IFLA y de la **División Regional América Latina y el Caribe**.
3. Costa Rica está muy bien posicionada en la **División Regional América Latina y el Caribe**, lo que demuestra que se ha trabajado con profesionalismo en este grupo de colegas y debe mantenerse este nivel en futuras elecciones y opciones de IFLA.
4. Es de mucha importancia que la Representación de Costa Rica **se reúna con los miembros de la Junta Directiva del COPROBI**, para dar a conocer estas acciones, pero sobre todo conocer mejor toda la organización de IFLA, sus ordenanzas y relaciones en el proceso de elecciones.

MTE. Cristian Arguedas Vargas

Representante IFLA LAC 2023-2025 / 2025-2027

Costa Rica



FECOPROU



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

INFORME DE GESTIÓN COMO REPRESENTANTES DEL COPROBI ANTE LA FEDERACIÓN DE COLEGIOS PROFESIONALES UNIVERSITARIOS DE COSTA RICA

ELABORADO POR

LIC. ROY ALEXANDER CORDERO LOAIZA

DR. JOSE PABLO MEZA PÉREZ

Enero - noviembre, 2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

El presente informe se rinde a solicitud expresa del presidente del COPROBI Mag.

Jordan Solano Mora el día 7 noviembre y es una ampliación al informe presentado para la integración de memoria institucional anual de febrero y se incluyen las acciones realizadas a noviembre del 2025.

Sinopsis de la institución

La Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, como Institución de Derecho Público, está integrada por los Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica, incorporados a ésta, y tiene su sede en la capital de la República. (art 2 de la Ley 3662).

La Federación de Colegios Profesionales tiene por objeto:

- a) Estimular el desenvolvimiento científico, cultural, técnico y social de la Nación.
- b) Cooperar con los Centros de Educación Superior en el desarrollo de sus actividades profesionales, y con las demás instituciones públicas, en cuanto pueda servir a sus finalidades o sea demandada su colaboración.
- c) Estimular y defender el progreso espiritual y material de las agrupaciones profesionales representadas en ella.
- d) Velar por la armonía entre las distintas agrupaciones profesionales, mediando en los conflictos que puedan suscitarse entre ellas.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

- e) Defender los derechos de sus asociados, y realizar las gestiones que fueran necesarias para facilitar y asegurar su bienestar.
- f) Mantener y estimular el espíritu de compañerismo entre los profesionales del país y procurar la unión con federaciones o asociaciones similares de otros países, particularmente de América.

Retos y contexto institucional

La Federación y los colegios profesionales han estado bajo constante amenaza dadas las diversas propuestas que se han dado por tratar de regular o eliminar las tarifas según se ha dado la discusión en plenario legislativo Proyecto Expediente N.º 23.357, “Ley para eliminar la fijación de tarifas de honorarios obligatorios por servicios profesionales, reforma de la Ley N.º 7472 “Ley de promoción de la competencia y defensa efectiva del consumidor”, de 20 de diciembre de 1994 y sus reformas. Se hizo de nuestro conocimiento por parte de la ANEP consultas sobre temas de dedicación exclusiva atinente a algunas instituciones públicas y recientemente Expediente N.º 24.479 “LEY DE TRANSPARENCIA DE LOS EXÁMENES DE INCORPORACIÓN A LOS COLEGIOS PROFESIONALES” de vital importancia para el ejercicio la incorporación de nuevos colegiados.

Sumado a esto, se hace de nuestro conocimiento la gestión de la representación ante el CONESUP en donde reiteró el compromiso para una adecuada fiscalización en las



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

universidades privadas en cuanto a tarifas, el control de la apertura de carreras y demás, tomando en cuenta que una universidad privada imparte bibliotecología.

En este sentido, en el mes de noviembre se aprueba de forma unánime las observaciones al reglamento de CONESUP.

Informe de asistencia a la sesiones ordinarias y extraordinarias

Para el año 2025 el COPROBI tuvo una 100% asistencia a las 10 sesiones convocadas entre enero y octubre, siendo uno de los pocos colegios que ambos representantes se hicieron presente a las convocatorias presenciales, virtuales y mantuvieron una participación proactiva.

Sesión ordinaria CP-01-2025

Fecha: miércoles 29 de enero de 2025.

Hora: 7:00 p.m.

Lugar: Virtual

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II aprobación del orden del día



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Artículo III Aprobación de las actas

ACTA-CP-09-2024

ACTA-CP-10-2024

ACTA-CP-12-2024

ACTA-CP-13-2024

ACTA-CP-14-2024

ACTA-CP-16-2024

ACTA-CP-17-2024

ACTA-CP-18-2024

Artículo IV Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

No hay

Artículo V Presidencia

5.1 Logo de FECOPROU

5.2 Convenios

1. CONESUP-FECOPROU

2. SINAES-FECOPROU

3. UNIR-FECOPROU

5.3 Información de traspaso de Presidencia



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Sesión Ordinaria número CP-02-2025

Fecha: miércoles 26 de febrero de 2025

Hora: 7:00 p.m.

Lugar: Colegio de Optometristas de Costa Rica.

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum y aprobación del orden del día

Con la presencia de 17 Colegios Profesionales al ser las dieciocho horas con cuarenta y cinco minutos se procede a abrir la sesión ordinaria CP-02-2025 modalidad presencial, el Dr. Rafael Adrián Chavarría Chaves saluda a todos los presentes y hace la lectura de la agenda de la sesión CP-02-2025 a los señores miembros del Comité Permanente.

Artículo II Aprobación del orden del día.

AGENDA:

Artículo I Comprobación de quórum y aprobación del orden del día.

Artículo I Comprobación de quórum y aprobación del orden del día.

Artículo II Aprobación de actas.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

1. Acta CP-01-2025 del 30 de enero de 2025.

Artículo III Correspondencia.

3.1 Oficio DE/SBD-035-2025

Artículo IV Presidencia.

4.1 Elección de Representantes para el Comité Ejecutivo 2023-2024 de las 3 áreas:

1. Ciencias Sociales y Educación.

2. Ingeniería y Tecnología.

3. Ciencias Biológicas y de la Salud.

4. Juramentación de los nuevos miembros del Comité Ejecutivo 2025.

4.2 Presentación del Plan de Trabajo 2025, a cargo del Dr. Rafael Adrián Chavarría Chaves.

4.3 Aprobación del Presupuesto 2025, a cargo del Dr. Daniel Alonso Vargas Valverde.

Artículo V Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

Artículo VI Informes de Comisiones y sus delegados.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Sesión ordinaria número CP-03-2025

Fecha: miércoles 26 de marzo de 2025.

Hora: 7:00 p.m.

Lugar: Plataforma Virtual ZOOM

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum y aprobación del orden del día

Artículo II Aprobación del orden del día.

AGENDA:

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II Aprobación del orden del día

Artículo III Aprobación de las actas

3.1 ACTA-CP-02-2025

Artículo IV Correspondencia

No hay

Artículo V Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

5.1 Participación de la Dra. Silvia Coto Mora” IMPACTO ECONÓMICO DE LAS ACTIVIDADES PRIVADAS DE ENSEÑANZA SUPERIOR EN COSTA RICA”.

6.1 Información de la Firma del Convenio CONESUP -FECOPROU.

6.2 Información de la contratación del Asesor Legal de FECOPROU por servicios profesionales



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Artículo VII Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

7.1 Colegio de Optometristas Consulta de la Dirección General de Tributación

Artículo VIII Asuntos Varios

Lic. Carlos Calderón Mora Cobro de SINART a los Colegios Profesionales

Sesión Ordinaria número CP-04-2025

Fecha: miércoles 30 de abril de 2025.

Hora: 7:00 p.m.

Lugar: Plataforma Virtual ZOOM

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum y aprobación del orden del día

Artículo II Aprobación del orden del día.

AGENDA:

Artículo I Comprobación de quórum

Artículo II Aprobación del orden del día

Artículo III Correspondencia

3.1 Carta MS-DVM-ADM-229-2025, del Ministerio de Salud.

Artículo IV Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

4.1 Informe de la Ing. Dinia Vega Díaz representante de FECOPROU ante el CONESUP.

Artículo V Presidencia

5.1 Comisión de Expresidentes de FECOPROU

5.2 Cambio de modalidad de la Sesión Extraordinaria del 7 de mayo de 2025.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

5.3 Informe de revisión de Reglamentos de FECOPROU.

Artículo VII Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

Artículo VIII Asuntos Varios

Sesión Extraordinaria número CP-05-2025

Fecha: miércoles 07 de mayo de 2025.

Hora: 7:00 p.m.

Lugar: Plataforma Virtual ZOOM.

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum y aprobación del orden del día

Artículo II Aprobación del orden del día.

AGENDA:

Artículo I aprobación del quorum

Tema único: Convenio CONESUP-FECOPROU

El Dr. Rafael Adrián Chavarría Chaves, procede a votar la agenda CP-05-2025 con 17 Colegios presentes.

Sesión Extraordinaria CP-07- 2025



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Fecha: *miércoles 09 de julio de 2025.*

Hora: *7:00 p.m.*

Lugar: *Colegio de Optometristas de Costa Rica.*

ORDEN DEL DIA

Artículo I Comprobación de quórum.

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo II Aprobación de Actas:

2.1 Acta CP-03-2025

2.2 Acta CP-04-2025

Artículo III Presidencia

3.1 Elección de la Terna ante SINART

3.2 Elección del representante de FECOPROU ante el Consejo de la Auditoria General de Servicios de Salud.

Artículo IV Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

4. 1 A cargo del Colegio de Abogados y Abogadas “Mesa de Trabajo CCSS-FECOPROU”.

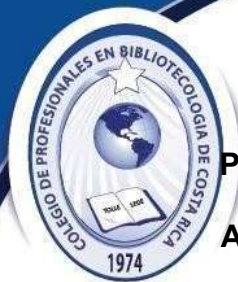
Artículo V Cierre de Sesión.

PERSONAS CANDIDATAS PARA EL REPRESENTANTE DE FECOPROU

ANTE EL CONSEJO DE LA AUDITORIA GENERAL DE SERVICIOS DE SALUD

Ericka Mora Sandoval del Colegio de Cirujanos Dentistas

Silvia Coto Mora del Colegio de Profesionales en Medicina Veterinaria



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

PERSONAS CANDIDATAS PARA LA ELECCIÓN DE LA TERNA DE FECOPROU

ANTE EL SINART.

Katherine Porras Monge del Colegios de Ciencias Económicas.

Efraín Cavallini Acuña de COLPER

Jonathan Céspedes Myrie de COLYPRO

Sesión ordinaria CP-08- 2025

Fecha: miércoles 30 de julio de 2025.

Hora: 7:00 p.m.

Lugar: Colegio de Optometristas de Costa Rica.

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum.

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Aprobación de Actas:

3.1 Acta CP-05-2025

Artículo VI Presidencia

4.1 Juramentación del Vicepresidente de FECOPROU.

4.2 Juramentación del representante de FECOPROU ante el SINART

Artículo V Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

Artículo VI Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

6.2 Proyecto de Ley #24479 y otros Proyectos que se encuentran en la corriente Legislativa que afectan a los Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

En este punto la Comisión de Proyectos de Ley, Asesoría Legal y la Comunicadora Institucional de FECOPROU planteara un apoyo del proceso de gestión en los proyectos de Ley. (asistió el presidente del COPROBI a la discusión sobre el tema)

Sesión ordinaria CP-09- 2025

Fecha: miércoles 27 de agosto de 2025.

Hora: 6:30 p.m.

Lugar: Colegio de Optometristas de Costa Rica.

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum.

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Aprobación de Actas

Artículo IV Presidencia

4.1 Elección de representante ante Comisión Costarricense de Cooperación con UNESCO

4.2 Elección de representante ante Comisión Técnica para el Desarrollo de los Recursos Humanos en Salud

4.3 Juramentación de representantes electos.

Artículo V Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

Artículo VI Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Se recibieron las siguientes postulaciones y cumplen todos los requisitos solicitados:

Rita Maria Arce Láscarez -Colegio de Ingenieros Tecnólogos

Catalina Cabezas Bolaños - CPIC

Eduardo Carvajal Obando - Colegio de Enfermeras

César Alonso Sánchez Ramírez - Colegio de Ingenieros Civiles

Adrián Blanco Varela - Colegio de Profesionales en Ciencias Económicas

Carlos Solís Pérez - Colegio de Profesionales en Sociología

Alejandro Castro Jiménez -CIEMI

Carlos Enrique Pereira Vargas -Colegio de Terapeutas

Kevin Mora Ávila - Colegio de Profesionales en Ciencias Políticas y RI

Julia Aburto Varela - Colegio de Médicos y Cirujanos

Eduard Rios Badilla - Colegio de Químicos

Jenny Andrea Calderón Castillo -Colegio de Ingenieros Químicos

Personas candidatas titular y suplente ante Comisión Técnica para el

Desarrollo de los Recursos Humanos en Salud

Ernestina Aguirre Vidaurre -Colegio de Enfermeras

Yajaira Quesada Rojas -Colegio de Farmacéuticos

Sesión ordinaria CP-10- 2025

Fecha: miércoles 01 de octubre de 2025.

Hora: 7:00 p.m.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Lugar: Modalidad virtual plataforma zoom

ORDEN DEL DÍA

Artículo I Comprobación de quórum.

Artículo II aprobación del orden del día

Artículo III Aprobación de Actas

3.1 Acta CP-06-2025

3.2 Acta CP-07-2025

3.3 Acta CP-08-2025

Artículo IV Presidencia

4.1 Representaciones de FECOPROU ante Organismos

4.2 Inicio de solicitud de candidatos a los colegios para la elección del representante de FECOPROU ante el Consejo Universitario de la UCR.

4.3 Presidencia de FECOPROU año 2026

4.4 Información del Aniversario 59 a cargo de Dr. Daniel Vargas Valverde

Artículo V Asuntos propuestos por los Colegios y sus delegados.

5.1 Universidad Internacional Universae, solicitud de la Dra. Sandra Araya Umaña.

Artículo VI Informes de Comisiones y Representantes ante Instituciones.

6.1 Informe del representante de FECOPROU ante el Consejo Nacional de Concesiones,
Lic. Juan Carlos Malé Madrigal

6.2 Informe del Comité de Salud Digital, Dra. Melissa Alvarado Zúñiga y la Dra. Silvia
Coto Mora

Artículo VII Asuntos Varios



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Innovando con responsabilidad social

Acciones individuales de los representantes

En representación del Colegio, Jose Pablo participo de las convocatorias hechas por la FECOPROU, atendiendo las comisiones del CONESUP y de Convenios Interinstitucionales.

Por su parte, Roy Cordero desde el 2023 a la fecha asumió el compromiso como miembro de la Comisión de Nombramientos y fue relecto como miembro de Comité Ejecutiva de FECUPROU en la sesión del mes de febrero del presente año.

Agradecemos la confianza depositada en nuestra labor y seguiremos haciéndolo con la misma responsabilidad, valores y dedicación.

Lic. Roy Alexander Cordero Loaiza

Representante

COPROBI-FECOPROU

Dr. Jose Pablo Meza Pérez

Representante

COPROBI-FECOPROU

**PROYECTOS
DEL FONDO
NELLY COOPER**



Junta Directiva

Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica (COPROBI)

Estimados miembros de la Junta Directiva,

Reciban un cordial saludo. Por medio de la presente, quisiéramos someter a su consideración la propuesta de financiamiento para el proyecto de investigación titulado "Comparación de los servicios y gestión de la Biblioteca Nacional de El Salvador con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024-2025)."

Este proyecto tiene como objetivo general analizar la gestión, los servicios y el papel sociocultural de la Biblioteca Nacional de El Salvador en comparación con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de San José. El estudio está alineado con las estrategias de la IFLA 2024-2029, en especial con los principios que promueven el desarrollo de bibliotecas resilientes, inclusivas y que sean reconocidas como socios clave en la formulación de políticas públicas. El análisis comparativo se centrará en la estructura organizacional, los servicios ofrecidos y la implementación de programas en estas bibliotecas.

La investigación será realizada por docentes e investigadores de la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica (EBCI UCR), quienes también son graduados con énfasis en bibliotecas educativas. La investigación tendrá un impacto positivo en el fortalecimiento del sector bibliotecario costarricense, tanto a nivel institucional como académico, y sus resultados serán socializados y publicados, llegando a beneficiar a, profesionales y tomadores de decisiones en el país.

Un aspecto de gran relevancia para el COPROBI es que esta investigación proporcionará datos científicos actualizados sobre el estado de las bibliotecas involucradas, basados en la comparación con una institución homóloga en El Salvador. Esta información será una herramienta valiosa para fundamentar estrategias y decisiones en el ámbito bibliotecológico nacional, fortaleciendo el papel



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

del Colegio en la promoción y mejora continua de la profesión bibliotecológica nacional.

Adjunto a esta carta, encontrarán el planteamiento detallado del proyecto, los objetivos específicos, las actividades planificadas y el presupuesto estimado para la ejecución de este. Confiamos en que esta investigación será de gran valor para el desarrollo de las bibliotecas del país involucradas, y por ello solicitamos muy respetuosamente que sea considerada para financiamiento a través del Fondo Nelly Kopper Dodero.

Agradecemos de antemano su atención a nuestra solicitud y quedamos atentos a cualquier consulta o requerimiento adicional.

Atentamente,

M. Ed. Iria Briceño Álvarez
EBCI UCR
Correo:
iria.briceno@ucr.ac.cr
Teléfono: 88286005

Lic. Wilson Hernández Arroyo
EBCI UCR
Correo:
wilson.hernandezarroyo@ucr.ac.cr
Teléfono: 86205544

M. Sc. Ginnette Guillén-
Jimenez
EBCI UCR
Correo:
ginnette.guillen@ucr.ac.cr
Teléfono: 83831326



Comparación de los servicios y gestión de la Biblioteca Nacional de El Salvador con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024 – 2025)

Población meta que sería beneficiada con la investigación

La población meta de la investigación se alinea con los principios de la "IFLA Strategy 2024-2029" (Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas [IFLA], 2024). En primer lugar, la **dirección y coordinación de la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y del Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José** serán los beneficiarios directos de este estudio. Los hallazgos permitirán a estas instituciones contar con información para considerar la necesidad de optimizar sus servicios y realiza cambios en la gestión administrativa basada en las prácticas observadas en la Biblioteca Nacional de El Salvador (BINAES). De esta manera, la investigación apoya el principio de IFLA que establece que las bibliotecas deben ser capacitadas para "deliver meaningful change at all levels [introducir cambios significativos a todos los niveles]" (IFLA, 2024, p. 8), promoviendo cambios significativos que se traduzcan en beneficios directos para las bibliotecas y, por ende, para la sociedad costarricense.

Los responsables de la toma de decisiones en las diferentes unidades de información costarricense también se verán beneficiados. El estudio ofrecerá datos concretos y comparaciones que podrán ser utilizados para fundamentar decisiones sobre políticas institucionales y públicas en el sector bibliotecario. Estas decisiones estarán mejor informadas y podrán impulsar un mejor uso de los recursos disponibles, permitiendo un desarrollo más efectivo de las bibliotecas involucradas. Esto está en concordancia con la estrategia de IFLA (2024) que promueve que "libraries are recognised, represented and valued as partners [las bibliotecas sean reconocidas, representadas y valoradas como socios]" (p. 6), lo que significa que las bibliotecas deben ser vistas como socios clave en la formulación de políticas y en la construcción de sociedades más informadas y equitativas.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Por último, la investigación también tendrá un impacto positivo en la comunidad académica y profesional costarricense, en particular en los **estudiantes de bibliotecología, los docentes, y los profesionales en ejercicio**. Este estudio permitirá cohesionar los esfuerzos de estos actores al brindarles una plataforma común de discusión y análisis sobre la gestión bibliotecaria. Al impactar en los tomadores de decisiones, las escuelas de bibliotecología, los docentes, los profesionales y los estudiantes, se fomentará una mayor colaboración y diálogo en torno a los desafíos y oportunidades en el sector bibliotecario costarricense. Esto se alinea con la aspiración de IFLA (2024) de construir "vibrant, global professional communities [comunidades profesionales dinámicas y globales]" (p. 4), donde el intercambio de ideas y experiencias contribuye al fortalecimiento de las capacidades locales, promoviendo una comunidad bibliotecológica más unida y resiliente.

Por lo tanto, recapitulando lo mencionado anteriormente, las poblaciones beneficiarias serán:

- Dirección de la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica.
- Coordinación de la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica.
- Usuarios de la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica.
- Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José.
- Usuarios del Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José.
- **COPROBI.**
- Escuelas de bibliotecología en el país.
- Estudiantes de bibliotecología.
- Docentes de bibliotecología.
- Profesionales en ejercicio.

Tiempo de ejecución del proyecto

La ejecución del proyecto está planificada en tres fases, distribuidas a lo largo de dos años, asegurando un enfoque exhaustivo y detallado en cada una de las etapas de investigación. Estas fases son:

a. I Fase: Planteamiento inicial del proyecto y desarrollo de un marco teórico que fundamente la investigación

Teléfono: (506) 2220-0186 Teléfono: (506) 2220-2930 WhatsApp (506) 8413-4014 comunicacion@coprobi.co.cr Apdo. postal 7020-1000

Afiliado a la Federación de Colegios Profesionales Universitarios de Costa Rica



Se lleva a cabo en el II Semestre de 2024, donde se definirán la teoría, el marco metodológico y se establecerán las bases para el análisis comparativo. Además, se llevará a cabo la visita de campo a la BINAES para recopilar datos sobre su gestión y servicios. Esta información sentará las bases para el análisis comparativo en las siguientes fases.

b. II Fase: Análisis comparativo entre las bibliotecas nacionales

En el I Semestre de 2025, se continuará con las visitas de campo, esta vez enfocadas en la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica, lo que permitirá iniciar el análisis comparativo entre ambas bibliotecas nacionales. Durante este semestre, se procesarán y analizarán los datos recolectados, con el fin de realizar una comparación exhaustiva de las prácticas de gestión y los servicios entre ambas instituciones.

c. III Fase: Análisis comparativo entre la BINAES y las bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José

Finalmente, en el II Semestre de 2025, se realizarán las visitas de campo a las Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José, lo que permitirá extender el análisis hacia el ámbito de las bibliotecas municipales de carácter público. Al concluir estas visitas, se compararán los resultados obtenidos en las bibliotecas municipales con los de la (BINAES), completando así la segunda parte del estudio.

Aunque el proyecto es una investigación unificada, se hará una división clara entre dos análisis: el primero comparará la BINAES con la Biblioteca Nacional de Costa Rica, mientras que el segundo analizará la BINAES con el Sistema de Bibliotecas Municipales. Esta estructura permitirá profundizar en las particularidades de la gestión de las bibliotecas nacionales y municipales, asegurando resultados detallados y diferenciados para cada análisis.

Esta división en el análisis del proyecto se fundamenta en la hipótesis de que la BINAES está ejerciendo funciones que trascienden las asignadas a las bibliotecas nacionales, según las definiciones establecidas por la IFLA y la ISO 2789. En dichas definiciones, se describe que una biblioteca nacional es aquella "responsable de adquirir y conservar copias de todos los documentos relevantes publicados en el país donde está situada" (IFLA, s.f., p. 1).



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

No obstante, se presume que la BINAES no solo cumple con este rol, sino que también presta servicios más característicos de una biblioteca pública, que según IFLA es una "biblioteca general abierta al público [...] que presta servicios a toda la población de una comunidad local o regional" (s.f., p. 1). Esta duplicidad de funciones sugiere que la BINAES está actuando en un doble rol: como biblioteca nacional y como biblioteca pública/municipal, lo cual es inusual según los estándares internacionales.

Por esta razón, el proyecto se dividirá en dos análisis diferenciados: primero, se realizará una comparación directa entre la BINAES y la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica, enfocándose en el rol tradicional de las bibliotecas nacionales. Luego, se llevará a cabo un segundo análisis comparativo entre la BINAES y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José, lo que permitirá evaluar los servicios de la BINAES en un contexto más alineado con las funciones propias de una biblioteca pública. Esta estructura asegura una evaluación completa de los servicios y gestión de la BINAES desde ambas perspectivas.

Responsables de la investigación

M. Ed. Iria Briceño-Álvarez

Universidad de Costa Rica. San José, COSTA RICA.

Correo: iria.briceno@ucr.ac.cr

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-7374-8843>

Lic. Wilson Hernández-Arroyo

Universidad de Costa Rica. San José, COSTA RICA.

Correo: wilson.hernandezarroyo@ucr.ac.cr

ORCID: <https://orcid.org/0000-0003-4216-1382>

M. Sc. Ginnette Guillén-Jimenez

Universidad de Costa Rica. San José, COSTA RICA

Correo: ginnette.guillen@ucr.ac.cr

ORCID: <https://orcid.org/0000-0001-5389-6195>



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

Objetivo general de la investigación

- Analizar la gestión, los servicios y el papel sociocultural de la Biblioteca Nacional de El Salvador respecto a la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024 – 2025).

Objetivos específicos

- Analizar la estructura física y organizacional y la gestión de recursos de la Biblioteca Nacional de El Salvador respecto a la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024 – 2025).
- Explorar los servicios que ofrecen la Biblioteca Nacional de El Salvador, la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José, durante el período 2024-2025, en relación con la promoción de la lectura, acceso a la información, el uso de tecnologías de la información y comunicación, y la adquisición y conservación de documentos.
- Comparar los programas y servicios implementados por la Biblioteca Nacional de El Salvador respecto a la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José (2024 – 2025).

Actividades por realizar durante la investigación

Las actividades que se llevarán a cabo durante la investigación están diseñadas para asegurar un análisis riguroso y detallado de las funciones y servicios de las bibliotecas objeto de estudio. Estas actividades incluyen desde la fase de planificación y definición teórica, hasta las visitas de campo y la elaboración de los análisis comparativos. Se utilizarán herramientas metodológicas como la observación directa y entrevistas a los gestores de las bibliotecas involucradas, garantizando la recolección de información pertinente para lograr los objetivos planteados.

A continuación, se presenta un resumen de las actividades principales que se realizarán:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Actividad	Descripción
Planteamiento del proyecto	Definir la hipótesis, objetivos y marco teórico de la investigación, asegurando una base sólida para el análisis comparativo.
Definición de la metodología	Elaborar el diseño metodológico que guiará la investigación, seleccionando las herramientas más adecuadas para la recolección de datos, como la observación directa y las entrevistas a gestores de las bibliotecas.
Visita de campo a la BINAES	Realizar una visita de campo a la BINAES para observar sus servicios y gestión. Esta información servirá como base para las comparaciones posteriores.
Visita de campo a la Biblioteca Nacional de Costa Rica	Realizar la visita de campo a la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica, recabando datos para el análisis comparativo con la BINAES en cuanto a gestión y servicios ofrecidos como bibliotecas nacionales.
Análisis comparativo de las bibliotecas nacionales	Comparar los resultados obtenidos en las visitas de la BINAES y la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica, analizando similitudes y diferencias en su gestión y servicios y evaluando el cumplimiento de sus funciones como bibliotecas nacionales según las definiciones de IFLA.
Visita de campo a las Bibliotecas Municipales de San José	Realizar visitas de campo a las Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José, recopilando información sobre su gestión y servicios.
Análisis comparativo de bibliotecas públicas	Comparar los resultados de la BINAES con las Bibliotecas Municipales de San José, evaluando los servicios que la BINAES ofrece que coinciden con los de una biblioteca pública, según las definiciones de IFLA.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Redacción del informe final	Elaborar los informes finales de cada fase del proyecto, incluyendo los análisis comparativos entre la BINAES y las bibliotecas de Costa Rica involucradas, para su posterior publicación.
Presentación de resultados	Elaborar al menos 2 artículos científicos sobre los hallazgos de la investigación.

Cada actividad está diseñada para asegurar que se recolecte, analice y documente información suficiente para cumplir con los objetivos planteados, proporcionando así una visión detallada y estructurada sobre la comparación de servicios y gestión entre las bibliotecas seleccionadas.

Tareas previstas para el cumplimiento de los objetivos

A continuación, se detallan las tareas previstas para cumplir con los objetivos específicos de la investigación. Cada tabla resume las tareas clave para alcanzar cada objetivo, y al final se menciona cómo estas tareas contribuyen al cumplimiento del objetivo general del estudio.

Objetivo específico 1:

Tarea	Descripción
Revisión documental de la estructura organizacional de las bibliotecas	Recolectar y analizar documentos oficiales sobre la estructura organizacional de las bibliotecas involucradas.
Entrevistas a los gestores de las bibliotecas	Realizar entrevistas con los directores o gestores de las bibliotecas para obtener información sobre la gestión de recursos.
Observación directa de las instalaciones	Realizar visitas de campo para observar las condiciones físicas, el uso de los espacios y la distribución de las bibliotecas.
Análisis comparativo de la estructura y gestión	Comparar las estructuras organizacionales y la gestión de recursos en las bibliotecas de estudio.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Objetivo específico 2:

Tarea	Descripción
Identificación de servicios ofrecidos	Listar y describir los servicios que ofrece cada biblioteca en las áreas de promoción de la lectura, acceso a la información, TIC y conservación de documentos.
Revisión de informes de servicios	Analizar informes o documentos que detallen los servicios prestados por las bibliotecas durante el período 2024-2025.
Comparación de servicios en función de su impacto social	Evaluar y comparar los servicios en función de su impacto en la comunidad, su alcance y su efectividad en la promoción de la lectura y acceso a la información.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Objetivo específico 3:

Tarea	Descripción
Revisión de los programas implementados en las tres bibliotecas	Recolectar información sobre los programas educativos, culturales y sociales ejecutados por las tres bibliotecas durante 2024-2025.
Evaluación de los resultados de los programas	Analizar los resultados de los programas implementados en términos de participación, alcance e impacto.
Entrevistas a los responsables de programas	Realizar entrevistas a los gestores de programas para entender los objetivos y desafíos de su implementación.
Comparación del alcance de los programas entre bibliotecas	Comparar el alcance de los programas y servicios entre la BINAES, la Biblioteca Nacional de Costa Rica y las Bibliotecas Municipales de San José.

Las tareas previstas para cumplir con los objetivos específicos permiten abordar de manera integral el objetivo general, que busca analizar la gestión, los servicios y el papel sociocultural de la Biblioteca Nacional de El Salvador en comparación con la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José, ya que:

- El análisis de la estructura física y organizacional, junto con la gestión de recursos, permitirá una evaluación completa de cómo se administran y gestionan estas bibliotecas.
- La exploración de los servicios ofrecidos proporcionará información sobre el papel que desempeñan estas instituciones en sus comunidades y su capacidad para adaptarse a las necesidades tecnológicas y sociales actuales.
- La comparación de programas y servicios permitirá identificar similitudes y diferencias en la manera en que estas bibliotecas cumplen sus funciones, revelando mejores prácticas que podrían ser aplicadas en el contexto costarricense.



Productos esperados como resultado de la investigación

Los productos esperados como resultado de la son los siguientes:

1. Dos artículos académicos:

- Artículo 1: Un análisis comparativo de la gestión y servicios entre la BINAES y la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica. Este artículo incluirá conclusiones sobre la estructura organizacional, la gestión de recursos, y los servicios ofrecidos por ambas bibliotecas nacionales.
- Artículo 2: Un análisis comparativo entre la BINAES y el Sistema de Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José, centrado en los servicios y programas socioculturales. Este artículo evaluará el impacto social de ambas instituciones, así como las similitudes y diferencias en sus funciones y servicios.

2. Informes periódicos:

- Se entregarán, al COPROBI, tres informes periódicos de avance (febrero 2025, junio 2025, diciembre 2025), los cuales detallarán el progreso del proyecto en cada una de sus fases, incluyendo la recopilación de datos, el análisis de servicios y la comparación de las bibliotecas investigadas.

3. Informe final de investigación:

- Un informe final consolidado que incluya los resultados de las comparaciones entre las bibliotecas investigadas, así como recomendaciones para optimizar los servicios bibliotecarios en Costa Rica a partir de las mejores prácticas observadas en la BINAES.

4. Presentación en conferencias académicas:

- Participación en al menos una conferencia nacional o internacional para presentar los hallazgos de la investigación, compartiendo los resultados



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

con la comunidad académica y profesional en el campo de la bibliotecología.

Estos productos contribuirán al fortalecimiento del sector bibliotecario en Costa Rica y a la difusión de conocimientos sobre las mejores prácticas en la gestión y prestación de servicios bibliotecarios.

Indicadores de éxito del proyecto

Los indicadores de éxito del proyecto permiten medir el logro de los objetivos y el impacto de los resultados. A continuación, se detallan los indicadores clave:

1. Publicación de artículos académicos:

- Indicador: Publicación de dos artículos académicos en revistas indexadas o de alto impacto en el campo de la bibliotecología.
- Éxito: Los artículos son aceptados para su publicación en revistas reconocidas en el ámbito de las ciencias de la información (ejemplo: Revista E-Ciencias de la Información, Revista Bibliotecas).

2. Entrega de informes periódicos:

- Indicador: Presentación de tres informes de avance dentro de los plazos establecidos (febrero 2025r, junio 2025, diciembre 2025).
- Éxito: Todos los informes son entregados a tiempo y contienen avances sustanciales que reflejan el progreso del proyecto conforme al cronograma.

3. Presentación en conferencias:

- Indicador: Participación en al menos una conferencia nacional o internacional donde se presenten los resultados preliminares o finales de la investigación.
- Éxito: Los hallazgos del proyecto son compartidos en eventos académicos y profesionales, con una recepción positiva por parte de la audiencia.

4. Impacto en las bibliotecas costarricenses:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Indicador: Incorporación de al menos una de las recomendaciones del estudio en las políticas o prácticas de la Biblioteca Nacional de Costa Rica o el Sistema de Bibliotecas Municipales de San José.
- Éxito: Se observa una mejora tangible en los servicios o la gestión de estas bibliotecas como resultado directo de la investigación.

Estos indicadores proporcionan una manera clara y medible de evaluar el éxito del proyecto, garantizando que los resultados tengan un impacto significativo tanto en el ámbito académico como en el profesional.

Presupuesto requerido (se aclara que no se financian salarios)

A continuación, se detalla el presupuesto necesario para la ejecución del proyecto de investigación, que incluye los gastos relacionados con una visita de campo a la Biblioteca Nacional de El Salvador, así como la contratación de un asistente de investigación. Esta visita es fundamental para recopilar información clave y establecer contactos estratégicos que enriquecerán los resultados del estudio. Además, la colaboración de un estudiante de pregrado como asistente de investigación garantizará el adecuado apoyo en la recolección y análisis de datos. El presupuesto solicitado cubre los costos relacionados al viaje a El Salvador, que incluye: transporte, hospedaje, alimentación, y otros rubros asociados al viaje, así como el pago correspondiente a la asistencia de investigación, todo ello ajustado a las normativas de financiamiento del Fondo de Investigación Nelly Kopper.

Es importante señalar que los demás gastos que se harán en Costa Rica, relacionados a la alimentación y transporte a las diferentes bibliotecas, serán cubiertos por las investigadoras y el investigador.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

1. Visita a la Biblioteca Nacional de El Salvador

Visita a la Biblioteca Nacional de El Salvador		
Rubro	Monto por persona (USD)	Monto de 3 investigadores
Boletos aéreos	179	537
Hospedaje	68	204
Alimentación	100	300
Traslados internos	40	120
Seguro de viaje	33,5	100,5
Total	420,5	1.261,5

Según la tabla anterior, el gasto por persona asciende a \$420.5, por lo que para tres personas se solicita un total de \$1 261.5, lo que equivale a ₡659 764.5 al tipo de cambio de ₡523 (20 de septiembre de 2024).

2. Asistente de investigación

Se solicita, además, presupuesto para la contratación de un estudiante de pregrado como asistente de investigación durante 8 meses (dos ciclos académicos), con una carga de 10 horas semanales. El pago mensual, conforme a la Tabla de montos de horas asistente de la Universidad de Costa Rica (<https://becas.ucr.ac.cr/horasestudianteasistente/>), es de ₡125 660, para un total de ₡1 005 280 durante los 8 meses de colaboración.

Resumen total del presupuesto solicitado:

- Visita a la Biblioteca Nacional de El Salvador: **₡659 764.5**
- Contratación de asistente de investigación: **₡1 005 280**

Total solicitado: **₡1 665 044,5** (un millón seiscientos sesenta y cinco mil cuarenta y cuatro colones).

Fechas de informes

A continuación, se proponen las fechas de los informes periódicos que se presentarán para documentar el avance del proyecto, de acuerdo con el cronograma de actividades planteado:



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

1. Primer informe: febrero 2025.

Este incluirá el planteamiento teórico, la metodología definida y los resultados preliminares de la visita de campo a la BINAES, con un análisis inicial de su estructura y servicios.

2. Segundo informe: junio 2025.

En este informe se presentarán los resultados de las visitas de campo a la Benemérita Biblioteca Nacional de Costa Rica, con un análisis comparativo entre esta y la BINAES en cuanto a estructura, gestión de recursos y servicios. Además, se incluirán avances en la exploración de los servicios ofrecidos por ambas instituciones.

3. Tercer informe: diciembre 2025.

Este informe final incluirá los resultados de las visitas a las Bibliotecas Municipales de la Municipalidad de San José, el análisis comparativo entre las bibliotecas municipales y la BINAES, y la conclusión general del proyecto. Se incluirán también las recomendaciones y hallazgos relevantes sobre la gestión, los servicios y el papel sociocultural de las bibliotecas investigadas.

Estas fechas garantizan un seguimiento continuo del progreso de la investigación, permitiendo realizar ajustes oportunos y asegurando el cumplimiento de los plazos establecidos para la culminación exitosa del proyecto.



Resumen curricular de los investigadores

Iria Briceño Álvarez

Bachiller y Licenciada en Bibliotecología y Ciencias de la Información, Bachiller en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas y Máster en Planificación Curricular de la Universidad de Costa Rica. Egresada del Doctorado en Gestión Pública y Ciencias Empresariales del Instituto Centroamericano de Administración Pública (ICAP). Docente de la Escuela de Bibliotecología de la Universidad de Costa desde el año 2005. Subdirectora del Posgrado en Bibliotecología y Coordinadora de la Sección de Gestión de Unidades de Información Educativas de la EBCI. Tutora y lectora de Trabajos finales de graduación. Coordinadora del Proyecto de Acción Social TCU-689 “Proyección social de las unidades de información a partir de la gestión de la información, la alfabetización digital y el fomento de la lectura, la investigación y la cultura”. Autora de artículos en el área del procesamiento técnico de la información, planificación curricular, entre otros. Ha participado en Congresos en Costa Rica, México, Panamá y Chile, entre otros. Miembro Fundadora y Presidenta del Grupo RDA Costa Rica 2024-2026.

Wilson Hernández Arroyo

Profesor e investigador a tiempo completo en la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica desde 2019. Cuenta con el grado de Licenciado en Bibliotecología con énfasis en bibliotecas educativas por la Universidad de Costa Rica (graduación de honor y tesis con mención honorífica); actualmente cursa la maestría en Bibliotecología y Estudios de la Información de la Universidad Nacional Autónoma de México. Se especializa en estudios de usuarios de la información, necesidades informativas, comportamientos informativos y satisfacción informacional; forma parte como investigador, desde 2022, del Seminario de Investigación sobre Usuarios de la Información del Instituto de Investigaciones Bibliotecológicas y de la Información de la Universidad Nacional Autónoma de México. Es miembro de la Junta Directiva 2024-2026 del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica. Ha participado como ponente, conferencista y tallerista en congresos, seminarios, mesas redondas y otras actividades, tanto nacionales



como internacionales (Perú, México, España y Bolivia); cuenta con publicaciones académicas pertinentes a la Bibliotecología.

Ginnette Guillén Jiménez

Bachiller y licenciada en Bibliotecología con énfasis en Bibliotecas Educativas por la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa Rica. Máster en Gestión de Proyectos de Desarrollo por el Instituto Centroamericano de Administración Pública. Docente a tiempo completo en la Escuela de Bibliotecología y Ciencias de la Información de la Universidad de Costa de cursos de fomento a la lectura, bibliotecas educativas y procesos técnicos. Forma parte del Trabajo Comunal Universitario 689 “Proyección social de las unidades de información, a partir de la gestión de información, la alfabetización digital y el fomento a la lectura, la investigación y la cultura” de la Universidad de Costa Rica. Ha sido directora y lectora en numerosos trabajos finales de graduación de la EBCI. Es miembro de las Comisiones de Trabajos Finales de Graduación, Acción Social, Textos Académicos y Editorial EBCI. Ha participado en congresos nacionales e internacionales como participante y expositora, como el Tercer Coloquio sobre RDA en América Latina y el Caribe, Taller express para la pedagogía en línea, I Encuentro Internacional en Docencia Universitaria: “Miradas desde una docencia innovadora y emocionalmente segura”, entre otros. Actualmente forma parte de Publicare II Ciclo 2024, espacio dedicado a mujeres para que continúen con sus ideas de publicación.

Referencias

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (2024). *IFLA Strategy 2024-2029: Sustainable Futures for All through Knowledge and Information*. IFLA. <https://repository.ifla.org/items/300159c9-9973-433e-9ad5-3e69f4ea4832>

Federación Internacional de Asociaciones de Bibliotecarios y Bibliotecas. (s.f.). Definiciones de Tipos de Bibliotecas. <https://librarymap.ifla.org/files/lmw-library-types-definitions-es.pdf>



PROYECTO BIBLIOTERAPIA

Elaborado por: Mag. Jordan Solano Mora
Bibliotecólogo – Cód. 1595

1. Ficha de identificación

a. Nombre del proyecto

“Impacto de la biblioterapia en la salud mental de personas de diferentes grupos etarios: un estudio multisectorial en Costa Rica”

b. Objetivo del proyecto

Evaluar la efectividad de la biblioterapia en cuatro grupos de población: niños, adolescentes, adultos y adultos mayores estableciendo un precedente en Costa Rica que proporcione evidencia para la implementación de la técnica como intervención no farmacológica y de acompañamiento para mejorar la salud mental en diversos sectores poblacionales.

c. Sectores a los cuales corresponde

- i. Salud Mental: El proyecto aborda la salud mental y bienestar emocional de los participantes.
- ii. Educación: Involucra escuelas y colegios diurnos / nocturnos en el desarrollo de intervenciones biblioterapéuticas.
- iii. Bibliotecología: Promueve el rol del bibliotecólogo en la creación, gestión y aplicación de programas biblioterapéuticos, destacando su participación en la mejora del bienestar social y emocional a través de la lectura.
- iv. Asistencia Social: Se enfoca en el bienestar de adultos mayores y niños hospitalizados.
- v. Cultura: Promueve la lectura y el acceso a la literatura como herramienta terapéutica.

d. Ubicación geográfica

- i. San José, Costa Rica:
 1. Hospital Nacional de Niños



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

2. Hospital Nacional de Geriatría y Gerontología Raúl Blanco Cervantes
- ii. Escazú, Costa Rica:
 1. Escuela Bello Horizonte
- iii. Cartago, Costa Rica:
 1. Colegio de San Luis Gonzaga
 2. Colegio Nocturno de Cartago
- e. *Nombre del proponente*
Mag. Jordan Solano Mora, cédula 1 1486 0346
- f. *Nombre de la organización patrocinadora*
Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica
- g. *Nombre de las organizaciones o instituciones cooperantes*
 - i. Ministerio de Salud (MS).
 1. Hospital Nacional de Niños.
 2. Hospital Nacional de Geriatría y Gerontología Raúl Blanco Cervantes
 - ii. Ministerio de Educación Pública (MEP).
 1. Escuela Bello Horizonte
 2. Colegio de San Luis Gonzaga
 3. Colegio Nocturno de Cartago
- h. *Nombre de las personas responsables*
Mag. Jordan Alonso Solano Mora, cédula 1 1486 0346
- i. *Fecha de inicio del proyecto*
Noviembre 2024
- j. *Fecha de finalización del proyecto*
Noviembre, 2025
- k. *Estimación presupuestaria*
Costo del proyecto ₡4,445,280.00 (\$8,820 USD).

2. Planteamiento del problema

- a. *Descripción del origen del proyecto*



i. Contexto global y local de la salud mental

La salud mental ha cobrado una importancia significativa a nivel global en las últimas décadas debido al aumento alarmante de trastornos relacionados con el bienestar emocional, la Organización Mundial de la Salud (OMS) estima que más de 450 millones de personas en todo el mundo padecen trastornos mentales o del comportamiento (OMS, 2021), dentro de este espectro, los trastornos de ansiedad, depresión, y otros problemas relacionados con la salud mental constituyen un desafío importante tanto para los sistemas de salud pública como para las sociedades en general.

En Costa Rica, los problemas de salud mental han seguido una tendencia similar, según datos del Ministerio de Salud y de la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS), las tasas de ansiedad y depresión han incrementado significativamente en los últimos años, afectando tanto a jóvenes como a adultos mayores; la pandemia de COVID-19 exacerbó esta situación, lo que llevó a un aumento de las consultas por problemas de salud mental en todo el país (CCSS, 2022), además, el estrés, el aislamiento social, y la incertidumbre económica se han citado como los principales factores contribuyentes a esta crisis.

ii. La biblioterapia como intervención terapéutica alternativa

En la biblioterapia, el uso de la lectura como herramienta terapéutica, ha sido reconocida como una intervención no farmacológica con el potencial de mejorar la salud mental y el bienestar emocional, efectivamente, el concepto de biblioterapia no es nuevo, sus orígenes pueden rastrearse a la antigua Grecia, donde se consideraba que la lectura tenía propiedades curativas (Rubin, 1978), no obstante, en el siglo XX, la biblioterapia se formalizó como un enfoque terapéutico en contextos clínicos y educativos (Pehrsson & McMillen, 2010).

Estudios en distintos países han demostrado que la biblioterapia puede reducir los síntomas de ansiedad y depresión, promover el autoconocimiento, y mejorar la calidad de vida de quienes participan en programas estructurados de lectura terapéutica. Se ha utilizado eficazmente en entornos como hospitales, centros educativos, y residencias de adultos mayores, y ha mostrado especial utilidad en la atención de personas que no pueden acceder fácilmente a tratamiento psicológico o psiquiátrico tradicional (Jack & Ronan, 2008).



En Costa Rica, sin embargo, el uso formalizado de la biblioterapia como herramienta terapéutica aún no ha sido implementado de manera estructurada en los sistemas de salud y educación, lo que crea una oportunidad única para evaluar su efectividad y establecerla como una alternativa complementaria en la atención a la salud mental.

iii. Necesidad de intervención en diversas poblaciones vulnerable

El proyecto “Biblioterapia”, nace a partir de la necesidad urgente de encontrar intervenciones accesibles y efectivas que puedan mejorar la salud mental de distintos grupos poblacionales, a continuación, se detalla cómo las poblaciones objetivo de este estudio niños hospitalizados, adolescentes, adultos y adultos mayores son especialmente vulnerables y por qué requieren atención particular.

1. Niños hospitalizados

Los niños que enfrentan largas hospitalizaciones, como aquellos atendidos en el Hospital Nacional de Niños, se encuentran en una situación de vulnerabilidad emocional, el estrés derivado de las condiciones médicas, la separación de sus familias, y la interrupción de su vida cotidiana pueden tener un impacto severo en su salud mental. Numerosos estudios han mostrado que los niños hospitalizados corren un alto riesgo de desarrollar ansiedad y depresión, lo que afecta tanto su recuperación física como su desarrollo emocional. En este contexto, la biblioterapia podría ofrecerles una vía de escape a través de la lectura, fomentando el bienestar emocional y facilitando la expresión de sus emociones de manera segura y controlada.

2. Adolescentes en colegios diurnos

La adolescencia es una etapa crucial en el desarrollo emocional y social de las personas y los adolescentes en los colegios diurnos no son una excepción. Enfrentan presiones académicas, sociales y familiares que pueden derivar en trastornos de salud mental como la ansiedad y la depresión. Según estudios del Ministerio de Educación Pública (MEP), los estudiantes adolescentes en Costa Rica enfrentan altos niveles de estrés, exacerbados por la creciente competencia académica y los cambios sociales. Además, el impacto de la pandemia ha intensificado estos problemas, de ahí que la biblioterapia sea una herramienta para que los



adolescentes procesen sus emociones, desarrollen empatía y mejoren su bienestar mental, al tiempo que se fomenta el hábito de la lectura.

3. Adultos en colegios nocturnos

Los adultos que asisten a colegios nocturnos a menudo lo hacen en un esfuerzo por mejorar su situación educativa y económica, pero enfrentan desafíos únicos que pueden afectar su salud mental, muchos de estos adultos deben equilibrar responsabilidades laborales, familiares, y educativas, lo que les genera altos niveles de estrés, a menudo, este grupo no tiene acceso a los mismos recursos de apoyo emocional que sus contrapartes más jóvenes por lo que la biblioterapia podría proporcionarles una vía accesible y eficaz para mejorar su salud mental, fomentando el autoconocimiento y reduciendo la ansiedad y el estrés a través de la lectura.

4. Adultos Mayores

La población de adultos mayores en Costa Rica está en crecimiento, y con ello surgen nuevos retos para el sistema de salud, en especial en lo que respecta a la salud mental, muchos adultos mayores enfrentan soledad, aislamiento social, y el duelo por la pérdida de seres queridos, lo que a menudo deriva en depresión y otros problemas emocionales, los centros diurnos para adultos mayores proporcionan un espacio para socializar, pero también existe una necesidad de intervenciones más profundas que puedan mejorar su bienestar emocional. La biblioterapia podría ser una excelente herramienta para ayudar a los adultos mayores a lidiar con estos desafíos emocionales, brindándoles una actividad que estimule su mente y sus emociones.

iv. Carencias Actuales en el Sistema Costarricense

A pesar de la creciente necesidad de atención en salud mental en Costa Rica, existen limitaciones importantes en la oferta de servicios adecuados, el sistema de salud costarricense, aunque fuerte en muchas áreas, ha tenido dificultades para atender la demanda creciente de servicios de salud mental, y muchas personas no tienen acceso fácil a psicólogos o psiquiatras debido a la falta de recursos o a largas listas de espera, según la Caja Costarricense de Seguro Social (2021), 'los servicios de salud mental en el país están sobrecargados, con tiempos de espera que en ocasiones superan los seis meses' (p. 12), por su parte, dentro del sistema educativo, los



profesionales en orientación y los profesionales en psicología no siempre son suficientes para atender las necesidades emocionales de los estudiantes.

Además, en los entornos de cuidado de adultos mayores, las intervenciones psicológicas son limitadas, al respecto, el Ministerio de Salud (2020) indica que 'el acceso a servicios especializados de salud mental para la población adulta mayor sigue siendo insuficiente, lo que resalta la urgencia de alternativas complementarias' (p. 8), esto hace evidente la necesidad de buscar alternativas accesibles que puedan complementar las intervenciones tradicionales, y la biblioterapia emerge como una opción prometedora.

v. Problema

En la actualidad, la salud mental se ha convertido en una prioridad global, reflejando la necesidad de encontrar intervenciones efectivas que no dependan únicamente de tratamientos farmacológicos, la Organización Mundial de la Salud (OMS) advierte que los trastornos mentales, como la ansiedad y la depresión, son "principales causas de discapacidad a nivel global" (OMS, 2021, p. 12), afectando tanto a individuos como a comunidades enteras, en Costa Rica, la pandemia de COVID-19 exacerbó estos problemas, llevando a un incremento significativo en los diagnósticos relacionados con la salud mental, especialmente en grupos vulnerables como niños hospitalizados, adolescentes, adultos en colegios nocturnos y adultos mayores.

En este contexto, la biblioterapia ha emergido como una intervención no farmacológica con el potencial de abordar diversos problemas emocionales desde su formalización como técnica terapéutica en el siglo XX, la biblioterapia se ha utilizado para promover el bienestar mental mediante la lectura guiada de textos que facilitan la reflexión, el autoconocimiento y la gestión de emociones (Pehrsson & McMillen, 2010), sin embargo, en Costa Rica, su aplicación estructurada y sistemática aún es limitada. Esto plantea una oportunidad para evaluar su efectividad en diferentes sectores de la población que, por sus características, requieren intervenciones accesibles y adaptables.

vi. Pregunta de investigación



¿Cuál es el impacto de la biblioterapia en la salud mental de diferentes grupos etarios en Costa Rica, específicamente niños hospitalizados, adolescentes en colegios diurnos, adultos en colegios nocturnos y adultos mayores?

vii. Necesidad o área de mejora

La salud mental es un componente fundamental del bienestar integral de las personas, y su cuidado adecuado es crucial para el desarrollo de sociedades saludables y resilientes, en Costa Rica, el aumento en la prevalencia de trastornos mentales como la depresión y la ansiedad ha puesto en evidencia la necesidad urgente de mejorar la capacidad del sistema de salud para abordar estos problemas, particularmente en poblaciones vulnerables, de acuerdo con la Organización Mundial de la Salud (OMS), los trastornos de salud mental son “la principal causa de discapacidad a nivel mundial y afectan a aproximadamente uno de cada cuatro personas en algún momento de sus vidas” (OMS, 2020, p. 4), este aumento en la incidencia de problemas emocionales exige una revisión de las intervenciones actuales y la implementación de estrategias innovadoras y accesibles, como la biblioterapia, que puedan complementar los tratamientos convencionales en salud mental.

1. La salud mental en Costa Rica: una situación en crisis

En Costa Rica, el contexto de salud mental ha seguido una tendencia similar a la global, con un aumento significativo en los diagnósticos de trastornos mentales y una mayor demanda de servicios de apoyo emocional y psicológico, según el Ministerio de Salud (2021), “los servicios de salud mental en el país están sobrecargados, con tiempos de espera que en algunas regiones superan los seis meses para obtener una consulta” (p. 3), la situación se ha agravado a raíz de la pandemia de COVID-19, que trajo consigo un incremento en los niveles de estrés, ansiedad y depresión en la población costarricense, la Caja Costarricense de Seguro Social (CCSS) también ha advertido sobre la insuficiencia de recursos y profesionales especializados para atender esta creciente demanda, lo que ha dejado a muchos costarricenses sin acceso a tratamientos adecuados.

A pesar de los esfuerzos por mejorar la atención en salud mental, la realidad es que existe una falta de recursos humanos y materiales en los sistemas de salud costarricenses, por ejemplo,



el número de psicólogos y psiquiatras por cada 100,000 habitantes en el país está por debajo de los estándares recomendados por la OMS (Ministerio de Salud, 2021), esta carencia genera una presión significativa sobre los profesionales de salud mental, quienes se ven obligados a atender a un número desproporcionado de pacientes, lo que se traduce en una disminución en la calidad de la atención y en tiempos de espera prolongados.

La falta de acceso a servicios de salud mental afecta especialmente a las poblaciones vulnerables, como los niños hospitalizados, los adolescentes en entornos educativos, los adultos en colegios nocturnos y los adultos mayores en residencias o centros diurnos, estos grupos, además de enfrentar desafíos emocionales inherentes a sus contextos específicos, deben lidiar con la escasez de intervenciones oportunas y adecuadas para estas poblaciones, es crucial contar con estrategias accesibles que complementen la atención psicológica convencional, y aquí es donde la biblioterapia puede desempeñar un papel esencial.

2. La biblioterapia como intervención complementaria

La biblioterapia es una técnica que utiliza la lectura como herramienta terapéutica para ayudar a las personas a enfrentar problemas emocionales y psicológicos, este enfoque, que tiene sus raíces en la antigua Grecia, ha sido formalizado y utilizado en contextos clínicos y educativos en diversos países, según Pehrsson y McMillen (2010), “la biblioterapia es una intervención no farmacológica que promueve la reflexión, el autoconocimiento y el manejo de emociones a través de la lectura guiada” (p. 23), la práctica ha mostrado resultados prometedores en la mejora del bienestar emocional, especialmente en contextos donde los recursos para el tratamiento psicológico tradicional son limitados.

Uno de los mayores beneficios de la biblioterapia es su accesibilidad, a diferencia de otras intervenciones terapéuticas que requieren recursos financieros significativos, la biblioterapia puede implementarse con bajo costo y en una amplia variedad de entornos, desde hospitales y escuelas hasta centros comunitarios y residencias para adultos mayores, además, la lectura es una actividad que muchos individuos disfrutan de forma natural, lo que facilita su aceptación y adopción como herramienta de intervención.



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

El proyecto ha sido diseñado de manera inclusiva, abordando necesidades particulares de las poblaciones objetivo: niños hospitalizados, adolescentes en colegios diurnos, adultos en colegios nocturnos y adultos mayores. Al centrarse en estas poblaciones vulnerables, se espera que el impacto de la biblioterapia sea significativo, ayudando a los participantes a enfrentar sus desafíos emocionales y a mejorar su bienestar mental.

Se espera que los resultados de este proyecto puedan abrir la puerta para una implementación más amplia de la biblioterapia en el sistema de salud y educativo del país, con el fin de contribuir a la construcción de una sociedad más resiliente, saludable y emocionalmente equilibrada.

Referencias bibliográficas

- Caja Costarricense de Seguro Social. (2021). Informe sobre los servicios de salud mental en Costa Rica. CCSS.
- Jack, S. J., & Ronan, K. R. (2008). Bibliotherapy: Practice and research. *School Psychology International*, 29(2), 161-182. <https://doi.org/10.1177/0143034308089289>
- Ministerio de Salud de Costa Rica. (2020). Acceso a servicios especializados de salud mental en la población adulta mayor en Costa Rica. Ministerio de Salud.
- Ministerio de Salud de Costa Rica. (2021). Estado de la salud mental en Costa Rica: Informe técnico 2021. Ministerio de Salud.
- Organización Mundial de la Salud. (2020). Mental health and psychosocial well-being: A global perspective. WHO. <https://www.who.int/publications/m/item/mental-health-2020>
- Organización Mundial de la Salud. (2021). *World mental health report: Transforming mental health for all*. WHO. <https://www.who.int/publications/i/item/9789240035126>
- Pehrsson, D. E., & McMillen, P. (2010). *Bibliotherapy: A resource for counselors and therapists*. Libraries Unlimited.
- Rubin, R. J. (1978). *Using bibliotherapy: A guide to theory and practice*. Oryx Press.

PROYECTOS DE LAS REPRESENTACIONES



PROYECTO

INTEGRAL

Centro Técnico Interactivo de Bibliotecarios
CETIB



OBJETIVO GENERAL



Crear el primer sistema integral de herramientas digitales para catalogación bibliográfica de colecciones, para la profesionalización, capacitación y centro de prácticas de los colegiados del COPROBI. Garantizar la normalización de registros y mejorar la accesibilidad a los usuarios de sus respectivas bibliotecas

CENTRO TÉCNICO INTERACTIVO DE BIBLIOTECARIOS CETIB

Objetivos

- 1 Adquirir e instalar las herramientas digitales especializadas en catalogación bibliográfica (RDA Toolkit, WebDewey, LCC, MarcEdit, OCLC, BestMARC y LEMBdigital).
- 2 Capacitar al personal bibliotecario mediante cursos virtuales específicos de cada herramienta.
- 3 Equipar el CTIB con infraestructura física y tecnológica para la correcta implementación de las herramientas y la coordinación de cursos virtuales.



CENTRO TÉCNICO INTERACTIVO DE BIBLIOTECARIOS CETIB

Objetivos

4

Mejorar la calidad y consistencia de los registros bibliográficos según normas internacionales (RDA, MARC, CDD, LCC).

5

Fomentar la actualización continua del personal bibliotecario y el uso de recursos digitales para la gestión de colecciones.

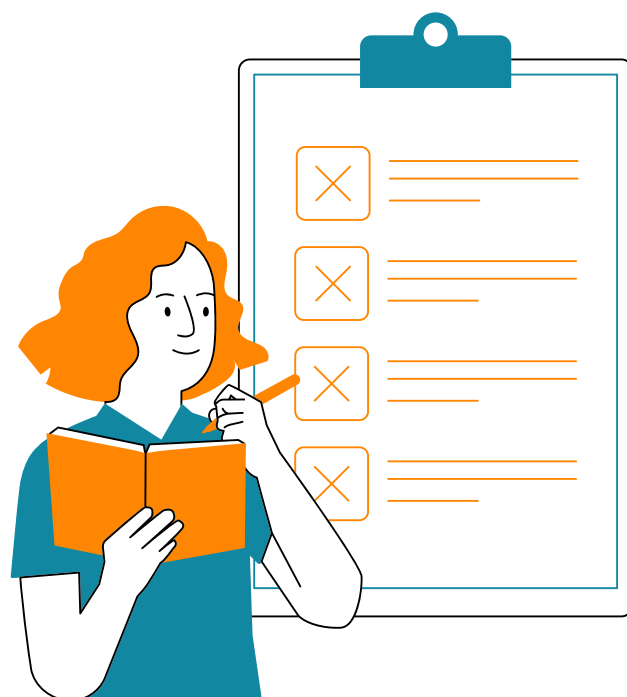
The logo for EZproxy, consisting of the text "EZproxy" in a white, sans-serif font, with a registered trademark symbol (®) to the upper right of the "y". The logo is set against a solid blue rectangular background.The logo for the Library of Congress, featuring the word "LIBRARY" in a large, bold, black, sans-serif font. To its right, the words "LIBRARY OF CONGRESS" are written in a smaller, orange, sans-serif font, stacked on two lines.

JUSTIFICACIÓN



La digitalización y estandarización de registros bibliográficos es fundamental en la gestión moderna de bibliotecas. La capacitación continua virtual permite:

- Optimizar la eficiencia en la catalogación y clasificación de materiales.
- Reducir errores en registros bibliográficos y duplicidades.
- Garantizar interoperabilidad con catálogos nacionales e internacionales.
- Incrementar la accesibilidad de los usuarios a la información.
- Permitir la capacitación remota con recursos digitales, ampliando la cobertura sin limitar la asistencia física.



La creación del CTIB como espacio central garantiza un entorno controlado, ergonómico y tecnológicamente preparado para la implementación de estas herramientas digitales.

ALCANCES

- 
- A horizontal orange bar with a wavy, torn-edge effect.
- Cobertura: Todo el personal responsable de catalogación y clasificación.
 - Capacidad del CTIB: mínimo 10 y máximo 25 personas simultáneamente.
 - Implementación de 7 herramientas digitales de catalogación.
 - Cursos virtuales para cada herramienta, con seguimiento desde el CTIB.
 - Evaluación del desempeño y calidad de registros



DESCRIPCIÓN TÉCNICA DE LAS HERRAMIENTAS



Herramienta / Recurso	Licencia / Acceso	Funciones principales	
RDA Toolkit	Suscripción	Norma de descripción bibliográfica (RDA), guías y ejemplos para catalogación digital	Ap
WebDewey	Suscripción	Asignación de notaciones Dewey, búsqueda y clasificación de	Fi
Library of Congress Classification (LCC)	Suscripción	Asignación de códigos de clasificación LCC para materiales	Asi
MarcEdit	Suscripción	Edición masiva de registros MARC, conversión y normalización de	Cr
Cataloging and Metadata (OCLC)	Suscripción	Creación, descarga y edición de registros MARC, integración con	B
BestMARC	Suscripción	Herramienta digital para optimización de registros MARC y	Op
LEMBdigital	Suscripción	Catalogación y gestión de metadatos digitales en bibliotecas	G
Meridian			
Khoa Plus			
Pinakes			
WMS			



REQUISITOS TECNOLÓGICOS DEL CTIB



- **Hardware por estación de trabajo (mínimo 10, máximo 25 estaciones):**
 - Computadora con procesador i5 o superior y 8 GB RAM.
 - Pantalla mínima de 15 pulgadas.
 - Audífonos con micrófono para participación en cursos virtuales.
- **Conectividad y red:**
 - Internet de alta velocidad (mínimo 100 Mbps).
 - Wi - Fi para dispositivos móviles y portátiles.
 - Servidor local o nube para almacenamiento de registros y backups.
- **Equipamiento para cursos virtuales:**
 - Proyector o pantalla grande.
 - Sistema de videoconferencia (Zoom, Teams u otra plataforma).
 - Cámara y micrófono para transmitir sesiones desde el CTIB.
- **Software:**
 - Navegadores web actualizados.
 - Herramientas necesarias para cada software (Java Runtime para MarcEdit, acceso a RDA Toolkit, WebDewey, LCC, etc.)

INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CTIB

- Espacio con capacidad de 10 –25 personas.
- Mobiliario por persona:
 - Mesa de trabajo individual.
 - Silla ergonómica regulable.
- Área libre de circulación suficiente.
- Iluminación adecuada y control de ruido.

Espacio para almacenamiento de equipo, impresoras y otros recursos tecnológicos.



INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CTIB



INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CTIB



INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CTIB



INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CTIB



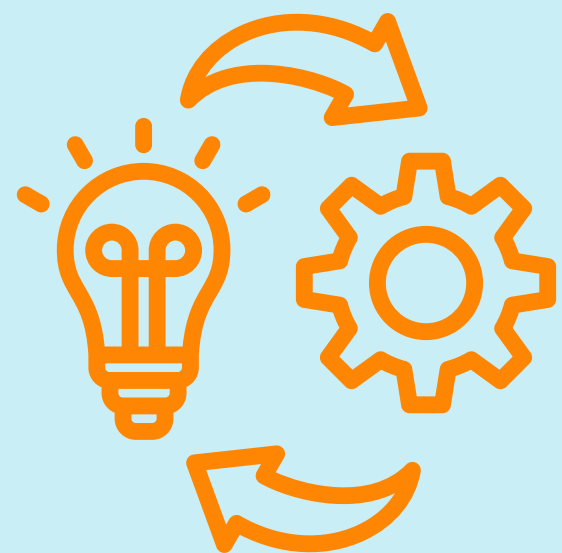
INFRAESTRUCTURA FÍSICA DEL CTIB



CAPACITACIÓN

- **Modalidad** : 100% virtual.
- **Duración de cada curso**: según tabla de herramientas (8 –20 horas promedio).
- **Metodología**: Teórica y práctica con ejercicios de catalogación.
- **Evaluación**: Registro de prácticas, corrección y retroalimentación de instructores.





CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN (VIRTUAL)

Actividad	Mes 1	Mes 2	Mes 3
Adquisición de licencias	X		
Instalación de software	X		
Coordinación de cursos virtuales	X	X	
Capacitación RDA Toolkit		X	
Capacitación WebDewey		X	
Capacitación LCC			X
Capacitación MarcEdit			X
Capacitación Connexion			
Capacitación BestMARC			
Capacitación LEMBdigital			
Evaluación y seguimiento			



¡GRACIAS!

CONTACTO



(55) 6993 9688, 6995 4113,
68390025



clientes@sibasa.com



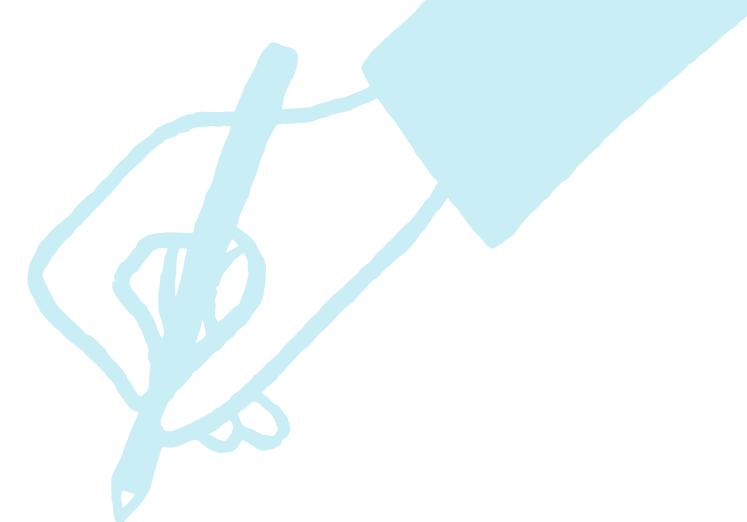
(55) 5298 2083



www.sibasa.com



CONTACTO





Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

PROYECTO GENERADO DE REPRESENTACIÓN INSTITUCIONAL PERÚ-COLOMBIA

Elaborado por: Mag. Jordan Solano Mora

Presidente

Lcda. Yirlane Conejo Rojas

Tesorerera

FESTIVAL NACIONAL BIBLIOTECA VIVA

“En la biblioteca, la lengua vive, la cultura canta y el alma se reconoce”

JUSTIFICACIÓN

La lengua es un eje de identidad, cohesión social y desarrollo cultural. Costa Rica carece de un espacio nacional permanente que articule:

- reflexión académica,
- creación literaria,
- divulgación cultural,
- participación ciudadana.

Este festival nace como un proyecto país, con respaldo universitario, estatal e internacional, que vincula el español, las lenguas vivas de Costa Rica y la literatura en todas sus expresiones.

OBJETIVOS

Objetivo general

Promover el estudio, el uso consciente y el disfrute de la lengua y la literatura como bienes culturales fundamentales para la sociedad costarricense.

Objetivos específicos

- Difundir el enfoque panhispánico del español.
- Visibilizar la literatura costarricense e iberoamericana.
- Integrar lenguas indígenas y oralidad.
- Fortalecer la lectura y la escritura en todas las edades.
- Generar diálogo entre academia, cultura y sociedad.

PÚBLICO META

- Estudiantes (primaria, secundaria y universidad)
- Docentes e investigadores
- Escritores y editoriales
- Bibliotecas y mediadores de lectura



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Público general

PROGRAMA PILOTO

- **Duración**
 - 5 días – modalidad híbrida (presencial y virtual)
- **Sede principal**
 - Universidades Públicas, Universidades Privadas, Bibliotecas Públicas, Bibliotecas Municipales, Escuelas, Colegios, CEN-CINAI.

Ejes temáticos

1. El español panhispánico hoy
2. Literatura costarricense contemporánea
3. Biblioteca: corazón vivo de la cultura
4. Lengua, educación y tecnología
5. Lectura, escritura y ciudadanía

Actividades principales

- Conferencia magistral inaugural
- Mesas redondas académicas
- Talleres de escritura creativa
- Lecturas de poesía y narrativa
- Encuentros con editoriales
- Actividades infantiles y juveniles
- Feria del libro y la palabra

ESTRUCTURA ORGANIZATIVA Y SOSTENIBILIDAD

Órganos del festival

- **Comité organizador** (COPROBI)
- **Comité académico** (UCR-UNA-UNED-UTN-TEC-COPROBI)
- **Comité cultural** (SINABI-BEYCRA-MUNICIPALIDADES- COPROBI)
- **Comité técnico-asesor** (Real Academia Española- Academia Costarricense de la Lengua)
- **Secretaría técnica** (COPROBI)

Alianzas estratégicas

- Real Academia Española
- Academia Costarricense de la Lengua



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Ministerio de Cultura y Juventud
- Ministerio de Educación Pública
- Municipalidades
- Editoriales y bibliotecas
- Academias y colegios profesionales
- FECOPROU
- Colegios profesionales

Financiamiento

- Fondos universitarios y culturales
- Presupuesto público
- Patrocinios culturales
- Cooperación internacional
- Aporte inicial de COPROBI
- Colegios profesionales
- Actores privados
- Real Academia Española

JUSTIFICACIÓN DEL APOORTE INICIAL DE COPROBI AL FESTIVAL

Base legal para el aporte

Según la Ley 9148, artículo 2.g), el Colegio tiene la potestad de contribuir al desarrollo de la educación y la cultura mediante actividades en cooperación con entes públicos y privados.

Asimismo, el artículo 21.i) autoriza a la Junta Directiva a promover congresos y eventos culturales y educativos, lo que incluye respaldar presupuestariamente iniciativas que cumplan con los fines del Colegio. Legalmente, el COPROBI sí puede destinar fondos propios a eventos culturales que lidera o coorganiza.

Destino del aporte propuesto: ₡3.000.000,00

El aporte institucional se plantea como una inversión inicial estratégica para:

- a) Diseño e implementación del festival:
 - Contratación de servicios técnicos (diseño gráfico, página web, identidad visual)
 - Producción de materiales de difusión institucional
 - Logística básica de lanzamiento
- b) Actividades académicas y culturales específicas:
 - Honorarios simbólicos para conferencistas o talleristas nacionales



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

- Reconocimientos a participantes o aliados clave
- Apoyo para impresión de materiales y publicaciones}

c) Visibilidad del COPROBI como ente líder:

- Banners, estands, materiales con imagen institucional
- Difusión del papel del Colegio en medios y espacios del festival

Naturaleza del gasto:

Se trata de un gasto de proyección institucional, no de beneficio personal ni particular. Se puede clasificar contablemente como:

- Actividades de extensión cultural
- Fomento profesional
- Eventos de impacto nacional

Sostenibilidad financiera

Este aporte se plantea como fondo semilla, que podrá ser complementado por:

- Fondos universitarios y culturales
- Presupuesto público
- Patrocinios culturales
- Cooperación internacional
- Aporte inicial de COPROBI
- Colegios profesionales
- Actores privados

COPROBI no asumirá la totalidad del costo, solo liderará con un aporte inicial que permita activar el proyecto y consolidar su imagen como impulsor principal.

PRESUPUESTO DETALLADO		
Aporte institucional COPROBI – \$3.000.000,00		
Rubro	Descripción	Monto (¢)
1. Identidad visual y difusión	Diseño de logo, papelería institucional, afiches, adaptaciones gráficas	300.000



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

2. Desarrollo web y gestión digital	Web oficial con módulo de inscripción y cronograma interactivo	400.000
3. Producción de materiales impresos	Certificados, pendones, señalética, programa de mano	300.000
4. Actividades académicas y culturales	Honorarios para 3 conferencistas o talleristas nacionales y 1 internacional	500.000
5. Logística y atención presencial	Refrigerios, transporte interno, alquiler de equipo, protocolo básico	500.000
6. Producción audiovisual y grabación	Streaming profesional, cápsulas promocionales y registro de memoria digital	350.000
7. Reconocimientos y estímulos culturales	Kits simbólicos, libros, diplomas, placas o distintivos a participantes clave	150.000
8. Plan de medios y pauta en redes sociales	Promoción en plataformas digitales, medios educativos y sectoriales	150.000
9. Fondo imprevistos y ajustes operativos	Margen de seguridad para variaciones logísticas	350.000

CRONOGRAMA

1. Fase de planificación (febrero – abril 2026)		
Actividad	Responsable	Fechas
Aprobación formal en Junta Directiva	Presidencia COPROBI	Febrero (semana 2)
Conformación de Comité Organizador	Presidencia / Junta	Febrero (semana 3)
Contacto inicial con UCR, RAE y aliados clave	Presidencia / Comité	Marzo (todo el mes)
Redacción de convenios o cartas de alianza	Comité Organizador	Marzo – abril
Definición de sedes y formato (presencial, híbrido)	Comité Logístico	Finales de abril
2. Fase de preproducción (mayo – agosto 2026)		
Actividad	Responsable	Fechas



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Diseño de imagen oficial y materiales visuales	Equipo gráfico	Mayo
Lanzamiento de página web y redes oficiales del festival	Comunicación COPROBI	Segunda quincena de mayo
Convocatoria de ponencias y talleres	Comité Académico	Inicia junio 3
Confirmación de invitados nacionales e internacionales	Presidencia / Comité	Junio – julio
Búsqueda de patrocinios y apoyos institucionales	Comité Finanzas	Junio – julio
Producción de materiales impresos y digitales	Comité Comunicación	Julio – agosto
Primer cronograma preliminar del evento	Coordinación general	ago-20

3. Fase de ejecución operativa (septiembre – noviembre 2026)

Actividad	Responsable	Fechas
Cierre de inscripciones	Comité Web	15 de octubre
Plan logístico detallado (salas, equipos, transporte)	Comité Logístico	Octubre (semanas 1-3)
Ensayo general y prueba técnica (streaming y sonido)	Producción técnica	Noviembre 5–6
Armado de sede y señalética	Comité Logístico	Noviembre 7–8

4. Semana del Festival (ejecución directa)

Lunes 9 al sábado 14 de noviembre de 2026

Día	Actividad principal
Lunes 9	Inauguración oficial – Conferencia magistral
Martes 10	Mesas redondas temáticas – Talleres simultáneos
Miércoles 11	Actividades juveniles – Recital de poesía
Jueves 12	Panel RAE / UCR – Encuentro de editoriales
Viernes 13	Jornada regional (actividades fuera de sede principal)
Sábado 14	Feria de la Palabra – Clausura cultural

5. Fase de cierre y seguimiento (noviembre – diciembre 2026)

Actividad	Responsable	Fechas
Entrega de certificados y agradecimientos	Secretaría técnica	Noviembre 17–21



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

Informe técnico y financiero al Colegio	Presidencia / Comité	nov-30
Difusión de memoria digital del festival	Comunicación COPROBI	Diciembre 1-10
Evaluación interna y recomendaciones para próxima edición	Junta / Comité	dic-15

FUNDAMENTO LEGAL

Ley N.º 9148 – Colegio de Profesionales en Bibliotecología

- **Artículo 1.** *Creación del Colegio con competencia nacional:* “Créase el Colegio de Profesionales en Bibliotecología (en adelante el Colegio). El Colegio tendrá competencia en todo el territorio nacional”. Esto establece que COPROBI es una entidad pública con ámbito de acción nacional, facultada para organizar actividades de proyección nacional en su campo.
- **Artículo 2.d).** “Gestionar, ante la Asamblea Legislativa, la promulgación de leyes tendientes a contribuir con el auge y el desarrollo de la Bibliotecología costarricense”. Esta atribución facultativa evidencia que el Colegio puede promover iniciativas legales y políticas públicas vinculadas a la bibliotecología y, por extensión, al fomento de la lectura y la cultura escrita. Así se vincula su actividad institucional con el apoyo a eventos culturales de interés nacional.
- **Artículo 2.g).** “Contribuir con el progreso de la Bibliotecología, la educación y la cultura, mediante actividades y cooperación con entes públicos y privados”. Este precepto otorga al Colegio un mandato expreso para generar *actividades culturales y educativas* en colaboración con otras instituciones. La organización de un festival de lengua y literatura encaja dentro de esos fines: es una actividad cultural de proyección nacional relacionada con el ámbito de lectura y bibliotecas, lo cual está expresamente dentro de su razón de ser.
- **Artículo 21 (h) e (i).** (Atribuciones de la Junta Directiva) *h)* Dirigir y subvencionar publicaciones para el desarrollo y difusión de la bibliotecología; *i)* “Promover congresos nacionales o internacionales” sobre la materia bibliotecológica “y propiciar el intercambio cultural y educativo” entre los miembros del Colegio y con sus pares extranjeros. Estas facultades permiten al Colegio organizar congresos, encuentros o eventos académicos y culturales de alcance nacional (como un festival temático), así como difundir contenidos especializados. En conjunto, estos artículos respaldan legalmente que COPROBI pueda



Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica

Construyendo comunidad para un mejor futuro

liderar y articular eventos de carácter cultural, académico y de proyección nacional vinculados al libro, la lectura y la información.

Ley N.º 10025 – Fomento de la Lectura, el Libro y las Bibliotecas

- **Artículo 24.** “El Estado apoyará la creación de talleres, encuentros y congresos literarios”. Esta disposición general de la Ley 10025 implica el compromiso estatal de respaldar eventos literarios y de lectura. El Festival de la Lengua y la Literatura, al ser un gran encuentro cultural-literario nacional, se enmarca en este mandato de fomento público. COPROBI, al organizar el festival, actúa en consonancia con la política pública de promover congresos y encuentros de índole literaria.
- **Artículo 41.** “Las ferias del libro internacionales, regionales o municipales tendrán el apoyo de las autoridades nacionales y locales”. Aunque se refiere específicamente a ferias del libro, este artículo reafirma el principio de colaboración institucional en eventos de promoción de la lectura. Indica que el Estado y las municipalidades deben apoyar ferias y, por extensión, otros eventos culturales del libro. Esto legitima la cooperación de COPROBI con instituciones públicas en la realización del festival, como evento cultural-literario de alcance nacional.
- **Artículo 49.** “Estarán exentas del Impuesto al Valor Agregado, y de todo impuesto arancelario... las donaciones... destinadas al... Sistema Nacional de Bibliotecas... y a las entidades sin fines de lucro que desarrollen proyectos específicos de carácter cultural como ferias, encuentros, concursos y otros dedicados al fomento de la creación literaria y de la promoción de la lectura”. Este artículo reconoce explícitamente los *encuentros* y *ferias literarias* como fines culturales dignos de fomento, otorgando incentivos tributarios a las donaciones que los financien. Así, un evento como el Festival de la Lengua y la Literatura (un “encuentro... dedicado al fomento de la creación literaria y la lectura”) cuenta con amparo en la política tributaria nacional. COPROBI, al liderar el festival, se inscribe dentro de la “entidad... sin fines de lucro” que puede recibir dichos beneficios para este proyecto cultural.

En conjunto, los preceptos citados demuestran que tanto la Ley 9148 como la Ley 10025 facultan al Colegio de Profesionales en Bibliotecología a liderar y coordinar actividades culturales, académicas y de fomento de la lectura a nivel nacional. Los artículos mencionados brindan soporte legal a la propuesta de que COPROBI asuma el liderazgo del Festival Nacional Biblioteca Viva: el Colegio tiene mandato expreso de promover la cultura, la lectura y la información, así como facultades para organizar congresos y eventos en cooperación con entidades públicas y privadas, en congruencia con la política nacional de fomento de la lectura y el libro

PALABRAS DE PRESIDENCIA



PALABRAS DE CIERRE DE PRESIDENCIA

Al concluir este periodo, corresponde hacer una pausa para analizar con objetividad, pero también con responsabilidad, el camino recorrido, no ha sido un proceso sencillo, ha implicado tomar decisiones firmes, sostener la institucionalidad en momentos complejos y, en más de una ocasión, actuar con determinación ante situaciones que exigían claridad, liderazgo y compromiso con el interés colectivo, sin embargo, cada acción emprendida respondió a un principio fundamental: trabajar por y para la comunidad colegiada, procurando siempre el fortalecimiento del Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica.

Se reconocen las dificultades y los desaciertos que se presentaron en el camino, ninguna gestión está exenta de ellos, pero también es necesario señalar que, en medio de esas circunstancias, se tomaron decisiones que permitieron ordenar procesos, establecer controles y evidenciar situaciones que por mucho tiempo permanecieron invisibilizadas o normalizadas, porque la transparencia no es un discurso, es una práctica constante que se construye con acciones, incluso cuando estas generan incomodidad.

Este periodo deja una enseñanza clara: las instituciones no se fortalecen desde la comodidad, sino desde la capacidad de enfrentar sus propias debilidades, se avanzó en ordenar la casa, en establecer bases más sólidas y en demostrar que cuando se actúa con decisión, los cambios comienzan a notarse, y es precisamente ahí donde surge la reflexión que debe guiar lo que sigue: los procesos de transformación requieren continuidad, lo que se inició no puede quedar inconcluso, porque el orden institucional no es un evento, es un proceso que se consolida con el tiempo.

A lo largo de estos dos años, se evidenció que cuando se hacen las cosas, la institución se mueve, genera conversación, incomoda y también motiva, porque si nada se hiciera, simplemente pasaría desapercibida, y este no ha sido un periodo para pasar desapercibido, ha sido un periodo de acción, de ejecución y de toma de decisiones que marcan un antes y un después en la gestión institucional.

También queda claro que el compromiso con la institución no puede ser parcial ni circunstancial, requiere responsabilidad, rigor técnico y, sobre todo, coherencia en el ejercicio de las funciones, porque al final del día, la confianza de los colegiados se construye no solo con resultados, sino con la forma en que se asumen las responsabilidades.

Hoy se puede afirmar que existe una base sobre la cual seguir construyendo, una base que, aunque perfectible, representa un avance en términos de orden, control y claridad institucional, lo responsable ahora es no retroceder, no perder lo avanzado y continuar fortaleciendo los procesos que permiten garantizar una gestión transparente y sostenible.

Porque hay algo que debe quedar claro: el piso es plano, pero hay niveles, y el nivel al que debe aspirar esta institución es uno en el que la transparencia, la responsabilidad y la ejecución efectiva

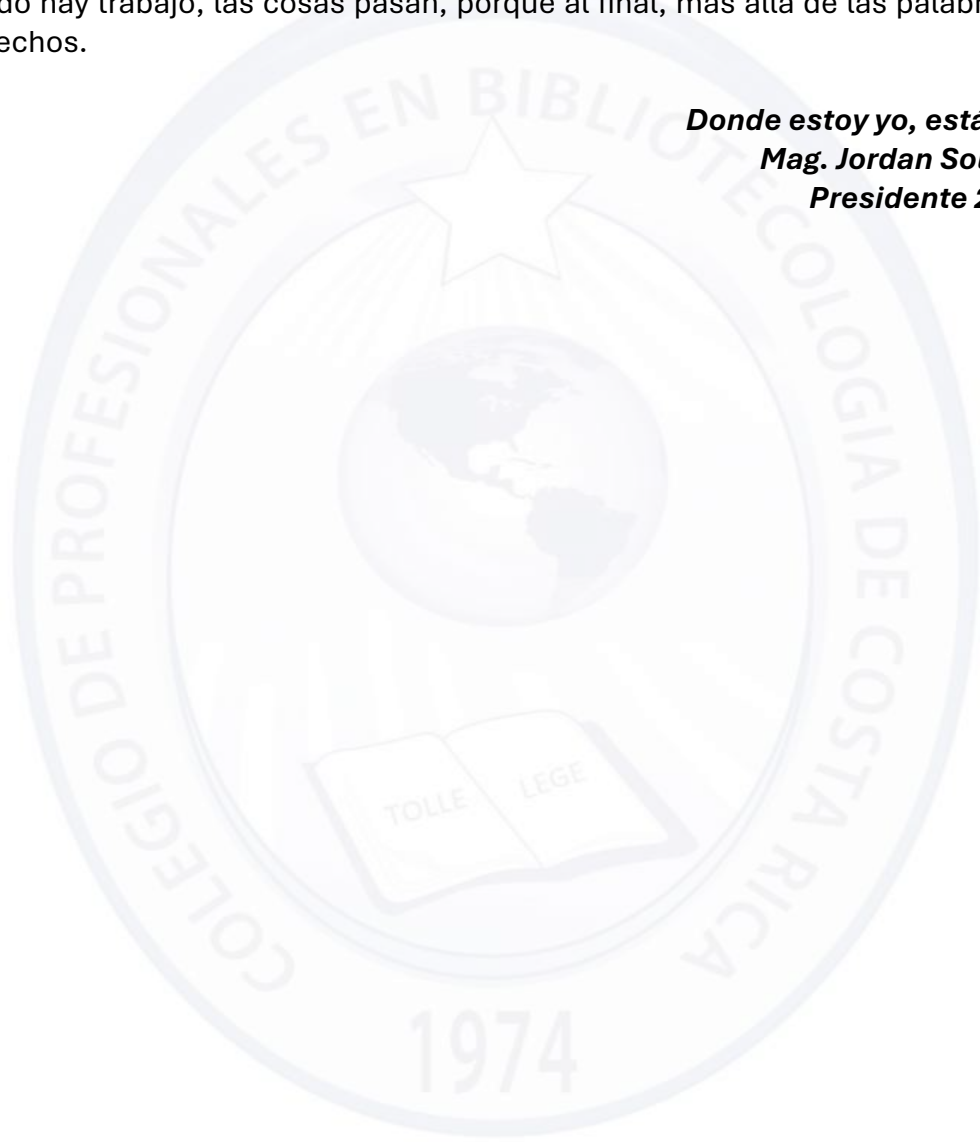


Colegio de Profesionales en Bibliotecología de Costa Rica Construyendo comunidad para un mejor futuro

no sean la excepción, sino la norma, finalmente, este cierre no representa un final, sino un punto de inflexión. Una oportunidad para que la institución continúe evolucionando, fortaleciendo lo construido y corrigiendo lo que aún sea necesario, porque cuando se trabaja con visión, con firmeza y con compromiso real, los resultados no solo se ven, se sostienen en el tiempo.

Y si algo ha quedado demostrado en este proceso es que cuando hay dirección, cuando hay decisión y cuando hay trabajo, las cosas pasan, porque al final, más allá de las palabras, lo que queda son los hechos.

Donde estoy yo, está la suerte
Mag. Jordan Solano Mora
Presidente 2024-2026
COPROBI





MUCHAS GRACIAS